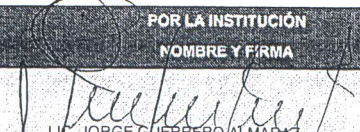
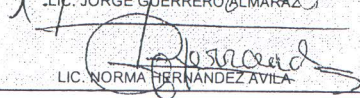

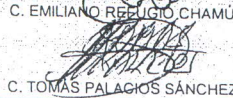



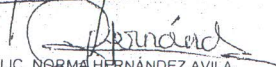


N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
1	LLAVES ECONOMIZADORAS Y FLUXÓMETROS INSTALADOS EN LOS MÓDULOS SANITARIOS (TÉCNICO)	MARZO 13 (1)	10:00 A 14:00	4 HRS.	O.G.	OFICIALES DE MANTENIMIENTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	HELVEX	LOS PARTICIPANTES REFORZARÁN SUS CONOCIMIENTOS DE LLAVES ECONOMIZADORAS Y FLUXÓMETROS, QUE LES PERMITA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS MÓDULOS SANITARIOS.
2	TALLER-PRÁCTICO: COMBATE CONTRA INCENDIOS (TÉCNICO)	MARZO 15 (1)	13:00 A 15:00	2 HRS.	O.G.	BRIGADA DE PROTECCIÓN CIVIL DE O.G.	EC0297 PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS DE BÚSQUEDA Y RESCATE EN AUXILIO A LA POBLACIÓN	ALEJANDRO TEJEDA TEJEDA	LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA DE PROTECCIÓN CIVIL FORTALECERÁN SUS CONOCIMIENTOS SOBRE LAS CAUSAS QUE ORIGINAN EL FUEGO, COMO CONTROLARLO Y CUÁLES SON LAS MEDIDAS PREVENTIVAS QUE SE TOMAN PARA EVITARLO, ADEMÁS DE CONOCER Y PRATICAR EL MANEJO DE EXTINTORES.
3	PRIMEROS AUXILIOS II (TÉCNICO)	ABRIL 27 (1)	9:00 A 14:00	5 HRS.	O.G.	INTEGRANTES DE LA BRIGADA DE PROTECCIÓN CIVIL	EC0297 PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS DE BÚSQUEDA Y RESCATE EN AUXILIO A LA POBLACIÓN	ROMERO Y ASOCIADOS	AL TÉRMINO DEL CURSO LAS Y LOS PARTICIPANTES CONTARÁN CON LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EVALUAR EL TIPO DE EMERGENCIA EN MATERIA DE PRIMEROS AUXILIOS QUE SE PRESENTE, ASÍ COMO PROPORCIONAR LA PRIMERA ATENCIÓN.
4	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	ABRIL 28 (1)	9:30 A 11:30	2 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).
5	TALLERES-PRÁCTICOS DE PROTECCIÓN CIVIL (TÉCNICO)	MAYO 17 (1) JUNIO 14 (1) JULIO 12 (1) AGOSTO 16 (1) SEPTIEMBRE 13 (1) OCTUBRE 18 (1) NOVIEMBRE 15 (1) DICIEMBRE 13 (1)	13:00 A 15:00	2 HRS./CADA UNO	O.G.	BRIGADA DE PROTECCIÓN CIVIL DE O.G.	EC0297 PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS DE BÚSQUEDA Y RESCATE EN AUXILIO A LA POBLACIÓN	ALEJANDRO TEJEDA TEJEDA	CONFORMAR UNA BRIGADA ORGANIZADA Y PREPARADA QUE RESPONDA A CUALQUIER EVENTUALIDAD.
6	WORD BÁSICO (INFORMÁTICA)	MAYO 8, 9, 11 Y 12 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	EC011 ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL CONCLUIR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES PODRÁN CREAR DOCUMENTOS, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS PRINCIPALES PARA MEJORAR LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.
7	ATENCIÓN TELEFÓNICA (HUMANO)	MAYO 17 AL 19 (3)	9:00 A 13:00	12 HRS.	O.G.	SECRETARIAS, RECEPCIONISTAS Y TODO EL PERSONAL QUE DESEE TOMARLO.	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	CL EXPERIENCE MÉXICO	AL FINAL DEL CURSO-TALLER, LOS PARTICIPANTES ATENDERÁN LLAMADAS TELEFÓNICAS TRANSMITIENDO UNA IMAGEN MÁS PROFESIONAL, A TRAVÉS DE UNA COMUNICACIÓN CLARA, CORTES Y EFICAZ CON EL CLIENTE/USUARIO.

