



# MANUAL DE ADMINISTRADOR

---

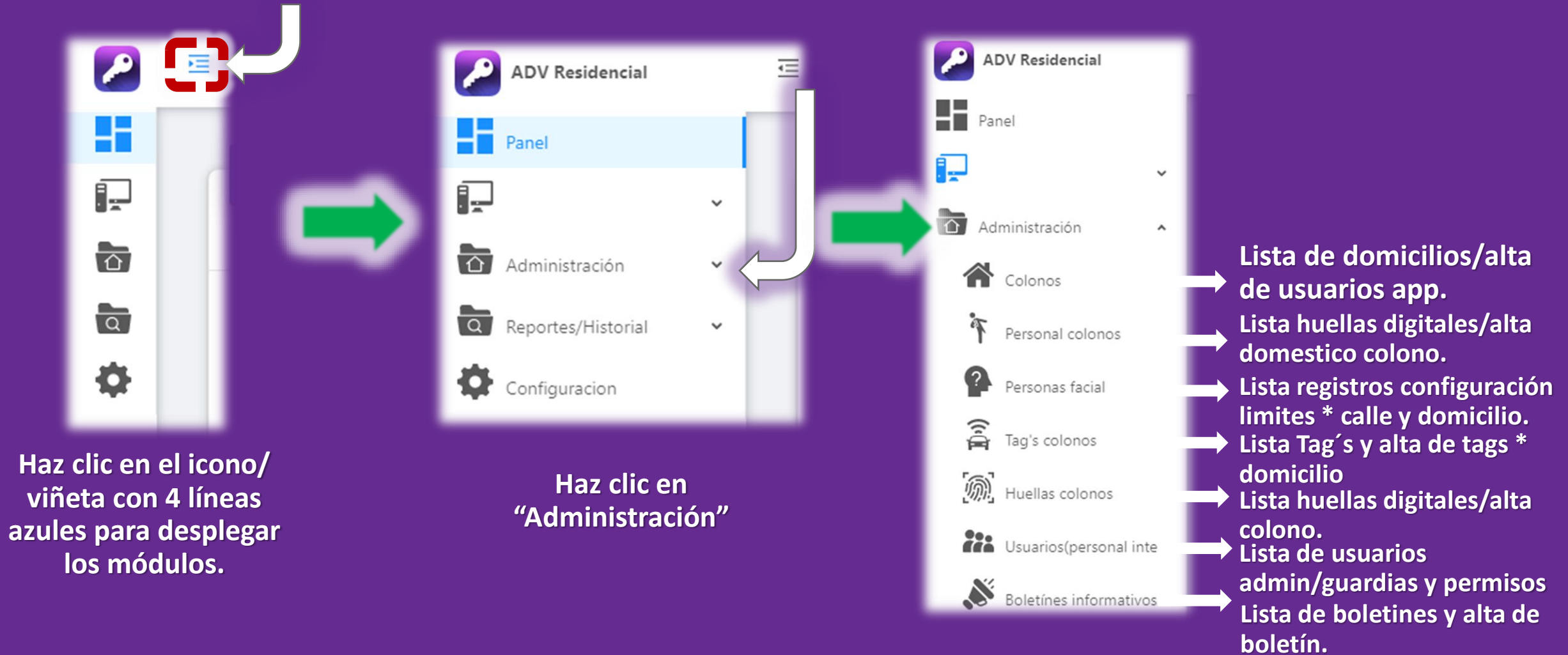
CUOTAS – INGRESOS – EGRESOS –

CONFIGURACIÓN – USUARIOS – FACIALES-  
BOLETINES – TAG'S – HISTORIALES - CHAT.

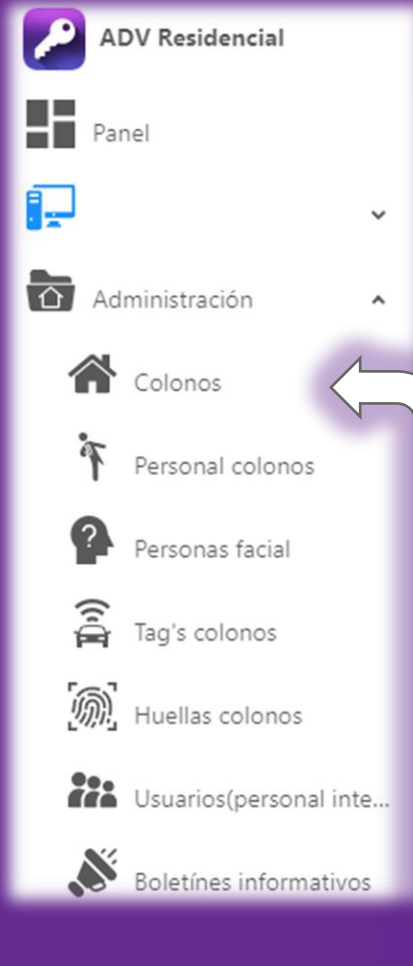
# Índice

Modulo administrador.....	3-12
Modulo de historiales .....	13-14
Modulo de configuración .....	15-19
Modulo de pagos .....	20-29
Modulo chat colono .....	30

# MENÚ MODULO ADMINISTRADOR



# MENÚ MODULO "COLONO"



Crear 1 calle con nuevo numero de domicilio

+ Registrar colono

Lista de calles y creación de calles

Haz clic en el domicilio para crear usuarios app o modificar.

Buscar calle

Buscar #núm. domicilio

Total de usuarios de celular

Ultimo inicio de sesión app

Estatus de licencia

Haz clic en colonos

Total de domicilios de colono

Fecha de vencimiento de licencia

Estatus de morosidad

Pestaña para ocultar filas

Calle 1 ↑	Número 2 ↑	Usuarios	Ultima actu...	Licencia	Fecha venci...	Moroso
Administración	ADM...	1	17/0...	Licencia activ...	31/08/2...	✓
Administración	GUAR IAS	0	08/06/...	Licencia no ac	No disp	✓
PUERTA DE DA...	146	1	17/08/...	Licencia activ...	15/02/2...	✓
PUERTA DE DA...	158	1	17/07/...	Licencia activ...	31/08/2...	✓
PUERTA DE DA...	174	0	07/06/...	Licencia no ac	No disp	✓
PUERTA DE DA...	190	0	07/06/...	Licencia no ac	No disp	✓
PUERTA DE DA...	202	0	07/06/...	Licencia no ac	No disp	✓
PUERTA DE DA...	216	0	07/06/...	Licencia no ac	No disp	✓
PUERTA DE DA...	228	0	07/06/...	Licencia no ac	No disp	✓
PUERTA DE DA...	242	2	16/08/21	Licencia activ...	15/10/2...	✓
PUERTA DE DA...	254	1	16/08/21	Licencia activ...	01/08/2...	✓
PUERTA DE DA...	260	0	07/06/21	Licencia no ac	No disp	✓

Total Rows: 295

# MENÚ DAR DE ALTA USUARIOS APP

Crear 1 calle con nuevo numero de domicilio

+ Registrar colono

NOTA: "UNA VES QUE EL COLONO ENTRE CON EL USUARIO CREADO SE LE DEBERA EXPLICAR EL USO DE LA APP POR EL ADMIN Y COMO PRIMER PASO CAMBIAR SU CONTRASEÑA POR SEGURIDAD".

