

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DEL DESARROLLO SOCIAL**

En la Ciudad de Villa Unión Poanas, siendo las 11:20 horas a los 31 días del mes de agosto del año 2019 (dos mil diecinueve), en las oficinas que ocupa la Dirección de Desarrollo Social, ubicada en Hidalgo S/N; se reunieron el Ing. César Alberto Zavala Saucedo, quien ocupó el cargo de Director de Desarrollo Social con credencial de elector con número de folio 1012045194940, señalando como domicilio legal calle Hidalgo S/N de Villa Unión, Poanas Durango, y el C. Cuauhtémoc Cruz Díaz, quien ocupa el cargo de Director de Desarrollo Social y se identifica con credencial de elector con número de folio 0993021233869 señalando como domicilio legal calle Hidalgo s/n Villa Unión, Poanas Durango; con la finalidad de llevar acabo el procedimiento de Entrega-Recepción final del cargo que deja el Ing. Cesar Alberto Zavala Saucedo en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO #1 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial de elector con número de folio 1445823223, quien da fe y constancia de la presente entrega. El C. Ing. Cesar Alberto Zavala Saucedo designa a la C. Sonia García Valenzuela Secretaria de Desarrollo Social quien se identifica con credencial de elector con número de folio 0995071615504 y el C. Cuauhtémoc Cruz Díaz designa a la C. Natalia Monserrat Alvarado Cisneros asistente quien se identifica con credencial de elector con número de folio 0992131521837 para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo.-----

El C. Ing. Cesar Alberto Zavala Saucedo quien ocupó el cargo de Director de Desarrollo Social durante el periodo del 28 de enero del año 2019 al 31 de agosto del 2019, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO #2 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar al C. Cuauhtémoc Cruz Díaz, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO #3 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.-----

HECHOS

Se relacionan los formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

I.- ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 1 (una) foja útil. -----

II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con x (xx) foja útil. -----

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. ____ con x (xxx) fojas útiles. -----

IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM- 01 con 3 (tres) foja útil. -----

Formato No. RM- 04 con 1 (una) foja útil-----

Formato No. RM- 10 con 1 (una) foja útil-----

V.-RECURSOS FINANCIEROS: Formatos No. ____ con x (xx) fojas útiles. -----

VI.-OBRAS PUBLICAS: No aplica. -----

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: Formatos No. ____ con ____ (xxx) fojas útiles. -----

VIII.- RELACION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Formatos No. RA-01 con 1 (una) foja útil. -----

-----Pasa a la foja No.2-----

Sgv

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL**

-----Viene de la foja No. 1-----

X.-OTROS: -----

- a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con x (xxx) foja útil. -----
- b) INFORME EJECUTIVO: _____ con fojas útiles. -----
- c) RELACION DE PROCESO: Formato No. _____ con x (xxx) foja útil. -----
- d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: Formato No. _____ con x (xxx) foja útil. -----
- e) RELACION DE SEMOVIENTES: Formato No. _____ con x (xxx) foja útil. -----
- f) INDICAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE ANEXE PARA AMPLIAR O ACLARAR CUALQUIER ASPECTO RELEVANTE. -----
- g) Se incluyen en el ANEXO #4 (cuatro) que consta de 01 (una) foja útil de en la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen. -----

DECLARACIONES-----

El C. Ing. Cesar Alberto Zavala Saucedo manifiesta bajo protesta de decir verdad que vengo por voluntad propia a realizar el presente acto en los términos que establece la ley.

El C. Cuauhtémoc Cruz Díaz manifiesta bajo protesta de decir verdad que vengo por voluntad propia a realizar el presente acto en los términos que establece la ley. -----

El C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El funcionario saliente y entrante deberá presentar su declaración patrimonial de conclusión y de inicio respectivamente dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la conclusión del cargo del funcionario saliente, asimismo dentro de los 60 días naturales siguientes a la posesión del cargo del funcionario entrante. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Entidad de Auditoría Superior del Estado y presentar copia del acuse de recibo de la misma ante la Contraloría Municipal, de acuerdo a lo establecido en los artículos: 173 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango y artículos 79 y 80 de Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, así como de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango, subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta.-----

CIERRE DE ACTA-----

El C. Ing. Cesar Albero Zavala Saucedo, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y -----

-----Pasa a la foja No. 3-----

sgv

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL**

-----Viene de la foja No. 2-----
formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley de Responsabilidades de los servidores públicos del estado y los Municipios del Estado de Durango.-----

