

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción final de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 5, 7 inciso a), 8, 9, 11, 14, 15, fracción I, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----

Se reunieron en las oficinas que ocupa la Sala de Acuerdos de la Presidencia Municipal, con domicilio en Av. Hidalgo s/n, de la Ciudad de Villa Unión, Dgo los funcionarios que integran los Comités de Entrega-Recepción, representados por; comité que concluye, C.P. Manuel Nava Chávez y testigo de asistencia C. Ma. Del Rocío Dozal Alvarado, por el comité que recibe representado por C.P. Claudia Magdalena Rojas Piedra y testigo de asistencia C. María Leonor Rodríguez Colirio. Así mismo el Ing. Crisóforo Fraire Carranza en calidad de Contralor Municipal y titular de la Entrega-Recepción de la Administración 2013-2016.

Todos los funcionarios que intervienen en este acto, se identifican con la credencial del INE, en las cuales aparece su fotografía, nombre y firma, domicilio y el número de folio, lo cual se analiza para su verificación y se anexa como evidencia.-----

Para efectos de la presente acta, tanto los servidores públicos que entregan como los nuevos funcionarios, fueron debidamente autorizados por el Presidente Municipal actual, Ing. Carlos González Martínez y por el Presidente Municipal Electo el C. José Gerardo Gutiérrez Cervantes, cuyos documentos se anexan.-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:-----

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS

Ma. Leonor Rodríguez Colirio

Manuel Nava Chávez

M

[Signature]

DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR CATASTRO INTEGRADA POR (15) (QUINCE) ANEXOS, CON 1 DE 1 (CUATRO) FORMATOS; FOLIADOS DEL (1) (UNO) AL 11 (ONCE); MISMOS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA INTEGRAL DE ENTREGA RECEPCIÓN (SIER), TAL Y COMO A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN.-----

ANEXO I. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Estructura Orgánica.	EO-01		

ANEXO II. MARCO JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Marco Jurídico de la Actuación.	MJ-01		

ANEXO III. RECURSOS HUMANOS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Plantilla Actualizada de Personal.	RH-01		
Relación de Personal Sujeto a Pago de Honorarios.	RH-02		
Relación del Personal con Licencia, Permiso o Comisión.	RH-03		
Expedientes del Personal.	RH-04		
Tabulador de Sueldos.	RH-05		
Catálogos y Perfiles de Puestos.	RH-06		
Programas de Capacitación y Desarrollo.	RH-07		
Situación del Ejercicio de Recursos del Capítulo 1000.	RH-08		
Sistema para la Elaboración de la Nómina de Pagos al Personal.	RH-09		
Relación de Puestos Honoríficos con Motivo del Cargo.	RH-10		

ANEXO IV. RELACIÓN DE RECURSOS MATERIALES POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Mobiliario y Equipo de Administración	RM-01	1	


 Leonor Rodriguez C.

Publicaciones, Libros y Demás Similares.	RM-02		
Equipo de Transporte y Maquinaria, así como sus Herramientas y Accesorios.	RM-03		
Equipo de Comunicación y sus Accesorios.	RM-04		
Armamento Oficial y sus Accesorios.	RM-05		
Inventario de Almacén.	RM-06		
Situación de los Bienes Inmuebles.	RM-07		
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	RM-08	1	
Sistemas Informáticos Adquiridos y Desarrollados.	RM-09		
Inventario de Enseres Menores.	RM-10	1	
Relación de sellos y llaves.	RM-11	1	
Activos Biológicos.	RM-12		

ANEXO V. RECURSOS FINANCIEROS:

F O R M A T O S	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Información Contable, Presupuestal y Programática.	RF-01		
Relación de Cuentas Bancarias.	RF-02		
Relación de Cheques, Inversiones, Valores, Títulos o cualquier otro Contrato con Instituciones de Crédito.	RF-03		
Relación de Cheques Pendientes de Entregar.	RF-04		
Relación de Ingresos Pendientes de Depósito.	RF-05		
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar.	RF-06		
Relación de Pasivos a Corto, Mediano y Largo Plazo.	RF-07		
Relación de Pasivos Contingentes.	RF-08		
Relación de Ministraciones.	RF-09		
Estado Analítico de Ingresos.	RF-10		
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.	RF-11		
Relación de Conceptos de Ingresos Propios.	RF-12		
Sistema Contable	RF-13		
Relación de Libros Diario, Mayor, Inventarios y Balance.	RF-14		
Relación de Fondos Revolventes, Fijos o Menores.	RF-15		