*NOTA: ESTA PROGRAMACIÓN ESTA SUJETA A LA DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL AUTORIZADA

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO REFUGIO CHAMÚ  C. TOMÁS PALACIOS SÁNCHEZ

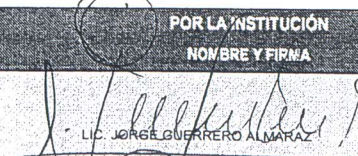
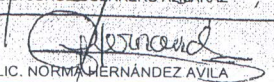

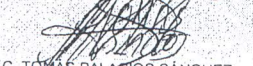
N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
8	EXCEL BÁSICO (INFORMÁTICA)	MAYO 22 AL 25 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE HAYA CURSADO LOS NIVELES BÁSICOS DE COMPUTACIÓN	ECO 013 ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTOS	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES SERÁN CAPACES DE UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA HOJA DE CÁLCULO ELECTRÓNICA.
9	POWER POINT BÁSICO (INFORMÁTICA)	MAYO 29 AL JUNIO1 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE TENGA LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE COMPUTACIÓN	ECO 012 ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES GRÁFICAS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN EL PAQUETE, PARA GENERAR DETERMINADAS PRESENTACIONES PROFESIONALES Y MEDIOS AUDIOVISUALES.
10	EXCEL INTERMEDIO (INFORMÁTICA)	JUNIO 5 AL 8 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE HAYA CURSADO LOS NIVELES BÁSICOS DE COMPUTACIÓN	ECO 013 ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTOS	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES SERÁN CAPACES DE UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA HOJA DE CÁLCULO ELECTRÓNICA.
11	FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES HUMANAS Y LABORALES (HUMANO)	JUNIO 12 AL 15 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	PERSONAL DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. PATRICIA BENÍTEZ CORONA	LAS Y LOS PARTICIPANTES FORTALECERÁN SUS HABILIDADES SOCIALES QUE LES PERMITAN FOMENTAR RELACIONES POSITIVAS DENTRO DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO, CONTRIBUYENDO ASÍ A LA SATISFACCIÓN PERSONAL-LABORAL Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
12	WORD INTERMEDIO (INFORMÁTICA)	JUNIO 19 AL 22 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE HAYA CURSADO EL NIVEL BÁSICO	ECO11 ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES APLICARÁN FORMATOS DE ALTO NIVEL EN LA CREACIÓN DE ARCHIVOS DE TIPO TEXTO, PODRÁN CORREGIR ERRORES, CREAR TABLAS CON CÁLCULOS MATEMÁTICOS Y ENLAZAR VARIOS ARCHIVOS.
13	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	JUNIO 23 (1)	9:30 A 11:30	2 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).
14	IMPERMEABILIZANTES ACRÍLICOS (TÉCNICO)	JUNIO 26 (1)	8:30 A 17:00	8 HRS.	CENTRO DE FORMACIÓN COMEX	OFICIALES DE MANTENIMIENTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	PINTURAS COMEX	LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN Y APLICARÁN LAS TÉCNICAS DE IMPERMEABILIZACIÓN PARA PROTEGER LOS TECHOS DE LOS EDIFICIOS DEL DETERIORO POR FILTRACIONES DE AGUA.

*NOTA: ESTA PROGRAMACIÓN ESTA SUJETA A LA DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL AUTORIZADA

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO REYES CHAMÚ  C. TOMÁS PALACIOS SÁNCHEZ





