

# **CONSEJO CIUDADANO DEL TRANSPORTE PUBLICO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE SONORA**

## **MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**Hermosillo, Sonora Octubre del 2020**

---



## INTRODUCCIÓN

La Ley General de Contabilidad Gubernamental establece que el Consejo Nacional de Armonización Contable, en su calidad de órgano coordinador para la armonización de la contabilidad gubernamental, es responsable de emitir las normas contables y lineamientos que aplicarán los entes públicos para la generación de información financiera. Dentro de tales funciones, un elemento fundamental lo representa la emisión del Manual de Contabilidad Gubernamental, el cual será el referente para que cada ente público elabore su manual correspondiente.

En congruencia con lo anterior, el presente Manual tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y generar la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos en apego a los Postulados Básicos de Contabilidad y demás lineamientos emitidos por CONAC.

Este documento contempla los lineamientos establecidos en la normatividad vigente del Consejo Nacional de Armonización Contable, CONAC, publicados en su portal oficial y en el Diario Oficial de la Federación, así como en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

La metodología de registro contable desarrollada en este Manual cubre la totalidad de las transacciones de tipo financiero que actualmente realiza el Consejo Ciudadano del Transporte Público Sustentable del Estado de Sonora; sin embargo, dado el dinamismo que puedan presentar nuevas transacciones este documento deberá actualizarse de acuerdo a las necesidades de este Órgano Autónomo del Gobierno del Estado de Sonora, que se originen por operaciones presupuestarias o de la propia contabilidad.

Cabe destacar que, tanto en el Modelo de Asientos como en las Guías Contabilizadoras, se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables. Asimismo, para la operación de este Manual se aplicarán las principales reglas para el registro y valoración de patrimonio del CONAC, constituyendo ambos instrumentos las bases técnicas estructurales y funcionales de la contabilidad gubernamental.

En este Manual ahora se incorpora la nueva modalidad de registro de bienes muebles que no superan los 5,500 pesos de su valor de adquisición y se registra directamente al gasto, sin afectar el rubro del Activo, que se emitió en el D.O.F. el pasado Diciembre 2017.

Es importante destacar que en el presente Manual de Contabilidad Gubernamental se tiene contemplado el Plan de Cuentas actualizado el pasado 29 de Febrero del 2016.

El Consejo Ciudadano del Transporte Público Sustentable del Estado de Sonora se venía manejando en el sistema SAACG.NET como una Entidad Paraestatal desde el inicio de aplicación de este Sistema Armonizado; sin embargo, a partir del mes de Octubre se configura y realiza la Actualización como Organismo Autónomo, pasando de 2630324 a 2650044 pasando de la versión 1.9.0.3. a la Versión del Sistema 2.0.0.2. para el presente ejercicio fiscal vigente.

Cabe mencionar que se incorpora el Módulo de Bienes Patrimoniales, en el cual se lleva el Registro automatizado de los Bienes propiedad del Ente Público y la Depreciación Acumulada del bien en forma individualizada y automatizada; por medio del cual se emiten reportes, resguardo de bienes, listado de bienes, entre otros.

## **ANTECEDENTES**

El Gobierno Federal a través del Diario Oficial de la Federación el 7 de mayo de 2008 publica un Decreto del Congreso de la Unión mediante el cual reformó y adicionó varios artículos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, destacando el Artículo 73 en su Fracción XXVIII, mediante el cual se otorgan facultades al Congreso de la Unión para emitir leyes en materia de contabilidad gubernamental que regirán la contabilidad pública y la presentación homogénea de información financiera-presupuestal, rubro de ingresos, rubro de egresos y de patrimonio, para todos los entes públicos, siendo la Federación, los Estados, los Municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, a fin de garantizar su armonización a nivel nacional.

El primer paso se da con la publicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) el pasado 31 de diciembre de 2008 publicada en el Diario Oficial de la Federación, entrando en vigor el día siguiente (1 enero 2009) dispone que el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), será el órgano coordinador para la armonización de la contabilidad gubernamental.

El Consejo Ciudadano del Transporte Público Sustentable del Estado de Sonora se constituye como un Órgano Autónomo de la Constitución Política del Estado de Sonora; sin embargo, la Ley General de Contabilidad Gubernamental lo contempla como parte de los Entes Públicos para la armonización de sus registros contables y estados financieros y presupuestales que conlleven a una presentación homogénea del Informe de la Cuenta de la Hacienda Pública e informes periódicos ante el H. Congreso del Estado de Sonora.

## **MARCO JURÍDICO**

Dando cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Artículo 7 que ordena que los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y Entidades Federativas; las Entidades y los Órganos Autónomos deberán adoptar e implementar el acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.

La Ley de Presupuesto de Egresos y Gasto Público Estatal señala en su artículo 2do, quiénes están obligados a informar sobre el ejercicio del Gasto Público, para ser remitido al H. Congreso del Estado, sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas, la Deuda Pública y los Activos del Patrimonio del Estado que incluya el comportamiento de los presupuestos de ingresos y egresos, el avance de los programas de inversión, las participaciones entregadas a los municipios, la posición de la deuda pública y las modificaciones que experimente el patrimonio del Estado. Y Artículo 29 de la misma Ley, habla de la formulación de los Informes Trimestrales y de la Cuenta Pública para su presentación al Congreso del Estado, sustentando la formulación de informes financieros armonizados.

En la Ley General de Contabilidad Gubernamental del Estado de Sonora, se establece en el Artículo 38 la generación periódica de los estados financieros y el requerimiento de información financiera por cada uno de los entes obligados de los tres órdenes de gobierno.

La Ley de Disciplina Financiera emitida por el H. Congreso de la Unión el pasado 17 de Marzo del 2016 es muy clara en la necesidad de presentar en forma detallada los informes contables y presupuestales, por su parte el Consejo Nacional de Armonización Contable emitió los Lineamientos y formatos a cumplir para dar cumplimiento pleno a la mencionada Ley y que este Consejo incorpora en sus informes financieros de manera detallada.

La creación del Consejo data del 23 de diciembre de 2013, cuando el Congreso del Estado de Sonora publicó diversas reformas a la Constitución Política del Estado de Sonora, a la Ley de Transporte vigente y promulgó la Ley Orgánica del Consejo Ciudadano del Transporte Público Sustentable del Estado de Sonora. En conjunto, estos cambios tuvieron como finalidad el reconocimiento de una nueva autoridad en materia de transporte, para desarrollar acciones permanentes en su carácter de autoridad que determine las tarifas del transporte público conforme a su calidad, a fin de procurar la rentabilidad, sustentabilidad y eficiencia en el servicio público de transporte.

Se constituye el Consejo Ciudadano del Transporte Público Sustentable del Estado de Sonora, como un órgano autónomo establecido en la Constitución Política del Estado de Sonora, integrado por Consejeros Ciudadanos.

Una de las premisas fundamentales del propio Consejo es la transparencia y rendición de cuentas, por ello se formula el presente Manual de Contabilidad Gubernamental para sus registros contables armonizados y en tiempo real para la emisión de reportes financieros que forman parte de la Cuenta Pública del Consejo.

## CONTENIDO

Esta nueva versión del presente documento fue elaborado con base en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Ley de Disciplina Financiera y apoyado por el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, así como sus Instructivos y Lineamientos y se integra por siete apartados y un Anexo, como a continuación se enuncian:

|                                                           | <i>Pág.</i> |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| I. Estados Financieros y Presupuestales .....             | 08          |
| II. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental..... | 14          |
| III. Momentos Contables del Ingreso y el Egreso.....      | 19          |
| IV. Módulo de Bienes .....                                | 28          |
| V. Plan de Cuentas.....                                   | 33          |
| *Lista de Cuentas                                         |             |
| VI. Instructivo de Manejo de Cuentas.....                 | 86          |
| VII. Guías Contabilizadoras.....                          | 178         |
| *Modelos de Asientos Contable                             |             |
| VIII. Matrices de Conversión.....                         | 248         |
| *Anexo : Catálogos                                        |             |



## Estados Financieros Básicos Índice

- a. Estados e Información Contable
- b. Estados e Informes Presupuestarios

### a. Estados e Información Contable 1. Estado de Situación Financiera

El Estado de Situación Financiera tiene por propósito mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Patrimonio/Hacienda Pública. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Situación Financiera<br>Al XXXX<br>(en pesos) |      |                                               |      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|------|
| ACTIVO                                                                             | 20XN | PASIVO                                        | 20XN |
| ACTIVO CIRCULANTE                                                                  |      | PASIVO CIRCULANTE                             |      |
| Efectivo                                                                           |      | Cuentas por Pagar a Corto Plazo               |      |
| Bancos / Tesorería                                                                 |      | Documentos por Pagar a Corto Plazo            |      |
| Cuentas por Cobrar                                                                 |      | Otros Pasivos a Corto Plazo                   |      |
| Deudores Diversos                                                                  |      |                                               |      |
| Otros Activos Circulantes                                                          |      | Total de Pasivos Circulantes                  |      |
| Total de Activos Circulantes                                                       |      | PASIVO NO CIRCULANTE                          |      |
| Cuentas por Pagar a Largo Plazo                                                    |      |                                               |      |
| ACTIVO NO CIRCULANTE                                                               |      | Documentos por Pagar a Largo Plazo            |      |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                      |      | Otros Pasivos a Largo Plazo                   |      |
| Bienes Muebles                                                                     |      | Total de Pasivos No Circulantes               |      |
| Otros Activos no Circulantes                                                       |      |                                               |      |
| Total de Pasivo                                                                    |      |                                               |      |
| Total de Activos No Circulantes                                                    |      |                                               |      |
| HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO                                                        |      |                                               |      |
| Aportaciones                                                                       |      |                                               |      |
| Resultado del Ejercicio Ahorro/Desahorro                                           |      |                                               |      |
| Resultados de Ejercicios Anteriores                                                |      |                                               |      |
| Total Hacienda Pública/Patrimonio                                                  |      |                                               |      |
| Total de Activos                                                                   |      | Total de Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio |      |

## 2. Estado de Actividades

La finalidad del Estado de Actividades es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio.

| Nombre del Este Público<br>Estado de Actividades<br>Del XXXX al XXXX<br>(en pesos) |             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>                                                 | <b>20XN</b> |
| Impuestos                                                                          |             |
| Contribuciones de mejora                                                           |             |
| Derechos                                                                           |             |
| Productos                                                                          |             |
| Aprovechamientos                                                                   |             |
| Participaciones y aportaciones                                                     |             |
| Transferencias, subsidios y otras ayudas                                           |             |
| Otros Ingresos                                                                     |             |
| <b>Total de Ingresos</b>                                                           |             |
| <b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>                                                     |             |
| Servicios Personales                                                               |             |
| Materiales y Suministros                                                           |             |
| Servicios Generales                                                                |             |
| Transferencias, Subsidios y Otras Ayudas                                           |             |
| Otros Gastos                                                                       |             |
| <b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>                                            |             |
| <b>Ahorro/Desahorro Neto del Ejercicio</b>                                         |             |

## B. Estados e Informes Presupuestarios

### 1. Estados e informes sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos

#### Finalidad

La finalidad de los presentes estados es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

A continuación, de manera ilustrativa, se presenta un modelo de Estado sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos:

| <b>NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO</b><br><b>ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS PRESUPUESTALES</b><br><b>Al XXXX</b><br><b>(en pesos)</b>                                                                                                                                                                                                        |                          |            |           |           |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|-----------|----------------------------------------------|
| Fuente del Ingreso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ley de Ingresos Estimada | Modificado | Devengado | Recaudado | Avance de Recaudación Recaudación/Estimación |
| I IMPUESTOS<br>II CONTRIBUCIONES DE MEJORA<br>III DERECHOS<br>IV CONTRIBUCIONES NO COMPRENDIDAS LAS FRACCIONES ANTERIORES, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO<br>V PRODUCTOS<br>VI APROVECHAMIENTOS<br>VIII PARTICIPACIONES Y APORTACIONES<br>IX TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |                          |            |           |           |                                              |
| <b>TOTALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |            |           |           |                                              |

## 2. Estados e informes sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos

Estos estados tienen por finalidad realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios.

A continuación, a manera ilustrativa, se presenta un prototipo de Estado sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos por Capítulo de un ente público, con las etapas más relevantes de la ejecución presupuestaria

| <p align="center"><b>NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO</b></p> <p align="center"><b>ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO</b></p> <p align="center"><b>Al XXXX</b><br/><b>(en pesos)</b></p> |                                                        |                                 |                             |                        |              |           |          |        |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------|-----------|----------|--------|---------------------------|
| Ejercicio del Presupuesto                                                                                                                                                         |                                                        | Presupuesto de Egresos Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Presupuesto Modificado | Comprometido | Devengado | Ejercido | Pagado | Cuentas por Pagar (Deuda) |
| Capítulo del Gasto                                                                                                                                                                |                                                        |                                 |                             |                        |              |           |          |        |                           |
| Nombre                                                                                                                                                                            |                                                        |                                 |                             |                        |              |           |          |        |                           |
| 1000                                                                                                                                                                              | Servicios Personales                                   |                                 |                             |                        |              |           |          |        |                           |
| 2000                                                                                                                                                                              | Materiales y Suministros                               |                                 |                             |                        |              |           |          |        |                           |
| 3000                                                                                                                                                                              | Servicios Generales                                    |                                 |                             |                        |              |           |          |        |                           |
| 4000                                                                                                                                                                              | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |                                 |                             |                        |              |           |          |        |                           |
| 5000                                                                                                                                                                              | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                |                                 |                             |                        |              |           |          |        |                           |
| 6000                                                                                                                                                                              | Inversión Pública                                      |                                 |                             |                        |              |           |          |        |                           |
| Total                                                                                                                                                                             |                                                        |                                 |                             |                        |              |           |          |        |                           |

## **Ley de Disciplina Financiera**

En congruencia con la Ley de Disciplina Financiera aprobada el 17 de Marzo del año 2016 por el Congreso de la Unión, se incorporan lineamientos que se deben cumplir cabalmente y establecer mecanismos e instrumentos para presentación de la información financiera de los Entes Públicos en el País, donde el Consejo Ciudadano retoma esta nueva modalidad de formatos detallados que se presentan tanto en los Estados Financieros como los Presupuestales y el Balance Presupuestario, como lo señala la mencionada Ley.

Cabe destacar que el Consejo Nacional de Armonización Contable emite Lineamientos y formatos para presentar la información Contable y Presupuestal de una manera armonizada y detallada, emitiendo nuevos formatos para adoptar estos lineamientos, los cuales fueron instrumentados por este Consejo.

## **Postulados Básicos de Contabilidad**

De conformidad con el Artículo 22 de la Ley de Contabilidad, “...los Postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa.”

Los Postulados Básicos representan uno de los elementos fundamentales que configuran el Sistema de contabilidad Gubernamental, SCG, al permitir la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan económicamente al ente público. Sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

Cabe destacar que con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo por el CONAC emite los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, disponiendo que deben ser aplicados por los entes públicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

A continuación se describe el contenido principal de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, aprobados por el CONAC:

### **1) Sustancia Económica**

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del SCG.

## **2) Entes Públicos**

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

## **3) Existencia Permanente**

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

## **4) Revelación Suficiente**

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

## **5) Importancia Relativa**

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

## **6) Registro e Integración Presupuestaria**

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

## **7) Consolidación de la Información Financiera**

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo

o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

## **8) Devengo Contable**

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

## **9) Valuación**

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

## **10) Dualidad Económica**

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

## **11) Consistencia**

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

## **Estados e Información Financiera**

Los estados e información financiera que se preparen deben incluir todos los datos que permitan la adecuada interpretación de la situación presupuestaria, contable y económica, de tal modo que se reflejen con fidelidad y claridad los resultados



alcanzados en el desarrollo de las atribuciones otorgadas jurídicamente al ente público.

Para lograr lo anterior, el Artículo 44 de la Ley de Contabilidad, establece que “Los estados financieros y la información emanada de la contabilidad deberán sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos asociados a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización y armonización” que la misma determina.

Estados e información financiera a generar por los entes públicos.

De acuerdo con la estructura que establecen los artículos 46, 47 y 48 de la Ley de Contabilidad, los sistemas contables de los entes públicos deben permitir la generación de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

Para la Federación (Artículo 46):

*I. Información contable;*

- a) Estado de situación financiera;
- b) Estado de variación en la hacienda pública;
- c) Estado de cambios en la situación financiera;
- d) Informes sobre pasivos contingentes;
- e) Notas a los estados financieros;
- f) Estado analítico del activo;
- g) Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del cual se derivarán las siguientes clasificaciones:
  - i. Corto y largo plazo, así como por su origen en interna y externa;
  - ii. Fuentes de financiamiento;
  - iii. Por moneda de contratación, y
  - iv. Por país acreedor;

*II. Información presupuestaria;*

- a) Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto;
- b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
  - i. Administrativa;
  - ii. Económica y por objeto del gasto, y
  - iii. Funcional-programática;

- c) Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, del que derivará la clasificación por su origen en interno y externo;
- d) Intereses de la deuda;
- e) Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal;

*III. Información programática;*

- a) Gasto por categoría programática;
- b) Programas y proyectos de inversión;
- c) Indicadores de resultados, y

*IV. La Información para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México forma parte (Información complementaria / económica:3)*

**Para las entidades federativas (Artículo 47):**

Los sistemas contables de las dependencias del poder Ejecutivo; los poderes Legislativo y Judicial; las entidades y los órganos autónomos deberán producir, en la medida que corresponda, la información referida en el artículo anterior, con excepción de la fracción I, inciso g) de dicho artículo, cuyo contenido se desagregará como sigue:

I. Estado analítico de la deuda:

- a) Corto y largo plazo;
- b) Fuentes de financiamiento;

II. Endeudamiento neto: financiamiento menos amortización, y

III. Intereses de la deuda.

Notas a los estados financieros.

De acuerdo con lo establecido por el Artículo 49 de la Ley de Contabilidad “las notas a los estados financieros son parte integral de los mismos; éstas deberán revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los reportes...”

Adicionalmente a los requisitos que deben cumplir y que están señalados en dicho artículo, deberá incluirse en las notas a los estados financieros, los activos y pasivos cuya cuantía sea incierta o esté sujeta a una condición futura que se deba confirmar por un acto jurídico posterior o por un tercero.

## **II.- Momentos Contables de los Ingresos y los Egresos**

### **Momentos Contables de los Ingresos**

El Artículo 38 de la Ley de Contabilidad establece que el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el Consejo, las cuales deberán reflejar:

En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, devengado y pagado; y en lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

En el marco de la normativa vigente, a continuación se definen cada uno de los momentos contables de los ingresos:

*Ingreso Estimado:* es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

*Ingreso Modificado:* el momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulte de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la ley de ingresos.

*Ingreso Devengado:* momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades, se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.

*Ingreso Recaudado:* momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.

El CONAC ha establecido en las “Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos”, que cuando los entes públicos cuenten con los elementos que identifique el hecho imponible, y se pueda establecer el importe de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, mediante la emisión del correspondiente documento de liquidación, que señala la fecha límite para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en las leyes respectivas, el ingreso se entenderá como determinable. En el caso de los ingresos determinables corresponde que los mismos sean registrados como “Ingreso Devengado” en la instancia referida, al igual que corresponde dicho registro cuando se emite la factura por la venta de bienes y servicios por parte de los entes públicos. Asimismo, se considerará como autodeterminable cuando corresponda a los contribuyentes el cálculo y presentación de la correspondiente liquidación.

Asimismo, el CONAC ha dispuesto que “excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables de los ingresos, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental”, refiriéndose a las etapas del devengado y recaudado.

En cumplimiento al Artículo Tercero Transitorio, Fracción III, de la Ley de Contabilidad, el CONAC, con fecha 1 de diciembre de 2009, emitió las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, donde se establecen los criterios básicos a partir de los cuales las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deben desagregar de acuerdo a sus necesidades en clase y concepto a partir de la estructura básica del Clasificador por Rubros de Ingresos desarrollado la correspondiente metodología para los momentos contables a estos niveles de cuentas.

## **Momentos contables del Egreso**

En el marco de la normativa vigente, a continuación se define cada uno de los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad.

*Gasto aprobado:* momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos y sus anexos.

*Gasto modificado:* momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado.

*Gasto comprometido:* momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio;

En complemento a la definición anterior, se debe registrar como gasto comprometido lo siguiente:

a) En el caso de “gastos en personal” de planta permanente o fija y otros de similar naturaleza o directamente vinculados a los mismos, al inicio del ejercicio presupuestario, por el costo total anual de la planta ocupada en dicho momento, en las partidas correspondientes.

b) En el caso de la “deuda pública”, al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos que haya que realizar durante dicho ejercicio por concepto de intereses, comisiones y otros gastos, de acuerdo con el financiamiento vigente. Corresponde actualizarlo mensualmente por variación del tipo de cambio, cambios en otras variables o nuevos contratos que generen pagos durante el ejercicio.

c) En el caso de transferencias, subsidios y/o subvenciones, el compromiso se registrará cuando se expida el acto administrativo que los aprueba.

*Gasto devengado:* el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas;

**Gasto ejercido:** el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente;

**Gasto pagado:** el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

De conformidad con lo establecido por el CONAC, excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental.

A los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad, es recomendable agregar a nivel de los ejecutores del gasto el registro del “Precompromiso” (afectación preventiva). Entendiendo que corresponde registrar como tal, la autorización para gastar emitida por autoridad competente y que implica el inicio de un trámite para la adquisición de bienes o la contratación de obras y servicios, ante una solicitud formulada por las unidades responsables de ejecutar los programas y proyectos.

El registro de este momento contable, es de interés exclusivo de las unidades de administración de los ejecutores del gasto o por las unidades responsables de ejecutar los programas y proyectos de acuerdo con la competencia de estas, facilita la gestión de recursos que las mismas realizan y aseguran la disponibilidad de la asignación para el momento de adjudicar la contratación respectiva.

En cumplimiento al Artículo Tercero Transitorio, Fracción III, de la Ley, el CONAC, con fecha 20 de Agosto de 2009, se publicó las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos, donde se establecen los criterios básicos a partir de los cuales las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deben desarrollar en detalle y a nivel de cada partida del Clasificador por Objeto del Gasto, la correspondiente metodología analítica de registro.

### **Momentos Contables de las Operaciones de Financiamiento**

En cuanto a los momentos de registro de los ingresos derivados de operaciones de financiamiento público, se definen de la siguiente manera:

*Ingreso Estimado:* las estimaciones por cada concepto de fuente de financiamiento previstas en el Plan Anual de Financiamiento y en su documentación de soporte que en el caso del Consejo es el Monto aprobado por el H. Congreso del Estado.

*Ingreso Modificado:* registro de las modificaciones al Plan Anual de Financiamiento autorizadas por la autoridad competente, según las necesidades del Consejo.

*Ingreso Devengado:* en el caso de operaciones de financiamiento se registrará simultáneamente con el ingreso recaudado.

*Ingreso Recaudado:* momento en que ingresan a la cuenta bancaria del Consejo los fondos correspondientes a operaciones de financiamiento.

#### **Egresos/Usos:**

La amortización de la deuda en sus momentos contables de comprometido, devengado, ejercido y pagado corresponde registrarla en los siguientes momentos contables:

*Gasto Comprometido:* se registra al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos previstos para el mismo por concepto de amortización, de acuerdo con los contratos de financiamiento vigentes o los títulos de la deuda colocados. Se revisará mensualmente por variación del tipo de cambio o de otras variables del endeudamiento, igualmente por la firma de nuevos contratos o colocación de títulos con vencimiento en el ejercicio.

*Gasto Devengado/Ejercido:* en el caso del Servicio de la Deuda, el devengo del gasto legalmente corresponde realizarlo en el momento que nace la obligación de pago, lo que ocurre en la misma fecha que la obligación debe ser pagada. De cumplirse cabalmente con lo anterior, se generaría la imposibilidad fáctica de programarlo y liquidarlo con oportunidad. Para solucionar este inconveniente, es habitual adoptar la convención de registrar el devengo de estos egresos con la emisión de la cuenta por liquidar certificada o documento equivalente, lo que corresponde hacerlo con varios días de anticipación a la fecha de su vencimiento y pago para facilitar su inclusión en la programación mensual o diaria de caja que realice la tesorería del ente, asegurando a su vez, que el pago respectivo se concrete en tiempo y forma.

*Gasto Pagado:* momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso en efectivo o cualquier otro medio de pago y, específicamente en el caso de la deuda pública cuando la tesorería del ente ordene al banco agente el pago de la obligación.

## Principales ventajas del registro de los momentos contables del “comprometido y devengado”

### Ventajas del “comprometido”

El correcto registro contable del momento del “comprometido” de los gastos tiene una particular relevancia para aplicar políticas relacionadas con el control del gasto y con la disciplina fiscal. Si en algún momento de la ejecución de un ejercicio, la autoridad responsable de la política fiscal de cada orden de gobierno tiene la necesidad de contener, disminuir o paralizar el ritmo de ejecución del gasto, la medida correcta a tomar en estos casos, es regular o impedir la constitución de nuevos “compromisos” contables. La prohibición de contraer compromisos implica que los ejecutores del gasto no pueden firmar nuevas órdenes de compra de bienes, contratación de servicios, contratos de obra u otros instrumentos contractuales similares que tarde o temprano originarán obligaciones de pago. La firma de un contrato obliga a su ejecución. La obligación del registro contable del compromiso permite asegurar que las disposiciones tomadas sobre el control del gasto son respetadas y facilitará obtener los resultados fiscales previstos.

### Ventajas del “devengado”

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 19 que el SCG debe integrar “en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado”. Ello también es válido para el caso de los ingresos devengados.

Los procesos administrativo-financieros que originan “ingresos” o “egresos” reconocen en el momento contable del “devengado” la etapa más relevante para el registro de las respectivas transacciones. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos, oportunos, coherentes y consistentes.

Principales Ventajas del uso del “comprometido y del devengado” para la programación diaria de caja:

La elaboración periódica y diaria de un programa de caja (ingresos y pagos) realista y confiable, condición requerida para la implantación de un sistema de cuenta única del ente, exige conocer los montos autorizados para gastar mediante las calendarizaciones, las adecuaciones de éstas y los compromisos y devengo que realizan los ejecutores del gasto en el mismo momento en que ocurren.

La disponibilidad de esta información permitirá mantener una tesorería pública en equilibrio, mantener los pagos al día, impedir la creación de pasivos exigibles



ocultos en los ejecutores del gasto y, en su caso, poder establecer con precisión los excedentes de la tesorería para su mejor inversión.

## **Plan de Cuentas**

Constituye la Lista de Cuentas del Consejo debidamente alineada al Plan de Cuentas. Presenta a partir de la estructura y contenido aprobado por el CONAC una versión actualizada, adicionando sus correspondientes descripciones hasta el cuarto nivel de apertura, no obstante, también se incluyen las cuentas que debido a la necesidad de interrelación con los clasificadores presupuestarios deberán desagregarse de manera obligatoria a quinto nivel. Esta Lista de Cuentas fue elaborada sobre las bases legales y técnicas establecidas por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Marco Conceptual y los Postulados Básicos que rigen la contabilidad del gobierno.

**Instructivo de Manejo de Cuentas:** En este apartado se dan a conocer las instrucciones para el manejo de cada una de las cuentas que componen el Plan de Cuentas. Su contenido determina las causas por las cuales se puede cargar o abonar, si la operación a registrar está automáticamente relacionada con los registros del ejercicio del presupuesto o no, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble, el listado de Subcuentas con su respectiva codificación, la forma de interpretar los saldos; y, en general, todo lo que facilita el uso y la interpretación uniforme de las cuentas que conforman los estados contables.

## **Modelos de Asientos para el Registro Contable**

Aquí se muestra un conjunto de asientos contables tipo a que pueden dar lugar las operaciones financieras relacionadas con los ingresos y egresos que se realizan en el marco del Ciclo Hacendario, que pueden ser contables y presupuestarias. Este modelo tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre cómo se debe registrar cada hecho económico relevante y habitual del Consejo que tiene impacto sobre su patrimonio. El modelo presenta en primer lugar los asientos relacionados con el ejercicio de los ingresos y egresos presupuestarios, que se generan automáticamente mediante la matriz de conversión; continúa con las no presupuestarias y extrapresupuestarias, para culminar con registros en Cuentas de Orden Contable y de Cierres Patrimonial y Presupuestal.

## **Guías Contabilizadoras**

El propósito de este apartado es orientar el registro de las operaciones contables a quienes tienen la responsabilidad de su ejecución, así como para todos aquellos que requieran conocer los criterios que se utilizan en cada operación. En dichas guías los registros se ordenan por proceso administrativo/financiero y se muestra en forma secuencial los asientos contables que se deben realizar en sus principales etapas. Es importante reiterar que el Manual se debe mantener permanentemente actualizado mediante la aprobación de nuevas Guías Contabilizadoras, motivadas por el surgimiento de otras operaciones administrativo/financieras o por cambios normativos posteriores que impacten en los registros contables.

### **Matrices de Conversión**

Muestra la aplicación de la metodología para la integración de los elementos que dan origen a la conversión de los registros de las operaciones presupuestarias en contables. Al respecto, se ejemplifica cómo opera la matriz para cada una de las principales transacciones de origen presupuestario de ingresos y egresos. Como resultado de la aplicación de esta matriz es posible generar asientos, registros en los libros de contabilidad y movimientos en los estados financieros, en forma automática y en tiempo real.

**Anexo Catálogos:** En este apartado se incluyen diversos clasificadores que consisten en la desagregación hasta el quinto nivel (subcuentas) de aquellas cuentas que sin ser de carácter obligatoria obedecen a necesidades de análisis de información para el Consejo, y que se vinculan con diversos clasificadores que han sido emitidos por el CONAC y que es indispensable sean contemplados por el Sistema de Contabilidad Gubernamental utilizado por el Consejo.

## MODULO DE BIENES

### 1.-Ingreso al SAACG.NET

#### 1.1.-Apertura de ejercicio con fecha 31/01/2019

Usuario: supervisor

Contraseña: admin (Minúsculas)

### 2.-Configuración Preliminar

#### 2.1.- Configuración del ente (Utilerías\Configuración del Ente)

Poner serial del Módulo de Bienes

#### 2.2.- Usuarios

Permisos (Usuarios\Permisos) Activar al usuario actual el permiso de trabajar con el Módulo de Bienes Patrimoniales

#### 2.3.- Plan de cuentas (Catálogos\Plan de cuentas)

2.3.1.- Estructura Cuentas Activo no Circulante, Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

2.3.2.- Estructura de cuentas de Depreciación

2.3.3.- Dar de alta cuentas de Depreciación

| Cuenta    | Nombre                             | Naturaleza | Clasificación | Tipo Cuenta |
|-----------|------------------------------------|------------|---------------|-------------|
| 1265-5911 | Amortización Acumulada de Software | Acreedora  | Balance       | Registro    |
| 5517-5911 | Amortización Acumulada de Software | Deudora    | Resultados    | Registro    |

### 3.-Módulos Organigrama y Empleados

#### 3.1.-Registro del Organigrama

3.1.1.- Llenado del formato de Excel

| NodoPadre | Descripción                |
|-----------|----------------------------|
|           | PRESIDENTE DEL CCT         |
| 1         | COMISION DE ADMINISTRACION |
| 1         | COORDINADOR ADMINISTRATIVO |

|   |                                                    |
|---|----------------------------------------------------|
| 1 | COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL |
| 1 | ANALISTA TECNICO                                   |
| 1 | ASISTENTE EJECUTIVO                                |
|   |                                                    |
|   |                                                    |

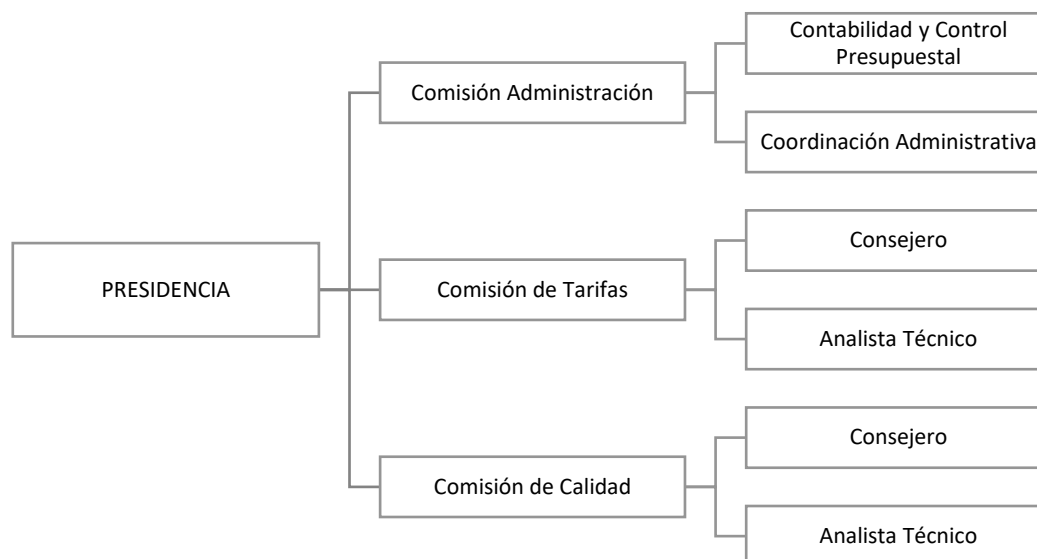
### 3.1.2.- Importación de Organigrama

### 3.1.3.- Reacomodo del Organigrama

| Dependencia                                        | Pertenece a:               |
|----------------------------------------------------|----------------------------|
| Coordinador Administrativo                         | Comision de Administracion |
| Coordinador de Contabilidad y Control Presupuestal | Comision de Administracion |
| Asistente Ejecutivo                                | Presidencia                |
|                                                    |                            |

### 3.1.4.- Captura manual

| Dependencia                                        | Pertenece a:               |
|----------------------------------------------------|----------------------------|
| Coordinador de Contabilidad y Control Presupuestal | Comisión de Administración |
| Coordinador Administrativo                         | Comisión de Administración |
| Analista Técnico                                   | Comisión de Administración |
| Analista Técnico                                   | Comisión de Tarifas        |



### 3.2.- REGISTRO DE EMPLEADOS

| Código | Nombre                               | Puesto               | Pertenece a:                                                  |
|--------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| 001    | Lic. Jesús Elierse Caballero Lagarda | Consejero Presidente | Presidente del CCT                                            |
| 010    | C.P. Luis Arturo Duarte Segura       | Consejero            | Titular de Comisión de Administración                         |
| 011    | Mtro. Alejandro Madonia Guzman       | Consejero            | Titular de Comisión de Calidad                                |
| 012    | Dr. Jorge Inés León Balderrama       | Consejero            | Titular de Comisión de Vinculación y Evaluación del Desempeño |
| 012    | Ing. Agustín Bartolini Bojórquez     | Consejero            | Titular de Comisión de Tarifas                                |
| 013    | Arq. Francisco López Brambila        | Consejero            | Titular de Comisión de Modernización                          |
|        |                                      |                      |                                                               |

### 4.1.- Grupo de Bienes

Marcar como sin uso

| Código | Descripción                                   |
|--------|-----------------------------------------------|
| 1232   | Viviendas                                     |
| 1233   | Edificios no Habitacionales                   |
| 1247   | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos |
| 1248   | Activos Biológicos                            |
| 1253   | Concesiones y Franquicias                     |
| 1254   | Licencias                                     |

### 4.2.- Categorías de Bienes

Marcar como sin uso

| Código | Descripción                                       |
|--------|---------------------------------------------------|
| 1234-8 | Infraestructura de Producción de Hidrocarburos    |
| 1234-9 | Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica |

### 4.3.- Subcategorías de Bienes

#### 4.3.1.- Dar de alta nuevas subcategorías

| Descripción | Categoría                                                | Vida Útil | Valor Residual | Depreciación | Cuenta Depreciación Activo | Cuenta Depreciación Gasto |
|-------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------|--------------|----------------------------|---------------------------|
| Tablet      | 1241-3 Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información | 3 años    | 1.00           | 33.33%       | 1263-5151                  | 5515-5151                 |
| Ventilador  | 5129-Herramientas, refacciones y accesorios...           |           |                |              |                            |                           |

#### 4.3.2.- Modificar subcategorías

| Descripción  | Cuenta Depreciación Activo | Cuenta Depreciación Gasto |
|--------------|----------------------------|---------------------------|
| Automóviles  | 1263-5411                  | 5515-5411                 |
| Computadoras | 1263-5151                  | 5515-5151                 |
| Impresoras   | 1263-5151                  | 5515-5151                 |

#### 4.3.3.- Cambiar porcentajes de depreciación

| Descripción                 | Vida Útil | Depreciación | Cuenta Depreciación Activo | Cuenta Depreciación Gasto |
|-----------------------------|-----------|--------------|----------------------------|---------------------------|
| Aplicaciones de Informática | 5 años    | 20.00%       | 1265-5911                  | 5517-5911                 |
| Software                    | 5 años    | 20.00%       | 1265-5911                  | 5517-5911                 |

#### 4.4.- Campos Adicionales

| Descripción            | Categoría                                                   | Subcategoría |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| PLACAS                 | 1244-1 Vehículos y Equipo Terrestre                         | Automóviles  |
| COLOR                  | 1244-1 Vehículos y Equipo Terrestre                         | Automóviles  |
| NÚMERO MOTOR           | 1244-1 Vehículos y Equipo Terrestre                         | Automóviles  |
| ESTADO DE CONSERVACIÓN | 1244-1 Vehículos y Equipo Terrestre                         | Automóviles  |
|                        | 1241-3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | Computadora  |
|                        | 1241-1 Muebles de Oficina y Estantería                      | Mesas        |
|                        | 1241-3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | Tablet       |
| FOLIO                  | 1244-1 Vehículos y Equipo Terrestre                         | Automóviles  |
|                        | 1241-3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | Computadora  |
|                        | 1241-1 Muebles de Oficina y Estantería                      | Mesas        |
|                        | 1241-3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | Tablet       |
| ESTATUS                | 1241-3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | Computadora  |
|                        | 1241-1 Muebles de Oficina y Estantería                      | Mesas        |
|                        | 1241-3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | Tablet       |
| UBICACIÓN              | 1241-3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | Computadora  |
|                        | 1241-1 Muebles de Oficina y Estantería                      | Mesas        |
|                        | 1241-3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | Tablet       |
| INVENTARIO ANTERIOR    | 1244-1 Vehículos y Equipo Terrestre                         | Automóviles  |

#### 4.4.1.- Abrir el reporte comparativo

#### 4.5.- Configuración del ente

4.5.1. Definir parámetro Alta desde compras: **Preguntar**

4.5.2. Establecer Frecuencia de depreciación: **Mensual**

4.5.3. Cuenta de otros ingresos por venta: **4399-01**

#### 5.-Menú Bienes Patrimoniales

## 5.1.- Alta de Bienes

### 5.1.1.- Registro manual de bienes adquiridos en ejercicios anteriores

|                 |                |                         |            |                         |                            |
|-----------------|----------------|-------------------------|------------|-------------------------|----------------------------|
| Producto        | Mesa de centro | No de Serie             | Sin Serie  | Monto Depreciado        | \$580                      |
| Grupo de Bienes | 1241           | Fecha Factura           | 09/01/2018 | Responsable             | C.P. LUIS A. DUARTE SEGURA |
| Categoría       | 1241-1         | Factura                 | 145        | Jefe de Área            | C.P. LUIS A. DUARTE SEGURA |
| Subcategoría    | Mesas          | Frecuencia Depreciación | Mensual    | Responsable Seguimiento | C.P. Conrado Laveaga Cota  |
| Tipo Alta       | Compra         | Depreciación            | 10%        | Comentarios             | Mesa para Oficina DGA      |
| Marca           | Comander       | Costo                   | \$5,800    | Imagen                  | Mesa1, Mesa2, Mesa3, Mesa4 |
| Modelo          | 3M             |                         |            |                         |                            |

|                   |                        |       |         |             |
|-------------------|------------------------|-------|---------|-------------|
| Datos adicionales | Estado de Conservación | Folio | Estatus | Ubicación   |
|                   | Buena                  | A7407 | EN USO  | Oficina DGA |

## 5.2.- Baja de Bienes

### 5.2.1.- Eliminar registro.

Eliminar con fecha 15/01/2019 registro duplicado de automóvil rojo con placas JJJ5556 (5411000002-1).

### 5.2.2.- Baja por Bien no útil.

Baja de Computadora 5151000066-1 por daño severo con fecha 28/01/2019.

### 5.2.3.- Abrir el reporte comparativo

La cuenta 12XX se ABONA por la baja del activo.

La cuenta 126X se CARGA por la cancelación de la depreciación.

La cuenta 5518 se CARGA por el registro de la pérdida de la baja del activo.

