

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción final de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 5, 7 inciso a), 8, 9, 11, 14, 15, fracción I, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

Se reunieron en las oficinas que ocupa la Sala de Acuerdos de la Presidencia Municipal, con domicilio en Av. Hidalgo s/n, de la Ciudad de Villa Unión, Dgo los funcionarios que integran los Comités de Entrega-Recepción, representados por; comité que concluye, C.P. Manuel Nava Chávez y testigo de asistencia L.E.A.A. Manuel Armando Ramírez Barrientos, por el comité que recibe representado por C.P. Claudia Magdalena Rojas Piedra y testigo de asistencia C. Cesar Rene Urenda Urenda. Así mismo el Ing. Crisóforo Fraire Carranza en calidad de Contralor Municipal y titular de la Entrega-Recepción de la Administración 2013-2016.

Todos los funcionarios que intervienen en este acto, se identifican con la credencial del INE, en las cuales aparece su fotografía, nombre y firma, domicilio y el número de folio, lo cual se analiza para su verificación y se anexa como evidencia.-----

Para efectos de la presente acta, tanto los servidores públicos que entregan como los nuevos funcionarios, fueron debidamente autorizados por el Presidente Municipal actual, Ing. Carlos González Martínez y por el Presidente Municipal Electo el C. José Gerardo Gutiérrez Cervantes, cuyos documentos se anexan.-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:-----

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO RURAL INTEGRADA POR 3 (TRES) ANEXOS, CON 13 (TRECE) FORMATOS; FOLIADOS DEL 000001 (UNO) AL 000019 (DIECINUEVE); MISMO QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA INTEGRAL DE ENTREGA RECEPCIÓN (SIER), TAL Y COMO A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN.-----

ANEXO I. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Estructura Orgánica.	EO-01		

ANEXO II. MARCO JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Marco Jurídico de la Actuación.	MJ-01		

ANEXO III. RECURSOS HUMANOS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Plantilla Actualizada de Personal.	RH-01		
Relación de Personal Sujeto a Pago de Honorarios.	RH-02		
Relación del Personal con Licencia, Permiso o Comisión.	RH-03		
Expedientes del Personal.	RH-04		
Tabulador de Sueldos	RH-05		
Catálogos y Perfiles de Puestos.	RH-06		
Programas de Capacitación y Desarrollo.	RH-07		
Situación del Ejercicio de Recursos del Capítulo 1000.	RH-08		
Sistema para la Elaboración de la Nómina de Pagos al Personal.	RH-09		
Relación de Puestos Honoríficos con Motivo del Cargo.	RH-10		

M

ANEXO IV. RELACIÓN DE RECURSOS MATERIALES POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Mobiliario y Equipo de Administración	RM-01	1	
Publicaciones, Libros y Demás Similares.	RM-02	2	
Equipo de Transporte y Maquinaria, así como sus Herramientas y Accesorios.	RM-03	1	
Equipo de Comunicación y sus Accesorios.	RM-04	1	
Armamento Oficial y sus Accesorios.	RM-05		
Inventario de Almacén.	RM-06	1	
Situación de los Bienes Inmuebles.	RM-07		
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	RM-08	2	
Sistemas Informáticos Adquiridos y Desarrollados.	RM-09		
Inventario de Enseres Menores.	RM-10	1	
Relación de sellos y llaves.	RM-11	1	
Activos Biológicos.	RM-12	1	

ANEXO V. RECURSOS FINANCIEROS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Información Contable, Presupuestal y Programática	RF-01		
Relación de Cuentas Bancarias.	RF-02		
Relación de Cheques, Inversiones, Valores, Títulos o cualquier otro Contrato con Instituciones de Crédito.	RF-03		
Relación de Cheques Pendientes de Entregar.	RF-04		
Relación de Ingresos Pendientes de Depósito	RF-05		
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar.	RF-06		
Relación de Pasivos a Corto, Mediano y Largo Plazo.	RF-07		
Relación de Pasivos Contingentes.	RF-08		
Relación de Ministraciones.	RF-09		
Estado Analítico de Ingresos.	RF-10		
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.	RF-11		

Relación de Conceptos de Ingresos Propios.	RF-12		
Sistema Contable	RF-13		
Relación de Libros Diario, Mayor, Inventarios y Balance.	RF-14		
Relación de Fondos Revolventes, Fijos o Menores.	RF-15		

ANEXO VI. OBRAS PÚBLICAS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Obras Públicas Terminadas.	OP-01		
Relación de Obras Públicas en Proceso.	OP-02		
Relación de Anticipos de Obras Pendientes de Amortizar.	OP-03		
Relación de Acciones de Desarrollo Social en proceso.	OP-04		
Pasivos de Obra.	OP-05		

ANEXO VII. DERECHOS Y OBLIGACIONES:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Contratos y Convenios.	DO-01		
Relación de Acuerdos de Coordinación y Anexos de Ejecución vigentes Celebrados con Diferentes Instancias.	DO-02		
Relación de Contratos de Fideicomisos.	DO-03		

ANEXO VIII. RELACIÓN DE ARCHIVOS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Archivos de la Unidad Administrativa.	RA-01	4	
Relación de Archivos Históricos.	RA-02	1	
Relación de Información Clasificada como Reservada.	RA-03		

ANEXO IX. OTROS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Asuntos en Trámite.	O-01		
Relación de Formas Oficiales.	O-02	2	
Relación de Procesos Jurídicos.	O-03	1	
Informe Ejecutivo de la Gestión.	O-04		

