



INFORME ANUAL 2019



**Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento
de Matehuala, S.L.P., SAPSAM**



El reto más grande de las sociedades contemporáneas en nuestro país, es el de poder proveer de manera ininterrumpida el servicio de agua potable, con eficiencia, calidad y seguridad. Es por ello que para los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, SAPSAM estar dentro de los organismos que tienen un servicio continuo es una satisfacción, pero ante todo un reto de mejora continua.

Matehuala, S.L.P., es el mejor ejemplo de una sociedad pujante, y competitiva por naturaleza. Desde su fundación prácticamente se ha enfrentado al problema que representa no contar con fuentes de abastecimiento de agua de calidad, pero ello no ha sido un obstáculo, pues la visión de su gente ha sido mayor, y han buscado todas las opciones, así pues, hoy SAPSAM tiene presencia en 5 municipios, por donde se encuentran los kilómetros de acueducto, para hacer llegar el agua a la ciudad.

Hace 120 años, motivados por la industria minera, visualizaron traer hasta la ciudad de Matehuala, las aguas de los manantiales El Jordán, Maroma y Gloria, se antojaba como imposible, pero la industria lo hizo posible y a la par el abasto constante de agua a la ciudad, consolidándose la ciudad como el polo de desarrollo del norte del Estado de San Luis Potosí.

Hoy nos asiste la enorme responsabilidad de ver por el futuro, se seguir construyendo la infraestructura necesaria, que nos permita seguir abasteciendo de agua a la ciudad de manera continua, con responsabilidad, en un entorno de sustentabilidad, donde no se comprometan los recursos de las generaciones futuras.

Al asumir la Dirección de SAPSAM, lo hice con plena convicción, motivado por los resultados de un Organismo Operador de Agua Potable, altamente competitivo, con estándares de calidad por encima de la enorme mayoría, y asumí también el reto de llevar ahora a SAPSAM a la consolidación y posicionamiento dentro del mejores en su categoría a nivel nacional.

Con profundo respeto

Juan Carlos Pérez Mendoza

MARCO REGULATORIO

Constitución Política del Estados Unidos Mexicanos.

Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento.

Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí.

Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.

Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas y su Reglamento.

Ley de Adquisiciones para el Estado de San Luis Potosí.

Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de San Luis Potosí.

Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí.

Ley de Desarrollo Urbano del Estado de San Luis Potosí.

Ley Agraria del Estado de San Luis Potosí.

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Normas Oficiales Mexicanas.

Reglamento Interior del Organismo Operador “Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P. S.A.P.S.A.M.”

Ley de Cuotas y Tarifas para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Matehuala, S.L.P.

Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Ley de Archivos del Estado.

De acuerdo a la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, 29 de Diciembre del 2001, el Organismo se conforma por:

- ✓ **Junta de Gobierno**
- ✓ **Dirección General**
- ✓ **Órgano de vigilancia**
- ✓ **Consejo Consultivo**
- ✓ **Personal Técnico y Administrativo**

JUNTA DE GOBIERNO



C. ROBERTO ALEJANDRO SEGOVIA HERNÁNDEZ
Presidente Municipal de Matehuala
H. Ayuntamiento 2018-2021



ING. JULIÁN ESPINOSA SÁNCHEZ
Presidente del Consejo Consultivo e
Integrante de la Junta de Gobierno



CAMBIO A PARTIR DEL 05 DIC 2019
ENTRANTE **LIC. JUAN CARLOS PÉREZ MENDOZA**
SALIENTE **ING. GUILLERMO MARTÍN TORRES SOTO**
Secretario de la Junta de Gobierno



ING. HÉCTOR MEDINA NAVA
Secretario del Consejo Consultivo e
Integrante de la Junta de Gobierno



LIC. JESÚS ALFONSO MEDINA SALAZAR
Representante de la Comisión Estatal del Agua



C. ALEJANDRO SEGOVIA MONTOYA
Vocal del Consejo Consultivo e
Integrante de la Junta de Gobierno



C. GUILLERMO ELISEO YRIZAR TAMAYO
Regidor de la Comisión de Agua Potable
H. Ayuntamiento 2018-2021



**C.P. MA. DEL SOCORRO ALVARADO
CAPETILLO**
Contralor Municipal del H. Ayuntamiento
2018-2021

CONSEJO CONSULTIVO

REPRESENTANTES DEL **COARA**

Propietario **Ing. Julián Espinosa Sánchez**

Suplente **Dr. Jonatán Andrade Martínez**

REPRESENTANTES DEL **COPARMEX**

Propietario **C. Alejandro Segovia Montoya**

Suplente **Lic. Luis Octavio Martínez Martínez**

REPRESENTANTES DE LA **CANACO**

Propietario **Ing. Héctor Medina Nava**

Suplente

USUARIOS INDUSTRIALES

Propietario **Ing. Gerardo Ruiz Meza**

Suplente **Lic. Antonio Medellín Varela**

REPRESENTANTES DEL **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MATEHUALA**

Propietario **Lic. Zenón Campos Bocanegra**

Suplente **Arq. Eduardo Zapata Cossío**

REPRESENTANTES DEL **CLUB DE LEONES DE MATEHUALA**

Propietario **LEF. Mauricio Bernal Zapata**

Suplente **Dr. Leocadio Medellín Martínez**

USUARIOS DOMESTICOS

Propietario **C.P. Germán Martínez Lubertt**

Suplente **Lic. Jorge Coronado Grimaldo**

USUARIOS DOMESTICOS

Propietario **Dr. Abraham Cano Rodríguez**

Suplente **Dr. Francisco Rafael Martín Figueroa**



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Junta de Gobierno

Consejo Consultivo

**Unidad de Contraloría
Interna**

C.P. Ma. Del Socorro Alvarado Capetillo

Dirección General

Entrante Lic. Juan Carlos Pérez Mendoza
Saliente Ing. Guillermo Martín Torres Soto

Unidad Jurídica

Lic. Juan Martín Rivera Castillo

**Unidad De
Transparencia**

Lic. Raquel Lomas Morales

Subdirección

Ing. Alonso Tobías García

**Gerencia Administración
y Finanzas**

C.P. Raudel Mendoza Saucedá

Gerencia Técnica

Ing. Mario Antonio Moran Cruz

**Gerencia de
Planeación Y
Licitaciones**

Ing. Alonso Tobías García

**Gerencia
Comercial**

Lic. Rubén Proa Moreno

**Coordinación de
Seguimiento a
Planes y
Programas**

Lic. Marcela Magdalena
Cervantes Morales

**Coordinación de
Contabilidad**

Lic. Glafira Guadalupe Altamirano

**Coordinación de
Control**

Ing. Francisco Martínez Rodríguez

**Coordinación de
Licitaciones**

Ing. Alonso Tobías García

**Coordinación
Comercial**

Lic. Sarahí Mendoza
Espinoza

**Coordinación de
Archivo**

Lic. Alejandra Monserrat
Sandoval Gutiérrez

**Coordinación de
Recursos Humanos**

Lic. Claudia Martínez Martínez

**Coordinación de
Distribución**

Ing. Mario Antonio Moran Cruz

**Coordinación de
Supervisión**

Ing. Joel Blass Muñoz Loredo

**Coordinación de
Cultura del Agua**

Lic. Ana Isabel Flores

**Coordinación
Sistemas de
Informática**

Lic. Raquel Lomas Morales

**Recursos Materiales
y Servicios
Generales**

Lic. José Luis Merla Jiménez

**Coordinación de
Drenaje Sanitario**

Ing. Martín Rubén Sánchez

**Coordinación de
Eficiencia Física, Hca.
y Energética**

Ing. José Manuel Bustos Rodríguez

**Coordinación Centro
de Atención Integral**

Ing. Víctor Manuel López

**Comunicación
Social**

M.A. Concepción del
Ángel Saucedo

**Coordinación de
Saneamiento**

IQ. Mariela A. Guevara García

**Coordinación de
Proyectos**

Ing. Carmen Medellín Muñiz

**Coordinación de
Construcción**

Ing. Jorge Luis Coronado

**CUMPLIMIENTO DE
ACUERDOS DE LA
JUNTA DE GOBIERNO**

En apego a la Ley de Aguas del Estado de San Luis Potosí y al Reglamento Interior del Organismo Operador Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P. S.A.P.S.A.M., durante el Ejercicio 2019, la Dirección General llevó a cabo **3 reuniones Ordinarias de Consejo Consultivo, 12 Reuniones Ordinarias y 4 Reuniones Extraordinarias de Junta de Gobierno,** de las cuales se derivaron los siguientes acuerdos:

1. Aprobación a la modificación del presupuesto de Ingresos y Egresos 2018.
2. Autorización para la Gerencia de Planeación y Licitaciones, Modificación del Organigrama y Reglamento Interno.
3. Aprobación para creación de los Comités y el Código de Ética, Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés.
4. Modificación de Integrantes del Comité de Transparencia y Ratificación de Titulares del Área de Coordinación de Archivo y Unidad de Transparencia.
5. Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2018.
6. Autorización del Manual de Organización y Procedimientos del Fondo de Pensiones y Jubilaciones.
7. Análisis de fondo de pensiones.
8. Presentación y Autorización del Informe Anual de Actividades del Ejercicio 2018.
9. Autorización para construcción de la bodega y techo de bodega.
10. Modificación al manual de condiciones laborales.
11. Modificación al Comité de Obras y Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.
12. Autorización del Manual de Organización y Manual de Procedimientos del Reglamento de Pensiones.
13. Autorización de Fraccionadores
14. Modificación al Decreto 922: Reformas y Adiciones al Decreto de Creación N°827
15. Modificación al Reglamento de Pensiones.
16. Aprobación de los Manuales para la Elaboración del Tabuladores de Remuneraciones
17. Modificación al Convenio de Terreno de la Planta Potabilizadora.

18. Autorización de las siguientes adquisiciones: medidores de inserción, equipo de topografía RTK Y Geófono.
19. Autorización de las siguientes obras: desarenadores, infraestructura de agua y drenaje para la Av. Las torres y construcción de la bodega y techo de bodega del almacén.
20. Autorización de Incapacidad Permanente Parcial para Trabajador del Organismo Operador.
21. Autorización para Programa PRODDI 2019.
22. Autorización de Basificación de 23 trabajadores.
23. Modificación al Presupuesto de Ingresos, de Egresos y Tabulador Salarial 2019
24. Autorización para Mantenimiento del Equipo Vactor.
25. Requisitos mínimos que deben de contener los expedientes de los trabajadores del organismo operador.
26. Requisitos mínimos que deben de contener los expedientes del padrón de proveedores y contratistas.
27. Autorización de la metodología y el manual para la administración de riesgos
28. Autorización del plan de recuperación de desastres del área de informática
29. Autorización del manual para la cancelación de adeudos a favor del organismo operador de sapsam y cargos de terceros
30. Autorización para la depuración de cuentas incobrables
31. Autorización para Programa PRODDER 2019.
32. Autorización para el comodato de la planta tratadora de la zona industrial
33. Aprobación de obras, adquisiciones y servicios para el ejercicio 2020.
34. Aprobación del presupuesto de ingresos, egresos y tabulador de remuneraciones para el ejercicio 2020.
35. Programa anual de obras y adquisiciones para el ejercicio 2020.
36. Proyecto de cuotas y tarifas para el ejercicio fiscal 2020.

37. Autorización para la integración de la subdirección al organigrama de este organismo operador.
38. Autorización para la modificación al tabulador salarial.
39. Aprobación a las modificaciones del reglamento interno del organismo operador de SAPSAM.
40. Nombramiento del subdirector.
41. Modificaciones al presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio 2019.
42. Autorización de la actualización de cuotas y tarifas al Art.175 de La Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí.
43. Autorización de obra de agua potable y alcantarillado de la calle Xicoténcatl entre las calles de Julián Carrillo y Manuel Esperón.
44. Autorización para la modificación al programa PROSANEAR 2019.
45. Proceso de Designación del Director General.
46. Toma de protesta del nuevo Director General del Organismo Operador SAPSAM el Lic. Juan Carlos Pérez Mendoza.
47. Propuesta para fecha de entrega de recepción.

