

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción final de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 5, 7 inciso a), 8, 9, 11, 14, 15, fracción I, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

Se reunieron en las oficinas que ocupa la Sala de Acuerdos de la Presidencia Municipal, con domicilio en Av. Hidalgo s/n, de la Ciudad de Villa Unión, Dgo los funcionarios que integran los Comités de Entrega-Recepción, representados por; comité que concluye, C.P. Manuel Nava Chávez y testigo de asistencia el Ing. José Luis Castañeda Higadera, por el comité que recibe representado por C.P. Claudia Magdalena Rojas Piedra y testigo de asistencia el Lic. Oscar Axel Nájera Galván. Así mismo el Ing. Crisóforo Fraire Carranza en calidad de Contralor Municipal y titular de la Entrega-Recepción de la Administración 2013-2016.

Todos los funcionarios que intervienen en este acto, se identifican con la credencial del INE, en las cuales aparece su fotografía, nombre y firma, domicilio y el número de folio, lo cual se analiza para su verificación y se anexa como evidencia.-----

Para efectos de la presente acta, tanto los servidores públicos que entregan como los nuevos funcionarios, fueron debidamente autorizados por el Presidente Municipal actual, Ing. Carlos González Martínez y por el Presidente Municipal Electo el C. José Gerardo Gutiérrez Cervantes, cuyos documentos se anexan.-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:-----

Oscar Axel Nájera G.

Jose Luis Castañeda H.

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL INTEGRADA POR 3 (TRES) ANEXOS, CON (OCHO) FORMATOS; FOLIADOS DEL 1 (UNO) AL 8 (OCHO) MISMO QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA INTEGRAL DE ENTREGA RECEPCIÓN (SIER), TAL Y COMO A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN.-----

ANEXO I. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Estructura Orgánica.	EO-01		NO APLICA

ANEXO II. MARCO JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Marco Jurídico de la Actuación.	MJ-01		NO APLICA

ANEXO III. RECURSOS HUMANOS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Plantilla Actualizada de Personal.	RH-01		NO APLICA
Relación de Personal Sujeto a Pago de Honorarios.	RH-02		NO APLICA
Relación del Personal con Licencia, Permiso o Comisión.	RH-03		NO APLICA
Expedientes del Personal.	RH-04		NO APLICA
Tabulador de Sueldos.	RH-05		NO APLICA
Catálogos y Perfiles de Puestos.	RH-06		NO APLICA
Programas de Capacitación y Desarrollo.	RH-07		NO APLICA
Situación del Ejercicio de Recursos del Capítulo 1000.	RH-08		NO APLICA
Sistema para la Elaboración de la Nómina de Pagos al Personal.	RH-09		NO APLICA
Relación de Puestos Honoríficos con Motivo del Cargo.	RH-10		NO APLICA

ANEXO IV. RELACIÓN DE RECURSOS MATERIALES POR LA UNIDAD

ADMINISTRATIVA:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Mobiliario y Equipo de Administración	RM-01	2	SI APLICA
Publicaciones, Libros y Demás Similares.	RM-02	4	SI APLICA
Equipo de Transporte y Maquinaria, así como sus Herramientas y Accesorios.	RM-03		NO APLICA
Equipo de Comunicación y sus Accesorios.	RM-04	1	SI APLICA
Armamento Oficial y sus Accesorios.	RM-05		NO APLICA
Inventario de Almacén.	RM-06		NO APLICA
Situación de los Bienes Inmuebles.	RM-07		NO APLICA
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	RM-08	1	SI APLICA
Sistemas Informáticos Adquiridos y Desarrollados.	RM-09		NO APLICA
Inventario de Enseres Menores.	RM-10	1	SI APLICA
Relación de sellos y llaves.	RM-11	1	SI APLICA
Activos Biológicos.	RM-12		NO APLICA