Leonor Rodríguez

CP 19

CP

CP

CP

ANEXO VI. OBRAS PÚBLICAS:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Obras Públicas Terminadas.	OP-01		
Relación de Obras Públicas en Proceso.	OP-02		
Relación de Anticipos de Obras Pendientes de Amortizar.	OP-03		
Relación de Acciones de Desarrollo Social en proceso.	OP-04		
Pasivos de Obra.	OP-05		

ANEXO VII. DERECHOS Y OBLIGACIONES:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Contratos y Convenios.	DO-01		
Relación de Acuerdos de Coordinación y Anexos de Ejecución vigentes Celebrados con Diferentes Instancias.	DO-02		
Relación de Contratos de Fideicomisos.	DO-03		

ANEXO VIII. RELACIÓN DE ARCHIVOS:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Archivos de la Unidad Administrativa.	RA-01	11	
Relación de Archivos Históricos.	RA-02		
Relación de Información Clasificada como Reservada.	RA-03		

ANEXO IX. OTROS:

FORMATOS	CLAVE	No. FOJAS	OBSERVACIONES
Relación de Asuntos en Trámite.	O-01		
Relación de Formas Oficiales.	O-02		
Relación de Procesos Jurídicos.	O-03		
Informe Ejecutivo de la Gestión.	O-04		
Relación de Libros Blancos.	O-05		
Observaciones de auditorías realizadas pendientes de resolver.	O-07		
Observaciones de Auditorías realizadas, pendientes de resolver.	O-06		
Declaraciones Importantes.	O-07		

Leonor Rodriguez E


LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS ANEXOS Y FORMATOS LISTADOS ANTERIORMENTE, ES RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL COMITÉ QUE ENTREGA, EN ESTE ACTO, A EFECTO DE QUE EL COMITÉ DE RECEPCIÓN ENTRANTE, DISPONGA CON OPORTUNIDAD Y TRANSPARENCIA, DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS RECURSOS Y ACCIONES QUE CATASTRO ADMINISTRA Y LLEVA A CABO A LA FECHA EN QUE SE ELABORA LA PRESENTE ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL.-----

----- Derivado de lo anterior, se les exhorta a los Comités para que en la ejecución de la Entrega-Recepción, se conduzcan con legalidad, transparencia y eficacia.-----

----- Así mismo, se les hace del conocimiento que el Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Durango, señala en el artículo 385 que se impondrá de seis meses a cinco años de prisión y multa de treinta y seis a trescientos sesenta días de salario, a quien al declarar ante cualquier autoridad en el ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas; faltare a la verdad en relación con los hechos que motivan la intervención de ésta.-----

----- Acto seguido, el comité saliente, da curso a la entrega de catastro, a la C.P. Claudia Magdalena Rojas Piedra, representante del comité entrante, quien la recibe y podrá solicitar información que a su juicio considere pertinente, contando con treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de la presente acta.-----

----- El comité saliente, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta Acta, son parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, las cuales están foliadas en forma consecutiva.-----

Yo Leonor Rodriguez C



Cabe señalar que la presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.-----

La C.P. Claudia Magdalena Rojas Piedra, recibe con las reservas de ley, del C.P. Manuel Nava Chávez, toda la información de los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos-----

A continuación y con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 24 de la Ley para la Entrega Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango, se concede el uso de la palabra a los CC. Representantes de los comités, C.P. Manuel Nava Chávez y C.P. Claudia Magdalena Rojas Piedra.-----

El representante del comité saliente,
manifiesta: Hago entrega de forma pacífica y en tiempo y forma conforme a la Ley