**\*\*Para el caso de la baja de bienes derivada, entre otros, por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, ésta se registrará mediante abono a la cuenta de Activo no circulante que corresponda y un cargo a la cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro.**



## **PLAN DE CUENTAS**

Constituye la Lista de Cuentas del Consejo debidamente alineada al Plan de Cuentas. Presenta a partir de la estructura y contenido aprobado por el CONAC una versión actualizada, adicionando sus correspondientes descripciones hasta el cuarto nivel de apertura, no obstante, también se incluyen las cuentas que debido a la necesidad de interrelación con los clasificadores presupuestarios deberán desagregarse de manera obligatoria a quinto nivel. Esta Lista de Cuentas fue elaborada sobre las bases legales y técnicas establecidas por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Marco Conceptual y los Postulados Básicos que rigen la contabilidad del gobierno.

## **CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS**

- ASPECTOS GENERALES
- BASE DE CODIFICACIÓN
- ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS
- CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS
- DEFINICIÓN DE LAS CUENTAS
- RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA

### **ASPECTOS GENERALES**

En la elaboración del Plan de Cuentas se tomó en consideración las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants) y las Normas de Información Financiera (NIF) del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar a los entes públicos, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

En este sentido constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

El Plan de Cuentas que se presenta comprende la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente e identificadas con nombres para distinguir un tipo de partida de otras, para los fines del registro contable de las transacciones.

Al diseñar el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

- Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida;
- Las transacciones iguales deben registrarse en la misma cuenta;
- El nombre asignado a cada cuenta debe ser claro y expresar su contenido a fines de evitar confusiones y facilitar la interpretación de los estados financieros a los usuarios de la información, aunque éstos no sean expertos en Contabilidad Gubernamental;
- Se adopta un sistema numérico para codificar las cuentas, el cual es flexible para permitir la incorporación de otras cuentas que resulten necesarias a los propósitos perseguidos.
- Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos.

Para el registro de las operaciones contables y presupuestarias, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos Clasificadores por Rubros de Ingresos, Tipo de Gasto y Objeto del Gasto al Plan de Cuentas, mismos que estarán armonizados.

El 9 de diciembre de 2009 en el Diario Oficial de la Federación se publicó el documento “Plan de Cuentas”. Dados los avances registrados a la fecha en el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental que se presentan en este

Manual de Contabilidad Gubernamental, se requiere de algunos cambios en el documento citado, derivado de la interrelación contable presupuestal se realizaron modificaciones menores en el nombre de las cuentas, con el propósito de coadyuvar a su mejor aplicación. Por este Capítulo del Manual de Contabilidad, se reemplaza a la norma sobre el mismo tema emitida por el CONAC con fecha 1 de diciembre de 2009.

#### BASE DE CODIFICACIÓN

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación como sigue:

| PRIMER AGREGADO  |                               |
|------------------|-------------------------------|
| Género           | 1 Activo                      |
| Grupo            | 1.1 Activo Circulante         |
| Rubro            | 1.1.1 Efectivo y Equivalentes |
| SEGUNDO AGREGADO |                               |
| Cuenta           | 1.1.1.1 Efectivo              |
| Subcuenta        | 1.1.1.1.1 Caja                |

**GENERO:** Considera el universo de la clasificación.

**GRUPO:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

**RUBRO:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

**CUENTA:** Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

**SUBCUENTA:** Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la *“Relación Contable/Presupuestaria”*, necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios.

## ESTRUCTURA DE PLAN DE CUENTAS<sup>1</sup>

| Género          | Grupo                  | Rubro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 ACTIVO</b> | 1 Activo Circulante    | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Efectivo y Equivalentes</li> <li>2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes</li> <li>3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios</li> <li>4 Inventarios</li> <li>5 Almacenes</li> <li>6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes</li> <li>9 Otros Activos Circulantes</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
|                 | 2 Activo No Circulante | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Inversiones Financieras a Largo Plazo</li> <li>2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo</li> <li>3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso</li> <li>4 Bienes Muebles</li> <li>5 Activos Intangibles</li> <li>6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes e Intangibles</li> <li>7 Activos Diferidos</li> <li>8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes</li> <li>9 Otros Activos no Circulantes</li> </ul> |
| <b>2 PASIVO</b> | 1 Pasivo Circulante    | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo</li> <li>2 Documentos por Pagar a Corto Plazo</li> <li>3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo</li> <li>4 Títulos y Valores a Corto Plazo</li> <li>5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo</li> <li>6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración Corto Plazo</li> <li>7 Provisiones a Corto Plazo</li> <li>9 Otros Pasivos a Corto Plazo</li> </ul>                                                                         |
|                 | 2 Pasivo No Circulante | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo</li> <li>2 Documentos por Pagar a Largo Plazo</li> <li>3 Deuda Pública a Largo Plazo</li> <li>4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo</li> <li>5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo</li> <li>6 Provisiones a Largo Plazo</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |

<sup>1</sup> Del Plan de Cuentas Emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable y que sirvió de referencia para la elaboración de la Lista de Cuentas del Consejo Ciudadano del Transporte Público Sustentable del Estado de Sonora.

## ESTRUCTURA DE PLAN DE CUENTAS

| Género                                | Grupo                                                                                   | Rubro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3 HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b> | 1 Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Aportaciones</li> <li>2 Donación de Capital</li> <li>3 Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                       | 2 Patrimonio Generado                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)</li> <li>2 Resultados de Ejercicios Anteriores</li> <li>3 Revalúos</li> <li>4 Reservas</li> <li>5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
|                                       | 3 Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio        | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Resultado por Posición Monetaria</li> <li>2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>  | 1 Ingresos de Gestión                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Impuestos</li> <li>2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>3 Contribuciones de Mejoras</li> <li>4 Derechos</li> <li>5 Productos de Tipo Corriente</li> <li>6 Aprovechamientos de Tipo Corriente</li> <li>7 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios</li> <li>9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o de Pago</li> </ul> |
|                                       | 2 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Participaciones y Aportaciones</li> <li>2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                       | 3 Otros Ingresos y Beneficios                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ingresos Financieros</li> <li>2 Incremento por Variación de Inventarios</li> <li>3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia</li> <li>4 Disminución del Exceso de Provisiones</li> <li>9 Otros Ingresos y Beneficios Varios</li> </ul>                                                                                                                                                            |

## ESTRUCTURA DE PLAN DE CUENTAS

| Género                           | Grupo                                                      | Rubro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b> | 1 Gastos de Funcionamiento                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Servicios Personales</li> <li>2 Materiales y Suministros</li> <li>3 Servicios Generales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                  | 2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público</li> <li>2 Transferencias al Resto del Sector Público</li> <li>3 Subsidios y Subvenciones</li> <li>4 Ayudas Sociales</li> <li>5 Pensiones y Jubilaciones</li> <li>6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos</li> <li>7. Transferencias a la Seguridad Social</li> <li>8. Donativos</li> <li>9 Transferencias al Exterior</li> </ul> |
|                                  | 3 Participaciones y Aportaciones                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Participaciones</li> <li>2 Aportaciones</li> <li>3 Convenios</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                  | 4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Intereses de la Deuda Pública</li> <li>2 Comisiones de la Deuda Pública</li> <li>3 Gastos de la Deuda Pública</li> <li>4 Costo por Coberturas</li> <li>5 Apoyos Financieros</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
|                                  | 5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias y Amortizaciones</li> <li>2 Provisiones</li> <li>3 Disminución de Inventarios</li> <li>4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia</li> <li>5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones</li> <li>9 Otros Gastos</li> </ul>                                                                                        |
|                                  | 6 Inversión Pública                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Inversión Pública no Capitalizable</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## ESTRUCTURA DE PLAN DE CUENTAS

| Género                                    | Grupo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rubro |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Resumen de Ingresos y Gastos</li> <li>2 Ahorro de la Gestión</li> <li>3 Desahorro de la Gestión</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| <b>7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Valores</li> <li>2 Emisión de Obligaciones</li> <li>3 Avals y Garantías</li> <li>4 Juicios</li> <li>5 Inversión Pública</li> <li>6 Bienes en Concesionados o en Comodato</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| <b>8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ley de Ingresos <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ley de Ingresos Estimada</li> <li>2 Ley de Ingresos por Ejecutar</li> <li>3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada</li> <li>4 Ley de Ingresos Devengada</li> <li>5 Ley de Ingresos Recaudada</li> </ul> </li> <li>2 Presupuesto de Egresos <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Presupuesto de Egresos Aprobado</li> <li>2 Presupuesto de Egresos por Ejercer</li> <li>3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado</li> <li>4 Presupuesto de Egresos Comprometido</li> <li>5 Presupuesto de Egresos Devengado</li> <li>6 Presupuesto de Egresos Ejercido</li> <li>7 Presupuesto de Egresos Pagado</li> </ul> </li> </ul> |       |
| <b>9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Superávit Financiero</li> <li>2 Déficit Financiero</li> <li>3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |

## CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS A 40. NIVEL

### 1 ACTIVO

#### 1.1 ACTIVO CIRCULANTE

##### 1.1.1 Efectivo y Equivalentes

1.1.1.1 Efectivo

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

1.1.1.2.1 Santander Cta- 6550-470344-0

1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros

1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)

1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica

1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

1.1.1.9 Otros Efectivos y Equivalentes

##### 1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes

1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo

1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo

##### 1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios

1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo

1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo

1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo

##### 1.1.4 Inventarios

1.1.4.1 Inventario de Mercancías para Venta

1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas

1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración

1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción

1.1.4.5 Bienes en Tránsito

##### 1.1.5 Almacenes

1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

##### 1.1.6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes

1.1.6.1 Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes

1.1.6.2 Estimación por Deterioro de Inventarios

##### 1.1.9 Otros Activos Circulantes



- 1.1.9.1 Valores en Garantía
- 1.1.9.2 Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)
- 1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
- 1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros

## **1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE**

- 1.2.1 Inversiones Financieras a Largo Plazo
  - 1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo
  - 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo
  - 1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
  - 1.2.1.4 Participaciones y Aportaciones de Capital
- 1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
  - 1.2.2.1 Documentos por Cobrar a Largo Plazo
  - 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo
  - 1.2.2.3 Ingresos por Recuperar a Largo Plazo
  - 1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo
  - 1.2.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
- 1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
  - 1.2.3.1 Terrenos
  - 1.2.3.2 Viviendas
  - 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales
  - 1.2.3.4 Infraestructura
  - 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
  - 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios
  - 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles
- 1.2.4 Bienes Muebles
  - 1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración
  - 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
  - 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
  - 1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte
  - 1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad
  - 1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
  - 1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
  - 1.2.4.8 Activos Biológicos
- 1.2.5 Activos Intangibles
  - 1.2.5.1 Software
  - 1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos
  - 1.2.5.3 Concesiones y Franquicias

- 1.2.5.4 Licencias
  - 1.2.5.9 Otros Activos Intangibles
  - 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes
    - 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
    - 1.2.6.2 Depreciación Acumulada de Infraestructura
    - 1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
    - 1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
    - 1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles
  - 1.2.7 Activos Diferidos
    - 1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
    - 1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero
    - 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo
    - 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo
    - 1.2.7.5 Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado
    - 1.2.7.9 Otros Activos Diferidos
  - 1.2.8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes
    - 1.2.8.1 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo
    - 1.2.8.2 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo
    - 1.2.8.3 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo
    - 1.2.8.4 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo
    - 1.2.8.9 Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo
  - 1.2.9 Otros Activos no Circulantes
    - 1.2.9.1 Bienes en Concesión
    - 1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero
    - 1.2.9.3 Bienes en Comodato
- 2 PASIVO**
- 2.1 PASIVO CIRCULANTE**
- 2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo
    - 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
    - 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
    - 2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
    - 2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
    - 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
    - 2.1.1.6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
    - 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
    - 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
    - 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
  - 2.1.2 Documentos por Pagar a Corto Plazo
    - 2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo

- 2.1.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.2.9 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo
  - 2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
  - 2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa
  - 2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero
- 2.1.4 Títulos y Valores a Corto Plazo
  - 2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
  - 2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo
- 2.1.5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo
  - 2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
  - 2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
  - 2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
- 2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
  - 2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo
  - 2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo
  - 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo
  - 2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
  - 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
  - 2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo
- 2.1.7 Provisiones a Corto Plazo
  - 2.1.7.1 Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
  - 2.1.7.2 Provisión para Contingencias a Corto Plazo
  - 2.1.7.9 Otras Provisiones a Corto Plazo
- 2.1.9 Otros Pasivos a Corto Plazo
  - 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar
  - 2.1.9.2 Recaudación por Participar
  - 2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes
- 2.2 PASIVO NO CIRCULANTE**
  - 2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo
    - 2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo
    - 2.2.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
  - 2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo
    - 2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
    - 2.2.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
    - 2.2.2.9 Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo
  - 2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo
    - 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
    - 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo

- 
- 2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
  - 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo
  - 2.2.3.5 Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo
  - 2.2.4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo
    - 2.2.4.1 Créditos Diferidos a Largo Plazo
    - 2.2.4.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo
    - 2.2.4.9 Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo
  - 2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
    - 2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo
    - 2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo
    - 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo
    - 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
    - 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
    - 2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo
  - 2.2.6 Provisiones a Largo Plazo
    - 2.2.6.1 Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo
    - 2.2.6.2 Provisión para Pensiones a Largo Plazo
    - 2.2.6.3 Provisión para Contingencias a Largo Plazo
    - 2.2.6.9 Otras Provisiones a Largo Plazo
  - 3 HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO**
    - 3.1 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO**
      - 3.1.1 Aportaciones
      - 3.1.2 Donaciones de Capital
      - 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio
    - 3.2 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO**
      - 3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
      - 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores
      - 3.2.3 Revalúos
        - 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles
        - 3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles
        - 3.2.3.3 Revalúo de Bienes Intangibles
        - 3.2.3.9 Otros Revalúos
      - 3.2.4 Reservas
        - 3.2.4.1 Reservas de Patrimonio
        - 3.2.4.2 Reservas Territoriales
        - 3.2.4.3 Reservas por Contingencias
      - 3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
        - 3.2.5.1 Cambios en Políticas Contables
        - 3.2.5.2 Cambios por Errores Contables
    - 3.3 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO**
      - 3.3.1 Resultado por Posición Monetaria
-

3.3.2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

**4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**

**4.1 INGRESOS DE GESTION**

4.1.1 Impuestos

- 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos
- 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio
- 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
- 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior
- 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
- 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos
- 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos
- 4.1.1.9 Otros Impuestos

4.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

- 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda
- 4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social
- 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro
- 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
- 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

4.1.3 Contribuciones de Mejoras

- 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas

4.1.4 Derechos

- 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
- 4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos
- 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios
- 4.1.4.4 Accesorios de Derechos
- 4.1.4.9 Otros Derechos

4.1.5 Productos de Tipo Corriente

- 4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público
- 4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados
- 4.1.5.3 Accesorios de Productos
- 4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes

4.1.6 Aprovechamientos de Tipo Corriente

- 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
- 4.1.6.2 Multas
- 4.1.6.3 Indemnizaciones
- 4.1.6.4 Reintegros
- 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
- 4.1.6.6 Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes
- 4.1.6.7 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones

- 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos
- 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos
- 4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios
  - 4.1.7.1 Ingresos por Venta de Mercancías
  - 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno
  - 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados
  - 4.1.7.4 Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras
- 4.1.9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
  - 4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
  - 4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
- 4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**
  - 4.2.1 Participaciones y Aportaciones
    - 4.2.1.1 Participaciones
    - 4.2.1.2 Aportaciones
    - 4.2.1.3 Convenios
  - 4.2.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas
    - 4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público
    - 4.2.2.2 Transferencias del Sector Público
    - 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones
    - 4.2.2.4 Ayudas Sociales
    - 4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones
    - 4.2.2.6 Transferencias del Exterior
- 4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS**
  - 4.3.1 Ingresos Financieros
    - 4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.
    - 4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros
  - 4.3.2 Incremento por Variación de Inventarios
    - 4.3.2.1 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta
    - 4.3.2.2 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas
    - 4.3.2.3 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración
    - 4.3.2.4 Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
    - 4.3.2.5 Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo
  - 4.3.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia

- 4.3.3.1 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia
- 4.3.4 Disminución del Exceso de Provisiones
  - 4.3.4.1 Disminución del Exceso en Provisiones
- 4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios
  - 4.3.9.1 Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores
  - 4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos
  - 4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes
  - 4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables
  - 4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria
  - 4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial
  - 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios
- 5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS**
  - 5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**
    - 5.1.1 Servicios Personales
      - 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
      - 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
      - 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales
      - 5.1.1.4 Seguridad Social
      - 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas
      - 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos
    - 5.1.2 Materiales y Suministros
      - 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
      - 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios
      - 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
      - 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
      - 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
      - 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
      - 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
      - 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad
      - 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
    - 5.1.3 Servicios Generales
      - 5.1.3.1 Servicios Básicos
      - 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento
      - 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios

- 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
- 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
- 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad
- 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos
- 5.1.3.8 Servicios Oficiales
- 5.1.3.9 Otros Servicios Generales

## **5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

### **5.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público**

- 5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público
- 5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público

### **5.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público**

- 5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales
- 5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios

### **5.2.3 Subsidios y Subvenciones**

- 5.2.3.1 Subsidios
- 5.2.3.2 Subvenciones

### **5.2.4 Ayudas Sociales**

- 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas
- 5.2.4.2 Becas
- 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones
- 5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Sinistros

### **5.2.5 Pensiones y Jubilaciones**

- 5.2.5.1 Pensiones
- 5.2.5.2 Jubilaciones
- 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones

### **5.2.6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos**

- 5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno
- 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales

### **5.2.7 Transferencias a la Seguridad Social**

- 5.2.7.1 Transferencias por Obligaciones de Ley

### **5.2.8 Donativos**

- 5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro
- 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios
- 5.2.8.3 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados
- 5.2.8.4 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales



5.2.8.5 Donativos Internacionales

5.2.9 Transferencias al Exterior

5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales

5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo

**5.3 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**

5.3.1 Participaciones

5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios

5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios

5.3.2 Aportaciones

5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios

5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios

5.3.3 Convenios

5.3.3.1 Convenios de Reasignación

5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros

**5.4 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**

5.4.1 Intereses de la Deuda Pública

5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna

5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa

5.4.2 Comisiones de la Deuda Pública

5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna

5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa

5.4.3 Gastos de la Deuda Pública

5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna

5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa

5.4.4 Costo por Coberturas

5.4.4.1 Costo por Coberturas

5.4.5 Apoyos Financieros

5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios

5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional

**5.5 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS**

5.5.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones

5.5.1.1 Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes

5.5.1.2 Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante

5.5.1.3 Depreciación de Bienes Inmuebles

5.5.1.4 Depreciación de Infraestructura

5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles

5.5.1.6 Deterioro de los Activos Biológicos

- 5.5.1.7 Amortización de Activos Intangibles
- 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro
- 5.5.2 Provisiones
  - 5.5.2.1 Provisiones de Pasivos a Corto Plazo
  - 5.5.2.2 Provisiones de Pasivos a Largo Plazo
- 5.5.3 Disminución de Inventarios
  - 5.5.3.1 Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta
  - 5.5.3.2 Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas
  - 5.5.3.3 Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración
  - 5.5.3.4 Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
  - 5.5.3.5 Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo
- 5.5.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia
  - 5.5.4.1 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia
- 5.5.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones
  - 5.5.5.1 Aumento por Insuficiencia de Provisiones
- 5.5.9 Otros Gastos
  - 5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores
  - 5.5.9.2 Pérdidas por Responsabilidades
  - 5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados
  - 5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes
  - 5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables
  - 5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria
  - 5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial
  - 5.5.9.9 Otros Gastos Varios
- 5.6 INVERSIÓN PÚBLICA**
  - 5.6.1 Inversión Pública no Capitalizable
    - 5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitalizable
- 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE**
- 6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS**
- 6.2 AHORRO DE LA GESTION**
- 6.3 DESAHORRO DE LA GESTION**
- 7<sup>1</sup> CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**
- 7.1 VALORES**
  - 7.1.1 Valores en Custodia
  - 7.1.2 Custodia de Valores
  - 7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado
  - 7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía
  - 7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado
  - 7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado
- 7.2 EMISION DE OBLIGACIONES**

<sup>1</sup> Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos.

- 
- 7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna
  - 7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa
  - 7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa
  - 7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna
  - 7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa
  - 7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa
  - 7.3 AVALES Y GARANTIAS**
    - 7.3.1 Avales Autorizados
    - 7.3.2 Avales Firmados
    - 7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar
    - 7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas
    - 7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno
    - 7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales
  - 7.4 JUICIOS**
    - 7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución
    - 7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial
  - 7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES**
    - 7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
    - 7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
  - 7.6 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO**
    - 7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión
    - 7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes
    - 7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato
    - 7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes
  - 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS**
    - 8.1 LEY DE INGRESOS**
      - 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
      - 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
      - 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
      - 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
      - 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
    - 8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS**
      - 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
      - 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
      - 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
      - 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
      - 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
      - 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
      - 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
  - 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO**
-

- 9.1 **SUPERAVIT FINANCIERO**
- 9.2 **DEFICIT FINANCIERO**
- 9.3 **ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES**

## DEFINICIÓN DE LAS CUENTAS

**1 ACTIVO:** Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

**1.1 ACTIVO CIRCULANTE:** Constituido por el conjunto de bienes, valores y derechos, de fácil realización o disponibilidad, en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.1 Efectivo y Equivalentes:** Recursos a corto plazo de gran liquidez que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo mínimo de cambio en su valor.

**1.1.1.1 Efectivo:** Representa el monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración.

**1.1.1.2 Bancos/Tesorería:** Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

**1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros:** Representa el monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

**1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses):** Representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

**1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica:** Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

**1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración:** Representa los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

**1.1.1.9 Otros Efectivos y Equivalentes:** Representa el monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

**1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo:** Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

**1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo:** Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

**1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo:** Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios:** Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.1.4 Inventarios:** Representa el valor de los bienes propiedad del ente público destinados a la venta, a la producción o para su utilización.

**1.1.4.1 Inventario de Mercancías para Venta:** Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.

**1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas:** Representa el valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.

**1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración:** Representa el valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración o transformación.

**1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción:** Representa el valor de las existencias de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos.

**1.1.4.5 Bienes en Tránsito:** Representa el valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo del mismo.

**1.1.5 Almacenes:** Representa el valor de la existencia de materiales y suministros de consumo para el desempeño de las actividades del ente público.

**1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo:** Representa el valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

**1.1.6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas o, deterioro de los activos circulantes que correspondan.

**1.1.6.1 Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el

CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que correspondan.

**1.1.6.2 Estimación por Deterioro de Inventarios:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas del deterioro u obsolescencia de inventarios.

**1.1.9 Otros Activos Circulantes:** Representa el monto de otros bienes, valores y derechos, que razonablemente espera se conviertan en efectivo en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

**1.1.9.1 Valores en Garantía:** Representa el monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

**1.1.9.2 Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos):** Representa el monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago:** Representa el monto de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para liquidar créditos fiscales o deudas de terceros.

**1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros:** Representa el monto de las adquisiciones de bienes y/o servicios realizadas con fondos de terceros, que se tendrán que comprobar, justificar y/o entregar, según sea el caso, a su titular o beneficiario designado, de conformidad con el convenio o contrato según corresponda.

**1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE:** Constituido por el conjunto de bienes requeridos por el ente público, sin el propósito de venta; inversiones, valores y derechos cuya realización o disponibilidad se considera en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.1 Inversiones Financieras a Largo Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables, entre otros, en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos:** Representa el monto de los recursos destinados a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

**1.2.1.4 Participaciones y Aportaciones de Capital:** Representa el monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros valores representativos de capital en los sectores público, privado y externo.

**1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.1 Documentos por Cobrar a Largo Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.3 Ingresos por Recuperar a Largo Plazo:** Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo:** Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso:** Representa el monto de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, cuando se realicen por causas de interés público.

**1.2.3.1 Terrenos:** Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

**1.2.3.2 Viviendas:** Representa el valor de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridos por el ente público para sus actividades.

**1.2.3.3 Edificios no Habitacionales:** Representa el valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

**1.2.3.4 Infraestructura:** Representa el valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

**1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público:** Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

**1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios:** Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

**1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles:** Representa el monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.4 Bienes Muebles:** Representa el monto de los bienes muebles requeridos en el desempeño de las actividades del ente público.

**1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración:** Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

**1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo:** Representa el monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio:** Representa el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte:** Representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad:** Representa el monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.



**1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas:** Representa el monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos:** Representa el monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables.

**1.2.4.8 Activos Biológicos:** Representa el monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

**1.2.5 Activos Intangibles:** Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

**1.2.5.1 Software:** Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

**1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos:** Representa el monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.

**1.2.5.3 Concesiones y Franquicias:** Representa el monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

**1.2.5.4 Licencias:** Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

**1.2.5.9 Otros Activos Intangibles:** Representa el monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes:** Representa el monto de las depreciaciones, deterioro y amortizaciones de bienes e Intangibles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles:** Representa el monto de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.2 Depreciación Acumulada de Infraestructura:** Representa el monto de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles:** Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Activos Biológicos:** Representa el monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de su venta. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles:** Representa el monto de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.7 Activos Diferidos:** Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses, no incluido en los rubros anteriores.

**1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos:** Representa el monto los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero:** Representa el monto de los contratos por virtud de los cuales se adquiere el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

**1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo:** Representa el monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.



**1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo:** Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.7.5 Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado:** Representa las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.

**1.2.7.9 Otros Activos Diferidos:** Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

**1.2.8.1 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de documentos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.8.2 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores diversos.

**1.2.8.3 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Recuperar a Largo Plazo:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de ingresos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.8.4 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de préstamos otorgados, emitido en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.8.9 Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes que correspondan, emitido en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.9 Otros Activos no Circulantes:** Comprende el monto de bienes o activos intangibles en concesión, arrendamiento financiero y/o comodato, así como derechos a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses.

**1.2.9.1 Bienes en Concesión:** Representa los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

**1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero:** Representa los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra. Estos bienes se depreciarán de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**1.2.9.3 Bienes en Comodato:** Representa el monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

**2 PASIVO:** Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

**2.1 PASIVO CIRCULANTE:** Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será en un período menor o igual a doce meses.

**2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

**2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.

**2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

**2.1.1.6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo:** Representa la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

**2.1.2 Documentos por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.

**2.1.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.2.9 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.1.3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo:** Representa el monto de los adeudos por amortización de la deuda pública contraída por el ente público que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna:** Representa los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa:** Representa los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero:** Representa los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.4 Títulos y Valores a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo:** Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo:** Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo:** Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo:** Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo:** Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo:** Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo:** Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo:** Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo:** Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo:** Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo:** Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo:** Representa los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo:** Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.7 Provisiones a Corto Plazo:** Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.7.1 Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.7.2 Provisión para Contingencias a Corto Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.7.9 Otras Provisiones a Corto Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.1.9 Otros Pasivos a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público con terceros, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

**2.1.9.1 Ingresos por Clasificar:** Representa los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

**2.1.9.2 Recaudación por Participar:** Representa la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso, previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

**2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes:** Representa los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.2 PASIVO NO CIRCULANTE:** Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será posterior a doce meses.

**2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.

**2.2.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo:** Representa el monto los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.

**2.2.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.2.9 Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos documentados que deberán pagar, en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo:** Representa el monto de las obligaciones directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del ente público, en términos de las disposiciones legales aplicables.

**2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo:** Representa las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo:** Representa las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo:** Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.

**2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo:** Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

**2.2.3.5 Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo:** Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.4.1 Créditos Diferidos a Largo Plazo:** Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.4.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo:** Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.2.4.9 Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo:** Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo:** Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo:** Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo:** Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo:** Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo:** Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo con el fin para el que fueron creados, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo:** Representa los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo:** Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.6 Provisiones a Largo Plazo:** Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.2.6.1 Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.2.6.2 Provisión para Pensiones a Largo Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**2.2.6.3 Provisión para Contingencias a Largo Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.6.9 Otras Provisiones a Largo Plazo:** Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**3 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO:** Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.

**3.1 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO:** Representa las aportaciones, con fines permanentes, del sector privado, público y externo que incrementan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público, así como los efectos identificables y cuantificables que le afecten de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.1.1 Aportaciones:** Representa los recursos aportados en efectivo o en especie, con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

**3.1.2 Donaciones de Capital:** Representa el monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

**3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio:** Representa el valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

**3.2 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO:** Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación y los eventos identificables y cuantificables que le afectan de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC.

**3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro):** Representa el monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

**3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores:** Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

**3.2.3 Revalúos:** Representa el importe de la actualización acumulada de los activos.

**3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles:** Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.

**3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles:** Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes muebles.

**3.2.3.3 Revalúo de Bienes Intangibles:** Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes intangibles.

**3.2.3.9 Otros Revalúos:** Representa el importe de la actualización acumulada de los otros activos.

**3.2.4 Reservas:** Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.4.1 Reservas de Patrimonio:** Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.4.2 Reservas Territoriales:** Representa las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.4.3 Reservas por Contingencias:** Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores:** Representan la afectación por las partidas materiales de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.5.1 Cambios en Políticas Contables:** Representan el ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.5.2 Cambios por Errores Contables:** Representa el importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

**3.3 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.3.1 Resultado por Posición Monetaria:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.3.2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.



**4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS:** Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos.

**4.1 INGRESOS DE GESTION:** Comprende el importe de los ingresos correspondientes a las contribuciones, productos, aprovechamientos, así como la venta de bienes y servicios.

**4.1.1 Impuestos:** Comprende el importe de los ingresos por las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y morales, que se encuentran en la situación jurídica o de hecho prevista por la misma y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos.

**4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos:** Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre sus ingresos.

**4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio:** Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre el patrimonio. .

**4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones:** Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre la producción, el consumo y las transacciones.

**4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior:** Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre impuestos al comercio exterior.

**4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables:** Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre las nóminas y asimilables.

**4.1.1.6 Impuestos Ecológicos:** Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, por daños al medio ambiente.

**4.1.1.7 Accesorios de Impuestos:** Importe de los ingresos generados cuando no se cubran los impuestos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.

**4.1.1.9 Otros Impuestos:** Importe de los ingresos por las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y morales y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos, no incluidos en las cuentas anteriores.

**4.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social:** Comprende el importe de los ingresos por las Cuotas y aportaciones de seguridad social establecidas en Ley a cargo de personas que son sustituidas por el Estado en el cumplimiento de obligaciones fijadas en materia de seguridad social o a las personas que se benefician en forma especial por servicios de seguridad social proporcionados por el mismo, que sean distintas de los impuestos, contribuciones de mejoras y derechos.

**4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda:** Importe de los ingresos para fondos de vivienda.

**4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social:** Importe de los ingresos por las cuotas para el seguro social.

**4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro:** Importe de los ingresos para fondos del ahorro para el retiro.

**4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social:** Importe de los ingresos generados cuando no se cubran las cuotas y aportaciones de seguridad social en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.

**4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social:** Importe de los ingresos por cuotas y aportaciones de seguridad social establecidas en Ley a cargo de personas que son sustituidas por el Estado en el cumplimiento de obligaciones fijadas en materia de seguridad social o a las personas que se benefician en forma especial por servicios de seguridad social proporcionados por el mismo, que sean distintas de los impuestos, contribuciones de mejoras y derechos, no incluidas en las cuentas anteriores.

**4.1.3 Contribuciones de Mejoras:** Comprende el importe de los ingresos establecidos en la Ley a cargo de las personas físicas y morales que se benefician de manera directa por obras públicas.

**4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas:** Importe de los ingresos establecidos en Ley a cargo de las personas físicas y morales que se benefician de manera directa por obras públicas.

**4.1.4 Derechos:** Comprende el importe de los ingresos por los derechos establecidos en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en Ley. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado.

**4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público:** Importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por otorgar el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público a los particulares.

**4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos:** Importe de los ingresos por derechos derivados de la extracción de petróleo crudo y gas natural.

**4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios:** Importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por prestar servicios exclusivos del estado.

**4.1.4.4 Accesorios de Derechos:** Importe de los ingresos por derechos generados cuando no se cubran los derechos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.

**4.1.4.9 Otros Derechos:** Comprende el importe de los ingresos por derechos establecidos en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en la Ley. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado, no incluidos en las cuentas anteriores.

**4.1.5 Productos de Tipo Corriente:** Comprende el importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio.

**4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público:** Importe de los ingresos por contraprestaciones derivadas del uso, aprovechamiento o enajenación de bienes no sujetos al régimen de dominio público, por la explotación de tierras y aguas, arrendamiento de tierras, locales y construcciones, enajenación de bienes, intereses de valores, créditos y bonos, utilidades, y otros.

**4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados:** Importe de los ingresos por contraprestación derivada de la enajenación de bienes no inventariados.

**4.1.5.3 Accesorios de Productos:** Importe de los ingresos por productos generados cuando no se cubran los productos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.

**4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes:** Importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores.

**4.1.6 Aprovechamientos de Tipo Corriente:** Comprende el importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación Estatal; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio.

**4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal:** Importe de los ingresos derivados de incentivos por la colaboración en el cobro de las contribuciones.

**4.1.6.2 Multas:** Importe de los ingresos por sanciones no fiscales de carácter monetario.



**4.1.6.3 Indemnizaciones:** Importe de los ingresos por indemnizaciones.

**4.1.6.4 Reintegros:** Importe de los reintegros por ingresos de aprovechamientos por sostenimiento de las escuelas y servicio de vigilancia forestal.

**4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas:** Importe de los ingresos por obras públicas que realiza el ente público.

**4.1.6.6 Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes:** Importe de los ingresos por aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones.

**4.1.6.7 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones:** Importe de los ingresos para el servicio del sistema escolar federalizado, provenientes de juegos y sorteos y explotación de obras del dominio público; así como por servicios públicos y obras públicas.

**4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos:** Importe de los ingresos por aprovechamientos generados cuando no se cubran los aprovechamientos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.

**4.1.6.9 Otros Aprovechamientos:** Comprende el importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación Estatal; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores.

**4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios:** Comprende el importe de los ingresos de las empresas con participación de capital gubernamental y/o privado, por la comercialización de bienes y prestación de servicios.

**4.1.7.1 Ingresos por Venta de Mercancías:** Importe de los ingresos del ente público por la venta de artículos o bienes no duraderos.

**4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno:** Importe de los ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del Gobierno.

**4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados:** Importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social.

**4.1.7.4 Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras:** Importe de los ingresos por la venta de bienes y servicios, incluyéndose como tales los ingresos originados por operaciones ajenas.

**4.1.9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago:** Comprende el importe de los ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un ejercicio posterior.

**4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago:** Importe de los ingresos por impuestos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un ejercicio posterior.

**4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago:** Importe de los ingresos por contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un ejercicio posterior.

**4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS:** Comprende el importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

**4.2.1 Participaciones y Aportaciones:** Comprende el importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones y aportaciones, incluye los recursos recibidos para la ejecución de programas federales a través de las Entidades Federativas y los Municipios mediante la reasignación de

responsabilidades y recursos presupuestarios, en los términos de los convenios que celebren con el Gobierno Federal con éstas.

**4.2.1.1 Participaciones:** Importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

**4.2.1.2 Aportaciones:** Importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.

**4.2.1.3 Convenios:** Importe de los ingresos del ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

**4.2.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas:** Comprende el importe de los ingresos destinados en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

**4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público:** Importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**4.2.2.2 Transferencias del Resto del Sector Público:** Importe de los ingresos por el ente público que no se encuentran incluidos en el Presupuesto de Egresos, recibidos por otros, con objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones:** Importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

**4.2.2.4 Ayudas Sociales:** Importe de los ingresos por el ente público para otorgarlos a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales. Se incluyen los recursos provenientes de donaciones.

**4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones:** Importe de los ingresos para el pago de pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social.

**4.2.2.6 Transferencias del Exterior:** Importe de los ingresos para el pago de cuotas y aportaciones a instituciones y órganos internacionales.

**4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS:** Comprende el importe de los otros ingresos y beneficios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público.

**4.3.1 Ingresos Financieros:** Comprende el importe de los ingresos por concepto de utilidades por participación patrimonial e intereses ganados.

**4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros:** Importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.

**4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros:** Importe de los ingresos obtenidos diferentes a utilidades por participación patrimonial e intereses ganados, no incluidos en las cuentas anteriores.

**4.3.2 Incremento por Variación de Inventarios:** Comprende la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.2.1 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.2.2 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.2.3 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.2.4 Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.2.5 Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo:** Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia:** Comprende la disminución de la estimación, deterioros u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.3.1 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdidas o Deterioro u Obsolescencia:** Monto de la disminución de la estimación, deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia, de los activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.4 Disminución del Exceso de Provisiones:** Comprende la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.4.1 Disminución del Exceso de Provisiones:** Monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios:** Comprende el importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en los rubros anteriores.

**4.3.9.1 Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores:** Importe de los ingresos pendientes de cobro de ejercicios anteriores.

**4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos:** Importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

**4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes:** Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país.

**4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables:** Importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.

**4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial:** Importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

**4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios:** Importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

**5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS:** Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.

**5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:** Comprende el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del ente público.

**5.1.1 Servicios Personales:** Comprende el importe del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del ente público y las obligaciones que de ello se deriven.

**5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente:** Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

**5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio:** Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

**5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales:** Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

**5.1.1.4 Seguridad Social:** Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

**5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas:** Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

**5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos:** Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

**5.1.2 Materiales y Suministros:** Comprende el importe del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.

**5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales:** Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

**5.1.2.2 Alimentos y Utensilios:** Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

**5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización:** Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

**5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación:** Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

**5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio:** Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

**5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos:** Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreos, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

**5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos:** Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal, diferentes a las de seguridad.

**5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad:** Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

**5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores:** Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes inmuebles y muebles.

**5.1.3 Servicios Generales:** Comprende el importe del gasto por todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

**5.1.3.1 Servicios Básicos:** Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del ente público.

**5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento:** Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

**5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios:** Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

**5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales:** Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

**5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación:** Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

**5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad:** Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

**5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos:** Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

**5.1.3.8 Servicios Oficiales:** Importe del gasto por servicios relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por el ente público.

**5.1.3.9 Otros Servicios Generales:** Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS:** Comprende el importe del gasto por las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

**5.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público:** Comprende el importe del gasto por transferencias internas y asignaciones, a los entes públicos contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público:** Importe del gasto por las asignaciones destinadas a los entes públicos que forman parte del Gobierno, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público:** Importe del gasto por las transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes públicos contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

**5.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público:** Comprende el importe del gasto por las transferencias destinadas, a entes públicos que no forman parte del presupuesto de egresos, otorgados por otros, con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales:** Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen la contraprestación de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras, de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

**5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios:** Importe del gasto por las transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las Entidades Federativas y los Municipios, con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaciones y aportaciones, así como sus fideicomisos para que ejecuten las acciones que se le han encomendado.

**5.2.3 Subsidios y Subvenciones:** Comprende el importe del gasto por los subsidios y subvenciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

**5.2.3.1 Subsidios:** Importe del gasto por los subsidios destinadas a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

**5.2.3.2 Subvenciones:** Importe del gasto por las subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

**5.2.4 Ayudas Sociales:** Comprende el importe del gasto por las ayudas sociales que el ente público otorga a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.

**5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas:** Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

**5.2.4.2 Becas:** Importe del gasto por las becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

**5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones:** Importe del gasto por las ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

**5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros:** Importe del gasto por las ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros destinadas a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

**5.2.5 Pensiones y Jubilaciones:** Comprende el importe del gasto por las pensiones y jubilaciones , que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.

**5.2.5.1 Pensiones:** Importe del gasto por pensiones , que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.

**5.2.5.2 Jubilaciones:** Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

**5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones:** Comprende el importe del gasto, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado, no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.2.6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos:** Comprende el importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

**5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno:** Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

**5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales:** Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

**5.2.7 Transferencias a la Seguridad Social:** Comprende el importe del gasto para cubrir aportaciones de seguridad social que por obligación de ley los entes públicos deben transferir a los organismos de seguridad social en su carácter de responsable solidario.

**5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley:** Comprende el importe del gasto por cuotas y aportaciones de seguridad social que aporta el Estado de carácter estatutario y para seguros de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez distintas a las originadas por servicios personales.



**5.2.8 Donativos:** Comprende el importe del gasto para otorgar donativos a instituciones no lucrativas destinadas a actividades educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías o de beneficencia, en términos de las disposiciones aplicables

**5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro:** Comprende el importe del gasto destinados a instituciones privadas que desarrollen actividades sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias sin fines de lucro, para la continuación de su labor social.

**5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios:** Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de las entidades federativas o sus municipios para contribuir a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.

**5.2.8.3 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados:** Comprende el importe del gasto Asignaciones que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos privados, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.

**5.2.8.4 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales:** Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de fideicomisos, mandatos y contratos análogos constituidos por las entidades federativas, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.

**5.2.8.5 Donativos Internacionales:** Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de instituciones internacionales gubernamentales o privadas sin fines de lucro que contribuyan a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.

