

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL

ACTA ADMINISTRATIVA QUE SE FORMULA PARA HACER CONSTAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 1, 3 FRACCIÓN III, 5, 7 INCISO A), 8, 9, 11, 14, 15, FRACCIÓN I, 25, 27 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY PARA LA ENTREGA – RECEPCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE DURANGO.-----

SE REUNIERON EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SALA DE ACUERDOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON DOMICILIO EN AV. HIDALGO S/N, DE LA CIUDAD DE VILLA UNIÓN, DGO LOS FUNCIONARIOS QUE INTEGRAN LOS COMITÉS DE ENTREGA-RECEPCIÓN, REPRESENTADOS POR; COMITÉ QUE CONCLUYE, C.P. MANUEL NAVA CHÁVEZ Y TESTIGO DE ASISTENCIA LIC. RUBÉN ALBERTO RAMÍREZ PULIDO, POR EL COMITÉ QUE RECIBE REPRESENTADO POR C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA Y TESTIGO DE ASISTENCIA PROF. FRANCISCO RODRÍGUEZ GUERRA. ASÍ MISMO EL ING. CRISÓFORO FRAIRE CARRANZA EN CALIDAD DE CONTRALOR MUNICIPAL Y TITULAR DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2013-2016.

TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN ESTE ACTO, SE IDENTIFICAN CON LA CREDENCIAL DEL INE, EN LAS CUALES APARECE SU FOTOGRAFÍA, NOMBRE Y FIRMA, DOMICILIO Y EL NÚMERO DE FOLIO, LO CUAL SE ANALIZA PARA SU VERIFICACIÓN Y SE ANEXA COMO EVIDENCIA.-----

PARA EFECTOS DE LA PRESENTE ACTA, TANTO LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE ENTREGAN COMO LOS NUEVOS FUNCIONARIOS, FUERON DEBIDAMENTE AUTORIZADOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL ACTUAL, ING. CARLOS GONZÁLEZ MARTÍNEZ Y POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL ELECTO EL C. JOSÉ GERARDO GUTIÉRREZ CERVANTES, CUYOS DOCUMENTOS SE ANEXAN.-----

ACREDITADAS LAS PERSONALIDADES CON QUE COMPARECEN LOS PARTICIPANTES EN ESTA DILIGENCIA, SE PROCEDE A ENTREGAR LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS

Geo. Rodriguez Guerra

14

ASUNTOS DE SU COMPETENCIA, PLANES Y PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS, ASÍ COMO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS ASIGNADOS PARA EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, POR LO QUE, PARA ESTOS EFECTOS, SE HACE ENTREGA DE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:-----

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR EL JUZGADO ADMINISTRATIVO INTEGRADA POR 3 (TRES) ANEXOS, CON 8 (OCHO) FORMATOS; FOLIADOS DEL 1 (UNO) AL 8 (OCHO); MISMOS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA INTEGRAL DE ENTREGA RECEPCIÓN (SIER), TAL Y COMO A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN.-----

ANEXO I. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

F O R M A T O S	CLAVE	NO. FOJAS	OBSERVACIONES
ESTRUCTURA ORGÁNICA.	EO-01		

ANEXO II. MARCO JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN:

F O R M A T O S	CLAVE	NO. FOJAS	OBSERVACIONES
MARCO JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN.	MJ-01		

ANEXO III. RECURSOS HUMANOS:

F O R M A T O S	CLAVE	NO. FOJAS	OBSERVACIONES
PLANTILLA ACTUALIZADA DE PERSONAL.	RH-01		
RELACIÓN DE PERSONAL SUJETO A PAGO DE HONORARIOS.	RH-02		
RELACIÓN DEL PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN.	RH-03		
EXPEDIENTES DEL PERSONAL.	RH-04		
TABULADOR DE SUELDOS.	RH-05		
CATÁLOGOS Y PERFILES DE PUESTOS.	RH-06		
PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO.	RH-07		

