



# INFORME ANUAL SAPSAM2017

# DIRECTORIO

Director General	<b>Ing. Guillermo Martín Torres Soto</b>
Coordinador de Seguimiento a Planes y Programas	<b>Lic. Marcela M. Cervantes Morales</b>
Coordinador de Sistemas de Informática	<b>Lic. Raquel Lomas Morales</b>
Responsable de Archivo	<b>Lic. Alejandra Sandoval Gutiérrez</b>
Gerente Técnico	<b>Ing. Mario Antonio Moran Cruz</b>
Coordinador de Control	<b>Ing. Francisco Martínez Rodríguez</b>
Coordinador de Distribución	<b>Ing. Maximiliano Pérez García</b>
Coordinador de Eficiencia Física, Hidráulica y Energética	<b>Ing. José Manuel Bustos Rodríguez</b>
Coordinador de Drenaje Sanitario	<b>Ing. Martín Rubén Sánchez</b>
Responsable de Programa de Saneamiento	<b>I.Q. Mariela Anelhayet Guevara García</b>
Coordinador en Supervisión	<b>Ing. Joel Blas Muñoz Loredó</b>
Coordinador de Proyectos	<b>Ing. Alonso Tobías García</b>
Gerente de Administración y Finanzas	<b>C.P. Raudel Mendoza Saucedo</b>
Coordinador de Recursos Humanos	<b>Lic. María Claudia Martínez Martínez</b>
Coordinador de Contabilidad	<b>C.P. Glafira Gpe. Altamirano Flores</b>
Coordinador de Recursos Materiales	<b>C.P. José Luis Merla Jiménez</b>
Gerente Comercial	<b>Lic. Rubén Proa Moreno</b>
Coordinador Comercial	<b>Lic. Francisca Sarahí Mendoza Espinosa</b>
Coordinador Operativo Comercial	<b>Ing. Jorge Luis Coronado</b>
Coordinador de Cultura del Agua	<b>Lic. Ana Isabel Flores Ortiz</b>
Unidad de Comunicación Social	<b>C. Tonatiuh Rangel Tovías</b>

# JUNTA DE GOBIERNO



**Lic. José Everardo Nava Gómez** Presidente  
Municipal de Matehuala S.L.P.  
*H. Ayuntamiento 2015-2018*



**C.P. Germán Martínez Lubertt**  
*Presidente del Consejo Consultivo e  
Integrante en la Junta de Gobierno*



**Ing. Guillermo Martín Torres Soto**  
*Secretario de la Junta de Gobierno*



**Ing. Ramón Acosta Holguín**  
*Secretario del Consejo Consultivo e  
Integrante en la Junta de Gobierno*



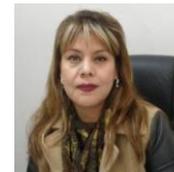
**C.P. Ariel Vega Juárez**  
*Representante de la Comisión Estatal del Agua*



**C.P. Blas Torres Rangel**  
*Vocal del Consejo Consultivo e Integrante de  
la Junta de Gobierno*



**Lic. Cinthya Lucia Banda Leija**  
*Regidor de la Comisión de Agua Potable en el H.  
Ayuntamiento Municipal 2015-2018*



**M.A. Liliana de Jesús Álvarez Reyes**  
*Contralor Municipal H. Ayuntamiento 2015-  
2018 y de SAPSAM*

# CONSEJO CONSULTIVO



## **USUARIOS DOMESTICOS**

PROPIETARIO: **C.P. GERMÁN MARTÍNEZ LUBERTT**

SUPLENTE: *C.P. VÍCTOR MANUEL NAVA MUÑÍZ*

## **USUARIOS INDUSTRIALES**

PROPIETARIO: **ING. RAMÓN ACOSTA HOLGUÍN**

SUPLENTE: *LIC. JESÚS MATEO TORRES RANGEL*

## **USUARIOS COMERCIALES**

**REPRESENTAN: CANACO**

PROPIETARIO: **C.P. RAMÍRO OROZCO MORALES**

SUPLENTE: *ING. MARCO ANTONIO ACEVEDO MARTÍNEZ*

## **USUARIOS DE SERVICIOS**

**REPRESENTAN: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MATEHUALA** PROPIETARIO: **ING. ANATOLIO ALVISO CARRIZALES**

SUPLENTE: *ING. JESÚS ALEJANDRO ESTRADA REYNA*

## **USUARIOS DE SERVICIOS**

**REPRESENTAN: CLUB DE LEONES**

PROPIETARIO: **C.P. BLAS TORRES RANGEL**

SUPLENTE: *SR. SAÚL RANGEL PARADA*

## **USUARIOS DE SERVICIOS**

**REPRESENTAN: COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES**

PROPIETARIO: **ING. JESÚS ARTURO GARCÍA OCEGUERA**

SUPLENTE: *ING. JOSÉ ISMAEL LEYVA NAVA*

## **USUARIOS DE SERVICIOS**

**REPRESENTAN:**

**COARA**

PROPIETARIO: **DR. ISAAC COMPEÁN MARTÍNEZ**

SUPLENTE: *DR. AZAHEL DE JESÚS RANGEL LÓPEZ*

## **USUARIOS DE SERVICIOS**

**REPRESENTAN:**

**BOMBEROS**

PROPIETARIO: **ING. FEBE ALICIA CARRIZALES SÁNCHEZ**

SUPLENTE: *CAP. EDUARDO ARTURO BARRÓN LÓPEZ*



Hoy en día, el recurso agua a nivel mundial es uno de los factores más preocupantes por su crisis derivada de un abatimiento de los mantos acuíferos y la creciente demanda para satisfacer las necesidades humanas, comerciales y agropecuarias.

Por datos mundiales sabemos que del 100% de agua que se encuentra en el planeta el 97.5% es agua salada, y solo el 2.5% agua dulce, (para consumo humano) del cual solo el 0.77% está disponible ya que el 1.73% se encuentra en los glaciares.

Es importante mencionar que nuestro municipio se encuentra en una zona semidesértica en donde la precipitación pluvial es muy baja, el agua de que disponemos es de muy alta salinidad o con niveles de arsénico, por lo que no se puede utilizar para consumo humano, es por eso que los matehualenses utilizamos el agua de los acuíferos ubicados en los municipios de Vanegas y Cedral, viajando 40 km para llegar a cada una de nuestras casas. Es preocupante para mí conocer esta situación, y aún más, el tener en mis manos un estudio realizado por la CONAGUA en el que menciona que nuestros acuíferos están bajando sus niveles; en otras palabras, son sobreexplotados, ya que la recarga de estos mantos es menor a la extracción. Por lo anterior, mi compromiso como matehualense, usuario y Director General de este Organismo es buscar y traer nuevas fuentes de abastecimiento e implementar acciones encaminadas a mejorar la eficiencia física y comercial para cumplir con el objetivo de nuestro Organismo Operador que es prestar el Servicio de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario y Saneamiento a los usuarios de manera continua.

Ante este compromiso, primero debo hacer frente a la situación actual que impera en nuestro municipio con respecto del agua, de lo contrario se verán afectadas nuestras futuras generaciones con un desabasto. Es para mí un honor mencionar que nuestro Organismo ha unido esfuerzos con el Gobierno Federal a través de la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), la Comisión Estatal del Agua (CEA), el H. Ayuntamiento Municipal de Matehuala, y con el apoyo de las decisiones de la Junta de Gobierno y del Consejo Consultivo para hacer frente a este problema aprobando una serie de obras que nos ayudan a seguir dotando de este vital líquido a la ciudadanía y al mismo tiempo dar paso al desarrollo social y económico de la región.

Nuestra primera acción es el incremento en la producción del agua a través de una nueva fuente de abastecimiento, como lo es la Construcción del Nuevo Acueducto La Maroma, obra iniciada en su Primera Etapa durante el año 2016 con la instalación de 24.1 kilómetros de tubería, continuando con su Segunda Etapa en este 2017 con la ampliación del Túnel de San Bartolo, la terminación del Acueducto hasta la Planta Potabilizadora y la construcción del Tanque de Aguas Claras, para continuar en el 2018 con la Tercera Etapa que consta de la construcción de La Presa y la Planta Potabilizadora.

Otra de las acciones más importantes para los matehualenses iniciada en este año, es la Primera Etapa de la Sectorización con los sectores 3 y 4 de los 9 sectores existentes. Y, ¿qué es sectorizar? Sectorizar es tener un control total de la red de agua. Este control se logra seccionando, agrupando y ordenando estratégicamente la red de agua potable transformando grandes áreas en pequeños sectores (distritos hidrométricos) controlados, fáciles de administrar y operar, logrando de esta manera **la recuperación de caudales perdidos** encontrados en fugas, el clandestinaje o una mala medición, y así tratar de llevar la eficiencia física a su nivel más alto, incrementando sustancialmente la calidad de servicio de todo el sistema de distribución, teniendo un **abasto sustentable y permanente con presiones adecuadas**.

Otras acciones realizadas fueron: el cambio de algunos equipos de Bombeo en Pozos por fin de vida útil, la instalación de un sistema básico de protección eléctrica y controladores automáticos de arranque en los 12 pozos que minimiza el tiempo en el encendido de estos por contingencias eléctricas y así reducir la entrada de aire en los ductos. La Instalación de macromedidores de Inserción a los dos ductos que vienen de los pozos de Cedral que permiten medir el caudal que llega a Matehuala después de recorrer 40 kilómetros. El cambio de tomas domiciliarias en las que no era posible realizar una medición, el cambio de medidores que se encontraban obsoletos, así como la rehabilitación de algunas Redes de Alcantarillado que se encontraban completamente destruidas, entre otras acciones que podrán observar detalladamente dentro de este informe.

De nuestra eficiencia comercial les informo que en este momento tiene un 92.94%, aun así se continúa trabajando en ella, implementando campañas para la concientización del cuidado del agua y la importancia del pago oportuno, la implementación de medidas estratégicas para dar seguimiento a la medición facturada, así como a inconsistencias encontradas en los usuarios, como pueden ser, la elevación repentina en su consumo habitual, las reconexiones clandestinas, y cambios de tarifas, entre otras.

Por último, les informo que durante este año se llevó a cabo la Instalación Oficial del Comité de Transparencia de este Organismo Operador a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Me despido haciendo un reconocimiento a la Junta de Gobierno y al Consejo Consultivo por su apoyo en las decisiones tomadas, que impulsan a nuestro Organismo a dar continuidad a cada uno de nuestros proyectos en materia de agua, así como a mi equipo de trabajo, y al personal que labora en este organismo por su desempeño laboral.

# INTRODUCCIÓN

- Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, constituido por acuerdo del H. Cabildo Municipal de conformidad al Decreto 827 publicado en el Periódico Oficial del Estado, de fecha 16 de Junio de 1997, como un Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del H. Ayuntamiento de Matehuala, San Luis Potosí, con personalidad jurídica y patrimonio propio, da cumplimiento a lo estipulado por la Ley de Aguas del Estado para informar las Acciones del Ejercicio 2017, se incluyen en el presente documento los Acuerdos de la Junta de Gobierno, el cumplimiento de las metas establecidas para el Ejercicio y así como el cumplimiento de los Programas de Obras y los Estados Financieros; indistintamente se abre un amplio panorama de las situación actual del Sistema.

La actuación del Organismo Operador es regulado por las siguientes Instituciones y Dependencias:

- H. Congreso del Estado
- Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí
- Secretaría del Función Pública
- Contraloría General del Estado
- Secretaría de Hacienda y Crédito Público
- Comisión Nacional del Agua
- Comisión Estatal del Agua
- Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública CEGAIP

## ➤ **MISIÓN**

Prestar con eficiencia técnica y administrativa los servicios agua de potable, alcantarillado sanitario y saneamiento, en condiciones que aseguren su continuidad, regularidad y calidad considerando la autosuficiencia financiera en la prestación de los servicios públicos, a través de esquemas de atención integral que impulsen la mejora continua de sus recursos humanos y materiales, en busca de la satisfacción de los usuarios y la protección del medio ambiente, promoviendo el uso racional y sustentable del agua, en apego a la legislación vigente aplicable.

## ➤ **VISIÓN**

Rumbo al 2030 asegurar los servicios de agua a la comunidad de Matehuala con altos estándares de eficiencia técnica en el manejo integral del recurso, manteniendo un sentido de responsabilidad y compromiso social. Utilizando las mejores prácticas en materia de administración de los recursos humanos, materiales y financieros buscando la mayor cobertura posible y la calidad de los mismos.

## ➤ **VALORES**

- Lealtad
- Respeto
- Honradez
- Compromiso
- Corresponsabilidad

## ➤ **OBJETIVO PRINCIPAL**

Prestar el Servicio de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario y Saneamiento de Aguas Residuales, a los usuarios de manera continua.

# MARCO REGULATORIO:



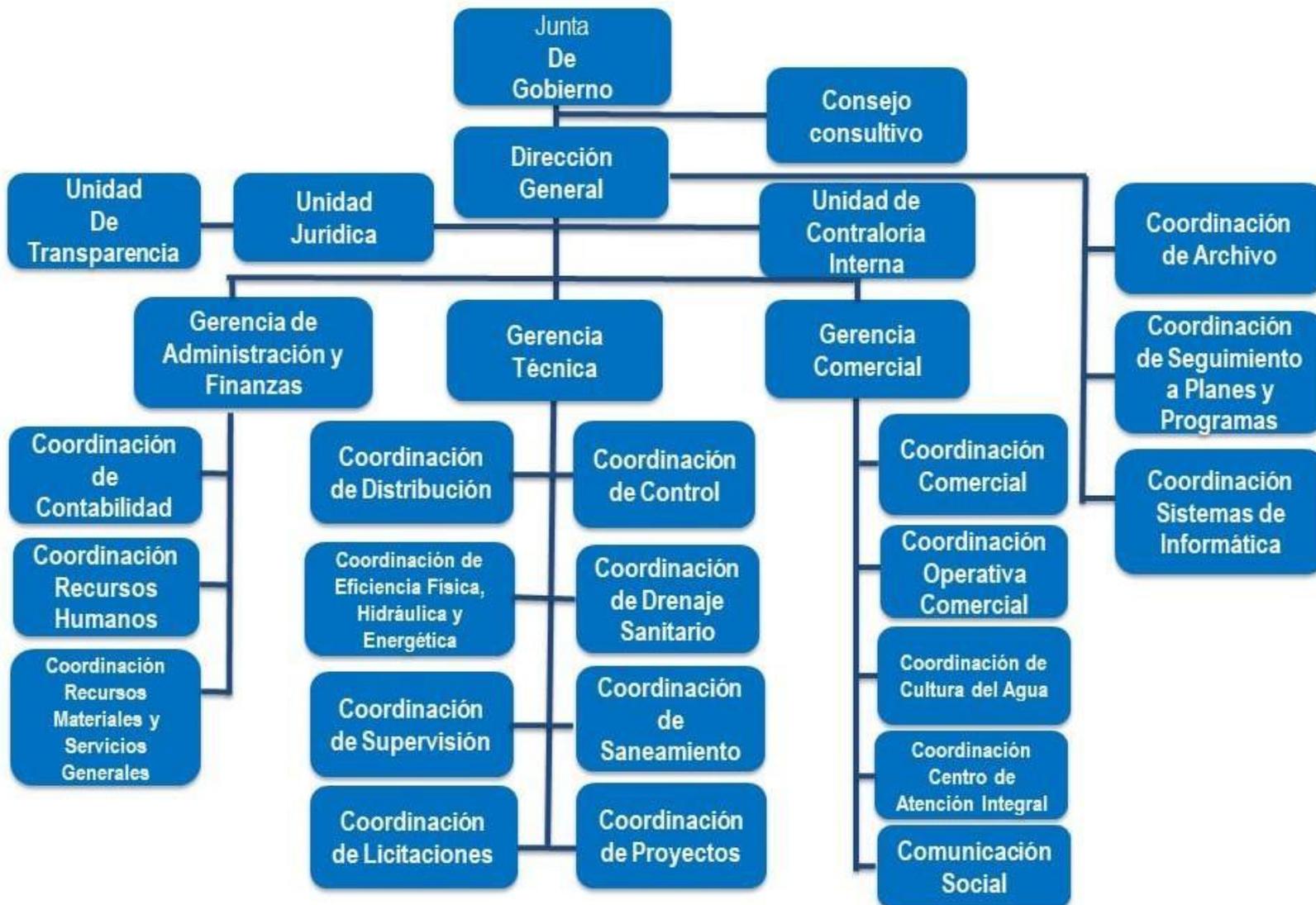
- Constitución Política del Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento.
- Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.
- Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y su Reglamento.
- Ley de Adquisiciones para el Estado de San Luis Potosí.
- Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Desarrollo Urbano del Estado de San Luis Potosí.
- Ley Agraria del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Normas Oficiales Mexicanas.
- Reglamento Interior del Organismo Operador “Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P. S.A.P.S.A.M.”
- Ley de Cuotas y Tarifas para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Matehuala, S.L.P.
- Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Archivos del Estado.

Entre otras

De acuerdo a la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, 29 de Diciembre del 2001, el Organismo se conforma por:

- ✓ Junta de Gobierno
- ✓ Consejo Consultivo
- ✓ Dirección General
- ✓ Órgano de Vigilancia

# ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL





# **CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

En apego a la Ley de Aguas del Estado de San Luis Potosí y al Reglamento Interior del Organismo Operador Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P. S.A.P.S.A.M. durante el Ejercicio 2017, la Dirección General llevó a cabo 4 Reuniones Ordinarias de Consejo Consultivo; así como 12 Reuniones Ordinarias y 5 Reuniones Extraordinarias de Junta de Gobierno. Destacando entre los Acuerdos, los siguientes:

1. Aprobación de 9 resoluciones de factibilidad solicitadas por Fraccionadores.
2. Aprobación a la modificación del presupuesto de ingresos y egresos 2016.
3. Aprobación de participar en los PROGRAMAS FEDERALES 2017 PRODDER, PROSANEAR.
4. Aprobación de subsidios a escuelas no previstas en la normativa correspondiente.
5. Aprobación de asesoría en elaboración de Proyecto Ejecutivo de Sectorización y puesta en marcha.
6. Aprobación de obras PROAGUA y PRODI.
7. Aprobación de actualización de Comité de Obras y Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.
8. Aprobación de obras extraordinarias. ( Localización de red de distribución de agua potable a la toma domiciliaria y rehabilitación de red de alcantarillado con programa PROSANEAR.)
9. Aprobación de la construcción de sectores 3 y 4 con programa PRODI.
10. Aprobación de la adquisición de la concesión de derechos del pozo 3 de Vanegas.
11. Aprobación de convenio “La Presa” con ejido La Presa CONAGUA- SAPSAM- CEA.
12. Aprobación para la adquisición de terreno para Planta Potabilizadora y tanque de aguas claras.
13. Aprobación de toma de protesta del Presidente, Secretario y Vocal del Consejo Consultivo para la Junta de Gobierno.
14. Aprobación de la cuenta pública y sus anexos del ejercicio 2016.
15. Aprobación y autorización de la entrega por escrito del “Informe de Actividades del Ejercicio 2016” al H. Cabildo Municipal de Matehuala y su publicación en la página web oficial del Organismo Operador.
16. Aprobación del presupuesto de ingresos y egresos 2018.
17. Aprobación de Actualización de Cuotas y Tarifas para el Ejercicio 2017.
18. Aprobación del Proyecto de Cuotas y Tarifas para el Ejercicio Fiscal 2018.
19. Aprobación a propuesta del Contador Germán Martínez en la cuál se estipula que trabajadores que en determinado momento dejaron su relación laboral con SAPSAM, no podrán renovarla en ningún otro momento.



# ACCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL

# ACUEDUCTO “LA MAROMA”

Durante el 2017 el Director General, atendió más de 80 reuniones para dar seguimiento a la construcción del nuevo Acueducto “la maroma”



# ✓ CONFERENCIAS



Durante el año, el Ing. Guillermo Torres, Director de nuestro organismo, se dio a la tarea de exponer a diferentes instituciones, escuelas de nivel superior y medios de comunicación. La situación en la que se encuentra el Organismo Operador, esto con el fin de concientizar a las personas de la difícil tarea que significa el traer el agua y el uso adecuado del vital líquido.

## ENAC 2017 MTY.

Encuentro Nacional de Áreas Comerciales (ENAC 2017), evento orientado a promover espacios de intercambio y diálogo entre los actores del subsector agua potable y saneamiento, que en esta edición tuvo como sede la ciudad de Monterrey, Nuevo León.

A este evento, asisten principalmente las áreas comerciales de los organismos descentralizados de agua y saneamiento estatales y municipales, incluyendo empresas privadas que presten servicio de agua, alcantarillado y saneamiento, a fin de definir problemas comunes y determinar estrategias para su solución, fomentando de esta manera el mejoramiento de los niveles técnicos, administrativos y educativos de los trabajadores, profesionales y directivos de las áreas comerciales de las empresas de agua y saneamiento.



# TALLER DE TRABAJO 2017



Convocados por la CEA, mes con mes se realizaron talleres de trabajo en diferentes cedes, donde principalmente se analizaban los indicadores de gestión de cada organismo



## CERTIFICACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS



# PROYECTO PILOTO Y ACTUALIZACION DEL PADRON DE USUARIOS DE MATEHUALA POR CONAGUA-INEGI.



2016 la Gerencia de Fortalecimiento de Organismos Operadores de Agua de la Subdirección General de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento de la CONAGUA solicitó a INEGI el apoyo para llevar a cabo dos proyectos piloto para la actualización del Padrón de Usuarios en Organismos Operadores a partir de información y herramientas del INEGI.

Se decidió llevar la prueba en los Organismos Operadores de Agua de los municipios de Cortazar, Gto. y Matehuala S.L.P.

**Teniendo como objetivo de esta prueba piloto,** Analizar la factibilidad de actualizar las bases de datos de los Organismos Operadores de Agua por medio de su vinculación con la información del INEGI **DENUE (DIRECTORIO ESTADISTICO NACIONAL DE UNIDADES ECONOMICAS) -Números Exteriores,** así como emitir recomendaciones y herramientas para mejorar sus registros en cuanto a la georreferencia y estructuración de los domicilios de los usuarios.

## **BENEFICIOS ESPERADOS:**

- I. Consulta y aprovechamiento de la información del INEGI sin requerir equipamiento o software adicionales a los que ya cuenta el O.O.
- II. Aprovechar la información que INEGI actualiza periódicamente.
- III. Capacitación sin costo para el uso de los sistemas desarrollados por el INEGI (MDM, DENUE, etc.) en oficinas estatales y regionales.
- IV. Vinculación con otras bases de datos (catastro, Des. Urbano, entre otras) para aprovechar registros en el proceso de actualización del padrón de usuarios.