N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
15	FORTEALECIMIENTO DE LAS RELACIONES HUMANAS Y LABORALES (HUMANO)	JUNIO 26 AL 29 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	PERSONAL DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. PATRICIA BENÍTEZ CORONA	LAS Y LOS PARTICIPANTES FORTALECERÁN SUS HABILIDADES SOCIALES QUE LES PERMITAN FOMENTAR RELACIONES POSITIVAS DENTRO DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO, CONTRIBUYENDO ASÍ A LA SATISFACCIÓN PERSONAL-LABORAL Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
16	POWER POINT INTERMEDIO (INFORMÁTICA)	JULIO 3 AL 6 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE HAYA CURSADO EL NIVEL BÁSICO	ECO 012 ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES GRÁFICAS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN EL PAQUETE, PARA GENERAR DETERMINADAS PRESENTACIONES PROFESIONALES Y MEDIOS AUDIOVISUALES.
17	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS (TÉCNICO)	JULIO 25 DE OCTUBRE 10 (14)	9:00 A 18:00	126 HRS.	CENTRO DE CAPACITACIÓN HELMEX	OFICIALES DE MANTENIMIENTO Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	HELVEX	
18	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN (TÉCNICA)	JULIO 31 AL AGOSTO 3 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	SECRETARIAS Y PERSONAL QUE TENGA INTERÉS EN EL TEMA.	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	MA. DE LOS ÁNGELES MIRANDA HERNÁNDEZ	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES ANALIZARÁN Y APLICARÁN REGLAS ORTOGRÁFICAS EN ACENTUACIÓN; ASIMISMO, APLICARÁN LA COLOCACIÓN DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN EN EL LUGAR QUE LE CORRESPONDE PARA LA PRESENTACIÓN CORRECTA DE SUS ESCRITOS.
19	CONFERENCIA: TRATA DE PERSONAS (EQUIDAD Y GÉNERO)	AGOSTO 11 (1)	12:00 A 13:30	1 HORA 30 MINUTOS	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	TALENTHUM MÉXICO	AL TÉRMINO DE LA CONFERENCIA LAS Y LOS PARTICIPANTES ANALIZARÁN EL FENÓMENO DE LA TRATA DE PERSONAS Y DE SU REGULACIÓN JURÍDICO-POLÍTICA, DESDE UNA PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS Y DE GÉNERO.
20	EXCEL AVANZADO (INFORMÁTICA)	AGOSTO 14 AL 17 (4)	9:00 A 17:00	16 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE HAYA CURSADO LOS NIVELES ANTERIORES	ECO 013 ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTOS	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL TÉRMINO DEL CURSO LAS Y LOS PARTICIPANTES DEL COLEGIO DE BACHILLERES SERÁN CAPACES DE EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONES DEL PROGRAMA EXCEL DE FORMA CONCRETA CON EL PROPÓSITO DE CUBRIR LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS QUE LO REQUIERAN.
21	IMAGEN PERSONAL EN LA ORGANIZACIÓN (HUMANO)	AGOSTO 21 AL 24 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	TALENTHUM MÉXICO	AL FINALIZAR EL CURSO TALLER, LA O EL PARTICIPANTE IDENTIFICARÁ EN LA IMAGEN PROFESIONAL NO UN ESTILO, SINO UN COMPROMISO CON LA CALIDAD Y EL SERVICIO.
22	TABLEROS ELECTRÓNICOS (TÉCNICO)	AGOSTO 28 AL SEPTIEMBRE 1 (5)	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	OFICIALES DE MANTENIMIENTO QUE HAYAN TOMADO EL CURSO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA BÁSICA Y CÁLCULO DE CONDUCTORES, TUBERÍAS, DISPOSITIVOS DE PROTECCIÓN EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ING. GILBERTO GUSTAVO ROMERO HERNÁNDEZ	EL PARTICIPANTE INSTALARÁ CORRECTAMENTE DIVERSOS TIPOS DE TABLEROS ELECTRÓNICOS, EN BASE A LOS REQUERIMIENTOS DE LA APLICACIÓN, CON EFICIENCIA Y SEGURIDAD, TENIENDO COMO REFERENCIA LAS NORMAS DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA VIGENTES.

*NOTA: ESTA PROGRAMACIÓN ESTA SUJETA A LA DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL AUTORIZADA

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ ÁVILA	 C. EMILIANO BENICIO CHAMÚ  C. TOMÁS PALACIOS SÁNCHEZ

N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
23	ACTUALIZACIÓN MÉDICA (ADMINISTRATIVO)	SEPTIEMBRE	MATUTINO		POR CONFIRMAR FECHA, HORARIO Y SEDE	ENCARGADOS DE SERVICIO MÉDICO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	COLEGIO MEXICANO DE MEDICINA GENERAL A.C., LABORATORIO MÉDICO DEL CHOPO Y EL CONGRESO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.	
24	ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL (ADMINISTRATIVO) 1	SEPTIEMBRE 4 AL 15 (5)	9:00 A 14:00	5 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN	LAS Y LOS TRABAJADORES DEL COLEGIO PARTICIPARÁN EN LA ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL, PARA QUE CON SUS APORTACIONES Y SUGERENCIAS MEJORE Y SE FORTALEZCA LA INSTITUCIÓN.
25	WORD AVANZADO (INFORMÁTICA)	SEPTIEMBRE 18 AL 21 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE HAYA CURSADO EL NIVEL ANTERIOR	EC011 ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN LAS HERRAMIENTAS AVANZADAS PARA FACILITAR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EN LOS QUE SE APLICA LA PRESENTACIÓN MÁS DETALLADA.
26	CONFERENCIA: ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (EQUIDAD Y GÉNERO)	SEPTIEMBRE 28 (1)	12:00 A 13:30	1 HORA 30 MINUTOS	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	TALENTHUM MÉXICO	AL TÉRMINO DE LA CONFERENCIA LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN EL PROBLEMA DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO COMO UN FENÓMENO DE MAGNITUD CRECIENTE QUE CAUSA GRAN IMPACTO EN EL ÁMBITO SALUD, FAMILIA Y COMUNIDAD, POR LO QUE SE DISTINGUIRÁ QUE NO ES UN PROBLEMA DEL ÁMBITO SÓLO DE LO PRIVADO.
27	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL PARA SECRETARIAS (ADMINISTRATIVO)	OCTUBRE 2 AL 5 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	SECRETARIAS Y TODO EL PERSONAL QUE POR SUS FUNCIONES LO REQUIERA.	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC MARÍA DE LOS ÁNGELES MIRANDA HERNÁNDEZ	LAS Y LOS PARTICIPANTE APLICARÁN LA METODOLOGÍA EMPLEADA ACTUALMENTE PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN EL COLEGIO DE BACHILLERES.
28	POWER POINT AVANZADO (INFORMÁTICA)	OCTUBRE 16 AL 19 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE HAYA CURSADO LOS NIVELES ANTERIORES	ECO 012 ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES GRÁFICAS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL TÉRMINO DE CURSOS LAS Y LOS PARTICIPANTES DEL COLEGIO DE BACHILLERES SERÁN CAPACES DE EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONES DEL PROGRAMA POWER POINT DE FORMA CONCRETA CON EL PROPÓSITO DE CUBRIR LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS QUE LO REQUIERAN.
29	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	OCTUBRE 20 (1)	9:30 A 11:30	2 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).

