



MANUAL DE ADMINISTRADOR

CUOTAS – INGRESOS – EGRESOS –

CONFIGURACIÓN – USUARIOS – FACIALES-
BOLETINES – TAG´S – HISTORIALES - CHAT.



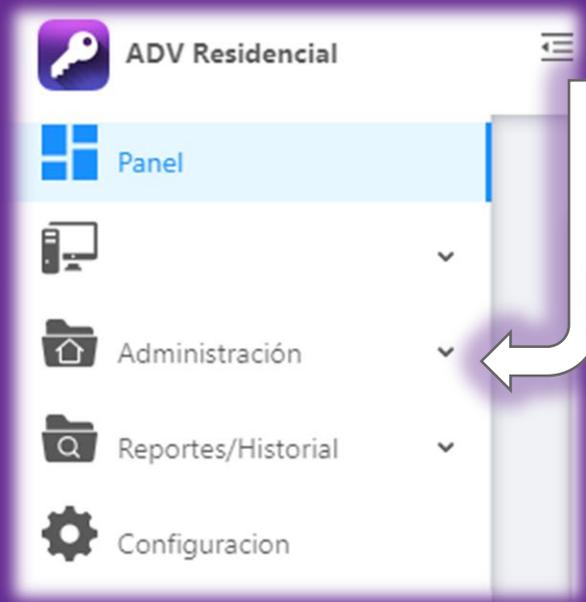
Índice

Modulo administrador.....	3-12
Modulo de historiales	13-14
Modulo de configuración	15-19
Modulo de pagos	20-29
Modulo chat colono	30

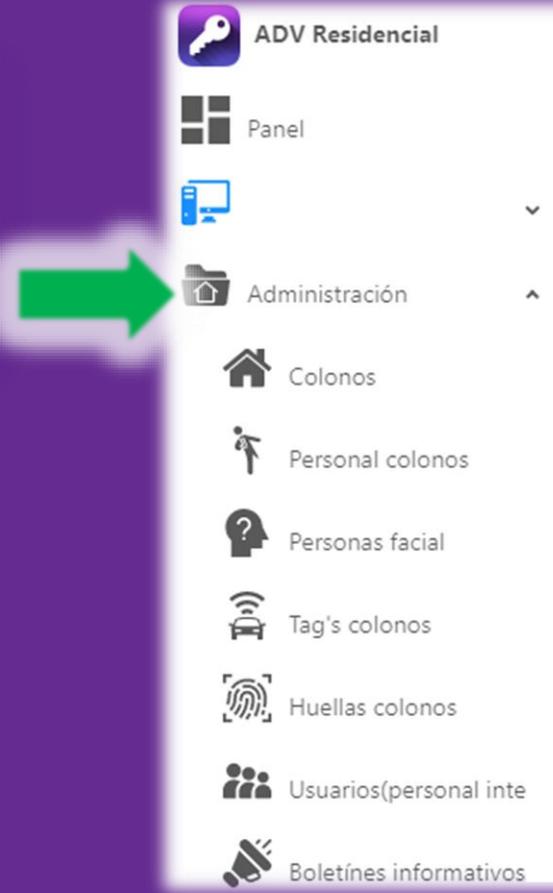
MENÚ MODULO ADMINISTRADOR



Haz clic en el icono/
viñeta con 4 líneas
azules para desplegar
los módulos.



Haz clic en
"Administración"



Lista de domicilios/alta
de usuarios app.
Lista huellas digitales/alta
domestico colono.
Lista registros configuración
limites * calle y domicilio.
Lista Tag's y alta de tags *
domicilio
Lista huellas digitales/alta
colono.
Lista de usuarios
admin/guardias y permisos
Lista de boletines y alta de
boletín.

MENÚ MODULO "COLONO"

ADV Residencial

- Panel
- Administración
- Colonos
- Personal colonos
- Personas facial
- Tag's colonos
- Huellas colonos
- Usuarios(personal inte...
- Boletines informativos

Haz clic en colonos

Buscar calle
Buscar #núm. domicilio
Total de usuarios de celular
Ultimo inicio de sesión app
Estatus de licencia

Colonos

Lista de calles y creación de calles

+ Registrar colono

Haz clic en el domicilio para crear usuarios app o modificar.

Calle 1 ↑	Número 2 ↑	Usuarios	Ultima actu...	Licencia	Fecha venci...	Moroso
Administración	ADM...	1	17/0...	Licencia activ...	31/08/2	✓
Administración	GUAR IAS	0	08/06/...	Licencia no ac	No disp	✓
PUERTA DE DA...	146	1	17/08/...	Licencia activ...	15/02/2	✓
PUERTA DE DA...	158	1	17/07/...	Licencia activ...	31/08/2	?
PUERTA DE DA...	174	0	07/06/...	Licencia no ac	No disp	✓
PUERTA DE DA...	190	0	07/06/...	Licencia no ac	No disp	✓
PUERTA DE DA...	202	0	07/06/...	Licencia no ac	No disp	✓
PUERTA DE DA...	216	0	07/06/...	Licencia no ac	No disp	✓
PUERTA DE DA...	228	0	07/06/...	Licencia no ac	No disp	✓
PUERTA DE DA...	242	2	16/08/21	Licencia activ...	15/10/2	✓
PUERTA DE DA...	254	1	16/08/21	Licencia activ...	01/08/2	✓
PUERTA DE DA...	260	0	07/06/21	Licencia no ac	No disp	✓

Total Rows: 295

Columns: Id, Calle, Número, Usuarios, Ultima actualización, Licencia, Fecha vencimiento, Moroso

Row Groups: Drag here to set row groups

Total de domicilios de colono

Fecha de vencimiento de licencia

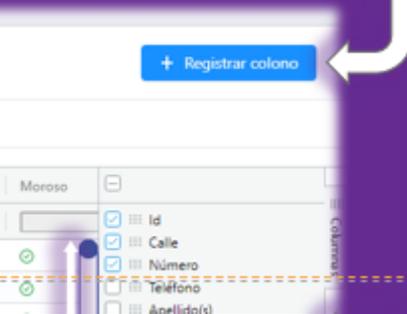
Estatus de morosidad

Pestaña para ocultar filas

Crear 1 calle con nuevo numero de domicilio

MENÚ DAR DE ALTA USUARIOS APP

Crear 1 calle con nuevo numero de domicilio



NOTA: "UNA VES QUE EL COLONO ENTRE CON EL USUARIO CREADO SE LE DEBERA EXPLICAR EL USO DE LA APP POR EL ADMIN Y COMO PRIMER PASO CAMBIAR SU CONTRASEÑA POR SEGURIDAD".