ANEXO V. RECURSOS FINANCIEROS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Información Contable, Presupuestal y Programática.	RF-01		NO APLICA
Relación de Cuentas Bancarias.	RF-02		NO APLICA
Relación de Cheques, Inversiones, Valores, Títulos o cualquier otro Contrato con Instituciones de Crédito.	RF-03		NO APLICA
Relación de Cheques Pendientes de Entregar.	RF-04		NO APLICA
Relación de Ingresos Pendientes de Depósito.	RF-05		NO APLICA
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar.	RF-06		NO APLICA
Relación de Pasivos a Corto, Mediano y Largo Plazo.	RF-07		NO APLICA
Relación de Pasivos Contingentes.	RF-08		NO APLICA
Relación de Ministraciones.	RF-09		NO APLICA
Estado Analítico de Ingresos.	RF-10		NO APLICA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.	RF-11		NO APLICA
Relación de Conceptos de Ingresos Propios.	RF-12		NO APLICA
Sistema Contable	RF-13		NO APLICA
Relación de Libros Diario, Mayor,	RF-14		NO APLICA

Jose Luis Castañeda H.

Oscar Axel Najera-G.

Inventarios y Balance.			
Relación de Fondos Revolventes, Fijos o Menores.	RF-15		NO APLICA

ANEXO VI. OBRAS PÚBLICAS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Obras Públicas Terminadas.	OP-01		NO APLICA
Relación de Obras Públicas en Proceso.	OP-02		NO APLICA
Relación de Anticipos de Obras Pendientes de Amortizar.	OP-03		NO APLICA
Relación de Acciones de Desarrollo Social en proceso.	OP-04		NO APLICA
Pasivos de Obra.	OP-05		NO APLICA

ANEXO VII. DERECHOS Y OBLIGACIONES:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Contratos y Convenios.	DO-01	2	SI APLICA
Relación de Acuerdos de Coordinación y Anexos de Ejecución vigentes Celebrados con Diferentes Instancias.	DO-02		NO APLICA
Relación de Contratos de Fideicomisos.	DO-03		NO APLICA

ANEXO VIII. RELACIÓN DE ARCHIVOS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Archivos de la Unidad Administrativa.	RA-01	1	SI APLICA
Relación de Archivos Históricos.	RA-02		NO APLICA
Relación de Información Clasificada como Reservada.	RA-03		NO APLICA

ANEXO IX. OTROS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Asuntos en Trámite.	O-01		NO APLICA
Relación de Formas Oficiales.	O-02		NO APLICA
Relación de Procesos Jurídicos.	O-03		NO APLICA
Informe Ejecutivo de la Gestión.	O-04		NO APLICA
Relación de Libros Blancos.	O-05		NO APLICA
Observaciones de auditorías realizadas pendientes de resolver.	O-07		NO APLICA

José Luis Castañeda H.

Oscar Axel Najera G.

M

Observaciones de Auditorías realizadas, pendientes de resolver.	O-06		NO APLICA
Declaraciones Importantes.	O-07		NO APLICA

LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ANEXOS Y FORMATOS LISTADOS ANTERIORMENTE, ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL COMITÉ QUE ENTREGA, EN ESTE ACTO, A EFECTO DE QUE EL COMITÉ DE RECEPCIÓN ENTRANTE, DISPONGA CON OPORTUNIDAD Y TRANSPARENCIA, DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS RECURSOS Y ACCIONES QUE LA OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, ADMINISTRA Y LLEVA A CABO A LA FECHA EN QUE SE ELABORA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL.-----

----- Derivado de lo anterior, se les exhorta a los Comités para que en la ejecución de la Entrega-Recepción, se conduzcan con legalidad, transparencia y eficacia.-----

Así mismo, se les hace del conocimiento que el Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Durango, señala en el artículo 385 que se impondrá de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientos sesenta días de salario, a quien al declarar ante cualquier autoridad en el ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas; faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta.-----

Acto seguido, el comité saliente, da curso a la entrega de la Oficina del Presidente Municipal, a la C.P. Claudia Magdalena Rojas Piedra, representante del comité entrante, quien la recibe y podrá solicitar información que a su juicio considere pertinente, contando con treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de la presente acta.-----

El comité saliente, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los informes,


Oscar Axel Nájera G.