Relación de Libros Blancos.	O-05		
Observaciones de auditorías realizadas pendientes de resolver.	O-07		
Observaciones de Auditorías realizadas, pendientes de resolver.	O-06		
Declaraciones Importantes.	O-07		

LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ANEXOS Y FORMATOS LISTADOS ANTERIORMENTE, ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL COMITÉ QUE ENTREGA, EN ESTE ACTO, A EFECTO DE QUE EL COMITÉ DE RECEPCIÓN ENTRANTE, DISPONGA CON OPORTUNIDAD Y TRANSPARENCIA, DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS RECURSOS Y ACCIONES QUE LA COORDINACION DE DESARROLLO RURAL ADMINISTRA Y LLEVA A CABO A LA FECHA EN QUE SE ELABORA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL.-----

----- Derivado de lo anterior, se les exhorta a los Comités para que en la ejecución de la Entrega-Recepción, se conduzcan con legalidad, transparencia y eficacia.-----

----- Así mismo, se les hace del conocimiento que el Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Durango, señala en el artículo 385 que se impondrá de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientos sesenta días de salario, a quien al declarar ante cualquier autoridad en el ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas; faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta.-----

----- Acto seguido, el comité saliente, da curso a la entrega de la COORDINACION DE DESARROLLO RURAL, a la C.P. Claudia Magdalena Rojas Piedra, representante del comité entrante, quien la recibe y podrá solicitar información que a su juicio considere pertinente, contando con treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de la presente acta.-----

Acto continuo se les hace del conocimiento a los servidores públicos entrante y saliente, para los fines a que haya lugar, que de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios del Estado de Durango, artículo 79 fracción II y III, tienen obligación de presentar declaración de situación patrimonial ante la Entidad de Auditoría Superior del Estado; en los términos de lo establecido en el artículo 80 del citado ordenamiento, que a la letra dice: "La declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos:-----

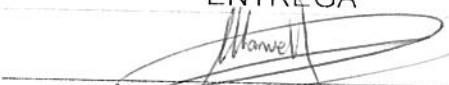
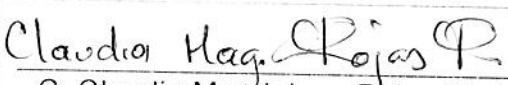
I.- Dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión.-----

II.- Dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión del cargo.-----

La presente Acta Administrativa se elabora por quintuplicado, quedándose original bajo custodia del comité que recibe; otro tanto en original para el comité que entrega; una copia se remitirá por conducto del superior jerárquico a la Entidad de Auditoría Superior del Estado de Durango; otra copia se integrará a los archivos de la Secretaria del Ayuntamiento, y finalmente se generará una copia la cual queda bajo resguardo de la Contraloría.-----

Cierre del Acta.- Previa lectura de la presente acta administrativa, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las _____ horas del día _____ de _____ de _____, firmando de conformidad, para constancia, en todas sus fojas, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.-----

REPRESENTANTES TUTULARES DE LOS COMITES DE ENTREGA RECEPCION

ENTREGA	RECIBE
 C.P. Manuel Nava Chávez	 C. Claudia Magdalena Rojas Piedra

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

LEAA. MANUEL ARMANDO RAMIREZ
BARRIENTOS

Cesar Rene Urenda Urenda
C.CESAR RENE URENDA URENDA

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL
 REPRESENTANTE TITULAR DEL COMITÉ DE ENTREGA

C. Ing. Crisoforo Fraire Carranza

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta Administrativa de Entrega - Recepción final de la COORDINACION DE DESARROLLO RURAL de fecha 31 de AGOSTO del 2016.

[illegible]

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
RM-01

000001

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal
Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural
Domicilio: Calle Guadalupe Victoria Esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Unión Fecha: 31 de Agosto de 2016

Número de Inventario	Descripción					Estado	Área de Adscripción	Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Fecha de Asignación del Resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca	Serie				Nombre	Puesto		
PMP-19/07-1.1-2013	Escritorio de Madera			s/m		Bueno	Desarrollo Rural		Manuel Armando Barrientos	Coordinador General		
PMP-19/02-1.1-2013	Escritorio de Madera c/2 cajones			s/m		Bueno	Desarrollo Rural		Manuel Armando Barrientos	Coordinador General		
PMP-19/03-1.1-2013	Escritorio Secretarial Met c/1 Cajón			Davia		Bueno	Desarrollo Rural		Manuel Armando Barrientos	Coordinador General		
PMP-19/15-1.1-2013	Escritorio de Madera 4 Cajones 1 Puerta			s/m		Bueno	Desarrollo Rural		Manuel Armando Barrientos	Coordinador General		
PMP-19/24-1.1-2013	Archivero Gavetas	4		Almendra		Bueno	Desarrollo Rural		Manuel Armando Barrientos	Coordinador General		
PMP-19/18-1.2-2015	Frigobar			Whirlpool		Bueno	Desarrollo Rural		Manuel Armando Barrientos	Coordinador General		
PMP-19/16-1.1.1.2013	Mesa			s/m		Regular	Desarrollo Rural		Manuel Armando Barrientos	Coordinador General		
	Escritorio Blanco			Office		Bueno	Desarrollo Rural		Manuel Armando Barrientos	Coordinador General		No Contable
	Sillas de Madera			s/m		Bueno	Desarrollo Rural		Manuel Armando Barrientos	Coordinador General		No Contable
	Silla Ejecutiva					Bueno						No Contable
	Printaron			s/m		Bueno						No Contable
	Sala			s/m		Beige						No Contable
	Sillas Metálicas			s/m		Grís						No Contable