Fco. Rodríguez Guerra

SITUACIÓN DEL EJERCICIO DE RECURSOS DEL CAPÍTULO 1000.	RH-08		
SISTEMA PARA LA ELABORACIÓN DE LA NÓMINA DE PAGOS AL PERSONAL.	RH-09		
RELACIÓN DE PUESTOS HONORÍFICOS CON MOTIVO DEL CARGO.	RH-10		

ANEXO IV. RELACIÓN DE RECURSOS MATERIALES POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

FORMATOS	CLAVE	NO. FOJAS	OBSERVACIONES
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	RM-01	1	
PUBLICACIONES, LIBROS Y DEMÁS SIMILARES.	RM-02	1	
EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA, ASÍ COMO SUS HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS.	RM-03		
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y SUS ACCESORIOS.	RM-04		
ARMAMENTO OFICIAL Y SUS ACCESORIOS.	RM-05		
INVENTARIO DE ALMACÉN.	RM-06		
SITUACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES.	RM-07		
EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	RM-08	1	
SISTEMAS INFORMÁTICOS ADQUIRIDOS Y DESARROLLADOS.	RM-09		
INVENTARIO DE ENSERES MENORES.	RM-10	1	
RELACIÓN DE SELLOS Y LLAVES.	RM-11	1	
ACTIVOS BIOLÓGICOS.	RM-12		

ANEXO V. RECURSOS FINANCIEROS:

FORMATOS	CLAVE	NO. FOJAS	OBSERVACIONES
INFORMACIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y PROGRAMÁTICA.	RF-01		
RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS.	RF-02		
RELACIÓN DE CHEQUES, INVERSIONES, VALORES, TÍTULOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO.	RF-03		
RELACIÓN DE CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR.	RF-04		

Geo. Rodríguez Guerra

RELACIÓN DE INGRESOS PENDIENTES DE DEPÓSITO.	RF-05		
RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR.	RF-06		
RELACIÓN DE PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.	RF-07		
RELACIÓN DE PASIVOS CONTINGENTES.	RF-08		
RELACIÓN DE MINISTRACIONES.	RF-09		
ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS.	RF-10		
ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	RF-11		
RELACIÓN DE CONCEPTOS DE INGRESOS PROPIOS.	RF-12		
SISTEMA CONTABLE	RF-13		
RELACIÓN DE LIBROS DIARIO, MAYOR, INVENTARIOS Y BALANCE.	RF-14		
RELACIÓN DE FONDOS REVOLVENTES, FIJOS O MENORES.	RF-15		

ANEXO VI. OBRAS PÚBLICAS:

FORMATOS	CLAVE	NO. FOJAS	OBSERVACIONES
RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS TERMINADAS.	OP-01		
RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN PROCESO.	OP-02		
RELACIÓN DE ANTICIPOS DE OBRAS PENDIENTES DE AMORTIZAR.	OP-03		
RELACIÓN DE ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL EN PROCESO.	OP-04		
PASIVOS DE OBRA.	OP-05		

ANEXO VII. DERECHOS Y OBLIGACIONES:

FORMATOS	CLAVE	NO. FOJAS	OBSERVACIONES
RELACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS.	DO-01		
RELACIÓN DE ACUERDOS DE COORDINACIÓN Y ANEXOS DE EJECUCIÓN VIGENTES CELEBRADOS CON DIFERENTES INSTANCIAS.	DO-02		
RELACIÓN DE CONTRATOS DE FIDEICOMISOS.	DO-03		

Geo. Rodriguez Guerrero

ANEXO VIII. RELACIÓN DE ARCHIVOS:

F O R M A T O S	CLAVE	NO. FOJAS	OBSERVACIONES
RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	RA-01		
RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS.	RA-02		
RELACIÓN DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA.	RA-03	1	

ANEXO IX. OTROS:

F O R M A T O S	CLAVE	NO. FOJAS	OBSERVACIONES
RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE.	O-01		
RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES.	O-02	1	
RELACIÓN DE PROCESOS JURÍDICOS.	O-03		
INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN.	O-04		
RELACIÓN DE LIBROS BLANCOS.	O-05		
OBSERVACIONES DE AUDITORÍAS REALIZADAS PENDIENTES DE RESOLVER.	O-07		
OBSERVACIONES DE AUDITORÍAS REALIZADAS, PENDIENTES DE RESOLVER.	O-06		
DECLARACIONES IMPORTANTES.	O-07	1	

LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ANEXOS Y FORMATOS LISTADOS ANTERIORMENTE, ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL COMITÉ QUE ENTREGA, EN ESTE ACTO, A EFECTO DE QUE EL COMITÉ DE RECEPCIÓN ENTRANTE, DISPONGA CON OPORTUNIDAD Y TRANSPARENCIA, DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS RECURSOS Y ACCIONES QUE EL JUZGADO ADMINISTRATIVO ADMINISTRA Y LLEVA A CABO A LA FECHA EN QUE SE ELABORA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL.-----

DERIVADO DE LO ANTERIOR, SE LES EXHORTA A LOS COMITÉS PARA QUE EN LA EJECUCIÓN DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN, SE CONDUZCAN CON LEGALIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICACIA.-----

Fco. Rodriguez Guerra

14

ASÍ MISMO, SE LES HACE DEL CONOCIMIENTO QUE EL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, SEÑALA EN EL ARTÍCULO 385 QUE SE IMPONDRÁ DE SEIS MESES A CINCO AÑOS DE PRISIÓN Y MULTA DE TREINTA Y SEIS A TRESCIENTOS SESENTA DÍAS DE SALARIO, A QUIEN AL DECLARAR ANTE CUALQUIER AUTORIDAD EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES O CON MOTIVO DE ELLAS; FALTARE A LA VERDAD EN RELACIÓN CON LOS HECHOS QUE MOTIVAN LA INTERVENCIÓN DE ÉSTA.-----

ACTO SEGUIDO, EL COMITÉ SALIENTE, DA CURSO A LA ENTREGA DEL JUZGADO ADMINISTRATIVO, A LA C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA, REPRESENTANTE DEL COMITÉ ENTRANTE, QUIEN LA RECIBE Y PODRÁ SOLICITAR INFORMACIÓN QUE A SU JUICIO CONSIDERE PERTINENTE, CONTANDO CON TREINTA (30) DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE LA PRESENTE ACTA.-----

EL COMITÉ SALIENTE, MANIFIESTA HABER PROPORCIONADO CON VERACIDAD Y SIN OMISIÓN ALGUNA, TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE LA PRESENTE ACTA. LOS INFORMES, FORMATOS Y DOCUMENTOS ANEXOS QUE SE MENCIONAN EN ESTA ACTA, SON PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y SE FIRMAN EN TODAS SUS FOJAS PARA SU IDENTIFICACIÓN Y EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, LAS CUALES ESTÁN FOLIADAS EN FORMA CONSECUTIVA.-----

CABE SEÑALAR QUE LA PRESENTE ACTA, NO IMPLICA LIBERACIÓN ALGUNA DE RESPONSABILIDADES DERIVADAS DEL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE, QUE PUDIERAN LLEGARSE A DETERMINAR CON POSTERIORIDAD POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.-----

LA C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA, RECIBE CON LAS RESERVAS DE LEY, DEL C.P. MANUEL NAVA CHÁVEZ, TODA LA INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS Y DOCUMENTOS QUE SE PRECISAN EN EL CONTENIDO DE LA PRESENTE ACTA Y SUS ANEXOS-----

A CONTINUACIÓN Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 24 DE LA LEY PARA LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES

Cco. Rodriguez Herrera

PÚBLICAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE DURANGO, SE CONCEDE EL USO DE LA PALABRA A LOS CC. REPRESENTANTES DE LOS COMITÉS, C.P. MANUEL NAVA CHÁVEZ Y C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA.-----

