

Información sobre la población potencial atendida con las acciones de Cultura del Agua  
Espacios de Cultura del Agua

Entidad Federativa: Huauclínango, Puebla.

Semestre: 1er semestre 2023

Clave del ECA <sup>1</sup>	Nombre del ECA <sup>2</sup>	Fecha de apertura <sup>3</sup>	Fecha de fortalecimiento <sup>4</sup>	Actividad realizada <sup>5</sup>	Material didáctico <sup>6</sup>			Asistentes <sup>7</sup>			Total de población atendida <sup>8</sup>	Soporte/Evidencia <sup>9</sup>			Comentarios/observaciones <sup>10</sup>	
					Inédito	Reproducido	Adquirido	Hombres	Mujeres	Niños		Lista de asistencia	Evidencia Fotográfica	Nota periodística		
<b>ENERO</b>																
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclínango ESAPAH	01/12/11	FORTALECIMIENTO DICIEMBRE 2022	Diseño y publicaciones diarias, sobre alguna elemento y trabajos de área técnica.									SI		Se publican diariamente los trabajos realizados por nuestro personal y efemérides de cultura del agua, medio ambiente, y temas locales. La difusión permanente nos posiciona y genera confianza en la población, ya al	
				Atención ciudadana "Martes de Atención Ciudadana"				5	8	2			SI		Cada martes se realizan meses de información para atender a la población en general, donde tenemos temas diversos tales como : nuevas tomas y descargas, así como información de cultura del agua.	
				Diseño, análisis, mantenimiento y manejo de la página web de la ESAPAH.									SI		Mantenimiento y actualización de la página web, con el objetivo de cumplir con el reglamento y leyes estatales y municipales, así como parte de informar y crear conciencia sobre Cultura del Agua y las actividades de cada área.	
				Recomiendo para diseño de tanques de almacenamiento y aplicaciones de saneamiento, y supervisión de obras.									SI		Recomiendo, saneamiento y clorado de los tanques de almacenamiento, se aplica tal en zonas de focos de infección en toda la cabecera municipal.	
Subtotales del mes 1					0	0	0	5	8	2	0	15	NA	NA	NA	NA
<b>FEBRERO</b>																
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclínango ESAPAH	01/12/11	FORTALECIMIENTO DICIEMBRE 2022													
Subtotales del mes 2					0	0	0	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA
<b>MARZO</b>																
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclínango ESAPAH	01/12/11	FORTALECIMIENTO DICIEMBRE 2022													
Subtotales del mes 3					0	0	0	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA
<b>ABRIL</b>																
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclínango ESAPAH	01/12/11	FORTALECIMIENTO DICIEMBRE 2022													
Subtotales del mes 4					0	0	0	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA
<b>MAYO</b>																
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclínango ESAPAH	01/12/11	FORTALECIMIENTO DICIEMBRE 2022													
Subtotales del mes 5					0	0	0	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA
<b>JUNIO</b>																
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclínango ESAPAH	01/12/11	FORTALECIMIENTO DICIEMBRE 2022										X			
													X			
													X			
													X			
Subtotales del mes 6					0	0	0	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA
<b>Totales del 1er Semestre 2023</b>					0	0	0	5	8	2	0	15				

Mtro. Luis Leonardo Picozo Pérez Responsable de Comunicación y Cultura del Agua  
Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclínango

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua  
Instancia Ejecutora - Gobierno del Estado

Ing. Miguel Ángel Anayas Sorralín Gerente General  
Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclínango, Puebla

El presente formato debe ser llenado por los entes de Cultura del Agua en el Organismo de Cuena/Dirección Local, en coordinación con la Instancia Ejecutora.  
Usar mayúsculas y minúsculas  
No dejar espacios en blanco

**Instrucciones de llenado:**

- 1.- Indicar la clave del ECA.
- 2.- Indicar el nombre del ECA.
- 3.- Indicar la fecha en que se abrió el ECA (En formato fecha dd/mm/aaaa)
- 4.- Indicar la última fecha del fortalecimiento realizado al ECA (En formato de fecha dd/mm/aaaa)
- 5.- Especificar la actividad realizada en el ECA.
- 6.- Indicar en número, el material didáctico que se distribuyó en el ECA según su modalidad (Inédito - Reproducido - Adquirido).
- 7.- Indicar el número de población atendida, desglosada por género (hombres, mujeres, jóvenes y niños).
- 8.- Sumatoria total de la población (hombres, mujeres, jóvenes y niños).
- 9.- Indicar con un "SI O NO", si se cuenta con el soporte evidencia de la actividad realizada (lista de asistencia, fotografías o nota periodística). Anotar los detalles en los comentarios.
- 10.- Comentarios u observaciones que se consideren relevantes: tales como el tipo de material que se distribuyó, o el soporte evidencia con que se cuenta. (para aclarar la información).