José Luis Castañeda H.





formatos y documentos anexos que se mencionan en esta Acta, son parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva.-----

Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.-----

La C.P. Claudia Magdalena Rojas Piedra, recibe con las reservas de ley, del C.P. Manuel Nava Chávez, toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos-----

A continuación y con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 24 de la Ley para la Entrega Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango, se concede el uso de la palabra a los CC. Representantes de los comités, C.P. Manuel Nava Chávez y C.P. Claudia Magdalena Rojas Piedra.-----

El representante del comité saliente, manifiesta: Que el proceso de entrega comenzó a las 10:00 a.m.

El representante del comité entrante, manifiesta:-----

Acto continuo se les hace del conocimiento a los servidores públicos entrante y saliente, para los fines a que haya lugar, que de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios del Estado de Durango, artículo 79 fracción II y III, tienen obligación de presentar declaración de



Oscar Axel Nájera G.

José Luis Castañeda H.



situación patrimonial ante la Entidad de Auditoría Superior del Estado; en los términos de lo establecido en el artículo 80 del citado ordenamiento, que a la letra dice: "La declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos:-----

I.- Dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión.-----

II.- Dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión del cargo.-----

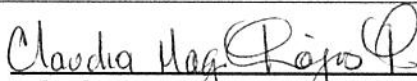
La presente Acta Administrativa se elabora por quintuplicado, quedándose original bajo custodia del comité que recibe; otro tanto en original para el comité que entrega; una copia se remitirá por conducto del superior jerárquico a la Entidad de Auditoría Superior del Estado de Durango; otra copia se integrará a los archivos de la Secretaria del Ayuntamiento, y finalmente se generará una copia la cual queda bajo resguardo de la Contraloría.-----

Jose Luis Custodio H.

Cierre del Acta.- Previa lectura de la presente acta administrativa, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12:00 horas del día 31 de Agosto de 2016, firmando de conformidad, para constancia, en todas sus fojas, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.-----



TITULARES DEL COMITÉ DE ENTREGA DE RECEPCIÓN

ENTREGA	RECIBE
 C.P. Manuel Nava Chávez	 C. Claudia Magdalena Rojas Piedra



Oscar Axel Nájera G.

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

<u>Jose Luis Castañeda H.</u> Ing. José Luis Castañeda Higadera	<u>Oscar Axel Najera G.</u> Lic. Oscar Axel Nájera Galván
--	--

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL
REPRESENTANTE TITULAR DEL COMITÉ DE ENTREGA

 C. Ing. Crisóforo Fraire Carranza
--

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta Administrativa de Entrega -
Recepción final de la Oficina del Presidente Municipal de fecha 31 de Agosto de 2016.--

m

ANEXO VII
DERECHOS Y OBLIGACIONES

RELACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS
DO-01

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal
Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
Domicilio:

Localidad:

Fecha:

Nombre de la Persona Física o Moral	Descripción	Tipo	Poderes Otorgados	Número	Fecha de Contratación	Vigencia	Importe después de Impuestos
Gobierno del Estado	Operación de la función de Seguridad Pública y prestación de servicios de Policía Preventiva	Convenio específico de coordinación y colaboración	La Policía Municipal estará a cargo del Presidente Municipal	1	30 de octubre del 2016		
Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales (idaip)	Establecer bases de colaboración y alianza estratégica para la coordinación de la acciones dirigidas al fortalecimiento de la cultura de la transparencia	convenio		1	8 de julio 2015		
CECYTED	Ejecución de obra pública, con participación de recursos del fondo de infraestructura social municipal, y con la participación de recursos del propio colegio de estudios científicos y tecnológicos del estado de Durango	Convenio de colaboración	Unir esfuerzos para la construcción de la fachada de acceso y cerco perimetral de malla ciclónica en el cecyted numero 16 de los Angeles Poanas	1	27 de abril de 2015		

José Luis Castañeda H.

