


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



ÁREA: ADQUISICIONES



| N° ACTIV. | Fundamento Legal | Actividades | Se comprueba con: | Meta Prog. | | | | TOTAL |
|----------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|----------|----------|----------|-----------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Ley de Adquisiciones | Presentar al ayuntamiento para su aprobación un Programa Anual de Adquisiciones | Programa Anual de Adquisiciones realizado | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2 | Ley de Adquisiciones a Art. 26 al 58 | Licitaciones de bienes y servicios | Informe semestral | 8 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 3 | LOML. Art.113 | Realizar evaluaciones sobre el consumo de bienes y/o servicios | Informe Bimestral | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 |
| 4 | LOML. Art.113 | Llevar a cabo los procesos de adquisición de bienes y/o servicios conforme al calendario aprobado en el P.A.A | Informe Bimestral | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 |
| 5 | Ley de Adquisiciones Art. 93 | Realizar inventarios de materiales al menos mensualmente. | Informe mensual | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| TOTALES | | | | 14 | 8 | 6 | 8 | 36 |


C. ALEXIA PULIDO GARCÍA
Responsable

L.C. PAOLA NIETO RAMIREZ
Evaluó