CONTRALOR

ING. CMOFORO FRAIRE CARRANZA

TITULAR DEL COMITÉ RECEPTOR
Claudia Magdaleno Rojas P.
C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

Cesar Rene Urenda Urenda
C. CESAR RENE URENDA URENDA

ENTREGA

C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ

TESTIGO

LEA MANUEL ARMANDO RAMIREZ BARRIENTOS

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES

PUBLICACIONES, LIBROS Y DEMÁS SIMILARES

RM-02

000002

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas

Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural

Domicilio: Calle Guadalupe Victoria esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Unión

Fecha: 31 de Agosto de 2016

Cantidad	Descripción del Documento	Área de Ubicación	Responsable:		Observaciones
			Nombre	Cargo	
2	Folleto Ficha Técnica Mineral SA de CV	Desarrollo Rural	LEAA Manuel Armando Ramirez Barrientos	Coordinador General	Linea para Ganado de Engorda
2	Esquemas de Crecimiento y Desarrollo de Bovinos Productores de Carne en Durango	Desarrollo Rural	LEAA Manuel Armando Ramirez Barrientos	Coordinador General	Publicacion del INIFAP Octubre de 2013
1	Pasta Proteica Detoxificada de Higuera en la Alimentación Animal	Desarrollo Rural	LEAA Manuel Armando Ramirez Barrientos	Coordinador General	Publicacion del INIFAP Septiembre de 2013
1	Nutrición Mineral en el Ganado Bovino	Desarrollo Rural	LEAA Manuel Armando Ramirez Barrientos	Coordinador General	Publicacion del INIFAP Noviembre de 2014
1	Evaluación del Estiercol: Una Herramienta para Estimar la Nutrición del Ganado Bovino	Desarrollo Rural	LEAA Manuel Armando Ramirez Barrientos	Coordinador General	Publicacion del INIFAP Noviembre de 2014
1	Mejora del Establecimiento de Praderas de Temporal	Desarrollo Rural	LEAA Manuel Armando Ramirez Barrientos	Coordinador General	Publicacion de Fundacion Hidalgo Produce ac 2014
1	Cuadernillo Basico del Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Desarrollo Rural	LEAA Manuel Armando Ramirez Barrientos	Coordinador General	Publicacion de la Comision Estatal para la Transparencia y el acceso a la Informacion Publica Durango Noviembre de 2011
1	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango	Desarrollo Rural	LEAA Manuel Armando Ramirez Barrientos	Coordinador General	Publicacion de la Comision Estatal para la Transparencia y el acceso a la Informacion Publica Durango Abril de 2011
1	Manual del Propietario	Desarrollo Rural	LEAA Manuel Armando Ramirez Barrientos	Coordinador General	Motocicleta Honda CGL125
1	Poliza de Garantía y Servicio	Desarrollo Rural	LEAA Manuel Armando Ramirez Barrientos	Coordinador General	Motocicleta Honda CGL125

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES

EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA,
ASÍ COMO SUS HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS

RM-03

000004

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal
Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural
Domicilio: Calle Guadalupe Victoria Esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Unión

Fecha: 31 de Agosto de 2016

Número de Inventario	Color	Tipo	Marca	Modelo	No. de Serie	Placa o Matrícula	No. de Póliza de Seguro	Estatus		Área de Adscripción	Ubicación	Herramientas			Estado Físico y Funcional	Resguardo a Cargo		Observaciones
								Arrendado	Propio			Nombre del Artículo	Cantidad	Descripción		Nombre	Puesto	
PMP/10-4-2013	Blanca	Pick Up	Chevrolet	1998	SIIGCEC 34K6W2 238756					Desarrollo Rural					Regular	Manuel Armando Ramírez Barrientos	Coordinador General	
PMP/48-4-2013	Blanco y Gris	Motocicleta	Honda	CGL125T OOL	3HJJA41 75FD410 573					Desarrollo Rural					Bueno	Manuel Armando Ramírez Barrientos	Coordinador General	

ENTREGA


C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR

ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

TITULAR DEL COMITÉ RECEPTOR


C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO


LEAA MANUEL ARMÁNDO RAMÍREZ BARRIENTOS

TESTIGO


C. CESAR RENE URENDA URENDA

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES

EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y SUS ACCESORIOS

RM-04

000005

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas

Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural

Domicilio: Calle Guadalupe Victoria esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Unión

Fecha: 31 de Agosto de 2016

No. De Inventario	Descripción				Estado Físico y Funcional		Estatus		Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Observaciones
	Nombre	Marca	Tipo	Serie			Arrendado	Propio		Nombre	Puesto	
PMP-19/04-1.1-2013	Telefono						Bueno			C. DORA MARIA LETICIA REYES MOJICA	SECRETARIA	
	Telefono	Uniden		052F04 5537			Bueno			LEAA MANUEL ARMANDO RAMIREZ BARRIENTOS	COORDINADOR GENERAL	No Contable

ENTREGA

C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR

ING. CRISÓFORO FRAIRE CARRANZA

TITULAR DEL COMITÉ RECEPTOR

C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

LEAA MANUEL ARMANDO RAMIREZ BARRIENTOS

TESTIGO

C. CESAR RENE URENDA URENDA

0000006

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
INVENTARIO DE ALMACÉN
RM-06

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal

Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural

Domicilio: Calle Guadalupe Victoria Esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Unión