Oscar Axel Najera G.

ANEXO VII
DERECHOS Y OBLIGACIONES
RELACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS
DO-01

Dependencia/Entel/Entidad: Presidencia Municipal
Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
Domicilio:
Localidad:

Fecha:

Nombre de la Persona Física o Moral	Descripción	Tipo	Poderes Otorgados	Número	Fecha de Contratación	Vigencia	Importe después de Impuestos
Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra	Escrituración de la Vivienda	Convenio de colaboración	Conjuntar acciones con el fin 2 de fortalecer el programa de regularización de la tenencia de la tierra en el municipio de Poanas		11 de octubre de 2013		

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ

TESTIGO

Ing. Jose Luis Castañeda H.
ING. JOSE LUIS CASTAÑEDA HIGAREDA

CONTRALOR

CRISÓFORO FRAIRE CARRANZA

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

Claudia Mag. Rojas P.
C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

Oscar Axel Najera G.
LIC. OSCAR AXEL NAJERA GALVAN

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y SUS ACCESORIOS
RM-04

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal
Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
Domicilio: Calle Hidalgo s/n

Localidad: Villa Unión, Poanas, Dgo
Fecha: 31/09/16

No. De Inventario	D e s c r i p c i ó n				Estado Físico y Funcional	Estatus		Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Observaciones
	Nombre	Marca	Tipo	Serie		Arrendado	Propio		Nombre	Puesto	
PMP-01/01-1.1-2013	Teléfono Conmutador	Panasonic						Recepción	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Bueno
PMP-01/19-6.1-2013	Pantalla Plasma	Panasonic						Recepción	Ing. José Luis Castañeda	Secretario Particular	Bueno
PMP-01/20-6.1-2013	Pantalla Plasma	Panasonic						Recepción	Ing. José Luis Castañeda	Secretario Particular	Bueno
	2 DVD	Sony						Recepción	Ing. José Luis Castañeda	Secretario Particular	Bueno
	Teléfono Inalambrico	Panasonic						Recepción	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Bueno
	Fax	Hp						Recepción	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Malo
	2 Teléfonos Telmex	Telmex						Recepción	Ing. José Luis Castañeda	Secretario Particular	Bueno

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ

TESTIGO

Jose Luis Castañeda H.
ING. JOSE LUIS CASTAÑEDA HIGADERA

CONTRALOR

ING. CRISOFORO FRAIRE
GARRANZA

TESTIGO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

Oscar Axel Najera G.
LIC. OSCAR AXEL NAJERA GALVAN

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
RM-08

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal
Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
Domicilio: calle Hidalgo s/n