**5.2.9 Transferencias al Exterior:** Comprende el importe del gasto para cubrir cuotas y aportaciones a instituciones y órganos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

**5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales:** Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a Gobiernos extranjeros y organismo internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

**5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo:** Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al sector privado externo, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

**5.3 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES:** Comprende el importe del gasto por las participaciones y aportaciones para las Entidades Federativas y los Municipios, incluye las destinadas a la ejecución de programas federales a través de las Entidades Federativas y Municipios, mediante la reasignación de responsabilidades y recursos, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal con éstas.

**5.3.1 Participaciones:** Comprende el importe del gasto por participaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad a lo establecido por los capítulos I, II, III y IV de la Ley de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

**5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios:** Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y Distrito Federal.

**5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios:** Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios se derivan de los sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

**5.3.2 Aportaciones:** Comprende el importe del gasto por las aportaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad con lo establecido por el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

**5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios:** Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Estados, Distrito Federal y Municipios.

**5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios:** Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Municipios.

**5.3.3 Convenios:** Comprende el importe del gasto por convenios del ente público y reasignado por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

**5.3.3.1 Convenios de Reasignación:** Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

**5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros:** Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.4 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA:** Comprende el importe del gasto por intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**5.4.1 Intereses de la Deuda Pública:** Comprende el importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna:** Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

**5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa:** Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores del exterior.

**5.4.2 Comisiones de la Deuda Pública:** Comprende el importe del gasto por comisiones derivadas de los diversos créditos o financiamientos autorizados.

**5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna:** Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.

**5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa:** Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa.

**5.4.3 Gastos de la Deuda Pública:** Comprende el importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública.

**5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna:** Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública interna.

**5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa:** Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública externa.

**5.4.4 Costo por Coberturas:** Comprende el importe del gasto por las variaciones en el tipo de cambio o en las tasas de interés en cumplimiento de las obligaciones de deuda interna o externa; así como la contratación de instrumentos financieros denominados como futuros o derivados.



**5.4.4.1 Costo por Coberturas:** Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, en el tipo de cambio de las divisas, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura.

**5.4.5 Apoyos Financieros:** Comprende el importe del gasto por apoyo a los ahorradores y deudores de la banca y del saneamiento del sistema financiero nacional.

**5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios:** Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.

**5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional:** Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores.

**5.5 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS:** Comprenden los importes de los gastos no incluidos en los grupos anteriores.

**5.5.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones:** Comprende el importe de gastos por estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencias y amortizaciones, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.1.1 Estimaciones por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes:** Importe que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.1.2 Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante:** Importe que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

**5.5.1.3 Depreciación de Bienes Inmuebles:** Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público.

**5.5.1.4 Depreciación de Infraestructura:** Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

**5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles:** Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

**5.5.1.6 Deterioro de los Activos Biológicos:** Monto del gasto por deterioro que se establece anualmente de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

**5.5.1.7 Amortización de Activos Intangibles:** Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

**5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro:** Importe que refleja el reconocimiento de la baja de los bienes por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.

**5.5.2 Provisiones:** Comprende el importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto y largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.2.1 Provisiones de Pasivos a Corto Plazo:** Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futura de pasivos a corto plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.2.2 Provisiones de Pasivos Largo Plazo:** Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3 Disminución de Inventarios:** Comprende el importe de la diferencia en contra entre resultado en libros y el real al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.1 Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para la venta al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.2 Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.3 Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.4 Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.3.5 Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias en almacén de materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia:** Comprende el aumento de las estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de los activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.4.1 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia:** Monto del aumento de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia, de los activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones:** Comprende aumento de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.5.1 Aumento por Insuficiencia de Provisiones:** Monto del aumento de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.9 Otros Gastos:** Comprende el importe de gastos que realiza un ente público para su operación, que no están contabilizadas en los rubros anteriores.

**5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores:** Importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

**5.5.9.2 Pérdidas por Responsabilidades:** Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del financiamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

**5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados:** Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

**5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes:** Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.

**5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables:** Importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública.

**5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial:** Importe de las pérdidas por participación patrimonial.

**5.5.9.9 Otros Gastos Varios:** Importe de los gastos que realiza el ente público para su operación, no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.6 INVERSION PUBLICA:** Comprende el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

**5.6.1 Inversión Pública no Capitalizable:** Comprende la transferencia de inversión pública a otros entes públicos, el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

**5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitalizable:** Comprende la transferencia de capital a otros entes público, el importe del gasto destinado a construcción en bienes de dominio público y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

**6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE:** Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio.

**6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS:** Cuenta de cierre contable que comprende la diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

**6.2 AHORRO DE LA GESTION:** Refleja el resultado positivo de la gestión del ejercicio.

**6.3 DESAHORRO DE LA GESTION:** Refleja el resultado negativo de la gestión del ejercicio.

**7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES:** Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.

**7.1 VALORES:** Constituido por los títulos, valores y préstamos que aún no conforman pasivos por no haberse recibido activos relacionados con los bienes.

**7.1.1 Valores en Custodia:** Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

**7.1.2 Custodia de Valores:** Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

**7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado:** Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

**7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía:** Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

**7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado:** Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

**7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado:** Representa los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

**7.2 EMISION DE OBLIGACIONES:** Representa el conjunto de bonos, títulos y valores emitidos y puestos en circulación.

**7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna:** Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna.

**7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa:** Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa.

**7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa:** Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y externa.

**7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna:** Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública interna.

**7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa:** Refleja el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública externa.

**7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa:** Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de deuda pública interna y externa.

**7.3 AVALES Y GARANTÍAS:** Representa la responsabilidad subsidiaria o solidaria que adquiere un ente público ante un acreedor por el otorgamiento de créditos a un tercero.

**7.3.1 Avals Autorizados:** Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

**7.3.2 Avals Firmados:** Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

**7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar:** Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

**7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas:** Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

**7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldo Obligaciones no Fiscales del Gobierno:** Representa el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

**7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales:** Es el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

**7.4 JUICIOS:** Representa el monto de las demandas interpuestas por el ente público contra terceros o viceversa.

**7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución:** Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

**7.4.2 Resoluciones de Demandas en Proceso Judicial:** Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

**7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES:** Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

**7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares:** Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

**7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares:** Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

**7.6 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO:** Los bienes concesionados o bajo contrato de comodato.

**7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión:** Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

**7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes:** Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

**7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato:** Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

**7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes:** Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

**8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS:** Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.

**8.1 LEY DE INGRESOS:** Tiene por finalidad registrar, a partir de la Ley y a través de los rubros que la componen las operaciones de ingresos del período.

**8.1.1 Ley de Ingresos Estimada:** Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

**8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar:** Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

**8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada:** Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**8.1.4 Ley de Ingresos Devengada:** Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

**8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada:** Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.

**8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS:** Tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestarias del período.

**8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado:** Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

**8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer:** Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

**8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado:** Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido:** Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

**8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado:** Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

**8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido:** Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

**8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado:** Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

**9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO:** Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario.

**9.1 SUPERAVIT FINANCIERO:** Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

**9.2 DEFICIT FINANCIERO:** Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

**9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES:** Cuenta de cierre que comprende el importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

## RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA

Para dar cumplimiento al artículo 40 el cual señala que las , “...transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes,” así como el artículo 41 “Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática”, ambos de la Ley de Contabilidad, la desagregación de las siguientes cuentas es obligatoria para todos los entes públicos.

**CUENTAS QUE DEBIDO A LA NECESIDAD DE INTERRELACIÓN CON LOS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DEBERÁN DESAGREGARSE DE MANERA OBLIGATORIA A 5° NIVEL, ASÍ COMO SU RELACIÓN CON EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO.**

| SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD |                                                                                                       | CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1.4.4</b>                                                          | <b>Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción</b>                        | <b>2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION</b>                     |
| 1.1.4.4.1                                                               | Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima                      | 231 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima          |
| 1.1.4.4.2                                                               | Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima                                                        | 232 Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima                                            |
| 1.1.4.4.3                                                               | Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima                                   | 233 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia prima                       |
| 1.1.4.4.4                                                               | Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima | 234 Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.5                                                               | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima                      | 235 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima          |
| 1.1.4.4.6                                                               | Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima                  | 236 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima      |
| 1.1.4.4.7                                                               | Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima                               | 237 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima                   |
| 1.1.4.4.9                                                               | Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima                                            | 239 Otros Productos Adquiridos como Materia Prima                                             |
| <b>1.1.5.1</b>                                                          | <b>Almacén de Materiales y Suministros de Consumo</b>                                                 | <b>2000 Materiales y Suministros</b>                                                          |
| 1.1.5.1.1                                                               | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales                             | 2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales                |
| 1.1.5.1.2                                                               | Alimentos y Utensilios                                                                                | 2200 Alimentos y Utensilios                                                                   |
| 1.1.5.1.3                                                               | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                                                | 2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                                   |
| 1.1.5.1.4                                                               | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                                                    | 2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                                       |
| 1.1.5.1.5                                                               | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                                                  | 2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                                     |
| 1.1.5.1.6                                                               | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos                                      | 2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos                         |
| 1.1.5.1.7                                                               | Materiales y Suministros de Seguridad                                                                 | 2800 Materiales y Suministros para Seguridad                                                  |



| SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD |                                                                                        | CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.5.1.8                                                               | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo                            | 2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                              |
| <b>1.2.1.1</b>                                                          | <b>Inversiones a Largo Plazo</b>                                                       | <b>7600 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS</b>                                        |
| 1.2.1.1.1                                                               | Depósitos a LP en Moneda Nacional                                                      | 761 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional                                   |
| 1.2.1.1.2                                                               | Depósitos a LP en Moneda Extranjera                                                    | 762 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera                                 |
| <b>1.2.1.2</b>                                                          | <b>Títulos y Valores a Largo Plazo</b>                                                 | <b>7300 COMPRA DE TITULOS Y VALORES</b>                                          |
| 1.2.1.2.1                                                               | Bonos a LP                                                                             | 731 Bonos                                                                        |
| 1.2.1.2.2                                                               | Valores Representativos de Deuda a LP                                                  | 732 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política Económica  |
|                                                                         |                                                                                        | 733 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Gestión de Liquidez |
| 1.2.1.2.3                                                               | Obligaciones Negociables a LP                                                          | 734 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política Económica          |
|                                                                         |                                                                                        | 735 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Gestión de Liquidez         |
| 1.2.1.2.9                                                               | Otros Valores a LP                                                                     | 739 Otros Valores                                                                |
| <b>1.2.1.3</b>                                                          | <b>Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos</b>                                     | <b>7500 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS</b>               |
| 1.2.1.3.1                                                               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo                        | 751 Inversiones en Fideicomisos del Poder Ejecutivo                              |
| 1.2.1.3.2                                                               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo                      | 752 Inversiones en Fideicomisos del Poder Legislativo                            |
| 1.2.1.3.3                                                               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial                         | 753 Inversiones en Fideicomisos del Poder Judicial                               |
| 1.2.1.3.4                                                               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros | 754 Inversiones en Fideicomisos Públicos no Empresariales y no Financieros       |
| 1.2.1.3.5                                                               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros    | 755 Inversiones en Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieros          |
| 1.2.1.3.6                                                               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros                       | 756 Inversiones en Fideicomisos Públicos Financieros                             |
| 1.2.1.3.7                                                               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas                   | 757 Inversiones en Fideicomisos de Entidades Federativas                         |
| 1.2.1.3.8                                                               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios                              | 758 Inversiones en Fideicomisos de Municipios                                    |
| 1.2.1.3.9                                                               | Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos                                      | 759 Otras inversiones en fideicomisos                                            |
| <b>1.2.1.4</b>                                                          | <b>Participaciones y Aportaciones de Capital</b>                                       | <b>7200 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL</b>                                |



| SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD |                                                                     | CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1.4.1                                                               | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público | 721 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica |
|                                                                         |                                                                     | 722 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica    |
|                                                                         |                                                                     | 723 Acciones y Participaciones de Capital en Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica          |
| 1.2.1.4.2                                                               | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado | 727 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez                                        |
|                                                                         |                                                                     | 724 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Política Económica                                         |
|                                                                         |                                                                     | 728 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez                                        |
|                                                                         |                                                                     | 725 Acciones y Participaciones de Capital en Organismos Internacionales con Fines de Política Económica                                |
| 1.2.1.4.3                                                               | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo | 726 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Política Económica                                         |
|                                                                         |                                                                     | 729 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez                                        |
| 1.2.2.4                                                                 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo                                   | 7400 CONCESION DE PRESTAMOS                                                                                                            |
| 1.2.2.4.1                                                               | Préstamos Otorgados a LP al Sector Público                          | 741 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica                 |
|                                                                         |                                                                     | 742 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica                    |
|                                                                         |                                                                     | 743 Concesión de Préstamos a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica                          |
|                                                                         |                                                                     | 744 Concesión de Préstamos a Entidades Federativas y Municipios con Fines de Política Económica                                        |
| 1.2.2.4.2                                                               | Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado                          | 747 Concesión de Préstamos al Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez                                                          |
|                                                                         |                                                                     | 745 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Política Económica                                                           |
|                                                                         |                                                                     | 748 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez                                                          |
| 1.2.2.4.3                                                               | Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo                          | 746 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Política Económica                                                           |

| SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD |                                                                                                                   | CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                   | 749 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez                              |
| <b>1.2.3.4</b>                                                          | <b>Infraestructura</b>                                                                                            | Para la cuenta de 1.2.3.4 Infraestructura no existe relación con el Clasificador por Objeto del Gasto      |
| 1.2.3.4.1                                                               | Infraestructura de Carreteras                                                                                     |                                                                                                            |
| 1.2.3.4.2                                                               | Infraestructura Ferroviaria y Multimodal                                                                          |                                                                                                            |
| 1.2.3.4.3                                                               | Infraestructura Portuaria                                                                                         |                                                                                                            |
| 1.2.3.4.4                                                               | Infraestructura Aeroportuaria                                                                                     |                                                                                                            |
| 1.2.3.4.5                                                               | Infraestructura de Telecomunicaciones                                                                             |                                                                                                            |
| 1.2.3.4.6                                                               | Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones                             |                                                                                                            |
| 1.2.3.4.7                                                               | Infraestructura Eléctrica                                                                                         |                                                                                                            |
| 1.2.3.4.8                                                               | Infraestructura de Producción de Hidrocarburos                                                                    |                                                                                                            |
| 1.2.3.4.9                                                               | Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica                                                                 |                                                                                                            |
| <b>1.2.3.5</b>                                                          | <b>Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público</b>                                                     | <b>6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO</b>                                                      |
| 1.2.3.5.1                                                               | Edificación Habitacional en Proceso                                                                               | 611 Edificación Habitacional                                                                               |
| 1.2.3.5.2                                                               | Edificación no Habitacional en Proceso                                                                            | 612 Edificación no Habitacional                                                                            |
| 1.2.3.5.3                                                               | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso | 613 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones |
| 1.2.3.5.4                                                               | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso                                           | 614 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización                                           |
| 1.2.3.5.5                                                               | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso                                                                   | 615 Construcción de Vías de Comunicación                                                                   |
| 1.2.3.5.6                                                               | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso                                                 | 616 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada                                                 |
| 1.2.3.5.7                                                               | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso                                                         | 617 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones                                                         |
| 1.2.3.5.9                                                               | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso                                  | 619 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados                                  |
| <b>1.2.3.6</b>                                                          | <b>Construcciones en Proceso en Bienes Propios</b>                                                                | <b>6200 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS</b>                                                                 |
| 1.2.3.6.1                                                               | Edificación Habitacional en Proceso                                                                               | 621 Edificación Habitacional                                                                               |
| 1.2.3.6.2                                                               | Edificación no Habitacional en Proceso                                                                            | 622 Edificación no Habitacional                                                                            |
| 1.2.3.6.3                                                               | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y                               | 623 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones |

| SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD |                                                                                  | CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | Telecomunicaciones en Proceso                                                    |                                                                           |
| 1.2.3.6.4                                                               | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso          | 624 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización          |
| 1.2.3.6.5                                                               | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso                                  | 625 Construcción de Vías de Comunicación                                  |
| 1.2.3.6.6                                                               | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso                | 626 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada                |
| 1.2.3.6.7                                                               | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso                        | 627 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones                        |
| 1.2.3.6.9                                                               | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso | 629 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados |
| <b>1.2.4.1</b>                                                          | <b>Mobiliario y Equipo de Administración</b>                                     | <b>5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>                         |
| 1.2.4.1.1                                                               | Muebles de Oficina y Estantería                                                  | 511 Muebles de Oficina y Estantería                                       |
| 1.2.4.1.2                                                               | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería                                         | 512 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería                              |
| 1.2.4.1.3                                                               | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información                             | 515 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información                  |
| 1.2.4.1.9                                                               | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración                                    | 519 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración                         |
| <b>1.2.4.2</b>                                                          | <b>Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo</b>                              | <b>5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>                  |
| 1.2.4.2.1                                                               | Equipos y Aparatos Audiovisuales                                                 | 521 Equipos y Aparatos Audiovisuales                                      |
| 1.2.4.2.2                                                               | Aparatos Deportivos                                                              | 522 Aparatos Deportivos                                                   |
| 1.2.4.2.3                                                               | Cámaras Fotográficas y de Video                                                  | 523 Cámaras Fotográficas y de Video                                       |
| 1.2.4.2.9                                                               | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo                                | 529 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo                     |
| <b>1.2.4.3</b>                                                          | <b>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</b>                             | <b>5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO</b>                 |
| 1.2.4.3.1                                                               | Equipo Médico y de Laboratorio                                                   | 531 Equipo Médico y de Laboratorio                                        |
| 1.2.4.3.2                                                               | Instrumental Médico y de Laboratorio                                             | 532 Instrumental Médico y de Laboratorio                                  |
| <b>1.2.4.4</b>                                                          | <b>Vehículos y Equipo de Transporte</b>                                          | <b>5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>                              |
| 1.2.4.4.1                                                               | Vehículos y Equipo Terrestre                                                     | 541 Automóviles y Equipo Terrestre                                        |
| 1.2.4.4.2                                                               | Carrocerías y Remolques                                                          | 542 Carrocerías y Remolques                                               |
| 1.2.4.4.3                                                               | Equipo Aeroespacial                                                              | 543 Equipo Aeroespacial                                                   |
| 1.2.4.4.4                                                               | Equipo Ferroviario                                                               | 544 Equipo Ferroviario                                                    |
| 1.2.4.4.5                                                               | Embarcaciones                                                                    | 545 Embarcaciones                                                         |
| 1.2.4.4.9                                                               | Otros Equipos de Transporte                                                      | 549 Otros Equipos de Transporte                                           |

| SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD |                                                                                       | CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.2.4.6</b>                                                          | <b>Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas</b>                                       | <b>5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>                                      |
| 1.2.4.6.1                                                               | Maquinaria y Equipo Agropecuario                                                      | 561 Maquinaria y Equipo Agropecuario                                                      |
| 1.2.4.6.2                                                               | Maquinaria y Equipo Industrial                                                        | 562 Maquinaria y Equipo Industrial                                                        |
| 1.2.4.6.3                                                               | Maquinaria y Equipo de Construcción                                                   | 563 Maquinaria y Equipo de Construcción                                                   |
| 1.2.4.6.4                                                               | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial | 564 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
| 1.2.4.6.5                                                               | Equipo de Comunicación y Telecomunicación                                             | 565 Equipo de Comunicación y Telecomunicación                                             |
| 1.2.4.6.6                                                               | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos                     | 566 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos                     |
| 1.2.4.6.7                                                               | Herramientas y Máquinas-Herramienta                                                   | 567 Herramientas y Máquinas-Herramienta                                                   |
| 1.2.4.6.9                                                               | Otros Equipos                                                                         | 569 Otros Equipos                                                                         |
| <b>1.2.4.7</b>                                                          | <b>Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos</b>                                  |                                                                                           |
| 1.2.4.7.1                                                               | Bienes Artísticos, Culturales y Científicos                                           | 513 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos                                           |
| 1.2.4.7.2                                                               | Objetos de Valor                                                                      | 514 Objetos de Valor                                                                      |
| <b>1.2.4.8</b>                                                          | <b>Activos Biológicos</b>                                                             | <b>5700 ACTIVOS BIOLOGICOS</b>                                                            |
| 1.2.4.8.1                                                               | Bovinos                                                                               | 571 Bovinos                                                                               |
| 1.2.4.8.2                                                               | Porcinos                                                                              | 572 Porcinos                                                                              |
| 1.2.4.8.3                                                               | Aves                                                                                  | 573 Aves                                                                                  |
| 1.2.4.8.4                                                               | Ovinos y Caprinos                                                                     | 574 Ovinos y Caprinos                                                                     |
| 1.2.4.8.5                                                               | Peces y Acuicultura                                                                   | 575 Peces y Acuicultura                                                                   |
| 1.2.4.8.6                                                               | Equinos                                                                               | 576 Equinos                                                                               |
| 1.2.4.8.7                                                               | Especies Menores y de Zoológico                                                       | 577 Especies Menores y de Zoológico                                                       |
| 1.2.4.8.8                                                               | Árboles y Plantas                                                                     | 578 Árboles y plantas                                                                     |
| 1.2.4.8.9                                                               | Otros Activos Biológicos                                                              | 579 Otros Activos Biológicos                                                              |
| <b>1.2.5.2</b>                                                          | <b>Patentes, Marcas y Derechos</b>                                                    |                                                                                           |
| 1.2.5.2.1                                                               | Patentes                                                                              | 592 Patentes                                                                              |
| 1.2.5.2.2                                                               | Marcas                                                                                | 593 Marcas                                                                                |
| 1.2.5.2.3                                                               | Derechos                                                                              | 594 Derechos                                                                              |
| <b>1.2.5.3</b>                                                          | <b>Concesiones y Franquicias</b>                                                      |                                                                                           |
| 1.2.5.3.1                                                               | Concesiones                                                                           | 595 Concesiones                                                                           |
| 1.2.5.3.2                                                               | Franquicias                                                                           | 596 Franquicias                                                                           |

| SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD |                                                            | CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.2.5.4</b>                                                          | <b>Licencias</b>                                           |                                                                              |
| 1.2.5.4.1                                                               | Licencias Informáticas e Intelectuales                     | 597 Licencias Informáticas e Intelectuales                                   |
| 1.2.5.4.2                                                               | Licencias Industriales, Comerciales y Otras                | 598 Licencias Industriales, Comerciales y Otras                              |
| <b>2.1.3.1</b>                                                          | <b>Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna</b>   |                                                                              |
| 2.1.3.1.1                                                               | Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna | 912 Amortización de la Deuda Interna por Emisión de Títulos y Valores        |
| 2.1.3.1.2                                                               | Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Interna  | 911 Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito            |
| <b>2.1.3.2</b>                                                          | <b>Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa</b>   |                                                                              |
| 2.1.3.2.1                                                               | Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Externa | 917 Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores        |
| 2.1.3.2.2                                                               | Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Externa  | 914 Amortización de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito            |
|                                                                         |                                                            | 915 Amortización de Deuda Externa con Organismos Financieros Internacionales |
|                                                                         |                                                            | 916 Amortización de la Deuda Bilateral                                       |
| <b>2.1.3.3</b>                                                          | <b>Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero</b>   |                                                                              |
| 2.1.3.3.1                                                               | Porción a CP de Arrendamiento Financiero Nacional          | 913 Amortización de Arrendamientos Financieros Nacionales                    |
| 2.1.3.3.2                                                               | Porción a CP de Arrendamiento Financiero Internacional     | 918 Amortización de Arrendamientos Financieros Internacionales               |

## **CONSEJO CIUDADANO DEL TRANSPORTE PUBLICO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE SONORA**

### **“INSTRUCTIVO PARA EL MANEJO DE CUENTAS”**

Estos Instructivos tienen como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

## INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS

### 1.- CUENTAS DE ACTIVO

| NUMERO        | GENERO   | GRUPO             | RUBRO                   | NATURALEZA |
|---------------|----------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.1       | Activo   | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Efectivo |                   |                         |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                         | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                        | 1   | Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja.                                                                                                                                                                                                 |
| 2   | Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.                                                                                                                                                                                     | 2   | De todas las salidas de efectivo, por los pagos realizados a terceros o salidas por depósitos a los bancos                                                                                                                                               |
| 3   | Por el cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la venta de bienes y prestación de servicios</li> <li>- de la venta de bienes de uso inventariados</li> <li>- la venta de bienes muebles no registrados en el inventario</li> </ul> | 3   | Por el depósito en bancos por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la venta de bienes y prestación de servicios</li> <li>- la venta de bienes de uso inventariados</li> <li>- la venta de bienes muebles no registrados en el inventario</li> </ul> |
| 4   | Por el Sobrante en efectivo según el arqueo de caja,                                                                                                                                                                                          | 4   | Por el faltante de efectivo según el arqueo de caja                                                                                                                                                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                               | 5   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                                                                                                                    |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto en dinero propiedad del ente público a su cuidado y administración.

La existencia de efectivo en caja (billetes, monedas, cheques recibidos, transferencia, etc.) asimismo los importes de los fondos fijos de caja autorizados y entregados

#### OBSERVACIONES

Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.

| NUMERO        | GENERO           | GRUPO             | RUBRO                   | NATURALEZA |
|---------------|------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.2       | Activo           | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Bancos/Tesorería |                   |                         |            |

|   |                                                                                                           |   |                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                    | 1 | Por el pago de las devoluciones de:                                               |
| 2 | Por los depósitos efectuados en cuentas bancarias.<br>Por los rendimientos generados en cuentas bancarias | 2 | - Transferencias y asignaciones                                                   |
| 3 | Por el cobro a los deudores diversos.                                                                     | 3 | Por el pago a:                                                                    |
| 4 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.<br>(banca electrónica)                          | - | Deudores diversos                                                                 |
| 5 | Por el depósito del cobro en caja por:                                                                    | - | Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)  |
| - | Venta de bienes y prestación de servicios                                                                 | - | Retenciones a terceros                                                            |
| - | Venta de bienes de uso inventariados                                                                      | - | Cuotas y aportaciones obrero patronales                                           |
|   |                                                                                                           | - | Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios     |
|   |                                                                                                           | - | Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios                    |
|   |                                                                                                           | - | Asignaciones al sector público                                                    |
|   |                                                                                                           | - | Otros gastos                                                                      |
|   |                                                                                                           | - | Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles                |
|   |                                                                                                           | - | Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles                            |
|   |                                                                                                           | 4 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. |
|   |                                                                                                           | 5 | Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.                               |
|   |                                                                                                           | 6 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.                         |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de efectivo disponible en las instituciones Bancarias a una fecha.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por cuenta bancaria que el Consejo decida aperturar de acuerdo a sus necesidades.





|               |                                  |                   |                                            |         |
|---------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|---------|
| 1.1.2.2       | Activo                           | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| <b>CUENTA</b> | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |                   |                                            |         |

| No.                                                                                                                | CARGO                                                                                                                                                                           | No. | ABONO                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                  | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                          |     | .                                                                                              |
| 2                                                                                                                  | Por la venta de bienes y prestación de servicios a crédito.                                                                                                                     | 1   | Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.              |
| 3                                                                                                                  | Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles <ul style="list-style-type: none"> <li>- a su valor en libros</li> <li>- con pérdida</li> <li>- con utilidad</li> </ul> | 2   | Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios otorgados a crédito. |
| 4                                                                                                                  | Por el registro de otras cuentas por cobrar.                                                                                                                                    | 3   | Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar a largo plazo.              |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                 | 4   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                          |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                |
| El monto de los derechos de cobro a favor del Consejo, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. |                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--------|--------|-------|-------|------------|
|--------|--------|-------|-------|------------|

|               |                                            |                   |                                            |         |
|---------------|--------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|---------|
| 1.1.2.3       | Activo                                     | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| <b>CUENTA</b> | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |                   |                                            |         |

| No.                                                                                                                                            | CARGO                                                                            | No. | ABONO                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                              | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.           | 1   | Por el cobro de deudores diversos.                     |
| 2                                                                                                                                              | Por la devolución a proveedores de materiales pagados.                           | 2   | Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos. |
| 3                                                                                                                                              | Por deudores diversos.                                                           | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.  |
| 4                                                                                                                                              | Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo. |     |                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto de los derechos de cobro a favor del Consejo por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros. |                                                                                  |     |                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por deudor.                                                                                                   |                                                                                  |     |                                                        |

| NUMERO        | GENERO                                                          | GRUPO             | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------|
| 1.1.2.9       | Activo                                                          | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Corto Plazo |                   |                                            |            |

| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                           | 1   | Por la recuperación de los avales y garantías.        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Por el devengado de la amortización por avales y garantías.                                                      | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivos o equivalentes de largo plazo a corto plazo. |     |                                                       |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del Consejo, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores. |                                                                                                                  |     |                                                       |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por deudor.                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |     |                                                       |

| NUMERO        | GENERO                                                                                   | GRUPO             | RUBRO                                 | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------|
| 1.1.3.1       | Activo                                                                                   | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |                   |                                       |            |

| No.                                                                            | CARGO                                                                                                                                  | No. | ABONO                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                              | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                 | 1   | Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios.                      |
| 2                                                                              | Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria a corto plazo. | 2   | Por los reintegros parciales o totales de los anticipos otorgados a proveedores.                                             |
|                                                                                |                                                                                                                                        | 3   | Por los reintegros parciales o totales de los anticipos otorgados a proveedores por la prestación de servicios a corto plazo |
|                                                                                |                                                                                                                                        |     | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                     |                                                                                                                                        |     |                                                                                                                              |
| El importe de los anticipos otorgados por el Consejo, pendientes de comprobar. |                                                                                                                                        |     |                                                                                                                              |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                           |                                                                                                                                        |     |                                                                                                                              |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--------|--------|-------|-------|------------|
|--------|--------|-------|-------|------------|

|               |                                                                                    |                   |                                       |         |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|---------|
| 1.1.3.2       | Activo                                                                             | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| <b>CUENTA</b> | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |                   |                                       |         |

| No. | CARGO                                                                                                                               | No. | ABONO                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                              | 1   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles. |
| 2   | Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles sin afectación presupuestaria.                                        | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                       |
| 3   | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.                                                    |     |                                                                             |
| 4   | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo. |     |                                                                             |

**SU SALDO REPRESENTA**

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por proveedor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--------|--------|-------|-------|------------|
|--------|--------|-------|-------|------------|

|               |                                                                            |                   |                                       |         |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|---------|
| 1.1.3.3       | Activo                                                                     | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| <b>CUENTA</b> | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo |                   |                                       |         |

| No.                                                                                                                                                                                                            | CARGO                                                                                                                       | No. | ABONO                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                              | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                      | 1   | Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes intangibles. |
| 2                                                                                                                                                                                                              | Por los anticipos a proveedores de bienes intangibles sin afectación presupuestaria.                                        | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.               |
| 3                                                                                                                                                                                                              | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes intangibles.                                                    |     |                                                                     |
| 4                                                                                                                                                                                                              | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles de largo plazo a corto plazo. |     |                                                                     |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. |                                                                                                                             |     |                                                                     |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por proveedor.                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |     |                                                                     |

| NUMERO  | GENERO | GRUPO             | RUBRO                     | NATURALEZA |
|---------|--------|-------------------|---------------------------|------------|
| 1.1.9.4 | Activo | Activo Circulante | Otros Activos Circulantes | Deudora    |

| Cuenta                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  | Adquisición con Fondos de Terceros |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CARGO                                                                                            | No.                                | ABONO                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                           | 1                                  | Por la rendición de cuentas de las operaciones realizadas con recursos de fondos de terceros. |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Por los desembolsos derivados de la ejecución de operaciones con recursos de fondos de terceros. | 2                                  | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                         |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto de las adquisiciones de bienes y/o servicios realizadas con fondos de terceros, que se tendrán que comprobar, justificar y/o entregar, según sea el caso, a su titular o beneficiario designado, de conformidad con el convenio o contrato según corresponda. |                                                                                                  |                                    |                                                                                               |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por Subcuenta.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                                    |                                                                                               |

| NUMERO  | GENERO | GRUPO             | RUBRO                                 | NATURALEZA |
|---------|--------|-------------------|---------------------------------------|------------|
| 1.1.3.4 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora    |

|               |                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| <b>CUENTA</b> | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |
|---------------|----------------------------------------------------------|

| No. | CARGO                                                                                                     | No. | ABONO                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                    | 1   | Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público. |
| 2   | Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.                         | 2   | Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios.            |
| 3   | Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.                                    | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                             |
| 4   | Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.       |     |                                                                                                   |
| 5   | Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.                  |     |                                                                                                   |
| 6   | Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo. |     |                                                                                                   |

**SU SALDO REPRESENTA**

Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por contratista.

| NUMERO  | GENERO | GRUPO                | RUBRO                                                       | NATURALEZA |
|---------|--------|----------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.2.9 | Activo | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o<br>Equivalentes a Largo Plazo | Deudora    |



|               |                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>CUENTA</b> | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo |
|---------------|----------------------------------------------------------------|

| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por el cobro de los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes, antes de su exigibilidad.                 |
| 2   | Por los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes.              | 2   | Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo. |
|     |                                                                        | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                           |

**SU SALDO REPRESENTA**

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--------|--------|-------|-------|------------|
|--------|--------|-------|-------|------------|

|               |          |                        |                  |         |
|---------------|----------|------------------------|------------------|---------|
| 1.2.3.1       | Activos  | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| <b>CUENTA</b> | Terrenos |                        |                  |         |

| No. | CARGO                                                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                      | 1   | Por la desincorporación de terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad.                                                                          |
| 2   | Por devengado por la adquisición de terrenos.                                                                                                               | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos.                                                                              |
| 3   | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                 | 3   | Por la entrega de terrenos en concesión.                                                                                                                    |
| 4   | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.                                                                                 | 4   | Por la entrega de terrenos en comodato.                                                                                                                     |
| 5   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.                                                                                | 5   | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| 6   | Por la conclusión del contrato por concesión de terrenos.                                                                                                   | 6   | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |
| 7   | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. | 7   | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros.                                                                          |
| 8   | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     | 8   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                       |
| 9   | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |     |                                                                                                                                                             |

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--------|--------|-------|-------|------------|
|--------|--------|-------|-------|------------|

|               |                             |                        |                  |         |
|---------------|-----------------------------|------------------------|------------------|---------|
| 1.2.3.3       | Activos                     | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| <b>CUENTA</b> | Edificios no Habitacionales |                        |                  |         |

| No. | CARGO                                                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                      | 1   | Por la desincorporación de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida y con utilidad.                                                       |
|     |                                                                                                                                                             | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.                                                        |
| 2   | Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales.                                                                                          | 3   | Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión.                                                                                                 |
| 3   | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales                                                               | 4   | Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato.                                                                                                  |
| 4   | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                 | 5   | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| 5   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.                                                             |     |                                                                                                                                                             |
| 6   | Por la conclusión del contrato por concesión de edificios no habitacionales.                                                                                | 6   | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |
| 7   | Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales.                                                                          |     |                                                                                                                                                             |
| 8   | Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.       | 7   | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.                                                               |
| 9   | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. | 8   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                       |
| 10  | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |     |                                                                                                                                                             |

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor de edificios, tales como: oficinas, edificios industriales, aulas, etc. que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO        | GENERO                                      | GRUPO                  | RUBRO            | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------------|------------------------|------------------|------------|
| 1.2.3.6       | Activos                                     | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Construcciones en Proceso en Bienes Propios |                        |                  |            |

| No.                                                                                                                                                              | CARGO                                                                                                                                                             | No.                                  | ABONO                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                            | 1*                                   | Por la reclasificación de anticipos a contratistas.                                                                                                      |
| 2                                                                                                                                                                | Por el devengado de obras públicas en bienes propios.                                                                                                             | 2                                    | De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra. |
| 3                                                                                                                                                                | Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.                                                                                 | 3                                    | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                    |
| 4                                                                                                                                                                | Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital. |                                      |                                                                                                                                                          |
| 5                                                                                                                                                                | Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas                                                                                              |                                      |                                                                                                                                                          |
| <b>SUSBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   | <b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b> |                                                                                                                                                          |
| 1.2.3.6.2                                                                                                                                                        | Edificación no habitacional                                                                                                                                       | 622                                  | Edificación no habitacional                                                                                                                              |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                                                                          |
| El monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del Consejo, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto. |                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                                                                          |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                                                                          |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios.                         |                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                                                                          |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                                                                                          |

| NUMERO        | GENERO                                | GRUPO                  | RUBRO          | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.1       | Activos                               | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Mobiliario y Equipo de Administración |                        |                |            |

| No.                                                                                                                                                                                 | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No.                             | ABONO                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                                                                               | 1*                              | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.                                                                                        |
| 2                                                                                                                                                                                   | Por el devengado de la adquisición: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muebles de oficina y estantería</li> <li>- Muebles, excepto de oficina y estantería</li> <li>- Equipo de cómputo y de tecnologías de la información</li> <li>- Otros mobiliarios y equipos de administración</li> </ul> | 2                               | Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración                                                                                            |
| 3                                                                                                                                                                                   | Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.                                                                                                                                                                                              | 3                               | Por la entrega de otros bienes en comodato.                                                                                                                 |
| 4                                                                                                                                                                                   | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                               | Por la entrega de otros bienes en concesión.                                                                                                                |
| 5                                                                                                                                                                                   | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                               | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| 6                                                                                                                                                                                   | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                                                                                                                                                         | 6                               | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |
| 7                                                                                                                                                                                   | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.                                                                                                                                          | 7                               | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.                                               |
| 8                                                                                                                                                                                   | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                                                                                                                                                              | 8                               | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                       |
| <b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>PARTIDAS COG RELACIONADS</b> |                                                                                                                                                             |
| 1.2.4.1.1                                                                                                                                                                           | Muebles de oficina y estantería                                                                                                                                                                                                                                                                      | 511                             | Muebles de oficina y estantería                                                                                                                             |
| 1.2.4.1.2                                                                                                                                                                           | Muebles, excepto de oficina y estantería                                                                                                                                                                                                                                                             | 512                             | Muebles, excepto de oficina y estantería                                                                                                                    |
| 1.2.4.1.3                                                                                                                                                                           | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                                                                                                                                                                                                                                                 | 515                             | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                                                                                                        |
| 1.2.4.1.9                                                                                                                                                                           | Otros mobiliarios y equipos de administración                                                                                                                                                                                                                                                        | 519                             | Otros mobiliarios y equipos de administración                                                                                                               |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                             |
| El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                             |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                             |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                             |

| NUMERO        | GENERO                                       | GRUPO                  | RUBRO          | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.2       | Activos                                      | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |                        |                |            |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|-------|-----|-------|
|-----|-------|-----|-------|