El representante del comité entrante,
manifiesta: _____

Acto continuo se les hace del conocimiento a los servidores públicos entrante y saliente, para los fines a que haya lugar, que de conformidad con la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios del Estado de Durango, artículo 79 fracción II y III, tienen obligación de presentar declaración de situación patrimonial ante la Entidad de Auditoría Superior del Estado; en los términos de lo establecido en el artículo 80 del citado ordenamiento, que a la letra dice: "La



Mrs. Leonor Rodriguez C

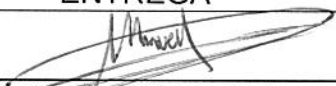
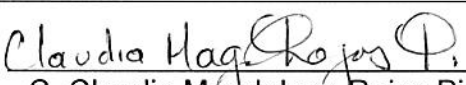

declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos:-----

I.- Dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión.-----

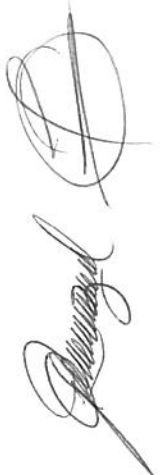
II.- Dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión del cargo.-----

La presente Acta Administrativa se elabora por quintuplicado, quedándose original bajo custodia del comité que recibe; otro tanto en original para el comité que entrega; una copia se remitirá por conducto del superior jerárquico a la Entidad de Auditoría Superior del Estado de Durango; otra copia se integrará a los archivos de la Secretaria del Ayuntamiento, y finalmente se generará una copia la cual queda bajo resguardo de la Contraloría.-----


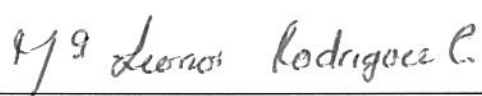
Cierre del Acta.- Previa lectura de la presente acta administrativa, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 10.30 horas del día 31 de Agosto de 2016, firmando de conformidad, para constancia, en todas sus fojas, al margen y al calce, los que en ella intervinieron.-----

ENTREGA	RECIBE
 C.P. Manuel Nava Chávez	 C. Claudia Magdalena Rojas Piedra

Mg Leonor Rodriguez C



TESTIGOS DE ASISTENCIA:

 T.A. Ma. Del Rocio Dozal Alvarado	 C. María Leonor Rodríguez Colirio
--	---

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL
REPRESENTANTE TITULAR DEL COMITÉ DE ENTREGA

 C. Ing. Crisóforo Fraire Carranza
--

La presente foja de firmas forma parte integrante del Acta Administrativa de Entrega -
Recepción final de catastro de fecha 31 de Agosto de 2016 -----





RELACION DE ACTIVOS FIJOS ASIGNADOS EN COMODATO

COMUNIDAD O MUNICIPIO ASIGNADO: POANAS

FECHA: 06 DE JUNIO DE 2015

NUMERO DE ACTIVOS	DESCRIPCION DEL ACTIVO	NUMERO DE SERIE
1	MUEBLE MAGISTRALLE COLOR CAOBA	303-022742
1	MUEBLE MAGISTRALLE COLOR CAOBA	303-022743
1	MUEBLE MAGISTRALLE COLOR CAOBA	303-022744
1	SILLA MESH KB-2 NEGRA	303-022607
1	SILLA MESH KB-2 NEGRA	303-022608
1	SILLA MESH KB-2 NEGRA	303-022609
1	SILLAS CON BRAZOS COLOR NEGRO	303-022652
1	SILLAS CON BRAZOS COLOR NEGRO	303-022653
1	SILLAS CON BRAZOS COLOR NEGRO	303-022654
1	MONITOR HP ELITEDISPLSPLAY 23" LATIN AMERICA E231	303-022555
1	MONITOR HP ELITEDISPLSPLAY 23" LATIN AMERICA E232	303-022551
1	MONITOR HP ELITEDISPLSPLAY 23" LATIN AMERICA E233	303-022547
1	CPU HP 800 G1 ELITEDESK CI7-4770/16GB/1TM	303-022242
1	CPU HP 800 G1 ELITEDESK CI7-4770/16GB/1TM	303-022241
1	CPU HP 800 G1 ELITEDESK CI7-4770/16GB/1TM	303-022240
1	NO-BREAK APC UPS 700 VA ENTRADA Y SALIDA 120V, BR700G	303-022735
1	NO-BREAK APC UPS 700 VA ENTRADA Y SALIDA 120V, BR700G	303-022736
1	NO-BREAK APC UPS 700 VA ENTRADA Y SALIDA 120V, BR700G	303-022272
1	IMPRESORA HP LASERJET M521DN	303-022454
1	CAMARA FOTOGRAFICA SONY MODELO DSC	303-022373
1	CINTA METRICA DE 100 M.	