ACCIONES DE DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL

PARTICIPACIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL

- ✓ Se reunió en las instalaciones del obispado con todos los sacerdotes de nuestro municipio, para presentarles la situación actual del agua en Matehuala.
- ✓ Atendió invitación por parte de Comisión Estatal del Agua para el 1er. Foro del Agua a realizarse en las instalaciones del Centro de Convenciones S.L.P., Planta baja, en la ciudad de San Luis Potosí.
- ✓ Participó en el foro informativo sobre el tema del Bordo Derivador de Matehuala, convocado por la Comisión Estatal del Agua y la Diputada Local, llevado a cabo en las instalaciones de la Universidad de Matehuala.



Dio seguimiento a los avances de los trabajos de la construcción de La Presa, Acueducto y Planta Potabilizadora, participando en todo momento personal de CONAGUA y CEA.

- ✓ Reunión con Presidenta Municipal de Real de Catorce, Comisariado Ejidal de La Maroma.
- ✓ Reunión con Autoridades Ejidales de San Bartolo para tratar el tema de la explotación del banco de materiales para los trabajos de la obra de la presa La Maroma.
- ✓ Reuniones con la Contraloría Social de la obra de La Presa y Potabilizadora para informar de los avances.
- ✓ Reuniones en el Ejido de San José de los Sotoles con autoridades ejidales de las distintas comunidades beneficiadas con la construcción de las obras de La Maroma para informar sobre los avances de trabajo.



- ✓ **Gestión para el otorgamiento de 31 bases a trabajadores eventuales del organismo que ya contaban con mas de 5 años continuos laborados.**
- ✓ **Gestión para modificar el manual de condiciones laborales en el punto de otorgamiento de bases a trabajadores eventuales del organismo, donde dice que los trabajadores que cuenten con mas de 5 años de contratos continuos laborados, por automático adquirirá su base.**
- ✓ **Autorización para la integración de la subdirección al organigrama de este organismo operador con la finalidad de contribuir junto a la Dirección General el cumplimiento de la misión y visión del organismo operador, fomentando una administración eficiente a través del apoyo y seguimiento de la ejecución de los programas de trabajo de las diferentes áreas, optimizando recursos y procesos.**
- ✓ **Cambio del Director General de acuerdo a lo establecido en la Ley de Aguas del Estado, designando al Lic. Juan Carlos Pérez Mendoza**



OTORGAMIENTO DE 31 BASES A TRABAJADORES EVENTUALES DEL ORGANISMO QUE YA CONTABAN CON MAS DE 5 AÑOS CONTINUOS LABORADOS, 3 BASES EN EL 2015 Y 28 EN 2019



APOYO A LA COMUNIDAD DE SAN VICENTE, PARA DOTAR DE AGUA POTABLE

1. Elaboración de proyecto y evaluación de alternativas para instalación de llave pública en la comunidad de San Vicente.
2. Construcción de línea para instalación de llave pública en la comunidad de San Vicente.
3. Se realizaron los trabajos de conexión a la red municipal, se instaló la toma en la comunidad.



APOYO A LAS COMUNIDADES DE PIEDRA BLANCA, SARABIA, SANTA LUCÍA Y ENCARNACIÓN DE ABAJO.



SE CAMBIARON Y REUBICARÓN 8 VÁLVULAS PARA CONTROL DE LA DISTRIBUCIÓN DEL AGUA Y SE CONSTRUYERON SUS CAJAS, EN LAS COMUNIDADES DE PIEDRA BLANCA, SARABIA, SANTA LUCIA Y ENCARNACIÓN DE ABAJO, ESTO A SOLICITUD DE ESTAS COMUNIDADES, DEBIDO A QUE LAS VÁLVULAS EXISTENTES SE ENCONTRABAN UBICADAS EN PROPIEDADES DE PARTICULARES Y ERAN MANIPULADAS POR ELLOS, DEJANDO SIN AGUA A OTRAS PERSONAS Y/O COMUNIDADES, ADEMÁS SE OBSERVÓ QUE ESTAS VÁLVULAS YA HABIÁN PASADO SU VIDA ÚTIL.



EN LA COMUNIDAD DE SANTA LUCÍA SE RETIRARON Y CANCELARON CONEXIONES QUE NO ESTABAN AUTORIZADAS Y SE INSTALARON 3 DESFOGUES, PARA RETIRAR EL AIRE ATRAPADO.



22/07/2019 12:45



22/07/2019 10:51



30/07/2019 15:22



22/07/2019 13:30



23/07/2019 11:47



30/07/2019 11:53

**INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE
LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO Y
OBRAS DE ACUERDO A LOS
PROGRAMAS OPERATIVOS
ANUALES**

GERENCIA TÉCNICA

ING. MARIO ANTONIO MORAN CRUZ

Coordinación de Control

ING. FRANCISCO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

CONSUMO DE ENERGÍA ELECTRICA	3,537,996 KW
VOLUMÉN DE PRODUCCIÓN (POZOS)	7,405,181 m3
VOLUMÉN DE PRODUCCIÓN (LA MAROMA)	170,109 m3

12 Pozos (Vanegas-Cedral)	Producción promedio 2019 lps	Encendido 2019	Observaciones	Producción promedio 2017 lps	Producción promedio 2018 lps
14	42	Siempre		46	44
16	48	Siempre		45	45
19	0	Abatido	Abatido en abril 2019	10	9
25	5	Apagado		10	7
4	35	Siempre		38	38
11	8	50%		8	8
12	5	50%		8	5
17	55	Siempre		55	55
18	9	50%		8	8
20	53/13.5	Siempre	A partir de abril siempre	53	53
Fabiola	42	Siempre		17	17
Puente	5	50%		10	5
	267.5	235.5			

9 comunidades que se abastecen de los ductos Vanegas – Matehuala con medición (Santa Teresa, Salitrillos, Noria de la Cabra, Trojes, Hacienda Rancho Nuevo, Rancho Nuevo, Carbonera, San Rafael)

20 comunidades que se abastecen del ducto La Maroma (San Vicente, Sacramento, Palmas, San José de los Sotoles, El Refugio, El Herrero, Piedra Blanca, Sarabia, Sta. Lucía, Encarnación de Abajo, El Guerrero, Viborillas, La Luz, Tanque Colorado, Chilares, La Presa, La Presita, Puerto del Río, La Pila, San Bartolo)

ACTIVIDAD

LUGAR

LIMPIEZAS	SE REALIZÓ LIMPIEZAS EN EL ÁREA PERIMETRAL DE LOS 13 POZOS
PINTURA A TREN DE DESCARGA	SE PINTÓ POZO 11, 12, 14, 17, 20, 25, FABIOLA Y EL PUENTE
PINTURA A CASETA DE CLORACIÓN	SE PINTÓ POZO 19
MANTENIMIENTO A BOMBA DOSIFICADORA DE CLORO	SE REALIZARÓN VARIOS MANTENIMIENTOS A LA BOMBA DEL POZO 19
DESINFECCIÓN	MES CON MES SE INYECTO HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% EN BOMBAS
CAMBIO DE CANDADOS A PUERTAS EN POZOS	CAMBIO EN POZO 11, 12, 25 Y FABIOLA.



SE PINTÓ LA CASETA DE CLORACIÓN DEL POZO 19



MANTENIMIENTO AL ÁREA DEL POZO 19



SE REALIZO CAMBIO DE ADAPTADORES KITEC DE LAS CONEXIONES DE LA BOMBA DOSIFICADORA DE CLORO DEL POZO NO. 19.



SE PINTO EL TREN DE DESCARGA DEL POZO FABIOLA



SE VERTIO HIPOCLORITO DE CALCIO AL 65% AL TAQUE.



LIMPIEZA POZO 20

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS ELÉCTRICOS

- ✓ SE CAMBIO ARRANCADOR DE LOS POZOS 20 Y FABIOLA, TAMBIÉN SE REALIZÓ LIMPIEZAS A LOS ARRANCADORES DE TODOS LOS POZOS.
- ✓ SE CAMBIO TAPS, INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO Y 10 MTS DE CABLE AL POZO EL PUENTE, TAMBIÉN SE CAMBIARON TAPS A LOS POZOS 11, 20 Y FABIOLA



- ✓ SE CAMBIO BOMBA SUMERGIBLE Y VÁLVULA CHECK DEL POZO 18





- ✓ SE CAMBIÓ BOMBA SUMERGIBLE DEL POZO 14, ASÍ COMO TRES TRAMOS DE TUBO Y REDUCCION DE 8" A 6", POR FIN DE VIDA UTIL.
- ✓ SE CAMBIO BOMBA SUMERGIBLE DEL POZO 20 PARA INCREMENTAR SU PRODUCCIÓN, ASÍ COMO EL TREN DE DESCARGA Y BOMBA SUMERGIBLE DEL POZO FABIOLA IGUAL PARA INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN DE 17 A 42 LPS.
- ✓ EN EL MES DE ABRIL SE ABATIÓ EL POZO 19 POR LO QUE SE PROCEDIÓ A SU DESINTALACIÓN



POZO FABIOLA

POZO 19

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA INFRAESTRUCTURA HIDÁULICA



- ✓ SE REALIZÓ LA SUSTITUCIÓN DE LA LINEA DE INTERCONEXIÓN DEL POZO FABIOLA, Y CONEXIÓN AL ACUEDUCTO DE ASBESTO CEMENTO, PARA AUMENTAR SU NIVEL DE PRODUCCIÓN.
- ✓ SE CAMBIÓ REDUCCIÓN DE 6 A 8 " DE ACERO EN EL POZO 16.
- ✓ SE CAMBIARON TRES TRAMOS DE TUBO Y REDUCCIÓN DE 8 A 6 " EN POZO 14.
- ✓ SE CAMBIÓ REDUCCIÓN DE 4 A 3 " EN EL POZO 19.



SONDEOS PARA LOCALIZAR EL PASO DEL ACUEDUCTO EN PROPIEDADES PRIVADAS, POR DONDE PASA EL ACUEDUCTO

- ✓ SE REALIZARON VARIOS SONDEOS EN CONEXIÓN AL POZO FABIOLA, EN CONEXIÓN A TANQUES RIVAS GUILLEN I Y II, EN TRAMO SAN ISIDRO Y SAN PEDRO, EN COLONIA DEL VALLE EN CEDRAL Y RN TUBO DE PVC AL SUR DE CEDRAL.



- ✓ SE INSTALARÓN 22 VÁLVULAS DE EXPULSIÓN DE AIRE EN PUNTOS ESTRATÉGICOS Y SE CAMBIARON 2 POR FIN DE VIDA, UNA EN EL POZO 14 Y OTRA EN EL POZO EL PUENTE.

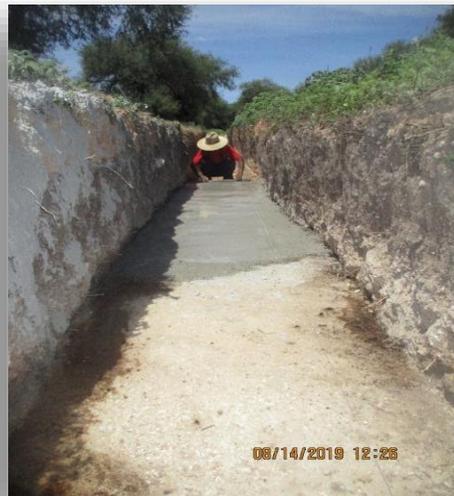


MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ACUEDUCTO LA MAROMA

SE REALIZÓ LIMPIEZAS, RETIRO DE HOJAS Y PIEDRAS DEL CANAL DE MAMPOSTERÍA, ASI COMO DESAZOLVE DE LAS PILETAS EN TODO EL ACUEDUCTO.



- ✓ SE REHABILITÓ LA PARED DEL CANAL EN EL TRAMO LA SEPULTURA A SAN BARTOLO.
- ✓ SE LEVANTÓ REGISTRO EN TRAMO SACRAMENTO A SAN VICENTE
- ✓ SE AUMENTO 15 CM AL CANAL EN LOS TRAMOS DE CHILARES – TANQUE COLORADO (20MTS.), TANQUE COLORADO – VIBORILLAS (10 MTS) Y EN CHILARES 52MTS.
- ✓ SE REPARÓ 110 MTS DE CANAL Y REUBICÓ 60 MTS. CON BLOCK EN TRAMO TANQUE COLORADO A VIBORILLAS.



MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TANQUE PONCIANO ARRIAGA

DURANTE TODO EL AÑO SE ESTUVIERON REALIZANDO LIMPIEZAS AL ÁREA PERIMETRAL Y FILTROS, ASÍ COMO REHABILITACIONES Y PINTURA A TANQUE DE REGULACIÓN.