El C. Cuauhtémoc Cruz Diaz recibe con las reservas de Ley de El Ing. Cesar Alberto Zavala Saucedo, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta. -----

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor Público que recibe el C. Cuauhtémoc Cruz Diaz, otro tanto en original para el responsable de la entrega El Ing. Cesar Alberto Zavala Saucedo copia para la Contraloría Municipal, copia se entrega al comité receptor quien a su vez entrega al C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado quien la remitirá a la Entidad de Auditoria Superior del Estado y una copia que se integra a los archivos del área que se entrega. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constatar, se da por concluida a las 13:00 horas del día 31 de agosto del 2019 firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron-----



nds



**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL**

-----APERCIBIMIENTOS GENERALES: -----

SE HACE CONSTAR QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 31 DE LA LEY PARA LA ENTREGA – RECEPCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE DURANGO, EL ARTÍCULO 65 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS Y DE ACUERDO AL ARTÍCULO 385 DEL CODIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, AL QUE INTERROGADO POR ALGUNA AUTORIDAD PÚBLICA, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES CON MOTIVO DE ELLAS, FALTARÉ A LA VERDAD SE LE IMPONDRÁN DE 6 MESES A 5 AÑOS DE PRISIÓN Y DE 30 A 500 DIAS-MULTA, COMUNICÁNDOSELE QUE LA FORMULACIÓN DE ESTA ACTA TIENE IMPLÍCITA LA RECABACIÓN DE DOCUMENTOS PROBATORIOS POR TAL MOTIVO ANEXAR A SU DECLARACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE ACLAREN, ILUSTREN AMPLÍEN O PRUEBEN LO MANIFESTADO.

ASIMISMO, SE HACE CONSTAR QUE LA NEGATIVA A FIRMAR LA PRESENTE ACTA NO AFECTA EL VALOR PROBATORIO DE LA MISMA.

ENTREGA



Ing. Cesar Alberto Zavala Sucedo
Servidor público saliente

RECIBE



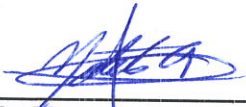
C. Cuauhtémoc Cruz Diaz
Servidor público entrante



C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado
Representante de Contraloría Municipal



C. Sonia García Valenzuela
Testigo de asistencia



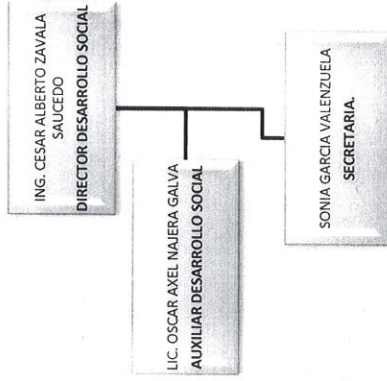
C. Natalia Monserrat Alvarado Cisneros
Testigo de asistencia



ANEXO I
ESTRUCTURA ORGÁNICA
EO-01

Presidencia Municipal
Domicilio: CALLE HIDALGO S/N

Nota: deberá establecerse la estructura orgánica del área que se entrega. Incluyendo Jefe Inmediato superior y personal a su cargo



SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

ING. CESAR ALBERTO ZAVALA SAUCEDO

TESTIGO

Sonia Garcia V.
C. SONIA GARCIA VALENZUELA

FIRMAS

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

LIC. CARLOS VICENTE SOLIS HURTADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

CUAUHTEMOC CRUZ DIAZ

TESTIGO

Natalia Monserat Alvarado Cisneros
NATALIA MONSERAT ALVARADO CISNEROS

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN
RM-01

Presidencia Municipal

Domicilio: CALLE HIDALGO S/N

Número de inventario	Descripción					Estado	Área de adscripción	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca	Serie						
S/N	MONITOR	19M38A		LG	602NTSUG622	REGULAR		D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	TECLADO	TB01006		TRUEBASIX	17609551	BUENO		D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-13/26-1.2.6-2013	CPU	S/M		INTEL	MX0907W163	BUENO	OBRAS PUBLICAS	D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	MOUSE	AK2-2300		ACTECK	970013098539	BUENO		D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-07/07-1.2.2-2013	MONITOR	V193W		ACER	ETLBP0C0168480F34	BUENO	OFICIALIA	D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-01/20-1.2.2-2013	MONITOR	B1930N		SAMSUNG	PV19H9F2715R14Y	BUENO	PRESIDENCIA	D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-27/01-1.1-2017	MONITOR	19M38A		LG	512NTFA3V619	BUENO	SECRETARÍA	D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-27/02-1.2-2017	CPU			EVOTEC		BUENO	TESORERÍA	D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	CPU			LG		BUENO		D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	TECLADO	L513953384		EASY		BUENO		D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	TECLADO			ACTECK		BUENO		D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP/14-1.2.3-2013	TECLADO			ACER		BUENO	CONTRALORIA	D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP/13-31-1.1-2013	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL			LEXMARK		REGULAR	OBRAS PUBLICAS	D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	SOLO FUNCIONA EL SCANNER
S/N	IMPRESORA	CE662A		HP		BUENO		D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-06/07-1.1-2013	ESCRITORIO					REGULAR	CONTABILIDAD	D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-05/12-1.1-2013	ESCRITORIO					REGULAR	TESORERIA	D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	MOUSE	AK3-2700		ACTECK		BUENO		D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-22/01-1.1-2013	ESCRITORIO METALICO			DAVILA		MALO	INFORMATICA	D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	ESCRITORIO P/COMPUTADO					BUENO		D. SOCIAL	ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	

Nota: En relación al estado del bien se describe como Bueno, Regular o Malo.

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

ING. CESAR ALBERTO ZAVALA SAUCEDO

TESTIGO

C. SONIA GARCIA VALENZUELA

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

LIC. CARLOS VICENTE SOLIS HURTADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

CUAUHTEMOC CRUZ DIAZ

TESTIGO

NATALIA MONSERRAT ALVARADO CISNEROS

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN

RM-01

Presidencia Municipal
Domicilio: CALLE HIDALGO S/N

Número de inventario	Descripción				Estado	Área de adscripción	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca						

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN
RM-01

Número de inventario	Descripción				Estado	Área de adscripción	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca						
PMP-07/091.1-2013	ESCRITORIO DE MADERA	S/N		S/N	BUENO	OFICIALIA	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-15/01.1.1-2013	ARCHIVERO GRIS 4 GAVETAS	S/N		S/N	REGULAR	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-06/11.1-1-2013	LIBRERO MADERA CAFÉ OSC.	S/N		S/N	BUENO	CONTRALORIA	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-08/05.1-1-2013	LIBRERO MADERA (GRANDE)	S/N		S/N	BUENO	CONTRALORIA	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-07/01.1.2.5-2013	BOCINAS OSB MULTIMEDIA	S/N		S/N	BUENO	OFICIALIA	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-15/05.1.2.7-2013	MULTIFUNCIONAL	HP		OFICE/JETPRO	BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-15/12.1.1-2013	SILLA DES BRAZOS SECRETARIAL	S/N		S/N	BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	IMPRESORA	XPRESS M2020		SAMSUNG	BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
	REGULADOR DE VOLTAJE	PAIMEF 205		DN-21-132-PLUS	BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-07/061.2.6-2013	REGULADOR DE VOLTAJE				BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-15/1.2.6-2013	MONITOR				BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
	TECLADO	KU-0225			BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
	CPU				BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
	MOUSE				BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
	SILLON DE MADERA (CAFÉ)				BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
	VISITANTE				BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
	SILLA GIRATORIA RESPALDO EN MALLA				BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
	TRES SILLA SECRETARIALES				BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
	DOS SILLAS ACUINADAS (VISITANTE)				BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
	SILLA CAFÉ (VISITANTE)				BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
	SILLA DESCANZA BRAZOS				BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	

Nota: En relación al estado del bien se describirá como Bueno, Regular o Malo.

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

POR LA CONTRATORIA MUNICIPAL

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

ING. CESAR ALBERTO ZAVALA SAUCEDO

LIC. CARLOS VICENTE SOLIS HURTADO

CUAUHTEMOC CRUZ DIAZ

TESTIGO
Sonia García V.

TESTIGO
NATALIA MONSERRAT ALVARADO CISNEROS

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN
RM-01

Presidencia Municipal

Domicilio: CALLE HIDALGO SIN

Número de inventario	Descripción				Estado	Área de adscripción	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca						

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN
RM-01

Número de inventario	Descripción				Estado	Área de adscripción	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca						
S/N	VENTILADOR	MD013		TAURUS	BUENO	DES SOCIAL	D SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-15/09-1.1-2013	MUEBLE CAFÉ (TIPO ARCHIVERO)	S/N		PRINTAFORM	BUENO	DES SOCIAL	D SOCIAL	ING. SALICEDO	29/03/2019	
PMP-15/01-1.2.7-2013	IMPRESORA	P1505		HP	MALO	DES SOCIAL	D SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	BOCINAS	S/N		ALASKA	MALO	DES SOCIAL	D SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
PMP-15/04-1.2.8-2013	LAPTOP	CQ50		CPIMPAC	MALO	DES SOCIAL	D SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	LAPTOP	Z5WV2		HACER	MALO	DES SOCIAL	D SOCIAL	ING. CESAR ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	NO CUENTA CON CARGADOR

Nota: En relación al estado del bien se describirá como Bueno, Regular o Malo.

