



H. AYUNTAMIENTO DE GUTIERREZ ZAMORA 2018-2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE OFICIALIA MAYOR





H. AYUNTAMIENTO DE GUTIERREZ ZAMORA 2018-2021

Índice

Índice	2
Autorización	2
Introducción	2
Antecedentes	2
Presentación.....	2
Misión.....	2
Visión	2
Valores.....	2
Objetivos	2
Marco Jurídico	2
Organigrama.....	2
Funciones	2
Bibliografía	2





H. AYUNTAMIENTO DE GUTIERREZ ZAMORA 2018-2021

Autorización

CON FUNDAMENTO EN LA LEY ORGANICA, SE EXPIDE EL SIGUIENTE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE OFICIALIA MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUTIERREZ ZAMORA, EL CUAL CONTIENE INFORMACION REFERENTE A SU ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO.

EL PRESENTE DOCUMENTO ENTRA EN VIGOR A PARTIR DEL DIA 15 DE ABRIL DEL 2018 Y DEJA SIN EFECTO A LOS EXPEDIDOS ANTERIORES, A SI COMO A TODOS AQUELLOS QUE SE OPONGAN AL MISMO.

AUTORIZA:

ING. WILMAN MONJE MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL
GUTIÉRREZ ZAMORA, VER.





H. AYUNTAMIENTO DE GUTIÉRREZ ZAMORA 2018-2021

Introducción

En la Administración Pública Municipal 2018-2021 asumimos con responsabilidad el papel que nos corresponde. Por ello, plasmamos en este documento nuestro compromiso, conscientes de que nuestro paso es efímero y de que un verdadero cambio radica en el interés y el trabajo conjunto entre sociedad y gobierno, para llevar a Gutiérrez Zamora al lugar que le corresponde como el mejor de los municipios del estado. En las últimas décadas hemos visto ejemplos de grandes cambios, en donde los municipios logran renovarse y proyectarse al futuro desde la fuerza de su cultura y su gente. Detrás de estas transformaciones existe siempre un proyecto municipal, pero sobre todo un arreglo para sumar esfuerzos hacia un objetivo común. Para hacer realidad el Gutiérrez Zamora de nuestros sueños, debemos tener la capacidad para cambiar y modernizar este municipio, al tiempo de conservar sus costumbres y hacerla más atractiva para vivir, crecer, trabajar y compartir con nuestras familias. Nuestra apuesta es por los Zamoreños, por las presentes y futuras generaciones, por la convivencia, los espacios recreativos, el desarrollo social incluyente y, en especial, por la participación organizada de todos. Con el apoyo decidido de los zamoreños, su participación y confianza, haremos de Gutiérrez Zamora un mejor lugar para vivir, crecer, trabajar y convivir.



H. AYUNTAMIENTO DE GUTIÉRREZ ZAMORA 2018-2021

Antecedentes

Gutiérrez Zamora es un municipio ubicado en el estado mexicano de Veracruz, en la región del Totonacapan, sobre la llanura costera del golfo de México al oriente de la República Mexicana. Limita al norte, sur y este con el municipio de Tecolutla y, al oeste, con el municipio de Papantla. La cabecera homónima, es una localidad de 13.484 habitantes.

El municipio (originariamente llamado Colonia Gutiérrez Zamora) lleva su nombre en honor del General Manuel Gutiérrez Zamora, originario del estado de Veracruz y gobernador del mismo.

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda INEGI 2010, la población total del municipio es de 24,353 habitantes (Hombres 11,436 y Mujeres 12,917).





H. AYUNTAMIENTO DE GUTIERREZ ZAMORA 2018-2021

Presentación

Administrar, suministrar y controlar adecuadamente los recursos humanos, económicos y materiales con los que cuenta dicha área, para el cumplimiento de los servicios ofrecidos a la ciudadanía. Para mantener un mayor control interno dentro del área con las que cuenta el H. Ayuntamiento.

La finalidad de la Oficialia será la de administrar eficientemente los recursos técnicos, humanos y públicos con que se cuenta para satisfacer oportuna y eficazmente las necesidades de la población en el Municipio.

Las obligaciones del Oficial serán las de coordinar las labores de los trabajadores de la Oficialia para brindar atención a los requerimientos que se le encomienden y dar respuestas prontas y soluciones oportunas a las situaciones planteadas con la calidad y eficiencia requeridas.





H. AYUNTAMIENTO DE GUTIÉRREZ ZAMORA 2018-2021

Misión

Administrar, dirigir y organizar los recursos humanos, económicos y materiales del área de Oficialía Mayor para el cumplimiento de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.

Visión

Lograr al máximo la atención a la ciudadanía a través de los servicios, proporcionados, por el H. Ayuntamiento Constitucional de Gutiérrez Zamora, Ver.





H. AYUNTAMIENTO DE GUTIERREZ ZAMORA 2018-2021

Valores

Disciplina

Conjunto de reglas de comportamiento para mantener el orden y la subordinación entre los miembros de un cuerpo o una colectividad en una profesión o en una determinada colectividad.

Puntualidad

Es la capacidad o actitud que es caracterizada de una persona responsable al momento de realizar una labor la cual la desempeña en el tiempo que se ha planeado previamente.

Rectitud

Refiere a la integridad y severidad y por ello es que este sentido de la palabra suele vincularse a cuestiones como ser: justicia, equidad, honradez, integridad e imparcialidad





H. AYUNTAMIENTO DE GUTIERREZ ZAMORA 2018-2021

Objetivos

- ❖ Que todos los jóvenes en edad de hacer su Servicio Militar Nacional (S.M.N.), cuenten con su precartilla.
- ❖ Que todo el personal, tenga respuesta en tiempo y forma a sus peticiones.
- ❖ Entregar un servicio de calidad y cumplir en tiempo y forma cada una de mis responsabilidades.