Información sobre la población potencial atendida con las acciones de Cultura del Agua  
Componente de Eventos

Entidad Federativa:

Semestre:

Fecha del evento <sup>1</sup>	Lugar <sup>2</sup> (Lugar y Municipio)	Temática <sup>3</sup>	Objetivo del evento <sup>4</sup>	Asistentes <sup>5</sup>			Total de población atendida <sup>6</sup>	Soporte/Evidencia <sup>7</sup>			Distribución de material didáctico <sup>8</sup>		Comentarios/observaciones <sup>9</sup>
				Hombres	Mujeres	Jóvenes		Lista de asistencia	Evidencia Fotográfica	Nota periodística	SINO	Cual	
<b>ENERO</b>													
Subtotal del mes 1				0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>FEBRERO</b>													
Subtotal del mes 2				0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>MARZO</b>													
Subtotal del mes 3				0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>ABRIL</b>													
Subtotal del mes 4				0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>MAYO</b>													
Subtotal del mes 5				0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>JUNIO</b>													
Subtotal del mes 6				0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>Totales del Semestre 20</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua  
Organismo de Cuenca/Dirección Local/Conagua

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua  
Instancia Ejecutora - Gobierno del Estado

\* También se deberán contemplar las actividades escolares dentro de este rubro.  
El presente formato debe ser llenado por los enlaces de Cultura del Agua en el Organismo de Cuenca/Dirección Local, en coordinación con la Instancia Ejecutora.  
Usar mayúsculas y minúsculas.  
No dejar espacios en blanco.

**Instrucciones de llenado:**

- 1.- Indicar la fecha del evento. (En formato fecha dd/mm/aaaa)
- 2.- Indicar el lugar donde se realizó el evento.
- 3.- Mencionar la temática del evento.
- 4.- Indicar el Objetivo del evento.
- 5.- Indicar el número de población atendida (desglosada por género (hombres, mujeres, jóvenes y niños)
- 6.- Sumatoria total de la población (hombres, mujeres, jóvenes y niños).
- 7.- Indicar con un "SI O NO" si se cuenta con el soporte evidencia del evento realizado (lista de asistencia, fotografías o nota periodística). Anotar los detalles en los comentarios.
- 8.- Indicar con un "SI O NO" si se distribuyó material didáctico y de que tipo (libro, volante, tríptico, cartel, otros).
- 9.- Comentarios u observaciones que se consideren relevantes; tales como el tipo de material que se distribuyó, o el soporte evidencia con que se cuenta, (para aclarar la información).

Información sobre la población potencial atendida con las acciones de Cultura del Agua  
Componente de Capacitación (Cursos y Talleres)

Entidad Federativa:

Semestre:

Fecha del curso/taller <sup>1</sup>	Sede <sup>2</sup> (Lugar y Municipio)	Nombre del curso o taller <sup>3</sup>	Dirigido a <sup>4</sup>		Asistentes <sup>5</sup>		Total de población atendida <sup>6</sup>	Soporte/Evidencia <sup>7</sup>			Distribución de material para capacitación <sup>8</sup>		Comentarios/ observaciones <sup>9</sup>	
			Responsables de ECA	Promotores de ECA	Hombres	Mujeres		Lista de asistencia	Evidencia Fotográfica	Nota periodística	SINO	Cuál		
<b>ENERO</b>														
Subtotales del mes 1			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
<b>FEBRERO</b>														
Subtotales del mes 2			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
<b>MARZO</b>														
Subtotales del mes 3			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
<b>ABRIL</b>														
Subtotales del mes 4			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
<b>MAYO</b>														
Subtotales del mes 5			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
<b>JUNIO</b>														
					20	35	55		x		NO			
Subtotales del mes 6			0	0	20	35	55	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
<b>Totales del Semestre 20</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>55</b>							

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua  
Organismo de Cuenca/Dirección Local Conagua

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua  
Instancia Ejecutora - Gobierno del Estado

El presente formato debe ser llenado por los enlaces de Cultura del Agua en el Organismo de Cuenca/Dirección Local, en coordinación con la Instancia Ejecutora.  
Usar mayúsculas y minúsculas  
No dejar espacios en blanco

Instrucciones de llenado:

- Indicar la fecha del curso o taller. (En formato fecha dd/mm/aaaa)
- Indicar el lugar en el que se realizó la capacitación (municipio y tipo de sede: casa de cultura, plaza municipal, universidad, etc.)
- Nombre del curso o taller.
- Indicar con una "X" a quién fue dirigido el curso (Responsables de ECA o Promotores de Cultura del Agua).
- Indicar el número de asistentes por género (hombres y mujeres)
- Sumatoria total de los asistentes (hombres, mujeres)
- Indicar con un "SI ò NO", si se cuenta con el soporte evidencia de la capacitación realizada (lista de asistencia, fotografías o nota periodística). Anotar los detalles en los comentarios.
- Indicar con un "SI ò NO", si se distribuyó material didáctico y de que tipo (libro, volante, tríptico, cartel, otros).
- Comentarios u observaciones que se consideren relevantes: tales como el tipo de material que se distribuyó, o el soporte evidencia con que se cuenta. (para aclarar la información).