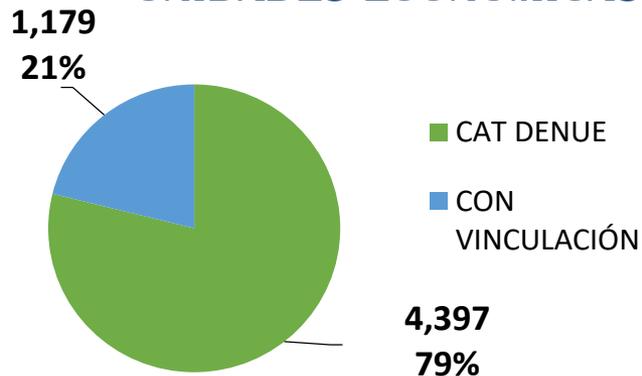


## PORCENTAJE DE VINCULACIÓN

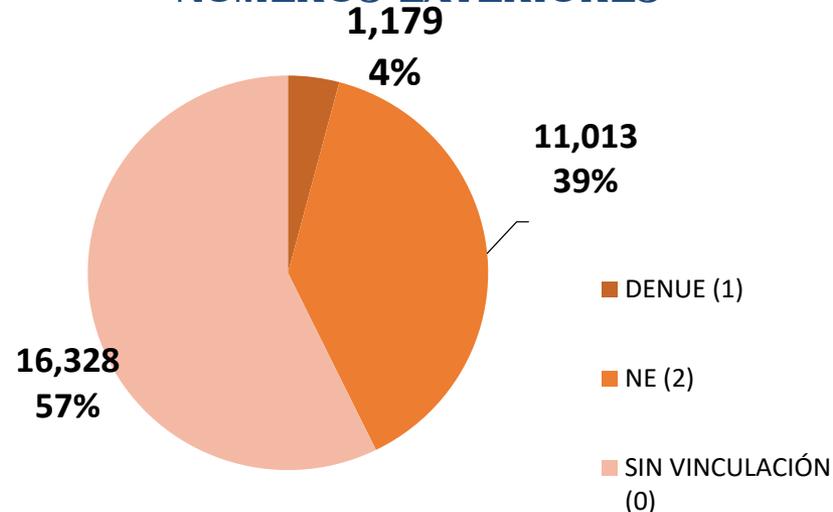
### 1ª Iteración Base de Datos SAPSAM 28,520



#### UNIDADES ECONOMICAS



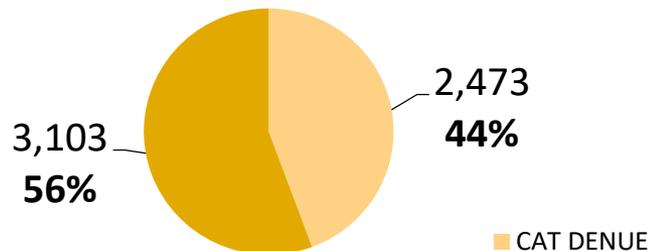
#### NÚMEROS EXTERIORES



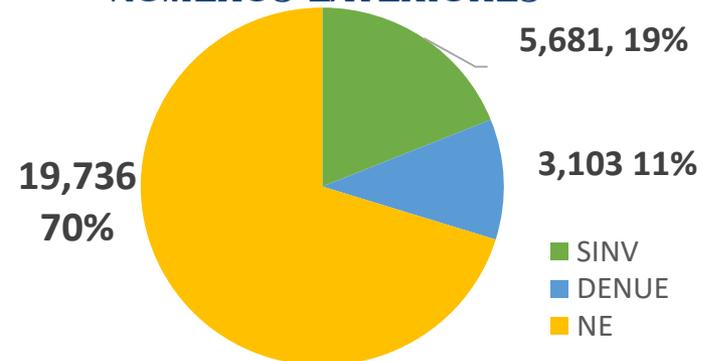
## PORCENTAJE DE VINCULACIÓN

### 6ª Iteración Base de Datos SAPSAM 28,520

#### UNIDADES ECONOMICAS



#### NÚMEROS EXTERIORES



- **GESTIÓN AUMENTO DE TARIFAS 2018**

Durante el mes de Noviembre, se coordinaron trabajos con la CEA, la Auditoria del Estado y otros Organismo Operadores, para generar información que sirviera como base, para justificar el aumento a las cuotas y tarifas solicitado para éste 2018.

- **COMITÉ DE REGULACIÓN Y SEGUIMIENTO (CORESE)**

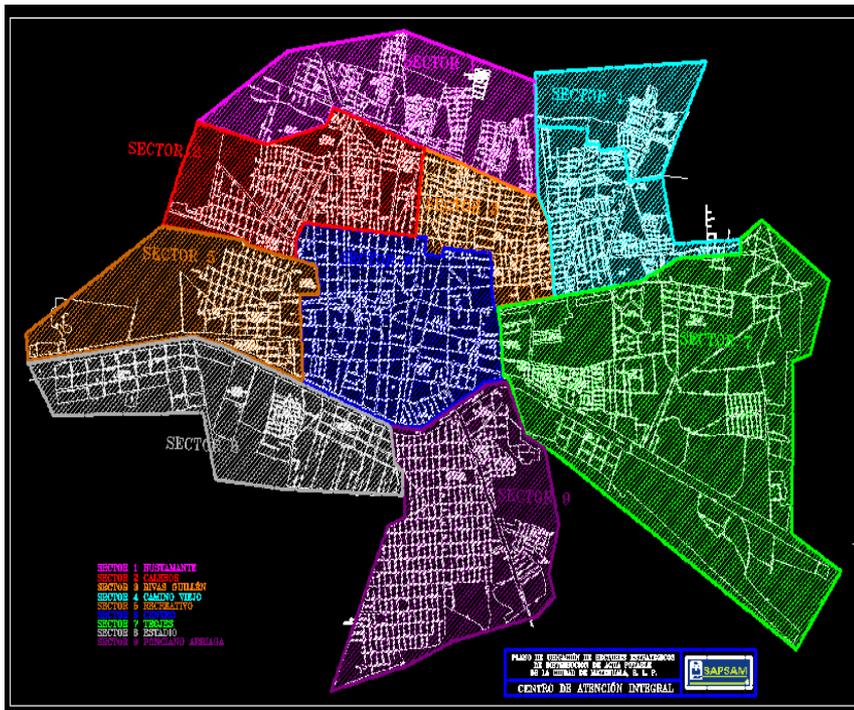
Asistencia del organismo operador a las reuniones mensuales de CORESE de los Programas Federalizados 2017 PROAGUA, llevada a cabo en la sala de usos múltiples de la CONAGUA, ubicada en av. Sindicatos # 100, zona industrial de la ciudad San Luis Potosí, en el periodo de Junio a Noviembre del 2017 y siendo sede de la misma en la ciudad de Matehuala el día 8 de Diciembre del mismo año.



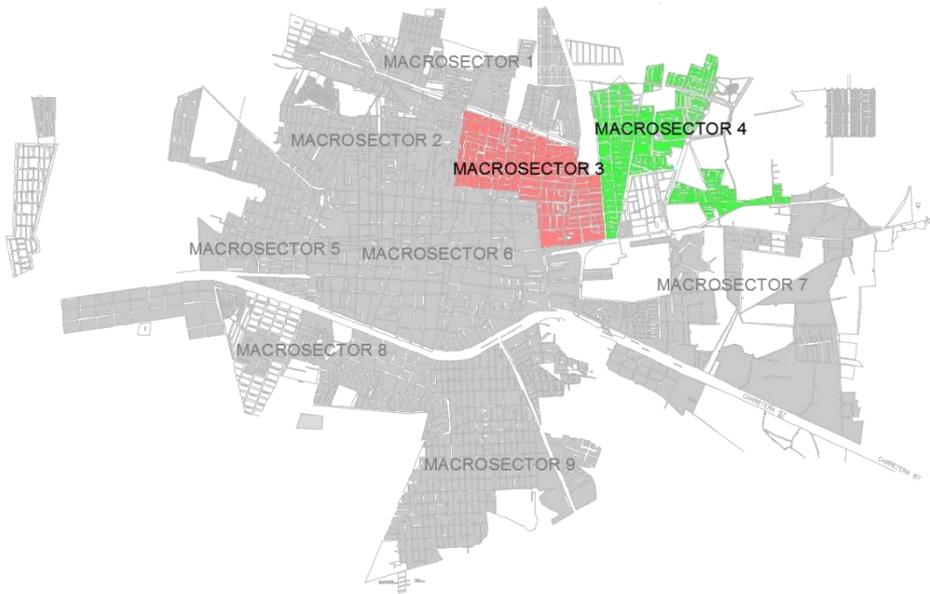
# ✓ SECTORIZACIÓN

Con el fin de seccionar, agrupar y ordenar estratégicamente la red de agua potable para transformar grandes áreas en pequeños sectores controlados, fáciles de administrar y operar. Siempre aprovechando al máximo la infraestructura existente, y llevando su eficiencia física al nivel más alto posible, **se dio inicio a la primera etapa de la sectorización con los sectores 3 y 4.**

Esperando con esto recuperar los caudales perdidos, mejorar y controlar la presión en los sectores, tener un monitoreo permanente de puntos críticos y de grandes consumidores, que serán RE-DISTRIBUIDOS ORDENADAMENTE a zonas con desabasto, MEJORARANDO sustancialmente la calidad de servicio de todo el sistema de distribución, teniendo un **abasto sustentable y permanente con presiones adecuadas.**



# 1ra. ETAPA de Sectorización



SECTOR	NOMBRE	DISTRITOS HIDROMÉTRICOS (MICROSECTORES)	TOMAS
3	RIVAS GUILLÉN	3	2,600
4	CAMINO VIEJO	2	4,000
		<b>5</b>	<b>6,600</b>

<b>Instalación de:</b>	7 macro-medidores de gasto 51 válvulas de compuerta 2 válvulas de mariposa 9 válvulas de control
<b>Construcción de:</b>	14 cajas especiales
<b>Búsqueda y Reparación de:</b>	Más de 100 fugas
<b>Monitoreo a distancia (11 Datalogger GPRS)</b>	



# • CAMBIO DE CONSEJO CONSULTIVO

Durante el mes de Diciembre se hizo el cambio del Consejo Consultivo del Organismo siguiendo la normativa establecida en la Ley de Aguas del Estado así como en el Reglamento Interior del Organismo Operador.

De acuerdo al reglamento interno del Organismo Operador en su Artículo 39.- Las personas integrantes del Consejo Consultivo duraran tres años en sus cargos sin posibilidad de reelección inmediata, a excepción del presidente y los representantes ante la Junta de Gobierno.

Eligiendo también de forma democrática al Presidente electo el M.A. JULIAN ESINOSA SANCHEZ, como secretario al ING. HECTOR MEDINA NAVA y como vocal al C. GABRIEL MEDELLIN VARELA integrantes de la Junta de Gobierno.





# CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE OPERACIÓN



# GERENCIA TÉCNICA

COORDINACIÓN DE

# CONTROL

Ing. Francisco Martínez Rodríguez

# ZONA DE POZOS

Se cuenta con **12 pozos profundos**. Con dotación de 301 lps, más sin embargo, el pozo 20 y 17 no se pueden operar al mismo tiempo por su cercanía, quedando una capacidad disponible de 248 lps. Que es limitado por la capacidad de conducción de un máximo de 240 lps.

## PRODUCCIÓN EN ZONAS RURALES

POZO No.	CAUDAL	PROFUNDIDAD	NIVEL ESTATICO	NIVEL DINAMICO
UNIDAD	LITROS/SEG	METROS	METROS	METROS
4	36	198	120.00	134.40
11	8	150	79.65	126.40
12	5	200	79.47	126.60
14	46	200	76.70	85.20
16	47	180	76.10	85.44
17	53	75	40.22	58.67
18	8	190	69.34	111.98
19	11	167	88.40	112.30
20	53	200	40.30	44.00
25	10	200	70.00	84.30
Fabiola	14	185	44.30	51.25
El Puente	10	200	107.30	132.00



Para abastecer a la Comunidad de San Antonio de Zaragoza, se cuenta con un pozo profundo, que aporta un caudal de 2.5 lps, que **produjera 11,241 m<sup>3</sup>**, durante un bombeo máximo de 4 horas, beneficiando a la totalidad de la población a través de 81 tomas domiciliarias .

# CAUDAL HISTÓRICO DE PRODUCCIÓN

En el año **2017**, se produjeron **6'641,262 m3**. cubriendo con este **volumen** la demanda que nuestros usuarios requieren para sus diferentes usos, y se suministro un **caudal diario promedio de 211 lps**.



Volúmen

**6,641,262 m3**

Caudal diario promedio

**211 lps.**

HISTORICO DE PRODUCCION		
AÑO	CAUDAL LPS	VOLUMEN EN M3
1999	199	6,300,000
2000	198	6,274,629
2001	211	6,685,549
2002	194	6,123,629
2003	175	5,533,524
2004	171	5,413,139
2005	178	5,619,857
2006	177	5,606,989
2007	162	5,138,547
2008	185	5,858,111
2009	191	6,041,584
2010	199	6,304,039
2011	219	6,909,234
2012	199	6,278,196
2013	193	6,095,939
2014	199	6,278,645
2015	190	6,002,903
2016	206	6,488,060
<b><u>2017</u></b>	<b><u>211</u></b>	<b><u>6,641,262</u></b>

# COSTO Y CONSUMO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA DE LOS POZOS

POZO	ENERGÍA ELÉCTRICA		VOLUMEN DE PRODUCCIÓN
	COSTO	CONSUMO	
	\$	KW	
4	1,092,973	567,120	1,070,700
11	163,724	66,103	86,539
12	130,742	40,245	39,260
14	1,219,333	626,720	1,430,528
16	1,193,073	617,760	1,425,835
17	319,738	152,364	496,967
18	267,673	128,931	179,484
19	209,151	89,496	155,503
20	728,700	352,950	1,100,383
25	319,920	158,803	247,929
FABIOLA	406,888	174,083	352,469
SAN ANTONIO	33,566	8,071	11,241
EL PUENTE	127,639	19,399	44,424
<b>TOTAL</b>	<b>6,213,120</b>	<b>3,002,045</b>	<b>6,641,262</b>

La operación del servicio de agua potable tiene un **costo unitario** por energía eléctrica consumida de **\$2.06 pesos por kilowathora**, y el **costo unitario** es de otro indicador para realizar mejoras se refiere a la producción de los pozos en relación a la energía eléctrica consumida es de **\$0.93 pesos por m3**.



# INDICADOR ENERGÉTICO (2010 - 2017)



AÑO	CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PRODUCCIÓN DE AGUA	INDICADOR ENERGÉTICO
	Kwh	M3	Kwh/M3
2010	3,046,587	6,318,872	0.48
2011	3,846,858	6,909,234	0.56
2012	3,265,689	6,278,236	0.52
2013	3,217,590	6,095,939	0.53
2014	3,469,627	6,278,645	0.55
2015	3,028,653	6,002,903	0.50
2016	2,901,285	6,488,060	0.45
2017	3,002,044	6,641,262	0.45

Conforme a los indicadores energéticos a **Nivel Nacional**, los parámetros de 0.78 a 0.95, estamos por debajo; y a **Nivel Internacional** conforme a los parámetros de 0.15 a 1.71 en Alemania y de 0.21 a 5.61 en E.E.U.U. (California), nuestro indicador energético se ubica en la parte media baja de estos criterios internacionales.

Además, se puede destacar que en los últimos 2 años el indicador es de 0.45, por lo que podemos considerar que nuestras acciones han llevado a un equilibrio entre la energía eléctrica y la producción de agua.

## DESINFECCIÓN Y CALIDAD DEL AGUA

El suministro de Hipoclorito de sodio a la red fue de **70,000 Kg**, desinfectando un volúmen **6,641,262 m3** de agua potable. La inyección se hace a través de 2 bombas dosificadoras que se encuentran en el Pozo 19 ubicado Cedral, S.L.P., y otra en el pozo 17, ubicado en el Municipio de Vanegas.

Por cada Kg de hipoclorito de sodio al 13% se desinfecta **94.87 m3** de agua.



# ACUEDUCTO LA MAROMA

- Ducto La Maroma con una longitud de 30.5 Km. Y más de 100 años de funcionamiento.
- La aportación de los manantiales es de: **178,848 m<sup>3</sup>**

## Comunidades Beneficiadas:



- 1.- San Vicente
- 2.- Sacramento
- 3.- Palmas
- 4.- San José de los Sotoles
- 5.- El Refugio
- 6.- El Herrero
- 7.- Piedra Blanca
- 8.- Sarabia
- 9.- Santa Lucía
- 10.- Encarnación de Abajo
- 11.- El Guerrero
- 12.- Viborillas
- 13.- La Luz
- 14.- Tanque Colorado
- 15.- Chilares
- 16.- La Presa
- 17.- La Presita
- 18.- Puerto del Río
- 19.- La Pila
- 20.- San Bartolo

AÑO	VOLUMEN M3
2001	137,635
2002	120,268
2003	187,488
2004	340,118
2005	243,303
2006	127,278
2007	132,754
2008	131,846
2009	150,768
2010	66,960
2011	0
2012	0
2013	10,368
2014	24,624
2015	149,695
2016	89,942
2017	178,848

## Acciones en: ACUEDUCTO LA MAROMA

Se realizaron trabajos de Mantenimiento Correctivo en aproximadamente 30 Kms. del Acueducto la Maroma tales como:

- Reparación de grietas y fugas visibles en el canal de mampostería.
- Se a dado mantenimiento a la mampostería de a diferentes partes del ducto.
- Mantenimiento permanente a la Pileta del Sifón de San Bartolo, debido al azolve continuo.
- Reparación de tubería de acero rolado de 12” en la comunidad de San Bartolo en el lugar conocido como la Quinta “Soria”.
- En “Los Gringos” en la comunidad de Chilares y “La Huerta” en Tanque Colorado, se ha rehabilitado el canal de mampostería, donde se le han aumentado 15 cms. a cada lado del canal para eliminar los derrames y fugas.
- En “El carril para Carrera de Caballos” perteneciente a Tanque Colorado, se rehabilitaron 110 mts. de canal de mampostería retirando la lámina en mal estado que tenía como tapa del canal y sustituyéndola por piedra de la región.
- Se le retiro el Azolve acumulado al Tanque Recreativo descubierto, y se repararon 4 grietas que tenían fuga.



# Acciones en Zona de Pozos: MANTENIMIENTO A POZOS

- Se efectuaron 3 maniobras para reposición de equipos de bombeo a los pozos No. 16 ubicado en Cedral y en el pozo 4 y El Puente, localizados en Vanegas.



- Se instalaron **4 válvulas** de expulsión y admisión de aire para reforzar el acueducto Cedral que se realiza a través de la conducción de 2 líneas ( de PVC y A-C).
- Se reparó fuga en el Acueducto El Cedral, en la línea de conducción de Asbesto Cemento, en la válvula de conexión del pozo No. 19.





# GERENCIA TÉCNICA

## COORDINACIÓN DE

# DISTRIBUCIÓN

Ing. Maximiliano Pérez García

## 1. FUGAS EN CUADRO DE MEDIDOR

En éste año se reportaron un total de **1962** fugas en el cuadro del medidor.



## 2. FUGAS EN EL RAMAL

Se realizaron **351** reparaciones en el ramal de la toma.



## 3. FUGA EN RED GENERAL

Se tuvo una incidencia de **142** reparaciones en tuberías de diversos diámetros y materiales.



## 4. FALTAS DE AGUA (SUMINISTRO DEL AGUA POTABLE)

Se atendieron **1724** reportes, de las cuales 1241 falsas alarmas, básicamente por llaves cerradas y cortes del servicio.

## • REPARACIÓN DE PAVIMENTO (BACHEO)

Se realizaron un total de **328** reparaciones:

- ✓ **80** reparaciones de concreto de 250 kg/cm<sup>2</sup>.
- ✓ **76** reparaciones en banquetas de concreto de 150 kg/cm<sup>2</sup>.
- ✓ **172** reparaciones con mezcla asfáltica en frío y caliente.



## • BAJA PRESIÓN

- ✓ **384** Reportes atendidos, derivado de alguna contingencia como puede ser cierre de válvula, calibración de presiones o fallas en el suministro eléctrico en la zona de los pozos, ocasionando desabasto por consecuencia la baja presión, sin descartar los taponamientos y fugas en la abrazadera de la toma.



## • CAMBIO DE TOMA POR FIN DE VIDA ÚTIL

- ✓ Se realizaron un total de **29** cambios de tomas domiciliarias, básicamente por la terminación de su vida útil.



# GERENCIA TÉCNICA

## COORDINACIÓN DE EFICIENCIA FÍSICA, HIDRÁULICA Y ENERGÉTICA

Ing. José Manuel Bustos Rodríguez

- **Mantenimiento preventivo a 293 válvulas y cajas de válvulas (limpieza y operación de válvulas)**

Mantenimiento para su buen funcionamiento y tener un buen control de los circuitos hidráulicos de la ciudad. Dando como resultado que es necesario el cambio de 60 válvulas por termino de vida útil, las cuales fueron programas para el 2018.



- **Construcción de 8 cajas de válvulas.**

Por mantenimiento a válvulas y por desperfectos de las mismas que dificultan la operatividad de las válvulas.

- **6 Instalaciones de Válvulas de control por fin de vida útil.**

Se realizaron los cambios por mal funcionamiento de las mismas, y esto originaba no tener el control de los sectores. Una vez sustituidas se obtuvo control a las presiones de la red y garantizar el servicio a los usuarios.



- **Construcción de 15 registros de limpieza de sarro en sector 9 (Col. Moreno Torres y República ) Sector 4 (Col. Ampliación Gpe, Fidel Velázquez).**

Por medio del suavizador instalado para eliminación de sarro en el sector 9, se están acumulando partículas que viajan por la tubería hasta la frontera del sector las cuales se están retirando por medio de desfogues en cada punta de la tubería.



- **Calibraciones de presión en los 9 sectores de la ciudad.**

Se regularon válvulas en los 32 manómetros ubicados en los 9 sectores, sobre cada una de las líneas principales dejando presiones en 1.500kg/cm<sup>2</sup> y como máximo 2.00kg/cm<sup>2</sup>.





- **Instalación de 17 Válvulas expulsoras de Aire.**

Se instalaron para poder realizar correctamente la extracción del aire en tuberías y evitar errores en los elementos de medición por formación de burbujas y bolsas de aire.

- **Programa de Detección de Fugas con Geófono.**

Se detectaron 71 fugas de agua potable no visibles en la red de la ciudad, para la recuperación de agua contabilizada y no contabilizada. Evitando con esto el desperdicio del vital líquido.



# • Eficiencia Física

## ✓ **362 Campaña de medición.**

Se realizaron en los sectores 1,2 y 9 con el objeto de verificar la eficiencia en los medidores, tanto en su tipo de marca como año de instalación. Obteniendo como resultado una eficiencia de medición del 70%.

## ✓ **7 Curva de Variación Horaria a Tanques de Regulación.**

Para determinar gasto máximo y mínimo de cada sector.

## ✓ **133 Catastro de crucero de Válvulas en los sectores 1, 2, 3 y 4.**

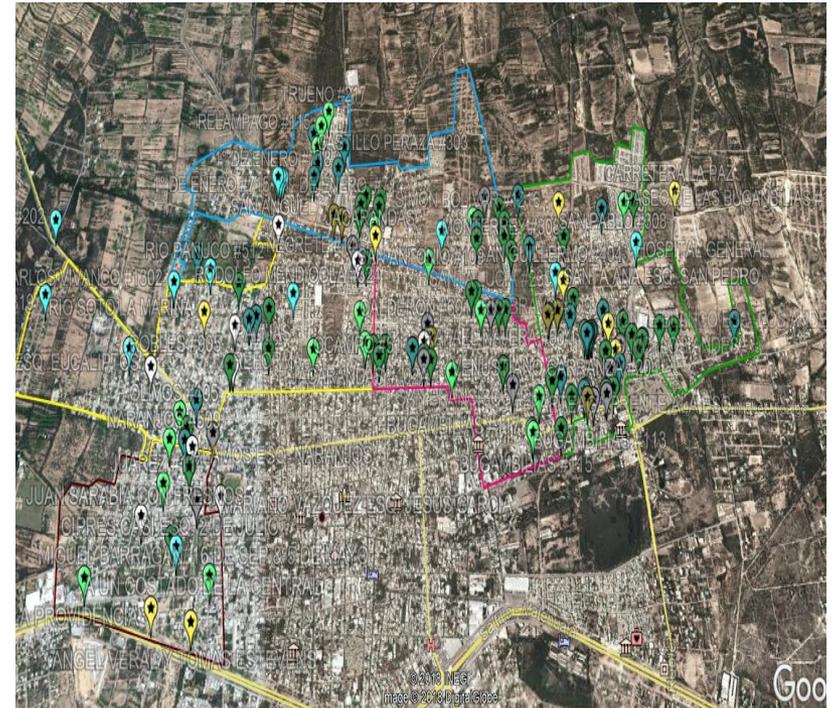
Para tener georreferenciado las cajas de válvulas, lo cual determino que hay que cambiar por fin de vida útil 60 válvulas.