- Escribe 1 Alias para el usuario.
- Escribe 1 usuario con caracteres simples
- Escribe una contraseña fácil de ingresar

Editar colono registrado en fraccionamiento

Eliminar Guardar

Calle ADVRESIDENC ✓ Número 1234 ✓ Alias Axel ✓ Folio 1 Teléfono ✓

Folio 2 ✓ Confianza: Domicilio acción: Dueño acción: Limpiar Relación

Aplicar multa

Licencia app ADVRESIDENCIAL #1234

No activada Activar demo

Usuarios de app ADVRESIDENCIAL

Nombre Usuario

+ Registrar usuario

Nombre Usuario Ultimo login Fecha reg. Ultima mod

1 Haz clic para dar de alta 1 nuevo usuario

Es necesario activar la demo para que funcione el usuario en el celular y tomar la prueba de 30 días antes de vencer las licencias hay que solicitar ADV activar la licencias que serán la lista de domicilios que pagaran la licencia.

Agregar usuario a ADVRESIDENCIAL #1234

Nombre cuenta Nombre cuenta no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos 1 caracteres

Usuario inicio de sesión Usuario inicio de sesión no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos 1 caracteres

Contraseña Contraseña no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos 1 caracteres

Tipo de usuario: Administrador

Crear 1 solo usuario administrador ya que otros usuarios el colono será el responsable de crearlos en su app

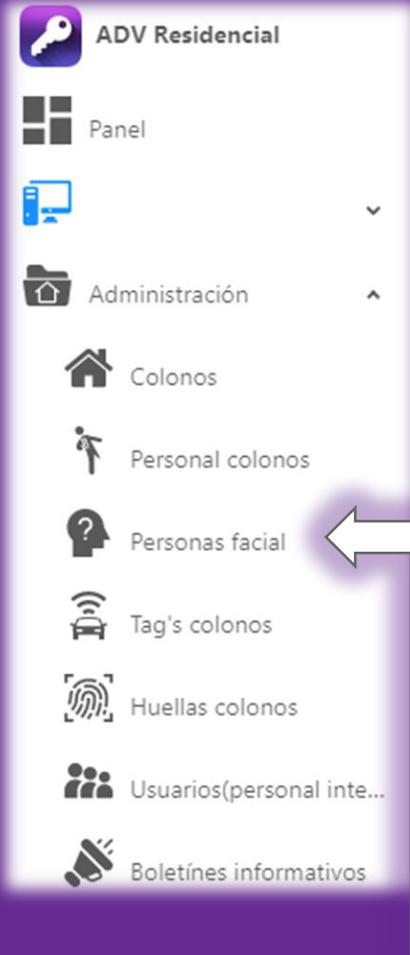
Regresar Guardar

2

3

4

MENÚ MODULO DE FACIALES



Personas facial

Configurar límites

Id	Nomb...	Direcc...	Estado	Fecha...	Regist...	Tipo	Accesos	Facial
11	marco	TEST #AL...	Suspendi...	08/06/21...	jesus2021	colono	vehicular,...	
12	tomasadv	TEST #AL...	Suspendi...	11/06/21...	jesus2021	colono	vehicular,...	
13	francisco	PUERTA ...	Activo	14/06/21...	fvallejo	colono	vehicular,...	
14	daniel col...	TEST #AL...	Suspendi...	15/06/21...	jesus2021	colono	vehicular,...	
15	Carlos Va...	PUERTA ...	Activo	15/06/21...	cvargas	colono	vehicular,...	
16	esmerald...	PUERTA ...	Activo	15/06/21...	esamano	co		

Total Rows: 687

Haz clic para configurar los límites de cuantos faciales pueden tener por domicilio.

Total de faciales

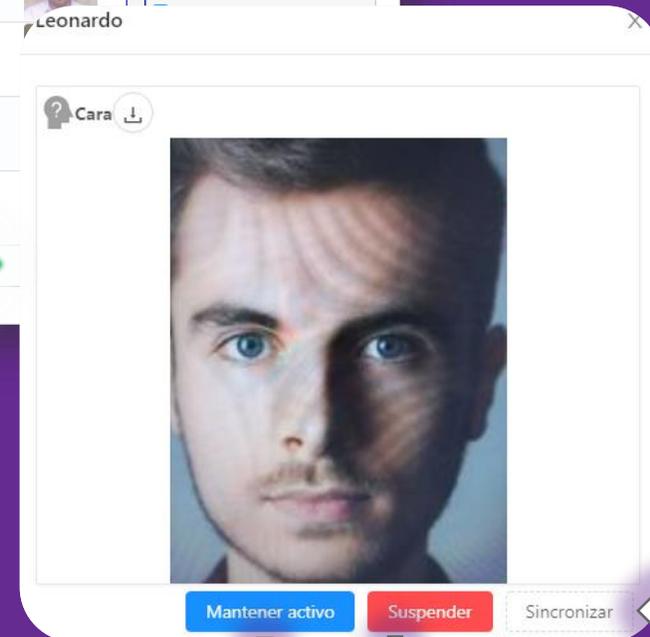
Haz clic en alguna persona para ver su foto y validar si se tomo correctamente.

Sincroniza su facial si tiene problemas al tomar la foto.

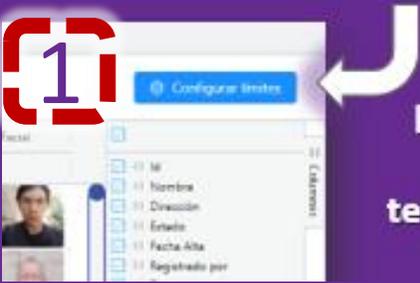
Haz clic en personas facial.