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                      | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                                                                        | 1*                                   | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.                                                                                        |
| 2                                                                                                                                                      | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipos y aparatos audiovisuales</li> <li>- Aparatos deportivos</li> <li>- Cámaras fotográficas y de video</li> <li>- Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> </ul> | 2                                    | Por la desincorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo.                                                                                    |
| 3                                                                                                                                                      | Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo.                                                                                                                                                                                                           | 3                                    | Por la entrega de otros bienes en comodato.                                                                                                                 |
| 4                                                                                                                                                      | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                    | Por la entrega de otros bienes en concesión.                                                                                                                |
| 5                                                                                                                                                      | Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.                                                                                                    | 5                                    | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| 6                                                                                                                                                      | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                                    | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |
| 7                                                                                                                                                      | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                                                                                                                                                  | 7                                    | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.                                               |
| 8                                                                                                                                                      | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.                                                                                                                                   | 8                                    | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                       |
| <b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b> |                                                                                                                                                             |
| 1.2.4.2.1                                                                                                                                              | Equipos y aparatos audiovisuales                                                                                                                                                                                                                                                              | 521                                  | Equipos y aparatos audiovisuales                                                                                                                            |
| 1.2.4.2.2                                                                                                                                              | Aparatos deportivos                                                                                                                                                                                                                                                                           | 522                                  | Aparatos deportivos                                                                                                                                         |
| 1.2.4.2.3                                                                                                                                              | Cámaras fotográficas y de video                                                                                                                                                                                                                                                               | 523                                  | Cámaras fotográficas y de video                                                                                                                             |
| 1.2.4.2.9                                                                                                                                              | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                                                                                                                                                                                                                                             | 529                                  | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                                                                                                           |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                                                                                                                                             |
| El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                                                                                                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                                                                                                                                             |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo. |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                                                                                                                                             |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                                                                                                                                             |

| NUMERO        | GENERO                                        | GRUPO                  | RUBRO          | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.3       | Activos                                       | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio |                        |                |            |

| No.                                                                                                                                                                                                                                                                      | CARGO                                                                                                                                                                                       | No.                           | ABONO                                                                                                                                                       |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                        | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                      | 1*                            | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.                                                                                        |            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                        | Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de:<br>- Equipo médico y de laboratorio<br>- Instrumental médico y de laboratorio                                  | 2                             | Por la desincorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio.                                                                                   |            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                        | Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio.                                                                                                        | 3                             | Por la entrega de otros bienes en comodato.                                                                                                                 |            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                        | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                                               | 4                             | Por la entrega de otros bienes en concesión.                                                                                                                |            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                        | Por la Incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 5                             | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |            |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                        | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                                                 | 6                             | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                        | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                                                | 7                             | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.                                               |            |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                        | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.                                 | 8                             | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                       |            |
| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |                                                                                                                                                             |            |
| 1.2.4.3.1                                                                                                                                                                                                                                                                | Equipo médico y de laboratorio                                                                                                                                                              | 531                           | Equipo médico y de laboratorio                                                                                                                              |            |
| 1.2.4.3.2                                                                                                                                                                                                                                                                | Instrumental médico y de laboratorio                                                                                                                                                        | 532                           | Instrumental médico y de laboratorio                                                                                                                        |            |
| SU SALDO REPRESENTA                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                             |            |
| El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. |                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                             |            |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                             |            |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                             |            |
| *Por el registro de anticipos presupuestarios                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                             |            |
| NUMERO                                                                                                                                                                                                                                                                   | GENERO                                                                                                                                                                                      | GRUPO                         | RUBRO                                                                                                                                                       | NATURALEZA |
| 1.2.4.4                                                                                                                                                                                                                                                                  | Activos                                                                                                                                                                                     | Activos no circulantes        | Bienes Muebles                                                                                                                                              | Deudora    |
| CUENTA                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vehículos y Equipo de Transporte                                                                                                                                                            |                               |                                                                                                                                                             |            |

| No.                                                                                                                                                           | CARGO                                                                                                                                                              | No.                                  | ABONO                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                             | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                             | 1*                                   | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.                                                                                        |
| 2                                                                                                                                                             | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:                                                                                                  | 2                                    | Por la desincorporación de equipo de transporte.                                                                                                            |
| -                                                                                                                                                             | Automóviles y equipo terrestre                                                                                                                                     | 2                                    | Por la entrega de otros bienes en comodato.                                                                                                                 |
| -                                                                                                                                                             | Carrocerías y remolques                                                                                                                                            | 3                                    | Por la entrega de otros bienes en concesión.                                                                                                                |
| --                                                                                                                                                            | Otros equipos de transporte                                                                                                                                        | 5                                    | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| 3                                                                                                                                                             | Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte.                                                                                                        | 6                                    | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |
| 4                                                                                                                                                             | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                      | 7                                    | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.                                               |
| 5                                                                                                                                                             | Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 8                                    | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                       |
| 6                                                                                                                                                             | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                        |                                      |                                                                                                                                                             |
| 7                                                                                                                                                             | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                       |                                      |                                                                                                                                                             |
| 8                                                                                                                                                             | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.        |                                      |                                                                                                                                                             |
| 9                                                                                                                                                             | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                            |                                      |                                                                                                                                                             |
| <b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    | <b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b> |                                                                                                                                                             |
| 1.2.4.4.1                                                                                                                                                     | Automóviles y equipo terrestre                                                                                                                                     | 541                                  | Automóviles y equipo terrestre                                                                                                                              |
| 1.2.4.4.2                                                                                                                                                     | Carrocerías y remolques                                                                                                                                            | 542                                  | Carrocerías y remolques                                                                                                                                     |
| 1.2.4.4.9                                                                                                                                                     | Otros equipos de transporte                                                                                                                                        | 549                                  | Otros equipos de transporte                                                                                                                                 |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                                                                                                             |
| El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. |                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                                                                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                                                                                                             |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte.                    |                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                                                                                                             |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |                                      |                                                                                                                                                             |

| NUMERO        | GENERO                                   | GRUPO                | RUBRO          | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------|----------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.6       | Activo                                   | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas |                      |                |            |



| No.                                                                                                                                                                 | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No.                           | ABONO                                                                                                                                                       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1                                                                                                                                                                   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1*                            | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.                                                              |            |
| 2                                                                                                                                                                   | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:<br><div><div>- Maquinaria y equipo industrial</div><div>- Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial</div><div>- Equipo de comunicación y telecomunicación</div><div>- Herramientas y maquinaria-herramienta</div></div> | 2                             | Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.                                                                                        |            |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                             | Por la entrega de otros bienes en comodato.                                                                                                                 |            |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                             | Por la entrega de otros bienes en concesión.                                                                                                                |            |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                             | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |            |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                             | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |            |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7                             | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.                                               |            |
| 3                                                                                                                                                                   | Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.                                                                                                                                                                                                                                                        | 8                             | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                       |            |
| 4                                                                                                                                                                   | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                                                             |            |
| 5                                                                                                                                                                   | Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                                             |            |
| 6                                                                                                                                                                   | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                                                                                             |            |
| 7                                                                                                                                                                   | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                                                                             |            |
| 8                                                                                                                                                                   | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                                                                                             |            |
| 9                                                                                                                                                                   | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                                                                                                                             |            |
| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |                                                                                                                                                             |            |
| 1.2.4.6.2                                                                                                                                                           | Maquinaria y equipo industrial                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 562                           | Maquinaria y equipo industrial                                                                                                                              |            |
| 1.2.4.6.4                                                                                                                                                           | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial                                                                                                                                                                                                                                                  | 564                           | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial                                                                       |            |
| 1.2.4.6.5                                                                                                                                                           | Equipo de comunicación y telecomunicación                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 565                           | Equipo de comunicación y telecomunicación                                                                                                                   |            |
| 1.2.4.6.7                                                                                                                                                           | Herramientas y máquinas-herramientas                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 567                           | Herramientas y máquinas-herramientas                                                                                                                        |            |
| SU SALDO REPRESENTA                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                                                                                                                             |            |
| El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                                                                                                                             |            |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                                                                                                                             |            |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600.                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                                                                                                                             |            |
| NUMERO                                                                                                                                                              | GENERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GRUPO                         | RUBRO                                                                                                                                                       | NATURALEZA |
| 1.2.4.7                                                                                                                                                             | Activo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Activo No Circulante          | Bienes Muebles                                                                                                                                              | Deudora    |
| CUENTA                                                                                                                                                              | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                                                                             |            |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|-------|-----|-------|
|-----|-------|-----|-------|

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                             | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                      | 1*                                   | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.                                                         |
| 2                                                                                                                             | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:<br>- Bienes artísticos, culturales y científicos<br>- Otros objetos de valor             | 2                                    | Por la desincorporación de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.                                                                                   |
| 3                                                                                                                             | Por el devengado de la adquisición de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.                                                                        | 3                                    | Por la entrega de otros bienes en comodato.                                                                                                                 |
| 4                                                                                                                             | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                               | 4                                    | Por la entrega de otros bienes en concesión.                                                                                                                |
| 5                                                                                                                             | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                 | 5                                    | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| 6                                                                                                                             | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                | 6                                    | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |
| 7                                                                                                                             | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. | 7                                    | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.                                               |
| 8                                                                                                                             | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     | 8                                    | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                       |
| <b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                |                                                                                                                                                             | <b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b> |                                                                                                                                                             |
| 1.2.4.7.1                                                                                                                     | Bienes artísticos, culturales y científicos                                                                                                                 | 513                                  | Bienes artísticos, culturales y científicos                                                                                                                 |
| 1.2.4.7.2                                                                                                                     | Objetos de valor                                                                                                                                            | 514                                  | Objetos de valor                                                                                                                                            |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                             |
| El monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables.                              |                                                                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                             |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5100, partidas 513 y 514. |                                                                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                             |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>                                                                          |                                                                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                             |

| NUMERO        | GENERO   | GRUPO                | RUBRO             | NATURALEZA |
|---------------|----------|----------------------|-------------------|------------|
| 1.2.5.1       | Activo   | Activo No Circulante | Activo Intangible | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Software |                      |                   |            |

| No.                                                                                                                                         | CARGO                                                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                           | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                      | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software.                                                                                              |
| 2                                                                                                                                           | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:                                                                                          | 2   | Por la desincorporación del software.                                                                                                                       |
|                                                                                                                                             | - Paquetes                                                                                                                                                  | 3   | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
|                                                                                                                                             | - Programas                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                             | - Otros intangibles análogos a paquetes y programas                                                                                                         | 4   | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |
| 3                                                                                                                                           | Por el devengado de la adquisición de software.                                                                                                             | 5   | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.                                                         |
| 4                                                                                                                                           | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                               | 6   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                       |
| 5                                                                                                                                           | Por la Incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.     |     |                                                                                                                                                             |
| 6                                                                                                                                           | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |     |                                                                                                                                                             |
| 7                                                                                                                                           | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |     |                                                                                                                                                             |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                             |
| El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del Consejo. |                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                             |
| Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591.                                |                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                             |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>                                                                                        |                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                             |

| NUMERO        | GENERO    | GRUPO                | RUBRO             | NATURALEZA |
|---------------|-----------|----------------------|-------------------|------------|
| 1.2.5.4       | Activo    | Activo No Circulante | Activo Intangible | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Licencias |                      |                   |            |

| No.                                                                                                                           | CARGO                                                                                                                                                       | No.                                  | ABONO                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                             | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                      | 1*                                   | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por licencias.                                                                                            |
| 2                                                                                                                             | Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:                                                                                             | 2                                    | Por la desincorporación de licencias.                                                                                                                       |
| -                                                                                                                             | Licencias informáticas e intelectuales                                                                                                                      | 3                                    | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| 3                                                                                                                             | Por el devengado de la adquisición de licencias.                                                                                                            | 4                                    | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |
| 4                                                                                                                             | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                               | 5                                    | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.                                                         |
| 5                                                                                                                             | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. | 6                                    | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                       |
| 6                                                                                                                             | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                                     |                                      |                                                                                                                                                             |
| <b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                |                                                                                                                                                             | <b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b> |                                                                                                                                                             |
| 1.2.5.4.1                                                                                                                     | Licencias informáticas e intelectuales                                                                                                                      | 597                                  | Licencias informáticas e intelectuales<br>as                                                                                                                |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                             |
| El monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.                                |                                                                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                             |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 597 y 598. |                                                                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                             |
| *Por el registro de anticipos presupuestarios                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                             |

| NUMERO  | GENERO | GRUPO                | RUBRO                                  | NATURALEZA |
|---------|--------|----------------------|----------------------------------------|------------|
| 1.2.6.1 | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización | Acreedora  |

|               |                                            |  |                     |  |
|---------------|--------------------------------------------|--|---------------------|--|
|               |                                            |  | Acumulada de Bienes |  |
| <b>CUENTA</b> | Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles |  |                     |  |

| No.                                              | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                       |     |                                                                        |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.

| NUMERO        | GENERO                                   | GRUPO                | RUBRO                                                         | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.6.3       | Activo                                   | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización<br>Acumulada de Bienes | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles |                      |                                                               |            |

| No. | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------|
| 1   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato |

anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--------|--------|-------|-------|------------|
|--------|--------|-------|-------|------------|

| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la aplicación de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                                 | Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público. | 2 | De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes de dominio público con tipo de gasto de capital. |
| 3                                                                                                                                                 | Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.            | 3 | De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes propios con tipo de gasto de capital.            |
| 4                                                                                                                                                 | Por el devengado de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos.       | 4 | De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios.                                                                                                    |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                         | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                                   |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto de los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores. |                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                         |

## 2.- CUENTAS DE PASIVO

| NUMERO        | GENERO                                       | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.1       | Pasivo                                       | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                   | No. | ABONO                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|     | - Remuneraciones de carácter permanente                                                                 | 2   | Por el devengado de los gastos por servicios                           |

|   |                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> </ul>                                                  |   | <p>personales (nómina, honorarios, otros servicios personales):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> </ul> |
| 2 | Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales.                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 | Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de:                                                                                                     | 3 | Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.                                                                                                                                                                                                                                               |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> </ul> | 4 | Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por:                                                                                                                                                                  |
| 4 | Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de:                                                                                                              |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> </ul>                                                                     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> </ul> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

| NUMERO        | GENERO                              | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.2       | Pasivo                              | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                             | No. | ABONO                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |



|   |                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de:<br>- Materiales y Suministros<br>- Servicios Generales                                                        | 2 | Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por:<br>- Materiales y Suministros<br>- Servicios Generales                                                        |
| 3 | Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago                                                                                                           | 3 | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.                                                                                                              |
| 5 | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.                                                                                                             | 4 | Por el devengado de la adquisición de:<br>- Bienes Inmuebles<br>- Bienes Muebles<br>- Bienes Intangibles                                                                                    |
| 6 | Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de:<br>- Materiales y Suministros<br>- Servicios Generales<br>- Bienes Inmuebles<br>- Bienes Muebles<br>- Bienes Intangibles | 5 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:<br>- Materiales y Suministros<br>- Servicios Generales<br>- Bienes Inmuebles<br>- Bienes Muebles<br>- Bienes Intangibles |
| 7 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.  | 6 | Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.                                                                                                                     |
| 8 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.              | 7 | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.    |
| 9 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                                                                            | 8 | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.               |
|   |                                                                                                                                                                                       | 9 | Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.                                                                                                        |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta y proveedor.

| NUMERO        | GENERO                                                  | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.3       | Pasivo                                                  | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                | No. | ABONO                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Por el pago de anticipos a contratistas de obras                     | 2   | Por el devengado por obras públicas en bienes de                       |

|   |                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | públicas en bienes de dominio público y propios.<br>Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio. | 3 | dominio público y propio.<br>Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 4 | Por el ajuste en las condiciones del contrato.                                                                                                                              | 4 | Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.   |
| 5 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                                                                  | 5 | Por el traspaso de la porción de contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.                           |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

| NUMERO        | GENERO                                           | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.5       | Pasivo                                           | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                              | No. | ABONO                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |

|                                                                                                                                     |                                             |   |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|-----------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                   | Por el pago de subsidios y subvenciones.    | 2 | Por el devengado de subsidios y subvenciones. |
| 3                                                                                                                                   | Por el pago de ayudas sociales.             | 3 | Por el devengado de ayudas sociales.          |
| 4                                                                                                                                   | Al cierre del saldo acreedor de esta cuenta |   |                                               |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto de los adeudos destinados en forma directa o indirecta al sector público, privado y externo. |                                             |   |                                               |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                                                                     |                                             |   |                                               |

| NUMERO        | GENERO                                               | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.7       | Pasivo                                               | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                         | No. | ABONO                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de las retenciones a terceros.    | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Por el pago de retenciones obrero/patronales. |     |                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.                                                | 2 | Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.                                                                    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio. | 3 | Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.                                                                                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Por el pago de impuestos y derechos.                                                                                                   | 4 | Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.                                                    |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Por el pago de otras retenciones y contribuciones.                                                                                     | 5 | Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                             | 6 | Por el devengado de impuestos y derechos.                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        | 7 | Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.                                                                          |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. |                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                  |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por tipo de contribución.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                  |

| NUMERO        | GENERO                                                          | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.8       | Pasivo                                                          | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Devoluciones al Presupuesto de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                               | No. | ABONO                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de: | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|     | - Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios            | 2   | Por la devolución de ingresos por concepto de:                         |
|     |                                                                     |     | - Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios               |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                             |   |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                        | Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de:<br>- Transferencias y asignaciones<br>- Ayudas Sociales | 3 | Por la devolución de ingresos por concepto de:<br>- Transferencias y asignaciones<br>- Ayudas Sociales |
| 3                                                                                                                                        | Por el pago de otros ingresos.                                                                                              | 4 | Por la devolución de otros ingresos                                                                    |
| 4                                                                                                                                        | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                  |   |                                                                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto de las devoluciones al presupuesto de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses. |                                                                                                                             |   |                                                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta y por tipo de contribución.                                                               |                                                                                                                             |   |                                                                                                        |

| NUMERO        | GENERO                                | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.9       | Pasivo                                | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                        | No. | ABONO                                                                  |
|-----|----------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el uso del fondo rotatorio o revolvente. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|     |                                              | 2   | Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente.                  |

|                                                                                                                                       |                                                                                         |   |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                     | Por el pago de los préstamos otorgados.                                                 | 3 | Por el devengado de los préstamos otorgados. |
| 3                                                                                                                                     | Por el pago de otros gastos.                                                            | 4 | Por el devengado de otros gastos.            |
| 4                                                                                                                                     | Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.                               |   |                                              |
| 5                                                                                                                                     | Por el pago de la amortización de avales y garantías.                                   |   |                                              |
| 6                                                                                                                                     | Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolviente o rotatorio. |   |                                              |
| 7                                                                                                                                     | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                              |   |                                              |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                            |                                                                                         |   |                                              |
| El monto de los adeudos del Consejo, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. |                                                                                         |   |                                              |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                  |                                                                                         |   |                                              |
| Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.                                                                                     |                                                                                         |   |                                              |

| NUMERO        | GENERO                                         | GRUPO             | RUBRO                              | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 2.1.2.1       | Pasivo                                         | Pasivo Circulante | Documentos por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo |                   |                                    |            |

| No. | CARGO                                                                     | No. | ABONO                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios.         | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                         |
| 2   | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | 2   | Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar a largo plazo a corto plazo. |

|                                                                                                                            |                                                                         |   |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                                                                          | Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado. | 3 | Por el devengado de la adquisición de bienes y contratos de servicios.         |
| 4                                                                                                                          | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.              | 4 | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
|                                                                                                                            |                                                                         | 5 | Por el devengado de otros servicios generales mediante contrato documentado.   |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                 |                                                                         |   |                                                                                |
| El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses. |                                                                         |   |                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                       |                                                                         |   |                                                                                |
| Auxiliar por proveedor.                                                                                                    |                                                                         |   |                                                                                |

| NUMERO        | GENERO                                                                 | GRUPO             | RUBRO                              | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 2.1.2.2       | Pasivo                                                                 | Pasivo Circulante | Documentos por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |                   |                                    |            |

| No. | CARGO                                                                                                                     | No. | ABONO                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Por el pago de obras públicas en bienes de dominio                                                                        | 2   | Por el devengado de los estudios, formulación y                        |

|                                                                                                                                                                                             |                                                            |   |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                             | público y propio.                                          |   | evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.                                       |
| 3                                                                                                                                                                                           | Por el ajuste en las condiciones del contrato.             | 3 | Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.                                              |
| 4                                                                                                                                                                                           | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 4 | Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo a corto plazo. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses. |                                                            |   |                                                                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por contratista.                                                                                                                                           |                                                            |   |                                                                                                                        |

| NUMERO        | GENERO                                         | GRUPO                | RUBRO                              | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------|
| 2.2.2.1       | Pasivo                                         | Pasivo No Circulante | Documentos por Pagar a Largo Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo |                      |                                    |            |

| No. | CARGO                                                                                              | No. | ABONO                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios antes de su exigibilidad.         | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.  |
| 2   | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad. | 2   | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratos de servicios. |



|                                                                                                                    |                                                                                                  |   |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                                                                  | Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado antes de su exigibilidad. | 3 | Por el devengado por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
| 4                                                                                                                  | Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar de largo plazo a corto plazo.  | 4 | Por el devengado por otros servicios generales mediante contrato documentado.   |
| 5                                                                                                                  | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta.                                              |   |                                                                                 |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                         |                                                                                                  |   |                                                                                 |
| El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses. |                                                                                                  |   |                                                                                 |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                               |                                                                                                  |   |                                                                                 |
| Auxiliar por subcuenta.                                                                                            |                                                                                                  |   |                                                                                 |

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------|
| 2.2.4.1       | Pasivo                           | Pasivo No Circulante | Pasivos Diferidos a Largo Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Créditos Diferidos a Largo Plazo |                      |                                 |            |

| No. | CARGO                                                              | No. | ABONO                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.         | 2   | Por el registro de créditos diferidos.                                 |

|                                                                                                                                                    |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                                                                                    |  |  |  |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto de las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses. |  |  |  |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por Subcuenta.                                                                                                    |  |  |  |

### 3.- CUENTAS DE PATRIMONIO

| NUMERO        | GENERO                        | GRUPO                                       | RUBRO        | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------------------|--------------|------------|
| 3.1.1         | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/<br>Patrimonio Contribuido | Aportaciones | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Aportaciones                  |                                             |              |            |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|-------|-----|-------|
|-----|-------|-----|-------|

|                                                                                                                      |                                                                                                     |   |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                    | Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.             |
| 2                                                                                                                    | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                          | 2 | Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                           |                                                                                                     |   |                                                                                    |
| Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del ente público. |                                                                                                     |   |                                                                                    |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                 |                                                                                                     |   |                                                                                    |
| Auxiliar por subcuenta.                                                                                              |                                                                                                     |   |                                                                                    |

| NUMERO        | GENERO                        | GRUPO                                    | RUBRO                 | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 3.1.2         | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido | Donaciones de Capital | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Donaciones de Capital         |                                          |                       |            |

| No.                                                                                                                                                                                                          | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                            | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                          |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                            | 2   | Por los bienes o recursos monetarios recibidos de unidades gubernamentales u otras institución. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                                                                   |                                                            |     |                                                                                                 |
| El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al Consejo de activos necesarios para su funcionamiento. |                                                            |     |                                                                                                 |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                         |                                                            |     |                                                                                                 |
| Auxiliar por subcuenta.                                                                                                                                                                                      |                                                            |     |                                                                                                 |

| NUMERO        | GENERO                                            | GRUPO                                    | RUBRO                          | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 3.1.3         | Hacienda Pública / Patrimonio                     | Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido | Actualizaciones del Patrimonio | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio |                                          |                                |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el decremento del valor de los activos, o el incremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                              | reconocimiento de la variaciones positivas o negativas en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio generados por el efecto de la inflación de conformidad con la norma NICSP 10-Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias.<br><br>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por el incremento del valor de los activos, o el decremento del valor pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de la variaciones positivas o negativas en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio generados por el efecto de la inflación de conformidad con la norma NICSP 10-Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del Consejo que han sido reconocidos contablemente y que se derivan del cambio de valores por encontrarse en un entorno inflacionario. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| NUMERO        | GENERO                                      | GRUPO                                 | RUBRO                    | NATURALEZA         |
|---------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 3.2.1         | Hacienda Pública / Patrimonio               | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Resultados del Ejercicio | Deudora /Acreedora |
| <b>CUENTA</b> | Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) |                                       |                          |                    |

| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                 |   |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                                                               | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. | 2 | Por el registro de pérdidas por participación patrimonial.                                                                    |
| 3                                                                                                               | Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión.                                            | 3 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. |
| 4                                                                                                               | Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                          | 4 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión.                             |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                      |                                                                                                                                 |   |                                                                                                                               |
| El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes. |                                                                                                                                 |   |                                                                                                                               |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                            |                                                                                                                                 |   |                                                                                                                               |
| Auxiliar por subcuenta.                                                                                         |                                                                                                                                 |   |                                                                                                                               |

| NUMERO        | GENERO                              | GRUPO                                 | RUBRO                               | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 3.2.2         | Hacienda Pública / Patrimonio       | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Resultados de Ejercicios Anteriores | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Resultados de Ejercicios Anteriores |                                       |                                     |            |

| No. | CARGO                                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                    | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.                                                 | 2 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.                                                   |
| 3                                                                                                                                    | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. | 3 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. |
| 4                                                                                                                                    | Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público.                | 4 | Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público.              |
| 5                                                                                                                                    | Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.                                | 5 | Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.                                                                                                                        |
| 6                                                                                                                                    | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                 |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores. |                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                 |

| NUMERO        | GENERO                        | GRUPO                                 | RUBRO    | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------|------------|
| 3.2.3.1       | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Revalúos | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Revalúo de Bienes Inmuebles   |                                       |          |            |

| No. | CARGO                                                                                   | No. | ABONO                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |

|                                                                        |                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                      | Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. | 2 | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                                       |
| 3                                                                      | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                                    | 3 | Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                             |                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                               |
| El importe neto de la actualización acumulada de los bienes inmuebles. |                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                               |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                   |                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                               |
| Auxiliar por subcuenta.                                                |                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                               |

| NUMERO        | GENERO                        | GRUPO                                 | RUBRO    | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------|------------|
| 3.2.3.2       | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Revalúos | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Revalúo de Bienes Muebles     |                                       |          |            |

| No. | CARGO                                                    | No. | ABONO                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato. |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | <p>actualización por revaluación.</p> <p>2 Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.</p> <p>3 Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p> |  | <p>anterior.</p> <p>2 Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.</p> <p>3 Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.</p> |
| <p><b>SU SALDO REPRESENTA</b></p> <p>El importe neto de la actualización acumulada de los bienes muebles.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>Auxiliar por subcuenta.</p>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| NUMERO        | GENERO                        | GRUPO                                 | RUBRO    | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------|------------|
| 3.2.3.3       | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Revalúos | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Revalúo de Bienes Intangibles |                                       |          |            |

| No. | CARGO                                                                                   | No. | ABONO                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |



|                                                                          |                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                        | Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. | 2 | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                                            |
| 3                                                                        | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                         | 3 | Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                               |                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                    |
| El importe neto de la actualización acumulada de los bienes intangibles. |                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                    |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                     |                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                    |
| Auxiliar por subcuenta.                                                  |                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                    |

| NUMERO        | GENERO                              | GRUPO                                    | RUBRO                                                     | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 3.2.5.1       | Hacienda<br>Pública /<br>Patrimonio | Hacienda Pública/<br>Patrimonio Generado | Rectificaciones de Resultados de<br>Ejercicios Anteriores | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Cambios en Políticas Contables      |                                          |                                                           |            |

| No.                                                                                                      | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                        | Al cierre de libros, por el saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC                                                         |                                                            |     |                                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                               |                                                            |     |                                                                        |
| El ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. |                                                            |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                     |                                                            |     |                                                                        |
| Auxiliar por subcuenta.                                                                                  |                                                            |     |                                                                        |

| NUMERO        | GENERO                              | GRUPO                                    | RUBRO                                                     | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 3.2.5.2       | Hacienda<br>Pública /<br>Patrimonio | Hacienda Pública/<br>Patrimonio Generado | Rectificaciones de Resultados de<br>Ejercicios Anteriores | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Cambios por Errores Contables       |                                          |                                                           |            |

| No. | CARGO                                                                                                        | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                         |
| 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.                                                | 2   | Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros. |

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros del Consejo, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

#### 4.- CUENTAS DE INGRESO

| NUMERO        | GENERO                                                                  | GRUPO               | RUBRO                                       | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|------------|
| 4.1.7.3       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                                       | Ingresos de Gestión | Ingresos por Venta de Bienes y<br>Servicios | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados |                     |                                             |            |

| No.                                                                                                                                                                              | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                | Por la devolución de Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados.                      | 1   | Por el devengado al realizarse la venta de bienes y servicios de organismos descentralizados. |
| 2                                                                                                                                                                                | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |     |                                                                                               |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social. |                                                                                                                    |     |                                                                                               |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.<br>Auxiliar por subcuenta.                                                                    |                                                                                                                    |     |                                                                                               |

| NUMERO        | GENERO                            | GRUPO                                                                                             | RUBRO                                                     | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 4.2.2.3       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Participaciones,<br>Aportaciones,<br>Transferencias,<br>Asignaciones, Subsidios y<br>otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones,<br>Subsidios y Otras ayudas | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Subsidios y Subvenciones          |                                                                                                   |                                                           |            |

| No.                                                                                                                                                                                            | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                              | Por la devolución de subsidios y subvenciones.                                                                     | 1   | Por el devengado y cobro de los ingresos para subsidios y subvenciones. |
| 2                                                                                                                                                                                              | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |     |                                                                         |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad. |                                                                                                                    |     |                                                                         |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.<br>Auxiliar por subcuenta.                                                                                  |                                                                                                                    |     |                                                                         |

| NUMERO        | GENERO                             | GRUPO                          | RUBRO                        | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------|
| 4.3.9.9       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios  | Otros Ingresos y<br>Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Otros Ingresos y Beneficios Varios |                                |                              |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por el interés. |
|     |                                                                                                                    | 2   | Por la recuperación de intereses por los avales.                                |
|     |                                                                                                                    | 3   | Por el devengado por venta de bienes inmuebles con utilidad.                    |
|     |                                                                                                                    | 4   | Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros.          |
|     |                                                                                                                    | 5   | Por otros efectivos o equivalentes.                                             |

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del Consejo, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

## 5.- CUENTAS DE GASTOS

| NUMERO        | GENERO                                            | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.1.1     | Gastos y Otras Pérdidas                           | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |                          |                     |            |

| No.                                                                                                                                          | CARGO                                                                                                                | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                            | Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de:<br>- Sueldos base al personal permanente | 1   | Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                      | 2   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                                |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                   |                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                               |
| Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.                                                  |                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                               |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                         |                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                               |
| Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114. |                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                               |

| NUMERO        | GENERO                                  | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.3       | Gastos y Otras Pérdidas                 | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Remuneraciones Adicionales y Especiales |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primas por años de servicios efectivos prestados</li> <li>- Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año</li> <li>- Horas extraordinarias</li> <li>- Compensaciones</li> <li>- Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial</li> <li>- Honorarios especiales</li> <li>- Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores</li> </ul> | 1   | <p>Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p> |
| 2   | <p>Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2   | <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>                                                                                           |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138.

| NUMERO        | GENERO                  | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.4       | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Seguridad Social        |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aportaciones a seguridad social</li> <li>- Aportaciones a fondos de vivienda</li> <li>- Aportaciones al sistema para el retiro</li> <li>- Aportaciones para seguros</li> </ul> | 1   | Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración. |
| 2   | Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                  | 2   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                                                      |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|



| NUMERO        | GENERO                                   | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.5       | Gastos y Otras Pérdidas                  | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |                          |                     |            |

| No.                                                                                                                                                                                                           | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                             | Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo</li> <li>- Indemnizaciones</li> <li>- Prestaciones contractuales</li> <li>- Apoyos a la capacitación de los servidores públicos</li> <li>- Otras prestaciones sociales y económicas</li> </ul> | 1   | Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2                                                                                                                                                                                                             | Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                | 2   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                             |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                            |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                            |

| NUMERO        | GENERO                                                                    | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.1       | Gastos y Otras Pérdidas                                                   | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de oficina</li> <li>- Materiales y útiles de impresión y reproducción</li> <li>- Material estadístico y geográfico</li> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones</li> <li>- Material impreso e información digital</li> <li>- Material de limpieza</li> <li>- Materiales y útiles de enseñanza</li> <li>- Materiales para el registro e identificación de bienes y personas</li> </ul> | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.                     |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2   | Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.                |
| 3   | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3   | Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.      |
| 4   | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO        | GENERO                  | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.2       | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Alimentos y Utensilios  |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                           | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como:<br>- Productos alimenticios para personas<br>- Productos alimenticios para animales<br>- Utensilios para el servicio de alimentación. | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.                     |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                           | 2   | Por la devolución de alimentos y utensilios.                                                                   |
| 3   | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                   | 3   | Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios.                                                         |
| 4   | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                            | 4   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 5   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.                                                                                                      |     |                                                                                                                |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO        | GENERO                                                 | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.4       | Gastos y Otras Pérdidas                                | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos minerales no metálicos</li> <li>- Cemento y productos de concreto</li> <li>- Cal, yeso y productos de yeso</li> <li>- Madera y productos de madera</li> <li>- Vidrio y productos de vidrio</li> <li>- Material eléctrico y electrónico</li> <li>- Artículos metálicos para la construcción</li> <li>- Materiales complementarios</li> <li>- Otros materiales y artículos de construcción y reparación</li> </ul> | 1   | Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvete.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.                                                                                                                   |
| 3   | Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3   | Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación.                                                                                                                                    |
| 4   | Del consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4   | Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.                                                                                                                          |
| 5   | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                               |
| 6   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                              |
| 7   | Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                              |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO        | GENERO                                             | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.5       | Gastos y Otras Pérdidas                            | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos químicos básicos</li> <li>- Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos</li> <li>- Medicinas y productos farmacéuticos</li> <li>- Materiales, accesorios y suministros médicos</li> <li>- Materiales, accesorios y suministros de laboratorio</li> <li>- Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados</li> <li>- Otros productos químicos</li> </ul> | 1   | Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.                                                                                                               |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3   | Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.                                                                                                                                 |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4   | Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.                                                                                                                       |
| 3   | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                           |
| 4   | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                          |
| 5   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                          |
| 6   | Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                          |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO        | GENERO                               | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.6       | Gastos y Otras Pérdidas              | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como:<br>- Combustibles, lubricantes y aditivos<br>- Carbón y sus derivados                         | 1   | Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                 | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.                                                                                                 |
| 3   | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                         | 3   | Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.                                                                                                                                 |
| 4   | Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.                                                                                | 4   | Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.                                                                                                                       |
| 5   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.                                                               | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                             |
| 6   | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital. |     |                                                                                                                                                                                            |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO        | GENERO                                                           | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.7       | Gastos y Otras Pérdidas                                          | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vestuario y uniformes</li> <li>- Prendas de seguridad y protección personal</li> <li>- Artículos deportivos</li> <li>- Productos textiles</li> <li>- Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir</li> </ul> | 1   | Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes                                                                                                                                               |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3   | Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.                                                                                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                                            |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO        | GENERO                                         | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.9       | Gastos y Otras Pérdidas                        | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |                          |                          |            |

| No.                                                                                                                                                                                               | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                 | Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas menores</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de edificios</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles</li> </ul> | 1   | Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3   | Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4   | Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                       |
| 2                                                                                                                                                                                                 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                      |
| 3                                                                                                                                                                                                 | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                      |
| 4                                                                                                                                                                                                 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                      |
| 5                                                                                                                                                                                                 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                      |
| 6                                                                                                                                                                                                 | Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                      |
| Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                      |



| NUMERO        | GENERO                  | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.1       | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Servicios Básicos       |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No. | ABONO                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de servicios básicos, tales como:<br>- Energía eléctrica<br>- Gas<br>- Agua<br>- Telefonía tradicional<br>- Telefonía celular<br>- Servicios de telecomunicaciones y satélites<br>- Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información<br>- Servicios postales y telegráficos<br>- Servicios integrales y otros servicios | 1   | Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.                                                                                |
| 3   | Por el anticipo a proveedores servicios básicos. .                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                          |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                         |
| 5   | Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                         |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO        | GENERO                     | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.2       | Gastos y Otras Pérdidas    | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Servicios de Arrendamiento |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No. | ABONO                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrendamiento de terrenos</li> <li>- Arrendamiento de edificios</li> <li>- Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> <li>- Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Arrendamiento de equipo de transporte</li> <li>- Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Arrendamiento de activos intangibles</li> <li>- Otros arrendamientos</li> </ul> <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo.</p> | 1   | <p>Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> |
| 2   | Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.                                                                                        |
| 3   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3   | Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.                                                                                               |
| 4   | Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                           |
| 5   | Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                          |
| 6   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                                                          |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO        | GENERO                                                            | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.3       | Gastos y Otras Pérdidas                                           | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |                          |                     |            |

| No. | CARGO | No. | ABONO                                                                                                                                    |
|-----|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |       | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. |
|     |       | 3   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                           |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO        | GENERO                                         | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.4       | Gastos y Otras Pérdidas                        | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No. | ABONO                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios financieros y bancarios</li> <li>- Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar</li> <li>- Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores</li> <li>- Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas</li> <li>- Seguro de bienes patrimoniales</li> <li>- Almacenaje, envase y embalaje</li> <li>- Fletes y maniobras</li> <li>- Comisiones por ventas</li> <li>- Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales</li> </ul> | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales |
| 2   | Por los gastos y comisiones bancarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.       |
| 3   | Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                      |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                      |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO        | GENERO                                                             | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.5       | Gastos y Otras Pérdidas                                            | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservación y mantenimiento menor de inmuebles</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte</li> <li>- Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta</li> <li>- Servicios de limpieza y manejo de desechos</li> <li>- Servicios de jardinería y fumigación</li> </ul> | 1   | <p>Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2*  | <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>                                                                                   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3   | <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>                                                                                                           |
| 2   | <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3   | <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4   | <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                 |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros .

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO        | GENERO                                        | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.6       | Gastos y Otras Pérdidas                       | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |                          |                     |            |

| No.                                                                                                                                                                                                                                                            | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No. | ABONO                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales</li> <li>- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios</li> <li>- Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto Internet</li> <li>- Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet</li> <li>- Otros servicios de información</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.</p> | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad.                                                                                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                              | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2   | Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                              | Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                      |
| <p><b>SU SALDO REPRESENTA</b></p> <p>Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes, Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de servicios y celebraciones que demande el Consejo.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                     |

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.7       | Gastos y Otras Pérdidas          | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Servicios de Traslado y Viáticos |                          |                     |            |

| No.                                                                                                                                                                                                                                                     | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. | ABONO                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                       | Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasajes aéreos</li> <li>- Pasajes terrestres</li> <li>- Autotransporte</li> <li>- Viáticos en el país</li> <li>- Viáticos en el extranjero</li> <li>- Gastos de instalación y traslado de menaje</li> <li>- Servicios integrales de traslado y viáticos</li> <li>- Otros servicios de traslado y hospedaje</li> </ul> | 1   | Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                       | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.                                                                                |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                       | Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                         |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                       | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                        |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                       | Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                        |

| NUMERO        | GENERO                  | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.8       | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Servicios Oficiales     |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                             | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de los servicios oficiales, tales como:<br>- Gastos ceremoniales<br>- Gastos de orden social y cultural<br>- Congresos y convenciones<br>- Exposiciones<br>- Gastos de representación | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.                                  |
| 2   | Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.                                                                                                                                             | 2   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.                                                                                                           |     |                                                                                                                |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por el Consejo.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



| NUMERO        | GENERO                    | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.9       | Gastos y Otras Pérdidas   | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Otros Servicios Generales |                          |                     |            |

| No.                                                                                | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No. | ABONO                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                  | <p>Por el pago de otros servicios generales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios funerarios y de cementerios</li> <li>- Impuestos y derechos</li> <li>- Impuestos y derechos de importación</li> <li>- Sentencias y resoluciones por autoridad competente</li> <li>- Penas, multas, accesorios y actualizaciones</li> <li>- Otros gastos por responsabilidades</li> <li>- Otros servicios generales</li> </ul> | 1   | <p>Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> |
| 2                                                                                  | Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.                                                                                          |
| 3                                                                                  | Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                         |
| 4                                                                                  | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                        |
| 5                                                                                  | Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                        |
| Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                        |

| NUMERO        | GENERO                                                       | GRUPO                               | RUBRO                                                                    | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.5.1.8       | Gastos y Otras Pérdidas                                      | Otros Gastos y Pérdidas Extraordina | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro |                                     |                                                                          |            |

| No.                                                                                                                                 | CARGO                                                                                                          | No. | ABONO                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                   | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                          |                                                                                                                |     |                                                                                                                |
| El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro. |                                                                                                                |     |                                                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                |                                                                                                                |     |                                                                                                                |

| NUMERO        | GENERO                  | GRUPO                                                  | RUBRO           | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 5.2.4.2       | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Ayudas Sociales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Becas                   |                                                        |                 |            |

| No.                                                                                                                              | CARGO                                                                       | No. | ABONO                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                | Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                       |                                                                             |     |                                                                                                                |
| Importe del gasto por becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas. |                                                                             |     |                                                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                             |                                                                             |     |                                                                                                                |
| Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442.    |                                                                             |     |                                                                                                                |

| NUMERO        | GENERO                          | GRUPO                                   | RUBRO        | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------|
| 5.5.9.1       | Gastos y Otras Pérdidas         | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Gastos de Ejercicios Anteriores |                                         |              |            |

| No.                                                                                                                            | CARGO                                    | No. | ABONO                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                              | Por los gastos de ejercicios anteriores. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual. |                                          |     |                                                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                                                                |                                          |     |                                                                                                                |

| NUMERO        | GENERO                  | GRUPO                                   | RUBRO        | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|-----------------------------------------|--------------|------------|
| 5.5.9.9       | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Otros Gastos Varios     |                                         |              |            |

| No.                                                                                                                                              | CARGO                                                              | No. | ABONO                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                | Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2                                                                                                                                                | Por la pérdida en la venta de bienes de uso.                       |     |                                                                                                                |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Importe del gasto por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores. |                                                                    |     |                                                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                                                                                  |                                                                    |     |                                                                                                                |

| NUMERO        | GENERO                                  | GRUPO             | RUBRO                              | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 5.6.1.1       | Gastos y Otras Pérdidas                 | Inversión Pública | Inversión Pública no Capitalizable | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Construcción en Bienes no Capitalizable |                   |                                    |            |

| No.                                                                                                                                                                                                                    | CARGO                                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                      | Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra, por el importe correspondiente al presupuesto del mismo ejercicio. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y a los destinados para aumentar, conservar y mejorar el patrimonio. |                                                                                                                                             |     |                                                                                                                |

## 6.- CUENTAS DE CIERRE CONTABLE

| NUMERO        | GENERO                       | GRUPO                        | RUBRO                        | NATURALEZA        |
|---------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 6.1           | Cuentas de Cierre Contable   | Resumen de Ingresos y Gastos | Resumen de Ingresos y Gastos | Deudora/Acreedora |
| <b>CUENTA</b> | Resumen de Ingresos y Gastos |                              |                              |                   |

| No.                                                                                                                                            | CARGO                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                              | Por el traspaso del saldo deudor de las cuentas del género 5 correspondientes a los resultados por Gastos y Otras Pérdidas. | 1   | Por el traspaso del saldo acreedor de las cuentas del género 4 correspondientes a los resultados por Ingresos. |
| 2                                                                                                                                              | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.2 Ahorro de Gestión.                                               | 2   | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.3 Desahorro de Gestión.                                 |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio. |                                                                                                                             |     |                                                                                                                |

| NUMERO        | GENERO                     | GRUPO                | RUBRO                | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| 6.2           | Cuentas de Cierre Contable | Ahorro de la Gestión | Ahorro de la Gestión | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Ahorro de la Gestión       |                      |                      |            |

| No.                                                                              | CARGO                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro). | 1   | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El resultado positivo de la gestión del ejercicio. |                                                                                                             |     |                                                                                                                               |

| NUMERO        | GENERO                             | GRUPO                   | RUBRO                   | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| 6.3           | Cuentas de Cierre o Corte Contable | Desahorro de la Gestión | Desahorro de la Gestión | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Desahorro de la Gestión            |                         |                         |            |

| No.                                                                              | CARGO                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio. | 1   | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro /(Desahorro). |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El resultado negativo de la gestión del ejercicio. |                                                                                                                             |     |                                                                                                            |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                             |                                                                                                                             |     |                                                                                                            |

## 7.- CUENTAS DE ORDEN CONTABLE

| NUMERO        | GENERO                    | GRUPO              | RUBRO              | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| 7.3.1         | Cuentas de Orden Contable | Avales y Garantías | Avales Autorizados | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Avales Autorizados        |                    |                    |            |

| No.                                                                                                    | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                      | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado. |
| 2                                                                                                      | Por la autorización de avales.                                         | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.                  |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno. |                                                                        |     |                                                                              |

| NUMERO        | GENERO                    | GRUPO              | RUBRO           | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------|--------------------|-----------------|------------|
| 7.3.2         | Cuentas de Orden Contable | Avales y Garantías | Avales Firmados | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Avales Firmados           |                    |                 |            |

| No.                                                                                                    | CARGO                                                                        | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                      | Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2                                                                                                      | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.                | 2   | Por la autorización de avales.                                         |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno. |                                                                              |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                   |                                                                              |     |                                                                        |



| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                            | RUBRO                            | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------|
| 7.6.3         | Cuentas de Orden Contable        | Bienes Bajo Contrato en Comodato | Bienes Bajo Contrato en Comodato | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Bienes Bajo Contrato en Comodato |                                  |                                  |            |

| No.                                                                           | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                             | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.  |
| 2                                                                             | Por los bienes bajo contrato en comodato.                              | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los bienes recibidos bajo contrato de comodato. |                                                                        |     |                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                          |                                                                        |     |                                                             |

| NUMERO        | GENERO                          | GRUPO                           | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------|
| 7.6.4         | Cuentas de Orden Contable       | Contrato de Comodato por Bienes | Contrato de Comodato por Bienes | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Contrato de Comodato por Bienes |                                 |                                 |            |

| No.                                                                           | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                             | Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.    | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2                                                                             | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2   | De los bienes bajo contrato en comodato.                               |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los bienes recibidos bajo contrato de comodato. |                                                               |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                          |                                                               |     |                                                                        |

## 8.- CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS

| NUMERO        | GENERO                                 | GRUPO                   | RUBRO                            | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------|
| 8.1.1         | Cuentas de<br>Orden<br>Presupuestarias | Presupuesto de Ingresos | Presupuesto de Ingresos Estimado | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Ingresos Estimado       |                         |                                  |            |

| No.                                                                                                                                                                 | CARGO                                 | No. | ABONO                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                   | Del Presupuesto de Ingresos Estimado. | 1   | Por la ley de ingresos por ejecutar no devengada.                                           |
|                                                                                                                                                                     |                                       | 2   | Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.                                 |
|                                                                                                                                                                     |                                       | 3   | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2 Presupuesto de Ingresos por Ejecutar. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe que se aprueba anualmente en el Presupuesto de Ingresos, como de la venta de bienes y servicios, además de otros ingresos. |                                       |     |                                                                                             |

| NUMERO        | GENERO                                 | GRUPO                   | RUBRO                                | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------|
| 8.1.2         | Cuentas de<br>Orden<br>Presupuestarias | Presupuesto de Ingresos | presupuesto de Ingresos por Ejecutar | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Ingresos por Ejecutar   |                         |                                      |            |

| No. | CARGO                                                        | No. | ABONO                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las modificaciones negativas al presupuesto de Ingresos. | 1   | Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada.                                                        |
| 2   | Por el devengado determinable de:                            | 2   | Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.                                              |
|     | - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.   | 3   | Por la devolución de:                                                                               |
|     |                                                              |     | - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.                             |
|     |                                                              |     | - Transferencias y Asignaciones                                                                     |
|     |                                                              | 5   | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada. |
|     |                                                              | 6   | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4 Presupuesto de Ingresos Devengado.            |

| NUMERO        | GENERO                               | GRUPO                   | RUBRO                                | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------|
| 8.1.2         | Cuentas de Orden Presupuestarias     | Presupuesto de Ingresos | Presupuesto de Ingresos por Ejecutar | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Ingresos por Ejecutar |                         |                                      |            |

| No.                                                                                                                   | CARGO                                                                                          | No. | ABONO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 1                                                                                                                     | Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada. |     |       |
| 2                                                                                                                     | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada.            |     |       |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                            |                                                                                                |     |       |
| La Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados. |                                                                                                |     |       |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                  |                                                                                                |     |       |

| NUMERO        | GENERO                                             | GRUPO                   | RUBRO                              | NATURALEZA         |
|---------------|----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 8.1.3         | Cuentas de<br>Orden<br>Presupuestarias             | Presupuesto de Ingresos | Presupuesto de Ingresos Modificado | Deudora /Acreedora |
| <b>CUENTA</b> | Modificaciones al Presupuesto de Ingresos Estimado |                         |                                    |                    |

| No. | CARGO                                                                                           | No. | ABONO                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las modificaciones positivas a la estimación del Presupuesto de Ingresos.                   | 1   | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.                  |
| 2   | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Presupuesto de Ingresos por Ejecutar. | 2   | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar. |

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Ingresos Estimado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**OBSERVACIONES**

| NUMERO        | GENERO                                 | GRUPO                   | RUBRO                             | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------|
| 8.1.4         | Cuentas de<br>Orden<br>Presupuestarias | Presupuesto de Ingresos | Presupuesto de Ingresos Devengado | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Ingresos Devengada      |                         |                                   |            |

| No. | CARGO                                                                                             | No.    | ABONO                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la recaudación determinable de:<br>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. | 1<br>2 | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.<br>Por el devengado determinable de:<br>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. |

| NUMERO        | GENERO                                 | GRUPO                   | RUBRO                             | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------|
| 8.1.4         | Cuentas de<br>Orden<br>Presupuestarias | Presupuesto de Ingresos | Presupuesto de Ingresos Devengado | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Ingresos Devengado      |                         |                                   |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                    | No. | ABONO                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 8   | Por el cobro por la venta de Bienes de uso.                                                                                                                                              | 9   | Por el devengado de la venta de bienes de uso                                   |
| 10  | Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.                                                                                                                          | 11  | Por el devengado de la venta de bienes muebles no registrados en el inventario. |
| 11  | Por la devolución de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Transferencias y Asignaciones</li> </ul> |     |                                                                                 |

| NUMERO        | GENERO                                 | GRUPO                   | RUBRO                              | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------|
| 8.1.4         | Cuentas de<br>Orden<br>Presupuestarias | Presupuesto de Ingresos | Presupuestos de Ingresos Devengado | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Ingresos Devengado      |                         |                                    |            |

| No.                                                                                                                                 | CARGO                                                                                           | No. | ABONO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 13                                                                                                                                  | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Presupuesto de Ingresos por Ejecutar. |     |       |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los derechos de cobro de la venta de bienes y servicios, y otros ingresos por parte del ente público. |                                                                                                 |     |       |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                |                                                                                                 |     |       |

| NUMERO        | GENERO                            | GRUPO                   | RUBRO                             | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------|
| 8.1.5         | Cuentas de Orden Presupuestarias  | Presupuesto de Ingresos | Presupuesto de Ingresos Devengado | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Ingresos Recaudado |                         |                                   |            |

| No. | CARGO                                                                                                                  | No. | ABONO                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de la devolución de:<br>- Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.            | 1   | Por la recaudación determinable de:<br>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. |
| 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero. | 2   | Por el devengado y cobro de:<br>- Transferencias Asignaciones<br>- Ayudas Sociales                |

**SU SALDO REPRESENTA**

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de la venta de bienes y servicios y de otros ingresos por parte del Consejo.

**OBSERVACIONES**

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                  | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.1         | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Egresos Aprobado  |                        |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                             | No. | ABONO                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|
| 1   | Por las reducciones liquidadas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio | 1   | Por el presupuesto de egresos aprobado. |
| 2   | Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.              |     |                                         |
| 3   | Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.                                     |     |                                         |

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

**OBSERVACIONES**

| NUMERO        | GENERO                             | GRUPO                  | RUBRO                              | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------|
| 8.2.2         | Cuentas de Orden Presupuestarias   | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos por Ejercer | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Egresos por Ejercer |                        |                                    |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el presupuesto de egresos aprobado.                                                                            | 1   | Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado.                                                  |
| 2   | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.                                                   | 2   | Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.                                               |
| 3   | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.                                                | 3   | Por el presupuesto comprometido.                                                                       |
| 4   | Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido. | 4   | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado. |
| 5   | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.           | 5   | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.            |

**SU SALDO REPRESENTA**

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

| NUMERO        | GENERO                                            | GRUPO                  | RUBRO                  | NATURALEZA         |
|---------------|---------------------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|
| 8.2.3         | Cuentas de Orden Presupuestarias                  | Presupuesto de Egresos | Presupuesto Modificado | Deudora /Acreedora |
| <b>CUENTA</b> | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |                        |                        |                    |

| No. | CARGO                                                                                                                    | No. | ABONO                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado.                                                         | 1   | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.                                                       |
| 2   | Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.                                                                 | 2   | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.                                                    |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. | 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. |

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**OBSERVACIONES**



| NUMERO        | GENERO                              | GRUPO                  | RUBRO                               | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------|
| 8.2.4         | Cuentas de Orden Presupuestarias    | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Comprometido | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Egresos Comprometido |                        |                                     |            |

| No. | CARGO                                                       | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el registro del presupuesto comprometido.               | 1   | Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> </ul> |
| 2   | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro | 2   | Por el devengado de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     |                                                             | 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                  | RUBRO                            | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------|
| 8.2.5         | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Devengado | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Egresos Devengado |                        |                                  |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por el devengado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> </ul> | 1   | <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> </ul> |

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                  | RUBRO                            | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------|
| 8.2.5         | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Devengado | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Egresos Devengado |                        |                                  |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | <p>Por el devengado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul> | 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul> <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul> |
| 3   | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.                                                                                                                                                                                                                         | 3   | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

**OBSERVACIONES**

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                  | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.6         | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Egresos Ejercido  |                        |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> </ul> | 1   | <p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> </ul> |

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                  | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.6         | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Egresos Ejercido  |                        |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                              | No. | ABONO                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:           | 2   | Por el pago de:                                                                                                      |
| 3   | - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios |     | - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios                                   |
|     | - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles               | 3   | - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles                                                 |
|     | - Anticipos a contratistas.                                                        | 4   | - Anticipos a contratistas.                                                                                          |
|     | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro                        |     | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro                                                          |
|     |                                                                                    |     | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores. |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                  | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.7         | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Presupuesto de Egresos Pagado    |                        |                                 |            |

| No.                                                                                                                                                                              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No. | ABONO                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                | <p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> </ul> | 1   | Por la devolución de Materiales y suministros.                                                                |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2   | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro                                                   |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3   | Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario. |
| 2                                                                                                                                                                                | <p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul> <p>Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                               |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                               |

## 9.- CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIAS

| NUMERO        | GENERO                        | GRUPO                | RUBRO                | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| 9.1           | Cuentas Cierre Presupuestario | Superávit Financiero | Superávit Financiero | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Superávit Financiero          |                      |                      |            |

| No.                                                                                                   | CARGO                                                                                                   | No. | ABONO                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                     | Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Presupuesto de Ingresos Estimado al cierre del ejercicio.        | 1   | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Presupuesto de Ingresos Recaudado al cierre del ejercicio. |
| 2                                                                                                     | Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.           | 2   | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.   |
| 3                                                                                                     | Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio. |     |                                                                                                     |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                            |                                                                                                         |     |                                                                                                     |
| El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados. |                                                                                                         |     |                                                                                                     |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                  |                                                                                                         |     |                                                                                                     |

| NUMERO        | GENERO                        | GRUPO              | RUBRO              | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| 9.2           | Cuentas Cierre Presupuestario | Déficit Financiero | Déficit Financiero | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Déficit Financiero            |                    |                    |            |

| No.                                                                                                                                               | CARGO                                                                                                   | No. | ABONO                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                 | Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Presupuesto de Ingresos Estimado al cierre del ejercicio.        | 1   | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Presupuesto de Ingresos Recaudado al cierre del ejercicio. |
| 2                                                                                                                                                 | Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.           | 2   | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.   |
| 3                                                                                                                                                 | Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio. |     |                                                                                                     |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados. |                                                                                                         |     |                                                                                                     |



| NUMERO        | GENERO                                    | GRUPO                                     | RUBRO                                     | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|
| 9.3           | Cuentas de Cierre Presupuestario          | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |                                           |                                           |            |

| No. | CARGO                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado. | 1   | Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero. |
| 2   | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.  |     |                                                                                                                                   |

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

**OBSERVACIONES**

## CONSEJO CIUDADANO DEL TRANSPORTE PUBLICO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE SONORA

### GUÍAS CONTABILIZADORAS

Las “**Guías Contabilizadoras**”, deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos. Igualmente, las Guías Contabilizadoras permitirán mantener actualizado el Manual mediante la aprobación de las mismas, ante el surgimiento de operaciones no previstas y preparar la versión inicial del mismo o realizar cambios normativos posteriores que impacten en los registros.

## ÍNDICE

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| I       | Asientos de Apertura.                                                                  |
| VII.1.1 | Registro Presupuestario del Presupuesto de Ingresos.                                   |
| VII.1.2 | Registro Presupuestario del Gasto.                                                     |
| II.1.7  | Venta de Bienes y Prestación de Servicios.                                             |
| II.1.8  | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas. |
| II.2.1  | Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles.                                      |
| III.1.1 | Servicios Personales.                                                                  |
| III.1.2 | Materiales y Suministros.                                                              |
| III.1.3 | Servicios Generales.                                                                   |
| III.1.4 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.                                |
| III.2.1 | Compra de Bienes.                                                                      |
| III.2.3 | Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios.                                         |
| V.1.2   | Deudores Diversos                                                                      |
| V.1.9   | Otros Gastos.                                                                          |
| V.2.2   | Anticipos a Proveedores.                                                               |
| VI.3    | Ejecución de Avaluos y Garantías                                                       |
| VII.2.1 | Avaluos, Fianzas y Garantías.                                                          |
| VII.1.1 | Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos.                                                |
| VII.1.2 | Cierre de Cuentas Patrimoniales.                                                       |
| VII.1.3 | Cierre de Cuentas Presupuestarias.                                                     |

## I. ASIENTO DE APERTURA

| No. | CONCEPTO                                                                 | DOCUMENTO<br>FUENTE                                 | PERIODI-<br>CIDAD | REGISTRO                                   |                                            |              |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|-------|
|     |                                                                          |                                                     |                   | CONTABLE                                   |                                            | PRESUPUESTAL |       |
|     |                                                                          |                                                     |                   | CARGO                                      | ABONO                                      | CARGO        | ABONO |
| 1   | Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior. | Al inicio del Año | 1.0.0.0<br>Activo                          | 2.0.0.0<br>Pasivo                          |              |       |
|     |                                                                          |                                                     |                   | 3.0.0.0<br>Hacienda                        | 3.0.0.0<br>Hacienda                        |              |       |
|     |                                                                          |                                                     |                   | Pública/<br>Patrimonio                     | Pública/<br>Patrimonio                     |              |       |
|     |                                                                          |                                                     |                   | 7.0.0.0<br>Cuentas de<br>Orden<br>Contable | 7.0.0.0<br>Cuentas de<br>Orden<br>Contable |              |       |

| VII.1.1 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS |                                                            |                                                                             |                   |          |       |                                                               |                                                               |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| No.                                                         | CONCEPTO                                                   | DOCUMENTO<br>FUENTE                                                         | PERIODI-<br>CIDAD | REGISTRO |       |                                                               |                                                               |
|                                                             |                                                            |                                                                             |                   | CONTABLE |       | PRESUPUESTAL                                                  |                                                               |
|                                                             |                                                            |                                                                             |                   | CARGO    | ABONO | CARGO                                                         | ABONO                                                         |
| 1                                                           | Presupuesto de Ingresos estimado.                          | Presupuesto de Ingresos aprobado.                                           | Anual             |          |       | 8.1.1<br>Ley de Ingresos Estimada                             | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                         |
| 2                                                           | Modificaciones positivas al Presupuesto de Ingresos.       | Modificación al Presupuesto de Ingresos aprobado.                           | Eventual          |          |       | 8.1.3<br>Modifica-<br>ciones a la<br>Ley de Ingresos Estimada | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                         |
| 3                                                           | Modificaciones negativas Presupuesto de Ingresos.          | Modificación al Presupuesto de Ingresos aprobado                            | Eventual          |          |       | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                         | 8.1.3<br>Modifica-<br>ciones a la<br>Ley de Ingresos Estimada |
| 4                                                           | Ingresos devengados por Venta de Bienes y Servicios.       | Listado de inscripciones, solicitudes de servicios o documento equivalente. | Frecuente         |          |       | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                         | 8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada                            |
| 5                                                           | Ingresos devengados por Subsidios y Subvenciones           | Listado de inscripciones, solicitudes de servicios o documento equivalente. | Frecuente         |          |       | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                         | 8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada                            |
| 6                                                           | Ingresos devengados por Otros Ingresos y Beneficios Varios | Listado de inscripciones, solicitudes de servicios o documento equivalente. | Frecuente         |          |       | 8.1.2<br>Ley de Ingresos por Ejecutar                         | 8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada                            |
| 7                                                           | Ingresos recaudados.                                       | Recibo oficial, estados de cuenta bancarios y/o transferencia bancaria.     | Frecuente         |          |       | 8.1.4<br>Ley de Ingresos Devengada                            | 8.1.5<br>Ley de Ingresos Recaudada                            |

### VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

| No. | CONCEPTO                                                            | DOCUMENTO FUENTE                                                                            | PERIODICIDAD | REGISTRO |       |                                                            |                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     |                                                                     |                                                                                             |              | CONTABLE |       | PRESUPUESTAL                                               |                                                            |
|     |                                                                     |                                                                                             |              | CARGO    | ABONO | CARGO                                                      | ABONO                                                      |
| 1   | Por el presupuesto de Egresos aprobado.                             | Presupuesto de egresos aprobado.                                                            | Anual        |          |       | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 8.2.1<br>Presupuesto de Egresos Aprobado                   |
| 2   | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.    | Oficio de adecuación presupuestaria.                                                        | Eventual     |          |       | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 8.2.3<br>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 3   | Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.               | Oficio de adecuación presupuestaria.                                                        | Eventual     |          |       | 8.2.3<br>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                |
| 4   | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria.                                                        | Eventual     |          |       | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                | 8.2.3<br>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 5   | Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.            | Oficio de adecuación presupuestaria.                                                        | Eventual     |          |       | 8.2.3<br>Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                |
| 6   | Por el presupuesto comprometido.                                    | Contrato o pedido al proveedor o documento equivalente.                                     | Frecuente    |          |       | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido               | 8.2.2<br>Presupuesto de Egresos por Ejercer                |
| 7   | Por el presupuesto devengado.                                       | Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.         | Frecuente    |          |       | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado                  | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido               |
| 8   | Por el presupuesto ejercido.                                        | Contrarecibo o documento equivalente.                                                       | Frecuente    |          |       | 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido                   | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado                  |
| 9   | Por el presupuesto pagado.                                          | Documento de pago emitido por el área depagos (cheque, transferencias bancarias, efectivo). | Frecuente    |          |       | 8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado                     | 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido                   |

## II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| No.                             | CONCEPTO                                                                                         | DOCUMENTO FUENTE                                                | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                                        |                                                                           |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                  |                                                                 |              | CONTABLE                                                                                                                                                  |                                                                                                     | PRESUPUESTAL                                                           |                                                                           |
|                                 |                                                                                                  |                                                                 |              | CARGO                                                                                                                                                     | ABONO                                                                                               | CARGO                                                                  | ABONO                                                                     |
| 1                               | Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios. ➡                   | Factura, contrato de compra venta o documento equivalente.      | Frecuente    | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                                                                                                                  | 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados                     | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                                     | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                           |
| 2                               | Por el cobro por el ingreso de venta de bienes y prestación de servicios. ➡                      | Formato de pago autorizado, estado de cuenta bancario.          | Frecuente    | 1.1.1.1 Efectivo o<br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                           | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                                                            | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                        | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                           |
| 3                               | Por el depósito de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios recibidos en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.                  | Frecuente    | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería                                                                                                                                | 1.1.1.1 Efectivo                                                                                    |                                                                        |                                                                           |
| 4                               | Por la devolución y pago de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. ➡        | Autorización de la devolución, cheque o transferencia bancaria. | Eventual     | 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados<br><br>2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo<br><br>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada<br><br>8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar<br><br>8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| NOTA:<br>➡Registros Automáticos |                                                                                                  |                                                                 |              |                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                        |                                                                           |

| II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |                                                                                                    |                                                                                |              |                                                                    |                                                                    |                                    |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| No.                                                                                          | CONCEPTO                                                                                           | DOCUMENTO FUENTE                                                               | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                           |                                                                    |                                    |                                    |
|                                                                                              |                                                                                                    |                                                                                |              | CONTABLE                                                           |                                                                    | PRESUPUESTAL                       |                                    |
|                                                                                              |                                                                                                    |                                                                                |              | CARGO                                                              | ABONO                                                              | CARGO                              | ABONO                              |
| 1                                                                                            | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES<br>Por el devengado y cobro de los ingresos por subsidios y subvenciones. | Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.                                   | Frecuente    | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                           | 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones                                   | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    |
|                                                                                              |                                                                                                    |                                                                                |              | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                          | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                           | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    |
| 2                                                                                            | Por la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.                                    | Documento de Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria. | Eventual     | 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones                                   | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
|                                                                                              |                                                                                                    |                                                                                |              | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                          | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada    | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    |



| II.2.1 VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES |                                                                                             |                                                 |              |                                                    |                                                           |                                    |                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| No.                                                     | CONCEPTO                                                                                    | DOCUMENTO FUENTE                                | PERIODICIDAD | REGISTRO                                           |                                                           |                                    |                                 |
|                                                         |                                                                                             |                                                 |              | CONTABLE                                           |                                                           | PRESUPUESTAL                       |                                 |
|                                                         |                                                                                             |                                                 |              | CARGO                                              | ABONO                                                     | CARGO                              | ABONO                           |
| 1                                                       | Por el devengado por venta de bienes inmuebles de uso a su valor en libros y baja del bien. | Contrato de compra-venta documento equivalente. | Eventual     | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo           | 1.2.3.1 Terrenos o<br>1.2.3.3 Edificios no Habitacionales | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|                                                         | - Baja de la depreciación.                                                                  |                                                 |              | 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles |                                                           |                                    |                                 |
| 2                                                       | Por el devengado por venta de bienes inmuebles de uso con pérdida y baja del bien.          | Contrato de compra-venta documento equivalente. | Eventual     | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo           | 1.2.3.1 Terrenos o<br>1.2.3.3 Edificios no Habitacionales | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|                                                         | - Baja de la depreciación.                                                                  |                                                 |              | 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles |                                                           |                                    |                                 |
|                                                         | - Registro de la pérdida.                                                                   |                                                 |              | 5.5.9.9 Otras Gastos Varios                        |                                                           |                                    |                                 |
| 3                                                       | Por el devengado por venta de bienes inmuebles de uso con utilidad y baja del bien.         | Contrato de compra-venta documento equivalente. | Eventual     | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo           | 1.2.3.1 Terrenos o<br>1.2.3.3 Edificios no Habitacionales | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|                                                         | - Baja de la depreciación.                                                                  |                                                 |              | 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles |                                                           |                                    |                                 |
|                                                         | - Registro de la utilidad.                                                                  |                                                 |              |                                                    | 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios                |                                    |                                 |

| II.2.1 VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES |                                                                                |                                                               |               |                                                             |                                                   |                                          |                                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| No.                                                     | CONCEPTO                                                                       | DOCUMENTO FUENTE                                              | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                    |                                                   |                                          |                                          |
|                                                         |                                                                                |                                                               |               | CONTABLE                                                    |                                                   | PRESUPUESTAL                             |                                          |
|                                                         |                                                                                |                                                               |               | CARGO                                                       | ABONO                                             | CARGO                                    | ABONO                                    |
| 4                                                       | Por el cobro por la venta de bienes inmuebles de uso.                          | Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual      | 1.1.1.1<br>Efectivo<br>o<br>1.1.1.2<br>Bancos/<br>Tesorería | 1.1.2.2<br>Cuentas por<br>Cobrar a<br>Corto Plazo | 8.1.4<br>Ley de<br>Ingresos<br>Devengada | 8.1.5<br>Ley de<br>Ingresos<br>Recaudada |
| 5                                                       | Por los depósito de los ingresos por venta de bienes de uso recibidos en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.                | Eventual      | 1.1.1.2<br>Bancos/<br>Tesorería                             | 1.1.1.1<br>Efectivo                               |                                          |                                          |

| III.1.1 SERVICIOS PERSONALES             |                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |              |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |                                        |                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| No.                                      | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                        | DOCUMENTO FUENTE                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                        |                                           |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |              | CONTABLE                                                                                                                                                           |                                                                                                                        | PRESUPUESTAL                           |                                           |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |              | CARGO                                                                                                                                                              | ABONO                                                                                                                  | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 1                                        | Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ➡                                                                                       | Resumen de nómina, documento equivalente.                     | Frecuente    | 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o<br>5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales<br>5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o<br>2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP          | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2                                        | Por la expedición de la Contrarecibo o documento equivalente para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ➡                                             | Contrarecibo o documento equivalente                          | Frecuente    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 3                                        | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). ➡                                                                                                          | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.         | Frecuente    | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                                                                                                               | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                              | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| 4                                        | Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ➡                                                                                 | Resumen de nómina o documento equivalente.                    | Frecuente    | 5.1.1.4 Seguridad Social o<br>5.1.3.9 Otros Servicios Generales                                                                                                    | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o<br>2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 5                                        | Por la expedición de la Contrarecibo o documento equivalente para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ➡ | Contrarecibo o documento equivalente.                         | Frecuente    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 6                                        | Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ➡                                                    | Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Periódica    | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o<br>2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo                                             | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                              | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| <b>NOTA:</b><br>➡ Registros automáticos. |                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |              |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |                                        |                                           |

| III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS |                                                                                                          |                                                                                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                           |                                           |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| No.                              | CONCEPTO                                                                                                 | DOCUMENTO FUENTE                                                                  | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |                                           |                                           |
|                                  |                                                                                                          |                                                                                   |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   | PRESUPUESTAL                              |                                           |
|                                  |                                                                                                          |                                                                                   |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ABONO                                                                             | CARGO                                     | ABONO                                     |
| 1                                | Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. ➡                                          | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente    | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o<br>5.1.2.2 Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o<br>5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio<br>o<br>5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>o<br>5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                       | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2                                | Por la expedición de la Contrarecibo o documento equivalente para el pago de materiales y suministros. ➡ | Contrarecibo o documento equivalente                                              | Frecuente    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 3                                | Por el pago de la adquisición de materiales y suministros. ➡                                             | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.                             | Frecuente    | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                         | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado       | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| 4                                | Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago).                                          | Documento de salida de materiales o documento equivalente.                        | Eventual     | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |

| III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS |                                                                   |                                                                             |              |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                        |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| No.                              | CONCEPTO                                                          | DOCUMENTO FUENTE                                                            | PERIODICIDAD | REGISTRO                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                        |
|                                  |                                                                   |                                                                             |              | CONTABLE                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRESUPUESTAL                              |                                        |
|                                  |                                                                   |                                                                             |              | CARGO                                              | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CARGO                                     | ABONO                                  |
|                                  |                                                                   |                                                                             |              |                                                    | o<br>5.1.2.2 Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o<br>5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio<br>o<br>5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>o<br>5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  |
| 5                                | Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). | Documento de salida de materiales, nota de crédito o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o<br>5.1.2.2 Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o<br>5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                                                                                                                | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
|                                  |                                                                   |                                                                             |              |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  |
|                                  |                                                                   |                                                                             |              |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    |

| III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS |                                                                                                                            |                                                       |              |                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                        |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| No.                              | CONCEPTO                                                                                                                   | DOCUMENTO FUENTE                                      | PERIODICIDAD | REGISTRO                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                        |
|                                  |                                                                                                                            |                                                       |              | CONTABLE                                    |                                                                                                                                                                                                   | PRESUPUESTAL                          |                                        |
|                                  |                                                                                                                            |                                                       |              | CARGO                                       | ABONO                                                                                                                                                                                             | CARGO                                 | ABONO                                  |
|                                  |                                                                                                                            |                                                       |              |                                             | 0<br>5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>0<br>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>0<br>5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |                                       |                                        |
| 6                                | Por la expedición de la Contrarecibo o documento equivalente para el pago de materiales y suministros con nota de crédito. | Contrarecibo o documento equivalente.                 | Frecuente    |                                             |                                                                                                                                                                                                   | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 7                                | Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.                                               | Nota de crédito.                                      | Frecuente    | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo                                                                                                                                                | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado   | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  |
| 8                                | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).                                              | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente    | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                   | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo                                                                                                                                                |                                       |                                        |

| III.1.3 SERVICIOS GENERALES |                                                                                                     |                                    |                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                        |                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| No.                         | CONCEPTO                                                                                            | DOCUMENTO FUENTE                   | PERIODI- CIDAD | REGISTRO  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                                        |                                           |
|                             |                                                                                                     |                                    |                | CONTABLE  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PRESUPUESTAL                                |                                        |                                           |
|                             |                                                                                                     |                                    |                | CARGO     | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CARGO                                       | ABONO                                  |                                           |
| 1                           | Por el devengado de contratación de servicios generales. ➡                                          | Factura documento equivalente.     | o              | Frecuente | 5.1.3.1 Servicios Básicos o<br>5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento o<br>5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o<br>5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o<br>5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni- miento y Conservación o<br>5.1.3.6 Servicios de Comunica- ción Social y Publicidad o<br>5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o<br>5.1.3.8 Servicios Oficiales o<br>5.1.3.9 Otros Servicios Generales | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2                           | Por la expedición de la Contrarecibo o documento equivalente para el pago de servicios generales. ➡ | Contrarecibo documento equivalente | o              | Frecuente |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |

| III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |                                                                       |                                                   |              |                                                          |                                                          |                                        |                                           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| No.                                                            | CONCEPTO                                                              | DOCUMENTO FUENTE                                  | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                 |                                                          |                                        |                                           |
|                                                                |                                                                       |                                                   |              | CONTABLE                                                 |                                                          | PRESUPUESTAL                           |                                           |
|                                                                |                                                                       |                                                   |              | CARGO                                                    | ABONO                                                    | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 1                                                              | Por el devengado de Becas. ↔                                          | Calendario de pagos de Becas.                     | Frecuente    | 5.2.4.2 Becas                                            | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2                                                              | Por la expedición del oficio de autorización para el pago de becas. ↔ | Oficio de Autorización documento equivalente.     | Frecuente    |                                                          |                                                          | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 3                                                              | Por el pago de Beca. ↔                                                | Cheque, ficha de depósito transferencia bancaria. | Frecuente    | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |



| III.2.1 COMPRA DE BIENES                                                                 |                                                                                                                |                                                                                              |              |           |                                                                      |                                                           |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                                                                                      | CONCEPTO                                                                                                       | DOCUMENTO FUENTE                                                                             | PERIODICIDAD | REGISTRO  |                                                                      |                                                           |                                                                                     |
|                                                                                          |                                                                                                                |                                                                                              |              | CONTABLE  |                                                                      | PRESUPUESTAL                                              |                                                                                     |
|                                                                                          |                                                                                                                |                                                                                              |              | CARGO     | ABONO                                                                | CARGO                                                     | ABONO                                                                               |
| 1                                                                                        | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles. ➡                                                      | Factura documento equivalente.                                                               | o            | Frecuente | 1.2.3.1 Terrenos o<br>1.2.3.3 Edificios no Habitacionales            | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo               | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado<br>8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2                                                                                        | Por la expedición de Contrarecibo o documento equivalente por la adquisición de bienes inmuebles. ➡            | Contrarecibo documento equivalente                                                           | o            | Frecuente |                                                                      | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido                     | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado                                              |
| 3                                                                                        | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles. ➡                                                           | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.                                        |              | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                          | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                 | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado<br>8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido        |
| <b>Posterior a la compra</b>                                                             |                                                                                                                |                                                                                              |              |           |                                                                      |                                                           |                                                                                     |
| 4                                                                                        | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                        | Listado autorizado que establezca el valor actualizado de los bienes                         |              | Eventual  | 1.2.3.1 Terrenos o<br>1.2.3.3 Edificios no Habitacionales            | 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles                       |                                                                                     |
| 5                                                                                        | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.                        | Listado autorizado que establezca el valor actualizado de los bienes                         |              | Eventual  | 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles                                  | 1.2.3.1 Terrenos o<br>1.2.3.3 Edificios no Habitacionales |                                                                                     |
| 6                                                                                        | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. | Listado autorizado para la baja de los bienes, acta de denuncia judicial, acta o equivalente |              | Eventual  | 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro | 1.2.3.1 Terrenos o<br>1.2.3.3 Edificios no Habitacionales |                                                                                     |
|                                                                                          | -Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento                                        |                                                                                              |              |           | 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles                                  |                                                           |                                                                                     |
|                                                                                          | -Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento                                        |                                                                                              |              |           |                                                                      | 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles                       |                                                                                     |
| NOTA: ➡ Registros automáticos. Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores |                                                                                                                |                                                                                              |              |           |                                                                      |                                                           |                                                                                     |

### III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                  | DOCUMENTO FUENTE                                      | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                        |                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                           |                                                       |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                        |                                                                 | PRESUPUESTAL                           |                                           |
|     |                                                                                                                                                           |                                                       |              | CARGO                                                                                                                                                                                                           | ABONO                                                           | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 1   | <b>Obras por contrato</b><br>Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. ↔                  | Factura o contrato.                                   | Frecuente    | 1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos                                                                                                                                                         | 2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2   | Por la expedición de contrarecibo para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. ↔ | Contrarecibo o documento equivalente.                 | Frecuente    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 3   | Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. ↔                                    | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente    | 2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                 | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                       | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| 4   | Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.                            | Expediente de obra.                                   | Frecuente    | 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios<br>o<br>1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso<br>o<br>1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso | 1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos         |                                        |                                           |
| 5   | Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato. ↔                                                                                     | Estimación de obra o finiquito debidamente validados. | Frecuente    | 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios                                                                                                                                                             | 2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 6   | Por la expedición de la Contrarecibo o documento equivalente para el pago de obras públicas en bienes propios por contrato. ↔                             | Contrarecibo o documento equivalente                  | Frecuente    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |

### III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                        | DOCUMENTO FUENTE                                      | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                        |                                                              |                                        |                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                 |                                                       |              | CONTABLE                                                        |                                                              | PRESUPUESTAL                           |                                           |
|     |                                                                                                                                                 |                                                       |              | CARGO                                                           | ABONO                                                        | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 7   | Por el pago de obras públicas en bienes propios por contrato. ➡                                                                                 | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente    | 2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                    | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |
|     | <b>Obras por administración</b>                                                                                                                 |                                                       |              |                                                                 | 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo |                                        |                                           |
| 1   | Por el devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital. ➡ | Nómina o documento equivalente.                       | Frecuente    | 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o     | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o       | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|     |                                                                                                                                                 |                                                       |              | 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o               | 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |                                        |                                           |
|     |                                                                                                                                                 |                                                       |              | 5.1.1.4 Seguridad Social o                                      |                                                              |                                        |                                           |
|     |                                                                                                                                                 |                                                       |              | 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas                |                                                              |                                        |                                           |
| 2   | Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 1).     | Expediente de obra.                                   | Frecuente    | 1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios             | 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o  |                                        |                                           |
|     |                                                                                                                                                 |                                                       |              |                                                                 | 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio   |                                        |                                           |

### III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                | DOCUMENTO FUENTE                                                                  | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                                        |                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    | PRESUPUESTAL                           |                                           |
|     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                               | ABONO                                                                                                              | CARGO                                  | ABONO                                     |
|     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                     | o<br>5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales<br>o<br>5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas<br>o |                                        |                                           |
| 3   | Por la expedición de la Contrarecibo o documento equivalente para el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. ↔ | Contrarecibo o documento equivalente                                              | Frecuente    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 4   | Por el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. ↔                                                               | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.                             | Frecuente    | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                          | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| 5   | Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. ↔                                                   | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente    | 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o<br>5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>o<br>5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                                        | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 6   | Por la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 5).                                                         | Expediente de obra.                                                               | Frecuente    | 1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios                                                                                                                                                                                                                 | 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o                                                |                                        |                                           |

| III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS |                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |                                        |                                           |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| No.                                                   | CONCEPTO                                                                                                                                                                                                         | DOCUMENTO FUENTE                                      | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                        |                                           |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              | PRESUPUESTAL                           |                                           |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ABONO                                                                                                                                                                                        | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 7                                                     | Por la expedición de la Contrarecibo o documento equivalente para el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ➡➡ | Contrarecibo documento equivalente                    | Frecuente    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>o<br>5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 8                                                     | Por el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ➡➡                                                               | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente    | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                                                                                    | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| 9                                                     | Por el devengado de contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ➡➡                                                                 | Contrato, factura o documento equivalente.            | Frecuente    | 5.1.3.1 Servicios Básicos<br>o<br>5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento<br>o<br>5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios<br>o<br>5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación<br>o<br>5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos<br>o | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                                  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |

| III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS |                                                                                                                                                                                          |                                                       |              |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                        |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| No.                                                   | CONCEPTO                                                                                                                                                                                 | DOCUMENTO FUENTE                                      | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                          |                                                       |              | CONTABLE                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PRESUPUESTAL                          |                                        |
|                                                       |                                                                                                                                                                                          |                                                       |              | CARGO                                                                                        | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CARGO                                 | ABONO                                  |
| 10                                                    | Por la capitalización de los servicios generales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 9).                                           | Expediente de obra.                                   | Frecuente    | 5.1.3.9 Otros Servicios Generales<br><br>1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios | 5.1.3.1 Servicios Básicos o<br><br>5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o<br><br>5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o<br><br>5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o<br><br>5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o<br><br>5.1.3.9 Otros Servicios Generales |                                       |                                        |
| 11                                                    | Por la expedición de la Contrarecibo o documento equivalente para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ↔ | Contrarecibo o documento equivalente                  | Frecuente    |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 12                                                    | Por el pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ↔                                                           | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente    | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                  | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado   | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  |
| 13                                                    | Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles a la conclusión de la obra.                                                      | Expediente de obra.                                   | Frecuente    | 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales                                                          | 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                        |

| III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS |                                                                                                                     |                                                       |               |                                                              |                           |                                       |                                        |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| No.                                                   | CONCEPTO                                                                                                            | DOCUMENTO FUENTE                                      | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                     |                           |                                       |                                        |
|                                                       |                                                                                                                     |                                                       |               | CONTABLE                                                     |                           | PRESUPUESTAL                          |                                        |
|                                                       |                                                                                                                     |                                                       |               | CARGO                                                        | ABONO                     | CARGO                                 | ABONO                                  |
| 14                                                    | Por la expedición de la Contrarecibo o documento equivalente para el pago de las retenciones a favor de terceros. ↔ | Contrarecibo o documento equivalente.                 | Frecuente     |                                                              |                           | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 15                                                    | Por el pago de las retenciones a favor de terceros. ↔                                                               | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente     | 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado   | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  |
| NOTA:<br>↔ Registros automáticos.                     |                                                                                                                     |                                                       |               |                                                              |                           |                                       |                                        |

| V.1.2 DEUDORES DIVERSOS |                                   |                                                       |              |                                                    |                                                    |              |       |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|-------|
| No.                     | CONCEPTO                          | DOCUMENTO FUENTE                                      | PERIODICIDAD | REGISTRO                                           |                                                    |              |       |
|                         |                                   |                                                       |              | CONTABLE                                           |                                                    | PRESUPUESTAL |       |
|                         |                                   |                                                       |              | CARGO                                              | ABONO                                              | CARGO        | ABONO |
| 1                       | Por los deudores diversos.        | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente    | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                          |              |       |
| 2                       | Por el cobro a deudores diversos. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente    | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                          | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |              |       |



| V.1.9 OTROS GASTOS |                                                   |                                                       |              |                                               |                                               |                                                                                  |                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                | CONCEPTO                                          | DOCUMENTO FUENTE                                      | PERIODICIDAD | REGISTRO                                      |                                               |                                                                                  |                                                                                     |
|                    |                                                   |                                                       |              | CONTABLE                                      |                                               | PRESUPUESTAL                                                                     |                                                                                     |
|                    |                                                   |                                                       |              | CARGO                                         | ABONO                                         | CARGO                                                                            | ABONO                                                                               |
| 1                  | Por el devengado por otros gastos.                | Contrato, factura o documento equivalente.            | Frecuente    | 5.5.9.9 Otros Gastos Varios                   | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado                                           | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido                                           |
| 2                  | Por el pago de otros gastos.                      | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente    | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                     | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido<br><br>8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado<br><br>8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 3                  | Transferencias de fondos entre cuentas bancarias. | Transferencia bancaria.                               | Frecuente    | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "A"                 | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "B"                 |                                                                                  |                                                                                     |

## V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

| V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES |                                                                                                      |                                            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                           |                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| No.                           | CONCEPTO                                                                                             | DOCUMENTO FUENTE                           | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |                                           |                                              |
|                               |                                                                                                      |                                            |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                | PRESUPUESTAL                              |                                              |
|                               |                                                                                                      |                                            |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ABONO                                          | CARGO                                     | ABONO                                        |
| 1                             | Por el devengado de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios. | Factura, contrato o documento equivalente. | Frecuente    | 5.1.3.3<br>Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios<br>o<br>5.1.3.4<br>Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales<br>o<br>5.1.3.5<br>Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación<br>o<br>5.1.3.7<br>Servicios de Traslado y Viáticos<br>o<br>5.1.3.8<br>Servicios Oficiales<br>o<br>5.1.3.9<br>Otros Servicios Generales<br>5.1.2.1<br>Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales<br>o<br>5.1.2.2<br>Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.4<br>Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o<br>5.1.2.5<br>Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido |

| V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES |          |                  |              |                 |       |              |       |
|-------------------------------|----------|------------------|--------------|-----------------|-------|--------------|-------|
| No.                           | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO        |       |              |       |
|                               |          |                  |              | CONTABLE        |       | PRESUPUESTAL |       |
|                               |          |                  |              | CARGO           | ABONO | CARGO        | ABONO |
|                               |          |                  |              | 0               |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 5.1.2.6         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Combustibles    |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Lubricantes y   |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Aditivos        |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 0               |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 5.1.2.7         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Vestuario,      |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Blancos,        |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Prendas de      |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Protección y    |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Artículos       |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Deportivos      |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 0               |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 5.1.2.9         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Herramientas    |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Refacciones y   |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Accesorios      |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Menores         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 0               |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 5.1.3.1         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Servicios       |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Básicos         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 0               |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 5.1.3.2         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Servicios de    |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Arrenda-miento  |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 0               |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 5.1.3.3         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Servicios       |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Profesio-nales  |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Científicos y   |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Técnicos y      |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Otros Servicios |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 0               |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 5.1.3.4         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Servicios       |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Financieros,    |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Bancarios y     |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Comerciales     |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 0               |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 5.1.3.5         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Servicios de    |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Instalación,    |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Reparación,     |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Manteni-miento  |       |              |       |
|                               |          |                  |              | y Conservación  |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 0               |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 5.1.3.6         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Servicios de    |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Comunica-ción   |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Social y        |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Publicidad      |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 0               |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 5.1.3.7         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Servicios de    |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Traslado y      |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Viáticos        |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 0               |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 5.1.3.8         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Servicios       |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Oficiales       |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 0               |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 5.1.3.9         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Otros           |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Servicios       |       |              |       |
|                               |          |                  |              | Generales       |       |              |       |

| V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES |                                                                                                         |                                                       |              |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| No.                           | CONCEPTO                                                                                                | DOCUMENTO FUENTE                                      | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                       |
|                               |                                                                                                         |                                                       |              | CONTABLE                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PRESUPUESTAL                        |                                       |
|                               |                                                                                                         |                                                       |              | CARGO                                                                                            | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CARGO                               | ABONO                                 |
| 3                             | Por el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.         | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente    | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                      | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 4                             | Por la reclasificación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. | Póliza de diario                                      | Frecuente    | 1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales<br>o<br>5.1.2.2 Alimentos y Utensilios<br>o<br>5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación<br>o<br>5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio<br>o<br>5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos<br>o<br>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos<br>o<br>5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores<br>o<br>5.1.3.1 Servicios Básicos<br>o<br>5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento<br>o |                                     |                                       |

| V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES |                                                                                                     |                                                       |              |                                                                                   |                                                                                                  |              |       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| No.                           | CONCEPTO                                                                                            | DOCUMENTO FUENTE                                      | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                          |                                                                                                  |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              | CONTABLE                                                                          |                                                                                                  | PRESUPUESTAL |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              | CARGO                                                                             | ABONO                                                                                            | CARGO        | ABONO |
| 5                             | Por la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. | Facturas, contratos, recibos o documento equivalente. | Frecuente    |                                                                                   | o                                                                                                |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              |                                                                                   | 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                                           |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              |                                                                                   | o                                                                                                |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              |                                                                                   | 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación                       |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              |                                                                                   | o                                                                                                |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              |                                                                                   | 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad                                            |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              |                                                                                   | 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos                                                         |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              |                                                                                   | o                                                                                                |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              |                                                                                   | 5.1.3.8 Servicios Oficiales                                                                      |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              |                                                                                   | 5.1.3.9 Otros Servicios Generales                                                                |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              | o                                                                                 |                                                                                                  |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              | 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios                                                    |                                                                                                  |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              | o                                                                                 |                                                                                                  |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              | 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    |                                                                                                  |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              | o                                                                                 |                                                                                                  |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              | 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        |                                                                                                  |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              | o                                                                                 |                                                                                                  |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              | 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos                                       |                                                                                                  |              |       |
|                               |                                                                                                     |                                                       |              | o                                                                                 |                                                                                                  |              |       |

| V.2.2 Anticipos A Proveedores |                                                                        |                  |              |                                                                                                 |       |              |       |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-------|
| No.                           | CONCEPTO                                                               | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                        |       |              |       |
|                               |                                                                        |                  |              | CONTABLE                                                                                        |       | PRESUPUESTAL |       |
|                               |                                                                        |                  |              | CARGO                                                                                           | ABONO | CARGO        | ABONO |
|                               |                                                                        |                  |              | 5.1.2.7<br>Vestuario,<br>Blancos,<br>Prendas de<br>Protección y<br>Artículos<br>Deportivos<br>o |       |              |       |
|                               |                                                                        |                  |              | 5.1.2.9<br>Herramientas<br>Refacciones<br>y<br>Accesorios<br>Menores<br>o                       |       |              |       |
|                               |                                                                        |                  |              | 5.1.3.1<br>Servicios<br>Básicos<br>o                                                            |       |              |       |
|                               |                                                                        |                  |              | 5.1.3.2<br>Servicios de<br>Arrenda-<br>miento<br>o                                              |       |              |       |
|                               |                                                                        |                  |              | 5.1.3.3<br>Servicios<br>Profesionales<br>Científicos y<br>Técnicos y<br>Otros<br>Servicios<br>o |       |              |       |
|                               |                                                                        |                  |              | 5.1.3.4<br>Servicios<br>Financieros,<br>Bancarios y<br>Comerciales<br>o                         |       |              |       |
|                               |                                                                        |                  |              | 5.1.3.5<br>Servicios de<br>Instalación,<br>Reparación,<br>Mantenimiento y<br>Conservación<br>o  |       |              |       |
|                               |                                                                        |                  |              | 5.1.3.6<br>Servicios de<br>Comunica-<br>ción Social y<br>Publicidad                             |       |              |       |
|                               |                                                                        |                  |              | 5.1.3.7<br>Servicios de<br>Traslado y<br>Viáticos<br>o                                          |       |              |       |
|                               |                                                                        |                  |              | 5.1.3.8<br>Servicios<br>Oficiales<br>o                                                          |       |              |       |
|                               |                                                                        |                  |              | 5.1.3.9<br>Otros<br>Servicios<br>Generales                                                      |       |              |       |
|                               | NOTA:<br>Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea |                  |              |                                                                                                 |       |              |       |

| V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES |                                                                                                                                                        |                                            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                           | CONCEPTO                                                                                                                                               | DOCUMENTO FUENTE                           | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                              |
|                               |                                                                                                                                                        |                                            |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          | PRESUPUESTAL                                                                                                           |                                                                                                                              |
|                               |                                                                                                                                                        |                                            |              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                    | CARGO                                                                                                                  | ABONO                                                                                                                        |
| 1                             | <b>REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA</b><br>Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | Factura, contrato o documento equivalente. | Frecuente    | 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o<br>1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo<br>1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo                                           | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                              |
| 2                             | Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.                                                               | Factura, contrato o documento equivalente. | Frecuente    | 1.2.3.1 Terrenos o<br>1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o<br>1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración o<br>1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería o<br>1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería o<br>1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o<br>1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo o<br>1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado<br>8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido<br>8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido<br>8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado<br>8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |



| V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES |          |                  |              |                                                                               |       |              |       |
|-------------------------------|----------|------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-------|
| No.                           | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                      |       |              |       |
|                               |          |                  |              | CONTABLE                                                                      |       | PRESUPUESTAL |       |
|                               |          |                  |              | CARGO                                                                         | ABONO | CARGO        | ABONO |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.1.9<br>Otros<br>Mobiliarios y<br>Equipos de<br>Administra-<br>ción<br>o |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.2<br>Mobiliario y<br>Equipo<br>Educativo<br>y Recreativo<br>o           |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.2.1<br>Equipos y<br>Aparatos<br>Audiovi-<br>suales<br>o                 |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.2.2<br>Aparatos<br>Deportivos<br>o                                      |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.2.3<br>Cámaras<br>Fotográficas<br>y de Video<br>o                       |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.2.9<br>Otro<br>Mobiliario y<br>Equipo<br>Educativo<br>y Recreativo<br>o |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.3<br>Equipo e<br>Instrumental<br>Médico y de<br>Laboratorio<br>o        |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.3.1<br>Equipo<br>Médico y de<br>Laboratorio<br>p                        |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.3.2<br>Instrumental<br>Médico y de<br>Laboratorio<br>p                  |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.4<br>Equipo de<br>Transporte<br>o                                       |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.4.1<br>Automóviles<br>y Equipo<br>Terrestre<br>o                        |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.4.2<br>Carrocerías<br>y<br>Remolques<br>o                               |       |              |       |

| V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES |          |                  |              |                                                                                                                                     |       |              |       |
|-------------------------------|----------|------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|-------|
| No.                           | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                            |       |              |       |
|                               |          |                  |              | CONTABLE                                                                                                                            |       | PRESUPUESTAL |       |
|                               |          |                  |              | CARGO                                                                                                                               | ABONO | CARGO        | ABONO |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.6<br>Maquinaria,<br>Otros<br>Equipos y<br>Herramientas<br>o                                                                   |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.6.2<br>Maquinaria<br>y Equipo<br>Industrial<br>o                                                                              |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.6.4<br>Sistemas de<br>Aire Acondi-<br>cionado,<br>Calefacción<br>y de<br>Refrigera-<br>ción<br>Industrial y<br>Comercial<br>o |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.6.5<br>Equipo de<br>Comunica-<br>ción y<br>Teleco-<br>municación<br>o                                                         |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.6.7<br>Herramientas<br>y Máquinas-<br>Herramienta<br>o                                                                        |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.7<br>Colecciones,<br>Obras de<br>Arte y<br>Objetos<br>Valiosos                                                                |       |              |       |
|                               |          |                  |              | 1.2.4.7.1<br>Bienes<br>Artísticos,<br>Culturales y<br>Científicos<br>o                                                              |       |              |       |

| V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES |                                                                                                                                              |                                                       |              |                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                                           |                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| No.                           | CONCEPTO                                                                                                                                     | DOCUMENTO FUENTE                                      | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                           |                                              |
|                               |                                                                                                                                              |                                                       |              | CONTABLE                                                                                                                                                                                    |                                                                    | PRESUPUESTAL                              |                                              |
|                               |                                                                                                                                              |                                                       |              | CARGO                                                                                                                                                                                       | ABONO                                                              | CARGO                                     | ABONO                                        |
|                               |                                                                                                                                              |                                                       |              | 1.2.4.7.2<br>Objetos de Valor<br>o<br>1.2.5.1<br>Software<br>o<br>1.2.5.4<br>Licencias<br>o<br>1.2.5.4.1<br>Licencias Informáticas e Intelectuales<br>o                                     |                                                                    |                                           |                                              |
| 1                             | <b>REGISTRO DE ANTICIPO A PROVEEDORES CON AFECTACION PRESUPUESTARIA</b><br>Por el devengado de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.  | Factura, contrato o documento equivalente.            | Frecuente    | 1.2.3.1<br>Terrenos<br>o<br>1.2.3.3<br>Edificios no Habitacionales                                                                                                                          | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4<br>Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2                             | Por la expedición de Contrarecibo o documento equivalente para el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles | Contrarecibo o documento equivalente                  | Frecuente    |                                                                                                                                                                                             |                                                                    | 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5<br>Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 3                             | Por el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.                                                                                  | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente    | 2.1.1.2<br>Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                                                                                                                              | 1.1.1.2<br>Bancos/ Tesorería                                       | 8.2.7<br>Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6<br>Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| 4                             | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.                                                                       | Póliza de diario.                                     | Frecuente    | 1.1.3.2<br>Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo<br>o<br>1.1.3.3<br>Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo | 1.2.3.1<br>Terrenos<br>O<br>1.2.3.3<br>Edificios no Habitacionales |                                           |                                              |

| V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES                                                  |                                                                   |                                            |              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |              |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| No.                                                                            | CONCEPTO                                                          | DOCUMENTO FUENTE                           | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |              |       |
|                                                                                |                                                                   |                                            |              | CONTABLE                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              | PRESUPUESTAL |       |
|                                                                                |                                                                   |                                            |              | CARGO                                                                      | ABONO                                                                                                                                                                                                                                        | CARGO        | ABONO |
| 5                                                                              | Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles. | Factura, contrato o documento equivalente. | Frecuente    | 1.2.3.1<br>Terrenos<br>o<br>1.2.3.3<br>Edificios no<br>Habitacio-<br>nales | 1.1.3.2<br>Anticipo a<br>Proveedores<br>por Adquisi-<br>ción de<br>Bienes<br>Inmuebles y<br>Muebles a<br>Corto Plazo<br><br>o<br><br>1.1.3.3<br>Anticipo a<br>Proveedores<br>por<br>Adquisición<br>de Bienes<br>Intangibles a<br>Corto Plazo |              |       |
| <b>NOTA:</b><br>Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea. |                                                                   |                                            |              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |              |       |

### VI.3 EJECUCIÓN DE AVALES Y GARANTÍAS

| No. | CONCEPTO                                                                                                                                                          | DOCUMENTO FUENTE                                              | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                               |                                                                                                                        |                                        |                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                   |                                                               |              | CONTABLE                                                               |                                                                                                                        | PRESUPUESTAL                           |                                           |
|     |                                                                                                                                                                   |                                                               |              | CARGO                                                                  | ABONO                                                                                                                  | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 1   | Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal. | Convenio, contrato o pagare.                                  | Eventual     | 1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir efectivo o Equivalentes a Corto Plazo | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo                                                                          | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2   | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para la amortización de avales y garantías.                                                               | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.      | Eventual     |                                                                        |                                                                                                                        | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado    |
| 3   | Por el pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.                                                  | Cheque transferencia bancaria. y/o                            | Eventual     | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo                          | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                                                                              | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado    | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido     |
| 4   | Por la recuperación de los avales y garantías más intereses.                                                                                                      | Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual     | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería                                              | 1.1.2.9 Otros Derechos a recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo o<br>4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios |                                        |                                           |

| VII.2.1 AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS |                                                                              |                                                            |               |                          |                          |              |       |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------|-------|
| No.                                 | CONCEPTO                                                                     | DOCUMENTO FUENTE                                           | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                 |                          |              |       |
|                                     |                                                                              |                                                            |               | CONTABLE                 |                          | PRESUPUESTAL |       |
|                                     |                                                                              |                                                            |               | CARGO                    | ABONO                    | CARGO        | ABONO |
| 1                                   | Por la autorización de avales.                                               | Suscripción del aval por parte del funcionario autorizado. | Frecuente     | 7.3.1 Avales Autorizados | 7.3.2 Avales Firmados    |              |       |
| 2                                   | Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado. | Información del deudor principal o del acreedor.           | Frecuente     | 7.3.2 Avales Firmados    | 7.3.1 Avales Autorizados |              |       |

| VII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS |                                     |                   |              |                                                                                   |                                                                                     |              |       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| No.                                            | CONCEPTO                            | DOCUMENTO FUENTE  | PERIODICIDAD | REGISTRO                                                                          |                                                                                     |              |       |
|                                                |                                     |                   |              | CONTABLE                                                                          |                                                                                     | PRESUPUESTAL |       |
|                                                |                                     |                   |              | CARGO                                                                             | ABONO                                                                               | CARGO        | ABONO |
| 1                                              | Por el cierre de cuentas de ingreso | Póliza de diario. | Anual        | 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados o | 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos                                                    |              |       |
| 2                                              | Por el cierre de cuentas de gasto   | Póliza de diario. | Anual        | 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones                                                  | 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o                         |              |       |
|                                                |                                     |                   |              | 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos                                                  | 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o                                   |              |       |
|                                                |                                     |                   |              |                                                                                   | 5.1.1.4 Seguridad Social o                                                          |              |       |
|                                                |                                     |                   |              |                                                                                   | 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o                                  |              |       |
|                                                |                                     |                   |              |                                                                                   | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o |              |       |
|                                                |                                     |                   |              |                                                                                   | 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o                                                    |              |       |
|                                                |                                     |                   |              |                                                                                   | 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o                    |              |       |
|                                                |                                     |                   |              |                                                                                   | 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o                        |              |       |
|                                                |                                     |                   |              |                                                                                   | 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y aditivos o                                      |              |       |

| VII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS |          |                  |              |          |                                                                                                   |              |       |
|------------------------------------------------|----------|------------------|--------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| No.                                            | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO |                                                                                                   |              |       |
|                                                |          |                  |              | CONTABLE |                                                                                                   | PRESUPUESTAL |       |
|                                                |          |                  |              | CARGO    | ABONO                                                                                             | CARGO        | ABONO |
|                                                |          |                  |              |          | 5.1.2.7<br>Vestuario,<br>Blancos,<br>Prendas de<br>Protección y<br>Artículos<br>Deportivos<br>o   |              |       |
|                                                |          |                  |              |          | 5.1.2.9<br>Herramientas,<br>Refacciones<br>y Accesorios<br>Menores<br>o                           |              |       |
|                                                |          |                  |              |          | 5.1.3.1<br>Servicios<br>Básicos<br>o                                                              |              |       |
|                                                |          |                  |              |          | 5.1.3.2<br>Servicios de<br>Arrendamiento<br>o                                                     |              |       |
|                                                |          |                  |              |          | 5.1.3.3<br>Servicios<br>Profesionales,<br>Científicos y<br>Técnicos y<br>Otros<br>Servicios<br>o  |              |       |
|                                                |          |                  |              |          | 5.1.3.4<br>Servicios<br>Financieros,<br>Bancarios y<br>Comerciales<br>o                           |              |       |
|                                                |          |                  |              |          | 5.1.3.5<br>Servicios de<br>Instalación,<br>Reparación,<br>Mantenimiento<br>y<br>Conservación<br>o |              |       |
|                                                |          |                  |              |          | 5.1.3.6<br>Servicios de<br>Comunica-<br>ción Social y<br>Publicidad<br>o                          |              |       |
|                                                |          |                  |              |          | 5.1.3.7<br>Servicios de<br>Traslado y<br>Viáticos<br>o                                            |              |       |
|                                                |          |                  |              |          | 5.1.3.8<br>Servicios<br>Oficiales<br>o                                                            |              |       |
|                                                |          |                  |              |          | 5.1.3.9<br>Otros<br>Servicios<br>Generales<br>o                                                   |              |       |



| VII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS |                                                     |                   |              |                                     |                                                                                                            |              |       |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| No.                                            | CONCEPTO                                            | DOCUMENTO FUENTE  | PERIODICIDAD | REGISTRO                            |                                                                                                            |              |       |
|                                                |                                                     |                   |              | CONTABLE                            |                                                                                                            | PRESUPUESTAL |       |
|                                                |                                                     |                   |              | CARGO                               | ABONO                                                                                                      | CARGO        | ABONO |
|                                                |                                                     |                   |              |                                     | 5.2.4.2<br>Becas<br>o<br>5.5.9.1<br>Gastos de Ejercicios Anteriores<br>o<br>5.5.9.9<br>Otros Gastos varios |              |       |
| 3                                              | Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.    | Póliza de diario. |              | 6.1<br>Resumen de Ingresos y Gastos | 6.2 Ahorro de la gestión                                                                                   |              |       |
| 4                                              | Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio. | Póliza de diario. |              | 6.3<br>Desahorro de la gestión      | 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos                                                                           |              |       |

| VII.1.2 CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES |                                                                    |                   |               |                                                                                 |                                                                                 |              |       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| No.                                     | CONCEPTO                                                           | DOCUMENTO FUENTE  | PERIODI-CIDAD | REGISTRO                                                                        |                                                                                 |              |       |
|                                         |                                                                    |                   |               | CONTABLE                                                                        |                                                                                 | PRESUPUESTAL |       |
|                                         |                                                                    |                   |               | CARGO                                                                           | ABONO                                                                           | CARGO        | ABONO |
| 1                                       | Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión    | Póliza de diario. |               | 6.2 Ahorro de la gestión                                                        | 3.2 Patrimonio Generado<br>3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro) |              |       |
| 2                                       | Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión | Póliza de diario. |               | 3.2 Patrimonio Generado<br>3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro) | 6.3 Desahorro de la gestión                                                     |              |       |

### VII.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS

| No. | CONCEPTO                                                                                                       | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO |       |                                                                   |                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                |                  |              | CONTABLE |       | PRESUPUESTAL                                                      |                                                                                                                                                           |
|     |                                                                                                                |                  |              | CARGO    | ABONO | CARGO                                                             | ABONO                                                                                                                                                     |
| 1   | Presupuesto de Ingresos devengado no recaudado                                                                 | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada                                   | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                                                                                                                        |
| 3   | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto de Ingresos.                   | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada                | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                                                                                                                        |
| 4   | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto de Ingresos.                   | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                                | 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada                                                                                                        |
| 2   | Presupuesto de Ingresos por Ejecutar no devengado                                                              | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar                                | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada                                                                                                                            |
| 6   | Presupuesto de egresos Comprometido no devengado                                                               | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer                          | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido                                                                                                                 |
| 7   | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.                      | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer                          | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado                                                                                                   |
| 8   | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado                       | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado           | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer                                                                                                                  |
| 5   | Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido                                                             | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado                             | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer                                                                                                                  |
| 9   | Asiento Final de los gastos durante el ejercicio -Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores - | Póliza de diario | Anual        |          |       | 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores                     | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado                                                                                                                    |
| 10  | Asiento Final de acuerdo con el Presupuesto (Superávit Financiero)                                             | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada                                   | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido<br>8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado<br>9.1 Superávit Financiero<br>9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |
| 11  | Asiento Final de acuerdo con el Presupuesto (Déficit Financiero)                                               | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada<br>9.2 Déficit Financiero         | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado<br>9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores                                                                      |
| 12  | Cierre del Ejercicio con Superávit                                                                             | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado<br>9.1 Superávit Financiero | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada<br>8.1.1 Ley de Ingresos Estimada                                                                                          |
| 13  | Cierre del Ejercicio con Déficit                                                                               | Póliza de diario | Anual        |          |       | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado                             | 9.2 Deficit Financiero                                                                                                                                    |

## **CONSEJO CIUDADANO DEL TRANSPORTE PUBLICO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE SONORA**

### **MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE**

#### **ASPECTOS GENERALES**

El modelo de asientos que se presenta tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre como registrar los hechos económico-financieros que reflejan, en líneas generales, la actividad del ente público y contempla las transacciones que se dan en forma habitual y recurrente.

En consecuencia, hay operaciones particulares que probablemente no se encuentren especificadas en el presente capítulo y podrán incluirse posteriormente, de la misma manera que se podrán agregar operaciones nuevas que surjan en el futuro.

En el modelo presentado se han tenido en cuenta las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, en especial las que derivan de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) a la fecha, con atención a las normas contables y a normativa internacional sobre contabilidad gubernamental.

Las transacciones incluidas en el modelo de asientos se concentraron en grandes grupos:

- I. Asiento de Apertura
- II. Operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos

- III. Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos
- IV. Operaciones extrapresupuestarias relacionadas con la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.
- V. Operaciones extrapresupuestarias no relacionadas con la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.
- VI. Operaciones de Financiamiento.
- VII. Cuentas de Orden
- VIII. Operaciones de Cierre del Ejercicio Patrimoniales y Presupuestarias.

Cabe mencionar que, en principio para el punto I. Asientos de Apertura, los registros se generan en forma automática a partir de un proceso específico; para los puntos II y III que comprende los registros que provienen del ejercicio del presupuesto, los asientos contables de partida doble se generan automáticamente, a partir de las matrices de conversión desarrolladas en el Anexo I. Para los puntos IV, V, VI y VII si bien la mayoría de los casos podrán automatizarse en etapas posteriores, inicialmente se efectuarán a través de registros no automatizados. El punto VIII respecto al cierre de ejercicio que también será automático previo registro de los ajustes que correspondan.

## CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

|            |                                                                                                                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I          | ASIENTO DE APERTURA                                                                                                                                              |
| II         | OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS                                                                                            |
| II.1.7     | Venta de Bienes y Prestación de Servicios                                                                                                                        |
| II.1.7.1   | Registro del devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios.                                                                               |
| II.1.7.2   | Registro del cobro por el Ingreso de venta de bienes y prestación de servicios.                                                                                  |
| II.1.7.3   | Registro de la devolución y pago de los ingreso por venta de bienes y prestación de servicios.                                                                   |
| II.1.8     | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                                                                            |
| II.1.8.15  | Registro del devengado y cobro de los ingresos por subsidios y subvenciones.                                                                                     |
| II.1.8.16  | Registro de la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.                                                                                          |
| II.1.8.17  | Registro del pago por la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.                                                                                |
| II.2       | Ingresos de capital                                                                                                                                              |
| II.2.1     | Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles                                                                                                                |
| II.2.1.1   | Registro del devengado por venta de bienes inmuebles de uso a su valor en libros y baja del bien.                                                                |
| II.2.1.2   | Registro del devengado por venta de bienes inmuebles de uso con pérdida y baja del bien.                                                                         |
| II.2.1.3   | Registro del devengado por venta de bienes inmuebles de uso con utilidad y baja del bien.                                                                        |
| II.2.1.4   | Registro del cobro por la venta de bienes inmuebles de uso.                                                                                                      |
| III        | OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS                                                                                  |
| III.1      | Gastos corrientes                                                                                                                                                |
| III.1.1    | Servicios Personales                                                                                                                                             |
| III.1.1.1  | Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).                                    |
| III.1.1.2  | Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).                                                       |
| III.1.1.3  | Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.                              |
| III.1.1.4  | Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. |
| III.1.2    | Materiales y Suministros                                                                                                                                         |
| III.1.2.8  | Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros                                                                                               |
| III.1.2.9  | Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.                                                                                                 |
| III.1.2.10 | Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).                                                                                          |
| III.1.2.11 | Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).                                                                                        |
| III.1.2.12 | Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.                                                                               |
| III.1.2.13 | Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)                                                                               |

---

|            |                                                                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III.1.3    | Servicios Generales                                                                                                        |
| III.1.3.1  | Registro del devengado de contratación de servicios generales.                                                             |
| III.1.3.2  | Registro del pago por servicios generales.                                                                                 |
| III.1.4    | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                                                                     |
| III.1.4.7  | Registro del devengado de ayudas sociales.                                                                                 |
| III.1.4.8  | Registro del pago de ayudas sociales.                                                                                      |
| III.2      | Gastos de capital                                                                                                          |
| III.2.1    | Compra de Bienes                                                                                                           |
| III.2.1.1  | Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.                                                              |
| III.2.1.2  | Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.                                                                   |
| III.2.3    | Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios                                                                              |
| III.2.3.1  | Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.          |
| III.2.3.2  | Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.              |
| III.2.3.4  | Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.                                                  |
| III.2.3.5  | Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.                                                        |
| III.2.3.16 | Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.                                                                  |
| V          | OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS. |
| V.1        | Operaciones Contables                                                                                                      |
| V.1.2      | Deudores Diversos                                                                                                          |
| V.1.2.1    | Registro por deudores diversos.                                                                                            |
| V.1.2.2    | Registro del cobro a deudores diversos.                                                                                    |
| V.1.9      | Otros Gastos                                                                                                               |
| V.1.9.1    | Registro del devengo por otros gastos.                                                                                     |
| V.1.9.2    | Registro del pago de otros gastos.                                                                                         |
| V.1.9.3    | Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.                                                                          |
| V.2        | Anticipos de Fondos                                                                                                        |
| V.2.2      | Anticipos a Proveedores                                                                                                    |
| V.2.2.1    | Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.                                 |
| V.2.2.2    | Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.                |
| V.2.2.7    | Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.                                            |
| V.2.2.8    | Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.                           |
| V.2.3      | Anticipos a Contratistas por Obras Públicas                                                                                |
| V.2.3.1    | Registro del anticipo a contratistas.                                                                                      |
| V.2.3.2    | Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.                                                                     |
| VII        | CUENTAS DE ORDEN                                                                                                           |

---

---

|            |                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| VII.1      | Registros de orden presupuestario                                                      |
| VII.1.1    | Registro Presupuestario del Ingresos.                                                  |
| VII.1.1.1  | Registro del Ingreso.                                                                  |
| VII.1.1.2  | Registro de modificaciones positivas de los Ingresos.                                  |
| VII.1.1.3  | Registro de modificaciones negativas de los Ingresos.                                  |
| VII.1.1.4  | Registro de ingresos devengados.                                                       |
| VII.1.1.5  | Registro de ingresos recaudados.                                                       |
| VII.1.2    | Registro Presupuestario del Gasto                                                      |
| VII.1.2.1  | Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.                                          |
| VII.1.2.2  | Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.                   |
| VII.1.2.3  | Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.                              |
| VII.1.2.4  | Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.                |
| VII.1.2.5  | Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.                       |
| VII.1.2.6  | Registro del presupuesto comprometido.                                                 |
| VII.1.2.7  | Registro del presupuesto devengado.                                                    |
| VII.1.2.8  | Registro del presupuesto ejercido.                                                     |
| VII.1.2.9  | Registro del presupuesto pagado.                                                       |
| VII.2      | Registros de orden contables                                                           |
| VII.2.1    | Registro de Aroles, Fianzas y Garantías                                                |
| VII.2.1.1  | Registro de autorización de aroles.                                                    |
| VII.2.1.2  | Registro de cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.      |
| VIII       | OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y<br>PRESUPUESTARIAS                 |
| VIII.1     | Cierre de actividades y determinación del resultado del ejercicio                      |
| VIII.1.1   | Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos                                                 |
| VIII.1.1.1 | Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Ingresos.                                |
| VIII.1.1.2 | Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Gastos.                                  |
| VIII.1.1.3 | Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.                                 |
| VIII.1.1.4 | Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.                              |
| VIII.1.2   | Cierre de cuentas Patrimoniales                                                        |
| VIII.1.3   | Cierre de cuentas Presupuestarias                                                      |
| VIII.1.3.1 | Ley de Ingresos devengada no recaudada.                                                |
| VIII.1.3.2 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos. |
| VIII.1.3.3 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos. |
| VIII.1.3.4 | Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.                                             |
| VIII.1.3.5 | Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.                                      |

---



- VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.
- VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.
- VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.
- VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
- VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).
- VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).
- VIII.1.3.12 Cierre del Ejercicio con Superávit.
- VIII.1.3.13 Cierre del Ejercicio con Déficit

## I ASIENTO DE APERTURA

Documento Fuente del Asiento: Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.

| Cargo     |                                                                                          | Abono |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 1.1.1.1   | Efectivo                                                                                 |       |  |
| 1.1.1.2   | Bancos/Tesorería                                                                         |       |  |
| 1.1.1.5   | Fondos con Afectación Específica                                                         |       |  |
| 1.1.2.2   | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo                                                         |       |  |
| 1.1.2.3   | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo                                               |       |  |
| 1.1.3.1   | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |       |  |
| 1.1.3.2   | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo       |       |  |
| 1.1.3.3   | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo               |       |  |
| 1.1.3.4   | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo                                 |       |  |
| 1.2.2.9   | Otros derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo                           |       |  |
| 1.2.3.1   | Terrenos                                                                                 |       |  |
| 1.2.3.3   | Edificios no Habitacionales                                                              |       |  |
| 1.2.3.6   | Construcciones en Proceso en Bienes Propios                                              |       |  |
| 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso         |       |  |
| 1.2.4.1   | Mobiliario y Equipo de Administración                                                    |       |  |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería                                                          |       |  |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería                                                 |       |  |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información                                     |       |  |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración                                            |       |  |
| 1.2.4.2   | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                                               |       |  |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales                                                         |       |  |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos                                                                      |       |  |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video                                                          |       |  |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                                          |       |  |
| 1.2.4.3   | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                                            |       |  |
| 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio                                                           |       |  |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio                                                     |       |  |
| 1.2.4.4   | Vehículos y Equipo de Transporte                                                         |       |  |
| 1.2.4.4.1 | Vehículos y Equipo Terrestre                                                             |       |  |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques                                                                  |       |  |
| 1.2.4.6   | Maquinaria, Otros equipos y Herramientas                                                 |       |  |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial                                                           |       |  |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial    |       |  |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación                                                |       |  |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta                                                      |       |  |

| Cargo     |                                               | Abono   |                                                                      |
|-----------|-----------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.2.4.7   | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos |         |                                                                      |
| 1.2.4.7.1 | Bienes Artísticos, Culturales y Científicos   |         |                                                                      |
| 1.2.4.7.2 | Objetos de Valor                              |         |                                                                      |
| 1.2.5.1   | Software                                      |         |                                                                      |
| 1.2.5.4   | Licencias                                     |         |                                                                      |
| 1.2.5.4.1 | Licencias Informáticas e Intelectuales        |         |                                                                      |
| 1.2.5.4.2 | Licencias Industriales, Comerciales y Otras   |         |                                                                      |
|           |                                               | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                         |
|           |                                               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                                  |
|           |                                               | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo              |
|           |                                               | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo                 |
|           |                                               | 2.1.1.8 | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo           |
|           |                                               | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo                                |
|           |                                               | 2.1.2.1 | Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo                       |
|           |                                               | 2.1.2.2 | Documentos con Contratistas por Obra Pública por Pagar a Corto Plazo |
|           |                                               | 2.2.2.1 | Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo                       |
|           |                                               | 2.2.4.1 | Créditos Diferidos a Largo Plazo                                     |
|           |                                               | 3.1.1   | Aportaciones                                                         |
|           |                                               | 3.1.2   | Donaciones de Capital                                                |
|           |                                               | 3.1.3   | Actualización de Hacienda Pública/ Patrimonio                        |
|           |                                               | 3.2.1   | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)                         |
|           |                                               | 3.2.2   | Resultados de Ejercicios Anteriores                                  |
|           |                                               | 3.2.3   | Revalúos                                                             |
|           |                                               | 3.2.3.1 | Revalúo de Bienes Inmuebles                                          |
|           |                                               | 3.2.3.2 | Revalúo de Bienes Muebles                                            |
|           |                                               | 3.2.3.3 | Revalúo de Bienes Intangibles                                        |
|           |                                               | 3.2.5   | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores               |
|           |                                               | 3.2.5.1 | Cambios en Políticas Contables                                       |
|           |                                               | 3.2.5.2 | Cambios por Errores Contables                                        |

## II. OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

### II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios

II.1.7.1 Registro del devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato de compra-venta o documento equivalente.

| Cargo   |                                  | Abono   |                                                                         |
|---------|----------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |         |                                                                         |
|         |                                  | 4.1.7.3 | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados |

II.1.7.2 Registro del cobro por el Ingreso de venta de bienes y prestación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibido oficial, estado de cuenta bancario.

| Cargo   |                  | Abono   |                                  |
|---------|------------------|---------|----------------------------------|
| 1.1.1.1 | Efectivo         |         |                                  |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |         |                                  |
|         |                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |

II.1.7.3 Registro de la devolución y pago de los ingreso por venta de bienes y prestación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución, cheque o transferencia bancaria.

| Cargo   |                                                                         | Abono   |                                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
| 4.1.7.3 | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados |         |                                                            |
|         |                                                                         | 2.1.1.8 | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |
| 2.1.1.8 | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo              |         |                                                            |
|         |                                                                         | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                           |

### II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

II.1.8.15 Registro del devengado y cobro de los ingresos por subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                                  | Abono   |                                  |
|---------|----------------------------------|---------|----------------------------------|
| 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |         |                                  |
|         |                                  | 4.2.2.3 | Subsidios y Subvenciones         |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                 |         |                                  |
|         |                                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |

#### II.1.8.16 Registro de la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución.

| Cargo   |                          | Abono   |                                                            |
|---------|--------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
| 4.2.2.3 | Subsidios y Subvenciones |         |                                                            |
|         |                          | 2.1.1.8 | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |

#### II.1.8.17 Registro del pago por la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                                                            | Abono   |                  |
|---------|------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| 2.1.1.8 | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |         |                  |
|         |                                                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

### II.2 INGRESOS DE CAPITAL

#### II.2.1 Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

*Ejemplo: Bienes Inmuebles*

##### II.2.1.1 Registro del devengado por venta de bienes inmuebles de uso a su valor en libros y baja del bien.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta o documento equivalente.

| Cargo   |                                            | Abono   |                             |
|---------|--------------------------------------------|---------|-----------------------------|
| 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo           |         |                             |
| 1.2.6.1 | Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles |         |                             |
|         |                                            | 1.2.3.1 | Terrenos                    |
|         |                                            | 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales |

##### II.2.1.2 Registro del devengado por venta de bienes inmuebles de uso con pérdida y baja del bien.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta o documento equivalente.

| Cargo   |                                            | Abono   |                             |
|---------|--------------------------------------------|---------|-----------------------------|
| 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo           |         |                             |
| 1.2.6.1 | Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles |         |                             |
| 5.5.9.9 | Otros Gastos Varios                        |         |                             |
|         |                                            | 1.2.3.1 | Terrenos                    |
|         |                                            | 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales |

#### II.2.1.3 Registro del devengado por venta de bienes inmuebles de uso con utilidad y baja del bien.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de compra-venta o documento equivalente.

| Cargo   |                                            | Abono   |                                    |
|---------|--------------------------------------------|---------|------------------------------------|
| 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo           |         |                                    |
| 1.2.6.1 | Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles |         |                                    |
|         |                                            | 1.2.3.1 | Terrenos                           |
|         |                                            | 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales        |
|         |                                            | 4.3.9.9 | Otros Ingresos y Beneficios Varios |

#### II.2.1.4 Registro del cobro por la venta de bienes inmuebles de uso.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                  | Abono   |                                  |
|---------|------------------|---------|----------------------------------|
| 1.1.1.1 | Efectivo         |         |                                  |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |         |                                  |
|         |                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |

### III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

#### III.1 GASTOS CORRIENTES

##### III.1.1 Servicios Personales

##### III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

| Cargo   |                                                   | Abono   |                                                      |
|---------|---------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|
| 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |         |                                                      |
| 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales           |         |                                                      |
| 5.1.1.5 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas          |         |                                                      |
|         |                                                   | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo         |
|         |                                                   | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |

##### III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                                              | Abono   |                  |
|---------|----------------------------------------------|---------|------------------|
| 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |         |                  |
|         |                                              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

##### III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina o documento equivalente.

| Cargo   |                           | Abono   |                                                      |
|---------|---------------------------|---------|------------------------------------------------------|
| 5.1.1.4 | Seguridad Social          |         |                                                      |
| 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales |         |                                                      |
|         |                           | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo         |
|         |                           | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |

III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                                                      | Abono   |                  |
|---------|------------------------------------------------------|---------|------------------|
| 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo         |         |                  |
| 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |         |                  |
|         |                                                      | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

### III.1.2 Materiales y Suministros

#### **b) Registro de Materiales y Suministros sin almacén**

III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

| Cargo   |                                                                           | Abono   |                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |         |                                     |
| 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios                                                    |         |                                     |
| 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    |         |                                     |
| 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        |         |                                     |
| 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      |         |                                     |
| 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          |         |                                     |
| 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                            |         |                                     |
|         |                                                                           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

### III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                                     | Abono   |                  |
|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |         |                  |
|         |                                     | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

### III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

| Cargo   |                                     | Abono   |                                                                           |
|---------|-------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |         |                                                                           |
|         |                                     | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
|         |                                     | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios                                                    |
|         |                                     | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    |
|         |                                     | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        |
|         |                                     | 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      |
|         |                                     | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          |
|         |                                     | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                            |

### III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.

| Cargo   |                                            | Abono   |                                                                           |
|---------|--------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |         |                                                                           |
|         |                                            | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
|         |                                            | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios                                                    |
|         |                                            | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    |
|         |                                            | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        |
|         |                                            | 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      |
|         |                                            | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          |
|         |                                            | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                            |



### III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento: Nota de crédito.

| Cargo   |                                     | Abono   |                                            |
|---------|-------------------------------------|---------|--------------------------------------------|
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |         |                                            |
|         |                                     | 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |

### III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                  | Abono   |                                            |
|---------|------------------|---------|--------------------------------------------|
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |         |                                            |
|         |                  | 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |

## III.1.3 Servicios Generales

### III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.

| Cargo   |                                                                    | Abono   |                                     |
|---------|--------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 5.1.3.1 | Servicios Básicos                                                  |         |                                     |
| 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento                                         |         |                                     |
| 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  |         |                                     |
| 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     |         |                                     |
| 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |         |                                     |
| 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      |         |                                     |
| 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos                                   |         |                                     |
| 5.1.3.8 | Servicios Oficiales                                                |         |                                     |
| 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales                                          |         |                                     |
|         |                                                                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

### III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                                     | Abono   |                  |
|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |         |                  |
|         |                                     | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

## III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

#### III.1.4.7 Registro del devengado de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio.

| Cargo   |       | Abono   |                                                  |
|---------|-------|---------|--------------------------------------------------|
| 5.2.4.2 | Becas |         |                                                  |
|         |       | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

#### III.1.4.8 Registro del pago de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                                                  | Abono   |                  |
|---------|--------------------------------------------------|---------|------------------|
| 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |         |                  |
|         |                                                  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

### III.2 GASTOS DE CAPITAL

#### III.2.1 Compra de Bienes

##### III.2.1.1 Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.

**Ejemplo: Bienes Inmuebles**

Documento Fuente del Asiento: Acta de recepción de bienes o documento equivalente.

| Cargo   |          | Abono   |                                     |
|---------|----------|---------|-------------------------------------|
| 1.2.3.1 | Terrenos |         |                                     |
|         |          | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

##### III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                                     | Abono   |                  |
|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |         |                  |
|         |                                     | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

#### III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

III.2.3.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Factura o contrato.

| Cargo   |                                                 | Abono   |                                                         |
|---------|-------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|
| 1.2.7.1 | Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos |         |                                                         |
|         |                                                 | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |

III.2.3.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                                                         | Abono   |                                                      |
|---------|---------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|
| 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |         |                                                      |
|         |                                                         | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                     |
|         |                                                         | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |

III.2.3.4 Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: estimación de obra o finiquito debidamente validado.

| Cargo     |                                                                                  | Abono   |                                                         |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|
| 1.2.3.6   | Construcciones en Proceso en Bienes Propios                                      |         |                                                         |
| 1.2.3.6.2 | Edificación No Habitacional en Proceso                                           |         |                                                         |
| 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |         |                                                         |
|           |                                                                                  | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |

III.2.3.5 Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                                                         | Abono   |                                                      |
|---------|---------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|
| 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |         |                                                      |
|         |                                                         | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                     |
|         |                                                         | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |

III.2.3.16 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                                                      | Abono   |                  |
|---------|------------------------------------------------------|---------|------------------|
| 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |         |                  |
|         |                                                      | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

## V. OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.

### V.1 OPERACIONES CONTABLES

#### V.1.2 Deudores Diversos

V.1.2.1 Registro por deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                                            | Abono   |                  |
|---------|--------------------------------------------|---------|------------------|
| 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |         |                  |
|         |                                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                  | Abono   |                                            |
|---------|------------------|---------|--------------------------------------------|
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |         |                                            |
|         |                  | 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |

#### V.1.9 Otros Gastos

V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura o documento equivalente.

| Cargo   |                     | Abono   |                                       |
|---------|---------------------|---------|---------------------------------------|
| 5.5.9.9 | Otros Gastos Varios |         |                                       |
|         |                     | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |

V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

| Cargo   |                                       | Abono   |                  |
|---------|---------------------------------------|---------|------------------|
| 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |         |                  |
|         |                                       | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.

