

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL  
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ESPACIO Y CULTURA DEL AGUA.**

**En la ciudad de Poanas, siendo las 10:59 horas a los 31 días del mes de agosto del año 2019** (dos mil diecinueve), en las oficinas que ocupa la Dirección de Espacio y Cultura del Agua, ubicada en calle Álvaro Obregón S/N; se reunieron la C. Maria Gorety Castor Moreno, quien ocupó el cargo de Directora de Espacio y Cultura del Agua Poanas (ECA) y se identifica con credencial de elector con número de folio 0995079229236, señalando como domicilio calle Morelos # 109 en Villa Unión, Poanas Durango, y el Ing. Pedro Jalil Bañuelos Ruacho, quien ocupa el cargo de Director APASPO y se identifica con credencial de elector con número de folio 0995119949167 señalando como domicilio legal Fco. I. Madero # 204 Villa Unión, Poanas Durango; con la finalidad de llevar acabo el procedimiento de Entrega-Recepción Intermedia del cargo que deja la C. Maria Gorety Castor Moreno en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO #1 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial de elector con número de folio 1445823223, quien da fe y constancia de la presente entrega. La C. Maria Gorety Castor Moreno designa al Ing. Pedro Jalil Bañuelos Ruacho Director de APASPO quien se identifica con credencial de elector con número de folio 0995119949167 y a la C. María Guadalupe Santillán Solano designa a la C. Natalia Monserrat Alvarado Cisneros quien se identifica con credencial de elector con número de folio 0992131521837 para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo. Ing. María Guadalupe Santillán Solano y La C. Maria Gorety Castor Moreno quien ocupó el cargo de Directora del Espacio y Cultura del Agua durante el periodo del 01 de septiembre del año 2016 al 31 de agosto del 2019, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO#2 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar al Ing. María Guadalupe Santillán Solano, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO #3 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.-----

-----**HECHOS**-----

-----  
Se relacionan los formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

**I.- ESTRUCTURA ORGANICA:** Formato No. EO-001 con 1 (una) foja útil.-----

**II.-MARCO JURIDICO:** Formato No. MJ-001 con 0 (cero) foja útil.-----

**III.-RECURSOS HUMANOS:** Formato No. \_\_\_\_ con x (xxx) fojas útiles. -----

**IV.-RECURSOS MATERIALES:** Formato No. RM-01 con 1 (una) foja útil.-----

**V.-RECURSOS FINANCIEROS:** Formatos No. \_\_\_\_ con x (xx) fojas útiles. -----

**VI.-OBRAS PUBLICAS:** No aplica.-----

**VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES:** Formatos No. \_\_\_\_ con \_\_\_\_ (xxx) fojas útiles. ---

**VIII.- RELACION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:**  
Formatos No. RA-01 con 2 (xxx) fojas útiles. -----

**X.-OTROS:** -----

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con x (xxx) foja útil.-----

b) INFORME EJECUTIVO: \_\_\_\_ con fojas útiles.-----

c) RELACION DE PROCESO: Formato No. \_\_\_\_ con x (xxx) foja útil.-----

María Guadalupe Santillán Solano

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL  
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ESPACIO Y CULTURA DEL AGUA.**

-----Pasa a la foja No.2-----  
-----Viene de la foja No.1-----  
-----Pasa a la foja No.3-----  
-----Viene de la foja No.2-----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: Formato No. \_\_\_\_\_ con x (xxx) foja útil.-----  
e) RELACION DE SEMOVIENTES: Formato No. \_\_\_\_\_ con x (xxx) foja útil.-----  
f) INDICAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE ANEXE PARA  
AMPLIAR O ACLARAR CUALQUIER ASPECTO RELEVANTE.-----

g) Se incluyen en el ANEXO #4 (cuatro) que consta de 01 (una) foja útil de en la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.----

**-----DECLARACIONES-----**

La C. Maria Gorety Castor Moreno manifiesta bajo protesta de decir verdad que vengo por voluntad propia a realizar el presente acto en los términos que establece la ley.

La Ing. María Guadalupe Santillán Solano manifiesta bajo protesta de decir verdad que vengo por voluntad propia a realizar el presente acto en los términos que establece la ley.

El C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El funcionario saliente y entrante deberá presentar su declaración patrimonial de conclusión y de inicio respectivamente dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la conclusión del cargo del funcionario saliente, asimismo dentro de los 60 días naturales siguientes a la posesión del cargo del funcionario entrante. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Entidad de Auditoría Superior del Estado y presentar copia del acuse de recibo de la misma ante la Contraloría Municipal, de acuerdo a lo establecido en los artículos: 173 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango y artículos 79 y 80 de Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, así como de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango, subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta.-----

**-----CIERRE DE ACTA-----**

La C. Maria Gorety Castor Moreno, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley de Responsabilidades de los servidores públicos del estado y los Municipios del Estado de Durango.-----