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

ING. CESAR ALBERTO ZAVALA SAUCEDO

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

LIC. CARLOS VICENTE SOLIS HURTADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

CUAUHTEMOC CRUZ DIAZ

TESTIGO

C. SONIA GARCIA VALENZUELA

TESTIGO

NATALIA MONSERRAT ALVARADO CISNEROS



ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
INVENTARIO DE ENSERES MENORES
RM-10

Presidencia Municipal
Domicilio: CALLE HIDALGO S/N

Número de inventario	D e s c r i p c i ó n				Estado	Área de adscripción	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca						
S/N	SELLO	PRINTY 4913		TRODAT	BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	SELLO	PRINTY 4913		TRODAT	BUENO	D. ECONOMICO	D. SOCIAL	ING. ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	GRAPADORA	S/N		PILOT	BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	GRAPADORA	E-4402		MAPED OFFICE	BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	PERFORADORA	S/N		BARRILITO	BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	PERFORADORA	640		MAPED	REGULAR	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	PERFORADORA	SKU 43926		OFFICE DEPOT	MALO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	CALCULADORA	DC1915		DELTA	MALO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	2 (DOS) EXTENSIONES MULTICONECT OR	S/N		S/N	BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	FOTOGRAFIA DEL	74100		CENTEREX	REGULAR	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	TRIPLE P/LONA	S/N		S/N	BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N	4 (CUATRO) BOTES DE	S/N		S/N	MALO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	
S/N					BUENO	D. SOCIAL	D. SOCIAL	ING. ALBERTO ZAVALA	29/03/2019	

Nota: Incluir material como engrapadoras, perforadoras, cds, dvds, dispositivos de almacenamiento USB, calculadoras, sellos, llaves, etc.

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

ING. CESAR ALBERTO ZAVALA SAUCEDO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

NATALIA MONSERRAT ALVARADO CISNEROS

FIRMAS
POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

LIC. CARLOS VICENTE SOLIS HURTADO

CUAUHTEMOC CRUZ DIAZ

TESTIGO

C. SONIA GARCIA VALENZUELA

TESTIGO

NATALIA MONSERRAT ALVARADO CISNEROS

ANEXO VIII
RELACIÓN DE ARCHIVOS
RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Presidencia Municipal
Domicilio: CALLE HIDALGO S/N

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de inventario	Observaciones
MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	2		0	0	0	DES. SOCIAL	N/A	N/A	
PROGRAMA "PIE DE CASA"	1		0	0	15	DES. SOCIAL	N/A	N/A	
PROGRAMA REPATRIADOS (FAM)	3		0	0	0	DES. SOCIAL	N/A	N/A	
PROGRAMA EMPLEO TEMPORAL (PET)	2	1 Y 2	0	0	0	DES. SOCIAL	N/A	N/A	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2		0	0	0	DES. SOCIAL	N/A	N/A	
CORRESPONDENCIA ENVIADA	2		0	0	0	DES. SOCIAL	N/A	N/A	
CORRESPONDENCIA VARIA	4		0	0	0	DES. SOCIAL	N/A	N/A	
COPLADEM	1		0	0	0	DES. SOCIAL	N/A	N/A	
ABRAZANDO ALMAS	1		0	0	0	DES. SOCIAL	N/A	N/A	
SOLICITUDES VARIAS	3		0	0	0	DES. SOCIAL	N/A	N/A	
OFICIOS DE COMISION	1		0	0	0	DES. SOCIAL	N/A	N/A	
FONDO DURANGO	2		0	0	0	DES. SOCIAL	N/A	N/A	
SOLICITUDES PARA "PIE DE CASA"	2	1 Y 2	0	0	0	DES. SOCIAL	N/A	N/A	
LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	1		0	0	0	DES. SOCIAL	N/A	N/A	

Nota: Si el archivo se capturó en computadora, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

ING. CESAR ALBERTO ZAVALA SAUCEDO

TESTIGO

C. SONIA GARCIA VALENZUELA

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

LIC. CARLOS VICENTE SOLÍS HURTADO

TESTIGO

NATALIA MONSERRAT ALVARADO CISNEROS