Documentos Fuente del Asiento: Transferencia bancaria.

| Cargo   |                    | Abono   |                    |
|---------|--------------------|---------|--------------------|
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería A |         |                    |
|         |                    | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería B |

## V.2 Anticipos de Fondos

### V.2.2 Anticipos a Proveedores

#### A) Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria

V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

| Cargo   |                                                                                          | Abono   |                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| 1.1.3.1 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |         |                  |
|         |                                                                                          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

| Cargo   |                                                                           | Abono |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales |       |  |
| 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios                                                    |       |  |
| 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    |       |  |
| 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        |       |  |
| 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      |       |  |
| 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          |       |  |
| 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                            |       |  |
| 5.1.3.1 | Servicios Básicos                                                         |       |  |
| 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento                                                |       |  |
| 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y                         |       |  |

|         |                                                                    |         |                                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Otros Servicios                                                    |         |                                                                                          |
| 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     |         |                                                                                          |
| 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |         |                                                                                          |
| 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      |         |                                                                                          |
| 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos                                   |         |                                                                                          |
| 5.1.3.8 | Servicios Oficiales                                                |         |                                                                                          |
| 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales                                          |         |                                                                                          |
|         |                                                                    | 1.1.3.1 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |

**A) Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria**

V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

| Cargo   |                                                                                    | Abono   |                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| 1.1.3.2 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |         |                  |
| 1.1.3.3 | Anticipo de Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo        |         |                  |
|         |                                                                                    | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.2.2.8 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

| Cargo     |                                                      | Abono |  |
|-----------|------------------------------------------------------|-------|--|
| 1.2.3.1   | Terrenos                                             |       |  |
| 1.2.3.3   | Edificios no Habitacionales                          |       |  |
| 1.2.4.1   | Mobiliario y Equipo de Administración                |       |  |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería                      |       |  |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería             |       |  |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |       |  |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración        |       |  |
| 1.2.4.2   | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo           |       |  |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales                     |       |  |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos                                  |       |  |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video                      |       |  |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo      |       |  |
| 1.2.4.3   | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio        |       |  |
| 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio                       |       |  |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio                 |       |  |
| 1.2.4.4   | Vehículos y Equipo de Transporte                     |       |  |

| Cargo     |                                                                                       | Abono    |                                                                                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.4.4.1 | Vehículos y Equipo Terrestre                                                          |          |                                                                                    |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques                                                               |          |                                                                                    |
| 1.2.4.6   | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                                              |          |                                                                                    |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial                                                        |          |                                                                                    |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |          |                                                                                    |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación                                             |          |                                                                                    |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta                                                   |          |                                                                                    |
| 1.2.4.7   | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos                                         |          |                                                                                    |
| 1.2.4.7.1 | Bienes Artísticos, Culturales y Científicos                                           |          |                                                                                    |
| 1.2.4.7.2 | Objetos de Valor                                                                      |          |                                                                                    |
| 1.2.5.1   | Software                                                                              |          |                                                                                    |
| 1.2.5.4   | Licencias                                                                             |          |                                                                                    |
| 1.2.5.4.1 | Licencias Informáticas e Intelectuales                                                |          |                                                                                    |
|           |                                                                                       | 1.1.3.2  | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |
|           |                                                                                       | 1.1.3.3. | Anticipo de Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo        |

### V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

#### A) Registro de anticipos a contratistas sin afectación presupuestaria

V.2.3.1 Registro del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

| Cargo   |                                                          | Abono   |                  |
|---------|----------------------------------------------------------|---------|------------------|
| 1.1.3.4 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |         |                  |
|         |                                                          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

V.2.3.2 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, informe de avance o documento equivalente.

| Cargo     |                                                                                  | Abono   |                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|
| 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso                                           |         |                                                          |
| 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso |         |                                                          |
|           |                                                                                  | 1.1.3.4 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |

## VII CUENTAS DE ORDEN

Octubre 2020

## VII.1 Registros de orden presupuestario

### VII.1.1 Registro Presupuestario del ingreso.

#### VII.1.1.1 Registro del Ingreso.

Documento Fuente del Asiento: Presupuesto de Ingresos Aprobado.

| Cargo |                          | Abono |                              |
|-------|--------------------------|-------|------------------------------|
| 8.1.1 | Ley de Ingresos Estimada |       |                              |
|       |                          | 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |

#### VII.1.1.2 Registro de modificaciones positivas a los Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Modificación del Presupuesto de Ingreso.

| Cargo |                                              | Abono |                              |
|-------|----------------------------------------------|-------|------------------------------|
| 8.1.3 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |       |                              |
|       |                                              | 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |

#### VII.1.1.3 Registro de modificaciones negativas a los Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Modificación al Presupuesto de Ingresos.

| Cargo |                              | Abono |                                              |
|-------|------------------------------|-------|----------------------------------------------|
| 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |       |                                              |
|       |                              | 8.1.3 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |

#### VII.1.1.4 Registro de Ingresos devengados.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente.

| Cargo |                              | Abono |                           |
|-------|------------------------------|-------|---------------------------|
| 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |       |                           |
|       |                              | 8.1.4 | Ley de Ingresos Devengada |

#### VII.1.1.5 Registro de ingresos recaudados.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios.

| Cargo |                           | Abono |                           |
|-------|---------------------------|-------|---------------------------|
| 8.1.4 | Ley de Ingresos Devengada |       |                           |
|       |                           | 8.1.5 | Ley de Ingresos Recaudada |

## VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto



#### VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Presupuesto de egresos aprobado.

| Cargo |                                    | Abono |                                 |
|-------|------------------------------------|-------|---------------------------------|
| 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |       |                                 |
|       |                                    | 8.2.1 | Presupuesto de Egresos Aprobado |

#### VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

| Cargo |                                    | Abono |                                                    |
|-------|------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|
| 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |       |                                                    |
|       |                                    | 8.2.3 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados |

#### VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

| Cargo |                                                    | Abono |                                    |
|-------|----------------------------------------------------|-------|------------------------------------|
| 8.2.3 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados |       |                                    |
|       |                                                    | 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |

#### VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

| Cargo |                                    | Abono |                                                    |
|-------|------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|
| 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |       |                                                    |
|       |                                    | 8.2.3 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados |

#### VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

| Cargo |                                                    | Abono |                                    |
|-------|----------------------------------------------------|-------|------------------------------------|
| 8.2.3 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados |       |                                    |
|       |                                                    | 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |

#### VII.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o pedido.

| Cargo |                                     | Abono |                                    |
|-------|-------------------------------------|-------|------------------------------------|
| 8.2.4 | Presupuesto de Egresos Comprometido |       |                                    |
|       |                                     | 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |

#### VII.1.2.7 Registro del presupuesto devengado.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.

| Cargo |                                  | Abono |                                     |
|-------|----------------------------------|-------|-------------------------------------|
| 8.2.5 | Presupuesto de Egresos Devengado |       |                                     |
|       |                                  | 8.2.4 | Presupuesto de Egresos Comprometido |

#### VII.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido.

Documento Fuente del Asiento: Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.

| Cargo |                                 | Abono |                                  |
|-------|---------------------------------|-------|----------------------------------|
| 8.2.6 | Presupuesto de Egresos Ejercido |       |                                  |
|       |                                 | 8.2.5 | Presupuesto de Egresos Devengado |

#### VII.1.2.9 Registro del presupuesto pagado.

Documento Fuente del Asiento: Documento de pago emitido por la tesorería correspondiente (Cheque, transferencia bancaria, efectivo).

| Cargo |                               | Abono |                                 |
|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|
| 8.2.7 | Presupuesto de Egresos Pagado |       |                                 |
|       |                               | 8.2.6 | Presupuesto de Egresos Ejercido |

### VII.2 Registros de orden contables

#### VII.2.1 Registro de Avaluos, Fianzas y Garantías

##### VII.2.1.1 Registro de autorización de avaluos.

Documento Fuente del Asiento: Suscripción del aval por parte de autoridad competente.

| Cargo |                     | Abono |                  |
|-------|---------------------|-------|------------------|
| 7.3.1 | Avaluos Autorizados |       |                  |
|       |                     | 7.3.2 | Avaluos Firmados |

##### VII.2.1.2 Registro de cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.

Documento Fuente del Asiento: Información del deudor principal o del acreedor.

| Cargo |                  | Abono |                     |
|-------|------------------|-------|---------------------|
| 7.3.2 | Avaluos Firmados |       |                     |
|       |                  | 7.3.1 | Avaluos Autorizados |

## VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS

### VIII.1 CIERRE DE ACTIVIDADES Y DETERMINACIÓN DEL RESULTADO DEL EJERCICIO

### VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

#### VIII.1.1.1 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| Cargo   |                                                                         | Abono |                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|
| 4.1.7.3 | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados |       |                              |
| 4.2.2.3 | Subsidios y Subvenciones                                                |       |                              |
| 4.3.9.9 | Otros Ingresos y Beneficios Varios                                      |       |                              |
|         |                                                                         | 6.1   | Resumen de Ingresos y Gastos |

#### VIII.1.1.2 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Gastos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| Cargo |                              | Abono   |                                                                           |
|-------|------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| 6.1   | Resumen de Ingresos y Gastos |         |                                                                           |
|       |                              | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                         |
|       |                              | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   |
|       |                              | 5.1.1.4 | Seguridad Social                                                          |
|       |                              | 5.1.1.5 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas                                  |
|       |                              | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
|       |                              | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios                                                    |
|       |                              | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    |
|       |                              | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        |
|       |                              | 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      |
|       |                              | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          |
|       |                              | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                            |
|       |                              | 5.1.3.1 | Servicios Básicos                                                         |
|       |                              | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento                                                |
|       |                              | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios         |
|       |                              | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                            |
|       |                              | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación        |
|       |                              | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                             |
|       |                              | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos                                          |
|       |                              | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales                                                       |
|       |                              | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales                                                 |
|       |                              | 5.2.4.2 | Becas                                                                     |
|       |                              | 5.3.1.1 | Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios     |

#### VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| Cargo |                              | Abono |                      |
|-------|------------------------------|-------|----------------------|
| 6.1   | Resumen de Ingresos y Gastos |       |                      |
|       |                              | 6.2   | Ahorro de la gestión |

#### VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| Cargo |                         | Abono |                              |
|-------|-------------------------|-------|------------------------------|
| 6.3   | Desahorro de la gestión |       |                              |
|       |                         | 6.1   | Resumen de Ingresos y Gastos |

#### VIII.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| Cargo |                                              | Abono |                                              |
|-------|----------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|
| 6.2   | Ahorro de la gestión                         |       |                                              |
|       |                                              | 3.2   | Patrimonio Generado                          |
|       |                                              | 3.2.1 | Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro) |
| 3.2   | Patrimonio Generado                          |       |                                              |
| 3.2.1 | Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro) |       |                                              |
|       |                                              | 6.3   | Desahorro de la gestión                      |

#### VIII.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias

##### VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| Cargo |                           | Abono |                              |
|-------|---------------------------|-------|------------------------------|
| 8.1.4 | Ley de Ingresos Devengada |       |                              |
|       |                           | 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |

##### VIII.1.3.2 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

| Cargo |                                              | Abono |                              |
|-------|----------------------------------------------|-------|------------------------------|
| 8.1.3 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |       |                              |
|       |                                              | 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |

##### VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

| Cargo |                              | Abono |                                              |
|-------|------------------------------|-------|----------------------------------------------|
| 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |       |                                              |
|       |                              | 8.1.3 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |

#### VIII.1.3.4 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| Cargo |                              | Abono |                          |
|-------|------------------------------|-------|--------------------------|
| 8.1.2 | Ley de Ingresos por Ejecutar |       |                          |
|       |                              | 8.1.1 | Ley de Ingresos Estimada |

#### VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| Cargo |                                    | Abono |                                     |
|-------|------------------------------------|-------|-------------------------------------|
| 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |       |                                     |
|       |                                    | 8.2.4 | Presupuesto de Egresos Comprometido |

#### VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

| Cargo |                                    | Abono |                                                    |
|-------|------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|
| 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |       |                                                    |
|       |                                    | 8.2.3 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados |

#### VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

| Cargo |                                                    | Abono |                                    |
|-------|----------------------------------------------------|-------|------------------------------------|
| 8.2.3 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados |       |                                    |
|       |                                                    | 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |

#### VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| Cargo |                                 | Abono |                                    |
|-------|---------------------------------|-------|------------------------------------|
| 8.2.1 | Presupuesto de Egresos Aprobado |       |                                    |
|       |                                 | 8.2.2 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |

#### VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| Cargo |                                           | Abono |                                  |
|-------|-------------------------------------------|-------|----------------------------------|
| 9.3   | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |       |                                  |
|       |                                           | 8.2.5 | Presupuesto de Egresos Devengado |
|       |                                           | 8.2.6 | Presupuesto de Egresos Ejercido  |

#### VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).

Documento Fuente del Asiento:

| Cargo |                           | Abono |                                           |
|-------|---------------------------|-------|-------------------------------------------|
| 8.1.5 | Ley de Ingresos Recaudada |       |                                           |
|       |                           | 8.2.7 | Presupuesto de Egresos Pagado             |
|       |                           | 9.1   | Superávit Financiero                      |
|       |                           | 9.3   | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |

#### VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).

Documento Fuente del Asiento:

| Cargo |                           | Abono |                                           |
|-------|---------------------------|-------|-------------------------------------------|
| 8.1.5 | Ley de Ingresos Recaudada |       |                                           |
| 9.2   | Déficit Financiero        |       |                                           |
|       |                           | 9.3   | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |
|       |                           | 8.2.7 | Presupuesto de Egresos Pagado             |

#### VIII.1.3.12 Cierre del Ejercicio con Superávit.

Documento Fuente del Asiento:

| Cargo |                                 | Abono |                          |
|-------|---------------------------------|-------|--------------------------|
| 8.2.1 | Presupuesto de Egresos Aprobado |       |                          |
| 9.1   | Superávit Financiero            |       |                          |
|       |                                 | 8.1.1 | Ley de Ingresos Estimada |

#### VIII.1.3.13 Cierre del Ejercicio con Déficit.

Documento Fuente del Asiento:

| Cargo |                                 | Abono |                          |
|-------|---------------------------------|-------|--------------------------|
| 8.2.1 | Presupuesto de Egresos Aprobado |       |                          |
|       |                                 | 9.2   | Déficit Financiero       |
|       |                                 | 8.1.1 | Ley de Ingresos Estimada |

## MATRIZ DE CONVERSION

En esta Matriz de Conversión se contempla la actualización del pasado 29 de Febrero 2016 del CONAC, la Matriz de Conversión de Gastos es una tabla que tiene incorporadas las relaciones automáticas entre los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto con el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) de la contabilidad. La tabla está programada para que al registrarse el devengado de una transacción presupuestaria de egresos de acuerdo con los referidos clasificadores, identifique automáticamente la cuenta de crédito a que corresponde la operación y genere automáticamente el asiento contable. En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero como lo que se registra en el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) es un ingreso (crédito), la tabla identifica automáticamente la cuenta de débito y genera el respectivo asiento contable.

La matriz del pagado de egresos relaciona el medio de pago con las cuentas del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas; la cuenta del crédito será la cuenta del débito del asiento del devengado de egresos y la cuenta del débito está definida por el medio de pago (Bancos). La matriz de ingresos percibidos relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción; la cuenta del crédito identifican el tipo de cobro realizado (ingresos a bancos) y la de débito será la cuenta de cargo del asiento del devengado de ingresos.

Estas matrices hacen posible la producción automática de asientos, libros y los estados del ejercicio de los ingresos y egresos, así como una parte sustancial de los estados financieros y económicos requeridos al Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).



### A.1 Matriz Devengado de Gastos

| COG | Nombre del COG                                                                         | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                           |         |                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
|     |                                                                                        |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                              | Abono   | Cuenta Abono                                 |
| 113 | Sueldos base al personal permanente                                                    | 1          |                 | 5.1.1.1           | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente                         | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                          | 1          |                 | 5.1.1.3           | Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 141 | Aportaciones de seguridad social                                                       | 1          |                 | 5.1.1.4           | Seguridad Social                                                          | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 154 | Prestaciones contractuales                                                             | 1          |                 | 5.1.1.5           | Otras prestaciones sociales y económicas                                  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos                                    | 1          |                 | 5.1.1.5           | Otras prestaciones sociales y económicas                                  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas                                               | 1          |                 | 5.1.1.5           | Otras prestaciones sociales y económicas                                  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                        | 1          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                        | 1          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 1          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 215 | Material impreso e información digital                                                 | 1          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 216 | Material de limpieza                                                                   | 1          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza                                                       | 1          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                      | 1          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 221 | Productos alimenticios para personas                                                   | 1          |                 | 5.1.2.2           | Alimentos y Utensilios                                                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación                                            | 1          |                 | 5.1.2.2           | Alimentos y Utensilios                                                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 241 | Productos minerales no metálicos                                                       | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 242 | Cemento y productos de concreto                                                        | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |

| COG | Nombre del COG                                            | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                  |         |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
|     |                                                           |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                     | Abono   | Cuenta Abono                        |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso                             | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 244 | Madera y productos de madera                              | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio                              | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 246 | Material eléctrico y electrónico                          | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción                  | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 248 | Materiales complementarios                                | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 251 | Productos químicos básicos                                | 1          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos                       | 1          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos              | 1          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 255 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio       | 1          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados           | 1          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 259 | Otros productos químicos                                  | 1          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos                      | 1          |                 | 5.1.2.6           | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                             | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 271 | Vestuario y uniformes                                     | 1          |                 | 5.1.2.7           | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 273 | Artículos deportivos                                      | 1          |                 | 5.1.2.7           | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 274 | Productos textiles                                        | 1          |                 | 5.1.2.7           | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 291 | Herramientas menores                                      | 1          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de                       | 1          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios                           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| COG | Nombre del COG                                                                                      | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                   |         |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
|     |                                                                                                     |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                      | Abono   | Cuenta Abono                        |
|     | edificios                                                                                           |            |                 |                   | menores                                                           |         |                                     |
| 293 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 1          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 295 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 1          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                                            | 1          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 311 | Energía eléctrica                                                                                   | 1          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                 | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 312 | Gas                                                                                                 | 1          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                 | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 313 | Agua                                                                                                | 1          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                 | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 314 | Telefonía tradicional                                                                               | 1          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                 | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información                               | 1          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                 | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 322 | Arrendamiento de edificios                                                                          | 1          |                 | 5.1.3.2           | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo                    | 1          |                 | 5.1.3.2           | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles                                                                | 1          |                 | 5.1.3.2           | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                        | 1          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información       | 1          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 334 | Servicios de capacitación                                                                           | 1          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión                              | 1          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 338 | Servicios de vigilancia                                                                             | 1          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 341 | Servicios financieros y bancarios                                                                   | 1          |                 | 5.1.3.4           | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales                                                                      | 1          |                 | 5.1.3.4           | Servicios Financieros, Bancarios y                                | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| COG | Nombre del COG                                                                                                     | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                    |         |                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                    |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                       | Abono   | Cuenta Abono                                     |
|     |                                                                                                                    |            |                 |                   | Comerciales                                                        |         |                                                  |
| 347 | Fletes y maniobras                                                                                                 | 1          |                 | 5.1.3.4           | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                                                    | 1          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo         | 1          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                        | 1          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                                                                 | 1          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta                                 | 1          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                                         | 1          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 359 | Servicios de jardinería y fumigación                                                                               | 1          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 362 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 1          |                 | 5.1.3.6           | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 371 | Pasajes aéreos                                                                                                     | 1          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 372 | Pasajes terrestres                                                                                                 | 1          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 375 | Viáticos en el país                                                                                                | 1          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos                                                                        | 1          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 382 | Gastos de orden social y cultural                                                                                  | 1          |                 | 5.1.3.8           | Servicios Oficiales                                                | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 383 | Congresos y convenciones                                                                                           | 1          |                 | 5.1.3.8           | Servicios Oficiales                                                | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 392 | Impuestos y derechos                                                                                               | 1          |                 | 5.1.3.9           | Otros Servicios Generales                                          | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 442 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación                                                                | 1          |                 | 5.2.4.2           | Becas                                                              | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 511 | Muebles de oficina y estantería                                                                                    | 2          |                 | 1.2.4.1.1         | Muebles de oficina y estantería                                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |

| COG | Nombre del COG                                                                        | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                                       |         |                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|
|     |                                                                                       |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                                          | Abono   | Cuenta Abono                                            |
| 512 | Muebles, excepto de oficina y estantería                                              | 2          |                 | 1.2.4.1.2         | Muebles, excepto de oficina y estantería                                              | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 513 | Bienes artísticos, culturales y científicos                                           | 2          |                 | 1.2.4.7.1         | Bienes artísticos, culturales y científicos                                           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 514 | Objetos de valor                                                                      | 2          |                 | 1.2.4.7.2         | Objetos de valor                                                                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                                  | 2          |                 | 1.2.4.1.3         | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración                                         | 2          |                 | 1.2.4.1.9         | Otros mobiliarios y equipos de administración                                         | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales                                                      | 2          |                 | 1.2.4.2.1         | Equipos y aparatos audiovisuales                                                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 522 | Aparatos deportivos                                                                   | 2          |                 | 1.2.4.2.2         | Aparatos deportivos                                                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 523 | Cámaras Fotográficas y de video                                                       | 2          |                 | 1.2.4.2.3         | Cámaras Fotográficas y de video                                                       | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 529 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                                     | 2          |                 | 1.2.4.2.9         | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 531 | Equipo médico y de laboratorio                                                        | 2          |                 | 1.2.4.3.1         | Equipo médico y de laboratorio                                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 532 | Instrumental médico y de laboratorio                                                  | 2          |                 | 1.2.4.3.2         | Instrumental médico y de laboratorio                                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 541 | Vehículos y equipo terrestre                                                          | 2          |                 | 1.2.4.4.1         | Automóviles y Equipo Terrestre                                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 542 | Carrocerías y remolques                                                               | 2          |                 | 1.2.4.4.2         | Carrocerías y remolques                                                               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 562 | Maquinaria y equipo industrial                                                        | 2          |                 | 1.2.4.6.2         | Maquinaria y equipo industrial                                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial | 2          |                 | 1.2.4.6.4         | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 565 | Equipo de comunicación y telecomunicación                                             | 2          |                 | 1.2.4.6.5         | Equipo de Comunicación y Telecomunicación                                             | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta                                                   | 2          |                 | 1.2.4.6.7         | Herramientas y Máquinas-Herramienta                                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 581 | Terrenos                                                                              | 2          |                 | 1.2.3.1           | Terrenos                                                                              | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 583 | Edificios no residenciales                                                            | 2          |                 | 1.2.3.3           | Edificios no residenciales                                                            | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 591 | Software                                                                              | 2          |                 | 1.2.5.1           | Software                                                                              | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 597 | Licencias informáticas e intelectuales                                                | 2          |                 | 1.2.5.4.1         | Licencias Informáticas e Intelectuales                                                | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 612 | Edificación no habitacional                                                           | 2          |                 | 1.2.3.5.2         | Edificación no habitacional en Proceso                                                | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 629 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                 | 2          |                 | 1.2.3.6.9         | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso      | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 113 | Sueldos base al personal permanente                                                   | 2          |                 | 5.1.1.1           | Remuneraciones al Personal de carácter                                                | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a                        |

| COG | Nombre del COG                                                                         | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                           |         |                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
|     |                                                                                        |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                              | Abono   | Cuenta Abono                                 |
|     |                                                                                        |            |                 |                   | Permanente                                                                |         | Corto Plazo                                  |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                          | 2          |                 | 5.1.1.3           | Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 141 | Aportaciones de seguridad social                                                       | 2          |                 | 5.1.1.4           | Seguridad Social                                                          | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 154 | Prestaciones contractuales                                                             | 2          |                 | 5.1.1.5           | Otras prestaciones sociales y económicas                                  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos                                    | 2          |                 | 5.1.1.5           | Otras prestaciones sociales y económicas                                  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas                                               | 2          |                 | 5.1.1.5           | Otras prestaciones sociales y económicas                                  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                        | 2          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                        | 2          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 2          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 215 | Material impreso e información digital                                                 | 2          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 216 | Material de limpieza                                                                   | 2          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza                                                       | 2          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                      | 2          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 221 | Productos alimenticios para personas                                                   | 2          |                 | 5.1.2.2           | Alimentos y Utensilios                                                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación                                            | 2          |                 | 5.1.2.2           | Alimentos y Utensilios                                                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 241 | Productos minerales no metálicos                                                       | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 242 | Cemento y productos de concreto                                                        | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso                                                          | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 244 | Madera y productos de madera                                                           | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |

| COG | Nombre del COG                                                                                      | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                  |         |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
|     |                                                                                                     |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                     | Abono   | Cuenta Abono                        |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio                                                                        | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 246 | Material eléctrico y electrónico                                                                    | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción                                                            | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 248 | Materiales complementarios                                                                          | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación                                           | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 251 | Productos químicos básicos                                                                          | 2          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos                                                                 | 2          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos                                                        | 2          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 255 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio                                                 | 2          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados                                                     | 2          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 259 | Otros productos químicos                                                                            | 2          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos                                                                | 2          |                 | 5.1.2.6           | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                             | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 271 | Vestuario y uniformes                                                                               | 2          |                 | 5.1.2.7           | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 273 | Artículos deportivos                                                                                | 2          |                 | 5.1.2.7           | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 274 | Productos textiles                                                                                  | 2          |                 | 5.1.2.7           | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 291 | Herramientas menores                                                                                | 2          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios                                                       | 2          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 293 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 2          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de                                                                 | 2          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios                           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| COG | Nombre del COG                                                                                | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                    |         |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
|     |                                                                                               |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                       | Abono   | Cuenta Abono                        |
|     | equipo de cómputo y tecnologías de la información                                             |            |                 |                   | menores                                                            |         |                                     |
| 295 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio             | 2          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                                      | 2          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 311 | Energía eléctrica                                                                             | 2          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 312 | Gas                                                                                           | 2          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 313 | Agua                                                                                          | 2          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 314 | Telefonía tradicional                                                                         | 2          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información                         | 2          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 322 | Arrendamiento de edificios                                                                    | 2          |                 | 5.1.3.2           | Servicios de Arrendamiento                                         | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo              | 2          |                 | 5.1.3.2           | Servicios de Arrendamiento                                         | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles                                                          | 2          |                 | 5.1.3.2           | Servicios de Arrendamiento                                         | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                  | 2          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 2          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 334 | Servicios de capacitación                                                                     | 2          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión                        | 2          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 338 | Servicios de vigilancia                                                                       | 2          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 341 | Servicios financieros y bancarios                                                             | 2          |                 | 5.1.3.4           | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales                                                                | 2          |                 | 5.1.3.4           | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 347 | Fletes y maniobras                                                                            | 2          |                 | 5.1.3.4           | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                               | 2          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |



| COG | Nombre del COG                                                                                                     | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                    |         |                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                    |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                       | Abono   | Cuenta Abono                                     |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo         | 2          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                        | 2          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                                                                 | 2          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta                                 | 2          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                                         | 2          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 359 | Servicios de jardinería y fumigación                                                                               | 2          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 362 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 2          |                 | 5.1.3.6           | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 371 | Pasajes aéreos                                                                                                     | 2          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 372 | Pasajes terrestres                                                                                                 | 2          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 375 | Viáticos en el país                                                                                                | 2          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos                                                                        | 2          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 382 | Gastos de orden social y cultural                                                                                  | 2          |                 | 5.1.3.8           | Servicios Oficiales                                                | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 383 | Congresos y convenciones                                                                                           | 2          |                 | 5.1.3.8           | Servicios Oficiales                                                | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 392 | Impuestos y derechos                                                                                               | 2          |                 | 5.1.3.9           | Otros Servicios Generales                                          | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 442 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación                                                                | 1          |                 | 5.2.4.2           | Becas                                                              | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

## A.2 Matriz Pagado de Gastos

| COG | Nombre del COG                                                                         | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                              |         |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                        |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                 | Abono   | Cuenta Abono     |
| 113 | Sueldos base al personal permanente                                                    | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                          | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 141 | Aportaciones de seguridad social                                                       | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 154 | Prestaciones contractuales                                                             | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos                                    | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas                                               | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                        | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                        | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 215 | Material impreso e información digital                                                 | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 216 | Material de limpieza                                                                   | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza                                                       | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                      | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 221 | Productos alimenticios para personas                                                   | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación                                            | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 241 | Productos minerales no metálicos                                                       | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 242 | Cemento y productos de concreto                                                        | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                            | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                     |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                           |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                        | Abono   | Cuenta Abono     |
|     |                                                           |            |                |                  |                   | Plazo                               |         |                  |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso                             | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 244 | Madera y productos de madera                              | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio                              | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 246 | Material eléctrico y electrónico                          | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción                  | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 248 | Materiales complementarios                                | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 251 | Productos químicos básicos                                | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos                       | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos              | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 255 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio       | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados           | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 259 | Otros productos químicos                                  | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos                      | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 271 | Vestuario y uniformes                                     | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 273 | Artículos deportivos                                      | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 274 | Productos textiles                                        | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 291 | Herramientas menores                                      | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                                                                      | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                     |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                                     |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                        | Abono   | Cuenta Abono     |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios                                                       | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 293 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 295 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                                            | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 311 | Energía eléctrica                                                                                   | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 312 | Gas                                                                                                 | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 313 | Agua                                                                                                | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 314 | Telefonía tradicional                                                                               | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información                               | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 322 | Arrendamiento de edificios                                                                          | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo                    | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles                                                                | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                        | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la                   | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                                                                                     | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                     |         |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                                                    |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                        | Abono   | Cuenta Abono     |
|     | información                                                                                                        |            |                |                  |                   |                                     |         |                  |
| 334 | Servicios de capacitación                                                                                          | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión                                             | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 338 | Servicios de vigilancia                                                                                            | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 341 | Servicios financieros y bancarios                                                                                  | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales                                                                                     | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 347 | Fletes y maniobras                                                                                                 | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                                                    | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo         | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                        | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                                                                 | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta                                 | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                                         | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 359 | Servicios de jardinería y fumigación                                                                               | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 362 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 371 | Pasajes aéreos                                                                                                     | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto       | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                       | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago     | Cuentas Contables |                                                  |         |                  |
|-----|------------------------------------------------------|------------|----------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                      |            |                |                   | Cargo             | Cuenta Cargo                                     | Abono   | Cuenta Abono     |
|     |                                                      |            |                |                   |                   | Plazo                                            |         |                  |
| 372 | Pasajes terrestres                                   | 1          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 375 | Viáticos en el país                                  | 1          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos          | 1          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 382 | Gastos de orden social y cultural                    | 1          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 383 | Congresos y convenciones                             | 1          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 392 | Impuestos y derechos                                 | 1          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 442 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación  | 1          |                | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5           | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 511 | Muebles de oficina y estantería                      | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 512 | Muebles, excepto de oficina y estantería             | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 513 | Bienes artísticos, culturales y científicos          | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 514 | Objetos de valor                                     | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 522 | Aparatos deportivos                                  | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 523 | Cámaras Fotográficas y de video                      | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 529 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo    | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 531 | Equipo médico y de laboratorio                       | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                                                        | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                                                |         |                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                       |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                                   | Abono   | Cuenta Abono     |
| 532 | Instrumental médico y de laboratorio                                                  | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 541 | Vehículos y equipo Terrestre                                                          | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 542 | Carrocerías y remolques                                                               | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 562 | Maquinaria y equipo industrial                                                        | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 565 | Equipo de comunicación y telecomunicación                                             | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta                                                   | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 581 | Terrenos                                                                              | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 583 | Edificios no residenciales                                                            | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 591 | Software                                                                              | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 597 | Licencias informáticas e intelectuales                                                | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 612 | Edificación no habitacional                                                           | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.3           | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo        | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 629 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                 | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.3           | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo        | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 113 | Sueldos base al personal permanente                                                   | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1.1         | Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                         | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1.3         | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP         | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 141 | Aportaciones de seguridad social                                                      | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1.4         | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP                      | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 154 | Prestaciones contractuales                                                            | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1.5         | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP        | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los                                                       | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1.5         | Otras prestaciones sociales y                                  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                                                         | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                                                             |         |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                        |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                                                | Abono   | Cuenta Abono     |
|     | servidores públicos                                                                    |            |                |                  |                   | económicas por pagar a CP                                                   |         |                  |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas                                               | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1.5         | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP                     | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                        | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                        | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 215 | Material impreso e información digital                                                 | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 216 | Material de limpieza                                                                   | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza                                                       | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                      | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 221 | Productos alimenticios para personas                                                   | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación                                            | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 241 | Productos minerales no metálicos                                                       | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 242 | Cemento y productos de concreto                                                        | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso                                                          | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 244 | Madera y productos de madera                                                           | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de                                                   | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |



| COG | Nombre del COG                                            | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                                                             |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                           |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                                                | Abono   | Cuenta Abono     |
|     |                                                           |            |                |                  |                   | Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP                           |         |                  |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio                              | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 246 | Material eléctrico y electrónico                          | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción                  | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 248 | Materiales complementarios                                | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 251 | Productos químicos básicos                                | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos                       | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos              | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 255 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio       | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados           | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 259 | Otros productos químicos                                  | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos                      | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 271 | Vestuario y uniformes                                     | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                                                                      | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                                                             |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                                     |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                                                | Abono   | Cuenta Abono     |
| 274 | Productos textiles                                                                                  | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 291 | Herramientas menores                                                                                | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios                                                       | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 293 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 295 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                                            | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 311 | Energía eléctrica                                                                                   | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 312 | Gas                                                                                                 | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 313 | Agua                                                                                                | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 314 | Telefonía tradicional                                                                               | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información                               | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 322 | Arrendamiento de edificios                                                                          | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de                          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                                                                             | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                                                             |         |                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                                            |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                                                | Abono   | Cuenta Abono     |
|     |                                                                                                            |            |                |                  |                   | Servicios por Pagar a CP                                                    |         |                  |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo                           | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles                                                                       | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                               | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información              | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 334 | Servicios de capacitación                                                                                  | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión                                     | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 338 | Servicios de vigilancia                                                                                    | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 341 | Servicios financieros y bancarios                                                                          | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales                                                                             | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 347 | Fletes y maniobras                                                                                         | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                                            | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                                                                                     | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                                                             |         |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                                                    |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                                                | Abono   | Cuenta Abono     |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                        | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                                                                 | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta                                 | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                                         | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 359 | Servicios de jardinería y fumigación                                                                               | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 362 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 371 | Pasajes aéreos                                                                                                     | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 372 | Pasajes terrestres                                                                                                 | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 375 | Viáticos en el país                                                                                                | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos                                                                        | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 382 | Gastos de orden social y cultural                                                                                  | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 383 | Congresos y convenciones                                                                                           | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |



## MATRIZ DE CONVERSION

En esta Matriz de Conversión se contempla la actualización del pasado 29 de Febrero 2016 del CONAC, la Matriz de Conversión de Gastos es una tabla que tiene incorporadas las relaciones automáticas entre los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto con el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) de la contabilidad. La tabla está programada para que al registrarse el devengado de una transacción presupuestaria de egresos de acuerdo con los referidos clasificadores, identifique automáticamente la cuenta de crédito a que corresponde la operación y genere automáticamente el asiento contable. En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero como lo que se registra en el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) es un ingreso (crédito), la tabla identifica automáticamente la cuenta de débito y genera el respectivo asiento contable.

La matriz del pagado de egresos relaciona el medio de pago con las cuentas del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas; la cuenta del crédito será la cuenta del débito del asiento del devengado de egresos y la cuenta del débito está definida por el medio de pago (Bancos). La matriz de ingresos percibidos relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción; la cuenta del crédito identifican el tipo de cobro realizado (ingresos a bancos) y la de débito será la cuenta de cargo del asiento del devengado de ingresos.

Estas matrices hacen posible la producción automática de asientos, libros y los estados del ejercicio de los ingresos y egresos, así como una parte sustancial de los estados financieros y económicos requeridos al Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).