AUTORIZA

ING. VICTOR MANUEL RUANO CALDERON
DIRECTOR GENERAL DE CATASTRO

DIRECCIÓN GENERAL
DE CATASTRO



RECIBO

ING. CARLOS GONZALEZ MARTINEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL DE POANAS, DGO.



MUNICIPIO DE POANAS, DGO.

ENTREGA

NORMA PATRICIA LUCERO RUIZ

ADMINISTRADORA

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES

EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
RM-08

Dependencia/Ente/Entidad: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE POANAS
 Unidad Administrativa / No. de Carpeta: CATASTRO
 Domicilio: HIDALGO S/N

Localidad: VILLA UNIÓN

Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2016

No. de Inventario	Descripción			Estatus		Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Observaciones
	Nombre del Bien	Marca	Tipo (CPU, RAM, DISC)	Arrendado	Propio		Nombre	Puesto	
PMP-20/01-1.2.1-2013	EQUIPO DE COMPUTO		N/A		Propio	CATASTRO	MA DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA	
PMP-20/02-1.2.2-2013	CPU	LG	N/A		Propio	CATASTRO	MA DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA	
PMP-20/03-1.2.3-2013	MONITOR	LG	N/A		Propio	CATASTRO	MA DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA	
PMP-20/04-1.2.4-2013	TECLADO	GENIUS	N/A		Propio	CATASTRO	MA DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA	
PMP-20/04-1.2.4-2013	MOUSE	PERFEC CHOICE	N/A		Propio	CATASTRO	MA DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA	
PMP-20/05-1.2.5-2013	BOCINAS	ACTECK	N/A		Propio	CATASTRO	MA DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA	
PMP-20/06-1.2.7-2013	MULTIFUNCIONAL	HP PHOTOSMART	N/A		Propio	CATASTRO	MA DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA	

ENTREGA

C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ

TESTIGO

CONTRALOR

ING. CRISÓFORO FRAIRE CARRANZA

RECIBE

Claudia Magda Rojas P.

C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGOS

C. MA. DEL ROCÍO DOZAL ALVARADO

C. MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

Nota: Si el archivo se llena únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
 RM-01