## ✓ **540 Georreferenciación de fuga en los 9 sectores.**

Con el objeto de mejorar el catastro de las redes.

## ✓ **Catastro domiciliar a los sectores 1,3,4.**

Con el objetivo de tener georreferenciado cada medidor.





# GERENCIA TÉCNICA

COORDINACIÓN DE

# DRENAJE SANITARIO

Ing. Martín Rubén Sánchez

## ➤ INFRAESTRUCTURA SANITARIA

Con la adquisición de brocales se llevaron a cabo las siguientes acciones correctivas al sistema rehabilitando de 62 brocales de pozo de visita y 57 re nivelación de pozos de visita en diferentes sectores de la ciudad.

Desazolve de un volúmen de 48.6 m<sup>3</sup> de materia sólida en 2408 pozos de visita, así también, se ha dado el mantenimiento a 95 registros en banqueta, retirando un volúmen de sólidos de 9.6 m<sup>3</sup>.



En la atención continua a los reportes generados en el CAI en el departamento de drenaje sanitario se atendieron 883 reportes por obstrucciones en descarga domiciliaria y 233 en red general de lo que se sondearon con varillas 4540 ml.

42 reparaciones de descargas domiciliarias utilizando un total 125.5 ml de tubería.

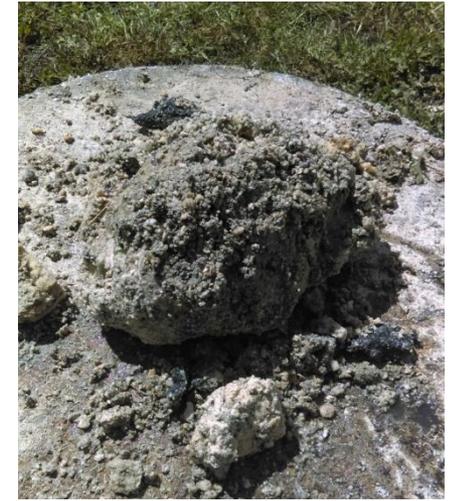


24 reparaciones en red de atarjeas por término de vida útil de la tubería, siendo un total de 194 metros lineales.



## ➤ CONTINGENCIAS EN RED GENERAL

Dentro de los 1116 reportes atendidos tanto en la red de drenaje como en descargas los trabajos fueron por obstrucciones y acumulación de sólidos (arena) y basura que impiden el buen funcionamiento de la infraestructura.



## ➤ CON EL MANTENIMIENTO OPORTUNO DE EL EQUIPO DE DESAZOLVE.



Se realizaron 8172 ml. De limpieza con equipo de desazolve en redes de alcantarillado.

Otro trabajo que se ha solicitado por parte de diversas empresas y particulares, ha sido el desazolve de fosas sépticas, registros de banqueta, pozos de visita llevando a cabo durante el presente año un total de 16 trabajos efectuados, retirando un volúmen de 350.5 m<sup>3</sup> de agua residual por este concepto.





# GERENCIA TÉCNICA

## COORDINACIÓN DE

# SANEAMIENTO

I.Q. Mariela Anelhayet Guevara García

# ACCIONES:

1. Construcción de caja de mampostería e instalación de válvula reguladora de influente de entrada a la PTAR.
2. Acondicionamiento de nivel de suelo en humedal artificial y rehabilitación de geomembrana por parte de empresa externa.
3. Reparación de tubería ubicada en el colector de aguas residuales.
4. Inicio de actividades de mantenimiento en humedal artificial (corte de "tule").
5. Limpieza en la zona de pretratamiento de la PTAR.
6. Desazolve del cárcamo de bombeo con apoyo de personal de drenaje.
7. Limpieza de canal y tubos de distribución de agua en el RAFA, y eliminación de sólidos generados en la superficie del reactor.



8. Reinstalación de compuerta en el registro de llegada de agua del colector CBTis para recepción de caudal.
9. Inoculación del reactor con material orgánico para estimulación de la degradación biológica.
10. Limpieza en zona de pretratamiento (desarenadores) por acumulación de materiales sólidos.
11. Cambio de lámparas de la red eléctrica con apoyo de personal de Alumbrado Público.
12. Inicio de registro horario del flujo de entrada de agua a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales
13. Desazolve de pozo de visita de colector CBTis para encause de agua hacia la PTAR.
14. Limpieza de zanja de desagüe del cárcamo de bombeo.
15. Mantenimiento de áreas verdes, para evitar generación de maleza



16. Instalación de tubería para la ampliación de la salida de la recirculación proveniente del RAFA hacia la zanja de excedencias; a fin de evitar la dilución de las aguas residuales introducidas al reactor anaerobio.

17. Reparación en la zona dañada de la malla ciclónica que delimita los terrenos de la PTAR.

18. Desazolve del cárcamo de bombeo.

19. De forma paralela a las actividades programadas; diariamente se llevó a cabo el monitoreo del nivel de la cama de lodos, la medición de pH y el análisis de la calidad del agua residual para la obtención de parámetros de control en la operación del RAFA.



## Parámetros de Óptimos de Operación

- Concentración de SST en cama de lodos: 65,000 - 70,000 mg/L
- Concentración de SSV es de: 45,000 – 50,000 mg/L
- Altura de cama de lodos en RAFA: 2.4 - 2.9 m
- Eliminación de contaminantes en el RAFA de 60 a 70%
- Eliminación de contaminación en el humedal de 30 a 40%

## Parámetros evaluados en la PTAR

Determinación Sólidos Suspendidos Volátiles (SSV) y Sólidos Suspendidos Totales (SST)		
FECHA	SST (mg/L)	SSV (mg/L)
JUL 2016		48,700
SEPT 2016	189,072	42,492
DIC 2017	135,539	47,134

PARÁMETRO	INICIAL	ACTUAL
Flujo de alimentación RAFA (Lps)	6	35
Nivel de lodo (cm)	23	278
Eficiencia del RAFA	0 %	34.5 %

Diciembre 2017

NOM-001: 200 mg/L

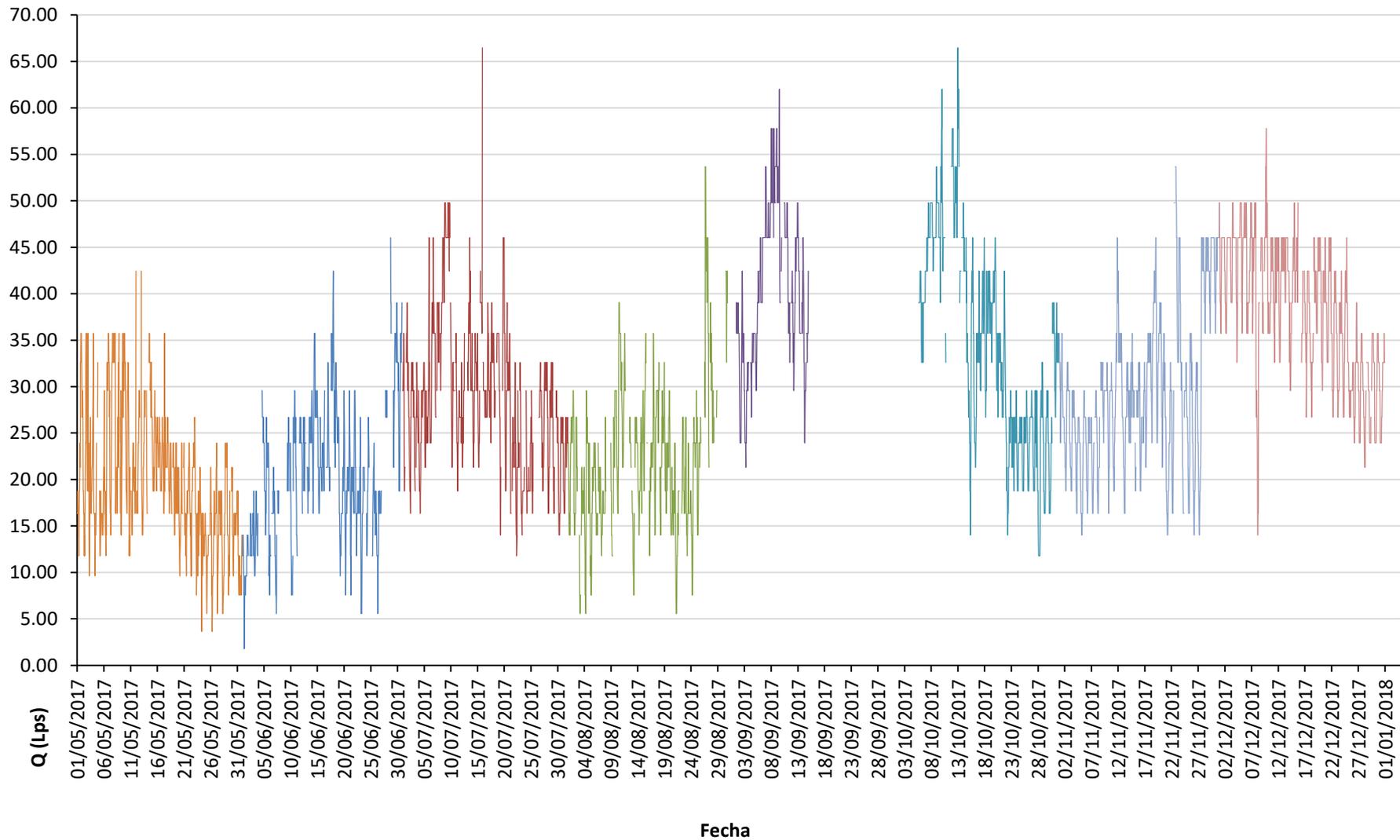
Afluente RAFA  
 DQO = 880  
 mg/L

Efluente RAFA  
 DQO = 576  
 mg/L

Diciembre 2017

**NOTA:** No ha sido posible estabilizar el RAFA por la variación en el caudal de entrada de la PTAR, ya que ejidatarios no permiten el paso al agua. Por otro lado se sigue dañando la membrana del humedal.

# REGISTRO DE CAUDAL DE ENTRADA A PTAR MAYO-DICIEMBRE 2017





# GERENCIA TÉCNICA

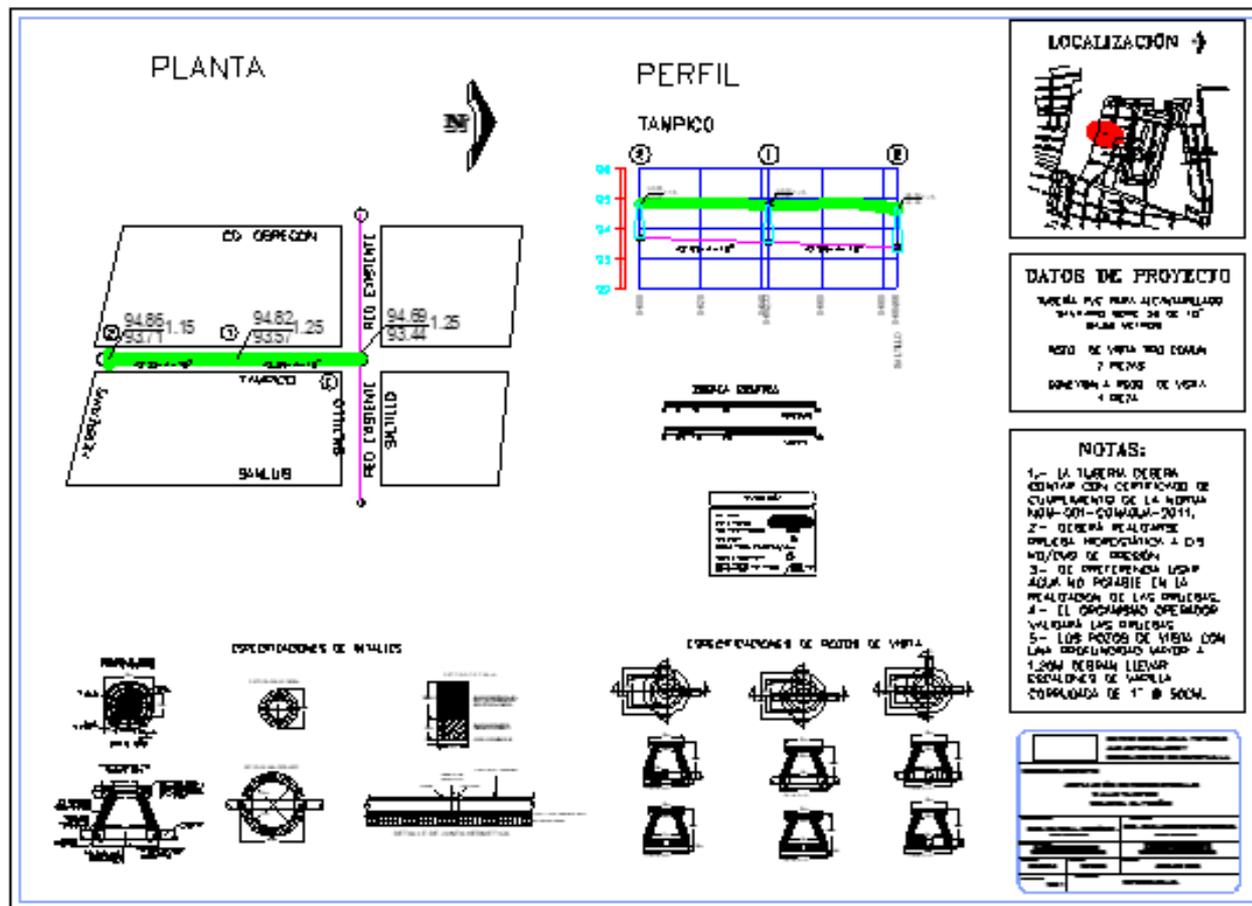
COORDINACIÓN DE

# PROYECTOS

Ing. Alonso Tobías García

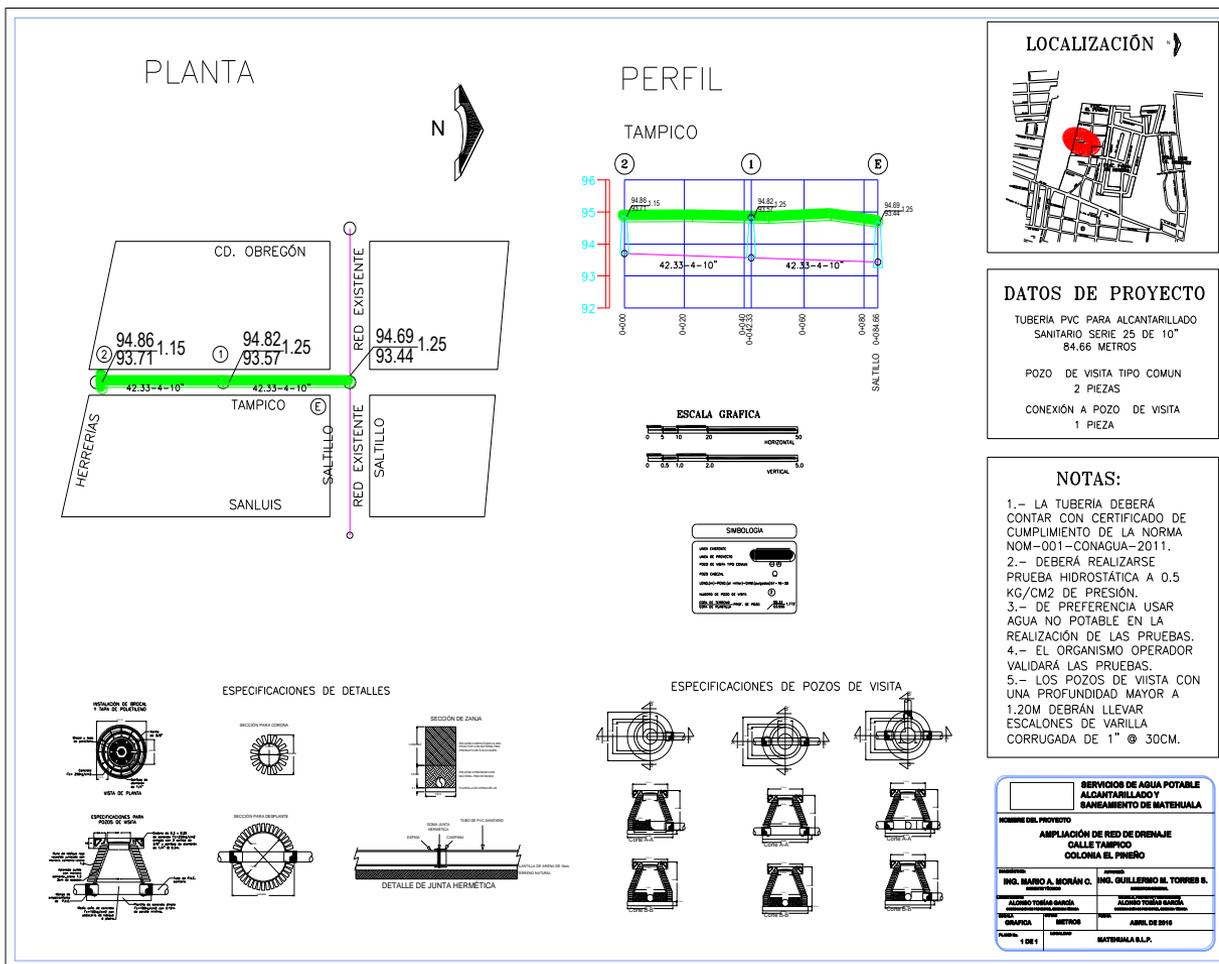
# 1.- ATENCIÓN A SOLICITUDES PARA AMPLIACIÓN DE COBERTURA DE SERVICIOS EN COLONIAS POPULARES DE USUARIOS Y COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.

Se contestaron un total de **98 resoluciones de solicitudes**, para la ampliación de coberturas e instalación de nuevos servicios, en las diferentes colonias existentes en la ciudad.



RESOLUCIONES CONTESTADAS	
Servicio	Cantidad
Agua Potable	52
Drenaje	18
Agua y drenaje	12
Fraccionadores	12
Subdivisiones	4
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>

# PROYECTOS PARA AMPLIACIONES EN COLONIAS EXISTENTES



PROYECTOS		
Servicio	Número	Longitud
Agua Potable	54	8779.09
Drenaje	32	8638.44

**SERVICIOS DE AGUA POTABLE  
ALCANTARILLADO Y  
SANEAMIENTO DE MATHEVALA**

NOMBRE DEL PROYECTO  
**AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE  
CALLE TAMPICO  
COLONIA EL PINERO**

ING. MARIO A. MORÁN C.      ING. GUILLERMO H. TORRES B.

ALCIBIO TORRES BARRA      ALCIBIO TORRES BARRA

GRÁFICA      METROS      ABRIL DE 2015

1 DE 1      MATHEVALA S.P.

## INFRAESTRUCTURA CONSTRUÍDA POR USUARIOS Y LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL (RAMO 33)

Se construyeron 40 ampliaciones de red de agua potable con una longitud de 3,853.80 m y 22 de alcantarillado sanitario con una longitud de 4,080.90 m, 15 de ellas realizadas por usuarios y 47 por la Coordinación de Desarrollo Social (Ramo 33).

	AGUA POTABLE		ALCANTARILLADO	
	OBRAS	LONGITUD	OBRAS	LONGITUD
<b>USUARIOS</b>	12	531.00	2	86.99
<b>RAMO 33</b>	27	3165.00	20	3993.91
<b>EJIDOS</b>	1	157.80		
<b>TOTAL</b>	40.00	3853.80	22.00	4080.90



# ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS



- ✓ Rehabilitación red de agua potable Col. Ampliación Ojo de Agua.
- ✓ Elaboración de propuestas acceso a discapacitados en oficinas administrativas.
- ✓ Construcción de subcolector y rebombeo para la Zona Industrial.
- ✓ Rehabilitación red de agua potable incluye tomas carretera 57.
- ✓ Reubicación de línea de agua potable Zona Industrial.
- ✓ Reubicación de tubería Ducto La Maroma (Prol. Libertad y Fracc. El Ranchito).
- ✓ Red de Drenaje red Zona Sur.
- ✓ Ampliación de emisor de salida de PTAR (Ejido Los Ángeles).
- ✓ Reubicación de acueducto La Maroma (Viborillas y Sacramento).
- ✓ Agua y drenaje Avenida de Las Torres.
- ✓ Red de distribución de Agua potable en Noria de la Cabra.
- ✓ Construcción de losa en área de archivo muerto.
- ✓ Construcción de barda frontal Tanque Ponciano Arriaga.
- ✓ Sustitución de Red de alcantarillado calle Ignacio Ramírez.
- ✓ Sustitución de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en calle Monte Blanco.
- ✓ Sustitución de Red de alcantarillado calle Independencia.
- ✓ Sustitución de redes de agua potable en calle Sinaloa.
- ✓ Nuevo trazo acueducto tramo 5, de San Vicente a Planta potabilizadora.
- ✓ Sustitución de Red de alcantarillado calle Perú.
- ✓ Sustitución de Red de alcantarillado calles Abasolo y Juan Sarabia.
- ✓ Adecuación de espacio para instalar centro de recaudación en el mercado Bocanegra.
- ✓ Proyecto de línea de interconexión del tanque de aguas claras al acueducto existente.
- ✓ Nuevo acueducto Cedral-Matehuala.
- ✓ Sector Sur de distribución de agua potable.
- ✓ Red de alcantarillado Fraccionamiento Ánimas.

# ATENCIÓN A FRACCIONADORES Y NUEVOS DESARROLLOS

Durante el presenta año únicamente se realizó convenio por 6 viviendas

CONVENIO	EMPRESA CONSTRUCTORA	FRACCIONAMIENTO	VIVIENDAS
17-001	PROMOTORA Y CONSTRUCTORA TANGAMANGA, S.A DE C.V.	LA ESPERANZA	6
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>



- **SE DA CONTINUIDAD A CONVENIOS ANTERIORES.**



# OBRA CONSTRUIDA POR FRACCIONADORES

	AGUA POTABLE		ALCANTARILLADO	
	OBRAS	LONGITUD	OBRAS	LONGITUD
<b>FRACCIONADORES</b>	4	767.78	9	912.33

- Se continúan los trabajos de construcción del Fraccionamiento La Providencia como parte del convenio No. SAPSAM-COMV-15-002.
- Se terminaron los trabajos de construcción del Fraccionamiento Luis N. Morones VI Etapa, convenio No. SAPSAM-COMV-16-008.
- Del único convenio realizado, se construyeron y liberaron las 6 viviendas.
- Del fraccionamiento La Ollería se actualizaron las cuotas.



# PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL 2017



El día viernes 23 de agosto se realizó la verificación de la documentación relativa al cumplimiento de los parámetros del programa por parte de la CEFIM, de 25 indicadores relativos a agua potable, alcantarillado, drenaje y saneamiento de aguas residuales 24 fueron verificados y acreditados en verde y solo el A.2.4.8. Satisfacción ciudadana del servicio de drenaje (relativo al drenaje pluvial) el resultado de la encuesta de aceptación del servicio de drenaje pluvial resultó en rojo.



## Bitácora Electrónica de Obra Pública

Durante este año se generaron 8 bitácoras electrónicas de obra pública.

# ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS



-Asistencia a talleres de trabajo de la Comisión Estatal del Agua.

  
INSTITUTO NACIONAL  
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

**CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS  
MUNICIPALES Y DELEGACIONALES  
2017**

  
Censo Nacional  
de Gobiernos  
2017  
Municipales y  
Delegacionales

**Módulo 2:  
Administración Pública Municipal o Delegacional**

Sección I: Estructura organizacional y ejercicio de la función de gobierno

[Presentación](#)

[Informantes](#)

[Sección I. Estructura organizacional y ejercicio de la función de gobierno](#)

[Participantes y comentarios](#)

[Anexo 1 Instituciones](#)

[Glosario](#)

- Se integró expediente para que el Municipio participara en el Premio Nacional al Buen Gobierno Municipal de la FENAM en el eje temático de Gestión Municipal del Agua, se obtuvo el primer lugar.



- Integración, captura y entrega de información del Censo Nacional de Gobiernos Municipales 2017 de información correspondiente al organismo operador



Lic. José Everardo Nava Gómez  
Presidente Municipal de Matehuala, S.L.P  
Presente

Estimado Amigo:

Nos es grato participarte que la FENAM, a través del Comité Técnico Evaluador del Premio Nacional al Buen Gobierno Municipal 2017, ha decidido otorgarte el:

**PREMIO NACIONAL AL BUEN GOBIERNO MUNICIPAL 2017**

*En la categoría de Mejor Gestión Integral del Estado de San Luis Potosí*

Como un reconocimiento a la gestión sobresaliente realizada por tu Gobierno; al impulso de tu administración municipal de iniciativas innovadoras ante los retos actuales de los municipios; a que tus estrategias son experiencias exitosas y aptas para ser replicadas en otras ciudades; y a tu liderazgo para la coordinación efectiva de todo tu equipo de trabajo.

Con ese motivo, se te invita a recibirlo en el evento protocolario de Ceremonia de Premiación y Jornada Municipalista 2017 que se realizará los días 29 y 30 de noviembre en el World Trade Center de la Ciudad de México (Calle Filadelfia s/n Col. Nápoles).

Es importante que nos confirmes tu aceptación y asistencia a la Ceremonia de Premiación, junto con la de un grupo de invitados de tu equipo, ediles o amigos que consideres pertinente; para lo cual te anexamos una nota con los pasos a seguir.

Te ratificamos nuestra sincera felicitación y esperamos celebrar juntos en la Jornada Municipalista 2017.



-Se participó en las reuniones del Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal.

-Se está apoyando a la Comisión Estatal del Agua en el trazo del tramo 5 del Ducto La Maroma



# PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA DE INDICADORES DE GESTIÓN PRIORITARIOS EN ORGANISMOS OPERADORES (PIGOO)



Se recibió invitación para participar por décima ocasión en el programa, que lleva a cabo la CONAGUA a través de la Subcoordinación de Hidráulica Urbana de la Coordinación de Hidráulica del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua, para conocer y evaluar el funcionamiento y desarrollo de Organismos Operadores en todo el país.

Se entregó la información de la cual a la fecha no han actualizado lo indicadores.

Efectos		Estrat. de Objeto		Medios	
CAUSAS	EFFECTOS	FINES	MECIOS	INDICADORES	SUJETOS
<p><b>EFICIENCIA GLOBAL (BAJA) A LA MEDIA NACIONAL (BAJA)</b></p>		<p><b>EFICIENCIA GLOBAL MAYOR A LA MEDIA NACIONAL (ALTA)</b></p>		<p><b>EFICIENCIA MAYOR A LA MEDIA NACIONAL (ALTA)</b></p>	<p><b>EFICIENCIA GLOBAL MAYOR A LA MEDIA NACIONAL (ALTA)</b></p>
<p>1. Aumento de volumen de agua potable disponible</p> <p>2. Mejoramiento en las redes de distribución</p>		<p>1. Aumento de eficiencia física y comercial</p> <p>2. Aumento del saneamiento</p> <p>3. Crecimiento y desarrollo de sistemas de agua</p>		<p>1. Eficiencia Global (Eficiencia Física + Eficiencia Comercial) x 100</p> <p>2. Volumen de agua potable disponible anterior / volumen disponible anterior x 100</p> <p>3. Volumen de agua potable disponible / capacidad instalada x 100</p>	<p>1. Reporte de producción</p> <p>2. Reporte de facturación</p> <p>3. Reporte de cobros</p>
<p>1. Crecimiento de la capacidad de abastecimiento</p> <p>2. Mejorar proyectos de sustitución de redes</p> <p>3. Alta tasa de facturación</p> <p>4. Búsqueda de agua potable</p> <p>5. Búsqueda de agua potable</p> <p>6. Construcción de medidores</p> <p>7. Construcción de tuberías</p> <p>8. Construcción de tuberías</p>		<p>1. Reducción de pérdidas</p> <p>2. Reducción de pérdidas</p> <p>3. Reducción de pérdidas</p> <p>4. Reducción de pérdidas</p> <p>5. Reducción de pérdidas</p> <p>6. Reducción de pérdidas</p> <p>7. Reducción de pérdidas</p> <p>8. Reducción de pérdidas</p>		<p>1. Reducción de pérdidas</p> <p>2. Reducción de pérdidas</p> <p>3. Reducción de pérdidas</p> <p>4. Reducción de pérdidas</p> <p>5. Reducción de pérdidas</p> <p>6. Reducción de pérdidas</p> <p>7. Reducción de pérdidas</p> <p>8. Reducción de pérdidas</p>	<p>1. Reporte de producción</p> <p>2. Reporte de facturación</p> <p>3. Reporte de cobros</p> <p>4. Reporte de cobros</p> <p>5. Reporte de cobros</p> <p>6. Reporte de cobros</p> <p>7. Reporte de cobros</p> <p>8. Reporte de cobros</p>

-Se integró información para complementar el expediente del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) y la Matriz de Indicadores y Resultados (MIR) para el Municipio.



# CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMAS DE OBRAS



# GERENCIA TÉCNICA

## COORDINACIÓN DE

# SUPERVISIÓN

Ing. Joel Blas Muñoz Loredó

Durante el Ejercicio 2017, el Organismo Operador ha realizado inversiones que permiten mejorar la eficiencia técnica en el servicio de agua potable y drenaje sanitario, realizando:

<b>OBRAS DE AGUA POTABLE</b>										<b>\$ 6,206,637.58</b>		
ENE	FEB	MAR	ABR							DIC		
<b>OBRAS DE ALCANTARILLADO</b>										<b>\$ 1,389,225.20</b>		
ENE	FEB	MAR	ABR							DIC		
<b>SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA</b>										<b>\$ 225,863.40</b>		
	FEB	MAR	ABR	MAY								
<b>ADQUISICIONES</b>										<b>\$ 3,997,844.00</b>		
	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		
<b>OTROS</b>										<b>\$ 113,100.00</b>		
						JUL	AGO					
<b>TOTAL DE INVERSIÓN</b>										<b>\$ 11,932,670.18</b>		

## “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MACROMEDIDORES DE FLUJO POR INSERCIÓN”.

**Empresa Ganadora: PROIRH PROYECTOS DE INGENIERIA PARA REDES HIDRAULICAS S. DE R.L. DE C.V.**

**Contrato: "SAPSAM-PRODDER-IA-824020999-E18-2016"**

**Monto Contratado: \$ 661,976.42 incluye I.V.A.**

**Avance Físico: 100.00%**

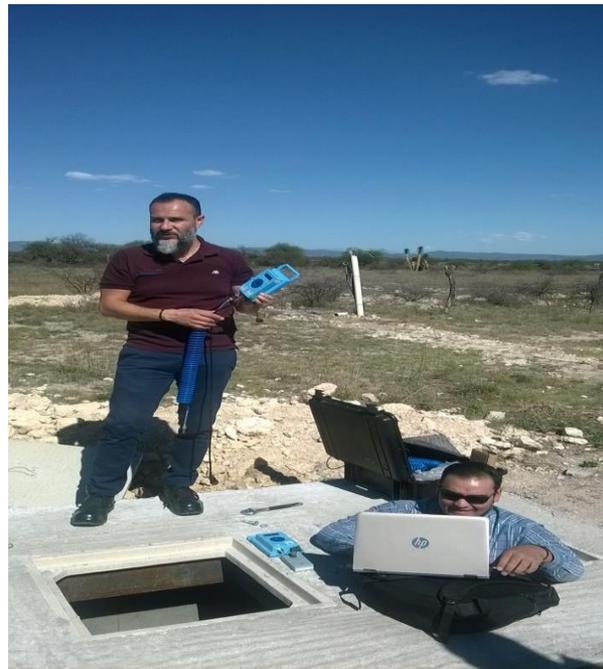
**Avance Financiero: 100.00%**

**INSTALACION DE 3 MEDIDORES DE INSERION EN TUBERIA DE A/C DIAMETRO 10", PVC DIAMETRO 12" Y A/C DIAMETRO 14".**

Se instalaron con el fin de medir la cantidad de agua que llega a Matehuala del área de pozos, a través de los ductos.

**PRODDER**

FECHAS	INICIO	TERMINACIÓN
<b>PROGRAMADA:</b>	08-dic-16	31-dic-16
<b>REAL:</b>	21-dic-16	16-feb-17



## " UBICACIÓN FÍSICA DE CONEXIÓN A LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE A LA TOMA DOMICILIARIA A SUSTITUIR POR CUMPLIMIENTO DE VIDA ÚTIL.”.

**Empresa Ganadora:** NORTECCSA, S.A. DE C.V. .  
**Contrato:** "SAPSAM-PRODDER-AO-824020999-E1-2017"  
**Monto Contratado:** \$ 300,000.00 incluye I.V.A.  
**Avance Físico:** 4.46%  
**Avance Financiero:** 30.00% (ANTICIPO)

**PRODDER**

### PROCESO DE CIERRE MEDIANTE RESCISIÓN DE CONTRATO. SE ELABORARON DOCUMENTACIONES PARA SER TURNADAS AL AREA JURIDICA:

- Con fecha del 08 de Junio del 2017, se notifica a la contratista sobre el finiquito de obra, por parte del organismo operador SAPSAM.
- Con fecha del 08 de Junio del 2017, se notifica a la contratista sobre decisión por parte del organismo operador de la rescisión del contrato de obra.
- Elaboración de oficios y anexos para integrar expediente tipo informe los cuales serán enviados para las siguientes dependencias:

- \*CONTRALORA INTERNA DEL ORGANISMO OPERADOR SAPSAM.
- \*CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO.
- \*AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO SAN LUÍS POTOSÍ, S.L.P. Y
- \*SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

SE REINTEGRO MEDIANTE PROCESO DE AFIANZADORA LOS VALORES DEL ANTICIPO Y CUMPLIMIENTO. Y EL VALOR DEL MINIMO AVANCE APENAS Y SI ALCANZO PARA CUBRIR LAS RETENCIONES POR RETRAZOS



<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	118 DÍAS NATURALES		
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	<b>TERMINACIÓN</b>	
<b>PROGRAMADA:</b>	03-ene-17	30-abr-17	
<b>REAL:</b>	03-ene-17	30-abr-17	
<b>FECHA DE ENTREGA DEL ANTICIPO:</b>	24-ene-17		
	<b>CANTIDAD:</b>	\$ 90,000.00	incluye I.V.A

**“LOCALIZACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE A LA TOMA DOMICILIARIA”.**

**Empresa Ganadora: PROIRH PROYECTOS DE INGENIERIA PARA REDES HIDRAULICAS S. DE R.L. DE C.V.**

**Contrato:"SAPSAM-AD-OB-004-2017"**

**Monto Contratado: \$ 113,100.00 incluye I.V.A.**

**Monto Ejecutado: \$ 113,100.00 incluye I.V.A.**

**Avance Físico: 100.00% .**

**Avance Financiero: 100.00%**

<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> 26 DÍAS NATURALES		
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	<b>TERMINACIÓN</b>
<b>PROGRAMADA:</b>	03-abr-17	28-abr-17
<b>REAL:</b>	03-abr-17	28-abr-17

**SE EFECTUO LA LOCALIZACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE A LA TOMA DOMICILIARIA MEDIANTE EQUIPO DE GEORADAR EN UN TOTAL DE 365 DIRECCIONES.**

Éste método de detección no arrojó los resultado esperados ya que su efectividad fue del 50%.



- **SE REALIZÓ MEDIANTE PROCESOS DE CAMPO LA LOCALIZACIÓN DE TOMAS CON LOS RESULTADOS DE LA RADIESTESIA.**



**LOCALIZACIÓN DE TOMAS CON RADIESTESIA = 100 DOMICILIOS**

**MEDIANTE PROCESOS DE CAMPO SE LOCALIZÓ EL 90% DE LAS TOMAS Y LAS REDES DE AGUA POTABLE QUE NO SE SABE CON EXACTITUD SU UBICACIÓN.**

# "INSTALACION DE SISTEMA BASICO DE PROTECCIONES ELECTRICAS Y CONTROLADOR AUTOMATICO PARA ARRANQUE DE POZOS."

**Empresa Ganadora:** APPLIED TECHNOLOGY CENTER DE MÉXICO, S.A. DE C.V.

**Contrato:** "SAPSAM-PRODDER-IO-824020999-E2-2017"

**Monto Contratado:** \$ 965,194.15 incluye I.V.A.

**Avance Físico:** 100.00%

**Avance Financiero:** 100.00%.

**MEJORAMIENTO EN LOS SISTEMAS Y EQUIPOS ELECTRICOS DE LOS POZOS:**

**N°4 (EL PILAR) N°11, N°12, N°14, N°16, N°17, N°18, N°19, N°20, N°25, FABIOLA Y EL PUENTE.**

**PRODDER**

Este sistema se implementó con la finalidad de minimizar el tiempo en el encendido de los pozos por contingencias eléctricas y así reducir la entrada de aire en los ductos.

<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	30 DÍAS NATURALES	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	<b>TERMINACIÓN</b>
<b>PROGRAMADA:</b>	26-ene-17	24-feb-17
<b>REAL:</b>	26-ene-17	24-feb-17



# “SUSTITUCION DE TOMAS DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE”.

**Empresa Ganadora:** Ing. José Guadalupe Martínez Ávila

**Contrato:** "SAPSAM-PRODDER-IO-824020999-E4-2017"

**Monto Contratado:** \$ 705,187.28 incluye I.V.A.

**Monto Ejecutado:** \$ 674,289.70 incluye I.V.A.

**Avance Físico:** 95.61%

**Avance Financiero:** 95.61%

**PRODDER**

<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	77 DÍAS NATURALES	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	<b>TERMINACIÓN</b>
<b>PROGRAMADA:</b>	18-feb-17	28-abr-17
<b>REAL:</b>	18-feb-17	28-abr-17

## •SUSTITUCIÓN DE 93 TOMAS DOMICILIARIAS DESDE RAMAL HASTA LA COLOCACIÓN DE MEDIDOR Y CONEXIÓN A INTERIOR DE DOMICILIO

Estas tomas son de los medidores que se encuentran en el interior de los domicilios así como las cuotas fijas que no tienen medidor y no es posible tomar lectura, por lo que se maneja una cuota mínima y deben de pagar el consumo real.



## “SUSTITUCIÓN DE EQUIPO ELECTROMECHANICO DE REBOMBEO DE TANQUE PONCIANO ARRIAGA INCLUYE INTERCONECCION DE REBOMBEO”.

**Empresa Ganadora: PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES ELECTROCIVILES S.A DE C.V**

**PRODDER**

**Contrato: "SAPSAM-PRODDER-IO-824020999-E5-2017"**

**Monto Contratado: \$ 797,093.30 incluye I.V.A.**

**Monto Ejecutado: \$ 807,080.99 incluye I.V.A.**

**Avance Físico: 100.00%**

**Avance Financiero: 100.00%**

<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	70 DÍAS NATURALES	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	<b>TERMINACIÓN</b>
<b>PROGRAMADA:</b>	17-feb-17	28-abr-17
<b>REAL:</b>	17-feb-17	28-abr-17

**SUSTITUCION DEL TREN DE LLEGADA Y SALIDA DEL TANQUE PONCIANO ARRIAGA  
COLOCACION DE MACROMEDIDORES EN ENTRADA Y SALIDA,  
COLOCACION DE MOTOBOMBA SUMERGIBLE.  
CONSTRUCCION DE 2 CAJAS DE VALVULAS.  
SUMINISTRO E INSTALACION DE SUBESTACION ELECTRICA.**



# "1ª. ETAPA DE SECTORIZACION DE LA RED DE AGUA POTABLE".

**Empresa Ganadora: PROIRH PROYECTOS DE INGENIERÍA PARA REDES HIDRAULICAS S. DE R.L. DE C.V.**

**Contrato:" SAPSAM-PRODI-LO-824020999-E8-2017**

**Monto Contratado: \$ 2´984,996.32 incluye I.V.A.**

**Avance Físico: 70.23%**

**Avance Financiero: 68.63%. (EL VALOR CORRESPONDE AL PAGO DE ESTIMACION N° 1, ESTIMACION N°2 Y ESTIMACION N°3 MAS ANTICIPO. CONVENIAR POR SEGUNDA OCASIÓN; SE CUENTA CON PRORROGA HASTA EL 31 DE MARZO DEL 2018)**

**PRODI**

**SE REALIZARON AVANCES EN UN TOTAL DE 12 CAJAS DE VALVULAS NUEVAS**

**SE EFECTUARON TRABAJOS DE OBRA CIVIL PARA UN TOTAL DE:**

**14.00 PUNTOS DONDE SE EFECTUARIAN CAJAS DE VALVULAS.**

**12.00 CAMBIOS DE VALVULAS DE SECCIONAMIENTO PARA CONTROL Y EN FRONTERAS DE SECTORES EN DISTINTOS DIAMETROS**

**PLAZO DE EJECUCIÓN: 89 DÍAS NATURALES**

FECHAS	INICIO	TERMINACIÓN
<b>PROGRAMADA:</b>	18-sep-17	15-dic-17
<b>REAL:</b>	28-sep-17	15-feb-18

**FECHA DE ENTREGA DEL ANTICIPO: 28-sep-17**



# “REHABILITACION DE RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LAS CALLES CUPATITZIO, YECORA Y PRIVADA CUPATITZIO”.

**Empresa Ganadora:** Ing. Oswaldo Martín Altamirano  
**Contrato:** "SAPSAM-PROSANEAR-IO-824020999-E14-2016"  
**Monto Contratado:** \$ 645,171.48 incluye I.V.A.  
**Monto Ejecutado:** \$ 645,171.48 incluye I.V.A.  
**Plazo de Ejecución:** 110 Días Naturales  
**Avance Físico:** 100.00%  
**Avance Financiero:** 100%

## PROSANEAR

FECHAS	INICIO	TERMINACIÓN
PROGRAMADA:	12-dic-16	31-mar-17
REAL:	12-dic-16	31-mar-17

**INSTALACIÓN DE 303.21 ML DE TUBERIA DE PVC DE DIAMETRO DE 10”.**  
**INSTALACION DE 43 DESCARGAS SANITARIAS.**  
**CONSTRUCCION DE 6 POZOS DE VISITA**



# “SUSTITUCION DE RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE, ENTRE REGULES Y MARIANO VAZQUEZ”.

**Empresa Ganadora: SERVICIOS DE INGENIERIA Y MINERALES NERI, S.A. DE C.V.**

**PROSANEAR**

**Contrato: "SAPSAM-PROSANEAR-IO-824020999-E3-2017"**

**Monto Contratado: \$ 654,673.17 incluye I.V.A.**

**Monto Ejecutado: \$ 632,218.71 incluye I.V.A.**

**Avance Físico: 100.00%**

**Avance Financiero: 100.00%**

**INSTALACIÓN DE 243.98 ML DE TUBERIA DE PVC DE DIAMETRO DE 10”.**

**INSTALACION DE 28 DESCARGAS SANITARIAS.**

**CONSTRUCCION DE 1 POZOS DE VISITA**

PLAZO DE EJECUCIÓN: 60 DÍAS NATURALES			
FECHAS	INICIO	TERMINACIÓN	
PROGRAMADA:	26-ene-17	26-mar-17	CONVENIO
REAL:	16-feb-17	16-abr-17	



## “SUSTITUCIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO EN CALLE PALMA, COL. SANTA MARTHA”.

**Empresa Ganadora: PATRICIA HORTENCIA REYNA DE LEÓN**

**Contrato: "SAPSAM-PROSANEAR-AO-824020999-E-2017"**

**Monto Contratado: \$ 109,455.17 incluye I.V.A.**

**Monto Ejecutado: \$ 111,835.01 incluye I.V.A.**

**Avance Físico: 100.00%**

**Avance Financiero: 100.00% (SIN ANTICIPO)**

**INSTALACIÓN DE 51.60 ML DE TUBERIA DE PVC DE DIAMETRO DE 10”.**

**INSTALACION DE 3 DESCARGAS SANITARIAS.**

**CONSTRUCCION DE 1 POZOS DE VISITA**

**PROSANEAR**

<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	39 DÍAS NATURALES	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	<b>TERMINACIÓN</b>
<b>PROGRAMADA:</b>	20-mar-17	27-abr-17
<b>REAL:</b>	20-mar-17	27-abr-17



# “ACTUALIZACION Y AMPLIACION DEL PROYECTO EJECUTIVO DE SECTORIZACION DE LA RED DE AGUA POTABLE DE MATEHUALA, S.L.P.”.

**Empresa Ganadora: MANUEL LOPEZ DE LARA GONZALEZ.**

**Contrato: "SAPSAM-AD-OB-SROB-001-2017"**

**Monto Contratado: \$ 124,363.40 incluye I.V.A.**

**Monto Ejecutado: \$ 124,363.40 incluye I.V.A.**

**Avance Físico: 100.00%**

**Avance Financiero: 100.00% ( SIN ANTICIPO)**

**GIC**

<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	90 DÍAS NATURALES	
<b>FECHAS</b>	<b>INICIO</b>	<b>TERMINACIÓN</b>
<b>PROGRAMADA:</b>	16-feb-17	16-may-17
<b>REAL:</b>	16-feb-17	16-may-17

• 1.0 ACTUALIZACION Y MODIFICACIONES PARA EL PROYECTO EJECUTIVO DE SECTORIZACION DE LA CIUDAD; SE EFECTÚA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO MEDIANTE EXPOSICIÓN ANTE LAS GERENCIAS DEL SAPSAM.

**Duda 9:** 22:52

Desde que punto se abastecen las líneas marcadas del Fracc Florida 2? Parece que de la línea de 6" en Arrayanes con Sor Juana Ines de la Cruz, pero no estoy seguro 22:54

**Duda 10:** 22:56

Esas válvulas existen? 22:56

**Duda 7:** si es correcto solo que en el plano no se alcanza interpretar que en este punto existen un bulevar entre ellas 23:10 ✓

**Duda 9:** Así es la línea está conectada en arrayanes con sor Juana Inés de la Cruz 23:11 ✓

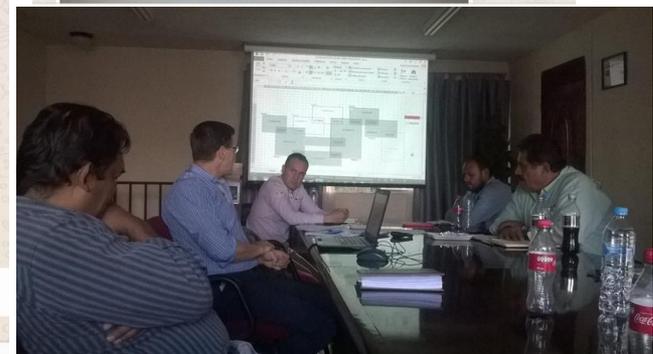
**Duda 14:** 13:48

No hay problema 13:49 ✓

Existe ese tubo? en epanet NO lo consideras y por ahí se mezclan las aguas del S108 Y S107 13:49

Buenas tardes 13:49 ✓

**Duda 15:** 14:07



## “ REHABILITACION DE EQUIPO DE BOMBEO EN POZOS (INCLUYE MANIOBRAS)”

**Empresa Ganadora: ING. CLAUDIA ARACELI MOLINA RANGEL.**

**Contrato: "SAPSAM-PRODDER-AO-824020999-E7-2017"**

**Monto Contratado: \$ 101,500.00 incluye I.V.A.**

**Avance Físico: 100.00%**

**Avance Financiero: 100.00% ( SIN ANTICIPO).**

**PRODDER**

- SE EFECTUARON MANIOBRAS EN REHABILITACION PARA LOS POZOS: N° 4 (EL PILAR), N° 14, N°16, N° 17, FABIOLA Y SAN ANTONIO.