Fecha: 31 de Agosto de 2016

Número de Inventario	Nombre del Artículo	Unidad de Medida	Existencias	Observaciones
	Polines	Pieza	73	Regular
	Postes	Pieza	57	Regular
	Rollo de Manguera	Metro	50	Buena en dos partes
	Carretilla Roja	Pieza	1	Buena
	Barra	Pieza	1	Buena
	Hacha	Pieza	1	Regular
	Sensores de Luz	Pieza	2	Regular
	Lonas Feria 2013, 2014 y 2015	Pieza	3	Mala
	Cable de Luz No. 12	Metro	12	Regular
	Martillo	Pieza	1	Madera
	Pinzas Mecánicas	Pieza	1	Regular
	Equipo Apícola	Lote	1	1 Overol Beige y 2 Capuchas Malas
	Incubadora de Insectos	Pieza	1	Regular, de Madra
	Lantas Rin 15	Pieza	1	Mala
	Llanta Montada Rin 14	Pieza	1	Mala
	Soga Gruesa	Metro	10	Regular
	Tablas	Pieza	110	Regular
	Hojas de Triplay	Pieza	3	Mala
	Cajas de Luz	Pieza	14	Regular
	Soquetes	Pieza	16	Regular
	Cable de Alambrado	Rollo	2	50 m cada uno
	Mufa	Pieza	1	Regular
	Caja de Palanca de Luz	Pieza	1	Regular
	Corraletas	Pieza	22	Corraleta de diferentes formas
	Pedazo de Solera	Pieza	1	Regular
	Azadon	Pieza	1	Regular

ENTREGA

CONTRALOR

TITULAR DEL COMITÉ RECEPTOR

C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

ING. CRISÓFORO FRAIRE CARRANZA

C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

TESTIGO

LEAA MANUEL ARMANDO RAMIREZ BARRIENTOS

C. CESAR RENE URENDA URENDA

000017

ANEXO IX
OTROS
RELACION DE FORMAS OFICIALES
O-02

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas
Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural
Domicilio: Calle Guadalupe Victoria esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Union

Fecha: 31 de Agosto de 2016

Nombre de la Forma	Numeración	Cantidad	Precio Unitario	Responsable	Observaciones
FORMATO DE SUCESION TITULO DE FIERRO DE HERRAR		1	Sin Costo	Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado (SAGDR)	
REQUISITOS SOLICITUD DE UN NUEVO TITULO DE FIERRO DE HERRAR		1	Sin Costo	Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado (SAGDR)	
REQUISITOS PARA REFRENDAR EL TIRULO DE FIERRO DE HERRAR		1	Sin Costo	Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado (SAGDR)	
REQUISITOS PARA TRAMITAR LA UNIDAD DE PRODUCCION PECUARIA (UPP)		1	Sin Costo	Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado (SINIIGA)	
FORMATO PARA ACTUALIZAR LA UNIDAD DE PRODUCCION PECUARIA (UPP)		1	Sin Costo	Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado (SINIIGA)	
FORMATO PARA DAR DE BAJA LOS ARETES DE SINIIGA		1	Sin Costo	Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado (SINIIGA)	
FORMATO DE SOLICITUD DE PRUEBA		1	Sin Costo	Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria	

ANEXO IX
OTROS
RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES
O-02

000018

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas

Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural

Domicilio: Calle Guadalupe Victoria esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Unión

Fecha: 31 de Agosto de 2016

Nombre de la Forma	Numeración	Cantidad	Precio Unitario	Responsable	Observaciones
FORMATO PARA SOLICITUD DE PRESTADOR DE SERVICIOS GANADEROS (PSG)		1	Sin Costo	Comité Estatal de Fomento y Protección Pecuaria	

ENTREGA

C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR

ING. CRISÓFORO FRAIRE CARRANZA

TITULAR DEL COMITÉ RECEPI

Claudia Mag Rojas P

C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PÉREZ

TESTIGO

MANUEL ARMANDO RAMÍREZ BARRIENTOS

TESTIGO

C. CESAR RENE URENDA URENDA

RELACIÓN DE PROCESOS JURÍDICOS

O-03

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas

Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural

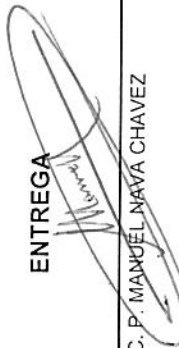
Domicilio: Calle Guadalupe Victoria esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Union

Fecha: 31 de Agosto de 2016

Número	Tipo de Juicio	Autoridad que Conoce el Procedimiento	Estado Procesal	Observaciones
1	Comparecencia ante el Ministerios Publico por el Extravio del Fierro de Herrar a nombre de Presidencia Municipal de Poanas	Ministerio Publico de Poanas		
1	Refrendo de la Credencial del Titulo de Fierro de Herrar	SAGDR		TITULO VENCIDO

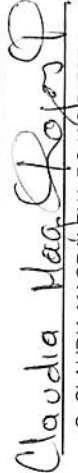
ENTREGA


C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR


ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

TITULAR DEL COMITÉ RECEPTOR


C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO


LEAA MANUEL ARMANDO RAMIREZ BARRIENTOS

TESTIGO


C. CESAR RENE URENDA

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
PUBLICACIONES, LIBROS Y DEMÁS SIMILARES
RM-02

000003

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas

Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural

Domicilio: Calle Guadalupe Victoria esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Union

