

TRAMITE DE APOYOS FUNCIONALES

1.- REQUISITOS DE LA PERSONA A BENEFICIAR

- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- COPIA DEL CURP
- COPIA DE CREDENCIAL DEL ELECTOR SOLO EN CASO DE SER MENOR DE EDAD DEBERA DE SER DE MADRE O PADRE
- COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO
- FOTOGRAFIA DE CUERPO COMPLETO
- DICTAMEN MEDICO

2.- RECEPCION DE DOCUMENTACION REQUERIDA

- OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDA A LA LIC. VERONICA AGUILERA TAPIA, DIRECTORA GENERAL.
- DICTAMEN MEDICO QUE RESPALDE LA SOLICITUD DEL APOYO FUNCIONAL ORIGINAL Y RECIENTE.
- COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA DE LA PERSONA A BENEFICIAR SOLO EN CASO DE SER MENOR DE EDAD DEBERA DE SER DE MAMA O PAPA.
- FOTOGRAFIA DE CUERPO COMPLETO DEL BENEFICIARIO, LO MAS RECIENTE POSIBLE (NO REQUIERE SER DE ESTUDIO FOTOGRAFICO)
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA SITUACION SOCIOECONOMICA (ESTUDIO SOCIOECONOMICO FIRMADO Y SELLADO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE O CONSTANCIA DE ESCASOS RECURSOS EMITIDA POR SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO O PRESIDENTA / DIRECTORA DE DIF MUNICIPAL

3.- ENTREGA DE DOCUMENTACION

- ENVIAR TODA LA DOCUMENTACION RECOPIADA A LA CIUDAD DE XALAPA A LAS OFICINAS DEL DIF ESTATAL
- SERA ENTREGADO A LA LIC. VERONICA AGUILERA TAPIA .
- TIENE QUE SER APROBADA DICHA SOLICITUD POR LA LIC. VERONICA AGULERA TAPIA

4.- APROBADA LA SOLICITUD

- RECOGER EN DIF ESTATAL LOS APOYOS FUNCIONALES APROBADOS
- SER ENTREGADOS PERSONALMENTE POR LA PRESIDENTA DIF MUNICIPAL LA SR. YAJAHIRA VERJEL ANDUAGA

5.- REALIZAR LA ENTREGA

- ENTREGAR LOS APOYOS FUNCIONALES A LOS BENEFICIARIOS
- COMPROBAR LA ENTREGA AL BENEFICIADO O A QUIEN RECIBE EL APOYO FUNCIONAL EN SU CASO
- TOMAR EVIDENCIA DE LA ENTREGA

6.- ENVIAR COMPROBACION

- ENVIAR COMPROBACION A DIF ESTATAL
- EVIDENCIA DE ENTREGA (FOTOGRAFIA CUERPO COMPLETO).



DIF

GUTIÉRREZ ZAMORA 2018 - 2021
"Creciendo Juntos"

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Procedimiento para la Tarjeta INAPAM

	Tarjetas En Existencia		Tarjetas Inexistentes
1.-	Acudir a las oficinas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)	1.-	Acudir a las oficinas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)
2.-	Entrega de Requisitos para la Credencial INAPAM.	2.-	Entrega de Requisitos
3.-	Recepción de Documentos.	3.-	Recepción de Documentos
4.-	Credencialización de Tarjeta INAPAM.	4.-	Espera de la Tarjeta INAPAM de 7 a 15 días.
5.-	Entrega de la Tarjeta INAPAM.	5.-	Se contacta a la persona adulto mayor para la entrega de Tarjeta INAPAM.
		6.-	Credencialización de Tarjeta INAPAM.
		7.-	Entrega de la Tarjeta INAPAM.

Ángel Ernesto Maldonado De Los Santos
Coordinador INAPAM

Avenida de la ribera, S/N, Col. Centro, C.P. 93550,
Gutiérrez Zamora, Ver.

