



SyM
Servicios

2024

Servicios





2024

Catálogo de Servicios

Semblanza SyM

Visión

Ser una de las principales empresas líderes en servicios de capacitación y consultoría de empresas públicas y privadas en México, contando con la mejor red de especialistas y consultores, siendo siempre la primera elección del cliente y logrando su satisfacción total.

Misión

Somos un grupo de expertos y profesionales en busca del desarrollo profesional de nuestros clientes y proveedores internos y externos, el entorno que nos rodea, generando crecimiento profesional con capacitación, asesorando sus proyectos, siendo consultores de cabecera los 365 días del año, para que nuestros servicios lleguen a ser la mejor opción de México.

Valores

Integridad. Somos honestos, honrados, leales y transparentes en nuestro actuar.

Pasión. Hacemos nuestro trabajo con pasión y entrega.

Primera elección del cliente. Buscamos ser la primera elección del cliente gracias a los servicios que otorgamos.

Constancia. Creamos, trabajamos y mantenemos un esfuerzo constante hacia nuestras metas.

Creatividad. Utilizaremos planamente nuestros esfuerzos, capacidades, talentos y habilidades para la innovación y el cambio.



Servicios

Capacitación “En sitio”

Desarrollamos e impartimos talleres, cursos, diplomados y conferencias en las instalaciones de nuestros clientes o en la ubicación donde se nos indique en cualquier parte de la Republica.

Capacitación Abierta

Conocemos la situación actual que enfrenta la capacitación en las empresas y las organizaciones además de las distintas necesidades de capacitación, con la particularidad de capacitar solo a uno o dos de sus colaboradores. Con la intención de complementar estos procesos ofrecemos a ustedes esta modalidad, donde buscamos a otras empresas u organizaciones con la misma necesidad y los conjuntamos en nuestras instalaciones de acuerdo a nuestro calendario de cursos.

Consultoría y Trabajos Especiales para las Empresas, Industria e Instituciones

Nuestros expertos con mas de 15 años de experiencia están habilitados para satisfacer necesidades específicas de cada tipo de negocio.

Cursos. Talleres y Conferencias.

Seguridad e Higiene

- ♦ Análisis de riesgos de procesos.
- ♦ Análisis, selección y determinación del equipo de protección personal.
- ♦ Atención efectiva de inspecciones de la S.T.P.S.
- ♦ Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura.
- ♦ Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene.
- ♦ Elaboración del programa de prevención de accidentes
- ♦ Ergonomía.
- ♦ Formación integral de mandos medios en seguridad e higiene industrial.
- ♦ Investigación y control de accidentes.
- ♦ Legislación ambiental.
- ♦ Manejo seguro de herramientas manuales.
- ♦ Manejo seguro de residuos peligrosos.
- ♦ Manejo seguro de sustancias químicas peligrosas.
- ♦ Marco legal de la seguridad industrial.
- ♦ Método seguro de operación de la maquinaria y equipo.
- ♦ Normatividad aplicable en seguridad industrial.
- ♦ Operación segura de montacargas.
- ♦ Operación segura de recipientes sujetos a presión.
- ♦ Prevención de riesgos de trabajo.
- ♦ Principios de seguridad en la operación y mantenimiento de calderas.
- ♦ Protección patrimonial.
- ♦ Salud y seguridad en el trabajo.



Cursos. Talleres y Conferencias.

Administración

- ♦ Control de almacenes e inventarios.
- ♦ Elaboración de manuales de políticas y procedimientos.

Calidad

- ♦ Metodología de las 5s's, proceso de implantación.
- ♦ 7 herramientas estadísticas de calidad.
- ♦ Acciones correctivas y preventivas.
- ♦ Auditoría de calidad.
- ♦ Buenas prácticas de laboratorio.
- ♦ Calidad Personal.
- ♦ Calidad y productividad.
- ♦ Control estadístico del proceso.
- ♦ Costos de la no calidad.
- ♦ Formación de auditores para el sistema de gestión de calidad.
- ♦ Planeación estratégica para la calidad.
- ♦ Sensibilización a sistemas de gestión de la calidad.
- ♦ Sistema de gestión de la calidad.

Cursos. Talleres y Conferencias.

Comunicación

- ♦ Comunicación asertiva.
- ♦ Comunicación efectiva.
- ♦ Expresión oral.
- ♦ Imagen corporativa.
- ♦ Imagen pública.
- ♦ Lenguaje verbal y no verbal.
- ♦ Redacción con mapas mentales.
- ♦ Técnicas de integración para mejorar la comunicación.

Desarrollo Humano

- ♦ Administración del Tiempo.
- ♦ Autoestima y Motivación en el Trabajo.
- ♦ Equipos Auto-Dirigidos y de Alto Rendimiento.
- ♦ Inteligencia Emocional.
- ♦ Manejo de Conflictos.
- ♦ Manejo de juntas de trabajo
- ♦ Motivación en el Trabajo.
- ♦ Team Building.
- ♦ Trabajo en Equipo.
- ♦ Los 7 Hábitos de la Gente Altamente Efectiva.
- ♦ Dinámica de Grupos.