Localidad: Villa Unión, Poanas, Dgo

Fecha:31/09/16

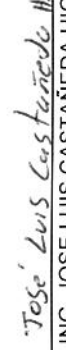
No. de Inventario	Descripción			Estatus		Área de Asignación	Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Observaciones
	Nombre del Bien	Marca	Tipo (CPU, RAM, DISCO DURO)	Serie	Arrendado	Propio		Nombre	Puesto	
PMP-01/02-1.2.6-2013	Regulador Nobreak	Tripp Lite					Oficina del Presidente	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Malo
PMP-01/17-1.2.7-2013	Impresora	Epson					Oficina del Presidente	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Bueno
PMP-01/18-1.2.7-2013	Impresora Multifuncional	Samsung					Oficina del Presidente	Ing. José Luis Castañeda H.	Secretario Particular	Bono
PMP-01/19-1.2.7-2015	Monitor	Canon					Oficina del Presidente	Perla Abril Zermeño Gallardo	Secretaria	Bueno
	Teclado	Acer					Oficina del Presidente	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Bueno
	Mouse	Acteck					Oficina del Presidente	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Bueno
	Mouse	Acteck					Oficina del Presidente	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Bueno
	CPU	Genius					Oficina del Presidente	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Bueno
	1 par Bocinas	Alaska					Oficina del Presidente	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Malo
	Regulador	Lanix					Oficina del Presidente	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Bueno
	Impresora	A Plus					Oficina del Presidente	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Bueno
	Monitor	Deskjet f4180					Oficina del Presidente	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Bueno
	Teclado	LG Flatron					Oficina del Presidente	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Bueno
	Cpu	Genius					Oficina del Presidente	Norma Alicia Alvarado Vargas	Secretaria	Regular
	1 Par de bocinas	LG					Oficina del Presidente	Ing. José Luis Castañeda H.	Secretario Particular	Malo
	Monitor	Perfect Choice					Oficina del Presidente	Ing. José Luis Castañeda H.	Secretario Particular	Malo
	Teclado	acer					Oficina del Presidente	Ing. José Luis Castañeda H.	Secretario Particular	Malo
	Mouse	Benq					Oficina del Presidente	Ing. José Luis Castañeda H.	Secretario Particular	Malo
	Cpu	Genius					Oficina del Presidente	Perla Abril Zermeño Gallardo	Secretaria	Bueno
PMP-01/19-1.2.7-2015	Regulador	LG					Oficina del Presidente	Perla Abril Zermeño Gallardo	Secretaria	Bueno
	Impresora	ISB					Oficina del Presidente	Perla Abril Zermeño Gallardo	Secretaria	Bueno
		Samsung					Oficina del Presidente	Perla Abril Zermeño Gallardo	Secretaria	Regular

ENTREGA



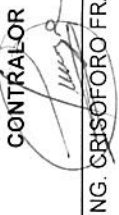
C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ

TESTIGO



ING. JOSE LUIS CASTAÑEDA HIGADERA

CONTRALOR



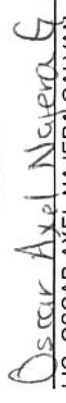
ING. CRISOFORO FRAIRE C

RECIBE



C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO



LIC. OSCAR AXEL NAJERA GALVAN

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal

Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio: Calle Hidalgo s/n

Jose Luis Castañeda H.

0 score Axel Natera G.

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
RM-01

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal
Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
Domicilio: Calle Hidalgo s/n

Localidad: Villa Unión, Poanas, Dgo.
Fecha: 31/09/16

Número de Inventario	D e s c r i p c i ó n					Estado	Área de Adscripción	Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Fecha de Asignación del Resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca	Serie				Nombre	Puesto		
	Perchero Pared Escritorio de madera			s/m s/m		Bueno Bueno	Recepción Recepción	Oficina del Presidente Oficina del Presidente	Ing. Jose Luis Castañeda Higareda Ing. Jose Luis Castañeda Higareda	Secretario Particular Secretario Particular		

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ

TESTIGO

ING. JOSÉ LUIS CASTAÑEDA HIGADERA

CONTRALOR

ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

LIC. OSCAR AXEL NAJERA GALVAN

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
PUBLICACIONES, LIBROS Y DEMÁS SIMILARES
RM-02

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal
Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
Domicilio: Calle Hidalgo/s/n

Localidad: Villa unión, Poanas, Dgo.

Fecha: 31 de Septiembre de 2016

Cantidad	Descripción del Documento	Área de Ubicación	Responsable:		Observaciones
			Nombre	Cargo	
3	Diccionario Porrúa	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Ordenes Ejecutivas	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
4	Congregación Mariana Trinitaria	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
4	Informe 1975 1976 1977 1978 unam	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Monografía de Vicente Guerrero	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
6	Ley federal de los Derechos	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
3	Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
2	Universidad Juárez del Estado de Durango	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
2	Memoria de Gestión 2006 2010	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Alcanzando el Verdadero Éxito	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Municipio de Poanas Monografías	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Que es lo que mas te Enorgullece de tu Municipio	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Reglas de Operación de Oportunidades	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Elites y Revolución de Durango	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Índice de Cobertura y Eficiencia del Agua Potable	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Manual para el Fortalecimiento Institucional de los Sistemas DIF	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Programa Hidrico Visión 2030	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
2	Primer Informe Dgo. 2007-2010	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Convención Internacional para Prevenir Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
2	Normas Oficiales Mexicanas	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Informe Anual de Archivo	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
2	4to. Informe de Trabajo	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	

José Luis Castañeda H.