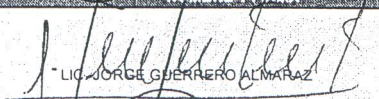
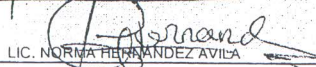


*NOTA: ESTA PROGRAMACIÓN ESTA SUJETA A LA DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL AUTORIZADA

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO BENICIO CHAMÚ  C. TOMÁS PALACIOS SÁNCHEZ

COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DEL COLEGIO DE BACHILLERES
PROGRAMACIÓN DE CURSOS 2017, DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE BASE DE PLANTELES

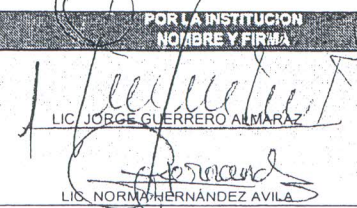
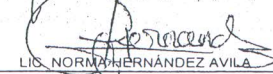


N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
1	FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES HUMANAS Y LABORALES (HUMANO)	ENERO 30 AL FEBRERO 2 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	PL-1	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. PATRICIA BENÍTEZ CORONA	LAS Y LOS PARTICIPANTES FORTALECERÁN SUS HABILIDADES SOCIALES QUE LES PERMITAN FOMENTAR RELACIONES POSITIVAS DENTRO DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO, CONTRIBUYENDO ASÍ A LA SATISFACCIÓN PERSONAL-LABORAL Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
2	FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES HUMANAS Y LABORALES (HUMANO)	ENERO 30 AL FEBRERO 2 (4)	16:00 A 20:00	16 HRS.	PL-1	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. PATRICIA BENÍTEZ CORONA	LAS Y LOS PARTICIPANTES FORTALECERÁN SUS HABILIDADES SOCIALES QUE LES PERMITAN FOMENTAR RELACIONES POSITIVAS DENTRO DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO, CONTRIBUYENDO ASÍ A LA SATISFACCIÓN PERSONAL-LABORAL Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
3	LLAVES ECONOMIZADORAS Y FLUXÓMETROS INSTALADOS EN LOS MÓDULOS SANITARIOS (TÉCNICO)	MARZO 13 (1)	10:00 A 14:00	4 HRS.	O.G.	OFICIALES DE MANTENIMIENTO Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	HELVEK	LOS PARTICIPANTES REFORZARÁN SUS CONOCIMIENTOS DE LLAVES ECONOMIZADORAS Y FLUXÓMETROS, QUE LES PERMITA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS MÓDULOS SANITARIOS.
4	V CURSO DE ACTUALIZACIÓN PARA MÉDICOS GENERALES Y FAMILIARES ZONA SUR (ADMINISTRATIVO)	MARZO 30, ABRIL 27, MAYO 25, JUNIO 29, JULIO 27, AGOSTO 31, SEPTIEMBRE 28, OCTUBRE 26, NOVIEMBRE 30 Y DICIEMBRE 7 (SESIONES MENSUALES)	8:30 A 11:00	23 HRS.	AUDITORIO DEL HOSPITAL ÁNGELES ACOXPA.	ENCARGADOS DE SERVICIO MÉDICO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	COLEGIO MEXICANO DE MEDICINA GENERAL A.C., LABORATORIO MÉDICO DEL CHOPO Y EL CONGRESO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.	
5	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	ABRIL 28 (1)	9:30 A 11:30	2 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).
6	CONFERENCIA: TRATA DE PERSONAS (EQUIDAD Y GÉNERO)	MAYO 4 (1)	18:00 A 19:30	1 HORA 30 MINUTOS	PL-4	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	TALENTHUM MÉXICO	AL TÉRMINO DE LA CONFERENCIA LAS Y LOS PARTICIPANTES ANALIZARÁN EL FENÓMENO DE LA TRATA DE PERSONAS Y DE SU REGULACIÓN JURÍDICO-POLÍTICA, DESDE UNA PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS Y DE GÉNERO.
7	PRIMEROS AUXILIOS (TÉCNICO)	MAYO 12 (1)	9:00 A 14:00	5 HRS.	PL-4	TODO EL PERSONAL	EC0297 PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS DE BÚSQUEDA Y RESCATE EN AUXILIO A LA POBLACIÓN	ROMERO Y ASOCIADOS	AL TÉRMINO DEL CURSO LAS Y LOS PARTICIPANTES CONTARÁN CON LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EVALUAR EL TIPO DE EMERGENCIA EN MATERIA DE PRIMEROS AUXILIOS QUE SE PRESENTE, ASÍ COMO PROPORCIONAR LA PRIMERA ATENCIÓN.