- Escribe 1 Alias para el usuario.
- Escribe 1 usuario con caracteres simples
- Escribe una contraseña fácil de ingresar

Editar colono registrado en fraccionamiento

Eliminar Guardar

Calle ADVRESIDENC ✓ v #Número 1234 ✓ x Alias Axel ✓ x Folio 1 Teléfono ✓

Folio 2 ✓ x Confianza: Domicilio acción: ☒ Dueño acción: ☐ ! Limpiar Relación

! Aplicar multa

Licencia app ADVRESIDENCIAL #1234

No activada Activar demo

Usuarios de app ADVRESIDENCIAL

Nombre Usuario

+ Registrar usuario

1 Haz clic para dar de alta 1 nuevo usuario

Es necesario activar la demo para que funcione el usuario en el celular y tomar la prueba de 30 días antes de vencer las licencia hay que solicitar ADV activar la licencias que serán la lista de domicilios que pagaran la licencia.

Nombre Usuario Ultimo login Fecha reg. Ultima mod

Agregar usuario a ADVRESIDENCIAL #1234

2

Nombre cuenta Nombre cuenta

no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos 1 caracteres

Usuario inicio de sesión Usuario inicio de sesión

no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos 1 caracteres

3

Contraseña Contraseña

no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos 1 caracteres

Tipo de usuario: Administrador v

4

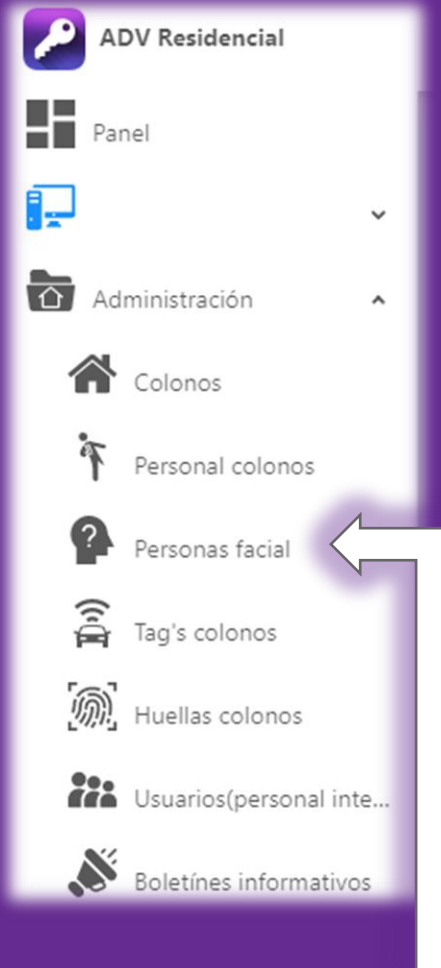
Crea 1 solo usuario administrador ya que otros usuarios el colono será el responsable de crearlos en su app

Regresar

Guardar



# MENÚ MODULO DE FACIALES



Haz clic en personas facial.

Personas facial

Configurar límites

Id	Nomb...	Direcc...	Estado	Fecha...	Regist...	Tipo	Accesos	Facial
11	marco	TEST #AL...	Suspendi...	08/06/21...	jesus2021	colono	vehicular,...	
12	tomasadv	TEST #AL...	Suspendi...	11/06/21...	jesus2021	colono	vehicular,...	
13	francisco	PUERTA ...	Activo	14/06/21...	fvallejo	colono	vehicular,...	
14	daniel col...	TEST #AL...	Suspendi...	15/06/21...	jesus2021	colono	vehicular,...	
15	Carlos Va...	PUERTA ...	Activo	15/06/21...	cvargas	colono	vehicular,...	
16	esmerald...	PUERTA ...	Activo	15/06/21...	esamano	colono	vehicular,...	

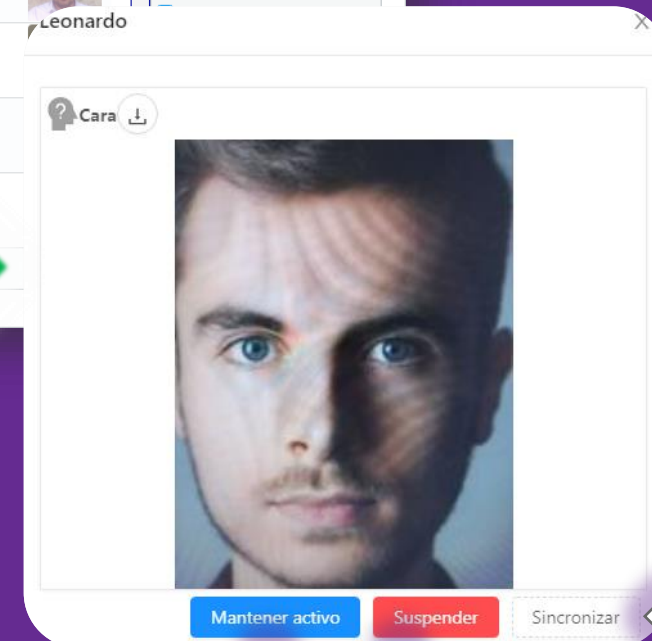
Total Rows: 687

Total de faciales

Haz clic en alguna persona para ver su foto y validar si se tomo correctamente.

Podrás mantener activo este facial para que el colono no pueda desactivarlo o activarlo.

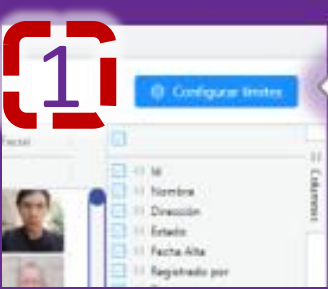
Haz clic para configurar los limites de cuantos faciales pueden tener por domicilio.



Sincroniza su facial si tiene problemas al tomar la foto.

Haz clic en suspender para que la visita/colono no pueda usar.

# MENÚ LIMITES FACIALES INDIVIDUAL



Haz clic para configurar los límites de cuantos faciales pueden tener por domicilio.

Configurar por calles.

Colono	Límite Colono Vehicular	Límite Colono Peatonal	Límite Personal	Límite Preferentes
MADERO #500	10	10	10	0
PEDRO MORENO #420	500	500	500	500

Configurar por calles.

10 DE MAYO #121 MOROSO

Límite colono vehicular: 10

Límite colono peatonal: 10

Límite personal: 10

Límite preferentes: 0

Cerrar Aplicar

Total de cuantos faciales puede registrar al carril colono vehicular.

Total de cuantos faciales puede registrar al acceso peatonal para el colono.

Total de cuantos faciales puede registrar al acceso peatonal para el colono.

Total de cuantos faciales puede registrar al acceso vehicular para visitas preferentes con facial.