Podrás mantener activo este facial para que el colono no pueda desactivarlo o activarlo.

Haz clic en suspender para que la visita/colono no pueda usar.



MENÚ LIMITES FACIALES INDIVIDUAL



Haz clic para configurar los límites de cuantos faciales pueden tener por domicilio.

Configurar por calles.

Configurar por calles.

Colono	Límite Colono Vehicular	Límite Colono Peatonal	Límite Personal	Límite Preferentes
MADERO #500	10	10	10	0
PEDRO MORENO #420	500	500	500	500

10 DE MAYO #121 MOROSO

Límite colono vehicular: 10

Límite colono peatonal: 10

Límite personal: 10

Límite preferentes: 0

Cerrar Aplicar

Total de cuantos faciales puede registrar al carril colono vehicular.

Total de cuantos faciales puede registrar al acceso peatonal para el colono.

Total de cuantos faciales puede registrar al acceso peatonal para el colono.

Total de cuantos faciales puede registrar al acceso vehicular para visitas preferentes con facial.

MENÚ LIMITES FACIALES * CALLES

Escribe la calle y selecciónala o deja el campo en blanco para indicar que será a todos los domicilios

Aplicar individual **Aplicar a todos**

Aplicar a calle: Aplicar a todas **Limpiar**

Límite colono vehicular: 0

Límite colono peatonal: 0

Límite personal: 0

Límite preferentes: 0

Aplicar

Haz clic en aplicar para guardar la configuración

Haz clic en aplicar para guardar la configuración

Escribe con numero la cantidad de cuantos registros faciales podrá realizar el colono

MENÚ REGISTRO DE TAG'S

Tags

Selecciona el tag registrado para editar o eliminar.

+ Registrar tag

# T...	Vehicu...	Estado	Asocia...	Colono	Obser...	Fecha ...	Ultima...	Placa
111111	ghhjj	Atraso en p	✓Si	FRAY LUIS...		11/10/20 ...	11/10/20 ...	
12132124...	FGHFHG4...	Suspendido	✓Si	administr...		13/10/20 ...	13/10/20 ...	
12321543	weqe123	✓Activo	✓Si	RAMIREZ ...		21/09/20 ...	21/09/20 ...	
12345	pruebas a...	Desactivad	✓Si	10 DE MA...		08/10/20 ...	08/10/20 ...	

Columns

- ✓ # Tag
- ✓ Vehículo
- ✓ Estado
- ✓ Asociado
- ✓ Colono
- ✓ Observaciones
- ✓ Fecha registro

Escribe y selecciona el domicilio al que estará registrado el tag.

Escribe el numero de el tag que cuenta con 7 dígitos o a partir de los primeros 00 CEROS.

Ingresa los datos de vehículo recomendado PLACA/MARCA/COLOR

Escribe datos del vehículo o del conductor responsable (opcional).

Registrar tag

Activo Desactivado Suspendido

Tag Tag no está permitido estar vacío, la longitud debe ...

Vehículo Vehículo no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos 1 caracteres

Observaciones Observaciones

#Sitio Sitio

Domicilio Filtrar col...

Es necesario seleccionar un domicilio

Administración #ADMIN Principal

Recibiendo visitas

Guardar

Aquí podrás desactivar su acceso o suspender para que el colono no lo pueda reactivar.

MENÚ CASETA/ADMIN

Nombre ↑	Usuario	Tipo	Ultima actualización	<input type="checkbox"/>
			dd/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>
5	5	Registro caseta	30/07/21 17:55:29	<input checked="" type="checkbox"/>
ADMIN	admin	Administrador	10/10/20 14:04:39	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre
 Usuario
 Tipo
 Ultima actualización

Tipo de usuario(no puede ser cambiado) Registro(caseta) Administrador

Nombre persona ADMIN Usuario admin Contraseña

PERMISOS:

- Ingresos y cuotas
- Corrección de pagos
- Configuración de pagos
- Egresos
- Administrar colonos
- Licenciamiento
- Personal colonos
- Tags colonos
- Huellas colonos
- Administrar usuarios internos
- Boletines
- Bitácora
- Historiales

- ADV Residencial
- Panel
- Administración
- Colonos
- Personal colonos
- Personas facial
- Tag's colonos
- Huellas colonos
- Usuarios(personal)
- Boletines informativos

Haz clic en usuarios

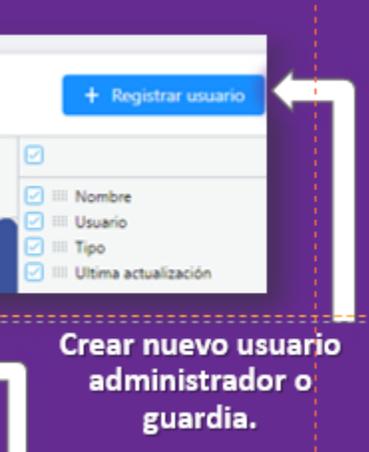
Elije los permisos que podrá usar el nuevo administrador.

Escribe un nuevo nombre de persona/usuario/contraseña si necesitas cambiarlos.

