

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

H. AYUNTAMIENTO DE HUAUCHINANGO PUEBLA

FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCION: 1S		ÁREA TÉCNICA											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR CATASTRAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACION	CONSERVACION	MUJESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
1C.2.1	CONSTANCIAS DIVERSAS	X	X	3	7		10		X			TODA LA INFORMACIÓN EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS ES PÚBLICA, Y SOLO PODRÁ CLASIFICARSE EN EL MOMENTO EN QUE: 1. SE RECIBA UNA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. 2. SE DETERMINE MEDIANTE RESOLUCIÓN DE UNA AUTORIDAD COMPETENTE. SE GENEREN VERSIONES PÚBLICAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	
1C.2.2	SUPERVISION DE SECRETARIA DE SALUD	X	X	3	7		10		X				
1C.2.3	DOTACION DE CLORACION	X	X	3	7		10		X				
1C.2.4	ATENCION A COMUNIDADES	X	X	3	7		10		X				
1C.2.5	REUBICACION DE TOMAS	X	X	3	7		10		X				
1C.2.6	CONVENIOS DE PAGO	X	X	3	7		10		X				
1C.2.7	CONTRATOS NUEVOS DE AGUA	X	X	3	7		10		X				

SECCION: 2S		ÁREA COMERCIAL											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR CATASTRAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACION	CONSERVACION	MUJESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						

CÓ	NIVE CLASIF	A	L	F	AT	AC	TOTAL	ELIMIN	CONSER	MUES	OBSER	PERIODO RESERV.	CONFIDEN
2S.2.1	CONTROL DE PADRON DE USUARIOS	X	X	3	7		10		X			TODA LA INFORMACIÓN EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS ES PÚBLICA, Y SOLO PODRÁ CLASIFICARSE EN EL MOMENTO EN QUE: 1. SE RECIBA UNA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. 2. SE DETERMINE MEDIANTE RESOLUCIÓN DE UNA AUTORIDAD COMPETENTE. SE GENEREN VERSIONES PÚBLICAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	
2S.2.2	CONTROL DE TOMAS NUEVAS	X	X	3	7		10		X				
2S.2.3	CONTROL DE CAMBIOS DE NOMBRE Y GIROS	X	X	3	7		10		X				
2S.2.4	CAMBIOS DE MATERIAL	X	X	3	7		10		X				
2S.2.5	REPORTE DE PAGOS Y DESCUENTOS DIVERSOS	X	X	3	7		10		X				
2S.2.6	REPORTE DE LECTURAS	X	X	3	7		10		X				
2S.2.7	CONTROL DE CEDULAS FINANZAS	X	X	3	7		10		X				
2S.2.8	FACTURAS ELECTRONICAS	X	X	3	7		10		X				
2S.2.9	REPORTE DE CIERRE MENSUALES	X	X	3	7		10		X				

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FUNCIONES COMUNES

SECCION: 1C		ÁREA TÉCNICA											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR CATASTRAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
1C.2.1	CONSTANCIAS DIVERSAS	X	X	3	7		10		X			DE SUJETOS OBLIGADOS ES PÚBLICA, Y SOLO PODRÁ CLASIFICARSE EN EL MOMENTO EN QUE: 1. SE RECIBA UNA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. 2. SE DETERMINE MEDIANTE RESOLUCIÓN DE UNA AUTORIDAD COMPETENTE. SE GENEREN VERSIONES PÚBLICAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	
1C.2.2	SUPERVISION DE SECRETARIA DE SALUD	X	X	3	7		10		X				
1C.2.3	DOTACION DE CLORACION	X	X	3	7		10		X				
1C.2.4	ATENCION A COMUNIDADES	X	X	3	7		10		X				
1C.2.5	REUBICACION DE TOMAS	X	X	3	7		10		X				
1C.2.6	CONVENIOS DE PAGO	X	X	3	7		10		X				
1C.2.7	CONTRATOS NUEVOS DE AGUA	X	X	3	7		10		X				