PLAZO DE EJECUCIÓN: 30 DÍAS NATURALES		
FECHAS	INICIO	TERMINACIÓN
PROGRAMADA:	21-mar-17	19-abr-17
REAL:	21-mar-17	19-abr-17



## “CONSTRUCCIÓN DE LOSA EN ÁREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN”.

**Empresa Ganadora: ING. GONZALO PEÑAFLOR MOLINA.**

**Contrato:"SAPSAM-AD-OB-008-2017"**

**Monto Contratado: \$ 113,100.00 incluye I.V.A.**

**Avance Físico: 100.00% .**

**Avance Financiero: 100.00% ES HASTA ESTE PERIODO QUE LA CONTRATISTA PRESENTA ESTIMACION PARA EL FINIQUITO CON FIANZA UNA VES QUE SE LE NOTIFICA POR ESCRITO EL ULTIMATUM DEBIDO A EL RETRAZO PARA PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACION.**

**\*CONSTRUCCIÓN DE LOSA ALIGERADA A BASE DE CASETÓN INCLUYENDO APLICACIÓN DE MORTERO E IMPERMEABILIZACIÓN 129.83 M2.**

•**\*COLOCACIÓN DE PRETEL A BASE DE BLOCK 46.27 ML.**

•**\*SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PINTURA. 241.16 M2**

**GIC**

PLAZO DE EJECUCIÓN: 30 DÍAS NATURALES		
FECHAS	INICIO	TERMINACIÓN
PROGRAMADA:	05-jul-17	03-ago-17
REAL( CONVENIADO):	24-jul-17	31-ago-17



## ADQUISICIONES



ADQUISICIONES	EMPRESA EJECUTORA	CANTIDADES ADQUIRIDAS	MONTO EJECUTIVO
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PETREOS	MIGUEL MENDOZA GALVÁN	VARIOS	\$ 143,797.08
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN.	MERCANTIL DE LA ROSA, S.A DE C.V.	VARIOS	\$289,420.50
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES SECRETARIALES, ADMINISTRATIVOS E INDUSTRIALES			
PARTIDA 1			
UNIFORMES SECRETARIALES	EDGAR PEÑA HERNANDEZ	VARIOS	\$ 69,890.00
PARTIDA 2			
SECRETARIALES UNIFORMES	EDGAR PEÑA HERNANDEZ	VARIOS	\$46,205.70
PARTIDA 3			
SECRETARIALES UNIFORMES	EDGAR PEÑA HERNANDEZ	VARIOS	\$400,739.98
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE PLOMERÍA (CONCRETO POLINERICO, PVC, FOFO, HULE, ACERO INOXIDABLE, MULRICAPA, COBRE, BRONCE, FOGO)	TODO DE TUBOS S.A. DE C.V.	VARIOS	\$ 1,363,823.52
ADQUISICIÓN DE CALZADO DE SEGURIDADY EQUIPO DE SEGURIDAD			
PARTIDA 1			
CALZADO DE SEGURIDAD	VIMAR INDUSTRIAL, S. DE R.L. DE C.V.	VARIOS	\$ 200,419.00
PARTIDA 1			
EQUIPO DE SEGURIDAD	VIMAR INDUSTRIAL, S. DE R.L. DE C.V.	VARIOS	\$ 188,748.23
ADQUISICIÓN DE TUBERÍA DE COBRE DE 1/2" PARA SUSTITUCIÓN DE TOMAS (INCLUYE ACCESORIOS, CODOS, TEES, ADAPTADORES, ETC.	TODO DE TUBOS S.A. DE C.V.	VARIOS	\$1,294,799.99
			\$ 3,997,844.00



# GERENCIA COMERCIAL

## COORDINACIÓN

# COMERCIAL

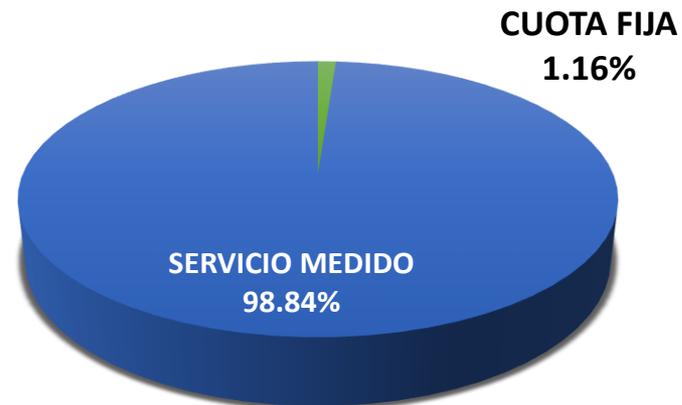
Lic. Francisca Sarahí Mendoza Espinosa

# CONTRATACION Y REGISTRO



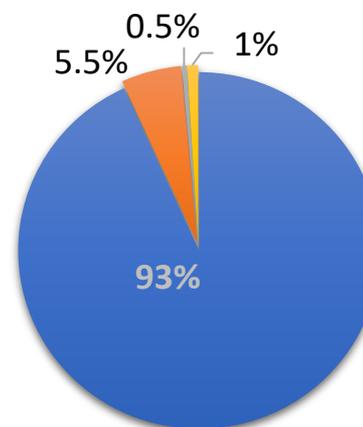
Durante el año 2017 se realizaron **751** solicitudes de servicio, se contrataron **577** tomas, de las cuales 102 han sido de interés social y 475 para predios independientes.

Actualmente el Padrón está constituido por 27,384 usuarios de servicio medido y 320 correspondientes a cuota fija.



## COMPOSICIÓN PADRÓN DE USUARIOS POR USOS

USO	No. de Tomas
DOMÉSTICO	25,815
COMERCIAL	1,488
INDUSTRIAL	127
PÚBLICO	274
TOTAL	27,704



■ DOMESTICO ■ COMERCIAL ■ INDUSTRIAL ■ PUBLICO

# TOMAS FACTURADAS 2000-2017

\* A partir del año 2015 no se consideran las tomas dadas de baja en relación a los datos de ejercicios anteriores.

## TARIFAS DICIEMBRE 2017 AGUA Y DRENAJE

Año	Tomas	Incremento
2000	18,159	
2001	18,967	808
2002	19,947	980
2003	20,931	984
2004	21,708	777
2005	22,277	569
2006	22,770	493
2007	23,277	507
2008	23,566	289
2009	24,089	523
2010	24,670	581
2011	25,285	615
2012	25,759	474
2013	26,249	490
2014	25,922	-327
2015	26,436	514
2016	27,127	691
2017	27,704	577

PERIODO	DOMESTICA	COMERCIAL	INDUSTRIAL	PUBLICO
1A10	\$ 79.20	\$ 80.94	\$ 181.40	\$ 79.33
11A20	\$ 8.99	\$ 9.85	\$ 19.50	\$ 9.44
21A30	\$ 9.44	\$ 10.79	\$ 20.99	\$ 10.10
31A40	\$ 10.13	\$ 12.11	\$ 22.34	\$ 10.98
41A50	\$ 10.85	\$ 13.23	\$ 23.72	\$ 12.48
51A60	\$ 11.58	\$ 14.42	\$ 25.27	\$ 12.55
61A80	\$ 12.30	\$ 15.72	\$ 26.63	\$ 13.04
81A100	\$ 12.92	\$ 17.00	\$ 28.04	\$ 14.27
EXCEDENTE	\$ 13.58	\$ 29.42	\$ 29.42	\$ 15.06

El servicio de drenaje causa un derecho de 15% sobre el monto del consumo de agua calculado conforme a las tarifas descritas, incluido en la tabla anterior.

# PADRÓN DE USUARIOS SUBSIDIADOS



CONCEPTO	DICIEMBRE.2016	DICIEMBRE.2017	VARIACION
AFILIADOS A INAPAM	2,631	2,768	137
JUBILADOS Y PENSIONADOS	415	337	78
TOTAL	3,046	3,105	215

CONCEPTO	VOLÚMEN M3	MONTO
ESCUELAS	19,848	\$ 173,382.00
INAPAM, JUBILADOS Y PENSIONADOS	186,300	\$ 1,884,381.60
TRABAJADORES	10,440	\$ 95,004.00
<b>TOTAL</b>	<b>216,588</b>	<b>\$ 2,152,767.60</b>

## FACTURACIÓN TOTAL

Recargos: \$ 2,089,222.74  
Consumo: \$ 40,037,401.97  
Drenaje: \$ 4,925,349.29  
I.V.A.: \$ 2,132,256.42

- Total de Tomas: 27,704
- Consumo: 3,493,708 m<sup>3</sup>

**Facturación Anual**  
**\$49'184,230.42**

# EFICIENCIA COMERCIAL

PERIODO	FACTURACIÓN	RECAUDACIÓN	EFICIENCIA %
ENERO	\$ 3,484,867.76	\$ 3,432,044.42	98.48
FEBRERO	\$ 3,856,584.90	\$ 3,521,783.80	91.32
MARZO	\$ 3,822,443.80	\$ 3,657,179.26	95.68
ABRIL	\$ 3,528,356.84	\$ 3,185,775.01	90.29
MAYO	\$ 4,086,991.31	\$ 3,838,547.89	93.92
JUNIO	\$ 3,946,539.33	\$ 3,683,090.13	93.32
JULIO	\$ 3,996,821.21	\$ 3,751,922.63	93.87
AGOSTO	\$ 4,137,231.27	\$ 3,726,012.13	90.06
SEPTIEMBRE	\$ 3,869,358.62	\$ 3,646,999.80	94.25
OCTUBRE	\$ 4,084,651.11	\$ 3,793,824.49	92.88
NOVIEMBRE	\$ 3,779,450.03	\$ 3,407,344.45	90.15
DICIEMBRE	\$ 4,052,984.89	\$ 3,710,320.17	91.55

- EFICIENCIA COMERCIAL= Volumen Cobrado / Volumen facturado X 100
- EFICIENCIA FÍSICA= Volumen Facturado / Volumen Producido X 100
- EFICIENCIA GLOBAL = Eficiencia Comercial X Eficiencia Física / 100

## FUENTE

SAPSAM  
NACIONAL (IMTA)

## EFICIENCIA COMERCIAL

**92.94 %**

**72.10%**

## EFICIENCIA FÍSICA

**52.60 %**

**55.64%**

## EFICIENCIA GLOBAL

**48.88 %**

**43.65%**

# ACCIONES PARA RECUPERACION DE AGUA NO CONTABILIZADA

CONCEPTO	CANTIDAD
Cambio de medidor por término de vida útil	1,086
Cancelación de tomas clandestinas	49
Inspecciones intradomiciliarias	5,267
Fugas intradomiciliarias	1,461

TOTAL DE INSPECCIONES REALIZADAS	TOMAS SIN FUGAS	TOMAS CON FUGAS
5,267	3,806	1,461

TOMAS CON FUGAS 1,461	CONSUMO PROMEDIO	CONSUMO EXCEDENTE	RECUPERACION DE AGUA
	44,072 m3	81,541 m3	37,469 m3

# ACTUALIZACION DE COBRO A TOMAS SUSPENDIDAS

	<b>No. TOMAS</b>	<b>M3</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>CONTRATADAS</b>	26	1921	\$19,135.00
<b>SIN CONTRATAR</b>	23	2830	\$35,997.00
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>4751</b>	<b>\$ 55,132.00</b>

## MULTAS

INGRESOS POR \$ 36,990.10 POR CONCEPTO DE 98 MULTAS POR RECONEXION CLANDESTINA

# MICRO MEDICIÓN

<b>COBERTURA DE MICRO MEDICION</b>	$\frac{\text{TOTAL DE MEDIDORES INSTALADOS X 100}}{\text{TOTAL DE TOMAS REGISTRADAS}}$	$\frac{25,828 * 100}{27,704}$	<b>93.22%</b>
<b>EFICIENCIA DE LA MICROMEDICION</b>	$\frac{\text{MEDIDORES FUNCIONANDO X 100}}{\text{TOTAL DE MEDIDORES INSTALADOS}}$	$\frac{23,410 * 100}{25,828}$	<b>90.63%</b>

DE LOS 2,418 MEDIDORES INSTALADOS SIN FUNCIONAR 960 CORRESPONDEN A LAS BAJAS TEMPERATURAS REGISTRADAS EN EL MES DE DICIEMBRE 2017.

DE LOS 23,410 MEDIDORES FUNCIONANDO 16,180 CUENTAN CON UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 5 AÑOS.

## INSTALACIÓN DE MEDIDORES POR FIN DE VIDA ÚTIL

- Instalación de 1,086 medidores por termino de vida útil, representando una facturación de 21,200 m<sup>3</sup> por un ingreso correspondiente a \$ 300,776.00

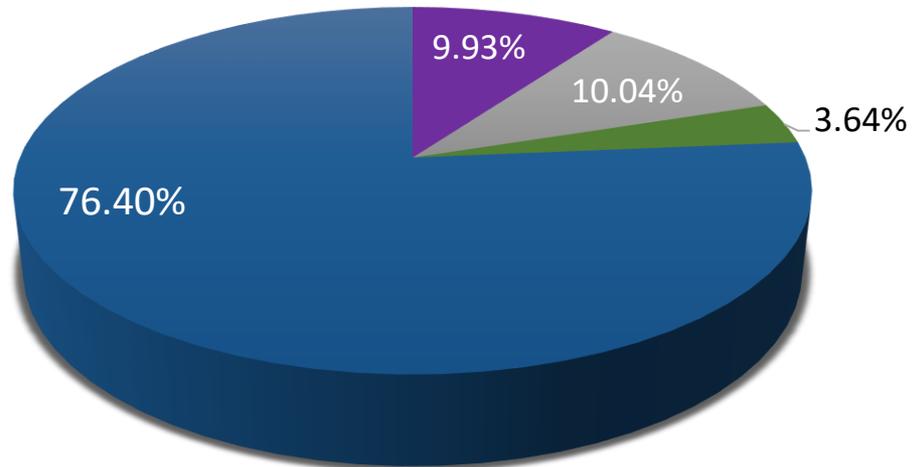


# REZAGO



<i>TODOS LOS USOS</i>		
<b>Periodos Vencidos</b>	<b>Tomas</b>	<b>Monto</b>
3--10	3,479	\$ 2,433,930.38
11--40	1,242	\$ 2,460,924.00
41--60	272	\$ 892,088.00
61 A MAS	1,267	\$ 18,731,653.00
<b>TOTAL</b>	<b>6,260</b>	<b>\$ 24,518,595.38</b>

Monto



Periodos  
vencidos

■ 3--10 ■ 11--40 ■ 41--60 ■ 61 A MAS

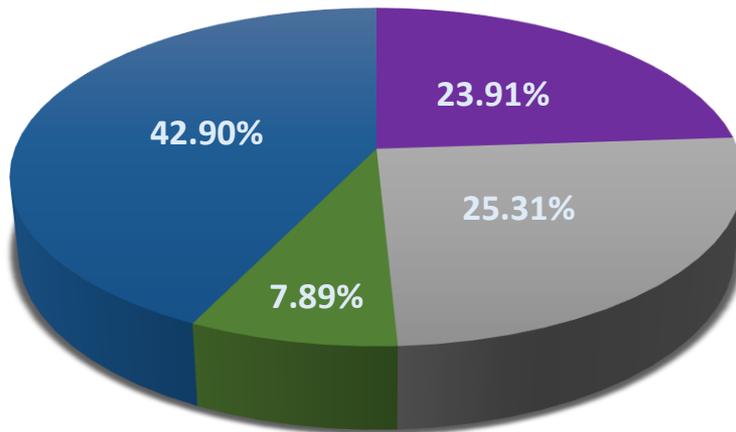
# REZAGO



<b>DOMÉSTICO</b>		
<b>Per. Vencidos</b>	<b>Tomas</b>	<b>Monto</b>
3--10	3,272	\$ 1,812,349.53
11--40	1,148	\$ 1,918,738.00
41--60	245	\$ 597,893.00
61 A MAS	1,057	\$ 3,251,937.00
<b>TOTAL</b>	<b>5,722</b>	<b>\$ 7,580,917.53</b>

<b>COMERCIAL</b>		
<b>Per. Vencidos</b>	<b>Tomas</b>	<b>Monto</b>
3--10	166	\$ 234,458.62
11--40	73	\$ 341,902.00
41--60	20	\$ 88,300.00
61 A MAS	75	\$ 640,783.00
<b>TOTAL</b>	<b>334</b>	<b>\$ 1,305,443.62</b>

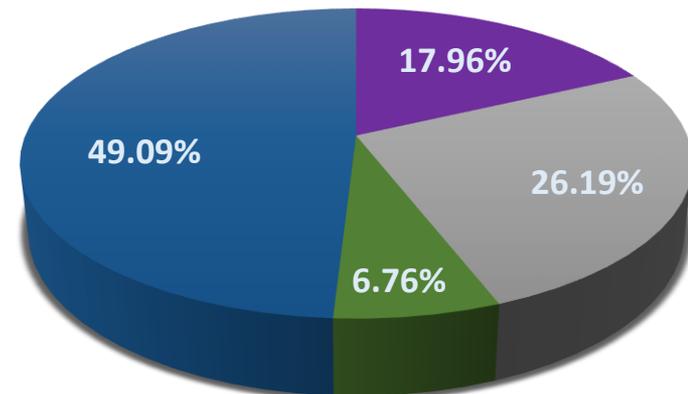
**Monto**



Periodos vencidos

■ 3--10 ■ 11--40 ■ 41--60 ■ 61 A MAS

**Monto**



Periodos vencidos

■ 3--10 ■ 11--40 ■ 41--60 ■ 61 A MAS

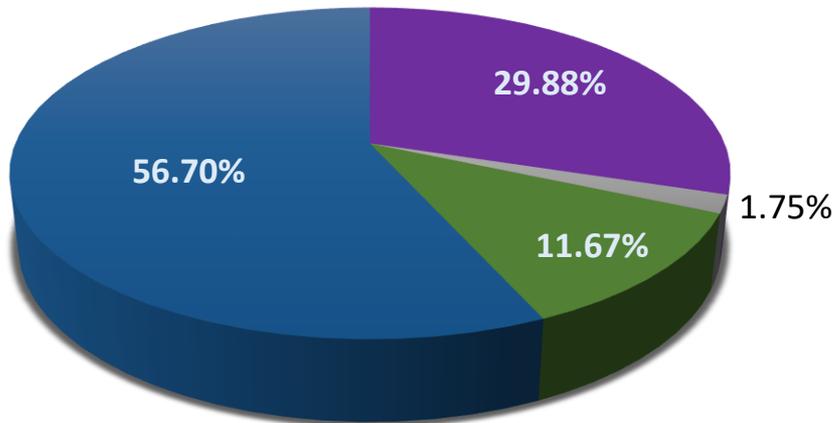
# REZAGO



<i>INDUSTRIAL</i>		
Per. Vencidos	Tomas	Monto
3--10	19	\$ 316,925.65
11--40	5	\$ 18,568.00
41--60	3	\$ 123,791.00
61 A MAS	22	\$ 601,386.00
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>\$ 1,060,670.65</b>

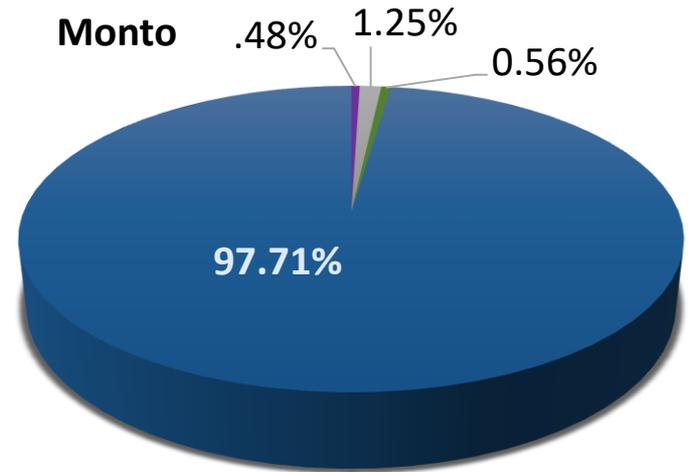
<i>PÚBLICO</i>		
Per. Vencidos	Tomas	Monto
3--10	22	\$ 70,196.58
11--40	16	\$ 181,716.00
41--60	4	\$ 82,104.00
61 A MAS	113	\$ 14,237,547.00
<b>TOTAL</b>	<b>155</b>	<b>\$ 14,571,563.58</b>

**Monto**



Periodos vencidos  
■ 3--10   ■ 11--40   ■ 41--60   ■ 61 A MAS

**Monto**



Periodos vencidos  
■ 3--10   ■ 11--40   ■ 41--60   ■ 61 A MAS



# GERENCIA COMERCIAL

COORDINACIÓN

OPERATIVA COMERCIAL

Ing. Jorge Luis Coronado



1. Durante el ejercicio 2017 se llevaron a cabo un total de **475** instalaciones de toma de agua potable por nueva contratación.



2. En lo que respecta a las descargas de agua residual, durante el ejercicio 2017 se llevaron a cabo un total de **229** instalaciones.



3. En lo referente a instalaciones de medidor en domicilios que habían sufrido el robo del mismo, se colocaron un total de **133** medidores, los cuáles fueron solicitados por el usuario a fin de contar nuevamente con el servicio de agua potable.



4. Así mismo, se realizaron **29** reubicaciones de medidor a petición de los usuarios que así lo solicitaban.



5. Durante el presente ejercicio se ejecutó el cambio de **31** tomas de agua potable derivado de su término de vida útil, siendo los motivos más comunes la degradación del material que conforma el ramal de toma, presentando perforaciones, así como el taponamiento en la misma.

6. Con la finalidad de evitar accidentes debido al mal estado se efectuó la sustitución de: **28** cajas y **75** tapas que presentaban fracturas en su superficie.



7. Reposición de pavimento “baches” en **85** domicilios diferentes, siendo en 10 de estos a base de concreto hidráulico y en 75 a base de carpeta asfáltica.

8. Se atendieron **925** solicitudes de usuarios, realizando el presupuesto correspondiente al servicios de agua potable, drenaje sanitario e instalación de nuevo medidor.





# GERENCIA COMERCIAL

## COORDINACIÓN DE CULTURA DEL AGUA

Lic. Ana Isabel Flores Ortiz

# Programa de Cultura del Agua



## SAPSAM

En conjunto con el Programa Nacional Hídrico 2014-2018, donde destaca como política el manejo responsable y sustentable del agua para orientar su uso y consumo racional, y para ello, plantea la estrategia de fomentar la educación y conocimiento hídrico de la población en contribuir en la formación de una cultura del agua.

De acuerdo a lo anterior, y contribuir en esta misma línea de acción, SAPSAM continua fortaleciendo las acciones de cultura del agua en todos los niveles, llevando acabo 269 actividades en 117 lugares distintos en la población, atendiendo un total de 10,844.