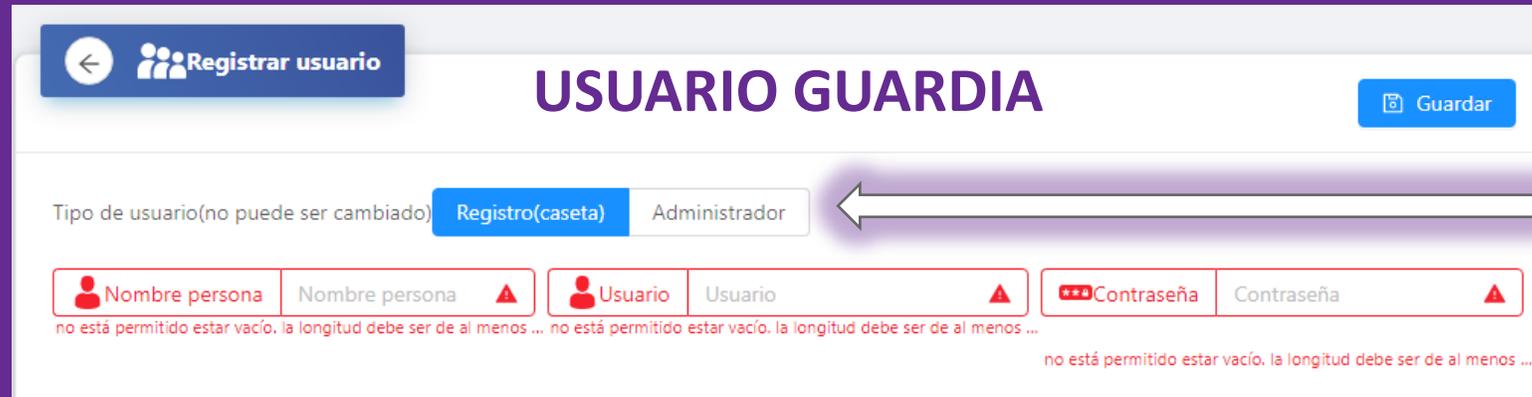
Crear nuevo usuario administrador o guardia.

Haz clic en guardar para efectuar los cambios.

MENÚ USUARIOS DE CASETA/ADMIN



Crear nuevo usuario administrador o guardia.



USUARIO GUARDIA Guardar

Tipo de usuario(no puede ser cambiado) Registro(caseta) Administrador

Nombre persona Nombre persona no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos ...

Usuario Usuario no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos ...

Contraseña Contraseña no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos ...

Elije el tipo de usuario de guardia(caseta) o administrador.



USUARIO ADMINISTRADOR Guardar

Tipo de usuario(no puede ser cambiado) Registro(caseta) Administrador

Nombre persona Nombre persona no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos ...

Usuario Usuario no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos ...

Contraseña Contraseña no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos ...

PERMISOS:

- Ingresos y cuotas
- Corrección de pagos
- Configuración de pagos
- Egresos
- Administrar colonos
- Licenciamiento
- Personal colonos
- Tags colonos
- Huellas colonos
- Administrar usuarios internos
- Boletines
- Bitácora
- Historiales

Elije los permisos que podrá usar el nuevo administrador.

Escribe un nuevo nombre de persona/usuario/contraseña.

Haz clic en guardar para efectuar los cambios.

MENÚ DE BOLETINES

Boletines informativos

Haz clic en el boletín para abrirlo y eliminarlo o revisarlo.

+ Agregar

Nombre	Fecha	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	dd/mm/aaaa	<input checked="" type="checkbox"/>
pruea	03/08/21 14:11:51	<input checked="" type="checkbox"/>
prueba	19/07/21 18:27:48	<input checked="" type="checkbox"/>

Columns

Nombre

Fecha

← Agregar boletín

Haz clic para guardar

Selecciona un archivo PDF para subir un nuevo boletín

Guardar

Nombre del boletín ADV COLONOS

Seleccionar archivo

1 de 2

Formato de evaluación del administrador

Este documento es con fines de valoración en la gestión de nuestro servicio al beneficiario.

advresidencial

Escribe un nombre para el boletín

Subir nuevo boletín

Haz clic para seleccionar un documento PDF de tu computadora y ver una vista previa como se muestra en el ejemplo.

MENÚ REPORTES DE HISTORIAL BITÁCORA

ADV Residencial

Panel

Administración

Reportes/Historial

- Bitacora
- Historial visitantes
- Historial accesos facial
- Historial personal
- Historial Tags
- Historial Alertas

Haz clic en reportes de historial y luego elije el tipo de historial a revisar

Para ver varios días elije 1 día como inicio y otro como ultimo, presiona "OK"

Si deseas ver el reporte de 1 solo día haz doble clic en el numero & Presiona "OK".

22/07/2021 00:00 ~ 31/07/2021 14:29

<< < jul. 2021 ago. 2021 > >>

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29
2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5

select time Ok

Historial Bítacora

Historial bítacora entre fechas 22/07/2021 00:00 ~ 31/07/2021 14:29

Fecha	Evento	Registro
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
30/07/21 10:03:23	repote de robo matricula	DANIEL
30/07/21 10:59:06	reporte de robo	DANIEL
30/07/21 11:18:00	me cai de la m oto por que no triene fren...	DANIEL
30/07/21 11:43:12	VILLEGAS ANDA PISTEANDO	Salida
30/07/21 12:26:35	ENCONTRARON EL VOTADO EN ROJO DE...	DANIEL

Columns: Id, Fecha, Evento, Registro

MENÚ HISTORIAL VISITAS CASETA

ADV Residencial

- Panel
- Administración
- Reportes/Historial
 - Bitacora
 - Historial visitantes
 - Historial accesos facial
 - Historial personal
 - Historial Tags
 - Historial Alertas

Haz clic en reportes de historial y luego elije el tipo de historial a revisar

Para ver varios días elije 1 día como inicio y otro como ultimo, presiona "OK"

Si deseas ver el reporte de 1 solo día haz doble clic en el numero & Presiona "OK".

22/07/2021 00:00 ~ 31/07/2021 14:29

<< < jul. 2021 ago. 2021 > >>

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29
2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5

select time

Historial visitantes

Historial visitas entre fechas 01/08/2021 00:00 ~ 11/08/2021 14:33

No...	Col...	M	Tipo	For...	Edo.	Fecha ...	E.	Fecha ...	S.	D...
SUPER T	ASDFG...	4574	Visitante	Normal	En fraccio	2021/08/...		Salida no ...		Sali...
JOSE	crisant...	GP...	Visitante	Normal	En fraccio	2021/08/...		Salida no ...		Sali...