### A.1 Matriz Devengado de Gastos

| COG | Nombre del COG                                                                         | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                           |         |                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
|     |                                                                                        |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                              | Abono   | Cuenta Abono                                 |
| 113 | Sueldos base al personal permanente                                                    | 1          |                 | 5.1.1.1           | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente                         | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                          | 1          |                 | 5.1.1.3           | Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 141 | Aportaciones de seguridad social                                                       | 1          |                 | 5.1.1.4           | Seguridad Social                                                          | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 154 | Prestaciones contractuales                                                             | 1          |                 | 5.1.1.5           | Otras prestaciones sociales y económicas                                  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos                                    | 1          |                 | 5.1.1.5           | Otras prestaciones sociales y económicas                                  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas                                               | 1          |                 | 5.1.1.5           | Otras prestaciones sociales y económicas                                  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                        | 1          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                        | 1          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 1          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 215 | Material impreso e información digital                                                 | 1          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 216 | Material de limpieza                                                                   | 1          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza                                                       | 1          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                      | 1          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 221 | Productos alimenticios para personas                                                   | 1          |                 | 5.1.2.2           | Alimentos y Utensilios                                                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación                                            | 1          |                 | 5.1.2.2           | Alimentos y Utensilios                                                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 241 | Productos minerales no metálicos                                                       | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 242 | Cemento y productos de concreto                                                        | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |

| COG | Nombre del COG                                            | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                  |         |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
|     |                                                           |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                     | Abono   | Cuenta Abono                        |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso                             | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 244 | Madera y productos de madera                              | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio                              | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 246 | Material eléctrico y electrónico                          | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción                  | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 248 | Materiales complementarios                                | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 251 | Productos químicos básicos                                | 1          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos                       | 1          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos              | 1          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 255 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio       | 1          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados           | 1          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 259 | Otros productos químicos                                  | 1          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos                      | 1          |                 | 5.1.2.6           | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                             | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 271 | Vestuario y uniformes                                     | 1          |                 | 5.1.2.7           | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 273 | Artículos deportivos                                      | 1          |                 | 5.1.2.7           | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 274 | Productos textiles                                        | 1          |                 | 5.1.2.7           | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 291 | Herramientas menores                                      | 1          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de                       | 1          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios                           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |



| COG | Nombre del COG                                                                                      | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                   |         |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
|     |                                                                                                     |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                      | Abono   | Cuenta Abono                        |
|     | edificios                                                                                           |            |                 |                   | menores                                                           |         |                                     |
| 293 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 1          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 295 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 1          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                                            | 1          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 311 | Energía eléctrica                                                                                   | 1          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                 | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 312 | Gas                                                                                                 | 1          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                 | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 313 | Agua                                                                                                | 1          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                 | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 314 | Telefonía tradicional                                                                               | 1          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                 | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información                               | 1          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                 | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 322 | Arrendamiento de edificios                                                                          | 1          |                 | 5.1.3.2           | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo                    | 1          |                 | 5.1.3.2           | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles                                                                | 1          |                 | 5.1.3.2           | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                        | 1          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información       | 1          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 334 | Servicios de capacitación                                                                           | 1          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión                              | 1          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 338 | Servicios de vigilancia                                                                             | 1          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 341 | Servicios financieros y bancarios                                                                   | 1          |                 | 5.1.3.4           | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales                                                                      | 1          |                 | 5.1.3.4           | Servicios Financieros, Bancarios y                                | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| COG | Nombre del COG                                                                                                     | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                    |         |                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                    |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                       | Abono   | Cuenta Abono                                     |
|     |                                                                                                                    |            |                 |                   | Comerciales                                                        |         |                                                  |
| 347 | Fletes y maniobras                                                                                                 | 1          |                 | 5.1.3.4           | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                                                    | 1          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo         | 1          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                        | 1          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                                                                 | 1          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta                                 | 1          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                                         | 1          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 359 | Servicios de jardinería y fumigación                                                                               | 1          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 362 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 1          |                 | 5.1.3.6           | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 371 | Pasajes aéreos                                                                                                     | 1          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 372 | Pasajes terrestres                                                                                                 | 1          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 375 | Viáticos en el país                                                                                                | 1          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos                                                                        | 1          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 382 | Gastos de orden social y cultural                                                                                  | 1          |                 | 5.1.3.8           | Servicios Oficiales                                                | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 383 | Congresos y convenciones                                                                                           | 1          |                 | 5.1.3.8           | Servicios Oficiales                                                | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 392 | Impuestos y derechos                                                                                               | 1          |                 | 5.1.3.9           | Otros Servicios Generales                                          | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 442 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación                                                                | 1          |                 | 5.2.4.2           | Becas                                                              | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 511 | Muebles de oficina y estantería                                                                                    | 2          |                 | 1.2.4.1.1         | Muebles de oficina y estantería                                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |

| COG | Nombre del COG                                                                        | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                                       |         |                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|
|     |                                                                                       |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                                          | Abono   | Cuenta Abono                                            |
| 512 | Muebles, excepto de oficina y estantería                                              | 2          |                 | 1.2.4.1.2         | Muebles, excepto de oficina y estantería                                              | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 513 | Bienes artísticos, culturales y científicos                                           | 2          |                 | 1.2.4.7.1         | Bienes artísticos, culturales y científicos                                           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 514 | Objetos de valor                                                                      | 2          |                 | 1.2.4.7.2         | Objetos de valor                                                                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                                  | 2          |                 | 1.2.4.1.3         | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración                                         | 2          |                 | 1.2.4.1.9         | Otros mobiliarios y equipos de administración                                         | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales                                                      | 2          |                 | 1.2.4.2.1         | Equipos y aparatos audiovisuales                                                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 522 | Aparatos deportivos                                                                   | 2          |                 | 1.2.4.2.2         | Aparatos deportivos                                                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 523 | Cámaras Fotográficas y de video                                                       | 2          |                 | 1.2.4.2.3         | Cámaras Fotográficas y de video                                                       | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 529 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                                     | 2          |                 | 1.2.4.2.9         | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 531 | Equipo médico y de laboratorio                                                        | 2          |                 | 1.2.4.3.1         | Equipo médico y de laboratorio                                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 532 | Instrumental médico y de laboratorio                                                  | 2          |                 | 1.2.4.3.2         | Instrumental médico y de laboratorio                                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 541 | Vehículos y equipo terrestre                                                          | 2          |                 | 1.2.4.4.1         | Automóviles y Equipo Terrestre                                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 542 | Carrocerías y remolques                                                               | 2          |                 | 1.2.4.4.2         | Carrocerías y remolques                                                               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 562 | Maquinaria y equipo industrial                                                        | 2          |                 | 1.2.4.6.2         | Maquinaria y equipo industrial                                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial | 2          |                 | 1.2.4.6.4         | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 565 | Equipo de comunicación y telecomunicación                                             | 2          |                 | 1.2.4.6.5         | Equipo de Comunicación y Telecomunicación                                             | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta                                                   | 2          |                 | 1.2.4.6.7         | Herramientas y Máquinas-Herramienta                                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 581 | Terrenos                                                                              | 2          |                 | 1.2.3.1           | Terrenos                                                                              | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 583 | Edificios no residenciales                                                            | 2          |                 | 1.2.3.3           | Edificios no residenciales                                                            | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 591 | Software                                                                              | 2          |                 | 1.2.5.1           | Software                                                                              | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 597 | Licencias informáticas e intelectuales                                                | 2          |                 | 1.2.5.4.1         | Licencias Informáticas e Intelectuales                                                | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                     |
| 612 | Edificación no habitacional                                                           | 2          |                 | 1.2.3.5.2         | Edificación no habitacional en Proceso                                                | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 629 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                 | 2          |                 | 1.2.3.6.9         | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso      | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 113 | Sueldos base al personal permanente                                                   | 2          |                 | 5.1.1.1           | Remuneraciones al Personal de carácter                                                | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a                        |

| COG | Nombre del COG                                                                         | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                           |         |                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
|     |                                                                                        |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                              | Abono   | Cuenta Abono                                 |
|     |                                                                                        |            |                 |                   | Permanente                                                                |         | Corto Plazo                                  |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                          | 2          |                 | 5.1.1.3           | Remuneraciones Adicionales y Especiales                                   | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 141 | Aportaciones de seguridad social                                                       | 2          |                 | 5.1.1.4           | Seguridad Social                                                          | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 154 | Prestaciones contractuales                                                             | 2          |                 | 5.1.1.5           | Otras prestaciones sociales y económicas                                  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos                                    | 2          |                 | 5.1.1.5           | Otras prestaciones sociales y económicas                                  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas                                               | 2          |                 | 5.1.1.5           | Otras prestaciones sociales y económicas                                  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                        | 2          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                        | 2          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 2          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 215 | Material impreso e información digital                                                 | 2          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 216 | Material de limpieza                                                                   | 2          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza                                                       | 2          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                      | 2          |                 | 5.1.2.1           | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 221 | Productos alimenticios para personas                                                   | 2          |                 | 5.1.2.2           | Alimentos y Utensilios                                                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación                                            | 2          |                 | 5.1.2.2           | Alimentos y Utensilios                                                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 241 | Productos minerales no metálicos                                                       | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 242 | Cemento y productos de concreto                                                        | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso                                                          | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |
| 244 | Madera y productos de madera                                                           | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          |

| COG | Nombre del COG                                                                                      | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                  |         |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
|     |                                                                                                     |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                     | Abono   | Cuenta Abono                        |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio                                                                        | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 246 | Material eléctrico y electrónico                                                                    | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción                                                            | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 248 | Materiales complementarios                                                                          | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación                                           | 2          |                 | 5.1.2.4           | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 251 | Productos químicos básicos                                                                          | 2          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos                                                                 | 2          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos                                                        | 2          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 255 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio                                                 | 2          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados                                                     | 2          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 259 | Otros productos químicos                                                                            | 2          |                 | 5.1.2.5           | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos                                                                | 2          |                 | 5.1.2.6           | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                             | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 271 | Vestuario y uniformes                                                                               | 2          |                 | 5.1.2.7           | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 273 | Artículos deportivos                                                                                | 2          |                 | 5.1.2.7           | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 274 | Productos textiles                                                                                  | 2          |                 | 5.1.2.7           | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 291 | Herramientas menores                                                                                | 2          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios                                                       | 2          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 293 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 2          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de                                                                 | 2          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios                           | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| COG | Nombre del COG                                                                                | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                    |         |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
|     |                                                                                               |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                       | Abono   | Cuenta Abono                        |
|     | equipo de cómputo y tecnologías de la información                                             |            |                 |                   | menores                                                            |         |                                     |
| 295 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio             | 2          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                                      | 2          |                 | 5.1.2.9           | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 311 | Energía eléctrica                                                                             | 2          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 312 | Gas                                                                                           | 2          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 313 | Agua                                                                                          | 2          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 314 | Telefonía tradicional                                                                         | 2          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información                         | 2          |                 | 5.1.3.1           | Servicios Básicos                                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 322 | Arrendamiento de edificios                                                                    | 2          |                 | 5.1.3.2           | Servicios de Arrendamiento                                         | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo              | 2          |                 | 5.1.3.2           | Servicios de Arrendamiento                                         | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles                                                          | 2          |                 | 5.1.3.2           | Servicios de Arrendamiento                                         | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                  | 2          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 2          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 334 | Servicios de capacitación                                                                     | 2          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión                        | 2          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 338 | Servicios de vigilancia                                                                       | 2          |                 | 5.1.3.3           | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 341 | Servicios financieros y bancarios                                                             | 2          |                 | 5.1.3.4           | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales                                                                | 2          |                 | 5.1.3.4           | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 347 | Fletes y maniobras                                                                            | 2          |                 | 5.1.3.4           | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                               | 2          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| COG | Nombre del COG                                                                                                     | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables |                                                                    |         |                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                    |            |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                                                       | Abono   | Cuenta Abono                                     |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo         | 2          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                        | 2          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                                                                 | 2          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta                                 | 2          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                                         | 2          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 359 | Servicios de jardinería y fumigación                                                                               | 2          |                 | 5.1.3.5           | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 362 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 2          |                 | 5.1.3.6           | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 371 | Pasajes aéreos                                                                                                     | 2          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 372 | Pasajes terrestres                                                                                                 | 2          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 375 | Viáticos en el país                                                                                                | 2          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos                                                                        | 2          |                 | 5.1.3.7           | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 382 | Gastos de orden social y cultural                                                                                  | 2          |                 | 5.1.3.8           | Servicios Oficiales                                                | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 383 | Congresos y convenciones                                                                                           | 2          |                 | 5.1.3.8           | Servicios Oficiales                                                | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 392 | Impuestos y derechos                                                                                               | 2          |                 | 5.1.3.9           | Otros Servicios Generales                                          | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              |
| 442 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación                                                                | 1          |                 | 5.2.4.2           | Becas                                                              | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

## A.2 Matriz Pagado de Gastos

| COG | Nombre del COG                                                                         | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                              |         |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                        |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                 | Abono   | Cuenta Abono     |
| 113 | Sueldos base al personal permanente                                                    | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                          | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 141 | Aportaciones de seguridad social                                                       | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 154 | Prestaciones contractuales                                                             | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos                                    | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas                                               | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                        | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                        | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 215 | Material impreso e información digital                                                 | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 216 | Material de limpieza                                                                   | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza                                                       | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                      | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 221 | Productos alimenticios para personas                                                   | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación                                            | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 241 | Productos minerales no metálicos                                                       | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 242 | Cemento y productos de concreto                                                        | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto                | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |



| COG | Nombre del COG                                            | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                     |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                           |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                        | Abono   | Cuenta Abono     |
|     |                                                           |            |                |                  |                   | Plazo                               |         |                  |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso                             | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 244 | Madera y productos de madera                              | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio                              | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 246 | Material eléctrico y electrónico                          | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción                  | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 248 | Materiales complementarios                                | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 251 | Productos químicos básicos                                | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos                       | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos              | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 255 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio       | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados           | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 259 | Otros productos químicos                                  | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos                      | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 271 | Vestuario y uniformes                                     | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 273 | Artículos deportivos                                      | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 274 | Productos textiles                                        | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 291 | Herramientas menores                                      | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                                                                      | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                     |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                                     |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                        | Abono   | Cuenta Abono     |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios                                                       | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 293 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 295 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                                            | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 311 | Energía eléctrica                                                                                   | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 312 | Gas                                                                                                 | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 313 | Agua                                                                                                | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 314 | Telefonía tradicional                                                                               | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información                               | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 322 | Arrendamiento de edificios                                                                          | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo                    | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles                                                                | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                        | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la                   | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                                                                                     | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                     |         |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                                                    |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                        | Abono   | Cuenta Abono     |
|     | información                                                                                                        |            |                |                  |                   |                                     |         |                  |
| 334 | Servicios de capacitación                                                                                          | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión                                             | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 338 | Servicios de vigilancia                                                                                            | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 341 | Servicios financieros y bancarios                                                                                  | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales                                                                                     | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 347 | Fletes y maniobras                                                                                                 | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                                                    | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo         | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                        | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                                                                 | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta                                 | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                                         | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 359 | Servicios de jardinería y fumigación                                                                               | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 362 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 371 | Pasajes aéreos                                                                                                     | 1          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto       | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                       | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago     | Cuentas Contables |                                                  |         |                  |
|-----|------------------------------------------------------|------------|----------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                      |            |                |                   | Cargo             | Cuenta Cargo                                     | Abono   | Cuenta Abono     |
|     |                                                      |            |                |                   |                   | Plazo                                            |         |                  |
| 372 | Pasajes terrestres                                   | 1          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 375 | Viáticos en el país                                  | 1          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos          | 1          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 382 | Gastos de orden social y cultural                    | 1          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 383 | Congresos y convenciones                             | 1          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 392 | Impuestos y derechos                                 | 1          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 442 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación  | 1          |                | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5           | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 511 | Muebles de oficina y estantería                      | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 512 | Muebles, excepto de oficina y estantería             | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 513 | Bienes artísticos, culturales y científicos          | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 514 | Objetos de valor                                     | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 522 | Aparatos deportivos                                  | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 523 | Cámaras Fotográficas y de video                      | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 529 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo    | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 531 | Equipo médico y de laboratorio                       | 2          |                | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo              | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                                                        | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                                                |         |                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                       |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                                   | Abono   | Cuenta Abono     |
| 532 | Instrumental médico y de laboratorio                                                  | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 541 | Vehículos y equipo Terrestre                                                          | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 542 | Carrocerías y remolques                                                               | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 562 | Maquinaria y equipo industrial                                                        | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 565 | Equipo de comunicación y telecomunicación                                             | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta                                                   | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 581 | Terrenos                                                                              | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 583 | Edificios no residenciales                                                            | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 591 | Software                                                                              | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 597 | Licencias informáticas e intelectuales                                                | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo                            | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 612 | Edificación no habitacional                                                           | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.3           | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo        | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 629 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                 | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.3           | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo        | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 113 | Sueldos base al personal permanente                                                   | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1.1         | Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                         | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1.3         | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP         | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 141 | Aportaciones de seguridad social                                                      | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1.4         | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP                      | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 154 | Prestaciones contractuales                                                            | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1.5         | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP        | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los                                                       | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1.5         | Otras prestaciones sociales y                                  | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                                                         | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                                                             |         |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                        |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                                                | Abono   | Cuenta Abono     |
|     | servidores públicos                                                                    |            |                |                  |                   | económicas por pagar a CP                                                   |         |                  |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas                                               | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.1.5         | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP                     | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                        | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                        | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 215 | Material impreso e información digital                                                 | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 216 | Material de limpieza                                                                   | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza                                                       | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                      | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 221 | Productos alimenticios para personas                                                   | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación                                            | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 241 | Productos minerales no metálicos                                                       | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 242 | Cemento y productos de concreto                                                        | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso                                                          | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 244 | Madera y productos de madera                                                           | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de                                                   | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                            | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                                                             |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                           |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                                                | Abono   | Cuenta Abono     |
|     |                                                           |            |                |                  |                   | Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP                           |         |                  |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio                              | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 246 | Material eléctrico y electrónico                          | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción                  | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 248 | Materiales complementarios                                | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 251 | Productos químicos básicos                                | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos                       | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos              | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 255 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio       | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados           | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 259 | Otros productos químicos                                  | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos                      | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 271 | Vestuario y uniformes                                     | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                                                                      | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                                                             |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                                     |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                                                | Abono   | Cuenta Abono     |
| 274 | Productos textiles                                                                                  | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 291 | Herramientas menores                                                                                | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios                                                       | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 293 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 295 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                                            | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 311 | Energía eléctrica                                                                                   | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 312 | Gas                                                                                                 | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 313 | Agua                                                                                                | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 314 | Telefonía tradicional                                                                               | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información                               | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 322 | Arrendamiento de edificios                                                                          | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de                          | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |



| COG | Nombre del COG                                                                                             | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                                                             |         |                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                                            |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                                                | Abono   | Cuenta Abono     |
|     |                                                                                                            |            |                |                  |                   | Servicios por Pagar a CP                                                    |         |                  |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo                           | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles                                                                       | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                               | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información              | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 334 | Servicios de capacitación                                                                                  | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión                                     | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 338 | Servicios de vigilancia                                                                                    | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 341 | Servicios financieros y bancarios                                                                          | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales                                                                             | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 347 | Fletes y maniobras                                                                                         | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                                            | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG                                                                                                     | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                                                             |         |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                                                                                    |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                                                | Abono   | Cuenta Abono     |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                        | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                                                                 | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta                                 | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                                         | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 359 | Servicios de jardinería y fumigación                                                                               | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 362 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 371 | Pasajes aéreos                                                                                                     | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 372 | Pasajes terrestres                                                                                                 | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 375 | Viáticos en el país                                                                                                | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos                                                                        | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 382 | Gastos de orden social y cultural                                                                                  | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 383 | Congresos y convenciones                                                                                           | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

| COG | Nombre del COG       | Tipo Gasto | Característica | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                                                             |         |                  |
|-----|----------------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                      |            |                |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                                                | Abono   | Cuenta Abono     |
| 392 | Impuestos y derechos | 2          |                | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.2.1         | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

#### B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

| CRI | Nombre del CRI                                                   | Características | Cuentas Contables |                                  |         |                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                  |                 | Cargo             | Cuenta Cargo                     | Abono   | Cuenta Abono                                                     |
| 71  | Ingresos por venta de bienes y servicios de Organismos Autonomos |                 | 1.1.2.2           | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.3 | Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos autónomos |
| 93  | Subsidios y Subvenciones                                         | S/Origen        | 1.1.2.2           | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.2.3 | Subsidios y Subvenciones                                         |

#### B.2. 2 Matriz de recaudado de ingresos sin devengado previo de ingresos

|    |                                                                   |          |                  |         |                  |         |                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------|------------------|---------|------------------|---------|----------------------------------|
| 71 | Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos autónomos |          | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 92 | Transferencias al Resto del Sector Público                        | S/Origen | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 93 | Subsidios y Subvenciones                                          | S/Origen | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |

## B.2. 2 Matriz de recaudado de ingresos sin devengado previo de ingresos

|    |                                                                   |          |                  |         |                  |         |                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------|------------------|---------|------------------|---------|----------------------------------|
| 71 | Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos autónomos |          | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 92 | Transferencias al Resto del Sector Público                        | S/Origen | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 93 | Subsidios y Subvenciones                                          | S/Origen | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |

---

## “CATÁLOGO DE CUENTAS CONAC”

El **Catálogo de Cuentas** como parte constitutiva del Manual de Contabilidad, es definido por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, LGCG, como “el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras”.

### CATÁLOGOS DEL ACTIVO

#### ACTIVO CIRCULANTE

- 1111 Efectivo**
  - 01 Caja Chica
- 1112 Bancos/Tesorería**
  - 01 Banorte
- 1115 Fondos con Afectación Específica**
  - 01 Fondo para Prestaciones Salariales y Socioeconómicas
- 1122 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo**
  - 01 Subsidio al Empleo
  - 71 Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados
  - 93 Subsidios y Subvenciones
- 1123 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo**
  - 01 Gastos por Comprobar
  - 02 Responsabilidades
- 1131 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo**
  - 01 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes
  - 02 Anticipo a Proveedores por Prestación de Servicios
- 1132 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo**
  - 01 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles
  - 02 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Muebles
- 1133 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo**
  - 01 Software
  - 02 Licencias

## **ACTIVO NO CIRCULANTE**

- 1229 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo**
  - 01 Depósitos Efectuados en Garantía
- 1236 Construcciones en Proceso en Bienes Propios**
  - 09 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso
- 1241 Mobiliario y Equipo de Administración**
  - 01 Muebles de Oficina y Estantería
  - 02 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
  - 03 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
  - 09 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
- 1242 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo**
  - 01 Equipos y Aparatos Audiovisuales
  - 02 Aparatos Deportivos
  - 03 Cámaras Fotográficas y de Video
  - 09 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
- 1243 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio**
  - 01 Equipo Médico y de Laboratorio
  - 02 Instrumental Médico y de Laboratorio
- 1244 Vehículos y Equipo de Transporte**
  - 01 Vehículos y Equipo de Terrestre
  - 02 Carrocerías y Remolques
- 1246 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas**
  - 02 Maquinaria y Equipo Industrial
  - 04 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
  - 05 Equipo de Comunicación y Telecomunicación
  - 07 Herramientas y Máquinas-Herramienta
- 1247 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos**
  - 01 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
  - 02 Objetos de Valor
- 1251 Software**
  - 01 Software
- 1254 Licencias**
  - 01 Licencias Informáticas e Intelectuales
- 1261 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles**
  - 01 Depreciación Acumulada de Edificios no Habitacionales.
- 1263 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles**
  - 01 Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración
  - 02 Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
  - 03 Depreciación Acumulada de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
  - 04 Depreciación Acumulada de Vehículos y Equipo de Transporte
  - 06 Depreciación Acumulada de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas

## CATÁLOGO DE PASIVO

### PASIVO CIRCULANTE

**2111 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo**

- 01 Sueldos
- 02 Prestaciones Ligadas al Salario
- 03 Prestaciones No Ligadas al Salario
- 04 Prestaciones Socioeconómicas
- 05 Servicios por Honorarios

**2117 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo**

- 01 I. S. P. T.
- 02 ISR
- 03 IVA Retenciones s/honorarios
- 04 Derecho Federal por Supervisión y Vigilancia de Obras Públicas

**2118 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo**

- 01 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios
- 02 Subsidios y Subvenciones

## **CATÁLOGO DE HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO**

### **HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO**

#### **3220 Resultados de Ejercicios Anteriores**

- 01 Resultado de Ejercicio 2012
- 02 Resultado de Ejercicio 2013
- 03 Resultado de Ejercicio 2014
- 04 Resultado de Ejercicio 2015
- 05 Resultado de Ejercicio 2016



## CATÁLOGO DE INGRESOS PATRIMONIALES

### CLASIFICADOR DE SUBCUENTAS INGRESOS

**4173 Ingresos por ventas de bienes y servicios**

07 Otros Ingresos

001 Otros Ingresos

**4223 Subsidios y Subvenciones**

01 Subsidios Estatales

02 Subsidios Federales

## CATÁLOGO DE GASTOS PATRIMONIALES

### CLASIFICADOR DE SUBCUENTAS GASTOS

#### **5111 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente**

##### **113 Sueldos Base al Personal Permanente**

001 Sueldos

##### **121 Honorarios Asimilables a Salarios**

002 Honorarios

#### **5113 Remuneraciones Adicionales y Especiales**

##### **132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año**

010 Prima vacacional

020 Gratificación de fin de año

030 Bono Navideño

#### **5114 Seguridad Social**

##### **141 Aportaciones de seguridad social**

090 Seguridad Social

091 Salud, Riesgos de Trabajo, Invalidez y Vida, Servicios Sociales y Culturales

100 Vivienda

110 Retiro

#### **5115 Otras Prestaciones Sociales y Económicas**

##### **154 Prestaciones contractuales**

020 Cuotas para Material Didáctico

100 Apoyo para canastilla de Maternidad

130 Ayuda para guardería a Madres Trabajadoras

160 Apoyo para Útiles Escolares

##### **155 Apoyos a la capacitación de los servidores públicos**

010 Apoyo a la Capacitación

011 Vale para el Libro del día del maestro (PTC)

012 Vale para el Libro del día del maestro (HSM)

##### **159 Otras prestaciones sociales y económicas**

010 Otras Prestaciones

011 Lentes

012 Impresión de Tesis

013 Festejo del día de las Madres

014 Actividades Culturales y Deportivas

015 Gastos de Sepelio

016 Aparatos Ortopédicos, Auditivos y Sillas de Ruedas

#### **5121 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales**

##### **211 Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina**

010 Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina

##### **212 Materiales y Útiles De Impresión y Reproducción**

010 Materiales y Útiles De Impresión y Producción

##### **214 Materiales, Útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones**

- 010 Materiales y Útiles para el Procesamiento de Equipos y Bienes Informáticos
- 215 Material impreso e información digital
  - 010 Material para Información
- 216 Material de limpieza
  - 010 Material de limpieza
- 217 Materiales y útiles de enseñanza
  - 010 Materiales Educativos
- 218 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas
  - 010 Placas, Engomados, Calcomanías y Hologramas
- 5122 Alimentos y Utensilios**
  - 221 Productos alimenticios para personas
    - 010 Productos Alimenticios para el Personal en las Instalaciones
    - 050 Productos Alimenticios para Personas Derivado de la Prestación de Servicios Públicos en Unidades de Salud, Educativas y Otras
    - 060 Adquisición de Agua Potable
  - 223 Utensilios para el servicio de alimentación
    - 010 Utensilios para el Servicio de Alimentación
- 5124 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación**
  - 241 Productos minerales no metálicos
    - 010 Productos minerales no metálicos
  - 242 Cemento y productos de concreto
    - 010 Cemento y productos de concreto
  - 243 Cal, yeso y productos de yeso
    - 010 Cal, yeso y productos de yeso
  - 244 Madera y productos de madera
    - 010 Madera y productos de madera
  - 245 Vidrio y productos de vidrio
    - 010 Vidrio y productos de vidrio
  - 246 Material eléctrico y electrónico
    - 010 Material eléctrico y electrónico
  - 247 Artículos metálicos para la construcción
    - 010 Artículos metálicos para la construcción
  - 248 Materiales complementarios
    - 010 Materiales complementarios
  - 249 Otros materiales y artículos de construcción y reparación
    - 010 Otros materiales y artículos de construcción y reparación
- 5125 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio**
  - 251 Productos químicos básicos
    - 010 Productos químicos básicos
  - 253 Medicinas y productos farmacéuticos
    - 010 Medicinas y productos farmacéuticos
    - 020 Oxígeno y Gases para uso Medicinal
  - 254 Materiales, accesorios y suministros médicos
    - 010 Materiales, accesorios y suministros médicos
  - 255 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio
    - 010 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio
  - 256 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados

- 010 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados
- 259 Otros productos químicos
  - 010 Otros productos químicos
- 5126 Combustibles, Lubricantes y Aditivos**
- 261 Combustibles, lubricantes y aditivos
  - 010 Combustibles
  - 020 Lubricantes y Aditivos
- 5127 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos**
- 271 Vestuario y uniformes
  - 010 Vestuario y uniformes
- 273 Artículos deportivos
  - 010 Artículos deportivos
- 274 Productos textiles
  - 010 Productos textiles
- 5129 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores**
- 291 Herramientas menores
  - 010 Herramientas menores
- 292 Refacciones y accesorios menores de edificios
  - 010 Refacciones y accesorios menores de edificios
- 293 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
  - 010 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
- 294 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
  - 010 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
- 295 Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio
  - 010 Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio
- 296 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
  - 010 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
- 5131 Servicios Básicos**
- 311 Energía eléctrica
  - 010 Energía eléctrica
- 312 Gas
  - 010 Gas
- 313 Agua
  - 010 Agua Potable
- 314 Telefonía tradicional
  - 010 Telefonía tradicional
- 317 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información
  - 010 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información
- 318 Servicios Postales y Telegráficos
  - 010 Servicio postal
- 5132 Servicios de Arrendamiento**
- 322 Arrendamiento de edificios
  - 010 Arrendamiento de edificios
- 323 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
  - 010 Arrendamiento de Muebles, Maquinaria y Equipo
  - 020 Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos
- 327 Arrendamiento de activos intangibles

- 
- 010 Patentes, Regalías y Otros
  - 5133 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios**
    - 331 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados
      - 001 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados
    - 333 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información
      - 010 Servicios de Informática
      - 020 Servicios de Consultoría
    - 334 Servicios de capacitación
      - 010 Servicios de capacitación
    - 336 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión
      - 030 Impresiones y Publicaciones Oficiales
      - 050 Licitaciones, Convenios y Convocatoria
    - 338 Servicios de vigilancia
      - 010 Servicio de Vigilancia
  - 5134 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
    - 341 Servicios financieros y bancarios
      - 010 Servicios de vigilancia
    - 345 Seguro de bienes patrimoniales
      - 010 Seguro de bienes patrimoniales
    - 347 Fletes y maniobras
      - 010 Fletes y maniobras
  - 5135 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación**
    - 351 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles
      - 010 Mantenimiento y Conservación de Inmuebles
    - 352 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
      - 010 Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo
      - 020 Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo para Escuelas, Laboratorios y Talleres
    - 353 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información
      - 010 Instalaciones
      - 020 Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos
    - 355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte
      - 010 Mantenimiento y Conservación de Equipo de Transporte
    - 357 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta
      - 010 Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo
    - 358 Servicios de limpieza y manejo de desechos
      - 010 Servicios de limpieza y manejo de desechos
    - 359 Servicios de jardinería y fumigación
      - 010 Servicios de jardinería y fumigación
  - 5136 Servicios de Comunicación Social y Publicidad**
    - 362 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios
      - 010 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios
  - 365 Servicio de la Industria Fílmicas, del Sonido y del Video**
    - 010 Servicios de la Industria Fílmicas, del Sonido y del Video
  - 366 Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a Través de Internet**
    - 010 Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a Través de Internet
  - 5137 Servicios de Traslado y Viáticos**
-

- 371 Pasajes aéreos
  - 010 Pasajes aéreos
- 372 Pasajes terrestres
  - 010 Pasajes terrestres
- 375 Viáticos en el país
  - 010 Viáticos en el país
  - 020 Gastos de Camino
- 378 Servicios integrales de traslado y viáticos
  - 010 Servicios integrales de traslado y viáticos
- 5138 Servicios Oficiales**
- 381 Gastos de Ceremonial
  - 010 Gastos de Ceremonial
- 382 Gastos de orden social y cultural
  - 010 Gastos de orden social y cultural
- 383 Congresos y convenciones
  - 010 Congresos y convenciones
- 5139 Otros Servicios Generales**
- 392 Impuestos y derechos
  - 010 Impuestos y derechos
- 5242 Becas**
- 442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación
  - 040 Fomento Deportivo
- 5513-000 Depreciación de Bienes Inmuebles**
  - 001 Depreciación de Edificios no Habitacionales.
- 5515-000 Depreciación de Bienes Muebles**
  - 001 Depreciación de Mobiliario y Equipo de Administración
  - 002 Depreciación de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
  - 003 Depreciación de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
  - 004 Depreciación de Vehículos y Equipo de Transporte
  - 005 Depreciación de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
- 5517-000 Amortización de Activos Intangibles**
  - 001 Amortización de Software
  - 002 Amortización de Licencias

## CATÁLOGO DE INGRESOS PRESUPUESTALES

### INGRESOS

|      |                                              |
|------|----------------------------------------------|
| 8100 | Ley de Ingresos                              |
| 8110 | Ley de Ingresos Estimada                     |
| 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar                 |
| 8130 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| 8140 | Ley de Ingresos Devengada                    |
| 8150 | Ley de Ingresos Recaudada                    |

Las cuentas presupuestales anteriores se desagregarán de acuerdo a la siguiente clasificación por rubro de ingreso:

- 71 **Ingresos por ventas de bienes y servicios**
  - 07 Otros Ingresos
    - 001 Otros Ingresos
- 90 **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRA AYUDAS**
- 93 **Subsidios y Subvenciones**
  - 01 Subsidios y Subvenciones Ingresos Estatales
    - 001 Subsidios Estatales
  - 02 Subsidios y Subvenciones Federales
    - 001 Subsidios Federales

## CATÁLOGO DE GASTOS PRESUPUESTALES

### EGRESOS

- 8200 Presupuesto de Egresos
- 8210 Presupuesto de Egresos Aprobado
- 8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer
- 8230 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
- 8240 Presupuesto de Egresos Comprometido
- 8250 Presupuesto de Egresos Devengado
- 8260 Presupuesto de Egresos Ejercido
- 8270 Presupuesto de Egresos Pagado

Las cuentas presupuestales anteriores se desagregarán de acuerdo a la siguiente clasificación del gasto:

- 113 Sueldos Base al Personal Permanente**
  - 001 Sueldos
- 121 Honorarios Asimilables a Salarios**
  - 001 Honorarios
- 132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año**
  - 010 Prima vacacional
  - 020 Gratificación de fin de año
  - 030 Compensación por Ajuste de Calendario
  - 040 Bono Navideño
- 141 Aportaciones de seguridad social**
  - 090 Seguridad Social
  - 091 Salud, Riesgos de Trabajo, Invalidez y Vida, Servicios Sociales y Culturales
  - 100 Vivienda
  - 110 Retiro
- 154 Prestaciones contractuales**
  - 020 Cuotas para Material Didáctico
  - 100 Apoyo para canastilla de Maternidad
  - 130 Ayuda para guardería a Madres Trabajadoras
  - 160 Apoyo para Útiles Escolares
- 155 Apoyos a la capacitación de los servidores públicos**
  - 010 Apoyo a la Capacitación
  - 011 Vale para el Libro del día del maestro (PTC)
  - 012 Vale para el Libro del día del maestro (HSM)
- 159 Otras prestaciones sociales y económicas**
  - 010 Otras Prestaciones



- 011 Lentes
- 012 Impresión de Tesis
- 013 Festejo del día de las Madres
- 014 Actividades Culturales y Deportivas
- 015 Gastos de Sepelio
- 016 Aparatos Ortopédicos, Auditivos y Sillas de Ruedas
- 211 Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina**
  - 010 Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina
- 212 Materiales y Útiles De Impresión y Reproducción**
  - 010 Materiales y Útiles De Impresión y Producción
- 214 Materiales, Útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones**
  - 010 Materiales y Útiles para el Procesamiento de Equipos y Bienes Informáticos
- 215 Material impreso e información digital**
  - 010 Material para Información
- 216 Material de limpieza**
  - 010 Material de limpieza
- 217 Materiales y útiles de enseñanza**
  - 010 Materiales Educativos
- 218 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas**
  - 010 Placas, Engomados, Calcomanías y Hologramas
- 221 Productos alimenticios para personas**
  - 010 Productos Alimenticios para el Personal en las Instalaciones
  - 050 Productos Alimenticios para Personas Derivado de la Prestación de Servicios Públicos en Unidades de Salud, Educativas y Otras
  - 060 Adquisición de Agua Potable
- 223 Utensilios para el servicio de alimentación**
  - 010 Utensilios para el Servicio de Alimentación
- 241 Productos minerales no metálicos**
  - 010 Productos minerales no metálicos
- 242 Cemento y productos de concreto**
  - 010 Cemento y productos de concreto
- 243 Cal, yeso y productos de yeso**
  - 010 Cal, yeso y productos de yeso
- 244 Madera y productos de madera**
  - 010 Madera y productos de madera
- 245 Vidrio y productos de vidrio**
  - 010 Vidrio y productos de vidrio
- 246 Material eléctrico y electrónico**
  - 010 Material eléctrico y electrónico
- 247 Artículos metálicos para la construcción**
  - 010 Artículos metálicos para la construcción
- 248 Materiales complementarios**
  - 010 Materiales complementarios
- 249 Otros materiales y artículos de construcción y reparación**
  - 010 Otros materiales y artículos de construcción y reparación
- 251 Productos químicos básicos**
  - 010 Productos químicos básicos
- 253 Medicinas y productos farmacéuticos**

- 010 Medicinas y productos farmacéuticos
- 020 Oxígeno y Gases para uso Medicinal
- 254 Materiales, accesorios y suministros médicos**
  - 010 Materiales, accesorios y suministros médicos
- 255 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio**
  - 010 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio
- 256 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados**
  - 010 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados
- 259 Otros productos químicos**
  - 010 Otros productos químicos
- 261 Combustibles, lubricantes y aditivos**
  - 010 Combustibles
  - 020 Lubricantes y Aditivos
- 271 Vestuario y uniformes**
  - 010 Vestuario y uniformes
- 273 Artículos deportivos**
  - 010 Artículos deportivos
- 274 Productos textiles**
  - 010 Productos textiles
- 291 Herramientas menores**
  - 010 Herramientas menores
- 292 Refacciones y accesorios menores de edificios**
  - 010 Refacciones y accesorios menores de edificios
- 293 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo**
  - 010 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
- 294 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información**
  - 010 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
- 295 Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio**
  - 010 Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio
- 296 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte**
  - 010 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
- 311 Energía eléctrica**
  - 010 Energía eléctrica
- 312 Gas**
  - 010 Gas
- 313 Agua**
  - 010 Agua Potable
- 314 Telefonía tradicional**
  - 010 Telefonía tradicional
- 317 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información**
  - 010 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información
- 318 Servicios Postales y Telegráficos**
  - 010 Servicios Postal
- 322 Arrendamiento de edificios**
  - 010 Arrendamiento de edificios
- 323 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo**
  - 010 Arrendamiento de Muebles, Maquinaria y Equipo

- 020 Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos
- 327 Arrendamiento de activos intangibles**
  - 010 Patentes, Regalías y Otros
- 331 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados**
  - 001 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados
- 333 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información**
  - 010 Servicios de Informática
  - 020 Servicios de Consultoría
- 334 Servicios de capacitación**
  - 010 Servicios de capacitación
- 336 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión**
  - 030 Impresiones y Publicaciones Oficiales
  - 050 Licitaciones, Convenios y Convocatoria
- 338 Servicios de vigilancia**
  - 010 Servicios de vigilancia
- 341 Servicios financieros y bancarios**
  - 010 Servicios financieros y bancarios
- 345 Seguro de bienes patrimoniales**
  - 010 Seguro de bienes patrimoniales
- 347 Fletes y maniobras**
  - 010 Fletes y maniobras
- 351 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles**
  - 010 Mantenimiento y Conservación de Inmuebles
- 352 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo**
  - 010 Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo
  - 020 Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo para Escuelas, Laboratorios y Talleres
- 353 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información**
  - 010 Instalaciones
  - 020 Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos
- 355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte**
  - 010 Mantenimiento y Conservación de Equipo de Transporte
- 357 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta**
  - 010 Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo
- 358 Servicios de limpieza y manejo de desechos**
  - 010 Servicios de limpieza y manejo de desechos
- 359 Servicios de jardinería y fumigación**
  - 010 Servicios de jardinería y fumigación
- 362 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios**
  - 010 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios
- 365 Servicios de la Industria Fílmicas, del Sonido y del Video**
  - 010 Servicios de la Industria Fílmicas, del Sonido y del Video
- 366 Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a Través de Internet**
  - 010 Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a Través de Internet
- 371 Pasajes aéreos**
  - 010 Pasajes aéreos
- 372 Pasajes terrestres**
  - 010 Pasajes terrestres

- 375 Viáticos en el país**
  - 010 Viáticos en el país
  - 020 Gastos de Camino
- 378 Servicios integrales de traslado y viáticos**
  - 010 Servicios integrales de traslado y viáticos
- 381 Gastos de Ceremonial**
  - 010 Gastos de Ceremonial
- 382 Gastos de orden social y cultural**
  - 010 Gastos de orden social y cultural
- 383 Congresos y convenciones**
  - 010 Congresos y convenciones
- 392 Impuestos y derechos**
  - 010 Impuestos y derechos
- 442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación**
  - 040 Fomento Deportivo