Dependencia/Ente/Entid: **PRESIDENCIA MUNICIPAL DE POANAS**

Unidad Administrativa / No. de Carpeta: **HIDALGO SIN**

Domicilio: **HIDALGO SIN**

CATASTRO

Localidad: **VILLA UNIÓN**

Fecha: **31 DE AGOSTO DE 2016**

Número de Inventario	D e s c r i p c i ó n				Estado	Área de Adscripción	Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Fecha de Asignación del	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca				Serie	Nombre		
PMP-20/02-1.1-2013	ARCHIVERO RECTANGULAR 5 CAJONES 1 COMODA	N/A	N/A	S/M	N/A	CATASTRO		MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
PMP-20/03-1.1-2013	ARCHIVERO 4 GABETAS	N/A	N/A	MONITILLA	N/A	CATASTRO		MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
PMP-20/04-1.1-2013	ARCHIVERO 4 GABETAS	N/A	N/A	MONITILLA	N/A	CATASTRO		MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
PMP-20/05-1.1-2013	ARCHIVERO 4 GABETAS	N/A	N/A	MONITILLA	N/A	CATASTRO		MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
PMP-20/06-1.1-2013	ESTANTE DE MADERA	N/A	N/A	S/M	N/A	CATASTRO		MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
PMP-20/07-9.1-2013	CUADRO RECTANGULAR DE MADERA CON VIDRIO P.V.U	N/A	N/A	S/M	N/A	CATASTRO		MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
PMP-20/08-1.1-2013	ESCRITORIO RECTANGULAR DE MADERA 1 CAJON Y COMODA	N/A	N/A	S/M	N/A	CATASTRO	(BODEGA)	MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
PMP-20/09-1.1-2013	SILLA ACOJINADA	N/A	N/A	S/M	N/A	CATASTRO		MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
COMODATO	ARCHIVERO MET SUP MADERA 4 CAJONES	N/A	N/A	S/M	N/A	CATASTRO		MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
PMP-20/10-1.1-2013	ARCHIVERO MET SUP MADERA 3 CAJONES	N/A	N/A	S/M	N/A	CATASTRO		MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
PMP-20/11-1.1-2013	ESCRITORIO RECTANGULAR DE MADERA 4 CAJONES	N/A	N/A	S/M	N/A	CATASTRO		MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
PMP-20/19-1.1-2013	SILLA DE MADERA	N/A	N/A	S/M	N/A	CATASTRO	(OFICIALIA)	MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
PMP-20/20-1.1-2013	SILLA DE MADERA	N/A	N/A	S/M	N/A	CATASTRO		MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
PMP-20/16-1.1-2013	ARCHIVERO DE 4 GAVETAS	N/A	N/A	S/M	N/A	CATASTRO		MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
PMP-20/17-1.1-2015	SILLA SECRETARIAL	N/A	N/A	CABASSO	N/A	CATASTRO		MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		
PMP-20/21-1.2.8-2015	ARCHIVERO METALICO 4 GAVETAS	N/A	N/A	TAM-MEX	N/A	CATASTRO		MA. DEL ROCIO DOZAL A.	DIRECTORA		

ENTREGA

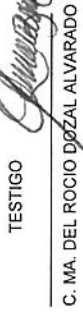
 C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR

 ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

REGIBE

 C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS RUEDA

TESTIGO

 C/MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

Nota: Si el archivo se tiene únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
INVENTARIO DE ENSERES MENORES
 RM-10

Dependencia/Ente/Entidad: **PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Unidad Administrativa / No. de Carpeta: **HIDALGO S/N**

Domicilio: **VILLA UNION**

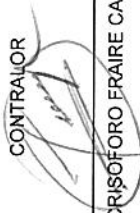
Fecha: **31 DE AGOSTO DE 2016**

Nombre	Modelo	Tipo	D e s c r i p c i ó n			Estado	Área de Adscripción	Ubicación	Resguardo a Cargo de:		Fecha de Asignación del Resguardo	Observaciones
			Marca	Serie	Nombre				Puesto			
PERFORADORA			ACME		BUENO	CATASTRO						
GRAPADORA			PILOT		BUENO	CATASTRO						
GRAPADORA			EGLÉ		MALO	CATASTRO						
GRAPADORA			EGLÉ		BUENO	CATASTRO						
TIJERAS					BUENO	CATASTRO						
CALCULADORA			ACME		REGULAR	CATASTRO						

ENTREGA


 C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRAIOR


 ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

RECIBE


 C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO


 C. MA. DEL ROCÍO DOZAL ALVARADO

TESTIGO


 C. MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

Nota: Si el archivo se tiene únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
RELACIÓN DE SELLOS Y LLAVES


RM-11

Dependencia/Ente/Entidad: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio: HIDALGO S/N

Localidad: VILLA UNION

Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2016

Descripción	Área	Custodia / Acceso a Cargo de:	Sellos	
			Leyenda	
CATASTRO	CATASTRO	UNA LLAVE		DIRECCIÓN DE CATASTRO MPIO. DE POANAS
CATASTRO	CATASTRO	UN SELLO		

ENTREGA


C.P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR


ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

RECIBE


C.P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO


C. MA. DEL ROCIO DOZAL ALVARADO

TESTIGO


C. MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

ANEXO VIII
RELACION DE ARCHIVOS
RELACION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
 Domicilio: HIDALGO SIN