Oscar Axel Najera A

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
PUBLICACIONES, LIBROS Y DEMÁS SIMILARES
RM-02

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal
Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
Domicilio: Calle Hidalgo/n

Localidad: Villa unión, Poanas, Dgo.

Fecha: 31 de Septiembre de 2016

Cantidad	Descripción del Documento	Área de Ubicación	Responsable:		Observaciones
1	1er Informe de Actividades del Instituto Mpal. Del Arte y la Cultura	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Por la Preservación de la Vida Humana	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Ordenamiento Ecológico del Estado de Durango	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Orquesta Filarmónica Ricardo Castro	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Agroplasticultura y riego localizado	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Calendario Cívico 2013	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	El Instituto Politécnico Nacional su Proceso de Creación sus Fundadores	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	La Voz de los Hechos	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
2	Los Derechos Difusos y su Protección Jurídica	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Cuadernos de Divulgación Historia de los Símbolos Patrios	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Ley sobre el Escudo, la Bandera y el Himno Nacional	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Recomendaciones a un Presidente Municipal	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Edo de Dgo.	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Segundo Informe de Actividades 2010-2011	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Informe de Labores 2013-2014 IDAIP	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Catálogo de Programas Federales 2014	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	



José Luis Castañeda H.

Oscar Axel Najera Gr

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
PUBLICACIONES, LIBROS Y DEMÁS SIMILARES
RM-02

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal
Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
Domicilio: Calle Hidalgo/n

Localidad: Villa unión, Poanas, Dgo.

Fecha: 31 de Septiembre de 2016

Cantidad	Descripción del Documento Ley de Desarrollo Rural Sustentable y su Reglamento	Área de Ubicación	Responsable:		Observaciones
			Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
3	Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para para Resultados 2014	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Jueces para la Democracia	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Primer Informe de Labores 2012-2013 (Procuraduría Agraria)	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Guía de Programas Sociales 2014	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Estrategia Estatal para la Prevención y el control de Sobre peso la Obesidad y la Diabetes	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Orizaba, Poanas, Dgo Reseña Histórica	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Damián Carmona Reseña Histórica	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Los Angeles Reseña Histórica	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	San Atenógenes Reseña Histórica	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Centro Histórico 10 años de Revitalización	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Pancho Villa: La División del Norte y sus Dorados	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Armando del Castillo Franco un Gobernador Urbanista	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
2	Ley General de los Derechos de niñas niños y adolescentes	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Penal Parte I	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Penal Parte II	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Civil	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Leyes Orgánicas	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Constitución Política	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	
1	Equidad	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal	

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
PUBLICACIONES, LIBROS Y DEMÁS SIMILARES
RM-02

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal
Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
Domicilio: Calle Hidalgo/n

Localidad: Villa unión, Poanas, Dgo.

Fecha: 31 de Septiembre de 2016

Cantidad	Descripción del Documento	Área de Ubicación	Responsable:	Observaciones
1	Medio Ambiente	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Desarrollo Sustentable	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Asistencia Social	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Cultura e Identidad	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Educación	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Desarrollo Urbano y Obras Públicas	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Desarrollo Económico	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Electorat	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Salud	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Hacienda Pública Parte II	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Hacienda Pública Parte I	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Indice de Decretos	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Administración Pública Parte II	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Administración Pública Parte I	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Transito y Transporte	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Seguridad	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Profesiones	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Transparencia y Rendición de	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Derechos Humanos y Derechos	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	Cultural Indígena	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal
1	La Vida y la Política	Oficina del Presidente	Ing. Carlos González Martínez	Presidente Municipal