EL REPRESENTANTE DEL COMITÉ SALIENTE, MANIFIESTA: _____

EL REPRESENTANTE DEL COMITÉ ENTRANTE, MANIFIESTA: _____

ACTO CONTINUO SE LES HACE DEL CONOCIMIENTO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENTRANTE Y SALIENTE, PARA LOS FINES A QUE HAYA LUGAR, QUE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE DURANGO, ARTÍCULO 79 FRACCIÓN II Y III, TIENEN OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL ANTE LA ENTIDAD DE AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO; EN LOS TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 80 DEL CITADO ORDENAMIENTO, QUE A LA LETRA DICE: "LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DEBERÁ PRESENTARSE EN LOS SIGUIENTES PLAZOS:-----

I.- DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA TOMA DE POSESIÓN.-----

II.- DENTRO DE LOS TREINTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DEL CARGO.-----

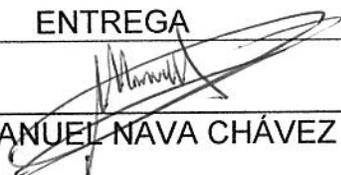
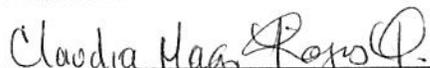
LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA SE ELABORA POR QUINTUPLICADO, QUEDÁNDOSE ORIGINAL BAJO CUSTODIA DEL COMITÉ QUE RECIBE; OTRO TANTO EN ORIGINAL PARA EL COMITÉ QUE ENTREGA; UNA COPIA SE REMITIRÁ POR CONDUCTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO A LA ENTIDAD DE AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE DURANGO; OTRA COPIA SE INTEGRARÁ A LOS ARCHIVOS DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, Y FINALMENTE SE GENERARÁ UNA COPIA LA CUAL QUEDA BAJO RESGUARDO

Cco. Rodriguez Herrero

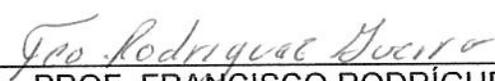
M

DE LA CONTRALORÍA.-----

CIERRE DEL ACTA.- PREVIA LECTURA DE LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA, Y NO HABIENDO MÁS QUE HACER CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA A LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 31 DE AGOSTO DE 2016, FIRMANDO DE CONFORMIDAD, PARA CONSTANCIA, EN TODAS SUS FOJAS, AL MARGEN Y AL CALCE, LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.-----

ENTREGA	RECIBE
 C.P. MANUEL NAVA CHÁVEZ	 C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

 LIC. RUBÉN ALBERTO RAMÍREZ PULIDO	 PROF. FRANCISCO RODRÍGUEZ GUERRA
---	---

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL
REPRESENTANTE TITULAR DEL COMITÉ DE ENTREGA

 C. ING. CRISÓFORO FRAIRE CARRANZA
--

LA PRESENTE FOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DEL ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA -RECEPCIÓN FINAL DEL JUZGADO ADMINISTRATIVO DE FECHA 31 DE AGOSTO DE 2016.-----

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
RM-01

JUZGADO ADMINISTRATIVO

Dependencia/Ente/Entidad:
Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
Domicilio:

CALLE MATAMOROS SIN NUMERO

Localidad: VILLA UNIÓN, POANAS, DGO.

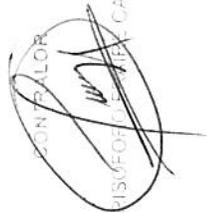
Fecha: 31/08/2016.