# MENÚ LÍMITES FACIALES \* CALLES

Escribe la calle y selecciónala o deja el campo en blanco para indicar que será a todos los domicilios

The screenshot shows a web form titled 'MENÚ LÍMITES FACIALES \* CALLES'. At the top, there are two tabs: 'Aplicar individual' and 'Aplicar a todos', with the latter being selected. Below the tabs is a text input field labeled 'Aplicar a calle:' containing the text 'Aplicar a todas'. To the right of this field is a red button labeled 'Limpiar'. Below the input field are four rows of labels and input boxes: 'Límite colono vehicular: 0', 'Límite colono peatonal: 0', 'Límite personal: 0', and 'Límite preferentes: 0'. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Aplicar'. A large white arrow points from the 'Aplicar' button to the 'Aplicar a todos' text in the input field. Another white arrow points from the 'Limpiar' button to the right. A third white arrow points from the right side of the form towards the 'Aplicar' button.


Haz clic en aplicar para guardar la configuración

Haz clic en aplicar para guardar la configuración

Escribe con numero la cantidad de cuantos registros faciales podrá realizar el colono



# MENÚ REGISTRO DE TAG'S

 **Tags**

**Selecciona el tag registrado para editar o eliminar.**

**+ Registrar tag**

# T...	Vehicu...	Estado	Asocia...	Colono	Obser...	Fecha ...	Ultima...	Placa
111111	ghhj	Atraso en p	✓Si	FRAY LUIS...		11/10/20 ...	11/10/20 ...	
12132124...	FGHFG4...	Suspendido	✓Si	administr...		13/10/20 ...	13/10/20 ...	
12321543	weqe123	✓Activo	✓Si	RAMIREZ ...		21/09/20 ...	21/09/20 ...	
12345	pruebas a...	Desactivad	✓Si	10 DE MA...		08/10/20 ...	08/10/20 ...	


Columns: ☒ # Tag, ☒ Vehículo, ☒ Estado, ☒ Asociado, ☒ Colono, ☒ Observaciones, ☒ Fecha registro


**Escribe y selecciona el domicilio al que estará registrado el tag.**


**Escribe el numero de el tag que cuenta con 7 dígitos o a partir de los primeros 00 CEROS.**


**Registrar tag**


**Activo** Desactivado Suspendido

**Tag** Tag   
no está permitido estar vacío, la longitud debe ...

**Vehículo** Vehículo   
no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos 1 caracteres

**Observaciones** Observaciones 

**#Sitio** Sitio 

**Domicilio**  **Filtrar col** 

**Es necesario seleccionar un domicilio**

**Administración #ADMIN Principal**

**Recibiendo visitas**

**Guardar**

**Aquí podrás desactivar su acceso o suspender para que el colono no lo pueda reactivar.**

**Ingresa los datos de vehículo recomendado PLACA/MARCA/COLOR**

**Escribe datos del vehículo o del conductor responsable (opcional).**

# MENÚ CASETA/ADMIN

ADV Residencial

Panel



Administración

Colonos

Personal colonos

Personas facial

Tag's colonos

Huellas colonos

Usuarios(personal)

Boletines informativos

Haz clic en usuarios

Usuarios

+ Registrar usuario

Nombre ↑	Usuario	Tipo	Ultima actualización	
			dd/mm/aaaa	<input checked="" type="checkbox"/>
5	5	Registro caseta	30/07/21 17:55:29	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre
ADMIN	admin	Administrador	10/10/20 14:04:39	<input checked="" type="checkbox"/> Usuario
				<input checked="" type="checkbox"/> Tipo
				<input checked="" type="checkbox"/> Ultima actualización

Crear nuevo usuario administrador o guardia.

Editar usuario

Eliminar

Guardar

Tipo de usuario(no puede ser cambiado)

Registro(caseta)

Administrador

Nombre persona

ADMIN

Usuario

admin

Contraseña

.....

PERMISOS:

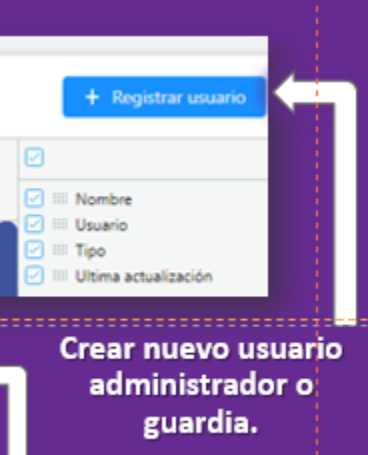
- ☒ Ingresos y cuotas
- ☒ Corrección de pagos
- ☒ Configuración de pagos
- ☒ Egresos
- ☒ Administrar colonos
- ☒ Licenciamiento
- ☒ Personal colonos
- ☒ Tags colonos
- ☒ Huellas colonos
- ☒ Administrar usuarios internos
- ☒ Boletines
- ☒ Bitácora
- ☒ Historiales

Escribe un nuevo nombre de persona/usuario/contraseña si necesitas cambiarlos.

Elije los permisos que podrá usar el nuevo administrador.

Haz clic en guardar para efectuar los cambios.

# MENÚ USUARIOS DE CASETA/ADMIN



← Registrar usuario

## USUARIO GUARDIA

Guardar

Tipo de usuario(no puede ser cambiado) Registro(caseta) Administrador

Nombre persona Nombre persona

Usuario Usuario

Contraseña Contraseña

no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos ... no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos ... no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos ...

Elige el tipo de usuario de guardia(caseta) o administrador.

← Registrar usuario

## USUARIO ADMINISTRADOR

Guardar

Tipo de usuario(no puede ser cambiado) Registro(caseta) Administrador

Nombre persona Nombre persona

Usuario Usuario

Contraseña Contraseña

no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos ... no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos ... no está permitido estar vacío, la longitud debe ser de al menos ...

PERMISOS:

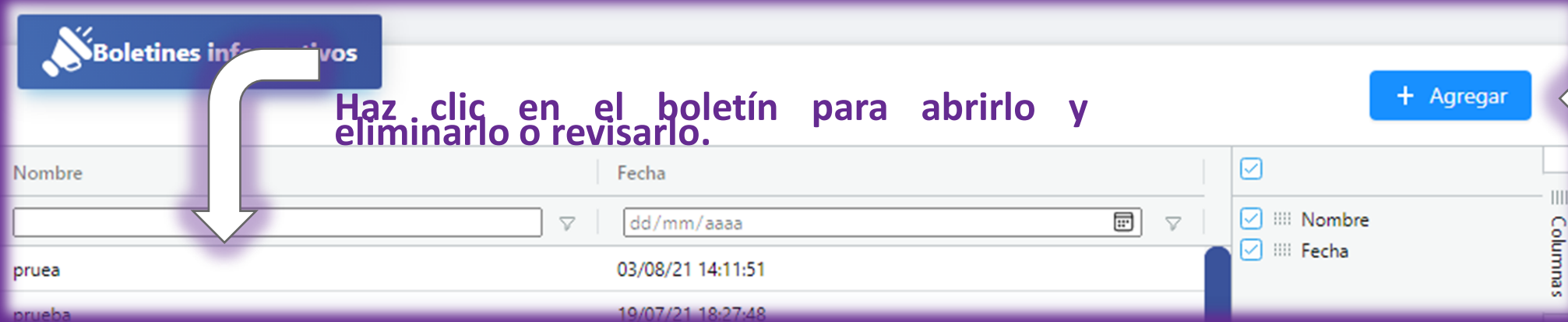
- ☐ Ingresos y cuotas
- ☐ Corrección de pagos
- ☐ Configuración de pagos
- ☐ Egresos
- ☐ Administrar colonos
- ☐ Licenciamiento
- ☐ Personal colonos
- ☐ Tags colonos
- ☐ Huellas colonos
- ☐ Administrar usuarios internos
- ☐ Boletines
- ☐ Bitácora
- ☐ Historiales

Escribe un nuevo nombre de persona/usuario/contraseña.