*NOTA: ESTA PROGRAMACIÓN ESTÁ SUJETA A LA DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL AUTORIZADA

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO REINOS CHAMÚ  C. TOMÁS PALACIOS SÁNCHEZ

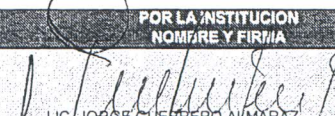
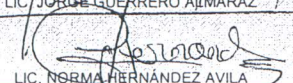

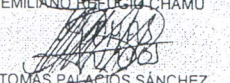
N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
8	WORD BÁSICO (INFORMÁTICA)	MAYO 16 AL 19 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	PL-19	TODO EL PERSONAL	EC011 ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL CONCLUIR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES PODRÁN CREAR DOCUMENTOS, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS PRINCIPALES PARA MEJORAR LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.
9	ATENCIÓN TELEFÓNICA (HUMANO)	MAYO 17 AL 19 (3)	9:00 A 13:00	12 HRS.	O.G.	SECRETARIAS, RECEPCIONISTAS Y TODO EL PERSONAL QUE DESEE TOMARLO.	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	CL EXPERIENCE MÉXICO	AL FINAL DEL CURSO-TALLER, LOS PARTICIPANTES ATENDERÁN LLAMADAS TELEFÓNICAS TRANSMITIENDO UNA IMAGEN MÁS PROFESIONAL, A TRAVÉS DE UNA COMUNICACIÓN CLARA, CORTES Y EFICAZ CON EL CLIENTE/USUARIO.
10	PSICOLOGÍA DEL ADOLESCENTE (HUMANO)	MAYO 29 AL JUNIO 1 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	PL-4	PREFECTOS, ENCARGADOS DE SERVICIO MÉDICO Y PERSONAL QUE TENGA INTERÉS EN EL TEMA.	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. PATRICIA BENÍTEZ CORONA	LAS Y LOS PARTICIPANTES INCORPORARÁN CONOCIMIENTOS RESPECTO AL DESARROLLO PSICOLÓGICO DEL ADOLESCENTE, QUE LES PERMITA TENER UN MANEJO ADECUADO DE SITUACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO DE ESTE, EN EL CONTEXTO ESCOLARIZADO.
11	ASISTENTE EJECUTIVA (O) (ADMINISTRATIVO)	JUNIO 5 AL 8 (4)	16:00 A 20:00	16 HRS.	PL-3	PERSONAL SECRETARIAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	TALENTUM MÉXICO	AL FINALIZAR EL CURSO LA O EL PARTICIPANTE IDENTIFICARÁ ALGUNAS HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE FORTALECER SU ROL DENTRO DE LA INSTITUCIÓN.
12	EXCEL INTERMEDIO (INFORMÁTICA)	JUNIO 12 AL 15 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	PL-10	PERSONAL QUE HAYA CURSADO LOS NIVELES BÁSICOS DE COMPUTACIÓN	ECO 013 ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTOS	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES SERÁN CAPACES DE UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA HOJA DE CÁLCULO ELECTRÓNICA.
13	TALLER LIMPIEZA PROFUNDA (TÉCNICO)	JUNIO 19 AL 22 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	PL-3	AUXILIARES DE SERVICIOS	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	PROSEDE	AL TÉRMINO DEL EVENTO, EL PARTICIPANTE ESTARÁ EN CONDICIONES DE EJECUTAR CON CONCIENCIA, LA LIMPIEZA PROFUNDA INTERSEMESTRAL, ATENDIENDO AL PROGRAMA PREPARADO PARA TAL EFECTO, Y EJECUTARLO DE MANERA PROFESIONAL, EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS DEL PLANTEL.
14	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	JUNIO 23 (1)	9:30 A 11:30	2 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).
15	IMPERMEABILIZANTES ACRÍLICOS (TÉCNICO)	JUNIO 26 (1)	8:30 A 17:00	8 HRS.	CENTRO DE FORMACIÓN COMEX	OFICIALES DE MANTENIMIENTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	PINTURAS COMEX	LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN Y APLICARÁN LAS TÉCNICAS DE IMPERMEABILIZACIÓN PARA PROTEGER LOS TECHOS DE LOS EDIFICIOS DEL DETERIORO POR FILTRACIONES DE AGUA.