Cantidad	Estrategia de Cultura del Agua	PARTICIPANTES
21	Nivel Preescolar	1,011
6	Nivel Preescolar Vigilantes del Agua	184
11	Nivel Primaria	2,508
9	Nivel Secundaria	1,695
4	Nivel Técnico Bachillerato	897
3	Nivel Profesional	285
10	Padres de Familia	741
4	Eventos	1,751
14	Campamentos	520
5	Talleres	97
2	Capacitaciones	2
20	Platicas al Sector Comercial	50
2	Campañas de Cultura del Agua	2
2	Otras Actividades: Bebidas Mundiales y Museo de las Culturas	487
1	Estudio de percepción Ciudadana	300
1	Difusión en Medios de Comunicación de cultura del Agua	225
1	Difusión EN PAGUINA WEB SAPSAM	84
1	Programa Federalizado	3
	Eventos	1
	Material Reproducido Revista de Cultura del Aqua	1
1	Material Inédito Video	1
117		10,844





## Talleres de Agua y Educación:

### ¡Encaucemos el Agua!

Con la finalidad de adquirir información y reforzar las actividades en caminadas con la educación del agua, se llevaron a cabo Talleres de capacitación Agua y Educación, quienes adquirieron las bases del taller introductorio a los temas de interés del agua.



Como parte del Programa Educativo de cultura del agua, durante el año se trabajó en coordinación con el departamento del área de secundarias generales y técnicas de la URSE'A, los alumnos de los distintos centros educativos de nivel secundaria y bachillerato.

Este programa se realizó con la finalidad de promover la educación ambiental a través de actividades educativas, donde los alumnos se informen sobre temas relevantes al agua y así lograr su conservación de una forma más sustentable.

# Estudio y análisis sobre la percepción social acerca del servicio de agua y cultura del agua».

Se realizó el «Estudio y análisis sobre la percepción social acerca del servicio de agua y cultura del agua» el cual fue encaminado a conocer las opiniones y punto de vista de los ciudadanos respecto al Agua potable, Alcantarillado y saneamiento e imagen institucional de cultura de agua en la ciudad; la encuesta consistió en 20 interrogantes que tuvieron como propósito identificar la cultura respecto al cuidado del agua el pago oportuno del agua, y así como el de obtener información de lo elemental que es su cuidado y su valor.

Las respuestas de los usuarios fueron valoradas según sus datos generales ya que la edad, el sexo, la escolaridad entre otros hará que las opiniones y puntos de vista fueron distintos; se tomaron las respuestas para mejorar e implementar acciones o proyectos en el programa de Cultura del agua.

## INTERPRETACION DE RESULTADOS

- Un porcentaje de 59.9% personas aseguran que leen la información de los folletos que se proporcionan para brindar información de cultura de agua de los cuales fundamentan que son muy interesantes.
- El 32.8% de las personas aseguran que la información brindada a Matehuala sobre cultura de agua es insuficiente y es aquí donde los mismos ciudadanos recomiendan que se brinden plática e información en general y no solo en las escuelas ya que existen personas que les interesaría conocer más de este tema pero menciona no tener información a su alcance.
- El 55.4% opinan que es suficiente la información que se brinda a las personas pero que debería de buscarse un método para que todos estén al alcance de ellas ya que mencionan que más que a los niños los adultos deben de tomar práctica de la importancia de este recurso ya que ellos con su ejemplo enseñaran a los niños a ser mejores ciudadanos y a cuidar la vida para generaciones futuras.

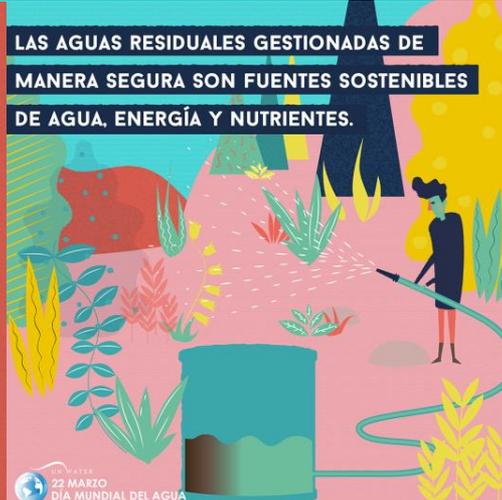
- # Programa Promocional de Cultura del Agua

LOS COSTOS DE LA GESTIÓN DE AGUAS RESIDUALES SE VEN AMPLIAMENTE SUPERADOS POR SUS BENEFICIOS.



UN WATER  
22 MARZO  
DÍA MUNDIAL DEL AGUA

LAS AGUAS RESIDUALES GESTIONADAS DE MANERA SEGURA SON FUENTES SOSTENIBLES DE AGUA, ENERGÍA Y NUTRIENTES.



UN WATER  
22 MARZO  
DÍA MUNDIAL DEL AGUA

mes de la cultura del agua



SAPSAM

2 0 1 7

CONSTRUYENDO UNA NUEVA CULTURA HÍDRICA



UN WATER  
22 MARZO  
DÍA MUNDIAL DEL AGUA

Estoy Con La Naturaleza



DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE

ONU   
medio ambiente

DÍA INTERNACIONAL DEL AGUA 

# DÍA MUNDIAL DEL AGUA

En el marco de la conmemoración del “Día Mundial del Agua 2017”, con el lema “Aguas Residuales” el Organismo Operador SAPSAM, llevo a cabo cinco actividades en el mes de marzo, entre ellas, el gran “Paseo Ciclista”, concursos de “Canto por el Agua”, con niños de preescolar; “Dibujo Infantil por el Agua” con alumnos de primaria y el concurso de “Oratoria con el mismo tema, participando jóvenes del tercer grado de secundaria en el que participarán los alumnos de distintas escuelas, maestros, padres de familia y personal del Organismo.



# Día mundial del Medio Ambiente

## EXPOSICIONES DE ALUMNOS DE NIVEL SECUNDARIA.

Como parte del Programa Educativo y Promocional de cultura del agua, en coordinación con el departamento del área de secundarias generales y técnicas de la URSE'A, los alumnos de las escuelas de nivel secundaria, se sumaron a la celebración del Día del Medio Ambiente, con exposiciones con temas de educación ambiental y cuidado del agua.



## El Agua en el Museos de las Culturas

El Ayuntamiento Municipal, a través del Museo de las Culturas invitó la Coordinación de Cultura del Agua del Organismo Operador de SAPSAM, participa con una pequeña exposición fotográfica y piezas que tomaron parte años atrás cuando se denominaba La Junta de Aguas Potables de Matehuala.



## “Día Interamericano del Agua”

El *Día Interamericano del Agua*, en esta ocasión participaron los alumnos del Instituto Tecnológico de Matehuala, se celebra el primer sábado de octubre de cada año; con la presentación de la conferencia “**Proyecto de Captación de Aguas Pluviales**” por la empresa Proyecto Tierra de la CDMX, destacando que uno de los sistemas de captación de agua pluvial está formado por el techo de la edificación.



## “Mes de La Cultura del Agua”

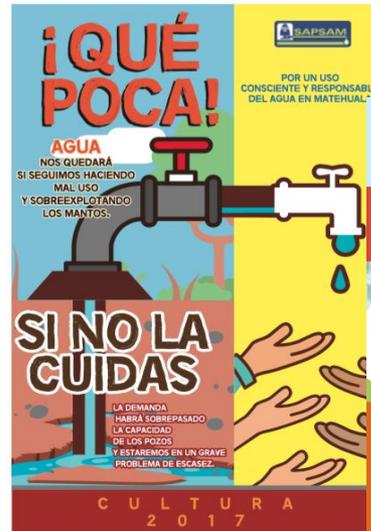
Con la finalidad de fomentar la cultura de conservación y uso eficiente del agua, el Congreso del Estado aprobó el decreto por el que se establece declarar el mes de octubre de cada año como “**Mes de la Cultura del Agua**” en el estado de San Luis Potosí. Por este motivo, SAPSAM dio inicio con La conferencia **Resiliencia en Materia del Cambio Climático**, esta fue presentada en dos sesiones, dirigida a alumnos de la Coordinación Académica Regional –COARA- de la UASLP.



# PROGRAMA INSTITUCIONAL

## Campaña de concientización del uso eficiente del agua.

SAPSAM, lanzo una campaña para sensibilizar a la población sobre la importancia de adquirir hábitos para tener un consumo responsable y cuidar el vital líquido, con el lema ¡Qué poca!!! Agua nos quedara, Si no la cuidas a través de medios de difusión en los siguiente medios:



*«El cambio climático, obliga a la SAPSAM a realizar acciones de prevención de desastres, sobre todo cuando descienden más las temperaturas en esta temporada invernal»*

Programa Presupuestario E005 denominado  
"Capacitación Ambiental y Desarrollo Sustentable"

# Programa Federalizado

Se llevo a cabo un convenio de colaboración con la Comisión Estatal del Agua, para llevar las acciones provenientes del programa cultura del agua para el ejercicio 2017; con la finalidad de impulsar el desarrollo de una cultura del agua.

Por lo anterior, se realizaron los siguientes componentes con sus aportaciones federal y del Organismo:

- **Evento: \$ 32,000.00**
  - ✓ Conferencia **Resiliencia, en Metería Cambio Climático**
  - ✓ Conferencia **"Proyectos de Captación de Aguas Pluviales."**
- **Material Inédito \$ 30,000.00**
  - ✓ Consistió en levantamiento de videos, evidencia fotográfica, en campo, donde se llevan a cabo los trabajos que desempeñan las áreas del organismo operador.
- **Material Reproducido \$44,000.00**
  - ✓ Revista de cultura del agua, diseño e impresión de información recopilada con temas de interés sobre el agua como la Cuenca Hidrológica, la Sectorización, Acueducto la Maroma, El Ciclo Técnico del Agua del organismo, así mimos sobre otros contenidos relacionados El Cambio Climático, el Lado Hídrico del Planeta y la Huella Hídrica. La empresa Corporación Grafica GRAPHIC DESIGN.





# GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Lic. María Claudia Martínez Martínez

# CONTRATACION DE PERSONAL



Durante este Ejercicio Fiscal del 2017 se contrató un promedio anual de 68 eventuales para la ejecución de actividades propias del sistema, contando con una plantilla en promedio de 120 trabajadores activos.

En este periodo la plantilla de personal tuvo un alto índice de rotación debido a factores; que como consecuencia afectan o interrumpen la ejecución de actividades, originados por diferentes causas.

## PLANTILLA DE PERSONAL

TRABAJADORES BASE	52
CONTRATOS EVENTUALES PROMEDIO	68
PENSIONADOS	22
<b>TOTAL:</b>	<b>142</b>

## Índice De Rotación Anual: 22.08%

CONCEPTOS DE ROTACIÓN	BAJAS	ÍNDICE
abandono de contrato	2	1.30
ausentismo	5	3.25
Emigrar	4	2.60
enfermedad	1	0.65
Lesiones	2	1.30
mal desempeño	7	4.55
mejor trabajo por sueldo	3	1.95
robo	1	0.65
renuncia voluntaria	5	3.25
termino de contrato	2	1.30
otro motivo	1	1.30

## No. De empleados por cada 1,000 tomas

SAPSAM	4.33%
NACIONAL (IMTA)	5.29%

Estas causas nos llevan a que constantemente se esté requiriendo personal para cubrir las bajas en diferentes áreas.



# CAPACITACIÓN



En cuanto a la capacitación externa en la que se atienden invitaciones de otros Organismos Públicos con el objeto de dar cumplimiento a nuevas leyes y procedimientos que tienen que ver con el sector, se hace necesario acudir a la capacitación con el fin de cumplir e implementar dichas leyes y procedimientos en las actividades efectuadas por este Organismo Operador, quedando de esta forma las acciones de capacitación llevadas a cabo en este periodo.

## CURSOS DE CAPACITACIÓN EXTERNA

PERÍODO DE CAPACITACIÓN	ASISTENTES	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN CAPACITADORA	AREA CAPACITADA
<b>ENERO</b>	1	RESILENCIA EN MATERIA DE CAMBIO CLIMÁTICO	ECOLOGÍA Y ASEO PÚBLICO DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P.	CULTURA DEL AGUA
	3	1ER TALLER DE PLANEACION 2017 PARA ORGANISMOS OPERADORES DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO EN SAN LUIS POTOSI	CEA, SLP	DIRECCION GENERAL, GERENCIA COMERCIAL, COORDINACION DE PROYECTOS
	1	"TALLER DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN"	CEA, SLP	COMUNICACIÓN
	4	"CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LA CUENTA PÚBLICA EJERCICIO 2016"	ASE, S.L.P.	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
<b>FEBRERO</b>	1	"TALLER PRACTICO SOBRE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA"	CEGAIP,S.L.P.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
	1	TALLER DE PLANEACION 2017 PARA ORGANISMOS OPERADORES DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO EN SAN LUIS POTOSI	CEA, RÍO VERDE, S.L.P.	DIRECCION GENERAL

PERÍODO DE CAPACITACIÓN	ASISTENTES	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN CAPACITADORA	AREA CAPACITADA
MARZO	3	"HERRAMIENTAS DE INEGI PARA ORGANISMOS OPERADORES"	INEGI, SAN LUIS POTOSI	GERENCIA COMERCIAL, COORDINACION DE EFICIENCIA FISICA HIDRAULICA Y ENERGETICA, COORDINACION DE PROYECTOS
MARZO	1	"DATOS PERSONALES"	LOCAL, POR PERSONAL DE CEGAIP	PROGRAMA DE ARCHIVOS
	1	"OPERACIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LODOS ACTIVADOS"	INSTITUTO MEXICANO DE TECNOLOGÍA DEL AGUA, JIUTEPEC, MORELOS	PROGRAMA DE SANEAMIENTO
	1	INTEGRACIÓN DE CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES 2017	LOCAL, INEGI	COORDINACION DE PROYECTOS
ABRIL	1	"SIMULACIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE CON EPANET"	INSTITUTO MEXICANO DE TECNOLOGÍA DEL AGUA, JIUTEPEC, MORELOS	COORDINACION DE EFICIENCIA FISICA HIDRAULICA Y ENERGETICA
	2	2DO TALLER DE TRABAJO 2017 "INDICE DE GESTIÓN, EL FORMATO ANTERIOR DEL IMTA QUE ENVIÓ LA CEA"	CEA, RÍO VERDE, S.L.P.	COORDINACION DE PROYECTOS Y CULTURA DEL AGUA
MAYO	2	"TALLER DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO"	INSTITUTO NACIONAL DE ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES INAI, S.L.P.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
	3	3ER TALLER DE TRABAJO 2017 "MARKETING HIDRICO E IMAGEN PÚBLICA"	CEA, VILLA DE ARISTA, S.L.P.	GERENCIA COMERCIAL, COORDINACION DE CULTURA DEL AGUA Y COORDINACION DE ATENCION INTEGRAL
JUNIO	2	TALLER DE "MANEJO DE SISTEMA INFOMEX"	CEGAIP,S.L.P.	COORDINACION DE INFORMATICA Y GERENCIA TECNICA
	1	CURSO- TALLER "SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADA EN RESULTADOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO"	LOCAL, POR DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO Y LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS	COORDINACION DE PROYECTOS

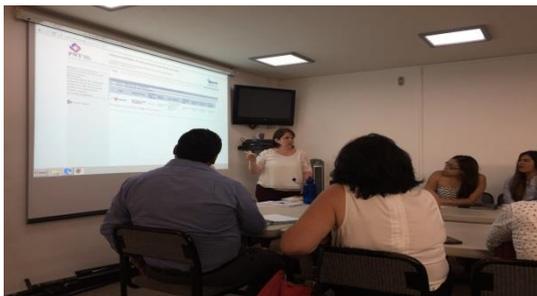
PERÍODO DE CAPACITACIÓN	ASISTENTES	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN CAPACITADORA	AREA CAPACITADA
<b>JULIO</b>	7	REUNIÓN INFORMATIVA SOBRE EL NUEVO CAMBIO EN LA FACTURACION ELECTRONICA VERSION 3.3 SAT	ASESOR LOCAL DE COMPUTACIÓN EN ACCIÓN EN MATEHUALA, S.L.P.	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, COORDINACION DE INFORMATICA, COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS, COORDINACION COMERCIAL ADMINISTRATIVA
	3	4TO TALLER DE TRABAJO 2017 "PROGRAMA PILOTO DE INEGI DE PADRÓN DE USUARIOS", ESCUELA DEL AGUA 2017	CEA,SAPSAM, UNIVERSIDAD AUTONOMA DE S.L.P., SAN CIRO DE ACOSTA, SLP	COORDINACION COMERCIAL ADMINISTRATIVA, COORDINACION DE SISTEMAS DE INFORMATICA
	2	CAPACITACIÓN ACCESO A LA INFORMACIÓN, OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, PLATAFORMA PETS, SIPOT, TABLAS DE APLICABILIDAD Y LLENADO DE FORMATOS.	LOCAL, POR PERSONAL DE CEGAIP	DIRECCION GENERAL, UNIDAD DE TRANSPARENCIA
	2	ENCUENTRO NACIONAL DE AREAS COMERCIALES (ENAC) 2017	MONTERREY, NVO. LEÓN	DIRECCION GENERAL, GERENCIA COMERCIAL
<b>AGOSTO</b>	2	CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN E INCREMENTO DE EFICIENCIA DE SECTORES DE AGUA POTABLE	ANEAS (ASOCIACIÓN NACIONAL DE EMPRESAS DE AGUA Y SANEAMIENTO), EN QUERETARO, QRO.	COORDINACION DE EFICIENCIA FISICA HIDRAULICA Y ENERGETICA, COORDINACION DE SUPERVISION
	2	V REUNIÓN DE TECNIFICACIÓN DE POZOS Y EFICIENCIA ENERGETICA	INGENIERÍA DE BOMBEO, ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA, S.A. DE C.V., EN SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	INGENIERÍA DE BOMBEO, ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA, S.A. DE C.V.
	2	5TO TALLER DE TRABAJO 2017	CEA, EN CIUDAD FERNÁNDEZ, S.L.P.	DIRECCION GENERAL Y GERENCIA COMERCIAL
<b>AGOSTO</b>	1	DISEÑO Y SIMULACIÓN DE ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO CON EL USO DEL SWMM	INSTITUTO MEXICANO DE TECNOLOGÍA DEL AGUA, EN CUERNAVACA, MORELOS	COORDINACION DE PROYECTOS

PERÍODO DE CAPACITACIÓN	ASISTENTES	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN CAPACITADORA	AREA CAPACITADA
SEPTIEMBRE	2	2DO FORO EMPRESARIAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	VARIOS EXPONENTES, EN EL CENTRO UNIVERSITARIO BICENTENARIO, EN SAN LUIS POTOSÍ	COORDINACION DE SISTEMAS DE INFORMATICA
	2	ESPECIALIDAD ARCHIVISTICA: ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS E HISTORICOS	ESCUELA MEXICANA DE ARCHIVOS, A.C., EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ	PROGRAMA DE ARCHIVOS
	2	CERTIFICACIÓN PARA FUNCIONARIOS PÚBLICOS	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ, EN RÍO VERDE	DIRECCION GENERAL Y GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OCTUBRE	1	SECTORIZACIÓN	INSTITUTO MEXICANO DE TECNOLOGÍA DEL AGUA IMTA EN CUERNAVACA, MORELOS	COORDINACION DE PROYECTOS
	3	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A PROYECTO PILOTO VINCULACIÓN DE PADRÓN DE USUARIOS A ESTADÍSTICAS DE INEGI Y VISUALIZARLO EN SISTEMA CARTOGRÁFICO MAPA DIGITAL	INEGI-CONAGUA-SAPSAM	COORDINACION DE SISTEMAS DE INFORMATICA Y COORDINACION COMERCIAL ADMINISTRATIVA
	4	CAPACITACIÓN DE MODULO DE BIENES	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO TÉCNICO DE LAS HACIENDAS PÚBLICAS	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, COORDINACION DE CONTABILIDAD.
NOVIEMBRE	4	PROTECCION DE DATOS PERSONALES COMFORME A LA RED NACIONAL POR UNA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA	COMISION ESTATAL DE GARANTIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CEGAIP.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA, PROGRAMA DE ARCHIVO, COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS Y COORDINACION COMERCIAL ADMINISTRATIVA
	3	8VO TALLER DE TRABAJO 2017	CEA, EN CIUDAD FERNÁNDEZ, S.L.P.	COORDINACION DE CONTROL, COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, PROGRAMA DE ARCHIVO
	1	TALLER DE CAPACITACIÓN DE "ELABORACIÓN DE PROYECTOS" PARA PROMOTORES DE CULTURA DEL AGUA	CEA, EN SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	COORDINACION DE CULTURA DEL AGUA
	2	INSCRIPCIÓN AL XXXI CONVENCION ANUAL ANEAS	ANEAS (ASOCIACIÓN NACIONAL DE EMPRESAS DE AGUA Y SANEAMIENTO), EN QUERETARO, QRO.	ANEAS (ASOCIACIÓN NACIONAL DE EMPRESAS DE AGUA Y SANEAMIENTO), EN QUERETARO, QRO.
	2	31A. CONVENCION ANUAL Y EXPO ANEAS 2017. "AGUAS RESIDUALES: RECURSO EN POTENCIA (PLENARIA)"	COORDINADOR DEL INFORME MUNDIAL	GERENCIA TECNICA, PROGRAMA DE SANEAMIENTO

PERÍODO DE CAPACITACIÓN	ASISTENTES	NOMBRE DE LA CAPACITACION	INSTITUCIÓN CAPACITADORA	AREA CAPACITADA
DICIEMBRE	2	REVISIÓN Y ASESORÍAS SOBRE INSTRUMENTOS DE CONTROL SISTEMA COMPRANET	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	COORDINACION DE SISTEMAS DE INFORMATICA, GERENCIA TECNICA
	1	CONSERVACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE	INSTITUTO MEXICANO DE TECNOLOGÍA DEL AGUA IMTA EN CIUDAD VALLES, S.L.P.	COORDINACION DE DISTRIBUCION
	1	TALLER DE SEGURIDAD EN SANEAMIENTO PSS	CEA, EN SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	PROGRAMA DE SANEAMIENTO
	4	CURSO PROYECTO LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE INGRESOS 2018	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, GERENCIA COMERCIAL
	1	9° TALLER DE TRABAJO 2017	CEA, EN LA CIUDAD DE RÍO VERDE, S.L.P.	COORDINACION DE PROYECTOS
	1	CAPACITACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	CEA, EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	COORDINACION DE CULTURA DEL AGUA
	2	CAPACITACIÓN NUEVA PLATAFORMA DE COMPRANET	ÁREA JURIDICA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO	GERENCIA TECNICA Y COORDINACION DE SISTEMAS DE INFORMATICA

- “3ER TALLER DE TRABAJO 2017 TALLER DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO”





- TALLER DE "MANEJO DE SISTEMA INFOMEX". EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ. (TRANSPARENCIA)



- CURSO "CONSTRUCCIÓN, OPERACIÓN E INCREMENTO DE EFICIENCIA DE SECTORES DE AGUA POTABLE" (TÉCNICA)

- CURSO DE "DISEÑO Y SIMULACIÓN DE ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO CON EL USO DEL SWMM" (PROYECTOS)



- "OPERACIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE LODOS ACTIVADOS" (TÉCNICA)



- CURSO DE “SECTORIZACIÓN” (PROYECTOS)



- “REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A PROYECTO PILOTO VINCULACIÓN DE PADRÓN DE USUARIOS A ESTADÍSTICAS DE .” (SISTEMAS Y COMERCIAL)

- CONVENCIÓN ANUAL Y EXPO ANEAS 2017, CUYO TEMA CENTRAL FUE "AGUAS RESIDUALES: RECURSO EN POTENCIA (PLENARIA)" (TÉCNICA)



- Curso de “Instalación de Medidores y de Tubería Hidráulica y Sanitaria”, para todo el personal Técnico-Operativo, Gerentes, Coordinadores y Responsables de Programa.