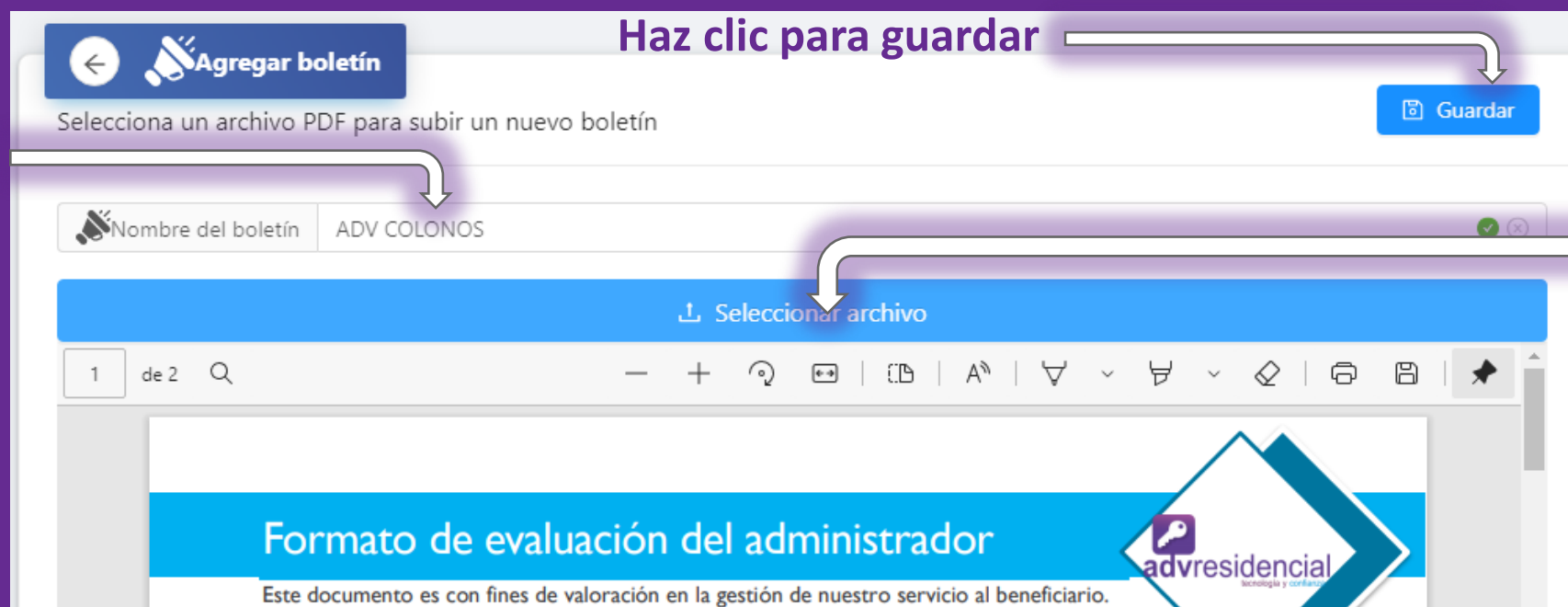
Elige los permisos que podrá usar el nuevo administrador.

Haz clic en guardar para efectuar los cambios.

# MENÚ DE BOLETÍNES



Escribe un nombre para el boletín



Subir nuevo boletín

Haz clic para seleccionar un documento PDF de tu computadora y ver una vista previa como se muestra en el ejemplo.

# MENÚ REPORTES DE HISTORIAL BITÁCORA

**ADV Residencial**

Panel

Administración

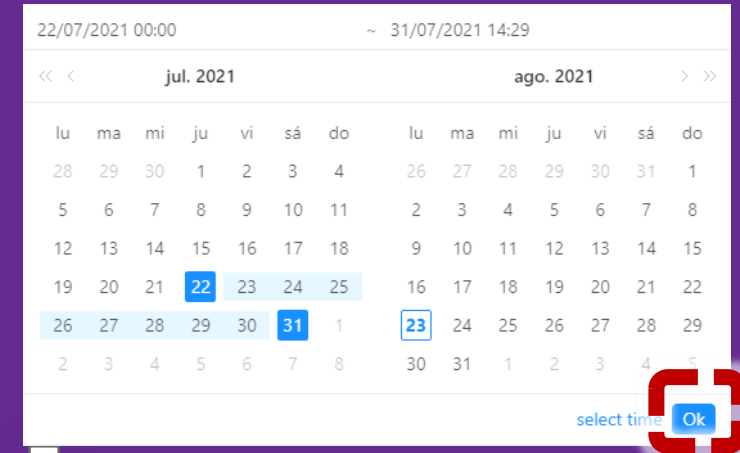
Reportes/Historial

- Bitacora
- Historial visitantes
- Historial accesos facial
- Historial personal
- Historial Tags
- Historial Alertas

Haz clic en reportes de historial y luego elige el tipo de historial a revisar

Para ver varios días elige 1 día como inicio y otro como ultimo, presiona "OK"

Si deseas ver el reporte de 1 solo día haz doble clic en el numero & Presiona "OK".