*NOTA: ESTA PROGRAMACIÓN ESTÁ SUJETA A LA DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL AUTORIZADA

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO REFUGIO CHAMÚ  C. TÓMAS PALACIOS SÁNCHEZ

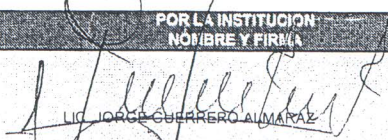
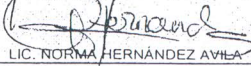


N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
16	POWER POINT BÁSICO (INFORMÁTICA)	JUNIO 26 AL 29 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	PL-2	PERSONAL QUE TENGA LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE COMPUTACIÓN	ECO 012 ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES GRÁFICAS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN EL PAQUETE, PARA GENERAR DETERMINADAS PRESENTACIONES PROFESIONALES Y MEDIOS AUDIOVISUALES.
17	USO Y MANEJO DE ESPECTROFOTÓMETRO (TÉCNICO)	JULIO 3 AL 7 (5)	15:00 A 19:00	20 HRS.	PL-2	LABORATORISTAS Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	QFB ÁNGEL RODRÍGUEZ GALINDO	LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPECTROFOTÓMETRO, CON LA FINALIDAD DE ACTUALIZAR AL PERSONAL DE LABORATORIOS Y QUE EL EQUIPO SEA APROVECHADO EN TODA SU CAPACIDAD, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EXPERIMENTALES, TENIENDO LOS CUIDADOS NECESARIOS DE MANEJO Y ALMACENAJE.
18	ELECTRICIDAD BÁSICA Y LECTURA DE VARIABLES EN MULTÍMETRO Y OSCILOSCOPIO (TÉCNICO)	JULIO 3 AL 7 (5)	9:00 A 13:00	20 HRS.	PL-18	LABORATORISTAS Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ING. MARIO ANTONIO CALLEJAS LINARES	LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD (CA Y CD) Y SU APLICACIÓN EN ELEMENTOS DE USO COTIDIANO Y DISPOSITIVOS EN LABORATORIO, CONOCIENDO LOS RIESGOS QUE SU USO IMPLICA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES EXPERIMENTALES DE MANERA SEGURA. ADEMÁS, CONOCERÁN EL USO DEL MULTÍMETRO Y/O OSCILOSCOPIO, COMO MEDIO, PARA UNA MEJOR COMPRESIÓN DE CADA UNA DE LAS VARIABLES QUE GIRAN EN TORNO AL CONCEPTO DE ELECTRICIDAD (V,A,Ohm, W).
19	ELECTRICIDAD BÁSICA Y LECTURA DE VARIABLES EN MULTÍMETRO Y OSCILOSCOPIO (TÉCNICO)	JULIO 3 AL 7 (5)	15:00 A 19:00	20 HRS.	PL-10	LABORATORISTAS Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ING. MARIO ANTONIO CALLEJAS LINARES	LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD (CA Y CD) Y SU APLICACIÓN EN ELEMENTOS DE USO COTIDIANO Y DISPOSITIVOS EN LABORATORIO, CONOCIENDO LOS RIESGOS QUE SU USO IMPLICA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ACTIVIDADES EXPERIMENTALES DE MANERA SEGURA. ADEMÁS, CONOCERÁN EL USO DEL MULTÍMETRO Y/O OSCILOSCOPIO, COMO MEDIO, PARA UNA MEJOR COMPRESIÓN DE CADA UNA DE LAS VARIABLES QUE GIRAN EN TORNO AL CONCEPTO DE ELECTRICIDAD (V,A,Ohm, W).
20	MANEJO Y APLICACIÓN DEL POTENCIÓMETRO (TÉCNICO)	JULIO 11 AL 14 (4)	9:00 A 14:00	20 HRS.	PL-4	LABORATORISTAS Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	QFB ÁNGEL RODRÍGUEZ GALINDO	LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN EL FUNCIONAMIENTO DEL POTENCIÓMETRO ASÍ COMO LOS CUIDADOS NECESARIOS QUE REQUIERE, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER SU USO EN DIVERSAS ACTIVIDADES EXPERIMENTALES.