Columns: Rostro, Nombre, Colono, Total visitas, Matrícula, Registro cas., Registro col., Ocupantes, No conocido

MENÚ PRINCIPAL DE CONFIGURACIÓN

No...	Col...	M	Tipo	For...
SUPER T	ASDFG...	4574	Visitante	Normal
JOSE	crisant...	GP...	Visitante	Normal



Al hacer clic en la visita registrada podrás visualizar como capturo la información el guardia

← Detalles de visita

RICARDO FUENTES

Rostro

★★★★★

Visitante **En fraccionamiento**

Matrícula **GGT5569**

Colono **crisantenos #101**

Razón vis. **VISITA PERSONAL**

#Ocupantes **5**

Identificación

Entrada 09/08/21 11:30:25

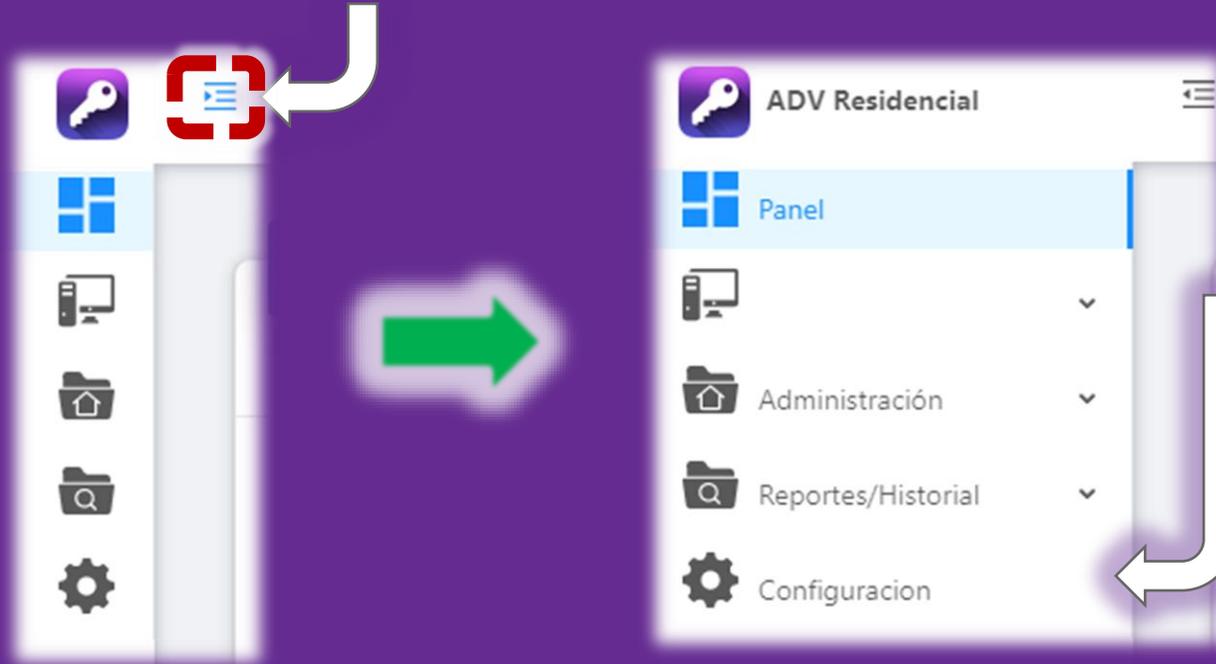
Entrada
09/08/21 11:30:25

Salida no registrada

Duración de visita
339 hora(s) 05 mins. 40 segundo(s)

Otras visitas

MENÚ PRINCIPAL DE CONFIGURACIÓN



Haz clic en el icono/
viñeta con 4 líneas
azules para desplegar
los módulos.

Haz clic en
configuración

CONFIGURACIÓN – ALERTAS

Configuración

Alertas Recargos Cuentas de Pago

Mandar notificaciones:

* Dias Previos * Dias Previos

* Frecuencia en dias * Frecuencia en dias

- 1 Haz clic en la barra para activar las notificaciones
- 2 Los días previos aplican cuando deseas recordarle al usuario con adeudos que esta por vencer la fecha limite de pago indicada ejemplo: (fecha limite de pago día 10 y 10 días previos por lo tanto el día 1mes llegara la notificación de recordatorio.
- 3 La frecuencia en días es asignar cada cuando le llegara el recordatorio de pago si será cada día o por días.
- 4 Presiona guardar.

CONFIGURACIÓN – RECARGOS

EL USO DE RECARGOS ES (OPCIONAL)

Configuración

1

Haz clic en la barra para activar las notificaciones

Alertas

Recargos

Cuentas de Pago

Activar Recargos:

Repetitivo

Cargo Porcentual

* Valor

5.00

Guardar

Repetitivo

Cargo Porcentual

* Valor

50.00

* Frecuencia en días

Guardar

Activa repetitivo para mostrar la frecuencia en días que deseas volver a cobrar el recargo explicado en el paso 5.

2

Activa cargo porcentual cuando necesitas cobrar

3

Asigna la cantidad a cobrar por recargo.

4

La frecuencia en días es solo al habilitar el botón repetitivo si deseas volver a cobrar el recargo al pasar x días..

5

Presiona guardar.

4

CONFIGURACIÓN – CUENTAS DE PAGO

Configuración



Haz clic en “nueva” para agregar 1 nueva referencia de pago



Asignaturas

Recargos

Cuentas de Pago

Nueva

Presiona “edit.” para capturar los datos de tu referencia bancaria por la cual te pagan tus adeudos.

Titulo de cuenta	Numero de cuenta	Institucion	Clave Interbancaria	Acciones
sin nombre	sin nombre	sin institucion		Edit Eliminar
<input type="text" value="Fraccionamiento adv mantenimiento"/>	<input type="text" value="321321321"/>	<input type="text" value="BANCOMER"/>	<input type="text" value="012650001044251621"/>	Save Cancel

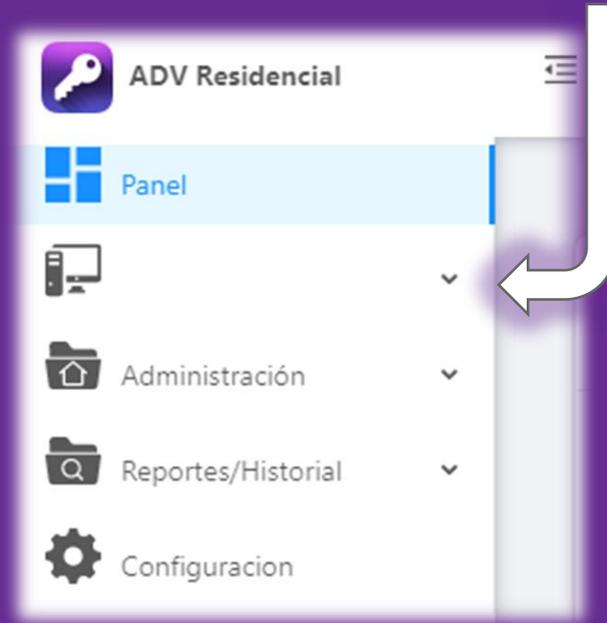


Presiona save para guardar.