Número de Inventario	D e s c r i p c i ó n				Estado	Área de Adscripción	Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Fecha de Asignación del Resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca				Serie	Nombre		
	SILLA	S/M	OFICINA		S/S	BUENO	SEGURIDAD PUBLICA	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM.	sep-13	COLOR NEGRO
	SILLA	S/M	OFICINA		S/S	BUENO	SEGURIDAD PUBLICA	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM.	sep-13	COLOR NEGRO
	SILLA	S/M	OFICINA		S/S	BUENO	SEGURIDAD PUBLICA	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM.	sep-13	COLOR NEGRO
PMP-11/01-1-1-2013	ESCRITORIO	S/M	OFICINA	PRINTAFORM	S/S	BUENO	SEGURIDAD PUBLICA	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM.	sep-13	COLOR CAFÉ
FMP-11/02-1-1-2013	ESCRITORIO	S/M	OFICINA	PRINTAFORM	S/S	BUENO	SEGURIDAD PUBLICA	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM.	sep-13	COLOR CAFÉ
	SILLA	S/M	OFICINA	ALESSANDRA	S/S	BUENO	SEGURIDAD PUBLICA	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM.	sep-13	COLOR NEGRO
	SILLA	S/M	OFICINA	ALESSANDRA	S/S	BUENO	SEGURIDAD PUBLICA	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM.	sep-13	COLOR NEGRO
PMP-11/03-1-1-2013	ARCHIVERO METALICO	S/M	OFICINA	PRINTAFORM	S/S	BUENO	SEGURIDAD PUBLICA	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM.	sep-13	COLOR NEGRO
	SILLA GIRATORIA	S/M	OFICINA	FRONT	S/S	BUENO	SEGURIDAD PUBLICA	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM.	sep-13	COLOR NEGRO
	SILLA GIRATORIA	S/M	OFICINA	PRINTAFORM	S/S	BUENO	SEGURIDAD PUBLICA	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM.	sep-13	COLOR NEGRO
	ARCHIVOS DE MADERA	S/M	OFICINA		S/S	BUENO	SEGURIDAD PUBLICA	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM.	sep-13	COLOR CAFÉ
	ARCHIVOS DE MADERA	S/M	OFICINA		S/S	BUENO	SEGURIDAD PUBLICA	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM.	sep-13	COLOR CAFÉ

ENTREGA


LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO

RECIBO
ING. CRISÓFORO GARCÍA CARRANZA


CONTADOR

RECIBO


CLAUDIA MAGDALENA ROJAS MEDRA

TESTIGO DE ASISTENCIA


PROFR. FRANCISCO RODRIGUEZ GUERRA

ANEXO IV
 RECURSOS MATERIALES
 PUBLICACIONES, LIBROS Y DEMÁS SIMILARES
 RM-02

Dependencia/Ente/Entidad: JUZGADO ADMINISTRATIVO

Unidad Administrativa / No. de Carpeta: CALLE MATAMOROS SIN NUMERO
 Domicilio: Localidad: VILLA UNIÓN, POANAS, DGO.

Fecha: 31/08/16

Cantidad	Descripción del Documento	Área de Ubicación	Responsable:		Observaciones
			Nombre	Cargo	
6 RECOPIADOR	PUESTAS A DISPOSICION	JUZGADO ADMINISTRATIVO	LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	
6 RECOPIADOR	ORDEN DE LIBERACION	JUZGADO ADMINISTRATIVO	LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	
4 RECOPIADOR	CITATORIOS	JUZGADO ADMINISTRATIVO	LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	
1 RECOPIADOR	CERTIFICADOS MEDICOS	JUZGADO ADMINISTRATIVO	LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	
1 CARPETA	AMPAROS	JUZGADO ADMINISTRATIVO	LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	
1 RECOPIADOR	CONVENIOS	JUZGADO ADMINISTRATIVO	LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	
1 RECOPIADOR	PUESTAS A DISPOSICION FISCALIA	JUZGADO ADMINISTRATIVO	LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	
2 LIBROS	DETENIDOS	JUZGADO ADMINISTRATIVO	LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	
1 RECOPIADOR	ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ALCOHOLES	JUZGADO ADMINISTRATIVO	LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	

RECIBE
 C. P. RAMIREZ PULIDO

TESTIGO DE ASISTENCIA
 LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO

ING. GISELE GARRANZA

ENTREGA
 Claudia Mag. Rojas P.

TESTIGO DE ASISTENCIA
 GEO. RODRIGUEZ GUERRA
 PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ GUERRA

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
RM-08

Dependencia/Entel/Entidad: JUZGADO ADMINISTRATIVO
 Unidad Administrativa / No. de Carpeta: VILLA UNION, POANAS, DGO.
 Domicilio: CALLE MATAMOROS SIN NUMERO
 Localidad: VILLA UNION, POANAS, DGO.