*NOTA: ESTA PROGRAMACIÓN ESTA SUJETA A LA DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL AUTORIZADA

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO BELTRICIO CHAMÚ  C. TOMÁS PALACIOS SÁNCHEZ

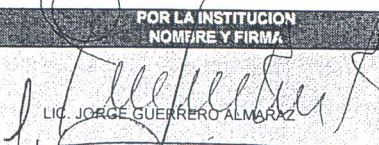
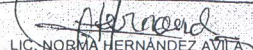


N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
21	MANEJO Y APLICACIÓN DEL POTENCIÓMETRO (TÉCNICO)	JULIO 11 AL 14 (4)	15:00 A 20:00	20 HRS.	PL-3	LABORATORISTAS Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	QFB ÁNGEL RODRÍGUEZ GALINDO	LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN EL FUNCIONAMIENTO DEL POTENCIÓMETRO ASÍ COMO LOS CUIDADOS NECESARIOS QUE REQUIERE, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER SU USO EN DIVERSAS ACTIVIDADES EXPERIMENTALES.
22	IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LA FUNCIÓN DE LOS PREFECTOS EN EL ÁMBITO ESCOLAR (HUMANO)	JULIO 11 AL 14 (4)	16:00 A 20:00	16 HRS.	PL-4	PREFECTOS Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. PATRICIA BENÍTEZ CORONA	LAS Y LOS PARTICIPANTES ANALIZARÁN LA IMPORTANCIA DEL SERVICIO DE PREFECTURA E IDENTIFICARÁN DESDE UN ENFOQUE ÉTICO LOS VALORES QUE ACOMPAÑAN A UN SERVICIO DE CALIDAD, LO CUAL, PERMITIRÁ IMPLEMENTAR MEJORES PRÁCTICAS DEL PERSONAL DE PREFECTURA DENTRO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR DEL COLEGIO DE BACHILLERES.
23	EXCEL BÁSICO (INFORMÁTICA)	JULIO 11 AL 14 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	PL-5	PERSONAL QUE HAYA CURSADO LOS NIVELES BÁSICOS DE COMPUTACIÓN	ECO 013 ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTOS	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES SERÁN CAPACES DE UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA HOJA DE CÁLCULO ELECTRÓNICA.
24	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS (TÉCNICO)	JULIO 25 DE OCTUBRE 10 (14)	9:00 A 18:00	126 HRS.	CENTRO DE CAPACITACIÓN HELMEX	OFICIALES DE MANTENIMIENTO Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	HELVEX	
25	PRIMEROS AUXILIOS (TÉCNICO)	JULIO 28 (1)	9:00 A 14:00	5 HRS.	PL-3	TODO EL PERSONAL	EC0297 PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS DE BÚSQUEDA Y RESCATE EN AUXILIO A LA POBLACIÓN	ROMERO Y ASOCIADOS	AL TÉRMINO DEL CURSO LAS Y LOS PARTICIPANTES CONTARÁN CON LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EVALUAR EL TIPO DE EMERGENCIA EN MATERIA DE PRIMEROS AUXILIOS QUE SE PRESENTE, ASÍ COMO PROPORCIONAR LA PRIMERA ATENCIÓN.
26	WORD INTERMEDIO (INFORMÁTICA)	JULIO 31 AL AGOSTO 3 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	PL-15	PERSONAL QUE HAYA CURSADO EL NIVEL BÁSICO	ECO11 ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES APLICARÁN FORMATOS DE ALTO NIVEL EN LA CREACIÓN DE ARCHIVOS DE TIPO TEXTO, PODRÁN CORREGIR ERRORES, CREAR TABLAS CON CÁLCULOS MATEMÁTICOS Y ENLAZAR VARIOS ARCHIVOS.
27	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN (TÉCNICA)	JULIO 31 AL AGOSTO 3 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	SECRETARIAS Y PERSONAL QUE TENGA INTERÉS EN EL TEMA.	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	MA. DE LOS ÁNGELES MIRANDA HERNÁNDEZ	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES ANALIZARÁN Y APLICARÁN REGLAS ORTOGRÁFICAS EN ACENTUACIÓN; ASIMISMO, APLICARÁN LA COLOCACIÓN DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN EN EL LUGAR QUE LE CORRESPONDE PARA LA PRESENTACIÓN CORRECTA DE SUS ESCRITOS.