La Ing. María Guadalupe Santillán Solano recibe con las reservas de

María

Guadalupe

Santillán Solano

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL  
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ESPACIO Y CULTURA DEL AGUA.**

-----Pasa a la foja No. 3-----

-----Viene de la foja No. 2-----

Ley de la C. Maria Gorety Castor Moreno, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.-----

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor Público que recibe el Ing. María Guadalupe Santillán Solano otro tanto en original para el responsable de la entrega la C. Maria Gorety Castor Moreno copia para la Contraloría Municipal, copia se entrega al comité receptor quien a su vez entrega a la Ing. María Guadalupe Santillán Solano quien la remitirá a la Entidad de Auditoria Superior del Estado y una copia que se integra a los archivos del área que se entrega. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constatar, se da por concluida a las 12:00 horas del día 31 de agosto del 2019 firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron-----

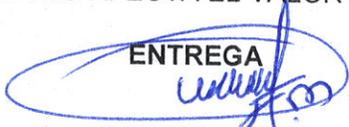
-----**APERCIBIMIENTOS GENERALES:**-----

SE HACE CONSTAR QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 31 DE LA LEY PARA LA ENTREGA – RECEPCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE DURANGO, EL ARTÍCULO 65 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS Y DE ACUERDO AL ARTÍCULO 385 DEL CODIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, AL QUE INTERROGADO POR ALGUNA AUTORIDAD PÚBLICA, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES CON MOTIVO DE ELLAS, FALTARÉ A LA VERDAD SE LE IMPONDRÁN DE 6 MESES A 5 AÑOS DE PRISIÓN Y DE 30 A 500 DIAS-MULTA, COMUNICÁNDOSELE QUE LA FORMULACIÓN DE ESTA ACTA TIENE IMPLÍCITA LA RECABACIÓN DE DOCUMENTOS PROBATORIOS POR TAL MOTIVO ANEXAR A SU DECLARACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE ACLAREN, ILUSTREN AMPLIEN O PRUEBEN LO MANIFESTADO.-----

ASIMISMO SE HACE CONSTAR QUE LA NEGATIVA A FIRMAR LA PRESENTE ACTA NO AFECTA EL VALOR PROBATORIO DE LA MISMA.-----

**ENTREGA**

**RECIBE**

  
-----  
**C. Maria Gorety Castor Moreno**  
Servidor público saliente

  
-----  
**Ing. María Guadalupe Santillán Solano**  
Servidor público entrante

  
-----  
**C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado.**  
Representante de Contraloría Municipal

  
-----  
**Ing. Pedro Jalil Bañuelos Ruacho**  
Testigo de asistencia

  
-----  
**C. Natalia Monserrat Alvarado Cisneros**  
Testigo de asistencia

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL  
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ESPACIO Y CULTURA DEL AGUA.**

ANEXO VIII  
RELACION DE ARCHIVOS  
RELACION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
RA-01

Presidencia Municipal  
HIDALGO S/N

| Nombre del Archivo                      | Libros | Número de Tomo | Protocolos | Duplicados | Número de Expedientes | Ubicación | Sección | No. de inventario | Observaciones |
|---|--------|----------------|------------|------------|-----------------------|-----------|---------|-------------------|---------------|
| 18 SILLAS ACOGINADAS COLOR NEGROS       |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| 1 MESA                                  |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| ARCHIVERO DE 4 GAVETAS COLOR NEGRO      |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| LAP TOP HP                              |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| LAPTOP COMPAC                           |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| PROYECTOR BENQ                          |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| CAMARA DIGITAL SONY COLOR NEGRO 5043044 |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| CAMARA DIGITAL SONY COLOR NEGRO 5042051 |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| MULTIFUNCIONAL SAMSUNG                  |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| EQUIPO DE SOMIDO STEREN                 |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| CARGADOR DE PILAS STEREN                |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| REGULADOR P/COMPUTADORAS SMARTBITT      |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| BOGINAS PARA COMPUTADORA LOGITEHC       |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| REGULADOR P/COMPUTADORA TRIPP-LITE      |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| PERIFON STEREN                          |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| TABLET AKUN                             |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| COMPUTADORA DE ESCRITORIO               |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| ESCRITORIO COLOR CAFÉ                   |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO           |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| 3 MESAS INFANTILES HEXAGONALES          |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| 22 TABURETES                            |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| 3 INFOGRAFICOS                          |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| MALETIN P/LAP TOP                       |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |
| JUEGO DIDACTICO EL VIAJE INCREIBLE      |        |                |            |            |                       |           |         |                   |               |

Nota: El Mobiliario y Equipo antes mencionados esta como Dato ya que pertenecen a CAED.

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

C. MARIA GORETY CASTOR MORENO

TESTIGO

ING. PEDRO JALIL BAÑUELOS RUACHO

FOR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

CARLOS VICENTE HURTADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

ING. MARIA GUADALUPE SANTILLÁN SOLANO.

TESTIGO

C. NATALIA MONSERRAT ALVARADO CISNEROS