Localidad: VILLA UNION

Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2016


Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
RECOPIADORES 2007	1								
RECOPIADORES 2008	10								
RECOPIADORES 2009	9								
RECOPIADORES 2010	12								
RECOPIADORES 2011	10								
RECOPIADORES 2012	11								
RECOPIADORES 2013	10								
RECOPIADORES 2014	17								
RECOPIADORES 2015	1								
RECOPIADORES 2016	5								
PERIODICOS OFICIALES	45								
LIBROS DE PADRON CATASTRAL 2011-201	14								
LIBROS FLORETE PARA CORTES	2								
PLANOS NO ACTUALIZADOS	65								
PLANOS ACTUALIZADOS	13								
DISCOS DIGITALES	6								
MAPA DE LA REPUBLICA MEXICANA	1								INF DE PADRON CATASTRAL

ENTREGA

 C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

TESTIGO

 C. MA. DEL ROCIO DOZAL ALVARADO

CONTRALOR

 ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

RECIBE

 C. P. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

 C. MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

Nota: Si el archivo se tiene únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

ANEXO VIII

RELACIÓN DE ARCHIVOS
RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio: HIDALGO S/N

Localidad: VILLA UNION

Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2016

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
CLAVES CATASTRALES							7-21-22-01*007- 11-011-012/014- 08-001-001*014- 08-051-001/009- 11-006-001*014- 04-001-001*014- 14-013-001/006- 01-001-001*006- 01-030-001/014- 06-001-001*096- 01-026-002	EL REFUGIO, ORIZABA, N. DE LOS PILARES, LOS ANGELES	

ENTREGA

C. C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

TESTIGO

C. MA. DEL ROCIO BOZAL ALVARADO

CONTRALOR

C. ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

RECIBE

C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

C. MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

Nota: Si el archivo se tiene únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

ANEXO VIII

RELACIÓN DE ARCHIVOS
RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio: HIDALGO S/N

Localidad: VILLA UNION

Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2016

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
CLAVES CATASTRALES							001-11-002- 002*001-011-093- 001001-21-001- 002*001-24-014- 002/014-11-001- 001*014-11-041- 003/001-31-001- 004*001-31-050- 018/008-01-001- 001*008-01-022- 004/014-07-001- 001*014-07-018- 004/009-01-001- 001*9-001-01-13		LA OCHOA, VERACRUZ, 18 DE AGOSTO, EL POTOSI,

ENTREGA

C. C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR

C. ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

RECIBE

C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

C. MA. DEL ROCIO DÓZAL ALVARADO

TESTIGO

C. MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

Nota: Si el archivo se tiene únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

ANEXO VIII

RELACIÓN DE ARCHIVOS
RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio: HIDALGO S/N

Localidad: VILLA UNION

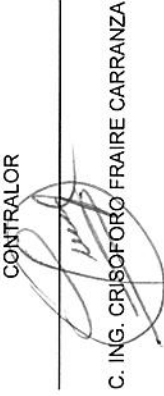
Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2016

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
CLAVES CATASTRALES							000-01-001-001*000-01-115-001/014-10-001-001*014-10-027-020		VILLA UNIÓN

ENTREGA


C. C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR


C. ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

RECIBE


C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO


C. MA. DEL ROCIO DOZAL ALVARADO

TESTIGO


C. MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

Nota: Si el archivo se tiene únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

ANEXO VIII

RELACIÓN DE ARCHIVOS

RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio: HIDALGO S/N

Localidad: VILLA UNION

Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2016

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
CLAVES CATASTRALES							014-09-001-001*014-09-198-036/005-01-001-001*005-14-023-001		LA JOYA CIENEGUILLA

ENTREGA

C. C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

TESTIGO

C. MA. DEL ROCIO DOZAL ALVARADO

CONTRALOR

C. ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

RECIBE

C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

C. MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

Nota: Si el archivo se tiene únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

ANEXO VIII
RELACIÓN DE ARCHIVOS
RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio: HIDALGO S/N

Localidad: VILLA UNION

Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2016

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
CLAVES CATASTRALES							014-12-001-001*014-12-172-005		LA VILLITA