SECCION: 2C		ÁREA COMERCIAL											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR CATASTRAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
2C.1.1	CONTROL DE CIERRE DE CAJA	X	X	3	7		10		X			DE SUJETOS OBLIGADOS ES PÚBLICA, Y SOLO PODRÁ CLASIFICARSE EN EL MOMENTO EN QUE: 1. SE RECIBA UNA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. 2. SE DETERMINE MEDIANTE RESOLUCIÓN DE UNA AUTORIDAD COMPETENTE. SE GENEREN VERSIONES PÚBLICAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	
2C.1.2	INGRESOS DIARIOS	X	X	3	7		10		X				

SECCION: 3C		CONTABILIDAD											
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR CATASTRAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		A	L	F	AT	AC	TOTAL						
3C.1.1	EGRESOS MENSUAL	X	X	3	7		10		X				
3C.1.2	INGRESOS MENSUAL	X	X	3	7		10		X				
3C.1.3	CONTABILIDAD ESTADOS FINANCIEROS	X	X	3	7		10		X				
3C.1.4	CONTABILIDAD PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS	X	X	3	7		10		X				

3C.1.5	LIBRO DE ACTAS DE SESION DE CONSEJO	X	X	3	7		10		X		
3C.1.6	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES	X	X	3	7		10		X		
3C.1.7	CONTABILIDAD PROCESOS DE ADJUDICACION	X	X	3	7		10		X		
3C.1.8	CONTABILIDAD DESCUENTOS A PERSONAS	X	X	3	7		10		X		
3C.1.9	REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA DE DESEMPEÑO	X	X	3	7		10		X		
3C.1.10	CONTROL DE ENTREGA RECEPCION	X	X	3	7		10		X		
3C.1.11	REQUERIMIENTOS AUDITORIA SUPERIOR	X	X	3	7		10		X		
3C.1.12	CONTROL IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES	X	X	3	7		10		X		
3C.1.13	CONTROL DECLARACIONES PATRIMONIALES	X	X	3	7		10		X		
3C.2.1	CONTROL DE SOLICITUDES DE INFORMACION	X	X	3	7		10		X		
3C.2.2	DENUNCIAS DE OBLIGACIONES	X	X	3	7		10		X		
3C.2.3	CONTROL ACUSES SIPOT	X	X	3	7		10		X		
3C.2.4	REQUERIMIENTOS DE TRANSPARENCIA	X	X	3	7		10		X		
3C.3.1	CONTROL DE NOMINA	X	X	3	7		10		X		
3C.3.2	CONTROL DE TRABAJADORES Y CONTRATOS	X	X	3	7		10		X		
3C.3.3	CONTROL DE VACACIONES	X	X	3	7		10		X		
3C.3.4	CONTROL DE IMSS E INFONAVIT	X	X	3	7		10		X		
3C.3.5	CONTROL DE AGUINALDOS	X	X	3	7		10		X		

TODA LA INFORMACIÓN EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS ES PÚBLICA, Y SOLO PODRÁ CLASIFICARSE EN EL MOMENTO EN QUE:
1. SE RECIBA UNA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
2. SE DETERMINE MEDIANTE RESOLUCIÓN DE UNA AUTORIDAD COMPETENTE.
SE GENEREN VERSIONES PÚBLICAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

SECCION: 4C		GERENCIA												
CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE			OBSERVACIONES	INFORMACION		
		VALOR CATASTRAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL							
4C.1.1	OFICIOS Y CIRCULARES	X	X	3	7		10		X					

TODA LA INFORMACIÓN EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS ES PÚBLICA, Y SOLO PODRÁ CLASIFICARSE EN EL MOMENTO EN QUE:
1. SE RECIBA UNA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
2. SE DETERMINE MEDIANTE RESOLUCIÓN DE UNA AUTORIDAD COMPETENTE.
SE GENEREN VERSIONES PÚBLICAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS