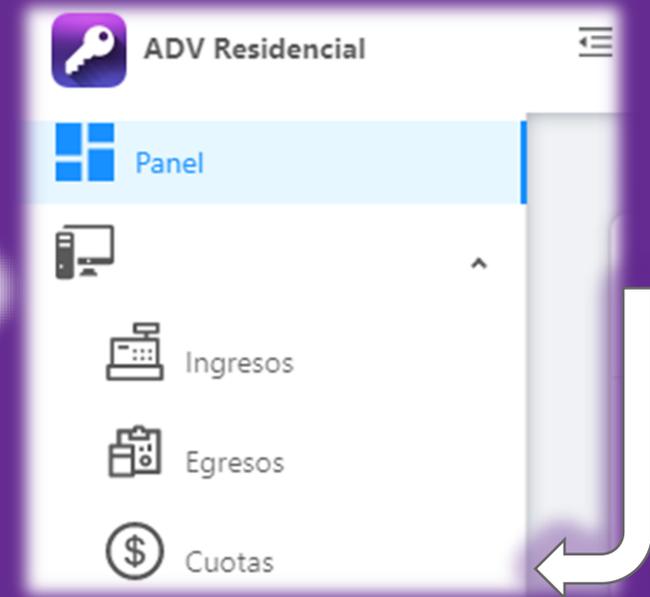
MENÚ PRINCIPAL PAGOS



Haz clic en el icono/
viñeta con 4 líneas
azules para desplegar
los módulos.



Haz clic en la barra
con el icono de
computadora para
desplegar las
siguientes opciones.

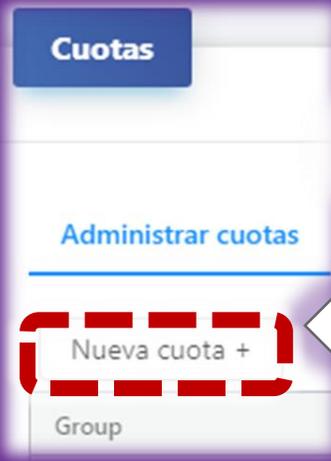


Haz clic en cuotas.

CREAR CUOTA

Haz clic en el recuadro para elegir cuota extraordinaria

Haz clic en el recuadro para elegir cuota mantenimiento



A screenshot of a form titled 'Solo generar cuotas' with a close button 'X'. The form has the following fields:

- Tipo:** A dropdown menu with 'Extraordinaria' selected.
- * Nombre:** A text input field with a question mark icon.
- * Monto:** A text input field with '\$ 0.00'.
- Concepto:** A text input field.
- Escribe una nota para la cuota (opcional):** A text input field.

At the bottom are 'Cancelar' and 'Crear' buttons.

A screenshot of a form titled 'Solo generar cuotas' with a close button 'X'. The form has the following fields:

- Tipo:** A dropdown menu with 'Mantenimiento' selected.
- * Rango a generar:** A date range selector with 'Start date' and 'End date' fields. A calendar is shown with 'ago.' (August) highlighted in a red dashed box.
- * Monto:** A text input field with '\$ 0.00'.

At the bottom are 'Cancelar' and 'Crear' buttons.

Escribe un nombre Para la cuota

Asigna un monto a cobrar

Escribe una nota para la cuota (opcional)

Haz clic en crear guardar la cuota

Haz clic en el recuadro para elegir el mes o los meses a crear

Asigna un monto a cobrar

Haz clic en crear guardar la cuota

EDITAR CUOTAS

Haz clic en la cuota para mostrar tus cuotas creadas



Haz clic en la cuota con el mes o el nombre asignado.

✓	Mantenimiento (1)	5	Mantenimiento	agosto 2021	800
✓	Extraordinarias (1)	4	Extraordinarias	cobro de área verde	500

← Detalles Cuota

* Nombre:
agosto 2021

* Período:
2021-09-19 -05:00 ~ 2021-10-18 -05:00

* Monto:
\$ 800.00

Guardar cambios **Borrar Cuota**

Forzar borrar adeudos:

Edita tus cuotas por nombre/periodo en el que inicia/monto

O eliminar cuota si no tiene cargos

O forzar la cuota si tiene muchos cargos mientras no se refleje ningún pago aprobado.

Aquí es seleccionas a todos los domicilios

SUBIR CARGOS



Calle	Número	Estado	Monto	Abonado	Fecha límite de pago
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> alex 20 de enero	101	No aplica	N/A	N/A	N/A
<input type="checkbox"/> alex 20 de enero	104	No aplica	N/A	N/A	N/A
<input type="checkbox"/> alex 20 de enero	4132	No aplica			
<input type="checkbox"/> alex 20 de enero	103	No aplica			
<input type="checkbox"/> alex 20 de enero	102	No aplica			
<input type="checkbox"/> alex 20 de enero	202	No aplica			
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> MADERO	501	No aplica	N/A	N/A	N/A
<input type="checkbox"/> MADERO	113	No aplica	N/A	N/A	N/A
<input type="checkbox"/> PEDRO MORENO	102	No aplica	N/A	N/A	N/A
<input type="checkbox"/> PEDRO MORENO	103	No aplica	N/A	N/A	N/A
<input type="checkbox"/>					

Busca los domicilio por siguientes estatus.

SIN PAGAR el domicilio cuenta con un cargo.