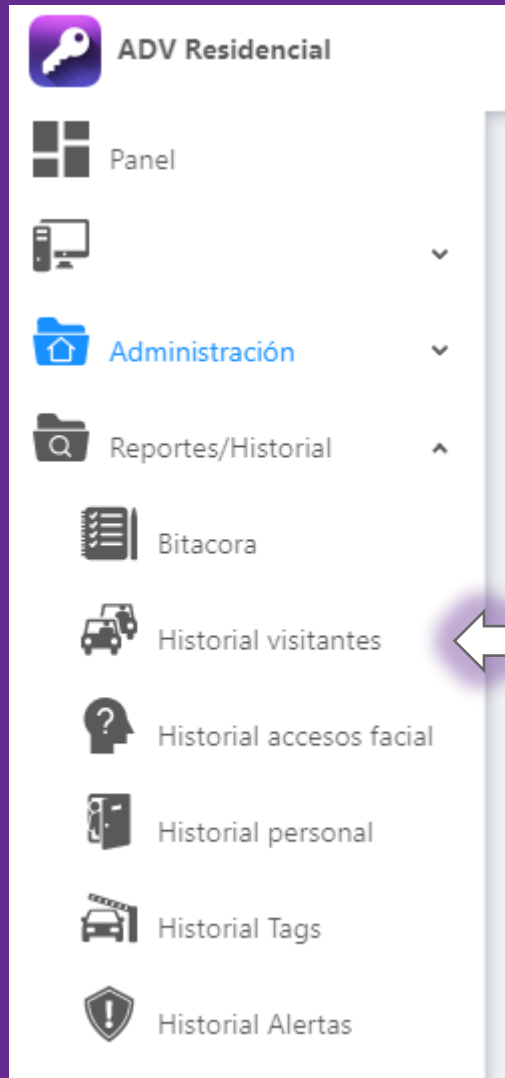
**Historial Bitacora**

Historial bitacora entre fechas 22/07/2021 00:00 ~ 31/07/2021 14:29

Fecha	Evento	Registro
30/07/21 10:03:23	repote de robo matricula	DANIEL
30/07/21 10:59:06	reporte de robo	DANIEL
30/07/21 11:18:00	me cai de la m oto por que no triene fren...	DANIEL
30/07/21 11:43:12	VILLEGAS ANDA PISTEANDO	Salida
30/07/21 12:26:35	ENCONTRARON EL VOTADO EN ROJO DE...	DANIEL

Columns: ☐ Id, ☒ Fecha, ☒ Evento, ☒ Registro

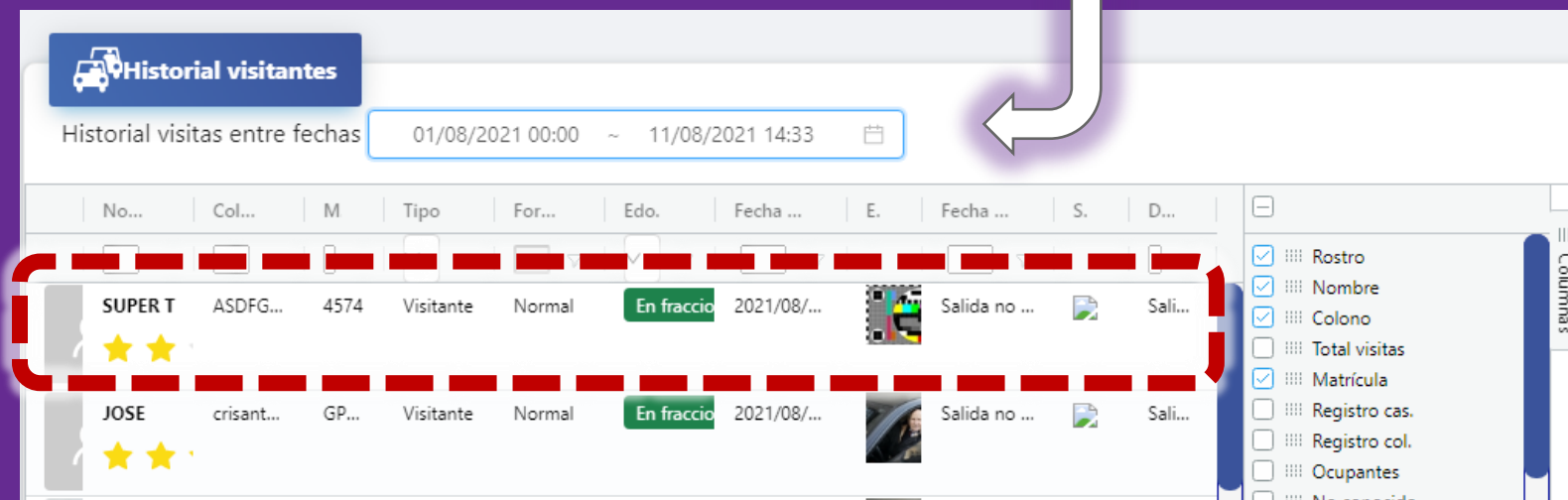
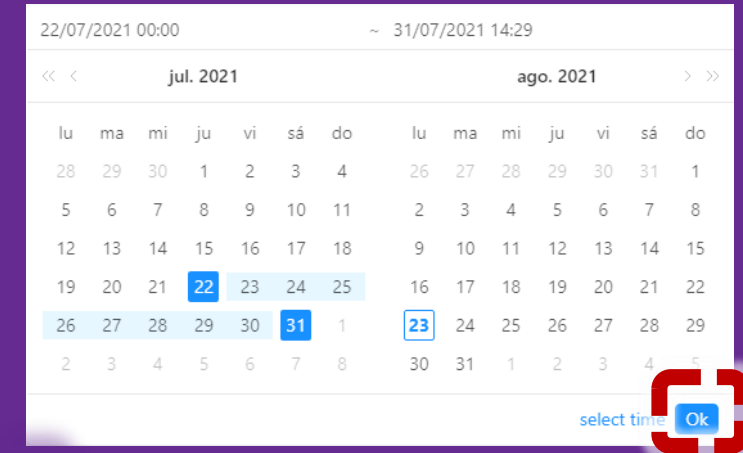
# MENÚ HISTORIAL VISITAS CASETA



Haz clic en reportes de historial y luego elige el tipo de historial a revisar

Para ver varios días elige 1 día como inicio y otro como ultimo, presiona "OK"

Si deseas ver el reporte de 1 solo día haz doble clic en el numero & Presiona "OK".










# MENÚ PRINCIPAL DE CONFIGURACIÓN


No...	Col...	M	Tipo	For...
SUPER T	ASDFG...	4574	Visitante	Normal
JOSE	crisant...	GP...	Visitante	Normal









Al hacer clic en la visita registrada podrás visualizar como capturo la información el guardia

 **Detalles de visita**

**Rostro**

**RICARDO FUENTES**  
  
**Visitante** **En fraccionamiento**  
Matrícula **GGT5569**  
Colono **crisantenos #101**  
Razón vis. **VISITA PERSONAL**  
#Ocupantes **5**

**Identificación**

**Entrada 09/08/21 11:30:25**

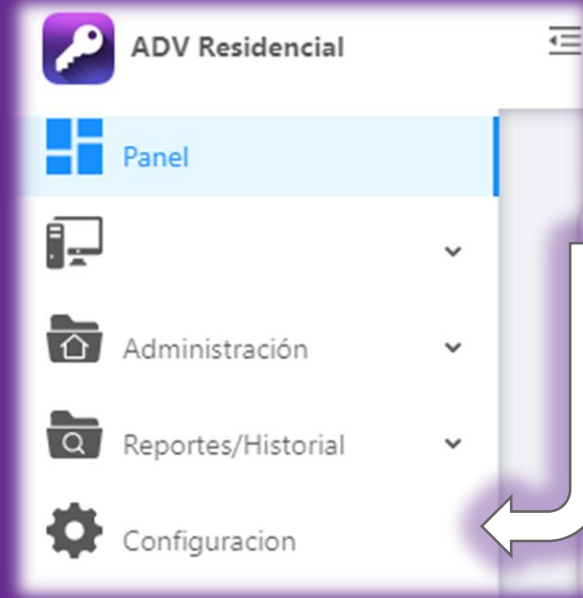
- Entrada  
**09/08/21 11:30:25**
- Salida no registrada
- Duración de visita  
**339 hora(s) 05 mins. 40 segundo(s)**

**Otras visitas**

# MENÚ PRINCIPAL DE CONFIGURACIÓN



Haz clic en el icono/  
viñeta con 4 líneas  
azules para desplegar  
los módulos.



