



SyM  
*Servicios*

2024

Servicios





2024

Catálogo de Servicios

## Semblanza SyM

### Visión

Ser una de las principales empresas líderes en servicios de capacitación y consultoría de empresas públicas y privadas en México, contando con la mejor red de especialistas y consultores, siendo siempre la primera elección del cliente y logrando su satisfacción total.

### Misión

Somos un grupo de expertos y profesionales en busca del desarrollo profesional de nuestros clientes y proveedores internos y externos, el entorno que nos rodea, generando crecimiento profesional con capacitación, asesorando sus proyectos, siendo consultores de cabecera los 365 días del año, para que nuestros servicios lleguen a ser la mejor opción de México.

### Valores

**Integridad.** Somos honestos, honrados, leales y transparentes en nuestro actuar.

**Pasión.** Hacemos nuestro trabajo con pasión y entrega.

**Primera elección del cliente.** Buscamos ser la primera elección del cliente gracias a los servicios que otorgamos.

**Constancia.** Creamos, trabajamos y mantenemos un esfuerzo constante hacia nuestras metas.

**Creatividad.** Utilizaremos planamente nuestros esfuerzos, capacidades, talentos y habilidades para la innovación y el cambio.



## Servicios

### Capacitación “En sitio”

Desarrollamos e impartimos talleres, cursos, diplomados y conferencias en las instalaciones de nuestros clientes o en la ubicación donde se nos indique en cualquier parte de la Republica.

### Capacitación Abierta

Conocemos la situación actual que enfrenta la capacitación en las empresas y las organizaciones además de las distintas necesidades de capacitación, con la particularidad de capacitar solo a uno o dos de sus colaboradores. Con la intención de complementar estos procesos ofrecemos a ustedes esta modalidad, donde buscamos a otras empresas u organizaciones con la misma necesidad y los conjuntamos en nuestras instalaciones de acuerdo a nuestro calendario de cursos.

### Consultoría y Trabajos Especiales para las Empresas, Industria e Instituciones

Nuestros expertos con mas de 15 años de experiencia están habilitados para satisfacer necesidades específicas de cada tipo de negocio.

# Cursos. Talleres y Conferencias.

## *Seguridad e Higiene*

- ♦ Análisis de riesgos de procesos.
- ♦ Análisis, selección y determinación del equipo de protección personal.
- ♦ Atención efectiva de inspecciones de la S.T.P.S.
- ♦ Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura.
- ♦ Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene.
- ♦ Elaboración del programa de prevención de accidentes
- ♦ Ergonomía.
- ♦ Formación integral de mandos medios en seguridad e higiene industrial.
- ♦ Investigación y control de accidentes.
- ♦ Legislación ambiental.
- ♦ Manejo seguro de herramientas manuales.
- ♦ Manejo seguro de residuos peligrosos.
- ♦ Manejo seguro de sustancias químicas peligrosas.
- ♦ Marco legal de la seguridad industrial.
- ♦ Método seguro de operación de la maquinaria y equipo.
- ♦ Normatividad aplicable en seguridad industrial.
- ♦ Operación segura de montacargas.
- ♦ Operación segura de recipientes sujetos a presión.
- ♦ Prevención de riesgos de trabajo.
- ♦ Principios de seguridad en la operación y mantenimiento de calderas.
- ♦ Protección patrimonial.
- ♦ Salud y seguridad en el trabajo.



## Cursos. Talleres y Conferencias.

### Administración

- ♦ Control de almacenes e inventarios.
- ♦ Elaboración de manuales de políticas y procedimientos.

### Calidad

- ♦ Metodología de las 5s's, proceso de implantación.
- ♦ 7 herramientas estadísticas de calidad.
- ♦ Acciones correctivas y preventivas.
- ♦ Auditoría de calidad.
- ♦ Buenas prácticas de laboratorio.
- ♦ Calidad Personal.
- ♦ Calidad y productividad.
- ♦ Control estadístico del proceso.
- ♦ Costos de la no calidad.
- ♦ Formación de auditores para el sistema de gestión de calidad.
- ♦ Planeación estratégica para la calidad.
- ♦ Sensibilización a sistemas de gestión de la calidad.
- ♦ Sistema de gestión de la calidad.

## Cursos. Talleres y Conferencias.

### Comunicación

- ♦ Comunicación asertiva.
- ♦ Comunicación efectiva.
- ♦ Expresión oral.
- ♦ Imagen corporativa.
- ♦ Imagen pública.
- ♦ Lenguaje verbal y no verbal.
- ♦ Redacción con mapas mentales.
- ♦ Técnicas de integración para mejorar la comunicación.

### Desarrollo Humano

- ♦ Administración del Tiempo.
- ♦ Autoestima y Motivación en el Trabajo.
- ♦ Equipos Auto-Dirigidos y de Alto Rendimiento.
- ♦ Inteligencia Emocional.
- ♦ Manejo de Conflictos.
- ♦ Manejo de juntas de trabajo
- ♦ Motivación en el Trabajo.
- ♦ Team Building.
- ♦ Trabajo en Equipo.
- ♦ Los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva.
- ♦ Dinámica de Grupos.