Esta capacitación actualizo conocimientos sobre tubería, conexiones y métodos de instalación para los diferentes procesos de instalado como tubería de kitec para instalaciones hidráulicas de la cual se ofreció una plática teórico practica y se invitó al personal a efectuar el armado de una toma con este tipo de tubería y a reconocer el proceso de armado.



- En relación a la tubería de Drenaje de igual forma se expusieron los diferentes tipos de tubería que se pueden manejar para instalaciones sanitarias, mostrando los instructores el armado de una descarga de drenaje y fomentando la participación del personal para la elaboración de una descarga.

- Relacionado con la tubería de cobre se explicó por parte de Nacobre los diferentes tipos de tubería y sus componentes, enseñando al personal el proceso de abocinado de la tubería y sus diversos usos, así como el proceso de armado de una instalación con sus respectivas conexiones.



...Y para cerrar el temario, se presentó un armado de un cuadro de medidor con diferentes materiales.



Reconocimiento de piezas para el armado del medidor



Entrega de reconocimientos por parte de los expositores al personal participante.



Entrega de reconocimientos por parte de los expositores al personal participante



Armado de Cuadro de Medidor

# SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

## Prevención y cuidado de la Salud



Se efectuaron análisis físico-químicos relacionados con las actividades y procesos en los que se involucra el personal que labora en la PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES.

Se realizó un recorrido por la PTAR acompañados por el QFB Arturo Hernández Alba, se observaron los procesos llevados a cabo por los trabajadores en cada una de sus fases, los químicos que utilizan tanto en campo como en laboratorio y en base a esta información se analizó y determinó el tipo de exámenes de salud que son necesarios para prevenir y evaluar posibles riesgos generados en los procesos de tratamiento ya que están altamente expuestos a microorganismos que les pueden provocar enfermedades infecciosas como:

- Hepatitis A infecciosa
- Infecciones virales
- Infestación de parásitos
- Enfermedades gastrointestinales
- Anormalidades en fosas nasales, oídos y piel por infecciones



El resultado de este análisis físico-químico arroja lo siguiente:

**Se recomienda a personal de la planta tratadora y drenaje sanitario revisión médica, oftalmológica y de estudios de laboratorio, así como de rayos X o ultrasonido, una o dos veces por año para preservar su buena salud; así como algunas medidas de seguridad e higiene complementarias a las que ya tienen implementadas.**

- Valoración oftalmológica
- Radiografía de tórax
- Ultrasonido hepático y renal
- Reacciones Febriles
- Biometría hemática
- Química sanguínea completa
- Examen general de orina
- Las pruebas de función hepática completas

## SE LLEVÓ A CABO EL CURSO SEIS ACCIONES PARA SALVAR UNA VIDA, AL QUE ACUDIO PERSONAL DE LAS DIFERENTES AREAS.

El objetivo de este curso es proporcionar el conocimiento necesario para que el personal tanto de campo como de oficina sepa qué hacer ante una lesión, quemadura, fractura, hemorragia, ahogamiento, obstrucción de la vía aérea, así como también les sea de utilidad no solo en el trabajo sino también en otros ámbitos.



Maniobra de Heimlich usada para desobstruir el conducto respiratorio



Traslado de lesionados





- **EXÁMEN GENERAL DE SALUD**

Con el fin de prevenir enfermedades entre el personal en general, así como controlar las enfermedades ya existentes se realizó el exámen general de salud a todos los trabajadores apoyados por la Unidad de Enfermedades Crónico Degenerativas

- **ENTREGA DE UNIFORMES AL PERSONAL EN GENERAL**

Los uniformes de trabajo son muy importantes como imagen de SAPSAM hacia los usuarios, el otorgamiento de uniformes y equipos de trabajo para el personal no solo pretende ser una obligación de la empresa, sino que también va enfocado a ser una motivación para el personal que les permita mejorar el desempeño y un apoyo a su economía familiar, ya que como sabemos evita que los trabajadores utilicen su propia ropa para el trabajo cotidiano evitando el desgaste de la misma.





El objeto de la plática fue la de fomentar aún más el cuidado de la salud del personal que integra este Organismo Operador



- **PLÁTICA INFORMATIVA POR PARTE DE LA ASOCIACIÓN MUNDIAL DE AA, CON SEDE EN MATEHUALA.**

Actividad en la que estuvo presente la mayoría de personal masculino de la empresa, recibiendo invitación a la reflexión sobre el interés personal de evaluar su forma de beber expuesta con testimonios de vida del personal de dicha organización, la cuál tuvo un gran impacto en los trabajadores.

- **Capacitación en uso de extintores**

Al personal del Organismo.



- **“TALLER LIDERAZGO VISIBLE EN SEGURIDAD”**

El cual tuvo como objetivo proporcionar elementos a los asistentes para efectuar una buena campaña de seguridad basada en los tópicos vigentes en la empresa, para crear conciencia de la seguridad personal, uso de equipos de trabajo y promoción de la seguridad.

Impartido por NEMISA en coordinación con la Secretaria de Trabajo y Previsión Social, participando en este taller personal de la Planta Tratadora de Aguas Residuales y de Recursos Humanos.



- **Plática de Seguridad**

Impartida por H. Cuerpo de Bomberos sobre el **“Uso de Equipos de Protección Personal y “Ergonomía en el uso correcto del Equipo y Herramientas”**, así como del uso correcto de los uniformes y calzado.



# ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y CALZADO DE SEGURIDAD AL PERSONAL EN GENERAL



# INTEGRACIÓN

- Durante este periodo se llevaron a cabo las actividades programadas:

## ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN EJERCICIO 2017

**ENERO**

CERA AL SEÑOR DE MATEHUALA

**ABRIL**

CONVIVIO DIA DEL NIÑO

**MAYO**

CONVIVIO DIA DE LAS MADRES

**JUNIO**

CONVIVIO DIA DEL PADRE

**DICIEMBRE**

POSADA NAVIDEÑA

## CONVIVIO DIA DEL NIÑO



# CONVIVIO DIA DE LAS MADRES



# CONVIVIO DIA DEL PADRE



# POSADA NAVIDEÑA



INFORME ANUAL  
SAPSAM2017



EL TALENTO MUSICAL DEL PERSONAL REPRESENTADO EN ESTA OCASIÓN POR LA ING. MARIELA ANELHAYET GUEVARA GARCÍA RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE SANEAMIENTO, QUE ALEGRÓ ESTE EVENTO.



LA EMPRESA OFRECE EVENTOS DE CALIDAD A SU PERSONAL CON EL FIN DE QUE LA CONVIVENCIA SEA AMENA, MOTIVO POR EL QUE OFRECIO UN SHOW ARTISTICO A CARGO DE SIBONEY LUJÁN ESTRADA.



ENTREGA DE REGALOS AL PERSONAL BENEFICIADO.





# DIRECCIÓN GENERAL

## COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS

Lic. Marcela M. Cervantes Morales

- ✓ Se coordinaron reuniones mensuales entre la Dirección General, Gerencias y Coordinaciones para revisar avances y nuevas estrategias de trabajo, así como atender problemáticas presentadas en cada área y buscar acciones de mejora.
- ✓ Se dio seguimiento a cada acuerdos plasmado en las reuniones de trabajo, así como en las sesiones de Junta de Gobierno y Consejo Consultivo, Dando cumplimiento al Artículo 100 de la Ley de Aguas del Estado, fracción XV;
- ✓ Se dio seguimiento a **366 solicitudes** recibidas a Dirección General, siendo atendidas en su totalidad, en tiempo y forma; Cabe mencionar que recibimos **234 solicitudes** menos que en el 2016.
- ✓ Se llevo puntualmente la agenda del Director General, desempeñando al **100%** las actividades programadas; Dando así cumplimiento al artículo 84° de la ley de Transparencia del Estado, fracción XII, de mantener actualizada la información, de acuerdo con las facultades, atribuciones y funciones del titular de la dependencia, en los respectivos medios electrónicos (Plataforma Estatal de transparencia).
- ✓ Se apoyó en toda actividad propia de Dirección General.
- ✓ Se superviso mes con mes el administrador de tareas del sistema SICAGUA, con la finalidad de:
  1. Que todo reporte sea atendido.
  2. Medir avances de trabajo en tiempos.
  3. Cero trabajos en espera.
  4. Cumplimiento del llenado de la bitácora en cada proceso de la tarea ingresada al sistema.
  5. Visualizar irregularidades.

- ✓ Se dio seguimiento puntual a los Programa Operativo Anual, a través de los informes mensuales presentados por cada área, informando al Director General de los avances de trabajo realizados en cada actividad, así como los atrasos, reprogramaciones o cambios de las mismas.



NOMBRE DE LA COORDINACIÓN	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% EJECUTADO	OBSERVACIONES
SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS	13	13	100	
SISTEMAS DE INFORMATICA	17	14	82	Dos de las actividades fueron canceladas
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	13	10	77	Dos de las actividades fueron canceladas
ARCHIVO	15	14	93	Por cambios en el programa nacional de CEGAIP
COMERCIAL	21	17	81	El 19% fueron por cambio de actividad al Proyecto Actualización de Usuarios (INEGI)
OPERATIVO COMERCIAL	10	10	100	
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL	10	7	70	Solo se evaluó de Junio a Diciembre, no entrego informes de Enero a Mayo
CULTURA DEL AGUA	16	14	87.5	No se realizó pinta de bardas y se programó para el 2018 el programa de relaciones públicas.
CONTABILIDAD	40	37	92.5	El 7.5% no se realizó por prescripción de plazo.
RECURSOS HUMANOS	122	97	79.5	El 20.5% fueron capacitaciones no realizadas
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	20	14	70	Actividades reprogramadas par el 2018.
CONTROL	31	31	100	
DISTRIBUCIÓN	9	9	100	
EFICIENCIA FÍSICA, HIDRÁULICA Y ENERGÉTICA	43	28	65	EL 35% fue cambio de actividades por proyecto de sectorización
DRENAJE SANITARIO	10	10	100	
SANEAMIENTO	14	9	64	El 36% de actividades no se realizó por que no se ha alcanzado la NOM-001
SUPERVISIÓN	6	5	83.5	Por cambio de actividad interna
PROYECTOS	10	10	100	



# DIRECCIÓN GENERAL

## COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA

Lic. Raquel Lomas Morales

# 1.- ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO, ACCESORIOS Y SOFTWARES:



Como parte del Presupuesto Anual y Programa Operativo 2017 de esta Área de Informática y dentro de las evaluaciones y necesidades de las diferentes Áreas del Organismo en función a mantener actualizados y en operación los equipos de cómputo, redes de comunicación, Sistemas de operación por lo que se adquirió material, suministros, consumibles y equipo de computo así como los siguientes equipos:

- 4 Equipo de escritorio Marca HP; 1 para el área de Contabilidad, Recursos Materiales de la Gerencia de Administración, Comunicación Social y Recepción Dirección General;
- 3 Escáner, para las Áreas de Recepción de Dirección General, Contratos de la Gerencia Comercial; Coordinación de Archivo.
- 1 impresora Marca HP para Dirección General.
- 1 Proyector Epson para Área de Cultura del Agua.
- 3 Licencias Office Profesional 2016 PARA 3 Equipos de Computo
- 44 Licencias de antivirus Kaspersky Endpoint Security for Business
- Paquete de 5,000 timbres fiscales/ Facturación Comercial:
- Adquisición e Instalación de actualización 2017 en Sistema Nominas NOMIPAQ para Recursos Humanos

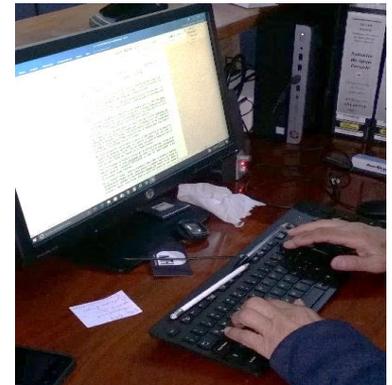


**2.- SE DIO SEGUIMIENTO AL RESGUARDO E INTEGRIDAD DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO ASÍ COMO UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO,** realizando limpieza de equipo interno y externo, actualización de software y aplicaciones, actualización de antivirus, configuración e instalación de hardware y software.

### 3. SE DIO APOYO, CAPACITACION Y ASISTENCIA A LAS DIFERENTES AREAS DEL ORGANISMO, ASÍ COMO ADMINISTRACION DE LA RED INTERNA.

En este año se llevaron a cabo configuraciones en diferentes Áreas y equipos de Cómputo, destacando las siguientes actividades:

- ✓ CAMBIO DE REPOSITORIO EN SISTEMA SAACG.NET (CONTABILIDAD): SAAC.Net: se instaló sistema en Servidor de Aplicaciones para un mejor servicio en línea con los usuarios que lo utilizan, además que los servicios de administración del Servidor son mejor que un equipo de escritorio.
- ✓ Se reconfiguró Aceso Point para extender la cobertura de internet en el Área de Distribución y Eficiencia Física Hidráulica y Energética debido a los trabajos realizados en campo con información GPS.
- ✓ Creación y orientación para el uso de plataforma red social Facebook para el Área de Centro de Atención Integral CAI con la finalidad de dar a conocer a la ciudadanía información respecto a este Organismo Operador.
- ✓ Se llevó a cabo Reunión con personal del Banco BANAMEX y BANCOMER con Área Directiva, Administrativa y Comercial, para tratar asuntos relacionados a convenir pagos referenciados.
- ✓ Trámite Sello Digital Facturas de recibos de pago sistema Nóminas Recursos Humanos.



## 4. PAGO ANUAL HOSTING

- Como parte de dar a conocer a la Ciudadanía los servicios, actividades y funciones que este Organismo Operador realiza, se realizó la RENOVACION de Hosting u hospedaje del servidor web de nuestro dominio **sapsam.gob.mx**.



## 5. CAMBIO A NOMINA DIGITAL

A partir del 1 de enero 2017 era necesario emitir la factura de nómina con nuevos datos, por lo que se llevó a cabo el cambio de versión a nómina digital al sistema de Nóminas del Área de Recursos Humanos, teniendo como beneficio el sustituir la entrega de la declaración informativa anual de 2017.

**Esta actualización ayudará a los contribuyentes que realizan pagos por sueldos y salarios y otros ingresos asimilados:**

- Realizar validaciones que reducen la posibilidad de incurrir en errores u omisiones en el llenado de la nómina.
- Transparentar y facilitar el cumplimiento fiscal.
- Facilitar la elaboración de los recibos de pago de nómina digital con la inclusión de catálogos, que permiten identificar el dato a registrar y limitan la posibilidad de error en el mismo, homologando la información contenida y asegurando su consistencia.
- Facilita a los trabajadores la realización de su declaración anual.

**6.- RESPALDO ELECTRONICO CONTINUO DE BASES DE DATOS DE DIFERENTES SISTEMAS INSTALADOS COMO: SIGA (ALMACEN), SICAGUA (SISTEMA COMERCIAL), SICAGUA (.XML Y PDF) (FACTURAS ELECTRÓNICAS), SAACG.NET, SACG VER. 6.0 (SISTEMA DE CONTABILIDAD), ACCYS TIME (SISTEMA DE ASISTENCIA EMPLEADOS), NOMIPAQ (SISTEMA DE NOMINAS), Y PAGINA WEB SAPSAM.**

**7. RESPALDOS ELECTRONICOS DE INFORMACION DE EQUIPOS DE COMPUTO POR AREA DE TODO EL ORGANISMO.**

## 8.-SE DIO SEGUIMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SIGA Y MOVIL WORK FLOW- SICAGUA EN COORDINACIÓN CON LA EMPRESA DESARROLLADORA, PARA ASEGURAR SU INTEGRIDAD Y FUNCIONALIDAD, REALIZANDO CAMBIOS SIGNIFICATIVOS EN SU ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN EN MARCHA.



- se describen a continuación las más representativas:

- ✓ Creación de Tarea Administrativa Comercial Externa “Drenaje Clandestino” que usará el área CAI como parte de sus actividades.
- ✓ Depuración Tareas comerciales con estatus EN ESPERA que se generaron al migrar información del sistema SITRAC a SICAGUA y los cuales no tienen ningún vínculo en trámite con contrato en Sistema.

### ➤ EN CUANTO A LA RENOVACIÓN DE CERTIFICADO Y SELLO DIGITAL PARA LA FACTURACION COMERCIAL

- ✓ Se solicitó y configuró en Sistema Comercial SICAGUA certificado y sello digital para la facturación electrónica comercial ante la Empresa DIVERZA Proveedor Autorizado (PAC), y poder firmar digitalmente las facturas electrónicas ante esta Institución el SAT.

- ✓ Preparación para el cambio que por Ley se implemento en la emisión y recepción de Factura Electrónica de la versión 3.2 a versión 3.3.

- ✓ Desarrollo para la incorporación e ingresos de pagos referenciados en sistema SICAGUA; así como edición de formato recibo.

- ✓ Actualización de versiones en la operación del Sistema.



## 9. ADMINISTRACION PAGINA WEB SAPSAM.

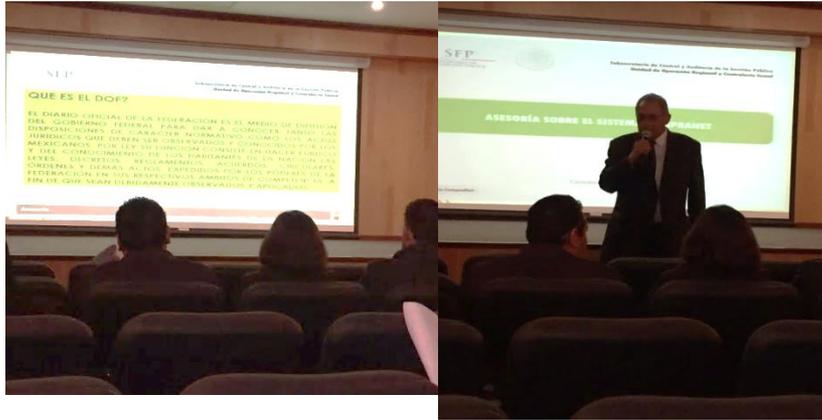
- Como parte de dar a conocer a la Ciudadanía los servicios, actividades y funciones que este Organismo Operador realiza así como dar cumplimiento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se actualizó y subió información de interés público y de transparencia:
- **Se publicaron 91 Boletines Informativos a Público en General:** Se publicaron boletines informativos que emite el Área de Comunicación Social con información relevante para el usuario.
- **Cambio de Información Pública de Oficio por nueva Ley de Transparencia e Información de Interés.**
- A solicitud de la Gerencia de Administración y Finanzas se dio de alta menú **CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL** en **Página Web de este Organismo** para dar cumplimiento a los lineamientos y requerimientos que solicita la Auditoría Superior del Estado.
- Publicación de información de interés.

## 10. CUARTO TALLER DE TRABAJO 2017

En el mes de Julio se dio difusión del Proyecto piloto en el Cuarto Taller de Trabajo 2017, que lleva acabo la Comisión Estatal del Agua mensualmente, con sede en San Ciro De Acosta, S.L.P., con el objeto de dar a conocer el proyecto piloto para la vinculación del padrón de usuarios del sistema comercial a estadísticas de unidades económicas y números exteriores de INEGI, a los organismos operadores del Estado para que consideren como área de oportunidad para el aprovechamiento de la información y su explotación.



# REVISIÓN Y ASESORÍAS SOBRE INSTRUMENTOS DE CONTROL SISTEMA COMPRANET.



## 1- Reunión del 30 de noviembre.

Se asistió a revisión y asesorías sobre instrumentos de control sistema COMPRANET.

Con el objetivo de retroalimentar la aplicabilidad del marco normativo en el sistema COMPRANET, procedimiento de control, contratación y fuentes de financiamiento, así como áreas de oportunidad en el registro de información en el sistema para un mejor control y corrección.

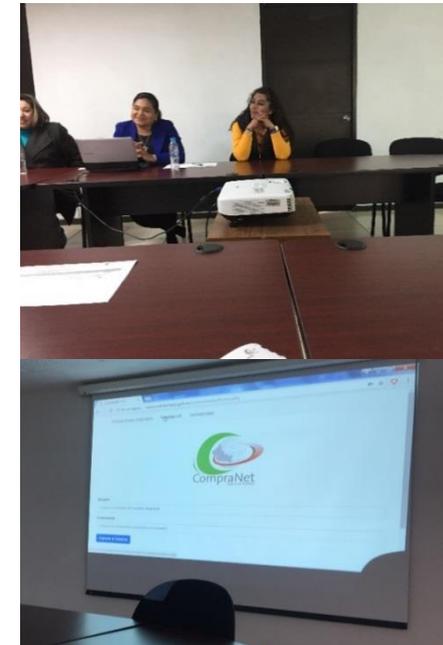
Se dio a conocer las inconsistencias por unidades compradoras y posibles soluciones para evitar que se sigan dando.

## 2. Reunión del 20 de diciembre

Capacitación y plática informativa de la nueva plataforma COMPRANET SAN LUIS.

Con objeto de conocer la nueva Plataforma Estatal COMPRANET SAN LUIS, la cual estará en funcionamiento a partir del 01 de enero del 2018, como herramienta electrónica para la revisión, verificación y en su caso la no objeción, publicación de convocatorias y bases de procedimiento de contratación con recursos estatales.

En esta nueva plataforma se estarán subiendo todas aquellas adquisiciones y obras de licitación, invitación restringida, adjudicación directa con Recursos Estatales o GIC, y la base de tope en montos cambia para adquisiciones en el 2018 ya que será anual y no semestral como se venía publicando, así mismo habrá un tope para definir desde que rango se estará subiendo las adquisiciones y obras, este esta en proceso de publicación y se dará a conocer en cuanto lo anuncien, para iniciar en enero 2018. Esta en análisis la solicitud de programa anual de trabajo para adjuntarse a cada unidad compradora estatal y así verificar que cada adquisición u obra estén programados y autorizados. El sistema se cerrará para organismo descentralizados en el mes de noviembre de 2018 y municipios por ser año electoral septiembre 2018.





# DIRECCIÓN GENERAL

UNIDAD DE

# TRANSPARENCIA

Lic. Raquel Lomas Morales

# INTEGRACION DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE SAPSAM

**26 DE ENERO SALA DE JUNTAS DE SAPSAM**



**Se llevó a cabo la Instalación Oficial del Comité de Transparencia de este Organismo Operador** a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí la instalación formal del Comité de Transparencia, haciendo hincapié a cumplir las responsabilidades, objetivos y funciones que la Ley establece.