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

CONTRALOR

SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE

C.R. MANUEL NAVA CHÁVEZ

ING. CRISÓFORO FRAIRE CARRANZA

Claudia Magaña
C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

TESTIGO

Jose Luis Castañeda H.
ING. JOSE LUIS CASTAÑEDA HIGADERA

Oscar Axel Najera
LIC. OSCAR AXEL NAJERA GALVAN

ANEXO IV

RECURSOS MATERIALES

INVENTARIO DE ENSERES MENORES

RM-10

Dependencia/Ente/Entidad: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio: CALLE HIDALGO S/N

Localidad: VILLA UNIÓN, POANAS, DGO.

Fecha: 07/07/16

D e s c r i p c i ó n					Estado	Área de Adscripción	Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Fecha de Asignación del Resguardo	Observaciones
Nombre	Modelo	Tipo	Marca	Serie				Nombre	Puesto		
GRAPADORA	858		ACME		BUENO	OFICINA PRESIDENTE	RECEPCIÓN	NORMA ALVARADO	SECRETARIA		
PERFORADORA	178		ACCO		REGULAR	OFICINA PRESIDENTE	RECEPCIÓN	NORMA ALVARADO	SECRETARIA		
GRAPADORA			ELEPHANT		BUENO	OFICINA PRESIDENTE	RECEPCIÓN	NORMA ALVARADO	SECRETARIA		
ARCHIVERO DE PLASTICO			SABLON		BUENO	OFICINA PRESIDENTE	RECEPCIÓN	NORMA ALVARADO	SECRETARIA		
CALCULADORA DE ESCRITORIO	DC1915		DELTA		REGULAR	OFICINA PRESIDENTE	RECEPCIÓN	NORMA ALVARADO	SECRETARIA		
GRAPADORA			ALIAMEX		MALA	OFICINA PRESIDENTE	RECEPCIÓN	JOSE LUIS CASTAÑEDA	SECRETARIO PARTICULAR		
PERFORADORA	800		PEGASO		BUENO	OFICINA PRESIDENTE	RECEPCIÓN	JOSE LUIS CASTAÑEDA	SECRETARIO PARTICULAR		
PERFORADORA					BUENO	OFICINA PRESIDENTE	RECEPCIÓN	PERLA ABRIL ZERMEÑO	SECRETARIA		
GRAPADORA	DE01		DELTA		BUENO	OFICINA PRESIDENTE	RECEPCIÓN	PERLA ABRIL ZERMEÑO	SECRETARIA		
ARCHIVERO DE PLASTICO			SABLON		BUENO	OFICINA PRESIDENTE	RECEPCIÓN	PERLA ABRIL ZERMEÑO	SECRETARIA		
GRAPADORA	858		ACME		BUENO	OFICINA PRESIDENTE	RECEPCIÓN	PERLA ABRIL ZERMEÑO	SECRETARIA		

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

CONTRALOR

ING. ORISOFORO PRIORE CARRANZA

TESTIGO

ING. JOSE LUIS CASTAÑEDA HIGADERA

TESTIGO

LIC. OSCAR AXEL NAJERA GALVAN

ANEXO VIII
RELACIÓN DE ARCHIVOS
RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal
Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
Domicilio: Calle Hidalgo s/n