Fecha: 31 de Agosto de 2016

Cantidad	Descripción del Documento	Área de Ubicación	Responsable:		Observaciones
			LEAA Manuel Armando Ramirez Barrientos	Coordinador General	
1	Ley Ganadera del Estado de Durango	Desarrollo Rural			Publicacion del Decreto 52, LXVI Legislatura Periodico Oficial No. 97 de fecha 5 de Diciembre de 2013
1	Marco Legal Agrario 2014, Principales Ordenamientos Legales Aplicables en Materia Agraria	Desarrollo Rural	LEAA Manuel Armando Ramirez Barrientos	Coordinador General	Publicacion de Edicion Especial por la SEDATU a traves de la Procuraduria Agraria Julio 2014
100	Discos Varias Presentaciones del Cultivo de Chile	Desarrollo Rural	LEAA Manuel Armando Ramirez Barrientos	Coordinador General	Año 2016

ENTREGA


C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR


ING. ORISOFORO FRAIRE CARRANZA

TITULAR DEL COMITÉ RECEPTOR


C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO


LEAA MANUEL ARMANDO RAMIREZ BARRIENTOS

TESTIGO


C. CESAR RENE URENDA URENDA

Nota: En este formato se describirán los libros, revistas y publicaciones que estén en poder o bajo resguardo del servidor público responsable. En caso de que se traten de publicaciones emitidas por la Dependencia o Entidad se hará la aclaración correspondiente en el apartado de observaciones.

ANEXO VIII
RELACION DE ARCHIVOS
RELACION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

000012

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas
Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural
Domicilio: Calle Guadalupe Victoria esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Union

Fecha: 31 de Agosto de 2015

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
Actualización de UPP FORMATO					1	DES. RURAL			3 fojas
Avena 2015					1	DES. RURAL			5 fojas
Abejas Rojas					1	DES. RURAL			6 fojas
ASERCA 2015					1	DES. RURAL			9 fojas
Afectaciones Granizo 2014					1	DES. RURAL			4 fojas
Agroexporta 2014					1	DES. RURAL			8 fojas
Apertura de Ventanilla SAGARPA 2015					1	DES. RURAL			8 fojas
Aperta de Ministerio Publico Fierro de Herrar Presidencia Municipal					1	DES. RURAL			2 fojas
Acopiadores de Ganado					1	DES. RURAL			2 fojas
Archivero Factura					1	DES. RURAL			1 foja
Convocatoria SAGDR 2014					1	DES. RURAL			24 fojas
Convocatoria SAGARPA 2015					1	DES. RURAL			11 fojas
CONAGUA Permiso					1	DES. RURAL			5 fojas
Contrato de Arrendamiento					1	DES. RURAL			2 fojas
COMODATO Caterpillar D6					1	DES. RURAL			4 fojas
Convencion Mundial 2014					1	DES. RURAL			3 fojas
Consejo Desarrollo Rural					1	DES. RURAL			50 fojas
Clave Internet del Instituto					1	DES. RURAL			1 foja
Congreso de Pastizales					1	DES. RURAL			4 fojas
CONAZA en proceso					1	DES. RURAL			7 fojas
Comisariados Ejidales					1	DES. RURAL			2 fojas
Convocatoria 2014					1	DES. RURAL			3 fojas
Contraloría Social (comp. Consejo)					1	DES. RURAL			16 fojas
Colizacion PIMAF 2016					1	DES. RURAL			5 fojas
Chiles 2016 Fundacion Produce Pendiente					1	DES. RURAL			4 fojas
Carta Compromiso					1	DES. RURAL			2 fojas
Componente Fomento Agrícola 2014					1	DES. RURAL			59 fojas
Chiles Siniestrados 2016 (virosis)					1	DES. RURAL			8 fojas
Constancia de Cambio de Parcela					1	DES. RURAL			2 fojas
Cronograma de Programas					1	DES. RURAL			2 fojas
Constancia de Apicultores					1	DES. RURAL			6 fojas
Consejo de Desarrollo Rural					1	DES. RURAL			9 fojas
Decretos de Leyes Ganadera					1	DES. RURAL			3 fojas
Entrega de Avena 2014 (recibos)					1	DES. RURAL			3 fojas
Esparragos					1	DES. RURAL			5 fojas
Entrega de Avena 2014 SAGDR					1	DES. RURAL			1 foja
Formato Avena 2015					1	DES. RURAL			4 fojas
Folleto 2014					1	DES. RURAL			1 foja
Frijol Entregado Municipio Siniestros 2014					1	DES. RURAL			12 fojas
Fechas Ventanillas					1	DES. RURAL			6 fojas
Formato Tramite PSG					1	DES. RURAL			3 tomos de 72 fojas
Diario Oficial de la Federación					1	DES. RURAL			

000013

ANEXO VIII
RELACIÓN DE ARCHIVOS
RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas
Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural
Domicilio: Calle Guadalupe Victoria esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Union