ENTREGA

C. C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR

C. ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

RECIBE

C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

C. MA. DEL ROCIO DOZAL ALVARADO

TESTIGO

C. MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

Nota: Si el archivo se tiene únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

ANEXO VIII
RELACIÓN DE ARCHIVOS
RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio: HIDALGO S/N

Localidad: VILLA UNION

Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2016

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
CLAVES CATASTRALES							003-01-001- 001*003-21-028- 001/004-01-002- 001*004-01-100- 003		LA JOYA, LA VILLITA

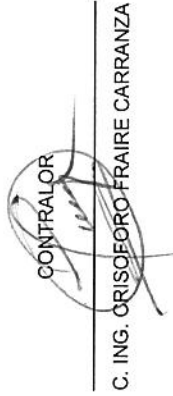
ENTREGA


C. C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

TESTIGO


C. MA. DEL ROCIO DOZAL ALVARADO

CONTRALOR


C. ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

RECIBE


C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO


C. MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

Nota: Si el archivo se tiene únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

ANEXO VIII
RELACIÓN DE ARCHIVOS
RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio: HIDALGO S/N

Localidad: VILLA UNION

Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2016

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
CLAVES CATASTRALES							00001*90112		RUSTICO

ENTREGA

C. C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR

C. ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

RECIBE
Claudia Mag. Rojas P.

C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS-PIEDRA

TESTIGO

C. MA. DEL ROCÍO DOZAL ALVARADO

TESTIGO

Maria Leonor Rodríguez Colirio

C. MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

Nota: Si el archivo se tiene únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

ANEXO VIII
RELACION DE ARCHIVOS
RELACION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Unidad Administrativa / No. de Carpeta:
 Domicilio: HIDALGO S/N

Localidad: VILLA UNION


Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2016

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
CLAVES CATASTRALES							000*02-001- 001*000-02-170- 010/000-00-000- 005*000-00-037- 090/000-05-001- 001*000-05-023- 011/009-02-003- 006*009-02-050- 002/000-04-001- 002*000-04-120-		VILLA UNION

ENTREGA


C. C.-P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR


C. ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

RECIBE


C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS-PIEDRA

TESTIGO



TESTIGO

C. MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

Nota: Si el archivo se tiene únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

ANEXO VIII

RELACIÓN DE ARCHIVOS

RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio: HIDALGO S/N

Localidad: VILLA UNION

Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2016

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
CLAVES CATASTRALES							006-02-001-001*006-02-055-001/014-02-001-001*014-12-074-004/014-01-000-000*014-01-028-002/004-02-001-001*004-02-022-001/001-41-001-001*001-47-077-004/014-13-001-001*014-13-360-001	DAMIAN CARMONA, FELIPE ANGELES, LA VILLITA, N. MENDOZA	

ENTREGA

C. C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR

C. ING. CRISOFOFO FRAIRE CARRANZA

RECIBE

C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

C. MA. DEL ROCIO DOZAL ALVARADO

TESTIGO

C. MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

Nota: Si el archivo se tiene únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

ANEXO VIII
RELACIÓN DE ARCHIVOS
RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

Dependencia/Ente/Entidad: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Unidad Administrativa / No. de Carpeta:

Domicilio: HIDALGO S/N

Localidad: VILLA UNION

Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2016

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
CLAVES CATASTRALES							011*002 01-050- 011/002-02-000- 087*002-02-011- 037/014-03-000- 000*014-03-047- 015/014-05-060- 001*014-05-065- 018/001-01-001- 001*001-04-041- 002/000-03-001- 004-000-03-006		EL REFUGIO, ESTACION POANAS Y FRACC. JARDINES

ENTREGA

C. C. P. MANUEL NAVA CHAVEZ

CONTRALOR

C. ING. CRISOFORO FRAIRE CARRANZA

TESTIGO

C. MA. DEL ROCIO DOZAL ALVARADO

RECIBE

C. CLAUDIA MAGDALENA ROJAS PIEDRA

TESTIGO

C. MARIA LEONOR RODRIGUEZ COLIRIO

Nota: Si el archivo se tiene únicamente en medio electrónico, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.