Haz clic en  
configuración

# CONFIGURACIÓN – ALERTAS

## Configuracion

### Alertas

Recordatorios

Cuentas de Pago

Mandar notificaciones:



\* Dias Previos

10

\* Dias Previos

10

\* Frecuencia en dias

2

\* Frecuencia en dias

2

Guardar

Guardar



Haz clic en la barra para activar las notificaciones



Los días previos aplican cuando deseas recordarle al usuario con adeudos que esta por vencer la fecha limite de pago indicada ejemplo: (fecha limite de pago día 10 y 10 días previos por lo tanto el día 1mes llegara la notificación de recordatorio.



La frecuencia en días es asignar cada cuando le llegara el recordatorio de pago si será cada día o por días.



Presiona guardar.

# CONFIGURACIÓN – RECARGOS

EL USO DE RECARGOS ES (OPCIONAL)

## Configuración

1

Haz clic en la barra para activar las notificaciones

Alertas

Recargos

Cuentas de Pago

Activar Recargos:

Repetitivo

Cargo Porcentual

\* Valor

5.00

Guardar

Repetitivo

Cargo Porcentual

\* Valor

50.00

\* Frecuencia en días

Guardar

2

Activa repetitivo para mostrar la frecuencia en días que deseas volver a cobrar el recargo explicado en el paso 5.

3

Activa cargo porcentual cuando necesitas cobrar

4

Asigna la cantidad a cobrar por recargo.

5

La frecuencia en días es solo al habilitar el botón repetitivo si deseas volver a cobrar el recargo al pasar x días..

4

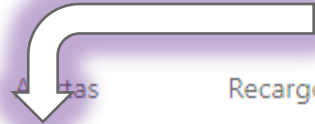
Presiona guardar.

# CONFIGURACIÓN – CUENTAS DE PAGO

## Configuracion

1

Haz clic en “nueva” para agregar 1 nueva referencia de pago



Nueva

Recargos

Cuentas de Pago

Presiona “edit.” para capturar los datos de tu referencia bancaria por la cual te pagan tus adeudos.

2

Acciones

Titulo de cuenta

Numero de cuenta

Institucion

Clave Interbancaria

sin nombre

sin nombre

sin institucion

Edit

Eliminar

Fraccionamiento adv mantenimiento

321321321

BANCOMER

012650001044251621

Save

Cancel

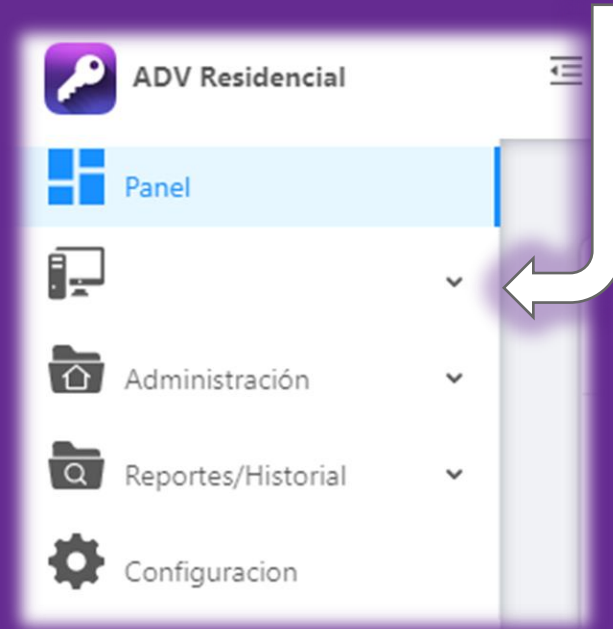
4

Presiona save para guardar.

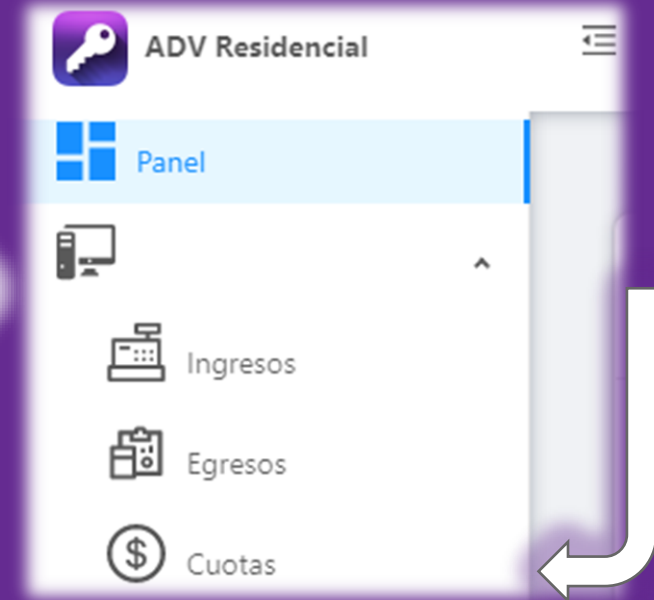
# MENÚ PRINCIPAL PAGOS



Haz clic en el icono/  
viñeta con 4 líneas  
azules para desplegar  
los módulos.



Haz clic en la barra  
con el icono de  
computadora para  
desplegar las  
siguientes opciones.



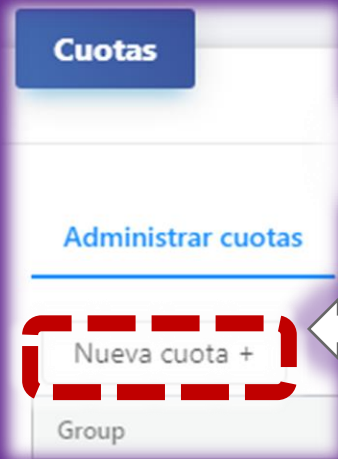
Haz clic en cuotas.



# CREAR CUOTA

Haz clic en el recuadro para elegir cuota extraordinaria

Haz clic en el recuadro para elegir cuota mantenimiento



**Cuotas**

Administrar cuotas

Nueva cuota +

Group

**Formulario de Creación de Cuota:**

☐ Solo generar cuotas ?

Tipo: Extraordinaria

\* Nombre:

\* Monto: \$ 0.00

Concepto:

Escribe una nota para la cuota (opcional)

Cancelar Crear

Annotations:

- Escribe un nombre Para la cuota
- Asigna un monto a cobrar
- Haz clic en crear guardar la cuota



☐ Solo generar cuotas ?

Tipo: Mantenimiento

\* Rango a generar:

Start date ~ End date

\* Monto: \$ 0.00

Cancelar Crear

Calendar: 2021-08, 2021-09. Months: ene., feb., mar., abr., may., jun., jul., ago., sep., oct., nov., dic.