Cursos. Talleres y Conferencias.

Desarrollo de Asistentes

- ♦ Actualización secretarial.
- ♦ Competencias y habilidades del asistente ejecutivo.
- ♦ Comunicación escrita.
- ♦ Desarrollo secretarial ejecutivo.
- ♦ Imagen ejecutiva (Personal Femenino / Personal Masculino).
- ♦ Lectura rápida.
- ♦ Ortografía dinámica.
- ♦ Ortografía y redacción.
- ♦ Taller de redacción.

Enseñanza

- ♦ Actualización de instructores.
- ♦ Dinámica de grupos.
- ♦ Elaboración de planes y programas de capacitación.
- ♦ Formación de facilitadores con PNL.
- ♦ Formación integral de instructores.
- ♦ Mapas mentales.

Cursos. Talleres y Conferencias.

Gerencia y Dirección

- ♦ Administración de proyectos.
- ♦ Habilidades gerenciales.
- ♦ Liderazgo
- ♦ Modelo gerencial de efectividad.
- ♦ Planeación estratégica.

Mercadotecnia y Ventas

- ♦ Atención y trato al público con calidad y calidez.
- ♦ Calidad en el servicio.
- ♦ El arte de negociar con PNL.
- ♦ Estrategias de venta.
- ♦ Gestión de Cobranza.
- ♦ Manejo de objeciones.
- ♦ Mercadotecnia y ventas.
- ♦ Proceso de ventas y excelencia en el servicio.
- ♦ Programa integral de servicio al cliente.
- ♦ Técnicas de negociación y cierre de ventas.

Cursos. Talleres y Conferencias.

Recursos Humanos

- ♦ Administración de recursos humanos.
- ♦ Administración de sueldos y salarios.
- ♦ Análisis de puestos.
- ♦ Assessment Center
- ♦ Desarrollo personal y calidad de vida.
- ♦ Detección de necesidades de capacitación.
- ♦ Disminución de rotación del personal
- ♦ La Entrevista de Selección y la Entrevista por Competencias.
- ♦ Formación de coaches internos.
- ♦ Formación de instructores internos.
- ♦ Formación y desarrollo de supervisores.
- ♦ Integración (Taller Vivencial)
- ♦ Manejo del clima y ambiente laboral.
- ♦ Plan de vida y carrera.
- ♦ Pruebas Psicométricas
- ♦ Nominas

Tecnologías de la Información

- ♦ Microsoft Access (Intermedio, Avanzado)
- ♦ Microsoft Excel (Intermedio, Avanzado)
- ♦ Microsoft PowerPoint
- ♦ Microsoft Project
- ♦ Microsoft Windows
- ♦ Microsoft Word

Consultoría

Trabajos Especiales para las Empresas, Industria e Instituciones.

- Reclutamiento y Selección de Personal.
- Clima Laboral.
- Certificación (Instructores, Operadores de Montacargas, Limpieza, etc)
- Contable y Fiscal.
- Análisis de riesgo de incendios
- Análisis de riesgos de maquinaria y equipo
- Análisis de riesgos de instalaciones y equipos
- Análisis de riesgos en el manejo de equipos de corte y soldadura
- Análisis de riesgos para operaciones ferroviarias
- Análisis de riesgos para trabajos en alturas
- Análisis de riesgos de proceso
- Análisis de riesgos de puestos de trabajo
- Ergonomía.
- Vulnerabilidad
- Análisis e investigación de accidentes total.

Registro STPS



SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y
PREVISIÓN SOCIAL

LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

0305

Otorga la presente

CONSTANCIA

a:

SYM Servicios Profesionales de Desarrollo S.C.

Como agente capacitador externo, con el número de registro:



SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

Para impartir los cursos de capacitación y adiestramiento señalados en su solicitud de fecha 05 de noviembre de 2014, mismos que pueden consultarse en www.stps.gob.mx.

Lo anterior, en virtud de haber cubierto los requisitos establecidos en los Artículos 153-A, tercer párrafo y 153-G de la Ley Federal del Trabajo, Artículos 15, 16, 17, 20, 22 y 23 del Acuerdo por el que se dan a conocer los criterios administrativos, requisitos y formatos para realizar los trámites y solicitar los servicios en materia de capacitación, adiestramiento y productividad de los trabajadores, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 2013.

El registro asignado a través de esta Constancia no otorga valor curricular o académico a los programas y/o cursos autorizados y su calidad depende exclusivamente del agente capacitador externo.

México, Distrito Federal, a 06 de noviembre de 2014.

**El Director General de Capacitación, Adiestramiento y
Productividad Laboral**

M. en E. Salvador Herrera Toledano

SyM Servicios Profesionales de Desarrollo, S.C.

2024