Se da a conocer los temas principales que deberá de ocuparse el Comité de Transparencia y tomar los acuerdos que se tengan que realizar en cada uno de ellos, los temas son:

- Solicitudes en materia de acceso a la información que reciba el Organismo.
- Obligaciones comunes de Transparencia de conformidad al art. 84 de la presente Ley.
- Clasificación y desclasificación de información y Archivo.
- Clasificación de información reservada y confidencial.
- Protección de Datos Personales

NO.	NOMBRE	CARGO
1.-	LIC. RAQUEL LOMAS MORALES	PRESIDENTE
2.-	LIC. LUIS ENRIQUE ORTEGA GUTIÉRREZ	SECRETARIO
3.-	LIC. ALEJANDRA MONSERRAT SANDOVAL GUTIÉRREZ	COORDINADOR
4.-	M.A. LILIANA DE JESUS ALVAREZ REYES	CONTRALOR
5.-	LIC. RUBÉN PROA MORENO	VOCAL
6.-	C.P. RAUDEL MENDOZA SAUCEDA	VOCAL
7.-	ING. MARIO ANTONIO MORÁN CRUZ	VOCAL

❖ **Es este ejercicio se llevaron a cabo 4 Reuniones de Comité de Transparencia:**

# SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN INFOMEX



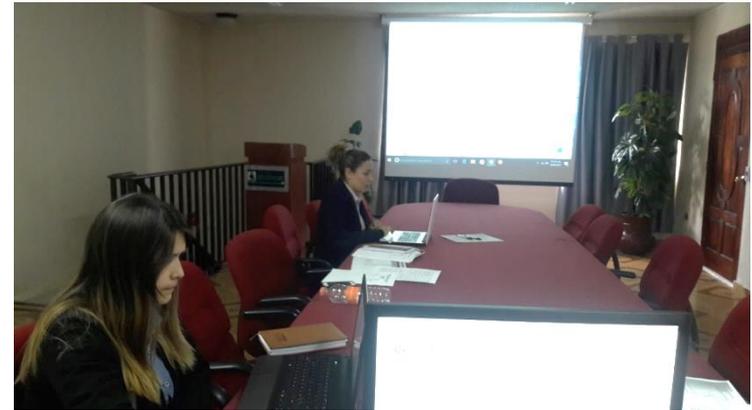
- Como parte de la Responsabilidad de la Unidad de Transparencia es recibir, dar trámite y contestación en tiempo y forma de todas y cada una de las solicitudes de información requeridas; se da conocer a continuación las solicitudes atendidas por esta Unidad.

INFORME DE SOLICITUDES ATENDIDAS							
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017							
NO. EXPEDIENTE	FOLIO DE SOLICITUD	FECHA DE RECEPCION	DEPENDENCIA O USUARIO	INFORMACIÓN QUE SOLICITA	RESPUESTA	FECHA DE RESPUESTA	OBSERVACIONES
	361117	20-jun-17	C. LUIS GARCÍA	SACAR FACTIBILIDAD DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO PARA UNA CONSTRUCCIÓN EN PROCESO Y QUE NECESITARÍA.	EL ORGANISMO OPERADOR CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, ART. 153, 154 y 155 CAPÍTULO II DEL TITULO SEXTO, LE SOLICITA ENTREGAR LA SIGUIENTE DOCUEMNTACIÓN: SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DIRIGIDA AL ING. GUILLERMO MARTÍN TORRES SOTO, DIRECTOR GENERAL. COPIA SIMPLE DE ESCRITURAS DEL PREDIO, COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL, CROQUIS DE LOCALIZACIÓN, COPIA DE PLANO DE LOTIFICACIÓN.	26-jun-17	
	407117	11-jul-17	C. JOSE LEYVA NAVA	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO (EN SU VERSIÓN PUBLICA) DE INMUEBLES QUE EL ORGANISMO TIENE EN RENTA O HA RENTADO DURANTE LOS AÑOS 2015, 2016 Y 2017 HASTA LA FECHA DE LA PRESENTE SOLICITUD, DONDE ESPECIFIQUE EL COSTO MENSUAL DE RENTA DE CADA UNO DE ELLOS	SE ENVÍA COPIA FOTOSTÁTICA DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS DE INMUEBLES DEL EJERCICIO 2016 Y 2017, ASÍ MISMO INFORMARLE QUE EN EL EJERCICIO 2015 NO SE EFECTUARON CONTRATOS POR ESTE CONCEPTO.	14-jul-17	PERIODO VACACIONAL POR PERSONAL DE CEGAIP/ SISTEMA DE SOLICITUDES CERRADO HASTA EL DIA 01 AGO 2017.

## REPLICA DE CAPACITACIÓN OPERACIÓN DE SISTEMAS PETS Y SIPOT A ENLACES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SUJETO OBLIGADO



Se dio Capacitación a Enlaces de las Unidades Administrativas de este Organismo, responsables de subir información pública de oficio, para el uso de la Plataforma PETS–SIPOT Sistemas de portales de obligaciones de transparencia para la alta de la información pública de oficio, según el Art. 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, así como al art 70 de Ley General de Transparencia y Acceso a la Información. Dando asistencia individual posteriormente para el alta de información debido a la carga y estructura de cada formato.



## REPLICA CAPACITACIÓN PROTECCION DE DATOS PERSONALES A AREAS DE ESTE ORGANISMO OPERADOR

El **27 de noviembre** se impartió replica a encargados de Áreas y Enlaces sobre los cambios significativos en materia de Protección de Datos Personales como Sujetos Obligados a cumplir según la Nueva Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí y Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de los Sujetos Obligados.

Los objetivos primordiales a cumplir como proyecto en protección de datos personales en el Organismo, a cargo de la Unidad de Transparencia son:

- Aplicación de principios básicos en la recogida de datos personales.
- Realización de avisos de privacidad según trámites de cada área donde se obtengan datos personales de los usuarios.
- Implementación de las adecuadas medidas de seguridad.
- Contar con un expediente de seguridad.
- Protección de datos personales.



# DIRECCIÓN GENERAL

COORDINACIÓN DE

# ARCHIVO

Lic. Alejandra Sandoval Gutiérrez

# INICIOS ARCHIVO

## ✓ Limpieza Y Reacomodo Del Área De Archivo

Se inicio la limpieza y reacomodo de las instalaciones para el Archivo.



## ✓ Expurgo

A partir del mes de enero, las diferentes áreas del organismo se dieron a la tarea de visitar el área de archivo, para clasificar la información generada en sus ejercicios anteriores.



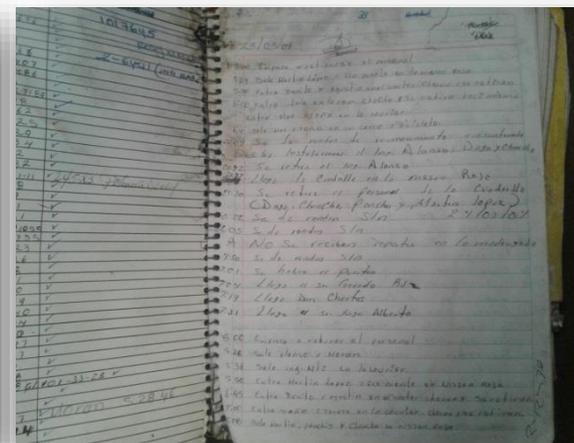
## ✓ Segmentación de documentación validada.

Luego de la visita de cada área al Archivo, se segmentó en información en documentos en trámite (10 años de valides documental) e históricos. Para dar paso al siguiente punto que es el tratamiento específico de cada expediente.

### CONCENTRACIÓN



### HISTÓRICO



## ✓ Separación de material reciclable

Como resultado de la limpieza y el expurgo en el área, durante todo el año se separaron todos aquellos materiales que pudieran reciclarse, para su posterior venta.



Además de las copias también se separó papelería como:

- Fotografías
- Planos
- Actas de asamblea o copias notariadas
- Agendas o libros de apuntes
- Libretas de trabajo
- Libros de raya
- También durante el expurgo se separó papelería de archivos muertos para así tratar de ayudar a que las gerencias tuvieran más facilidad de segmentar su información como resguardo o baja. Éste proceso llevo algo de tiempo, ya que se observan papel por papel y así evitar la baja de archivos importantes.



## ➤ **ADQUISICIONES**

### ✓ **Adquisición de trituradora**

Con la finalidad de facilitar la tarea de eliminación de información clasificada como baja documental, se hizo la adquisición de una trituradora marca Fellowes modelo 225Ci.



### ✓ **Elaboración de instrumentos de control**

Se elaboraron los instrumentos de control solicitados por la CEGAIP, para dar cumplimiento a la normativa aplicable al organismo, los cuales siguen en espera de aprobación, teniendo como última fecha de modificación Agosto 2017.

1. Cuadro de Clasificación
2. Catálogo de Disposición documental (de cada área)
3. Inventarios (Trámite, concentración, Histórico y bajas)
4. Guía Simple de archivos
5. Mapa Topográfico

### ✓ **Aprobación del comité de Información.**

Con la tarea de dar la valoración pertinente a la información generada por el organismo, se realizaron distintas reuniones con el comité de información, para discutir y analizar cada uno de los catálogos de disposición con los que cuenta cada área. Ya que deber ser aprobados los tiempos de conservación, de eliminación y sobre todo que tipo de documento que se maneja ya sea público, reservado o confidencial dependiendo de la importancia o delicadeza de su naturaleza.

# ➤ Protección de Información

➤ Dando cumplimiento a la normativa, se inició con la tarea de resguardar todos los expedientes existentes en el archivo, para cambio de ubicación, por modificaciones en el techo, ya que existían filtraciones de agua con la lluvia y las instalaciones no cumplían con las especificaciones requeridas. Se colocaron los expedientes en cajas nuevas y se empleó cada una de ellas.



ANTES



DESPUÉS



❖ Se instalaron estantes provisionales para el resguardo de la información. Así mismo se cubrieron con plásticos, para evitar que la información se dañe con la lluvia.



❖ Se entregaron instalaciones de archivo al área técnica, para inicio de remodelación de las mismas (21 de Julio 2017)

❖ Revisión y protección al área en donde se encuentran los expedientes del archivo, ya que por las lluvias se vieron afectados en diferentes ocasiones.



## ➤ Remodelación del área de Archivo.

- ❖ Seguimiento a obras realizadas en el área de archivo. (Techado)



## ➤ Reacomodo del área de Archivo.

- ✓ Con la recepción del área ya remodelada, se inició con el armado de estantes y recreación de nuevas áreas que permitieran el mejor manejo y localización de expedientes. Teniendo como resultado un área específica para cada departamento del organismo dividida por año, una para la información histórica y otra para la documentación que será dada de baja. Con esto se iniciará el escaneo de información para dar paso al resguardo y protección de la información generada por el organismo a largo plazo.



- ✓ Separación y valoración de planos.

# Especialidad en Archivística.

Como parte del cumplimiento al programa de Certificación de Competencias Archivísticas, tal y como se establece en los artículos 48, 49 y 57 de la ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí, y los artículos 54 y 55 de los Lineamientos para la Gestión de Archivos del Estado emitidos por la CEGAIP, se está asistiendo por parte de la Coordinación de Archivo a la “Especialidad en Archivística: organización y conservación de archivos Administrativos e Históricos”, impartida por la Escuela Mexicana de Archivos A.C.



## • Informe Anual.

Integración, modificación y seguimiento a diseño e impresión de Informe Anual 2016.





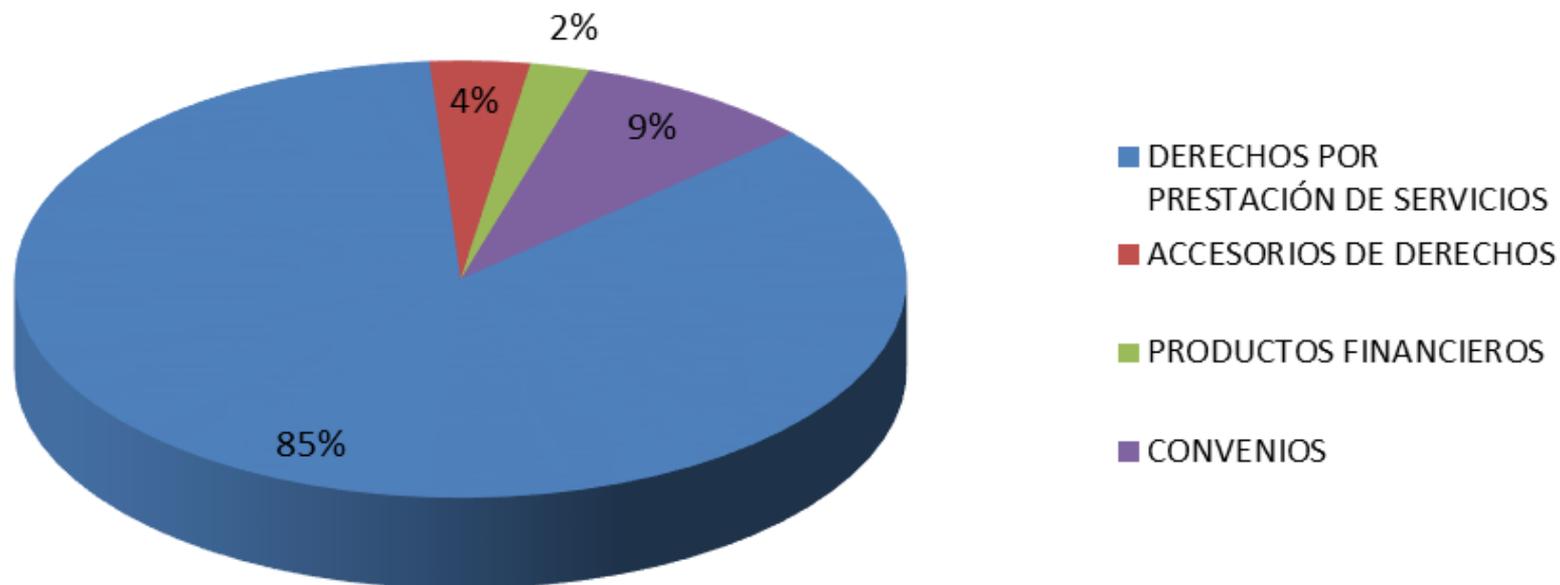
# GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

# ESTADOS FINANCIEROS

# INGRESOS TOTALES

Ingresos	IMPORTE
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	50,694,948.31
ACCESORIOS DE DERECHOS	2,149,127.45
PRODUCTOS FINANCIEROS	1,275,470.48
CONVENIOS	5,139,399.96
<b>Total Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>59,258,946.20</b>

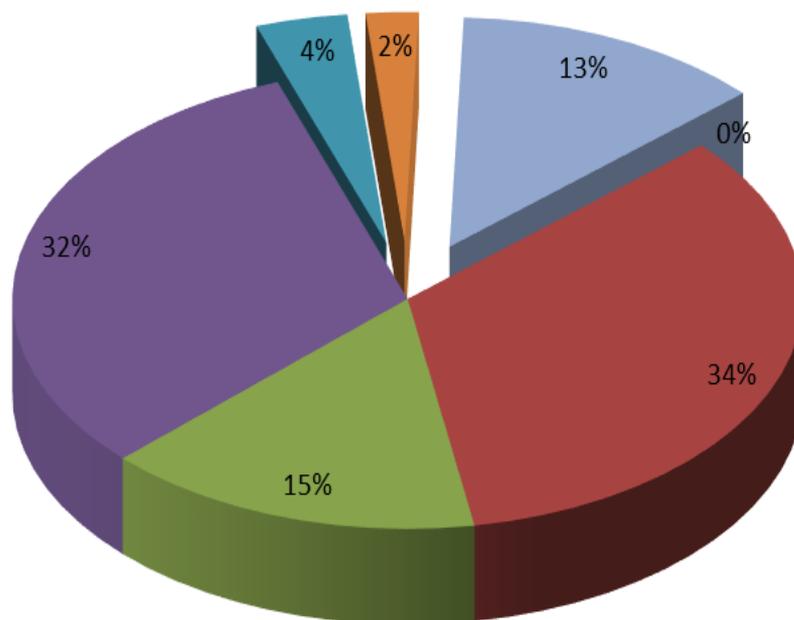
## INGRESOS



# EGRESOS TOTALES

Gastos y Otras Perdidas	Importe
SERVICIOS PERSONALES	15,466,051.20
MATERIALES Y SUMINISTROS	7,059,985.15
SERVICIOS GENERALES	14,509,549.64
PENSIONES Y JUBILACIONES	1,712,770.90
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS (Depreciaciones)	981,959.26
INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE (Inversiones en Obras)	5,808,908.46
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>45,539,224.61</b>

## GASTOS Y OTRAS PERDIDAS



- Gastos y Otras Perdidas
- SERVICIOS PERSONALES
- MATERIALES Y SUMINISTROS
- SERVICIOS GENERALES
- PENSIONES Y JUBILACIONES
- OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS
- INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE

# ESTADO DE ACTIVIDADES

## 01 DE ENERO 2017 AL 31 DE DICIEMBRE 2017

<b>1.- INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	<b>59,258,946.20</b>
<b>INGRESOS DE GESTIÓN</b>	<b>54,119,546.24</b>
<b>DERECHOS</b>	<b>52,844,075.76</b>
<i>DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</i>	<i>50,694,948.31</i>
<i>ACCESORIOS DE DERECHOS</i>	<i>2,149,127.45</i>
<b>PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE</b>	<b>1,275,470.48</b>
<i>PRODUCTOS FINANCIEROS</i>	<i>1,275,470.48</i>
<b>PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS.</b>	<b>5,139,399.96</b>
<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>	<b>5,139,399.96</b>
<i>CONVENIOS</i>	<i>5,139,399.96</i>

# ESTADO DE ACTIVIDADES EGRESOS

<b>2.- GASTOS Y OTRAS PERDIDAS</b>	<b>45,539,224.61</b>
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>37,035,585.99</b>
<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>15,466,051.20</b>
<i>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE (BASE)</i>	<i>6,871,319.08</i>
<i>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO (EVENTUALES)</i>	<i>5,676,717.44</i>
<i>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</i>	<i>1,894,489.78</i>
<i>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS</i>	<i>1,023,524.90</i>
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>7,059,985.15</b>
<i>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</i>	<i>427,824.51</i>
<i>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</i>	<i>30,219.06</i>
<i>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACION</i>	<i>3,360,881.34</i>
<i>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</i>	<i>1,493,376.23</i>
<i>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</i>	<i>883,742.55</i>
<i>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS</i>	<i>496,374.19</i>
<i>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</i>	<i>367,567.27</i>
<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>14,509,549.64</b>
<i>SERVICIOS BÁSICOS (ENERGIA ELECTRICA, TELEFONIA)</i>	<i>5,868,415.31</i>
<i>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (POZO EL PILAR, RENTA DE MAQUINARIA)</i>	<i>820,398.11</i>
<i>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (DEV. DE IVA, AUDITORIA)</i>	<i>1,274,827.54</i>
<i>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES (COMISIONES)</i>	<i>159,548.88</i>
<i>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO</i>	<i>196,776.82</i>
<i>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD (CULTURA DEL AGUA Y COMUNICACIÓN)</i>	<i>395,360.13</i>
<i>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS (GASTOS DE ATENCION MEDICA)</i>	<i>240,560.99</i>
<i>SERVICIOS OFICIALES</i>	<i>107,673.30</i>
<i>OTROS SERVICIOS GENERALES (DERECHOS DE EXTRACCION, DERECHOS DESCARGAS, IMPUESTO SOBRE NOMINA, ETC.)</i>	<i>5,445,988.56</i>
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS</b>	<b>1,712,770.90</b>
<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>1,712,770.90</b>
<i>PENSIONES Y JUBILACIONES</i>	<i>1,712,770.90</i>
<b>OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS</b>	<b>981,959.26</b>
<i>ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES Y DETERIOROS.</i>	<i>981,959.26</i>
<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<b>5,808,908.46</b>
<i>INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE (INVERSIÓN EN OBRAS)</i>	<i>5,808,908.46</i>
<b>REMANENTE</b>	<b>13,719,721.59</b>

# ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA



<b>ACTIVO</b>	<b>TOTAL</b>
<b><u>ACTIVO CIRCULANTE</u></b>	
EFFECTIVO	\$10,000.00
BANCOS/TESORERÍA	\$1,543,174.60
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	\$38,055.32
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$19,955,576.83
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$1,321,007.42
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO (CONAGUA PRODDER Y PROSANEAR)	\$1,905,780.60
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO (MUNICIPIO)	\$4,000,000.00
INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO (USUARIOS POR COBRAR)	\$29,078,077.44
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES (IVA)	\$5,830,378.92
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS	\$95,127.57
ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	\$6,362,795.01
ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	-\$2,444,255.33
<b>Suma ACTIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$67,695,718.38</b>
<b><u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u></b>	<b>TOTAL</b>
TERRENOS (POZOS)	\$3,920,997.44
EDIFICIOS NO HABITACIONALES	\$3,372,624.57
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO (ACUEDUCTO)	\$18,786,212.59
OTROS BIENES INMUEBLES (PTAR)	\$24,376,647.52
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$2,787,814.79
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$41,798.79
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$108,051.17
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$3,054,995.02
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$8,041,381.12
SOFTWARE	\$841,211.48
CONCESIONES Y FRANQUICIAS (TITULOS DE CONCESION)	\$1,780,000.00
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$14,460,094.18
ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS (ESTUDIO DE DRENBEJE Y ACUEDUCTO)	\$2,006,843.66
GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO (ANTICIPO RENTA DE POZO)	\$10,000.00
<b>Suma ACTIVO NO CIRCULANTE</b>	<b>\$54,668,483.97</b>
<b>TOTAL DE ACTIVO</b>	<b>\$122,364,202.35</b>

# ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

## PASIVO Y PATRIMONIO



<b>PASIVO</b>	
<b><u>PASIVO CIRCULANTE</u></b>	<b>TOTAL</b>
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO (PROVEEDORES)	\$3,346,687.60
CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO (CEA)	\$1,445,686.15
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO (IMPUESTOS)	\$3,170,475.08
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO (FONDO DE AHORRO)	\$1,200,702.38
<b>Suma PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$9,163,551.21</b>
<b>TOTAL DE PASIVO</b>	<b>\$9,163,551.21</b>

<b><u>PASIVO NO CIRCULANTE</u></b>	<b>TOTAL</b>
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	\$1,290,020.16
<b>Suma PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$1,290,020.16</b>
<b>TOTAL DE PASIVO</b>	<b>\$10,453,571.37</b>

<b>PATRIMONIO</b>	
<b><u>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u></b>	<b>TOTAL</b>
APORTACIONES	\$6,862,492.65
<b>Suma HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>	<b>\$6,862,492.65</b>
<b><u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u></b>	
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO)	\$13,719,721.59
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$83,050,377.10
RESERVAS DE PATRIMONIO	\$8,278,039.64
<b>Suma HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</b>	<b>\$105,048,138.33</b>
<b>TOTAL DE PATRIMONIO</b>	<b>\$111,910,630.98</b>

<b>TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>\$122,364,202.35</b>
-------------------------------------	-------------------------

# IVA A FAVOR RECUPERADO

FECHA DE DEVOLUCION SALDO A FAVOR DE IVA	PERIODO	EJERCICIO	IMPORTE DEVUELTO
13-feb-17	MAYO	2016	60,380.00
24-feb-17	OCTUBRE	2016	210,943.00
21-mar-17	DICIEMBRE	2013	109,571.00
04-may-17	DICIEMBRE	2016	415,972.00
22-jun-17	DICIEMBRE	2014	853,435.00
13-jul-17	ABRIL	2015	169,784.00
02-ago-17	ABRIL	2017	131,336.00
03-ago-17	MARZO	2015	793,034.00
22-ago-17	MARZO	2017	256,481.00
16-nov-17	JUNIO	2015	134,223.00
22-dic-17	MAYO	2015	325,611.00
22-dic-17	SEPTIEMBRE	2017	130,095.00

**TOTAL DEV. DE SALDO A FAVOR**

**3,590,865.00**

***Informe Anual 2017***

**Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de  
Matehuala, S.L.P., S.A.P.S.A.M.**

**Oficinas Administrativas: Blvd. Carlos Lasso 129, Centro  
Oficinas Operativas: Belisario Dominguez No. 112,  
Centro; Sucursal: Hidalgo 314, Centro**

**Matehuala, San Luis Potosí, México  
Teléfono: + 52 488 8821800**

**[www.sapsam.gob.mx](http://www.sapsam.gob.mx)**

