

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2015-2016

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<b>DIANA LUZ GONZÁLEZ ESCUDERO</b>
Nombre del Plantel	<b>CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 30</b>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<b>30DCT0162N</b>
Dependencia Normativa	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL</b>
Subsistema coordinador	<b>DGETI</b>
Periodo que informa	<b>2015-2016</b>

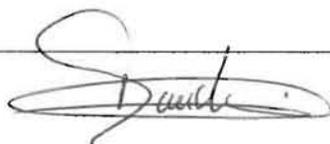
## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	<b>1,213</b>
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	<b>319</b>
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	<b>777</b>
Índice de certificación expresado en porcentaje	<b>79.31</b>
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	<b>0.63</b>
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	<b>228</b>
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	<b>395</b>

## Situación del logro educativo

### Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Al término del ciclo escolar nuestros estudiantes han desarrollado la habilidad del uso de las TICs como parte fundamental de la consolidación del modelo por competencias, así como se resaltan las competencias disciplinares en las diferentes especialidades, garantizando la solución a los desafíos actuales. Por lo que la matrícula del último semestre (2015-2016/2) el logro educativo fue de 777



alumnos que acreditaron la totalidad de sus materias.

**El PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>**

<b>Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<b>Nivel III</b>
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<b>11.10</b>

**Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos**

*Las estrategias que se implementan en el plantel son: La aplicación de la caja de herramientas contra el abandono escolar, así como reuniones con padres de familia, para el seguimiento académico y conductual de sus hijos. La difusión y solicitud de beca contra el abandono escolar a alumnos de escasos recursos. La aplicación del programa de tutorías y orientación educativa por parte de los docentes tutores y orientadores. La implementación de asesorías académicas en asignaturas y/o módulos de mayor índice de reprobación.*

## Vinculación

**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

*Los alumnos del plantel participan en la realización de servicio social, actividades socioculturales y deportivas con la finalidad de contribuir a su formación integral en el sociedad, fomentando la responsabilidad y la disciplina. Se logro colocar a 191 alumnos en la realización de servicio social y al menos mas de 50 alumnos participaron en proyectos de investigación que benefician a la comunidad escolar y sociedad en general. Se trabajo con convenios de colaboración con el sector publico, social y privado para que los alumnos puedan realizar visitas técnicas, practicas profesionales y tener acceso a la bolsa de trabajo.*




## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	7
Número de docentes	54
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	56
Otros	0

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Coordinación de actividades académicas
2	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
3	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Subdirección escolar
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
17	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
5	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
12	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
3	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
2	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
2	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Otras

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
13	Analista o administrativo especializado
2	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
3	Jefatura de oficina
4	Prefectura
10	Secretarial
1	Chofer
7	Conserje
2	Mantenimiento





1	Mensajero
2	Vigilancia
2	Bibliotecas
1	Dibujo
2	Enfermería
1	Jefe de bibliotecas
2	Trabajo social
2	Otras

**Formación directiva y docente**

**Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe**

*Cursos para docentes impartidos por la COSDAC. Capacitación para el área de Programación por parte del Instituto Tecnológico de Cerro Azul, sobre Análisis y Diseño de Bases de Datos. Curso al personal docente sobre el manejo y operación del Software AUTOCAD, impartido por el Instituto Tecnológico Superior de Álamo Temapache.*

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0

### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	<b>\$ 2,894,626.50</b>
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	<b>\$ 15,500.00</b>
Exámenes (extraordinarios)	<b>\$48,540.00</b>
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	<b>\$49,200.00</b>
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	<b>\$ 0.00</b>
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	<b>\$ 0.00</b>
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	<b>\$ 77,715.62</b>
Cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 2,626,550.00</b>
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 77,100.00</b>
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>	
Monto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	<b>\$0.00</b>
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	<b>\$0.00</b>
20.88	<b>\$0.00</b>

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$483,539.98
Productos alimenticios	\$ 6,299.60
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 117,810.40
Materiales y artículos de construcción	\$ 317,639.67
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 54,098.69
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 32,261.15
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 16,214.52
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 55,621.99
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 47,359.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 280,037.85
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 379,307.39
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 2,088.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$462,911.15
Otros gastos por servicios generales	\$256,536.40
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

### Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

**Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel**

*Cada uno de los ingresos captados son utilizados de acuerdo a las necesidades que se van presentando en base al principio de austeridad y transparencia. Se cuenta con un sistema de control que se utiliza para registrar los ingresos y egresos del plantel llamado SIGAF (Sistema Integral de Gestión Administrativa Financiera), donde se elaboran y registran las pólizas de diario de ingreso, de egreso, integrando los documentos comprobatorios del gasto ejercido.*




## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

**Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones**

*La infraestructura del plantel se encuentra en buenas condiciones operativas ya que en cada semestre se le da el mantenimiento preventivo por cada edificio para que la población estudiantil cuente con una institución digna, funcional y pertinente. Con respecto a las características de la seguridad, durante la estancia de los alumnos y personal para procurar su integridad física, se cuenta con señalización adecuada así como barandales y rampas en buen estado físico, registros eléctricos y pluviales con los calores adecuados de acuerdo a la norma de higiene y seguridad.*

### Acciones de mejora y gestiones

**Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*Se remodelaron los módulos sanitarios del Edificio C, con el beneficio directo a toda la población estudiantil. Se dio mantenimiento a la infraestructura de los edificios C con la instalación de piso para el aula, así como mantenimiento a los goterones del Edificio B. Se impermeabilizó el edificio de Centro de Cómputo. Se acondiciono con mobiliario el área de enseñanza teórica y en el cubículo de cómputo en el taller de mecánica. Se dio mantenimiento preventivo a la subestación eléctrica.*



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*Ninguno*



---

DIANA LUZ GONZÁLEZ ESCUDERO  
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLOGICO  
Industrial y de servicios No. 30  
Clave 30DCT0162N  
Cerro Azul, Ver.