Coordinación de Distribución

Ing. Gerardo Jovanny Martínez Alvarado

E.A.O. Arón Pérez Martínez

Ing. Omar Alvarado

CUADRO COMPARATIVO DE FUGAS

	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>
CUADRO	2258	1627	1962	2206	1873
RAMAL	500	359	351	340	341
RED	226	146	142	136	95



Fugas en cuadro



Fugas en ramal



Fugas en red

ATENDIÓ:

BACHEOS CON MEZCLA ASFÁLTICA	210 Domicilios, utilizando 48.67m ³
BACHEOS CON CONCRETO	191 Domicilios, utilizando 50 m ³
CAMBIOS DE TOMA	95

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A TANQUES DE REGULACIÓN:

Se realizó escalera, así como se reparó la pared sur y se instaló desfogue en Tanque Rivas Guillen

Se realizó registro, zarpeo y afinado en pared, así como resane de banqueta en Tanque Estadio

Se reparó registro en válvula de salida, así como pared en lado oriente del Tanque Caleros.

Se rehabilitó desagüe de demasía de Tanque Bustamante I, también se demolió losa de concreto y se modificó la caja de válvula del Tanque Bustamante II.



Bacheo

Cambio de toma

Nota: Durante esta año se apoyo en las actividades de rehabilitaciones y construcciones de la Planta Tratadora, así como también se apoyo a las rehabilitaciones realizadas al acueducto viejo La Maroma

Coordinación de Drenaje Sanitario

ING. MARTÍN RUBÉN SANCHEZ

▪ Mantenimiento con varillas a la red	11,150 m	
▪ Mantenimiento con el camión Vector a la red	5,206 m	
▪ Lavado de descargas a presión con el camión	6	
▪ Revisión de pozos de visita	375	Se limpiaron 375, retirando <u>72.6 m3</u> de azolve
▪ Desazolve de fosa séptica (camión vector)	21	Desazolvando 130 m3
▪ Limpieza de registros de banquetas	108	Retirando 16.4 m3 de azolve
▪ Sustitución de brocales	53	
▪ Re nivelación de pozos de visita	48	
▪ Reparación de descargas domiciliarias	44	Usando 75 m De tubería
▪ Reparaciones de la red de drenaje	41	Usando 155 m de tubería

Se realizaron mes con mes la limpieza a los **5** cárcamos desarenadores, retirando **31.10 m3** de azolve.

Se acomodó tubería en la calle Baja California esq. Tlaxcala que se levantó por las lluvias.

Se demolió registro en el Ejido de Santa Lucía o

Se construyó registro en Tanque Estadio

Se realizaron dos cancelaciones de conexión de drenaje ya que eran clandestinas

Se apoyo al área de distribución con bacheo y a la Coordinación de Saneamiento con trabajos de albañilería



Coordinación de Saneamiento

I.Q. MARIELA ANELHAYET GUEVARA GARCÍA

Control y monitoreo de análisis al Reactor Anaerobio

PTAR	PARÁMETROS ÓPTIMOS	2019
Flujo de entrada a PTAR	50 L/s	35
Altura de cama de lodos	2.4-2.9 mts.	2.7
Eficiencia del RAFA	60-70%	36
Demanda Química de Oxígeno (DQO)	<400 mg/L	565
Demanda Biológica de Oxígeno (DBO)	<200 mg/L	283
Concentración SST	65,000-70,000	65,515
Concentración SSV	45,000-50,000	42,220
Eficiencia del Humedal	30-40%	64

Realizó:

Durante todo el año se realizó constantemente, los análisis de calidad del agua residual para control del Reactor y se realizaron limpiezas en zona de pretratamiento (desarenadores y canal de distribución).

Se realizaron tres desazolves en cárcamo de bombeo

Se realizó profundización de la zanja perimetral (338m³)

Se realizó un mantenimiento a sistema de captación de gas metano en Reactor

Se realizaron dos reparaciones a zonas perforadas en geomembrana

Se cambio válvula de regulación de flujo hacia humedal artificial

Se realizó mantenimiento constante a humedal artificial y áreas verdes

Actividades extras

Desazolve a pozo de visita en entrada de PTAR

Programación de purgas del RAFA

Limpieza de lechos de secado de lodos anaerobios

Desazolve de válvula ubicada en La Lagunita

Visita a empresas para verificar descargas residuales

Pruebas de conducción de agua

Construcción de dos atraques de mampostería

Reinstalación del control de potencia del sistema de bombeo

Relleno de abra a un costado del emisor

Construcción de un canal de concreto de 11x0.5x0.08

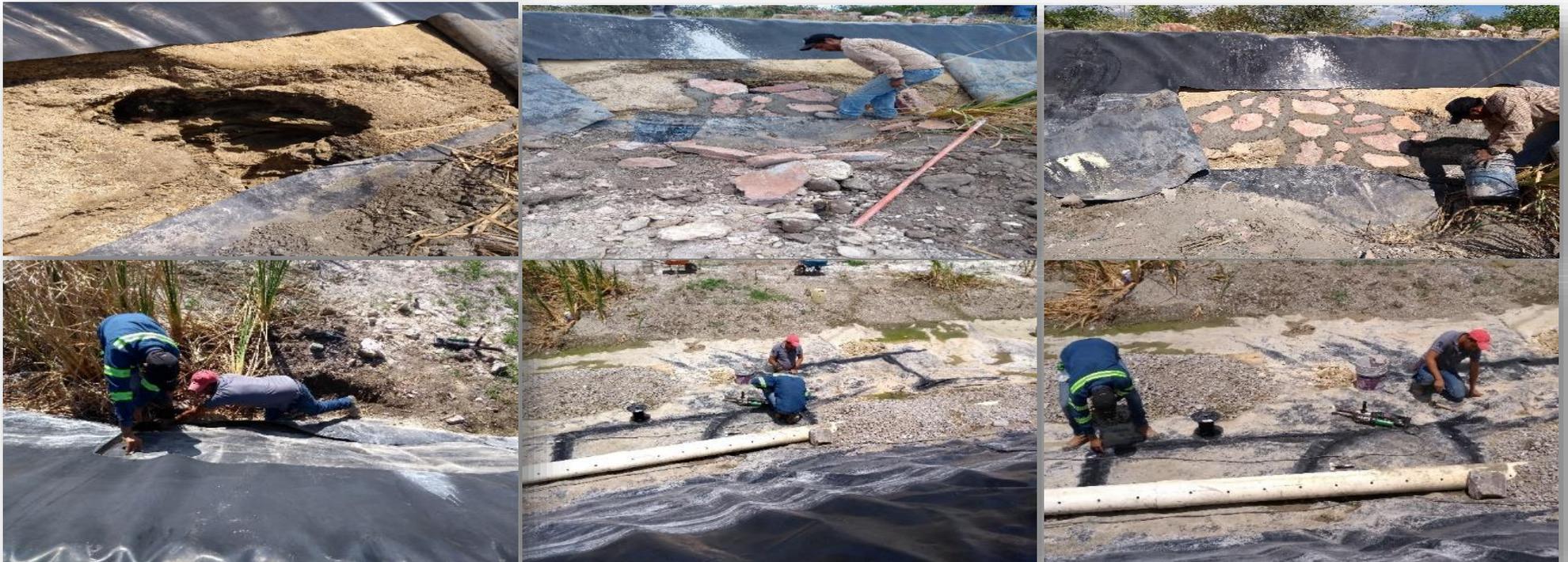
Instalación de bomba para adición de cloro en tanque de cloración de la PTAR

TRABAJOS DE RELLENO DE ABRA UBICADA ENTRE EL HUMEDAL ARTIFICIAL Y LA ZANJA NORTE DE LA PTAR.

Se desinstaló un tramo de la tubería de alimentación al humedal artificial para poder maniobrar en la zona. se construyó un dique de mampostería con dimensiones de 3 x 5 x 0.8 m, con el fin de abatir el nivel del manto freático.



REPARACIÓN PARA LA GEOMEMBRANA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (HDPE)



Profundización de la zanja perimetral poniente de la PTAR extrayendo un volumen aproximado de 253.5 m³ de los 338 m³ totales.



Construcción de muro de mampostería en zanja norte de la PTAR, con el fin de evitar filtraciones de agua hacia el humedal artificial (dimensiones: 3.0 x 0.8 x 4.0 m).



Se construyeron dos atraques de mampostería para soporte de la tubería de entrada a la Planta Tratadora, debido a su exposición por las excavaciones realizadas en la zanja perimetral.



Trabajos de acondicionamiento en la zanja norte de la Planta Tratadora para realizar el taponamiento de las posibles abras que desembocan hacia el humedal artificial.



Corte de tule en humedal artificial para la creación de canales que faciliten el flujo de las aguas residuales.



GERENCIA DE PLANEACIÓN Y LICITACIONES

ING. ALONSO TOBIAS GARCÍA

OBRAS

	Licitación Pública Estatal (GIC)	Licitación Recurso Federal
2ª. Etapa Sectorización	*	Construcción de los sectores 1 y 2
Rehabilitación de la red de alcantarillado		PROSANEAR 6 calles 1,102 mts., 127 descargas y construcción de 11 pozos de visita
Rehabilitación de la red de agua potable		PRODDER 1 calle 403 mts., 30 tomas
Rehabilitación de los pozos 11, Fabiola		PRODDER Cepillado, desazolve, reparación de colapso en ADEME, engravado
3ª. Etapa Sectorización	*	Construcción de los sectores 5,6,7,8 y 9
Construcción de barda perimetral	*	Tanque Bustamante, San Antonio y Caleros
Rehabilitación de caseta de vigilancia y control	*	Tanque Trojes
Ampliación del emisor de salida de la PTAR	*	Ampliación de 400mts
Rehabilitación de instalaciones eléctricas	*	Oficinas Boulevard
Sustitución de medidores		PRODI Se sustituyeron 415 por error en su medición
Construcción de la red de agua y alcantarillado en Av. Las Torres	*	Tramo Justo sierra y Fray Bartolomé, red de agua 1,353.15 ml, 129 tomas domiciliarias y 2 cajas de válvulas, red de drenaje 1,470.20 ml, 127 descargas y 27 pozos de visita.
Estudio para la identificación de perdidas físicas y medición del agua potable	*	Acueducto Cedral Matehuala
Construcción de 5 pozos desarenadores	*	Ubicados en Julián Carrillo con Aldama, Libertad con Abasolo, Xicoténcatl con Libertad, Independencia con Altamirano y Monte Michel con Hidalgo.
Desarrollo e implementación de un sistema comercial integral de información	*	

En el mes de diciembre se llevaron a cabo 14 procesos de licitación que serán ejecutados a partir de enero 2020

ADQUISICIONES

Adquisiciones	Programa	
Micromedidores de ½»	PRODDER	1,187
Motobomba Sumergible para agua potable	PRODDER	2 de 100HP, 1 de 75HP y 1 de 25HP
Arrancadores para pozos de agua potable	PRODDER	2 de 100HP, 1 de 75HP y 1 de 25HP
Adquisición de hipoclorito de sodio al 13% y de calcio al 65%	PRODDER	
Adquisición de 3 bombas dosificadoras de cloro	PRODDER	Dos en caseta del pozo 19 y una en pozo 17
Adquisición de plomería	GIC	Adquisición por \$1,247,369.39
Adquisición de camioneta pick up	GIC	1 camioneta para la Gerencia de Planeación y Licitaciones
Adquisición de camionetas tipo estacas	GIC	2 camionetas
Adquisición de papelería	GIC	Adquisición por \$78,725.17
Adquisición de equipos de computo	GIC	4 equipos de computo, una tablet de 8» y un licenciamiento office 2019
Adquisición de materiales pétreos	GIC	Adquisición por \$87,445.58
Adquisición de materiales para construcción	GIC	Adquisición por \$271,595.95
Adquisición de un equipo para la determinación de solidos suspendidos totales (SST) y volátiles (SSV)	GIC	Equipo para la Planta Tratadora de Aguas Residuales
Adquisición de uniformes	GIC	
Adquisición de equipo para detección de fugas	GIC	Un equipo de correladores
Adquisición e instalación de 7 macromedidores	GIC	Para los tanques de regulación