Fecha: 31 de Agosto de 2015

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
Formato Actualización UPP					1	DES. RURAL			2 fojas
Facturas (9 facturas pendientes)					1	DES. RURAL			9 fojas
Formato Solicitud Prueba					1	DES. RURAL			2 fojas
FAPPA					1	DES. RURAL			51 fojas
Formato Aretes SINIIGA					1	DES. RURAL			2 fojas
Feria 2015					1	DES. RURAL			1 foja
Folleto					1	DES. RURAL			9 fojas
Requisitos de Fierro de Herrar					1	DES. RURAL			2 fojas
Formato Bajas Aretes					1	DES. RURAL			2 fojas
Facturas de Bovinos Desarrollo					1	DES. RURAL			2 fojas
Fumigación Abeja					1	DES. RURAL			140 fojaas
Formato de Sucesion de Fierro de Herrar					1	DES. RURAL			1 fojas
Fotos Siniestros					1	DES. RURAL			2 fojas
Fotos Siniestros Chiles y Frijol 2014					1	DES. RURAL			4 fojas
Fomento Ganadero 2014					1	DES. RURAL			7 fojas
Granizo 1 de julio 2016 El Refugio					1	DES. RURAL			36 fojas
Guia de Transito					1	DES. RURAL			5 fojas
Jefes de Cuartel y de Junta 2015					1	DES. RURAL			1 foja
Formato Sucesion de Derechos					1	DES. RURAL			8 fojas
PSG Formatos					2	DES. RURAL			2 fojas
Padron Modulo de Riego					1	DES. RURAL			6 fojas
Padron Deshidratoras					1	DES. RURAL			4 fojas
Programa de Avena 2014					1	DES. RURAL			4 fojas
Pruebas Solicitudes					1	DES. RURAL			2 hojas
Oficio Comercializacion de Frijol					1	DES. RURAL			2 fojas
Oficio Acopiadores Ganado 2014					1	DES. RURAL			4 fojas
Nombramiento del Coordinador General de Desarrollo					1	DES. RURAL			8 fojas
Padron de Productores del Cultivo de Chile					1	DES. RURAL			1 foja
Planos de Comunidades					1	DES. RURAL			3 fojas
Convocatoria de Agroincentivos					1	DES. RURAL			13 fojas
Proyecto de Recoleccion de PET					1	DES. RURAL			3 fojas
Folleto de Maralfalfa					1	DES. RURAL			33 fojas
Lista de Mostrenqueros					1	DES. RURAL			8 fojas
Ejemplos de Convocatoria para Modulos					1	DES. RURAL			3 fojas
Proyecto Nopal					1	DES. RURAL			4 hojas
PIMAF					1	DES. RURAL			14 fojas
Procuraduria Agraria 2016					1	DES. RURAL			10 fojas
Acuses de Sanidad Vegetal					1	DES. RURAL			24 fojas
Reglas de Operación					1	DES. RURAL			3 fojas
Requisitos de Avena					1	DES. RURAL			24 fojas
Reunion de Exportacion					1	DES. RURAL			1 fojas
Tema de Enrique Ramirez (pendiente)					1	DES. RURAL			3 fojas
					1	DES. RURAL			4 fojas

000014

ANEXO VIII
RELACION DE ARCHIVOS
RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas
Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural
Domicilio: Calle Guadalupe Victoria esquina con Ruiz Cortines
Localidad: Villa Union
Fecha: 31 de Agosto de 2015

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
Relacion de Comisariados 2016					1	DES. RURAL		1 foja	
Rojitas (ejemplo abejas) asuntos legales					1	DES. RURAL		16 fojas	
Resultados de la Ruya					1	DES. RURAL		4 fojas	
Restricciones de Movilización					1	DES. RURAL		11 fojas	
Reglas de Operación de Frijol 2015					1	DES. RURAL		2 fojas	
Rastro Municipal Villa Union					1	DES. RURAL		3 fojas	
Reglas SURI 2014					1	DES. RURAL		23 fojas	
Reglas De Operación 2016					1	DES. RURAL		61 fojas	
Taller de Porcicultores 2015					1	DES. RURAL		11 fojas	
Trigo Ruya 2015					1	DES. RURAL		8 fojas	
Siniestro Granizo El Refugio					1	DES. RURAL		6 fojas	
Sintesis Reglas de Operación Recia Pecuaria 2015					1	DES. RURAL		55 fojas	
SEDESOL					1	DES. RURAL		11 fojas	
Taller de Mostrenqueros					1	DES. RURAL		7 fojas	
hojas de campo pruebas de TB					1	DES. RURAL		349 fojas	
Formato para Actualización e Inscripción al Padron Ganadero Nacional					1	DES. RURAL		2 fojas	
Formato de Cesión de Derechos					1	DES. RURAL		2 fojas	
Requisitos para la entrega de Avena (semilla)					1	DES. RURAL		2 fojas	
Formato para Nombramiento de Mostrenquero					1	DES. RURAL		2 fojas	
Solicitudes para Prueba de Hato					1	DES. RURAL		2 fojas	
Cartas Compromiso para Cerdos					1	DES. RURAL		2 fojas	
Requisitos para compra-venta o cesion de Tierras Parceladas y / o uso comun					1	DES. RURAL		2 fojas	
Solicitudes de Incentivos de los Componentes del programa del fomento a la agricultura					1	DES. RURAL		2 fojas	
Formato para dar de Baja Aretes en SINIIGA					1	DES. RURAL		2 fojas	
UPP pendientes que no se entregaron					1	DES. RURAL		19 fojas	
Formato para solicitud de Credencial de Fierro de Herrar					1	DES. RURAL		2 fojas	
Requisitos para la UPP					1	DES. RURAL		2 fojas	
Requisitos para renovar Fierro de Herrar					1	DES. RURAL		2 fojas	
Requisitos de Sucesion de Derecho					1	DES. RURAL		2 fojas	
Formato de Relacion de productores que solicitan Aretes y Pruebas de Hato					1	DES. RURAL		2 fojas	
Formato para PSG					1	DES. RURAL		6 fojas	
Vales de Corraletas					1	DES. RURAL		2 fojas	
Vales de Combustible					1	DES. RURAL		2 fojas	
Relacion que Fueron atendidas por el Visitador Agrario					1	DES. RURAL		8 fojas	
Vales de Mantenimiento					1	DES. RURAL		98 fojas	
Oficios de Recibos					1	DES. RURAL		35 fojas	
Constancias para Facturas (jefe de cuartel)					1	DES. RURAL		2 fojas	
Leyes y Decretos Pecuarios					1	DES. RURAL		20 fojas	
Contratos de Arrendamientos					1	DES. RURAL		2 fojas	
listado de Asistencia a taller de Nutricion de ganado bovino					1	DES. RURAL		7 fojas	
Bitacora de Recorridos de Desarrollo Rural					1	DES. RURAL		13 fojas	
Vales de Salida de Almacén de productos Químicos					1	DES. RURAL		19 fojas	