Annotations:

- Haz clic en el recuadro para elegir el mes o los meses a crear
- Asigna un monto a cobrar
- Haz clic en crear guardar la cuota

# EDITAR CUOTAS

Haz clic en la cuota para mostrar tus cuotas creadas

Administrar cuotas Cargo individual

[Nueva cuota +](#)

Group	Id
> Mantenimiento (1)	
> Extraordinarias (1)	

Haz clic en la cuota con el mes o el nombre asignado.

✓ Mantenimiento (1)	5	Mantenimiento	agosto 2021	800
✓ Extraordinarias (1)	4	Extraordinarias	cobro de área verde	500

← Detalles Cuota

\* Nombre:  
agosto 2021

\* Período:  
2021-09-19 -05:00 ~ 2021-10-18 -05:00

\* Monto:  
\$ 800.00

[Guardar cambios](#) [Borrar Cuota](#)

Forzar borrar adeudos:  
☐

Edita tus cuotas por nombre/periodo en el que inicia/monto

O eliminar cuota si no tiene cargos

O forzar la cuota si tiene muchos cargos mientras no se refleje ningún pago aprobado.

Aquí es seleccionas a todos los domicilios

# SUBIR CARGOS



Elige los domicilios que necesitas cargar haciendo clic en los cuadros a la izquierda de las calles.

<input type="checkbox"/>	alex 20 de enero	101	No aplica	N/A	N/A	N/A
<input type="checkbox"/>	alex 20 de enero	104	No aplica	N/A	N/A	N/A
<input type="checkbox"/>	alex 20 de enero	4132	No aplica			
<input type="checkbox"/>	alex 20 de enero	103	No aplica			
<input type="checkbox"/>	alex 20 de enero	102	No aplica			
<input type="checkbox"/>	alex 20 de enero	202	No aplica			
<input type="checkbox"/>	MADERO	501	No aplica	N/A	N/A	N/A
<input type="checkbox"/>	MADERO	113	No aplica	N/A	N/A	N/A
<input type="checkbox"/>	PEDRO MORENO	102	No aplica	N/A	N/A	N/A
<input type="checkbox"/>	PEDRO MORENO	103	No aplica	N/A	N/A	N/A

Busca los domicilio por siguientes estatus.

**SIN PAGAR** el domicilio cuenta con un cargo.

**No aplica** el domicilio no tiene cargos.

**Vencido** domicilio con pago vencida y moroso.

**Pendiente** domicilio envió el pago.

\* Fecha limite:

Select date

Elige la fecha limite de pago

Cargar

# CARGAR CUOTAS INDIVIDUALMENTE

**Cuotas**


[Administrar cuotas](#) [Cargo individual](#)

\* Buscar cuota:

\* Dirección

\* Monto

\* Fecha límite de pago

 **Haz clic en guardar**

Escribe el nombre de la cuota que ya este creada.

Escribe el numero del domicilio.

Escribe la cantidad que necesitas cargar.

Haz clic para seleccionar la fecha limite de pago.

# MENÚ PRINCIPAL DE CONFIGURACIÓN

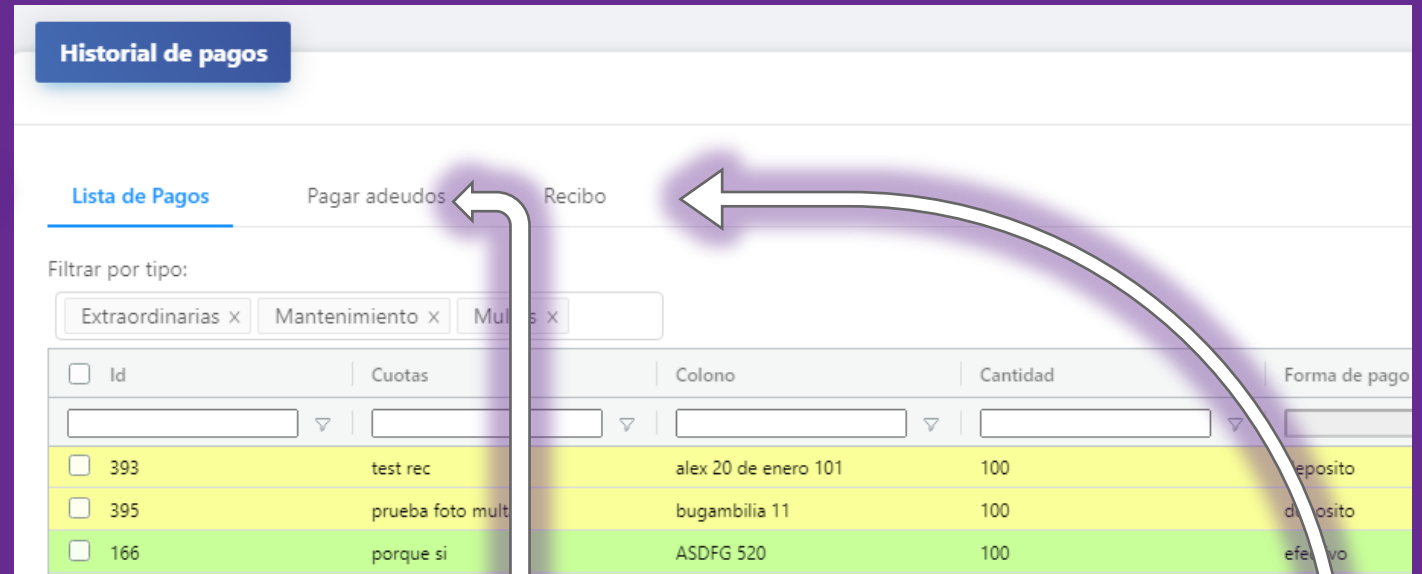


Haz clic en Ingresos

En la lista de pagos encontraras pagos en color amarillo los cuales son pagos pendientes que el colono ya envió su ticket

Pagos verdes son los pagos que aprobó el admin

Pagos rojos son los pagos rechazados, corregidos por el admin.



En pagar adeudos puedes cargar pagos con el ticket manualmente, modificar los cargos por fecha y monto o eliminar

En pagar adeudos puedes cargar pagos con el ticket manualmente, modificar los cargos por fecha y monto

# APROBAR PAGOS/RECHAZAR/ CORREGIR/CASTIGAR

<input type="checkbox"/> 259	diciembre 2020	10 DE MAYO 502.	600	deposito
------------------------------	----------------	-----------------	-----	----------

← Detalles de pago.

Haz clic en el cargo para visualizar detalles del pago enviado por el colono y tomar acción para aprobar, rechazar, corregir o castigar.

Fecha	2021-01-26 00:00:00	Forma de pago	deposito	Colono	10 DE MAYO 121 MOROSO
Estado	por verificar	Institucion	sadasd	Numero de ticket	11231

Detalle de abonos

\$600 abonados a noviembre 2020 de \$600

Comentarios


Colono: asdasd

Aquí podrás aprobar el pago por lo tanto pasara a color verde.

Si rechazas corriges o castigas pasara a color rojo lo que permitirá que vuelva a enviar su pago en caso de que algo no coincida.

Si castigas un pago aparte de ser rechazado, si el cargo ya venció el colono pasara a ser moroso y deberá esperar siempre a que tu apruebes sus pagos, esto aparece con el botón de la confianza en el apartado de colonos dentro del domicilio.