H. AYUNTAMIENTO DE GUTIÉRREZ ZAMORA 2018-2021

Marco Jurídico

- ❖ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ❖ Constitución Política del Estado de Veracruz.
- ❖ Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz.
- ❖ Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Veracruz
- ❖ Reglamento del servicio Militar





H. AYUNTAMIENTO DE GUTIÉRREZ ZAMORA 2018-2021

Organigrama





H. AYUNTAMIENTO DE GUTIERREZ ZAMORA 2018-2021

Funciones

Director	<p>Solicitar al nuevo empleado la solicitud de papeles pertinentes que se le solicitaran para poder laboran.</p> <p>Recibir la documentación solicitada.</p> <p>Verificar que este completa y correcta la documentación recibida.</p> <p>Amar el expediente con todos los documentos recolectados y su nombramiento de personal de nuevo ingreso.</p> <p>Realizar el listado de personal y colocar en el expediente el número que le corresponde según el listado.</p> <p>Checar las asistencias diarias del personal de confianza y sindicalizado del H. Ayuntamiento Constitucional.</p> <p>Sacar listado de inasistencias de personal de confianza y sindicalizado.</p> <p>Si se detectaron inasistencias acudir con el jefe inmediato de cada personal que falto para saber su situación o sí hay algún justificante médico o de la doctora del DIF para el caso de trabajador de confianza.</p> <p>Si hay justificante médico de la inasistencia, quitarlo del listado de inasistencias y si no hay justificante médico elaborar oficio dirigido a Tesorería para el descuento del día no laborado.</p> <p>Recibir la solicitud de permiso económico o vacaciones del personal sindicalizado.</p> <p>Verificar que esté llena correctamente y con la firma de su jefe inmediato.</p>
-----------------	---





H. AYUNTAMIENTO DE GUTIERREZ ZAMORA 2018-2021

	<p>Si la solicitud está correctamente requisitada, programar las vacaciones el personal sindicalizado con la premisa de que no se descuide el área del trabajo a la que pertenece y si no solicitarle al usuario que complemente correctamente su solicitud.</p> <p>Firmar y sellar por parte de Oficialía Mayor la solicitud de vacaciones como señal de autorización.</p> <p>Archivar el formato de solicitud en el expediente correspondiente.</p> <p>Archivar los oficios enviados en el lugar correspondiente dentro del área de Oficialía Mayor.</p> <p>Entregar por escrito a los usuarios del servicio los requisitos para gestionar su precartilla del Servicio Militar Mexicano en el mes de enero.</p> <p>Explicar cada uno de los requisitos y solicitarle al joven que los documentos solicitados sean en original y dos copias.</p> <p>Recibir los siguientes documentos en original y dos copias: Acta de nacimiento, CURP, comprobante de domicilio, certificado de ultimo grado de estudios, cuatro fotografías tamaño 3.5 x 4.5.</p> <p>Verificar que este completa y correcta la documentación recibida.</p> <p>Si la documentación está completa, entregar al usuario el formato del Servicio Militar Nacional, para que llene con sus datos personales y si no informarle que complete la documentación faltante.</p> <p>Verificar que este completa y correcta la documentación recibida.</p>
--	---





H. AYUNTAMIENTO DE GUTIERREZ ZAMORA 2018-2021

	<p>Si la documentación está completa, entregar al usuario el formato del Servicio Militar Nacional, para que llene con sus datos personales y si no informarle que complete la documentación faltante.</p> <p>Entregar cartillas liberadas en el mes de diciembre, todos los fines de semana, sábados y domingos.</p> <p>Recibir solicitud verbalmente por parte del ciudadano del servicio de Fierro Quemador verificar que tipo de servicio requiere el ciudadano con respecto al fierro quemador.</p> <p>Verificar si es alta del fierro quemador.</p> <p>Si es alta el fierro quemador, solicitarle al ciudadano la credencial de elector, copia de comprobante de domicilio, copia del acta de nacimiento, copia de la CURP, 5 fotografías tamaño infantil, el fierro quemador y boleta de pago.</p> <p>Si es revalidación del fierro quemador solicitar al ciudadano copia de credencial de elector, copia de la CURP, copia del comprobante de domicilio, el fierro, copia de la última patente, 5 fotografías tamaño infantil, patente del fierro quemador y pago correspondiente.</p> <p>Si el fierro quemador es baja solicitar al ciudadano la patente del último año que revalido, 5 fotografías tamaño infantil, en caso de fallecido presentar acta de defunción, copia de la CURP, copia de la credencial de elector, copia del comprobante de domicilio y el fierro.</p>
--	--





H. AYUNTAMIENTO DE GUTIERREZ ZAMORA 2018-2021

Auxiliar	<p>Recibir la documentación solicitada.</p> <p>Verificar que este completa y correcta la documentación recibida.</p> <p>Armar el expediente con todos los documentos recolectados y su nombramiento de personal de nuevo ingreso.</p> <p>Realizar el listado de personal y colocar en el expediente el número que le corresponde según el listado.</p> <p>Checar las asistencias diarias del personal de confianza y sindicalizado del H. Ayuntamiento Constitucional.</p> <p>Sacar listado de inasistencias de personal.</p> <p>Checar las inasistencias del personal.</p>
-----------------	---





H. AYUNTAMIENTO DE GUTIÉRREZ ZAMORA 2018-2021

Bibliografía

- www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/LOML220218.pdf
- www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/LESCV301216.pdf
- <http://www.legisver.gob.mx/leyes/LeyesPDF/GANADERA030812.pdf>