Coordinación de Proyectos

ING. CARMEN MEDELLÍN MUÑIZ

<p>Atención a solicitudes de ampliación de cobertura de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en colonias populares de usuarios particulares (RESOLUCIONES CONTESTADAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 agua • 28 drenaje • 17 agua y drenaje • 24 subdivisiones • 25 fraccionadores • 2 zona industrial • De las cuales se realizaron 89 proyectos 	121
<p>Atención a solicitudes de ampliación de cobertura de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en colonias populares de la Coordinación de Desarrollo Social (RESOLUCIONES CONTESTADAS)</p>	46
<p>Elaboración de proyectos ejecutivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26 para rehabilitación de la red de alcantarillado en distintos domicilios. • 1 de agua potable para la comunidad de Maravillas • 1 para la construcción del techo de almacén 	28
<p>Proyecto Ejecutivo de agua potable y alcantarillado sanitario en los Fraccionamientos Valle de México y Lus Echeverría</p>	Ejecutado al 90%
<p>Proyecto de actualización y modelado del sistema de alcantarillado de la ciudad en un sistema de información geográfico</p>	Ejecutado al 85%
<p>Atención a fraccionadores y nuevos desarrolladores, La providencia, Villas San José 3 convenios, La Esperanza 2 convenios, Luis N. Morones, fraccionamiento Bugambilias y Fraccionamiento Country Fraile.</p>	
<p>Supervisó 19 ampliaciones de agua y drenaje realizadas por los usuarios</p>	
<p>Realizó visita al área de pozos para ubicar la posición de antenas de radios.</p>	

Coordinación de Supervisión

ING. JOEL BLAS MUÑOZ LOREDO

No.	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
AVANCE FÍSICO/ AVANCE FINANCIERO (%)							
1	1.1 SUPERVISIÓN DE OBRA DE AGUA POTABLE (Recurso Federal)						
	Rehabilitación de 4 Pozos de Agua Potable, pozo Fabiola, 11, 17 y 25, incluye cepillado, desazolve, reparación de colapso en ADEME, engravado.	PRODDER 50/30	100/56.94	100/100			CIERRE
	Total ejecutado						
	Sustitución de la red de Agua Potable en la calle Sinaloa, entre Prol. Yucatán y Tlaxcala y la calle Prol. Yucatán entre, Plan de Guadalupe y Sinaloa, con tubo de PVC HCO. RD-26 de 2", incluye 30 tomas domiciliaria.	PRODDER 15/0	90/0	100/100			CIERRE
	Total ejecutado						
	Rehabilitación de caseta de vigilancia y control en Tanque Trojes	PRODDER			100/0	100/0	100/100 CIERRE
	Total ejecutado						

Supervisión de obras de agua potable



Rehabilitación a pozos de agua potable (Fabiola, 11, 17 y 25), incluye cepillado, desazolve, reparación de colapso en ADEME y engravado.



Sustitución de la red de agua potable en la calle Sinaloa

Rehabilitación de la caseta de vigilancia tanque Trojes

No.	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY
AVANCE FÍSICO/AVANCE FINANCIERO (%)						
2	1.2 SUPERVISIÓN DE OBRA DE ALCANTARILLADO SANITARIO (Recurso Federal)					
	Rehabilitación de la red de alcantarillado en la calle Ignacio Ramirez de 20 de Noviembre a Boulevard Carlos Lasso, con tubo PVC sanitario serie 20 de 10", sustitución de de 14 descargas y construcción de 2 pozos de visita. (Programada 17/01/2019 al 04/03/2019)	PROSANEAR 20/30	95.80/30	100/30	100/100	100/100 CIERRE
	Rehabilitación de la red de alcantarillado de la calle Biznaga entre Bocanegra y Angel Veral, con tubo PVC sanitario serie 20 de 10", sustitución de 13 descargas y construcción de 1 pozo de visita. (Programada 17/01/2019 al 04/03/2019)	PROSANEAR 5/30	86.11/30	100/30	100/100	100/100 CIERRE
	Rehabilitación de la red de alcantarillado de la calle Huizache entre Santiago J. Vivanco y Angel veral, con tubo PVC sanitario serie 20 de 10", sustitución de 31 descargas y construcción de 2 pozo de visita. (Programada 17/01/2019 al 04/03/2019)	PROSANEAR 20/30	98.44/76.66	100/76.66	100/100	100/100 CIERRE
	Rehabilitación de la red de alcantarillado de la calle Celulosa entre Santiago J. Vivanco y Angel veral, con tubo PVC sanitario serie 20 de 10", sustitución de 25 descargas y construcción de 2 pozo de visita. (Programada 17/01/2019 al 04/03/2019)	PROSANEAR 25/30	85.10/52.46	100/52.46	100/100	100/100 CIERRE
	Rehabilitación de la red de alcantarillado de la calle Lechuguilla entre Santiago J. Vivanco y Angel veral, 188.72 m con tubo PVC sanitario serie 20 de 10", sustitución de 24 descargas y construcción de 2 pozo de visita. (Programada 11/03/2019 al 30/04/2019)	PROSANEAR 0/0	10/30	50/30	100/100	100/100 CIERRE
	Rehabilitación de la red de alcantarillado de la calle Palma China entre Santiago J. Vivanco y Angel veral, 166.85 m con tubo PVC sanitario serie 20 de 14", sustitución de 20 descargas y construcción de 2 pozo de visita. (Programada 11/03/2019 al 30/04/2019)	PROSANEAR 0/0	35.51/30	60.80/30	100/100	100/100 CIERRE

Supervisión de obras de rehabilitación de la red de alcantarillado sanitario



Calle I. Ramírez

Celulosa



Biznaga



Huizache



Palma China



Lechuguilla

No.	ACTIVIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
% AVANCE FÍSICO/% AVANCE FINANCIERO														
3 1.3	SUPERVISIÓN DE OBRA CON RECURSOS PROPIOS (GIC)													
	2a. Etapa de sectorización de la red de agua potable (Programada 18/10/2018 al 21/12/2018)	GIC	71.23/60.51	95/79.16	96/79.16	100/79.16	100/79.16	100/100 CIERRE						
	Total ejecutado													
	Construcción de barda perimetral de los Tanques Bustamante, San Antonio y Caleros	GIC				14.32/30		45/30	50/57.77	98/78.37	100/100 CIERRE			
	Total ejecutado													
	Ampliación de 400 mts. del emisor de salida de la PTAR, 400 m de tubería de polietileno de alta densidad de doble pared, para alcantarillado sanitario de 30" y 6 pozos de visita especial	GIC								10/30	75/67.32	100/100 CIERRE		
	Rehabilitación de Instalaciones eléctricas en las oficinas administrativas de SAPSAM ubicadas en Blvd. Carlos Lasso	GIC								00.10/00	80/0	100/0	100/0	100/100 CIERRE
	Monto ejecutado													
	Corrección de errores de medición mediante sustitución de 415 micromedidores	GIC										66.43/55	100/55	100/100 CIERRE
	Construcción de las redes de agua y drenaje en Av. Las Torres tramo Justo Sierra y Fray Bartolome de las casas.	GIC											45/30	90 AGUA/95 DRENAJE/70.62
	3a. Etapa de Sectorización de la red de agua potable (construcción de los sectores 5,6,7,8,9)	GIC										0/30	38.80/30	39.80/37.95
	Estudio para la identificación de pérdidas físicas y medición en el acueducto Cedral-Matehuala	GIC												95/0
	Construcción de 5 pozos desarenadores	GIC												20/30

Realizó también por cada obra recepción y revisión de números generadores para tramite de estimación, así como la integración y tramite de las mismas.

Dio seguimiento a bitácora electrónica de obra pública.

Otras actividades:

- Integración de expedientes de obra, para Contraloría General del Estado, sobre las obras del programa PROSANEAR 2018.
- Supervisión de la construcción del Tanque de Regulación a la altura del km. 3 carretera a la Paz
- Integración de documentos, para desahogo de observaciones por parte de la ASE de 2 obras 2018.
- Atendió reuniones de CORESE 2019



Ampliación del Emisor 400 ml y 6 pozos de visita tipo especial.



Construcción de 5 pozos desarenadores



Sustitución de 415 micromedidores en cuadro y 15 modificaciones con micromedidor.



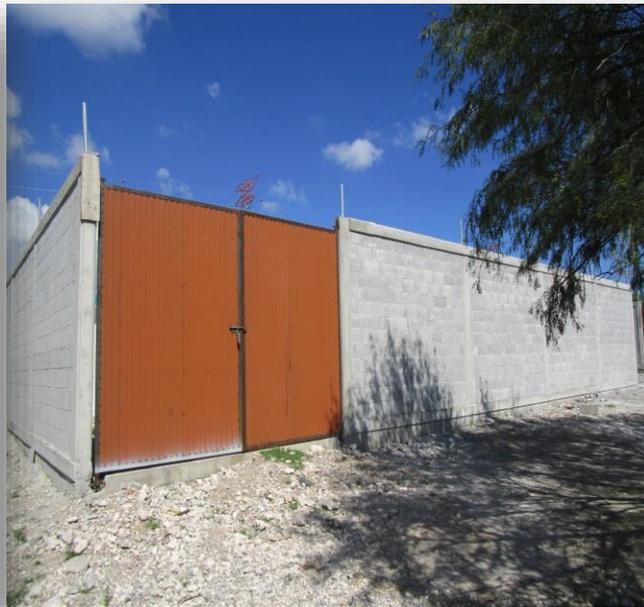
Construcción de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en la Avenida las Torres (tramo Justo Sierra-Fray Bartolomé de las casas).“



Rehabilitación de las instalaciones eléctricas del edificio Boulevard



Supervisión de construcción de tanque de regulación



Construcción de bardas de los Tanques San Antonio y Bustamante Cuadrada



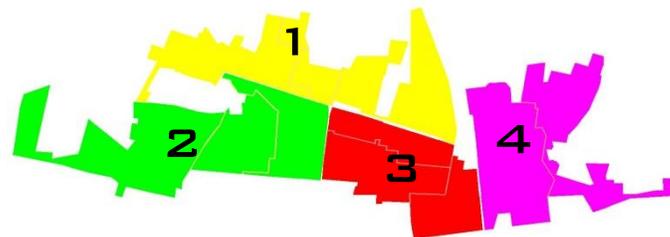
Barda Caleros

Coordinación de Eficiencia Física, Hidráulica y Energética

ING. JOSÉ MANUEL BUSTOS RODRÍGUEZ

Ing. Israel del Valle Soto

MONITOREO Y CONTROL PERMANENTE DE LOS SECTORES CONTRUIDOS



EFICIENCIA FÍSICA DE LOS SECTORES (%)

SECTOR	<u>ENE</u>	<u>FEB</u>	<u>MAR</u>	<u>ABR</u>	<u>MAY</u>	<u>JUN</u>	<u>JUL</u>	<u>AGO</u>	<u>SEPT</u>	<u>OCT</u>	<u>NOV</u>	<u>DIC</u>
1				53.47	55.13	55.94	56.61	57.35	57.79	58.22	58.45	58.85
2				44.67	46.58	47.79	49.03	50.13	50.98	51.88	52.55	54.01
3	50.60	49.99	50.89	51.68	53.94	55.50	56.94	57.67	58.37	59.16	59.85	60.46
4	51.73	51.33	52.34	53.82	56.11	57.48	58.97	60.21	61.31	62.31	62.82	63.15

Acciones para incrementar la eficiencia hidráulica y física:

Mantenimientos Preventivos a válvulas y cajas de válvulas (Revisión, limpieza y desazolve)	250
Cambio e instalación de válvulas	38
Rehabilitación y construcción de cajas de válvulas	17
Calibración y regulación de presiones en todos los sectores (32 manómetros, lunes, miercoles y viernes)	4992
Instalación de válvulas expulsoras de aire en todos los sectores	70
Detección de fugas por medio de geófono en todos los sectores	
Fugas detectadas y reparadas	131
Km. recorridos	478.58
Domicilios revisados	42,610
Detección de Tomas Clandestinas	
Tomas clandestinas detectadas y canceladas	35
Km. recorridos	234.89
Domicilios revisados	14,595
Catastro de la red de agua (Georeferenciación de las líneas de distribución y conducción)	250
Se monitoreo y controló las lecturas vía telemetría diariamente de los medidores de inserción colocados en ductos Cedral – Matehuala a la llegada a Matehuala.	