## Cursos. Talleres y Conferencias.

### *Desarrollo de Asistentes*

- ♦ Actualización secretarial.
- ♦ Competencias y habilidades del asistente ejecutivo.
- ♦ Comunicación escrita.
- ♦ Desarrollo secretarial ejecutivo.
- ♦ Imagen ejecutiva (Personal Femenino / Personal Masculino).
- ♦ Lectura rápida.
- ♦ Ortografía dinámica.
- ♦ Ortografía y redacción.
- ♦ Taller de redacción.

### *Enseñanza*

- ♦ Actualización de instructores.
- ♦ Dinámica de grupos.
- ♦ Elaboración de planes y programas de capacitación.
- ♦ Formación de facilitadores con PNL.
- ♦ Formación integral de instructores.
- ♦ Mapas mentales.

## Cursos. Talleres y Conferencias.

### *Gerencia y Dirección*

- ♦ Administración de proyectos.
- ♦ Habilidades gerenciales.
- ♦ Liderazgo
- ♦ Modelo gerencial de efectividad.
- ♦ Planeación estratégica.

### *Mercadotecnia y Ventas*

- ♦ Atención y trato al público con calidad y calidez.
- ♦ Calidad en el servicio.
- ♦ El arte de negociar con PNL.
- ♦ Estrategias de venta.
- ♦ Gestión de Cobranza.
- ♦ Manejo de objeciones.
- ♦ Mercadotecnia y ventas.
- ♦ Proceso de ventas y excelencia en el servicio.
- ♦ Programa integral de servicio al cliente.
- ♦ Técnicas de negociación y cierre de ventas.



## Cursos. Talleres y Conferencias.

### *Recursos Humanos*

- ♦ Administración de recursos humanos.
- ♦ Administración de sueldos y salarios.
- ♦ Análisis de puestos.
- ♦ Assessment Center
- ♦ Desarrollo personal y calidad de vida.
- ♦ Detección de necesidades de capacitación.
- ♦ Disminución de rotación del personal
- ♦ La Entrevista de Selección y la Entrevista por Competencias.
- ♦ Formación de coaches internos.
- ♦ Formación de instructores internos.
- ♦ Formación y desarrollo de supervisores.
- ♦ Integración (Taller Vivencial)
- ♦ Manejo del clima y ambiente laboral.
- ♦ Plan de vida y carrera.
- ♦ Pruebas Psicométricas
- ♦ Nominas

### *Tecnologías de la Información*

- ♦ Microsoft Access (Intermedio, Avanzado)
- ♦ Microsoft Excel (Intermedio, Avanzado)
- ♦ Microsoft PowerPoint
- ♦ Microsoft Project
- ♦ Microsoft Windows
- ♦ Microsoft Word



## Consultoría

### Trabajos Especiales para las Empresas, Industria e Instituciones.

- Reclutamiento y Selección de Personal.
- Clima Laboral.
- Certificación (Instructores, Operadores de Montacargas, Limpieza, etc)
- Contable y Fiscal.
- Análisis de riesgo de incendios
- Análisis de riesgos de maquinaria y equipo
- Análisis de riesgos de instalaciones y equipos
- Análisis de riesgos en el manejo de equipos de corte y soldadura
- Análisis de riesgos para operaciones ferroviarias
- Análisis de riesgos para trabajos en alturas
- Análisis de riesgos de proceso
- Análisis de riesgos de puestos de trabajo
- Ergonomía.
- Vulnerabilidad
- Análisis e investigación de accidentes total.

# Registro STPS



SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y  
PREVISIÓN SOCIAL

## LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

0305

Otorga la presente

### CONSTANCIA

a:

**SYM Servicios Profesionales de Desarrollo S.C.**

Como agente capacitador externo, con el número de registro:



SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL

Para impartir los cursos de capacitación y adiestramiento señalados en su solicitud de fecha 05 de noviembre de 2014, mismos que pueden consultarse en [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx).

Lo anterior, en virtud de haber cubierto los requisitos establecidos en los Artículos 153-A, tercer párrafo y 153-G de la Ley Federal del Trabajo, Artículos 15, 16, 17, 20, 22 y 23 del Acuerdo por el que se dan a conocer los criterios administrativos, requisitos y formatos para realizar los trámites y solicitar los servicios en materia de capacitación, adiestramiento y productividad de los trabajadores, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 2013.

El registro asignado a través de esta Constancia no otorga valor curricular o académico a los programas y/o cursos autorizados y su calidad depende exclusivamente del agente capacitador externo.

México, Distrito Federal, a 06 de noviembre de 2014.

**El Director General de Capacitación, Adiestramiento y  
Productividad Laboral**

M. en E. Salvador Herrera Toledano

SyM Servicios Profesionales de Desarrollo, S.C.

# 2024