Fecha: 31/08/16

No. de Inventario	Descripción			Estatus		Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Observaciones
	Nombre del Bien	Marca	Tipo (CPU, RAM, DISCO DURO)	Serie	Arrendado		Propio	Nombre	
PMP-11/01-1.1-2013	MONITOR	LG	MONITOR	S/S		X	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	MALAS CONDICIONES
PMP-11/04-1.1-2013	CPU	LG	CPU	S/S		X	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	MALAS CONDICIONES
	MOUSE	GENIUS	MOUSE	S/S		X	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	
PMP-11/02-1.1-2013	TECLADO	BENQ	TECLADO	S/S		X	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	
PMP-11/08-1.1-2013	IMPRESORA	SAMSUNG	IMPRESORA	S/S		X	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	
PMP-11/07-1.1-2013	IMPRESORA	LASER JET 1200 SERIES	IMPRESORA	S/S		X	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	MALAS CONDICIONES
	REGULADOR DE VOLTAGE	S/M	REGULADOR DE VOLTAGE	S/S		X	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	REGULAR
	TELEFONO	PANASONIC	TELEFONO	S/S		X	RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	JUEZ ADM	

ENTREGA

[Firma]
C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ

TESTIGO DE ASISTENCIA

LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO

RECIBO

[Firma]
C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS TIERRA

TESTIGO DE ASISTENCIA

[Firma]
PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ GUERRA

ANEXO IV

RECURSOS MATERIALES
INVENTARIO DE ENSERES MENORES
RM-10

Dependencia/Ente/Entidad: JUZGADO ADMINISTRATIVO
 Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
 Domicilio: CALLE MATAMOROS SIN Localidad: VILLA UNIÓN POANAS, DGO.

Fecha: 31/AGOSTO/2016

Nombre		D e s c r i p c i ó n				Estado	Área de Adscripción	Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Fecha de Asignación del Resguardo	Observaciones
		Modelo	Tipo	Marca	Serie				Nombre	Puesto		
Grapadora		sin modelo	convencional	Maped	sin serie	bueno	S.P		LIC. Ruben Alberto Ramirez Pulido	Juez	sin fecha	color gris/negro
Grapadora		sin modelo	convencional	Delta	sin serie	mal estado	S.P		LIC. Ruben Alberto Ramirez Pulido	Juez	sin fecha	color negro
Almoadas/sello		sin modelo	oficina	Stafford	sin serie	bueno	S.P		LIC. Ruben Alberto Ramirez Pulido	Juez	sin fecha	color gris
Tinta para cellos		sin modelo	oficina	Peiklan	sin serie	bueno	S.P		LIC. Ruben Alberto Ramirez Pulido	Juez	sin fecha	color negro
Una Regla		sin modelo	oficina	Acme	sin serie	bueno	S.P		LIC. Ruben Alberto Ramirez Pulido	Juez	sin fecha	color gris
Calculadora		sin modelo	oficina	Kadio	sin serie	bueno	S.P		LIC. Ruben Alberto Ramirez Pulido	Juez	sin fecha	color gris

ENTREGA

 C.P. RAFAEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR

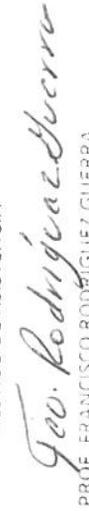
 ING. CRISÓSTOMO FAJURE CARRANZA

RECIBE

 C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS MEDRA

TESTIGO DE ASISTENCIA

 LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO

TESTIGO DE ASISTENCIA

 PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ GUERRA

ANEXO IV
 RECURSOS MATERIALES
 RELACION DE SELLOS Y LLAVES

RM-11

Dependencia/Ente/Entidad: JUZGADO ADMINISTRATIVO				
Unidad Administrativa / No. de Carpeta:				
Domicilio: CALLE MATAMOROS S/N				
Localidad: Villa Unión, Poanas, Dgo.				
Fecha: 31/AGOSTO/2016				
Descripción	Área	Custodia / Acceso a Cargo de:	Sellos	
			Leyenda	Impresión
Sello	Juzgado Adm	LIC. Ruben Alberto Ramirez Pulido	Juzgado Administrativo Municipio de Poanas	En buenas condiciones
Sello	Juzgado Adm	LIC. Ruben Alberto Ramirez Pulido	Pagado dia/mes/año	En buenas condiciones
Llave	Juzgado Adm	LIC. Ruben Alberto Ramirez Pulido	No	En buenas condiciones
Llave	Juzgado Adm	LIC. Ruben Alberto Ramirez Pulido	No	En buenas condiciones
Llave	Juzgado Adm	LIC. Ruben Alberto Ramirez Pulido	No	En buenas condiciones