Comprobante



advresidencial Alex test1 10 DE MAYO 121 MOROSO

Recibo de pago

Folio: 11231

Fecha de pago: 26-01-2021 00:00

Forma de pago: deposito

Institucion: No aplica

Puedes dejar un comentario al colono

Castigar

Rechazar

Corregir

Aprobar

Los datos mostrados son capturados por el colono en su aplicación adv.



# MENÚ PRINCIPAL DE CONFIGURACIÓN

**Historial de pagos**

Lista de Pagos    Pagar adeudos    Recibo

crisantenos 101    Saldo a favor: \$11900    Ticket (Opcional)

**Pagar adeudos seleccionados (Total: \$500)**    Cantidad: \$

**Condonar**    Tipo de pago: Efectivo

Efectivo  
Depósito  
Saldo a favor

**Elige el tipo de pago**

**Haz clic en el botón circular para la foto del ticket de pago del colono**

**Selecciona el pago haciendo clic en el cuadro**

Adeudo	Vencido	Cargo Total	Total abonado
enero 2021	pagado	20000	20000
junio 2021	pagado	100	100
mayo 2021	pagado	50	50
PINTAR BARDAS	pagado	1500.15	1500.15
choque instalaciones	condonado	220	1.01
<input checked="" type="checkbox"/> ROMPER PUERTA SALON	sin pagar	500	0

**Las cuotas azules son mantenimientos, las naranjas son cuotas extraordinarias y las rojas son multas.**

**Haz clic para pagar.**

**Escribe la cantidad a pagar.**

**Haz clic para condonar el pago y se omite de la lista de pagos**

**Row Grouping**  
Drag here

- ☒ Adeudo
- ☒ Estado
- ☒ Vencido
- ☒ Cargo Total
- ☒ Total abonado
- ☒ Tipo
- ☒ Fecha límite de pago

# COMO EDITAR CARGOS



Haz clic derecho sobre la cuota y selecciona editar

The 'Editar cargo' form for 'ROMPER PUERTA SALON | crisantenos 101' contains the following fields and buttons:

- \* Cargo total: A text input field containing '500'. A white arrow points from the text 'Aquí podrás cambiar la cantidad a cobrar que asignaste.' to this field.
- \* Fecha limite de pago: A date input field containing '2021-08-03' with a calendar icon. A white arrow points from the text 'Aquí podrás cambiar la fecha limite de pago.' to this field.
- Buttons: 'Guardar cambios' (highlighted with a red dashed border) and 'Eliminar' (highlighted with a red dashed border).


# RECIBO DE PAGO

Lista de Pagos   Pagar adeudos   **Recibo**

**Diseño de recibo de pago**

↑ Cambiar logo del ticket

1 de 1 🔍

 **Alex test1**  
Direccion de prueba 101

**Recibo de pago**

Folio:	A-23
Fecha de pago:	23-08-2021 16:36
Forma de pago:	Depósito
Institucion	BBVA

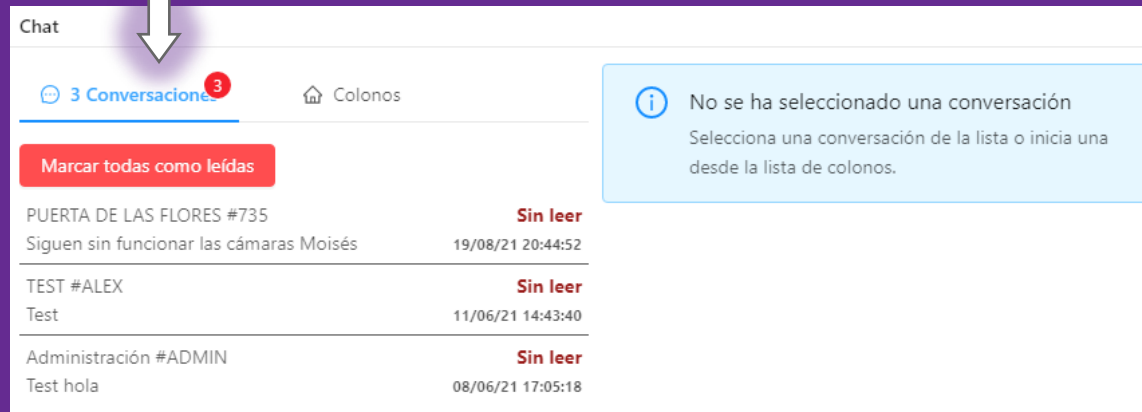
Haz clic para cambiar el logo de ADV por el de tu fraccionamiento/ conjunto residencial.

Haz clic para ver el comprobante de pago

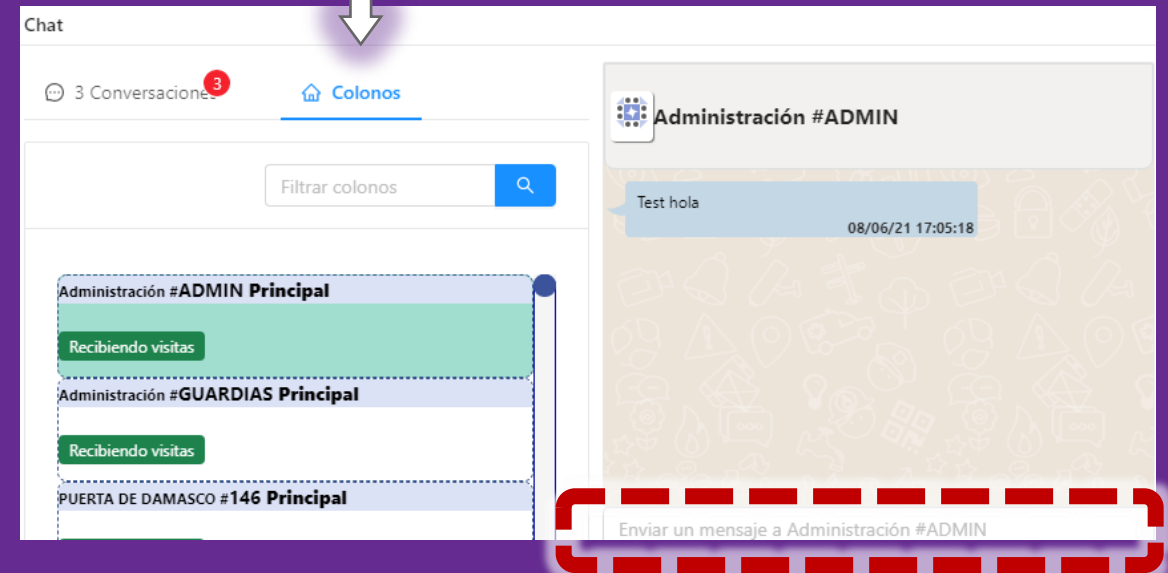
# CHAT COLONO



Chat con el colono, los mensajes son 1:1.



Aquí puedes ver los chat pendientes que puedes hacer clic y responder.



Selecciona el domicilio al que le escribirás el mensaje.