Localidad: Villa Unión, Poanas, Dgo.
Fecha: 31/09/16

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
Acceso a la Información Pública	1					Recepción			
Bibliotecas	1					Recepción			
Correspondencia Enviada	1					Recepción			
Cartas de Identidad	3					Recepción			
Conagua	1					Recepción			
Comisión Estatal de los Derechos Humanos	1					Recepción			
Correspondencia Recibida	1					Recepción			
Constancias	2					Recepción			
Constancias de Ingreso	1					Recepción			
Desarrollo Rural	1					Recepción			
Escuelas de Calidad	1					Recepción			
Gobierno del Estado y Sec. Gral. de Gobierno	1					Recepción			
Entidad de Auditoría Superior del Estado	1					Recepción			
Instituto de la Mujer e Instituto del Deporte	1					Recepción			
Indem	1					Recepción			
Invitaciones									
Notas Periodísticas	1					Recepción			
Obras Públicas Estatal y Municipal	1					Recepción			
Oficios de Comisión	1					Recepción			
Presidencia	2					Recepción			
Procuraduría Agraria	1					Recepción			
Propaganda	1					Recepción			
Poder Judicial del Estado y Congreso del Estado	1					Recepción			
Residencia									
Seguridad Pública Estatal	1					Recepción			
Seguridad Pública Municipal	2					Recepción			
Secretaría de Contraloría	1					Recepción			
Sedesol	1					Recepción			
Salario Mínimo	2					Recepción			
Secretaría de Salud	1					Recepción			
Sagarpa y Sagder	1					Recepción			
Secretaría de Finanzas	1					Recepción			
Secretaría del Trabajo	1					Recepción			
Solicitudes	1					Recepción			
Solicitudes Autorizadas	1					Recepción			
Solicitudes de Escuelas	1					Recepción			
Telecomm	1					Recepción			
Tránsito y Vialidad	1					Recepción			
Convenios	1					Recepción			

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

CONTRALOR

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ

ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

TESTIGO

José Luis Castañeda H.
ING. JOSE LUIS CASTAÑEDA HIGADERA

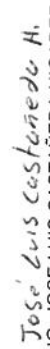
Oscar Axel Najera G.
LIC. OSCAR AXEL NAJERA GALVAN

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
RELACIÓN DE SELLOS Y LLAVES

RM-11

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal
Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
Domicilio: Calle Hidalgo s/n Localidad: Villa Unión, Poanas, Dgo
Fecha: 07/07/16

Descripción	Área	Custodia / Acceso a Cargo de:	Sellos	
			Leyenda	IMPRESIÓN
Sello	Recepción	Ing. José Luis Castañeda Higareda	Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Villa Unión Dgo. Mpio. Poanas, Dgo.	
Sello	Recepción	Norma Alicia Alvarado Vargas	Presidencia Municipal Estados Unidos Mexicanos Villa Unión Dgo. Mpio. Poanas, Dgo.	
1 Llave	Recepción	Norma Alicia Alvarado Vargas	Reja 1	Bueno
1 Llave	Recepción	Norma Alicia Alvarado Vargas	Puerta principal	Bueno
2 Llaves	Recepción	Norma Alicia Alvarado Vargas	Puerta sala de espera	Bueno
2 Llaves	Recepción	Norma Alicia Alvarado Vargas	Puerta sala de juntas	Bueno
2 Llaves	Recepción	Norma Alicia Alvarado Vargas	Puerta baño	Bueno
2 Llaves	Recepción	Norma Alicia Alvarado Vargas	Puerta oficina del Presidente	Bueno
2 Llaves	Recepción	Norma Alicia Alvarado Vargas	Puerta escaleras	Bueno
2 Llaves	Recepción	Norma Alicia Alvarado Vargas	Puerta escaleras (Planta alta)	Bueno
1 Llave	Recepción	Norma Alicia Alvarado Vargas	Archivero	Bueno
2 Llaves	Recepción	José Luis Castañeda Higareda	Archivero (Escritorio)	Bueno
1 Llave	Recepción	Ing. Carlos Gonzalez Martinez	Reja 1	Bueno
2 Llave	Recepción	Ing. Carlos Gonzalez Martinez	Candado Reja 2	Bueno
1 Llave	Recepción	Ing. Carlos Gonzalez Martinez	Puerta Principal 1	Bueno
1 Llave	Recepción	Ing. Carlos Gonzalez Martinez	Puerta Principal 2	Bueno

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA	SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE
 C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ	 C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA
TESTIGO	TESTIGO
 ING. JOSE LUIS CASTAÑEDA HIGADERA	 LIC. OSCAR AXEL NAJERA GALVAN