



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Huejotzingo, Puebla.
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Eficiencia de servicio
Clave del Programa presupuestario:	ES501
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Huejotzingo, Puebla.

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al mejoramiento de la Administración Pública Descentralizada a través de la aplicación de las mejores prácticas gubernamentales en el servicios público	Porcentaje de programas públicos operando	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
PROPÓSITO		El SOSAPAHUE cuenta con servicios administrativos públicos de calidad privilegiando la pronta atención a la ciudadanía	Porcentaje de acciones realizadas	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
COMPONENTES	1	Recaudación incrementada	Porcentaje de autonomía financiera	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
	2	Practicas gubernamentales operando	Porcentaje de programas administrativos gubernamentales operando	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
	3	Información pública transparentada	Porcentaje de programas de Transparencia y Acceso a la Información Pública operando	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
	4	Servicio público mejorado	Porcentaje de atención ciudadana	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
	5	Atención jurídica fortalecida	Porcentaje de acciones del orden jurídico	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
	6	Comportamiento presupuestal regulado	Porcentaje de acciones realizadas para control el presupuesto de egresos	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
	7	Concientización de la cultura del agua reforzada	Porcentaje de acciones en materia de concientización realizadas	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias

	8	Calidad del agua mejorada	Porcentaje de acciones de potabilización de agua realizadas	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Dar 12 seguimientos a los ingresos a través de los Registros Contables	Porcentaje de autonomía financiera	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
	1.2	Dar 12 seguimientos a los apoyos económicos a través de los descuentos			
	1.3	Implementar 1 campaña de recaudación para la regularización de adeudos			
	1.4	Implementar 1 campaña de recaudación en contratos nuevos de uso habitacional			
	1.5	Implementar 1 campaña de recaudación por pago anticipado.			
	1.6	Realizar 1 programa de notificación de adeudos para recuperar la cartera vencida; casa por casa			
	1.7	Realizar 12 programas de jornadas de regularización de pago en fraccionamientos			
	1.8	Elaborar un programa de sanciones y cortes por incumplimiento de pago			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Llevar 12 seguimientos del registro contable de ingresos y egresos a través del SCG	Porcentaje de programas administrativos gubernamentales operando	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
	2.2	Realizar 4 registros en el SEvAC			
	2.3	Realizar 12 registros de control de ingresos a través de SEIRMA			
	2.4	Dar 12 seguimientos a las Sesiones del Consejo de Administración			
	2.5	Dar 4 seguimientos al cumplimiento de los Programas Presupuestarios			
	2.6	Llevar a cabo 1 Lineamientos para las Entregas Recepción internas			
	2.7	Realizar dos reportes del inventario			
	2.8	Realizar dos reportes del almacén			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Llevar a cabo 4 seguimientos a la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de programas de Transparencia y Acceso a la Información Pública operando	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
	3.2	Llevar a cabo 4 seguimientos a las publicaciones en la Página Oficial del Sistema para dar cumplimiento al Título Quinto de la LGCG			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Llevar a cabo 12 seguimientos a las quejas y denuncias	Porcentaje de atención ciudadana	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
	4.2	Llevar a cabo 12 seguimientos de atención a los usuarios			
	4.3	Llevar a cabo 12 seguimientos a las presuntas faltas administrativas			

	4.4	Ejecutar un programa de capacitación a los servidores públicos			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Llevar a cabo 4 seguimientos a los asuntos jurídicos de los que forme parte el Sistema	Porcentaje de acciones del orden jurídico	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
	5.2	Integrar 1 expediente de los documentos que amparan los bienes inmuebles propiedad del Sistema			
	5.3	Integrar 1 expediente de los títulos de concesión de los pozos			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Elaborar 1 ante proyecto de Presupuesto de Egresos e Ingresos	Porcentaje de acciones realizadas para control el presupuesto de egresos	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
	6.2	Elaborar 12 informes financieros, contables y programáticos			
	6.3	Realizar 1 informe de cuenta pública			
	6.4	Ejecutar 12 etapas de pagos materiales y suministros, y servicios generales			
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Implementación de 1 programa de Calidad del Agua	Porcentaje de acciones en materia de concientización realizadas	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
	7.2	Implementación de 1 programa de Cultura del Agua para la ciudadanía	Porcentaje de acciones en materia de concientización realizadas	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Realizar 12 suministros de hipoclorito para la potabilización del agua potable	Porcentaje de acciones de potabilización de agua realizadas	Reportes de trabajo de los responsables de la ejecución de los programas presupuestarios	Reasignación del presupuesto por contingencias
	8.2	Realizar 12 monitores de la calidad del agua potable			

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 13,809,500.00	\$ 30,395,695.33	\$ 22,132,582.10	\$ 22,132,582.10

Fuente de Financiamiento									
		Especificar:		Especificar:		Especificar:		Especificar:	
1.4 Ingresos Propios;									
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 13,809,500.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	Desarrollo social	Vivienda y servicios a la comunidad	Vivienda y servicios a la comunidad	EFICIENCIA DE SERVICIO

C. Miguel Ángel García Castañeda
 Sub Director Administrativo
 Elaboró

C. Guadalupe Ziltzin Salgado Sánchez
 Titular del Órgano Interno de Control
 Revisó

C. Mauro Maritano Teyssier
 Director General
 Autorizó