*NOTA: ESTA PROGRAMACIÓN ESTA SUJETA A LA DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL AUTORIZADA

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO BENITO CHAMÚ  C. TOMÁS PALACIOS SÁNCHEZ

N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
28	MECÁNICA DE EMERGENCIA (TÉCNICO)	AGOSTO 7 AL 11 (5)	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	CHOFERES Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	EDUARDO GUEVARA GONZÁLEZ	AL TÉRMINO DEL CURSO EL PARTICIPANTE PODRÁ RESOLVER FALLAS MENORES EMERGENTES EN EL AUTOMÓVIL, TALES COMO SISTEMAS DE FRENADO, DE LUBRICACIÓN, ENFRIAMIENTO Y ELÉCTRICAS DE ENCENDIDO Y PUESTAS EN MARCHA.
29	CONFERENCIA: "IGUALES PERO DIFERENTES: EL VALOR DE LA TOLERANCIA Y RESPETO A LA DIVERSIDAD" (EQUIDAD Y GÉNERO)	AGOSTO 24 (1)	12:00 A 13:30	1 HORA 30 MINUTOS	PL-12	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	CL EXPERIENCE MÉXICO	SENSIBILIZAR AL PERSONAL SOBRE LAS RELACIONES QUE GENERAMOS A PARTIR DE LAS DIFERENCIAS CULTURALES Y SOCIALES, REFLEXIONANDO SOBRE ACCIONES POSITIVAS QUE PROMUEVAN LA CREACIÓN DE CONCIENCIA DE UNA NUEVA CULTURA.
30	TABLEROS ELECTRÓNICOS (TÉCNICO)	AGOSTO 28 AL SEPTIEMBRE 1 (5)	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	OFICIALES DE MANTENIMIENTO QUE HAYAN TOMADO EL CURSO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA BÁSICA Y CÁLCULO DE CONDUCTORES, TUBERÍAS, DISPOSITIVOS DE PROTECCIÓN EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ING. GILBERTO GUSTAVO ROMERO HERNÁNDEZ	EL PARTICIPANTE INSTALARÁ CORRECTAMENTE DIVERSOS TIPOS DE TABLEROS ELECTRÓNICOS, EN BASE A LOS REQUERIMIENTOS DE LA APLICACIÓN, CON EFICIENCIA Y SEGURIDAD, TENIENDO COMO REFERENCIA LAS NORMAS DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA VIGENTES.
31	CONFERENCIA: TRATA DE PERSONAS (EQUIDAD Y GÉNERO)	SEPTIEMBRE 7 (1)	12:00 A 13:30	1 HORA 30 MINUTOS	PL-3	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	TALENTHUM MÉXICO	AL TÉRMINO DE LA CONFERENCIA LAS Y LOS PARTICIPANTES ANALIZARÁN EL FENÓMENO DE LA TRATA DE PERSONAS Y DE SU REGULACIÓN JURÍDICO-POLÍTICA, DESDE UNA PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS Y DE GÉNERO.
32	FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES HUMANAS Y LABORALES (HUMANO)	SEPTIEMBRE 25 AL 28 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	PL-4	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. PATRICIA BENÍTEZ CORONA	LAS Y LOS PARTICIPANTES FORTALECERÁN SUS HABILIDADES SOCIALES QUE LES PERMITAN FOMENTAR RELACIONES POSITIVAS DENTRO DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO, CONTRIBUYENDO ASÍ A LA SATISFACCIÓN PERSONAL-LABORAL Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
33	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL PARA SECRETARIAS (ADMINISTRATIVO)	OCTUBRE 2 AL 5 (4)	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	SECRETARIAS Y TODO EL PERSONAL QUE POR SUS FUNCIONES LO REQUIERA.	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC MARÍA DE LOS ÁNGELES MIRANDA HERNÁNDEZ	LAS Y LOS PARTICIPANTE APLICARÁN LA METODOLOGÍA EMPLEADA ACTUALMENTE PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN EL COLEGIO DE BACHILLERES.
34	CONFERENCIA: PREVENCIÓN DEL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL (EQUIDAD Y GÉNERO)	OCTUBRE 5 (1)	12:00 A 13:30	1 HORA 30 MINUTOS	PL-2	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	IDENTIFICAR LA EXISTENCIA DE DICHAS CONDUCTAS, PREVENIRLAS, ATENDERLAS Y SANCIONARLAS CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS.
35	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	OCTUBRE 20 (1)	9:30 A 11:30	2 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).

*NOTA: ESTA PROGRAMACIÓN ESTA SUJETA A LA DISPOSICIÓN PRESUPUESTAL AUTORIZADA

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO BELEGIO CHAMÚ  C. TOMÁS PALACIOS SÁNCHEZ