DETECCIÓN DE FUGAS MEDIANTE GEÓFONO



INSTALACIÓN DE VÁLVULAS EXPULSORAS DE AIRE

LIMPIEZA A VÁLVULAS Y SUS CAJAS



CAMBIO O INSTALACIÓN DE VÁLVULAS



CONSTRUCCIÓN DE CAJAS DE VÁLVULAS

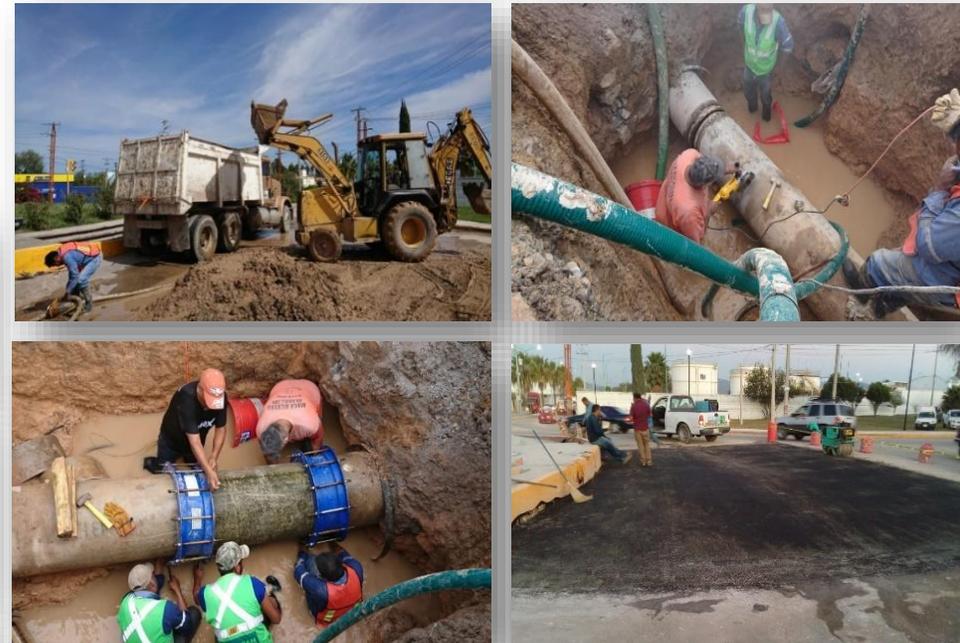


Actividades extras:

- Modificaciones al proyecto de sectorización de los sectores 5,6,7,8,9
- Apoyo al área comercial para localización y cancelación de tomas clandestinas.
- Apoyo al área comercial para localizar 300 tomas de usuarios internas.
- Construcción del cercado perimetral del tanque elevado en la zona industrial.
- Se realizó ampliación de la red de agua de 42 mts tubo PVC DE 2", en la calle Rio Verde y San Fernando colonia las Animas para mejorar las presiones en los sectores 1 y 2.
- Elaboración de 35 fichas catastrales en sector 9.
- 35 Sondeos para diversas necesidades.

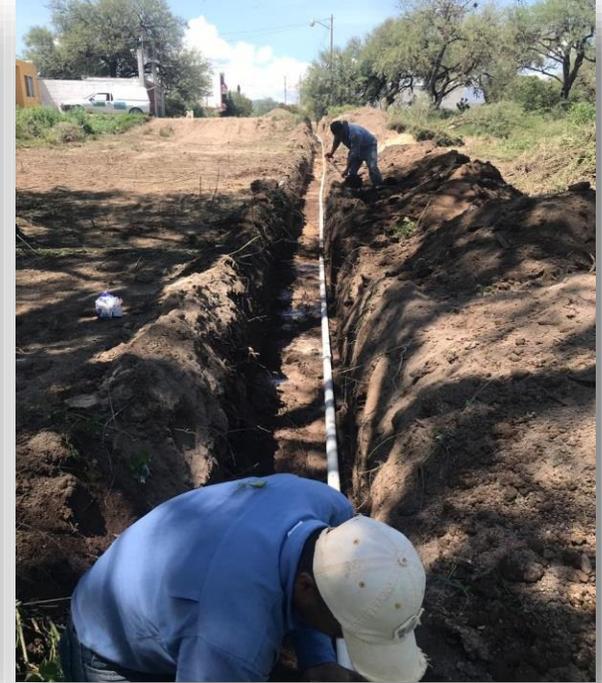
- 2 reparaciones de fugas en apoyo a la Coordinación de Distribución.
- Se eliminó válvula de 12", para mejorar la sectorización del sector 2.
- Se quito válvula esfera en salida de la pila del ejido piedra blanca.
- Capacitación e instalación de equipos de correladores y atención a fugas detectadas con estos aparatos.
- Ubicación, marcado y geo posicionamiento de puntos estratégicos de cajas de válvulas, cajas rompedoras en ductos Vanegas-Cedral, medición del nivel del caudal de los pozos, cartografía y modelado de los ductos.

Fotos de la ubicación, marcado y geo posicionamiento de puntos estratégicos de cajas de válvulas y cajas rompedoras en ductos Vanegas-Cedral, así como medición del nivel del caudal de los pozos, cartografía y modelado de los ductos.



Fotos de la reparación de la fuga en calle Hidalgo y Av. Roble en Glorieta Fundadores

Fotos de la ampliación de **42 metros lineales** de tubo de pvc 2" de la red de agua potable en la colonia las Ánimas, en la calle Rio Verde, para mejorar un problema de baja presión que se presentaba constantemente en la calle San Fernando.



Fotos de la realización del cercado al área perimetral del tanque elevado en zona industrial



Coordinación de Construcción

ING. JORGE LUIS CORONADO GARZA

Tomas Instaladas por nueva contratación	394
Descargas Instaladas por nueva contratación	227
Instalación de medidores	99
Reubicación de medidores	37
Cambio de toma por fin de vida útil	7
Cambio de descarga por fin de vida útil	2
Reposición de Pavimento (bache)	106
Asfalto	80/39.35
Concreto	26/16.29
Cambio de caja	21
Presupuesto	630

Apoyó al área comercial en la instalación de 281 medidores por termino de vida útil



Instalación de toma



Instalación de descarga



Cambio de caja



Cambio de toma por fin de vida útil

GERENCIA COMERCIAL

LIC. RUBÉN PROA MORENO

Coordinación Comercial

LIC. FRANCISCA SARAHÍ MENDOZA ESPINOSA

PADRON DE USUARIO 2019

Domestica	26,805
Comercial	1,784
Industrial	139
Pública	290
Total	29,018

CONSUMO 2019 3,691,206m3

EFICIENCIA COMERCIAL 95%

FACTURACIÓN TOTAL

Recargos	\$ 2,461,526.20
Consumo	\$ 46,152,014.12
Drenaje	\$ 5,672,943.95
IVA	\$ 2,616,306.32
Total	\$ 56,902,790.59
SOLICITUDES PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	
	531
CONTRATADAS	442
Fraccionamientos	61
Predios particulares	381

TARIFAS 2019

RANGO (m3)	DOMESTICA	PUBLICA	COMERCIAL	INDUSTRIAL
1-10	\$ 85.06	\$ 85.20	\$ 86.92	\$ 194.82
11-20	\$ 9.65	\$ 10.13	\$ 10.57	\$ 20.94
21-30	\$ 10.13	\$ 10.84	\$ 11.58	\$ 22.54
31-40	\$ 10.87	\$ 11.79	\$ 13.00	\$ 23.99
41-50	\$ 11.65	\$ 13.40	\$ 14.20	\$ 25.47
51-60	\$ 12.43	\$ 13.47	\$ 15.48	\$ 27.13
61-80	\$ 13.21	\$ 14.00	\$ 16.88	\$ 28.60
81-100	\$ 13.87	\$ 15.32	\$ 18.25	\$ 30.50
EXCEDENTE	\$ 14.58	\$ 16.16	\$ 31.59	\$ 31.59

El servicio de drenaje causa un derecho de 15% sobre el monto del consumo de agua calculado conforme a las tarifas descritas.

	2017	2018	2019
MEDIDORES FUNCIONANDO	23,410	25,868	26,822
MEDIDORES INTERNOS	1,954	1,954	1,862
CUOTA FIJA(no cuentan con medidor)	320	202	117
MEDIDORES DESCOMPUESTOS	464	257	175
TOMAS DIRECTAS (por robo, tronados)	1,556	295	42
TOTAL DE TOMAS REGISTRADAS	27,704	28,576	29,018

ACCIONES PARA INCREMENTAR LA EFICIENCIA COMERCIAL, ASÍ COMO LA FÍSICA A TRAVÉS DE LA CORRECTA MICROMEDICIÓN

POR EL ÁREA DE PADRON DE USUARIOS

Se revisaron **845** contratos con estatus de BAJA TEMPORAL para confirmar que estén sin servicio

Se revisaron preparaciones de obras del Ramo 33 de agua y drenaje en **5** calles

Se revisaron **294** presupuestos generados a solicitud de usuarios , no pagados o concluidos por los usuarios

Se sustituyeron **3280** medidores por fin de vida útil

Se reubicaron al exterior **60** tomas de medidores internos

Se reacomodaron **47** medidores en mala posición

POR EL ÁREA DE FACTURACIÓN

Se enviaron **3012** reportes de altos y bajos consumos arrojados por el sistema en pre facturación para su inspección

Se termino de consolidar en plano las regiones (rutas) de acuerdo a los Distritos Hidrométricos (sectores)

Se dio seguimiento a **1106** reportes de anomalías detectadas por los lecturistas (fuga o reconexión clandestina)

Se revisaron **10** medidores de altos consumidores para ver su condición , de los cuales se cambiaron **5** por fin de vida.

POR EL ÁREA DE CONTRATOS

Se invito a la contratación a viviendas nuevas y liberadas en el fraccionamiento Villas de San José

Se realizaron **348** contratos nuevos durante el año

Se realizaron **642** modificaciones al padrón de usuarios (Altas, bajas, cambio de razón social)

POR CARTERA VENCIDA

Se realizaron **13,474** suspensiones y **11,648** reconexión de servicio

Se notificaron **1,292** predios con adeudo mayor a tres meses

Se revisaron **724** tomas suspendidas para detectar reconexiones clandestinas

Se revisaron **960** tomas con adeudos entre 11 y 59 meses (tomas internas)

Se dio seguimiento a **257** convenios realizados con usuarios por adeudos

Se realizó la depuración de **772** tomas con adeudos mayores a 60 meses

Coordinación de Centro de Atención Integral

Atención Integral

ING. VÍCTOR MANUEL LÓPEZ LEOS

REALIZÓ:

• INSPECCIONES INTRADOMICILIARIAS, POR ALTOS CONSUMOS	5,557
Por prefectura (arrojados por el sistema comercial, antes de facturar)	3,012
Por reporte de usuario	2,545
En el total de inspecciones, <u>sin encontrar falla</u> fueron	4,889
Fugas encontradas	668

Nota: de las **668** fugas encontradas, **116** tuvieron perdidas considerables, siendo **22,100** litros perdidos en total.