ANEXO VIII
RELACION DE ARCHIVOS
RELACION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas
Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural
Domicilio: Calle Guadalupe Victoria esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Union

Fecha: 31 de Agosto de 2015

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
Relacion de Productores que Acopiaron su frijol en diferentes dispensadoras en Poanas					1	DES. RURAL			15 fojas
Reglamento de Rastro Municipal					1	DES. RURAL			11 fojas
Vales de frijol					1	DES. RURAL			16 fojas
Lista de Acopiadores y Tablajeros					1	DES. RURAL			16 fojas
Registro de solicitudes de UPP					1	DES. RURAL			2 fojas
Lista de Asistencia de UNAFORT					1	DES. RURAL			3 fojas
Relacion de Productores en PROAGRO que tramiten Folios					1	DES. RURAL			48 fojas
Lista de Asistencia Subsidio de los 2 pesos					1	DES. RURAL			2 fojas
Programa Filosantario de Chile 2015					1	DES. RURAL			19 fojas
Solicitudes de Apoyo 04101-07056-10451-10460-13101-13107					1	DES. RURAL			60 fojas
Folios utilizados por la Ventanilla en el Municipio de Poanas					1	DES. RURAL			5 fojas
Paquete Tecnológico para cultivo de Frijol Riego					1	DES. RURAL			3 fojas
Apoyo a la Inversion 2014					1	DES. RURAL			79 fojas
Copias de UPP del Municipio					1	DES. RURAL			463 fojas
Copias del Título de Fierro de Herran					1	DES. RURAL			69 fojas
Copias del Padron Ganadero Nacional					1	DES. RURAL			210 fojas
Sucesion del derecho del Título de Fierro de Herran 1					1	DES. RURAL			477 fojas
Sucesion del derecho del Título de Fierro de Herran 2					1	DES. RURAL			391 fojas
Sucesion del derecho del Título de Fierro de Herran 3					1	DES. RURAL			60 fojas
Padron del Registro del Título de Fierro de Herran 1					1	DES. RURAL			1-104 fojas
Padron del Registro del Título de Fierro de Herran 2					1	DES. RURAL			105-225 fojas
Padron del Registro del Título de Fierro de Herran 3					1	DES. RURAL			226-371 fojas
Notificacion de Autorizacion varios años					1	DES. RURAL			54 fojas
Facturas de Sementales					1	DES. RURAL			51 fojas
Oficios Recibidos					1	DES. RURAL			257 fojas

ENTREGA

C.P. MANUEL MARTA CHAVEZ

CONTRALOR

ING. CRISÓFORO FRAIRE CARRANZA

TITULAR DEL COMITÉ RECEPTOR

Claudia Mag. Resto
C. CLAUDIA MAGDALENA FLORES PIEDRA

TESTIGO

LEAA MANUEL ARMANDO RAMIREZ BARRIENTOS

TESTIGO

C. CESAR RENE URENDA URENDA

Nota: Si el archivo se tiene únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

ANEXO VIII
RELACIÓN DE ARCHIVOS
RELACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS
RA-02

000016

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas

Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural

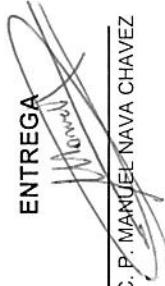
Domicilio: Calle Guadalupe Victoria esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Unión

Fecha: 31 de Agosto de 2016

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
26 (VEINTISEIS) CAJAS SIN CLASIFICACIÓN DE ADMINISTRACIONES PASADAS					ALMACEN			

ENTREGA


C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR


ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

TITULAR DEL COMITÉ RECEPTOR


C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO


LEAA MANUEL ARMANDO RAMÍREZ BARRIENTOS

TESTIGO


C. CESAR RENE URENDA URENDA

000007

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
RM-08

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas
Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural
Domicilio: Calle Guadalupe Victoria esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Union

Fecha: 31 de Agosto de 2016

No. de Inventario	Descripción			Estatus		Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Observaciones
	Nombre del Bien	Marca	Tipo (CPU, RAM, DISCO DURO)	Serie	Arrendado	Propio	Nombre	Puesto	
PMP-19/01-1.2.1-2013	CPU Alaska								No Contable
PMP-19/02-1.2.2-2013	MONITOR EMACHINES								
PMP-19/03-1.2.3-2013	TECLADO								
	MOUSE								
PMP-19/05-1.2.7-2013	IMPRESORA	LASER JET 2035		CNBJ 39626					
PMP-19/09-6.1-2013	GPS								No Contable
	REGULADOR	SPORTRAK MAP TRIIPP LITE							
	REGULADOR	TRIIPP LITE							No Contable
PMP-19/10-1.2.2-2013	MONITOR	ACER							
PMP-19/11-1.2.3-2013	TECLADO	GENIUS							
PMP-19/12-1.2.1-2013	CPU								No Contable
PMP-19/13-1.2.6-2013	REGULADOR								
PMP-19/14-1.2.5-2013	BOCINAS								

000008

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
RM-08

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas

Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural

Domicilio: Calle Guadalupe Victoria esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Unión