Tel: 766 84 5 15 66 Email: dif_gtzzamora18@hotmail.com



DIF

GUTIÉRREZ ZAMORA 2018 - 2021
"Creciendo Juntos"

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

PSICOLOGÍA

PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO ATENCIÓN PSICOLÓGICA

	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Asesoría Psicológica	<ul style="list-style-type: none">➤ La persona debe acudir a las oficinas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) para solicitar una cita para realizarse la asesoría psicológica, en ese momento se procede a llevar a cabo el agendar fecha y hora en la cual se le otorgara dicha acción solicitada. La asesoría consta de 4 sesiones, las cuales tienen un lapso de 8 días entre cada una de las mismas.
2	Valoración Psicológica	<ul style="list-style-type: none">➤ Para llevar a cabo el procedimiento de una Valoración Psicológica se debe señalar que llega un oficio a estas instalaciones del DIF Municipal por parte de las instituciones Fiscalía y Juzgado segundo de primera instancia. Posteriormente se envía un oficio señalando fecha y hora que será atendida la persona señalada. Se lleva a cabo en tiempo y forma la valoración psicológica y se otorga un resultado a la dependencia que lo solicito en un lapso de 10 días hábiles.

Avenida de la ribera, S/N, Col. Centro, C.P. 93550,
Gutiérrez Zamora, Ver.

Tel: 766 84 5 15 66 Email: dif_gtzzamora18@hotmail.com



DIF
GUTIÉRREZ ZAMORA 2018 - 2021
"Creciendo Juntos"

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la
Familia
PROCURADURIA DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS
Y ADOLESCENTES

PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO ASESORIAS JURIDICAS

	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO
1.-	Asesoría Jurídica	<ul style="list-style-type: none">➤ El usuario debe acudir a las oficinas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) para solicitar la asesoría jurídica, en ese momento se le solicita información personal como son: nombre, edad, género, domicilio, teléfono y asunto. Inmediatamente se procede a asesorar a la persona de acuerdo a la situación o problemática que presenta.



PROCEDIMIENTO PARA PROGRAMA DE ALIMENTARIA

	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO
1	VISITA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	➤ SE REALIZA UNA VISITA PERSONAL A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE SE OBSERVA REQUIEREN EL APOYO PREVIAMENTE FOCALIZADAS PARA DARLES A CONOCER EL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES FRIOS Y CALIENTES, ASI MISMO SE ENTREGAN LOS FORMATOS REQUERIDOS, ADEMÁS DE PROPORCIONAR EL SEGUIMIENTO PARA EL LLENADO DEL MISMO.
2	RECEPCION DE FORMATOS	➤ LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS TENDRAN UN PLAZO DE TIEMPO PARA LA RECOPIACION Y LLENADO DE DICHA INFORMACION, DESPUES SE REVISARA DETALLADAMENTE PARA CORROBORAR QUE EL LLENADO SEA DE MANERA CORRECTA , PARA FINALIZAR SE CONCENTRARA EN UN SOLO FORMATO.
3	ENVIO	➤ SE PROPORCONA LA INFORMACION EN FISICO Y DIGITAL AL ENLACE DE MARTINEZ DE LA TORRE Y ESTA A SU VEZ LO DIRIGE A LA DEPENDENCIA DE GOBIERNO DEL ESTADO QUEDANDO EN ESPERA DE UNA RESPUESTA FAVORABLE.
4	ENTREGA DE APOYO	➤ LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE SALGAN FAVORECIDAS CON DICHO APOYO SE LES ENTREGARA EL PROGRAMA EN SUS INSTALACIONES, POSTERIORMENTE LA ENTREGA DEL APOYO SE REALIZARA BIMESTRALMENTE DURANTE TODO EL PERIODO ESCOLAR.

Avenida de la ribera, S/N, Col. Centro, C.P. 93550,

Gutiérrez Zamora, Ver.

Tel: 766 84 5 15 66 Email: dif_gtzzamora18@hotmail.com