ENTREGA

CONTRALOR

RECIBE
 Claudia Mag Pajas P
 C. CLAUDIA MAGDALENA ROSAS PIEDRA

ING. CRISÓFORO FARRÉ CARRANZA

TESTIGO DE ASISTENCIA

TESTIGO DE ASISTENCIA

LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO

PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ GUERRA

ANEXO VIII
RELACIÓN DE ARCHIVOS
RELACIÓN DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA
RA-03

Dependencia/Ente/Entidad: JUZGADO ADMINISTRATIVO

Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio: CALLE MATAMOROS S/N

Localidad: VILLA UNION, POANAS DGO

Fecha: 31/08/16

No. De Expediente del Comité para la Clasificación del Gobierno del Estado	Descripción	Área a la que Pertenece	Responsable del Resguardo	Fecha de Inicio de la Reserva	Fecha en que Concluye la Reserva
OFICIO 1321	MEDIDA CAUTELAR DE PRESENTACION PERIODICA	CENTRO DE JUSTICIA PENAL FEDERAL EN EL ESTADO DE DURANGO	LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	18 DE JULIO DE 2016	

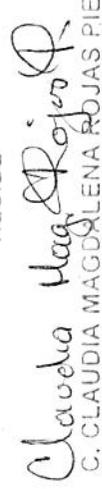
ENTREGA


C.P. MAQUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR


ING. CRISOFORO MARTINEZ CARRANZA

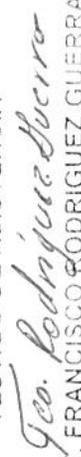
RECIBE


C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO DE ASISTENCIA


LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO

TESTIGO DE ASISTENCIA


PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ GUERRA

ANEXO IX
OTROS
RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES
O-02

JUZGADO ADMINISTRATIVO

Dependencia/Ente/Entidad:

Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio:

CALLE MATAMOROS SIN

Localidad: VILLA UNION POANAS DGO.

Fecha:

31/08/2016

Nombre de la Forma	Numeración	Cantidad	Precio Unitario	Responsable	Observaciones
RECIBOS DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	2884-2950	66		LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO	

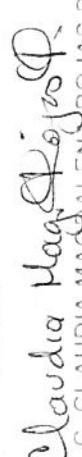
ENTREGA


C.P. MANUEL AYVA CHAVEZ

CONTRALOR


ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

RECIBE


C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS P.

TESTIGO DE ASISTENCIA


LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO

TESTIGO DE ASISTENCIA


PROF. FRANCISCO RODRIGURZ GUERRA

ANEXO IX
OTROS
DECLARACIONES IMPORTANTES
O-07

JUZGADO ADMINISTRATIVO

Dependencia/Ente/Entidad:

Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio: CALLE MATAMOROS SIN

Localidad: VILLA UNION POANAS DGO.

Fecha: 31/08/16

Contenido

Declaración del Servidor Saliente:

Declaración del Servidor Entrante:

ENTREGA


C. P. MANUEL ANAYA CHAVEZ

CONTRALOR


ING. CRISOFORO GONZALEZ CARRANZA

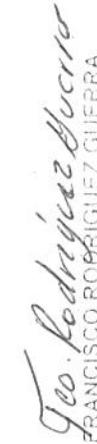
RECIBE


C. CLAUDIA MAGDALENA ROS PIEDRA

TESTIGO DE ASISTENCIA


LIC. RUBEN ALBERTO RAMIREZ PULIDO

TESTIGO DE ASISTENCIA


PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ GUERRA