• LEVANTAMIENTO DE ACTA Y CANCELAMIENTO DE TOMA POR CLANDESTINAS CON CONTRATO	15
• LEVANTAMIENTO DE ACTA Y CANCELAMIENTO DE TOMA POR CLANDESTINAS SIN CONTRATO	19
• LEVANTAMIENTO DE ACTAS POR CLANDESTINAJE, PASADAS AL JURIDICO DEL ORGANISMO	6
• SEGUIMIENTO A REPORTES DE DEPERDICIOS DE AGUA (DISPENDIOS)	9

• SE ATENDIDO EL REPARTO DE AGUA DE 981 PIPAS , SURTIENDO 9,493 M3	
--	--

Coordinación de Cultura del Agua

LIC. ANA ISABEL FLORES ORTIZ

REALIZÓ:

	NO. ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
Platicas del cuidado del agua a comercios, industrias e instituciones públicas	232	1,688
Visitas para invitar y concientizar sobre el cuidado del agua	223	
Platicas y actividades sobre el cuidado del agua (Tortas Sevillanas, Servicios Públicos Primarios, Central Camionera, Club Llano Azul y trabajadores de SAPSAM)	9	
Platicas a guarderías	2	82
Platicas sobre el cuidado del agua a nivel preescolar	15	1,187
Platicas sobre el cuidado del agua a nivel primaria	28	3,736
Platicas sobre el cuidado del agua a nivel secundaria	10	977
Platicas sobre el cuidado del agua a nivel medio superior	1	27
Platicas sobre el cuidado del agua a nivel superior	2	330
Taller de Agua y Educación	4	207
Campamentos de Verano (Platicas, actividades)	15	595
Encuesta sobre la percepción social acerca de SAPSAM y el servicio del agua	1	63
Evento del Día Mundial del Agua (Concurso de oratoria, de canto y desfile por estudiantes de la Normal Experimental)	3	885
Celebración del Día del Medio Ambiente	1	420
Celebración del Día Interamericano del Agua-Mes de la Cultura del Agua	6	816
2 Campañas, una de Verano "Cultura Hídrica" y una Campaña Invernal "Cubre tu medidor y tuberías.		
Participación en el taller de Consejo de Ciencia y Tecnología COPOSYT		
Participación en ANEAS 2019 en el modulo de Cultura del Agua de la Comisión Estatal del Agua		

Platicas a comercios, industrias e instituciones públicas



Platicas a escuelas

Jardín de Niños



Primarias



Secundaria



Nivel medio



Nivel Superior



Gestión ante la unidad regional de los servicios educativos para las actividades en la **Celebración del Día Mundial del Agua.**



CONCURSO CANTO POR EL AGUA



CONCURSO ORATORIA POR EL AGUA



DESFILE DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA

Escuela Normal Experimental "Normalísimo Mexicano"



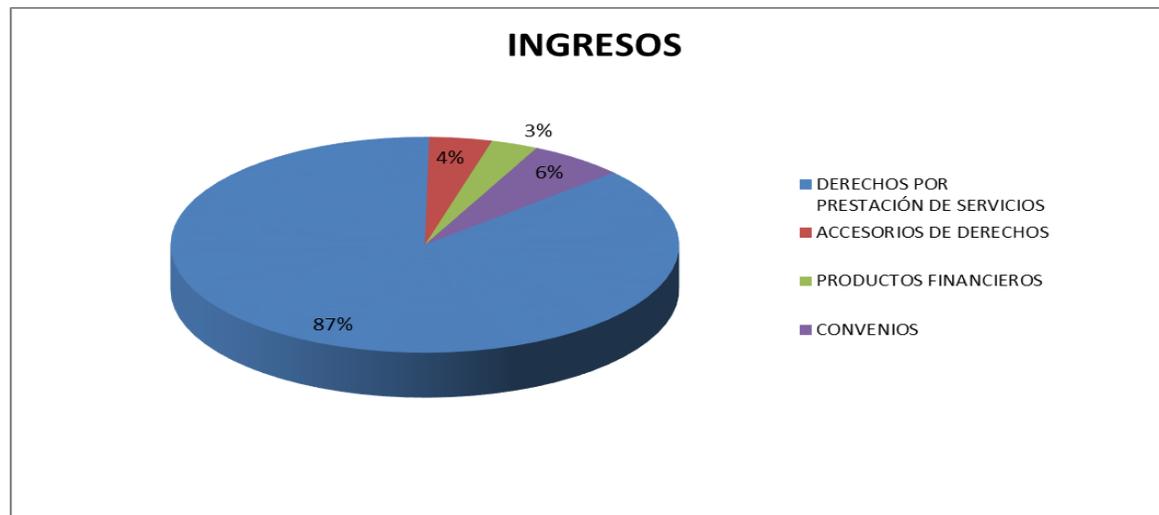
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P. RAUDEL MENDOZA SAUCEDA
Lic. Glafira Guadalupe Altamirano Flores

ESTADOS FINANCIEROS

INGRESOS TOTALES

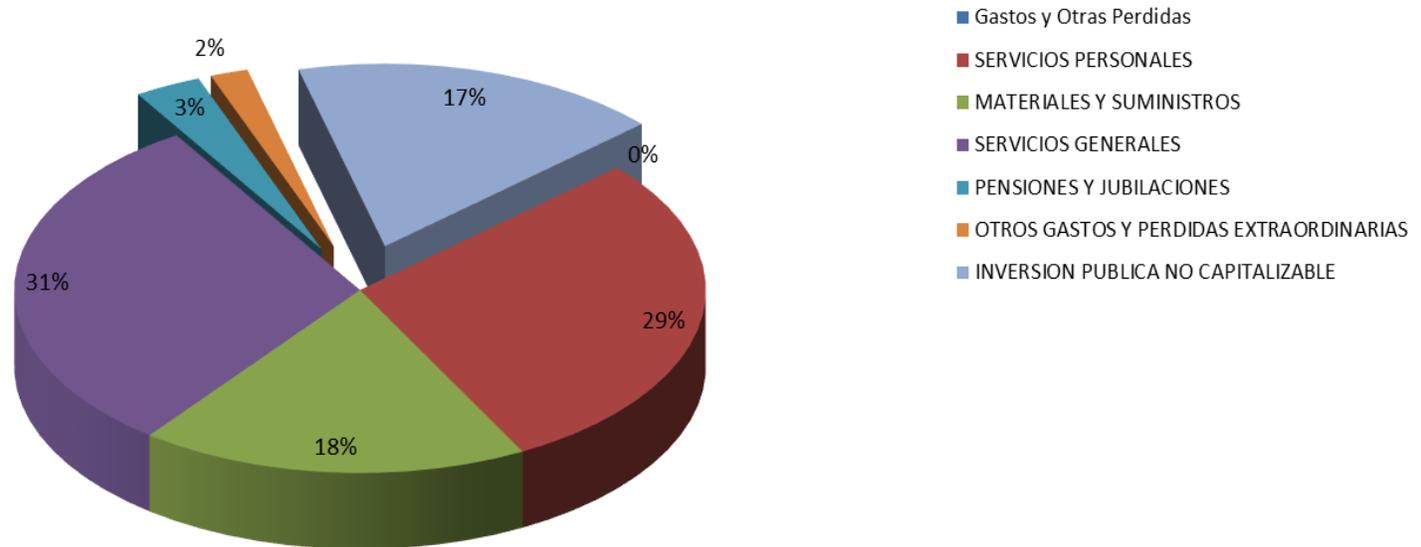
Ingresos	IMPORTE
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$56,887,020.94
ACCESORIOS DE DERECHOS	\$2,619,537.75
PRODUCTOS FINANCIEROS	\$1,952,729.41
CONVENIOS	\$3,977,419.28
Total Ingresos y Otros Beneficios	65,436,707.38



EGRESOS TOTALES

Gastos y Otras Perdidas	Importe
SERVICIOS PERSONALES	\$18,027,722.13
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$11,353,680.28
SERVICIOS GENERALES	\$19,149,882.98
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$1,948,182.56
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$1,103,385.69
INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	\$10,833,937.97
TOTAL GASTOS	62,416,791.61

GASTOS Y OTRAS PERDIDAS



ESTADO DE ACTIVIDADES

01 DE ENERO 2019 AL 31 DE DICIEMBRE 2019

1.- INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	65,436,707.38
INGRESOS DE GESTIÓN	61,459,288.10
DERECHOS	59,506,558.69
<i>DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</i>	<i>\$56,887,020.94</i>
<i>ACCESORIOS DE DERECHOS</i>	<i>\$2,619,537.75</i>
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	1,952,729.41
<i>PRODUCTOS FINANCIEROS</i>	<i>\$1,952,729.41</i>
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS.	3,977,419.28
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	3,977,419.28
<i>CONVENIOS</i>	<i>\$3,977,419.28</i>

ESTADO DE ACTIVIDADES

EGRESOS

2.- GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	62,416,791.61
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	48,531,285.39
SERVICIOS PERSONALES	18,027,722.13
<i>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</i>	<i>\$8,056,969.56</i>
<i>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</i>	<i>\$6,060,720.20</i>
<i>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</i>	<i>\$2,466,573.17</i>
<i>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS</i>	<i>\$1,443,459.20</i>
MATERIALES Y SUMINISTROS	11,353,680.28
<i>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO</i>	<i>\$639,828.07</i>
<i>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</i>	<i>\$66,228.39</i>
<i>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACION</i>	<i>\$6,461,475.19</i>
<i>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</i>	<i>\$1,531,371.64</i>
<i>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</i>	<i>\$1,148,269.48</i>
<i>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS</i>	<i>\$658,236.02</i>
<i>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</i>	<i>\$848,271.49</i>
SERVICIOS GENERALES	19,149,882.98
<i>SERVICIOS BÁSICOS</i>	<i>\$8,105,967.62</i>
<i>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</i>	<i>\$1,185,322.05</i>
<i>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS</i>	<i>\$1,226,025.42</i>
<i>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</i>	<i>\$214,316.63</i>
<i>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO</i>	<i>\$639,623.14</i>
<i>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</i>	<i>\$382,256.07</i>
<i>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</i>	<i>\$317,646.46</i>
<i>SERVICIOS OFICIALES</i>	<i>\$42,923.42</i>
<i>OTROS SERVICIOS GENERALES</i>	<i>\$7,035,802.17</i>
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	1,948,182.56
PENSIONES Y JUBILACIONES	1,948,182.56
<i>PENSIONES Y JUBILACIONES</i>	<i>\$1,948,182.56</i>
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	1,103,385.69
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES Y DETERIOROS.	\$1,103,385.69
INVERSIÓN PÚBLICA	10,833,937.97
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE (INVERSIÓN EN OBRAS)	\$10,833,937.97
REMANENTE	3,019,915.77

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO	
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>	TOTAL
EFFECTIVO	\$10,000.00
BANCOS/TESORERÍA	\$2,525,603.74
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	\$15,156.54
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$22,651,294.23
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$3,911,536.92
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$660.27
INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	\$33,924,380.87
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$7,298,386.62
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS	\$499,038.57
ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	\$4,731,700.10
ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	-\$326,273.00
Suma ACTIVO CIRCULANTE	\$75,241,484.86
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>	TOTAL
TERRENOS	\$4,080,997.44
EDIFICIOS NO HABITACIONALES	\$5,093,903.65
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$23,801,323.59
OTROS BIENES INMUEBLES	\$24,376,647.52
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$1,810,321.25
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$88,997.12
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$227,016.69
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$4,725,222.61
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$6,376,039.65
SOFTWARE	\$853,981.48
CONCESIONES Y FRANQUICIAS	\$1,815,000.00
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$12,210,400.18
ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	\$2,006,843.66
GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	\$37,207.80
OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	\$75,000.00
Suma ACTIVO NO CIRCULANTE	\$63,158,102.28
TOTAL DE ACTIVO	\$138,399,587.14

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

PASIVO Y PATRIMONIO

PASIVO	
<u>PASIVO CIRCULANTE</u>	TOTAL
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$2,355,239.89
CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$719,722.23
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$3,910,412.49
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$600,501.94
Suma PASIVO CIRCULANTE	\$7,585,876.55
TOTAL DE PASIVO	\$7,585,876.55

<u>PASIVO NO CIRCULANTE</u>	TOTAL
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	\$3,110,614.98
Suma PASIVO CIRCULANTE	\$3,110,614.98
TOTAL DE PASIVO	\$10,696,491.53

PATRIMONIO	
<u>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u>	TOTAL
APORTACIONES	\$6,862,492.65
Suma HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$6,862,492.65
<u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>	
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO)	\$3,019,915.77
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$108,610,146.55
RESERVAS DE PATRIMONIO	\$8,278,039.64
CAMBIOS EN LAS POLITICAS CONTABLES	\$932,501.00
Suma HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$120,840,602.96
TOTAL DE PATRIMONIO	\$127,703,095.61

TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO	\$138,399,587.14
-------------------------------------	-------------------------

Coordinación de Recursos Humanos

LIC. MARÍA CLAUDIA MARTÍNEZ MARTÍNEZ

PLANTILLA DE PERSONAL AL 31 DE DICIEMBRE 2019

TRABAJADORES DE BASE	77
TRABAJADORES EVENTUALES EN EL PERIODO	59
PENSIONADOS	23
TOTAL PLANTILLA	<u>159</u>
TOTAL PERSONAL ACTIVO	136

- ✓ Se aumentó incentivos 2019 para personal del Organismo

CONCEPTO	COSTO 2018	COSTO 2019	% incremento
Incentivo de Productividad	\$ 215.00	\$ 250.00	16.28%
Incentivo de Puntualidad	\$ 215.00	\$ 250.00	16.28%
Incentivo de Cumpleaños	\$ 160.00	\$ 200.00	25.00%
Utiles Escolares	\$ 180.00	\$ 250.00	38.89%
Incentivo Navideño	\$ 360.00	\$ 430.00	19.44%
Guarderia	\$ 200.00	\$ 300.00	50.00%
Ayuda para Anteojos	\$ 300.00	\$ 500.00	66.67%

- ✓ Se otorgó la pensión por enfermedad al Trabajador Maximiliano Pérez García de acuerdo al reglamento de pensiones vigente de SAPSAM



- ✓ Se otorgó uniformes a personal del organismo



REUNIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE FONDO DE PENSIONES A LOS PENSIONADOS

Los días 06 y 07 de Febrero del 2019, se efectuaron reuniones informativas sobre el nuevo Reglamento de Pensiones para los trabajadores en general, así como para los pensionados de este Organismo Operador, estas reuniones tuvieron como fin el de dar a conocer el nuevo esquema de pensiones que entrara en vigor a partir del 11 de febrero del 2019.



ASISTENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA CONVENCION ANUAL ANEAS 2019

no.	Trabajador	11 nov	12 nov	13 nov	14 nov
1	Torres Soto Guillermo Martin	Calidad y usos del agua en México	Elaboración de programas operativos anuales 2020	Panel de discusión hacia una nueva ley de aguas nacionales	Conferencia esquemas tarifarios para una gestión sostenible
2	Moran Cruz Mario Antonio	Planeación estratégica para disminuir las fugas en sistemas de agua potable			
3	Proa Moreno Rubén				XXI encuentro nacional de áreas comerciales/esquemas tarifarios para una gestión sostenible
4	Mendoza saucedá Raudel		Acceso a recursos federales para el fortalecimiento de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento		
5	Tobías García Alonso	Indicadores de gestión de organismos operadores, planeación estratégica	Elaboración de programas operativos anuales, panel de gobernanza para la seguridad hídrica		
6	Sánchez Martin Rubén				Tecnología mexicana, sistemas integral para inspección en tuberías de drenaje
7	López Leos Víctor Manuel			XXI encuentro nacional de cultura del agua	
8	Merla Jiménez José Luis		Acceso a recursos federales para el fortalecimiento de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento		
9	Altamirano Flores Gláfira		Acceso a recursos federales para el fortalecimiento de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento		
10	Cervantes Morales Marcela	Análisis y propuestas para un nuevo programa de desarrollo de organismos operadores	Elaboración de programas operativos anuales 2020		
11	Mendoza Espinosa Sarahí			XXI encuentro nacional de cultura del agua	XXI encuentro nacional de áreas comerciales/esquemas tarifarios para una gestión sostenible
12	Martínez Rodríguez francisco	Eficiencia energética			

ASISTENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA CONVENCION ANUAL ANEAS 2019

no.	Trabajador	11 nov	12 nov	13 nov	14 nov
13	Muñoz Loredó Joel Blas	Acceso a Rec. Fed. para el fortalecimiento de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento			
14	Bustos Rodríguez José Manuel	Eficiencia energética	Eficiencia física		Gestión de presiones en redes de abastecimiento de agua potable
15	Medellín Muñiz María del Carmen	Procesos de tratamiento aplicables al reúso de aguas residuales, normas aplicables al subsector de agua potable y saneamiento			
16	Lomas Morales Raquel			Big data y analítica para la gestión de archivos y reducción del agua no facturada	
17	Martínez Martínez María Claudia		Acceso a recursos federales para el fortalecimiento de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento		
18	Flores Ortiz Ana Isabel		Enrédate a la cultura del agua/huella hídrica/el papel de los medios en la difusión de la agenda hídrica	XIV encuentro nacional de cultura del agua/gestión y cultura hídrica: el caso de río bravo	
19	García Cazares Rosa Elia		Acceso a recursos federales para el fortalecimiento de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento		
20	Guevara García Mariela Anelhayet	Procesos de tratamiento aplicables al reúso de aguas residuales/procesos de tratamiento de agua residual			
21	Pérez Martínez Aarón		Análisis de la nom-012-scfi-1994	Soluciones para incrementar la eficiencia operativa	

ASISTENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LA CONVENCION ANUAL ANEAS 2019

no.	Trabajador	11 nov	12 nov	13 nov	14 nov
22	Martínez Alvarado Gerardo Jovanny		Elaboración de programas operativos anuales 2020	Maximización del desempeño en suministro de aguas	
23	Alvarado Mendoza Omar			Soluciones para incrementar la eficiencia operativa	Gestión de presiones en redes de abastecimiento de agua potable
24	Del Valle Soto Israel		Eficiencia física		

Certificación para operación y administración de Organismo Operadores de Agua Potable, convocada por el Conalep y la Comisión Estatal del Agua, tema: Gestión Integral del Agua, llevado a cabo en Rio Verde, S.L.P., el personal certificado fueron los Gerentes Comercial y de Planeación.

Participación al Encuentro Nacional de Áreas Comerciales, asistió el Gerente y la Coordinadora Comercial, así como el Coordinador de Centro de Atención



SEGURIDAD Y SALUD LABORAL PARA EL EJERCICIO 2019

CURSO DE MANEJO A LA DEFENSIVA Y MOTO SEGURA, impartida por el Policía Estatal, cuyo fin es el de orientar en su caso al personal de este Organismo Operador a observar las normas de transito sobre vehículos y motocicletas propiedad de SAPSAM y como solucionar percances viales.



CAPACITACIÓN SOBRE USO DE EXTINTORES



PROGRAMA DE ACTIVIDADES DINAMICAS MOTIVACIONALES A PERSONAL DEL ORGANISMO



APLICACIÓN DE LA VACUNA DE LA INFLUENZA



ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN

Cera en honor al Señor de Matehuala



Peregrinación al Santuario de Guadalupe



Festejo del Día del Niño



Festejo del Día de la Madre



Festejo del Día del Padre



Festejo del Día de la Mujer



POSADA NAVIDEÑA



DIRECCIÓN GENERAL

Coordinación de Seguimiento a Planes y Programas

LIC. MARCELA M. CERVANTES MORALES

Seguimiento a 19 programas de trabajo 2019

COORDINACIÓN		PROMEDIO FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS (%)	ACTIVIDADES	
			PROGRAMADAS	EXTRAS
GERENCIA PLANEACIÓN Y LICITACIONES	GERENCIA DE PLANEACIÓN Y LICITACIONES	100	4	5
	PROYECTOS	96	7	2
	SUPERVISIÓN	100	6	6
	EFICIENCIA FÍSICA, HCA. Y ENERGÉTICA	89	14	14
	CONSTRUCCIÓN	60	10	1
GERENCIA TÉCNICA	CONTROL (PRODUCCIÓN)	70.5	22	1
	DISTRIBUCIÓN	86	13	2
	DRENAJE SANITARIO	82	11	7
	SANEAMIENTO	90	10	11
GERENCIA COMERCIAL	COMERCIAL	78	26	1
	CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL	62	8	0
	CULTURA DEL AGUA	73	11	5
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CONTABILIDAD	86	10	1
	RECURSOS HUMANOS	95	9	6
	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	85	10	7
DIRECCIÓN GENERAL	SISTEMAS DE INFORMATICA	76.5	17	1
	ARCHIVO	73	15	2
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	83	6	1
	SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS	88	14	4

INFORME ANUAL DEL SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE TRABAJO 2019

	COORDINACIÓN	ACTIVIDADES NO CONCLUIDAS
GERENCIA PLANEACIÓN Y LICITACIONES	GERENCIA DE PLANEACIÓN Y LICITACIONES	
	PROYECTOS	1.- Proyecto Ejecutivo de agua potable y alcantarillado sanitario en los fraccionamientos Valle de México y Luis Echeverría. 2.- Proyecto de actualización y modelado del sistema de alcantarillado de la ciudad en un sistema de información geográfico
	SUPERVISIÓN	
	EFICIENCIA FÍSICA, HCA. Y ENERGÉTICA	Cambio de válvulas, Instalación de válvulas expulsoras de aire, Detección en clandestinaje y Catastro de la red de agua.
	CONSTRUCCIÓN	De sus 10 actividades no alcanzo su indicador
GERENCIA TÉCNICA	CONTROL (PRODUCCIÓN)	Tramites ante CONAGUA del incremento de volumen de agua del pozo Fabiola y tramite para reposición de los pozos 16 y 18, Análisis de la calidad del agua en ductos y pozos, Instalación de sistema de control de paro de motobomba por bajo nivel para los pozos 12, 19, 25, San Antonio y el Puente, mantenimientos preventivos y correctivos a áreas de desinfección, reposición de candados en pozos, pintura a trenes y casetas de pozos.
	DISTRIBUCIÓN	Esta coordinación no alcanzo su indicador debido a que las fugas disminuyeron por las acciones que se han tomado en el control de la red y los mantenimientos a tanques de regulación programados no se realizaron en su totalidad, además en reuniones de trabajo se les pidió informaran mes con mes los niveles de los tanques y sus comportamientos y no lo realizaron.
	DRENAJE SANITARIO	Esta coordinación disminuyo su trabajo en desazolves debido a que no se contó con el camión Vactor por varios meses, además bajo su rendimiento en la revisión a pozos de visita.
	SANEAMIENTO	Modificación del pozo de visita en entrada de las instalaciones de la planta tratadora.
GERENCIA COMERCIAL	COMERCIAL	Sustitución de medidores por fin de vida, Reubicación de tomas internas al exterior, acomodo de medidores en mala posición, revisión de tomas internas con adeudos entre 11 y 59 meses, seguimiento a anomalías detectadas y reportadas por lecturistas, seguimiento al proyecto piloto de INEGI, actualización al padron de usuarios, seguimiento a convenios realizados de adeudos con usuarios.
	CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL	Levantamiento de acta por clandestinaje y dispendios, control de tarife de consumidores, control de baches terminados, seguimiento a trabajos en espera
	CULTURA DEL AGUA	Programa Educativo el agua en las escuelas (platicas a jardín de niños, primarias, secundarias, nivel medio y superior), pinta de bardas y video sobre cultura del agua.

INFORME ANUAL DEL SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE TRABAJO 2019

COORDINACIÓN		ACTIVIDADES NO CONCLUIDAS
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CONTABILIDAD	1.- Revisión de papeles de trabajo por despacho externo (may-18, jul-18, sep-18, oct-15, nov-15, jun a nov-19). 2.- Presentación y trámite de devolución de IVA ante el SAT (may-18, jul-18, sep-18, oct-15, may a nov-19).
	RECURSOS HUMANOS	En prestaciones no se ve apoyo en anteojos y en Seguridad y salud laboral no se realizaron exámenes de salud general y consulta de seguimiento al personal del organismo.
	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Mantenimiento o adquisición de mobiliario y equipo de oficina Mantenimiento varios a edificios Mantenimientos preventivos a vehículos. Adquisición de herramienta menor
DIRECCIÓN GENERAL	SISTEMAS DE INFORMATICA	Bajas a equipos de computo, Pago anual DNS Dinámico, cambio de conmutadores híbridos a digital(líneas telefónicas, cableado estructurado y aparatos receptores). cableado estructurado en oficinas Blvd. Carlos Lasso y Belisario Domínguez, e implementación, instalación, configuración de red y adquisición de equipo para sucursal hidalgo.
	ARCHIVO	Desarrollo de manuales con las características específicas de entrega correspondiente. Revisión de Inventario de transferencia, para corroborar información que se está transfiriendo, así como los requisitos que dicha transacción requiere. (acta ENTREGA-RECEPCION). Bajas documentales por termino de vigencia según catalogo. Transferencia secundaria (acta entrega-recepción e inventario) para información que tenga valor histórico para el organismo, y su posterior archivo, estas actividades no se llevaron a cabo por cambios por parte de CEGAIP.
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Entrega ante CEGAIP de informes mensuales y documentos necesarios para el ejercicio de sus atribuciones legales
	SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS	No se dio seguimiento a los programas de trabajo anual de las Gerencias, Técnica, Comercial y Administrativa porque no entregaron programa. Evaluación al rendimiento de trabajo de las cuadrillas operativas. Seguimiento a oficios turnados a Gerencias, Coordinaciones o Responsables de Programas, para su atención inmediata, esta actividad se paso a recepción de Dirección General.