No aplica el domicilio no tiene cargos.

Vencido domicilio con pago vencida y moroso.

Pendiente domicilio envió el pago.

Elige los domicilios que necesitas cargar haciendo clic en los cuadros a la izquierda de las calles.

* Fecha limite:

Elige la fecha limite de pago

Cargar

CARGAR CUOTAS INDIVIDUALMENTE

Cuotas

Administrar cuotas **Cargo individual**

* Buscar cuota:

* Dirección

* Monto

* Fecha límite de pago

 **Haz clic en guardar**

Escribe el nombre de la cuota que ya este creada.

Escribe el numero del domicilio.

Escribe la cantidad que necesitas cargar.

Haz clic para seleccionar la fecha limite de pago.

MENÚ PRINCIPAL DE CONFIGURACIÓN

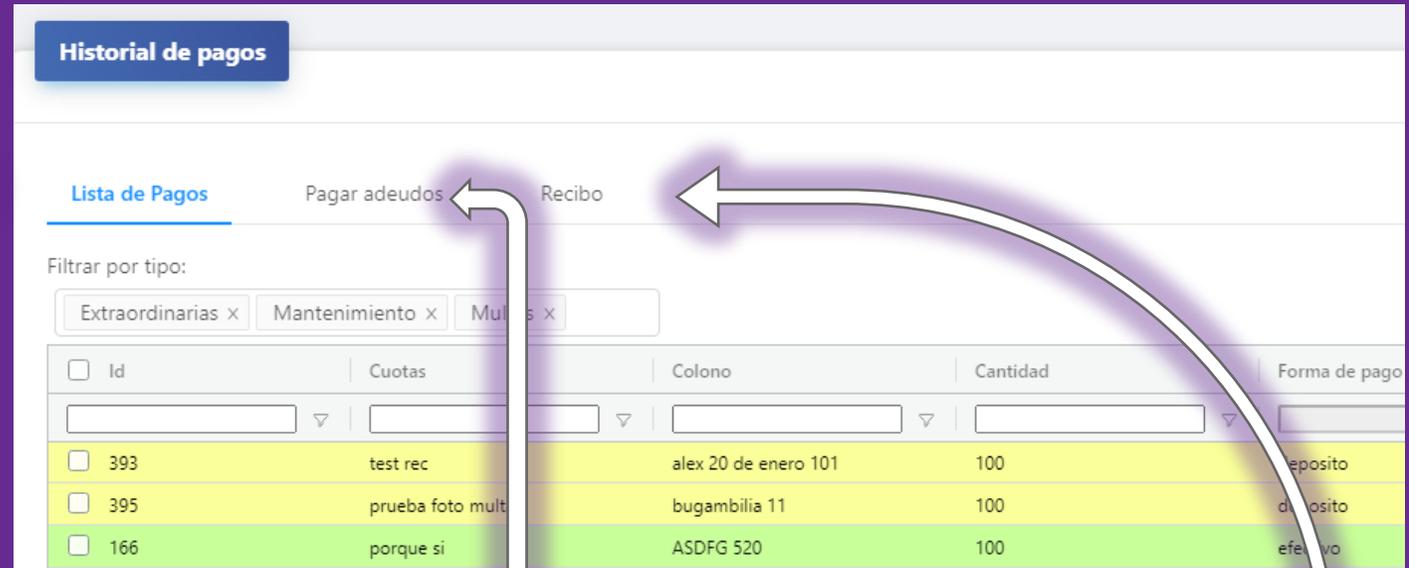


Haz clic en Ingresos

En la lista de pagos encontraras pagos en color amarillo los cuales son pagos pendientes que el colono ya envió su ticket

Pagos verdes son los pagos que aprobó el admin

Pagos rojos son los pagos rechazados, corregidos por el admin.



En pagar adeudos puedes cargar pagos con el ticket manualmente, modificar los cargos por fecha y monto o eliminar

En pagar adeudos puedes cargar pagos con el ticket manualmente, modificar los cargos por fecha y monto

APROBAR PAGOS/RECHAZAR/ CORREGIR/CASTIGAR

<input type="checkbox"/> 259	diciembre 2020	10 DE MAYO 502.	600	deposito
------------------------------	----------------	-----------------	-----	----------

← Detalles de pago.

Haz clic en el cargo para visualizar detalles del pago enviado por el colono y tomar acción para aprobar, rechazar, corregir o castigar.

Fecha	2021-01-26 00:00:00	Forma de pago	deposito	Colono	10 DE MAYO 121 MOROSO
Estado	por verificar	Institucion	sadasd	Numero de ticket	11231

Detalle de abonos
\$600 abonados a noviembre 2020 de \$600
Comentarios
Colono: asdasd

Aquí podrás aprobar el pago por lo tanto pasara a color verde.

Si rechazas corriges o castigas pasara a color rojo lo que permitirá que vuelva a enviar su pago en caso de que algo no coincida.

Si castigas un pago aparte de ser rechazado, si el cargo ya venció el colono pasara a ser moroso y deberá esperar siempre a que tu apruebes sus pagos, esto aparece con el botón de la confianza en el apartado de colonos dentro del domicilio.

Los datos mostrados son capturados por el colono en su aplicación adv.

Comprobante



Alex test1
10 DE MAYO 121 MOROSO

Recibo de pago

Folio: 11231
Fecha de pago: 26-01-2021 00:00
Forma de pago: deposito
Institucion: No aplica

Puedes dejar un comentario al colono

Castigar

Rechazar

Aprobar

Corregir

MENÚ PRINCIPAL DE CONFIGURACIÓN

Historial de pagos

Lista de Pagos **Pagar adeudos** Recibo

crisantenos 101 Saldo a favor: \$11900

Pagar adeudos seleccionados (Total: \$500) Cantidad: \$

Condonar Tipo de pago: Efectivo

Las cuotas azules son mantenimientos, las naranjas son cuotas extraordinarias y las rojas son multas.

Haz clic para pagar.

Haz clic para condonar el pago y se omite de la lista de pagos

Escribe la cantidad a pagar.