Fecha: 31 de Agosto de 2016

No. de Inventario	Descripción			Estatus		Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Observaciones
	Nombre del Bien	Marca	Tipo (CPU, RAM, disco duro)	Serie	Arrendado	Propio	Nombre	Puesto	
PMP-19/15-1.2.6-2013	REGULADOR								
PMP-19/16-1.2.6-2013	Computadora LENOVO	LENOVO							
PMP-19/17-1.2.6-2013	Impresora Multifuncional T RED	Canon Image Clas HP LASER PRO 200							
PMP-19/19-1.2.6-2013	Impresora Multifuncional MONITOR	SAMSUNG							BO MALA
PMP-19/06-1.2.2-2013	CPU								GA MALA
PMP-19/08-1.2.1-2013	Impresora HP	HP Laser jet pro mfp m127 FN							
PMP-19/20-1.2.6-2015	CPU	Acteck		500wa tts 24 s-ata					No Contable

ENTREGA

C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR

ING. CRISÓFORO FRAIRE CARRANZA

TITULAR DEL COMITÉ RECEPTOR

Claudia Mag. Rojas
C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

LEAA MANUEL ARMANDO RAMIREZ BARRIENTOS

TESTIGO

C. CESAR RENE URENDA URENDA

000000

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
INVENTARIO DE ENSERES MENORES
RM-10

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas
Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural
Domicilio: Calle Guadalupe esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Unión

Fecha: 31 de Agosto de 2016

D e s c r i p c i ó n					Estado	Área de Adscripción	Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Fecha de Asignación del Resguardo	Observaciones
Nombre	Modelo	Tipo	Marca	Serie				Nombre	Puesto		
Grapadora			Sabonis		Buena	Desarrollo Rural		Dora Reyes Mojica	Secretaria		No Contable
Foliador			Bates		Bueno	Desarrollo Rural		Dora Reyes Mojica	Secretaria		No Contable
Lupa			Sin Marca		Buena	Desarrollo Rural		Dora Reyes Mojica	Secretaria		No Contable
Tijeras			Barrilito		Buena	Desarrollo Rural		Dora Reyes Mojica	Secretaria		No Contable
Cinta Métrica			Pretul		Buena	Desarrollo Rural		Dora Reyes Mojica	Secretaria		No Contable
Perforadora			Acme		Buena	Desarrollo Rural		Dora Reyes Mojica	Secretaria		No Contable
Casco Motocicleta			DIM		Bueno	Desarrollo Rural		Guadalupe Barreras Valles	Auxiliar		No Contable
Cuter			Baco		Bueno	Desarrollo Rural		Dora Reyes Mojica	Secretaria		No Contable
Uñas			Barrilito		Buena	Desarrollo Rural		Dora Reyes Mojica	Secretaria		No Contable

ENTREGA

C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR

ING. CRISÓFORO FRAIRE CARRANZA

TITULAR DEL COMITÉ RECEPTOR

Claudia Magdalena Rojas P.

C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

LEA MANUEL ARMANDO RAMÍREZ BARRIENTOS

TESTIGO

C. CESAR RENE URENDA

Nota: Se refiere como enseres menores a aquellos bienes que por su costo de adquisición no son considerados activos que integran el Patrimonio de los Entes, de conformidad a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, sin embargo son administrados y custodiados en las Unidades Administrativas.

000000

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
RELACIÓN DE SELLOS Y LLAVES

RM-11

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal de Poanas
Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural
Domicilio: Calle Guadalupe Victoria esquina con Ruiz Cortines
Localidad: Villa Union

Fecha: 31 de Agosto de 2016

Descripción	Área	Custodia / Acceso a Cargo de:	Sellos	
			Leyenda	IMPRESIÓN
1 Sello	Desarrollo Rural	c. Dora Maria Leticia Reyes Mojica	Dirección de Desarrollo Rural	
2 Llaves Moto Honda	Desarrollo Rural	C. Guadalupe Barreras Valles		
8 Llaves	Desarrollo Rural	LEAA Manuel Armando Ramirez Barrientos		
2 Llaves	Desarrollo Rural	Ing. Jose Raul Garcia Rodriguez		
3 Llaves	Desarrollo Rural	MVZ Artemio Perez Alvarez		
2 Llaves	Desarrollo Rural	C. Guadalupe Barreras Valles		
4 Llaves	Desarrollo Rural	C. Dora Maria Leticia Reyes Mojica		

MUNICIPIO DE POANAS

ENTREGA

C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR

ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

TITULAR DEL COMITÉ RECEPTOR

C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

MANUEL ARMANDO RAMIREZ BARRIENTOS

TESTIGO

C. CESAR RENE URENDA URENDA

Nota: En este formato se incluirán las llaves y sellos que se encuentren en poder o bajo resguardo del Sujeto Obligado en cada Unidad Administrativa

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
ACTIVOS BIOLÓGICOS
RM-12

000011

Dependencia/Ente/Entidad: Presidencia Municipal

Unidad Administrativa / No. de Carpeta: Coordinación General de Desarrollo Rural

Domicilio: Calle Guadalupe Victoria Esquina con Ruiz Cortines

Localidad: Villa Union

Fecha: 31 de Agosto de 2016

Etiqueta	Nombre Común	Nombre Científico	Semoviente		Descripción del activo
			Sexo	Marcaje	
300	Trichoderma spp	Trichoderma spp			Agente de Control Biológico

ENTREGA

C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR

ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

TITULAR DEL COMITÉ RECEPTOR

Claudia Mag. Rojas Piédra
C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIÉDRA

TESTIGO

LEAA MANUEL ARMANDO RAMIREZ BARRIENTOS

TESTIGO

C. CESAR RENE URENDA URENDA