REALIZÓ:

- ✓ Revisó mes con mes los informes mensuales de trabajo de cada coordinación para evaluar sus avances del Programa de Trabajo Anual.
 - ✓ Dio seguimiento a los acuerdos en reuniones de trabajo, así como de las reuniones en Junta de Gobierno o de Consejo Consultivo.
 - ✓ Administró la Agenda del Director General.
 - ✓ Seguimiento al programa de evaluación de agua producida y entregada de los ductos Vanegas-Matehuala.
 - ✓ Seguimiento al programa de evaluación a las tareas de trabajo ingresadas al sistema comercial, para evaluar tiempos de atención, llenado de bitácoras, productividad del personal y calidad en el servicio.
 - ✓ Dio seguimiento a la atención de las tomas clandestinas detectadas e informadas por la Coordinación de Eficiencia Física, Hidráulica y Energética y del Centro de Atención Integral para la sanción correspondiente.
 - ✓ Programó reuniones de trabajo con las diferentes áreas para tratar asuntos relacionados al servicio del organismo.
 - ✓ Solicitó la elaboración y entrega de los programas de trabajo 2020, en el mes de octubre.
 - ✓ En ausencia del director se atendió y canalizó todos los asuntos a las áreas correspondientes.
 - ✓ Informo diariamente al Director General de los avances de trabajo y de toda actividad de las áreas de trabajo.
 - ✓ Subió mes con mes a la plataforma de transparencia del Sistema Estatal PETS la fracción correspondiente a los Programas Operativos Anuales y se subió trimestralmente al Sistema Nacional SIPOT.
 - ✓ Apoyó al Director General en todos los asuntos solicitados por el.
-

Coordinación de Sistemas de Informática

LIC. RAQUEL LOMAS MORALES

REALIZÓ

- ✓ Inventario de los equipos de computo del organismo
- ✓ Adquisición, asignación e instalación de 4 equipos de escritorio, una laptop, una tablet y licenciamiento office.
- ✓ 3 Mantenimientos preventivos a todos los equipos del organismo
- ✓ Adquisición de 7,500 timbres para la facturación electrónica del sistema comercial.
- ✓ Adquisición de licenciamientos de antivirus para 50 equipos de computo
- ✓ Adquisición de 3 equipos móvil para la toma de lectura del consumo de usuarios.
- ✓ Adquisición de equipos menores, suministros y consumibles para los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos en las diferentes áreas(3 tóner nuevos, 4 reguladores, 5 carcasas y 8 micas protector, 10 aire comprimido, 4 espumas limpiadoras, 100 Discos compactos, 500 Discos formato DVD, 2 cable HDMI, 2 extensiones, 2 multicontactos, 200 cinchos, 2 botes de grapas, Cableado, etc.)
- ✓ Recarga de 177 tóner
- ✓ Respaldo continuo de los equipos de las áreas de trabajo, así como de las bases de datos de los sistemas.
- ✓ Administración y actualización de todos los sistemas del organismo, sistema SICAGUA (Comercial), SIGA (Almacén), Saacg.Net y SACG Ver.6 (Contabilidad), NOMIPAQ (Nomina), Accys Time (Control de asistencia a empleados).
- ✓ Actualización de la pagina WEB del Organismo
- ✓ Apoyo, capacitación y asistencia a las diferentes áreas del organismo en diversas actividades.
Capacitación a personal en la operación del sistema comercial SICAGUA y de almacén SIGA.
- ✓ 6 Reuniones para mejora de los sistemas del organismo.

ADQUISICIONES



Unidad de Transparencia

LIC. RAQUEL LOMAS MORALES

-
- SE SUBIO MES CON MES LA INFORMACIÓN PÚBLICA AL SISTEMA ESTATAL PETS, FRACC. II, XVIII y XLVII DEL ART. 84 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, Y SE SUBIÓ TRIMESTRALMENTE, EN SISTEMA NACIONAL SIPOT.
 - SE ATENDIERON **40** SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA POR MEDIO DEL SISTEMA INFOMEX.
 - CONTESTACION A **12** RECURSOS DE REVISIÓN ANTE CEGAIP; A LA FECHA SE HA RESUELTO **1** A FAVOR DE SAPSAM.
 - SE DIO APOYO, CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS AREAS RESPOSABLES DE SUBIR INFORMACIÓN PUBLICA DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA EN LA PLATAFORMA ESTATAL PETS –CEGAIP Y SIPOT
 - SE TUVIERON **3** REUNIONES PARA CAPACITAR SOBRE OBSERVACIONES Y ACTUALIZACIONES POR PARTE DE CEGAIP
 - ASISTIÓ A EL INFORME “JUSTICIA ABIERTA EN MÉXICO”EVALUACIÓN REALIZADA POR EQUIS JUSTICIA PARA LAS MUJERES, CEGAIP, INAI.
-

MODIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2019

SE SOMETIÓ A CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE ESTE ORGANISMO OPERADOR, LA AUTORIZACIÓN PARA LA **MODIFICACIÓN DE INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** APROBÁNDOLO EN LA **CENTÉSIMA CUADRAGÉSIMA QUINTA REUNIÓN ORDINARIA** MENDIANTE **ACUERDO NO. ORD-145/ENE-2019/325**.

SE REALIZARON LOS TRAMITES RESPECTIVOS PARA LA PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO COMO LO ESTABLECE LA LEY DE TRANSPARENCIA.

LOS INTEGRANTES DEL NUEVO COMITÉ DE TRANSPARENCIA:

- **Lic. Raquel Lomas Morales, Coordinador de Sistemas de Informática**
- **Lic. Juan Martín Rivera Castillo, Asesor Jurídico**
- **Lic. Alejandra Monserrat Sandoval Gutiérrez, Coordinador de Archivo.**
- **C.P. Ma. del Socorro Alvarado Capetillo, Contralor Interno SAPSAM**
- **Ing. Alonso Tobías García, Gerente de Planeación**
- **C.P. Raudel Mendoza Saucedo, Gerente de Administración y Finanzas**
- **Lic. Rubén Proa Moreno, Gerente Comercial**



28 MARZO/ PRIMERA REUNION ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Temas:

- ✓ Calendario de Sesiones Ordinarias del Ejercicio 2019
- ✓ Aprobación del Catálogo General de Disposición Documental de SAPSAM.
- ✓ Aprobación de clasificación de información como pública de la información solicitada por usuario.

27 MAYO/ SEGUNDA REUNION ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Temas:

- ✓ Se realizó la presentación por parte de la Unidad de Transparencia de SAPSAM, del Informe del estado que guardan las solicitudes de información, en el período del mes de Abril, Mayo y Junio de 2019 de igual manera de los meses de Enero, Febrero y Marzo como información estadística e informativa.
- ✓ Así mismo se dio a conocer los cambios realizados a la Plataforma Nacional de Transparencia como mejora para el uso de los usuarios de la misma por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales INAI;
- ✓ Se mostró el cumplimiento que se ha registrado por parte de las Áreas de este Sujeto Obligado SAPSAM, en la alta la información de Obligaciones de Transparencia según el Art. 84 y 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado en las Plataformas Estatal PETS y Federal SIPO.

27 SEPT/ TERCERA REUNION ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Temas:

- ✓ Informe del estado que guardan las solicitudes de información, en el período del mes de Julio, Agosto y Septiembre (parcial) de 2019.
- ✓ Estadística de solicitudes de información recibidas por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y respondidas en el periodo de 01 de julio al 27 de septiembre.

19 DIC/ CUARTA REUNION ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

- ✓ Informe del estado que guardan las solicitudes de información, en el período del mes de Octubre, Noviembre y Diciembre (parcial) de 2019.
- ✓ Se presento una estadística de solicitudes de información recibidas por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y respondidas en el periodo de 01 de octubre al 19 de diciembre.

07 MARZO/PRIMERA REUNION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Tema: análisis y en su caso confirmación de clasificación de información como confidencial y elaboración de versión pública a fin de dar respuesta a recurso de revisión promovido por ciudadano, derivado de solicitud de información pública en Sistema INFOMEX; determinando clasificación confidencial elaborando su versión pública a la solicitud de nombres de los 50 usuarios sean personas físicas o morales con más adeudo en las tarifas doméstica, comercial e industrial, de este Organismo Operador, otorgándose mediante Oficio a CEGAIP.

24 MAYO/ SEGUNDA REUNION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Tema: análisis y en su caso confirmación de clasificación de información como confidencial o reservada y elaboración de versión pública a fin de dar respuesta a solicitud de acceso de información con **número de folio 00823419** enviada por ciudadano, donde solicitaba "copia de la minuta de la centésima cuadragésima novena reunión ordinaria de la junta de gobierno del organismo operador de servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento de Matehuala, SAPSAM

21 MAYO/ TERCERA REUNION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Tema: análisis y en su caso confirmación de clasificación de información como confidencial o reservada y elaboración de versión pública a fin de dar respuesta a solicitud de acceso de información con **números de folio 01196219 y 01196319** enviada por el ciudadano, donde solicito, primero la lista del total de trabajadores que tiene el organismo, así como su puesto y sueldo, segundo, organigrama actualizado a la fecha de la presente solicitud, tercero, actas de las últimas 5 sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno, cuarto, las últimas 5 actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo, así como el reglamento interno actual del organismo ya que en la página no se tiene acceso a él, respectivamente.

04 SEPT/ CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Tema: análisis y en su caso confirmación de clasificación de información como confidencial o reservada y elaboración de versión pública a fin de dar respuesta a solicitud de acceso de información con **números de folio 01276619 y 01276719** enviada por ciudadano, donde solicita los nombres de los trabajadores junto con su percepción que se dio en la respuesta, de la solicitud número 01196219.

Coordinación de Archivo

LIC. ALEJANDRA MONSERRAT SANDOVAL GUTIERREZ

REALIZÓ :

Trato a expedientes (Incluirlos a Inventarios generales de disposición y tiempos de conservación) para posteriormente archivarlos.

Tratado de expedientes en concentración (limpia de clips, grapas, cosido, etc)

Escaneo de toda la información catalogada como baja definitiva (por medio de acta aprobatoria por parte de Comité de Información) para dejar un resguardo electrónico antes de ser destruida.

Escaneo de la información catalogada como histórica para facilitar su consulta y evitar el daño al documento original.

Se actualizaron los métodos o instrumentos de Control:

- Se actualizó el cuadro de clasificación según indicaciones de CEGAIP.
- Se actualizó el catalogo de disposición por área y general.
- Se han actualizado los inventarios de todo lo que se a estado requiriendo.
- Se actualizó el mapa y catalogo topográfico.
- Se implementó un programa digital que facilite el acceso o consulta de expedientes, inventarios o cualquier tipo de información.
- Se realizó fichas de prestamos y transferencias.

Gestión de donación de papel no reutilizable por parte de todas las áreas del organismo, para su destrucción y posterior reciclaje

Fumigación semestral del área.

Colocación de extintores

Eliminación de información sin valor documental

Dos capacitaciones a enlaces y responsables de área para transferencias e información de actualizaciones por parte de CEGAIP.

Asistió a capacitaciones convocadas por personal de CEGAIP en el estado.

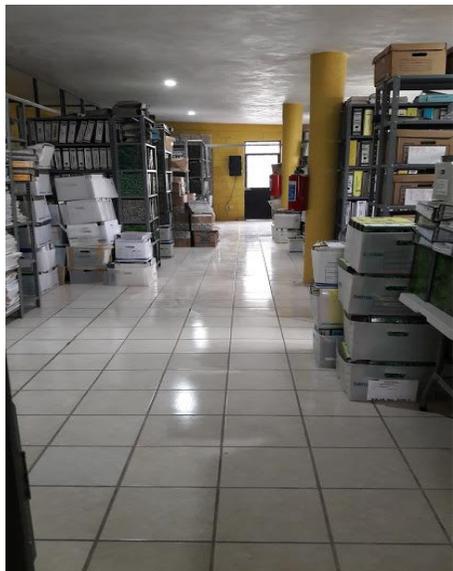
Escaneo



Trato de expedientes en concentración (limpia de clips, grapas, pastas y cocido)



Extintores



Destrucción de documentación sin valor



GRACIAS !



**Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de
Matehuala, S.L.P., SAPSAM**

INFORME ANUAL 2019

Elaborado por:	Lic. Marcela Magdalena Cervantes Morales Coordinadora de Seguimiento a Planes y Programas de SAPSAM
Aprobado por:	Director General, Gerentes, Coordinadores y Responsables de Programa de SAPSAM
Contenido:	Extracto de los Informes mensuales entregados por Dirección General, Gerentes, Coordinadores y Responsables de Programa, a la Coordinación de Seguimiento a Planes y Programas para dar seguimiento al cumplimiento del Programa de Trabajo Anual 2019, así como las actividades no programadas y realizadas por cada área.
Edición:	© SAPSAM MARZO 2020
	 Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización expresa de: Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P., SAPSAM
Publicado:	20 de Marzo del 2020