Haz clic en el botón circular para la foto del ticket de pago del colono

Elige el tipo de pago

Seleciona el pago haciendo clic en el cuadro

Adeudo	Vencido	Cargo Total	Total abonado
enero 2021	pagado	20000	20000
junio 2021	pagado	100	100
mayo 2021	pagado	50	50
PINTAR BARDA	pagado	1500.15	1500.15
choque instalaciones	condonado	220	1.01
<input checked="" type="checkbox"/> ROMPER PUERTA SALON	sin pagar	500	0

Ticket (Opcional)

- Adeudo
- Estado
- Vencido
- Cargo Total
- Total abonado
- Tipo
- Fecha límite de pago
- Row Grouping
- Drag here

COMO EDITAR CARGOS



Haz clic derecho sobre la cuota y selecciona editar

A screenshot of the 'Editar cargo' form. The title bar shows a back arrow and the text 'Editar cargo: ROMPER PUERTA SALON | crisantenos 101'. The form has two input fields: '* Cargo total:' with the value '500' and '* Fecha limite de pago:' with the value '2021-08-03'. At the bottom, there are two buttons: 'Guardar cambios' (highlighted with a red dashed border) and 'Eliminar' (highlighted with a red dashed border). A white arrow points from the 'Editar' option in the previous screenshot to the title bar. Another white arrow points from the text 'Aquí podrás cambiar la cantidad a cobrar que asignaste.' to the '500' input field. A third white arrow points from the text 'Aquí podrás cambiar la fecha limite de pago.' to the '2021-08-03' input field.

Aquí podrás cambiar la cantidad a cobrar que asignaste.

Aquí podrás cambiar la fecha limite de pago.

RECIBO DE PAGO

Lista de Pagos Pagar adeudos **Recibo**

Diseño de recibo de pago

↓ Cambiar logo del ticket

1 de 1

advresidencial **Alex test1**
Direccion de prueba 101

Haz clic para cambiar el logo de ADV por el de tu fraccionamiento/ conjunto residencial.

Recibo de pago

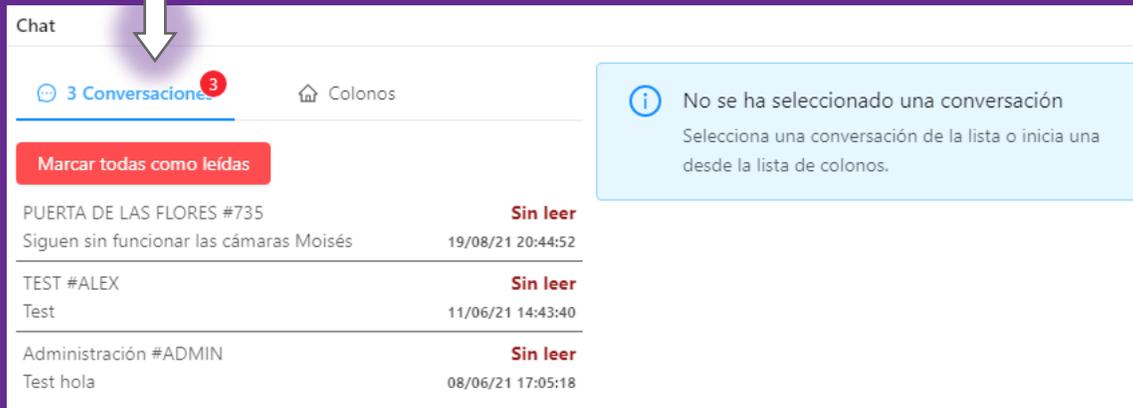
Folio:	A-23
Fecha de pago:	23-08-2021 16:36
Forma de pago:	Depósito
Institucion:	BBVA

Haz clic para ver el comprobante de pago

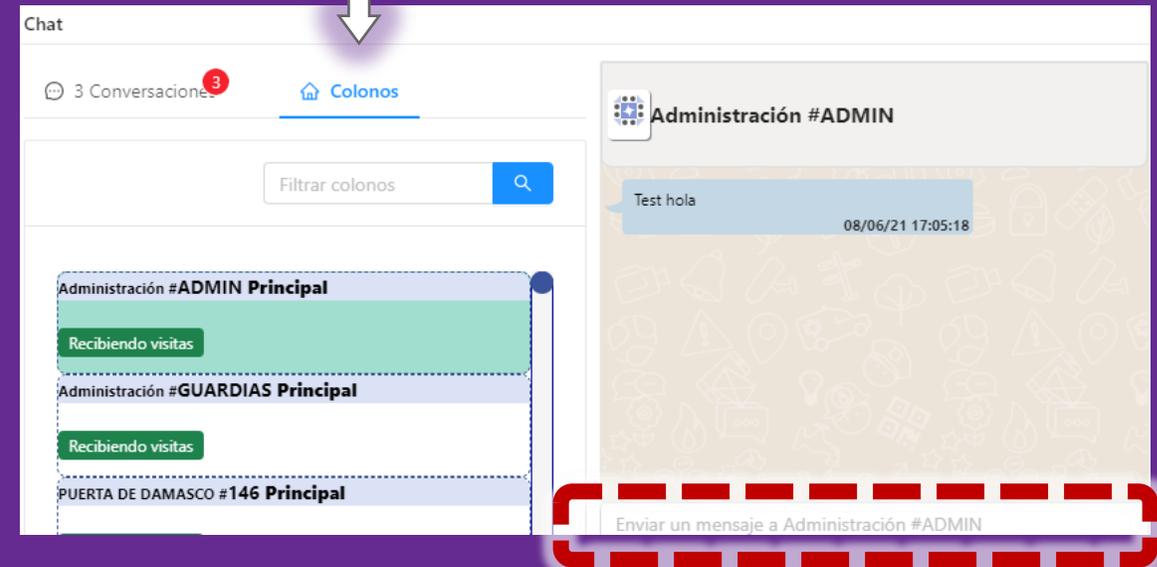
CHAT COLONO



Chat con el colono, los mensajes son 1:1.



Aquí puedes ver los chat pendientes que puedes hacer clic y responder.



Selecciona el domicilio al que le escribirás el mensaje.