

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL
CORRESPONDIENTE A CONTRALORÍA MUNICIPAL.**

En la ciudad de Poanas, siendo las 10:00 horas a los 31 días del mes de agosto del año 2019 (dos mil diecinueve), en las oficinas que ocupa Contraloría Municipal, ubicada en Hidalgo S/N; se reunieron la C. Lic. Areli Magdalena Dozal Buenrostro, quien fue debidamente asignada para dicho acto y se identifica con credencial de elector con número de folio 1210042214016, señalando como domicilio legal calle Hidalgo S/N de Villa Unión, Poanas Durango, y el C. CP. Rubén Carlos Zavala Vidal, quien fue debidamente asignado para dicho acto y se identifica con credencial de elector con número de folio 0000070803089 señalando como domicilio legal calle Hidalgo s/n Villa Unión, Poanas Durango; con la finalidad de llevar acabo el procedimiento de Entrega-Recepción Final del cargo que deja la C. Lic. Areli Magdalena Dozal Buenrostro en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO #1 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial de elector con número de folio 0993000149413, quien da fe y constancia de la presente entrega. La C. Lic. Areli Magdalena Dozal Buenrostro designa a la C. Blanca Manuela Cortez Moreno Secretaria Contraloría quien se identifica con credencial de elector con número de folio y el C. C.P. Rubén Carlos Zavala Vidal designa a la Natalia Monserrat Alvarado Cisneros quien se identifica con credencial de elector con número de folio 1210042115465, para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo.

La Lic. Areli Magdalena Dozal Buenrostro, procedió a entregar al C. C.P. Rubén Carlos Zavala Vidal, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO #3 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.

HECHOS

Se relacionan los formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo:

- I.- ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 1 (una) foja útil.
- II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con x (xx) foja útil.
- III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. ____ con x (xxx) fojas útiles.
- IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001 con 5 (cinco) fojas útil.
Formato No. RM-004 con 1 (una) foja útil.
Formato No. RM-001 con 1 (una) foja útil.
- V.-RECURSOS FINANCIEROS: Formatos No. ____ con x (xx) fojas útiles.
- VI.-OBRAS PUBLICAS: No aplica.
- VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: Formatos No. ____ con ____ (xxx) fojas útiles.
- VIII.- RELACION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:
Formatos No. RA-01 con 4 (cuatro) fojas útiles.

X.-OTROS:

- a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con x (xxx) foja útil.
- b) INFORME EJECUTIVO: ____ con fojas útiles.
- c) RELACION DE PROCESO: Formato No. ____ con x (xxx) foja útil.
- d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: Formato No. ____ con x (xxx) foja útil.

-----Pasa a la foja No.2-----

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL
CORRESPONDIENTE A CONTRALORÍA MUNICIPAL.**

-----Viene de la foja No.1-----e)
RELACIÓN DE SEMOVIENTES: Formato No. _____ con x (xxx) foja útil.-----
f) INDICAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE ANEXE PARA
AMPLIAR O ACLARAR CUALQUIER ASPECTO RELEVANTE.-----
g) Se incluyen en el ANEXO #4 (cuatro) que consta de 01 (una) foja útil de en la presente
acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.-----

DECLARACIONES

La C. Lic. Areli Magdalena Dozal Buenrostro manifiesta bajo protesta de decir verdad que
vengo por voluntad propia a realizar el presente acto en los términos que establece la ley.
El C. Rubén Carlos Zavala Vidal manifiesta bajo protesta de decir verdad que vengo por
voluntad propia a realizar el presente acto en los términos que establece la ley.
El C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado, manifiesta que su firma dentro de la presente
acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de
esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como
finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos
que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones
Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----
El funcionario saliente y entrante deberá presentar su declaración patrimonial de
conclusión y de inicio respectivamente dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes
a la conclusión del cargo del funcionario saliente, asimismo dentro de los 60 días
naturales siguientes a la posesión del cargo del funcionario entrante. Dichas
declaraciones deberán presentarse ante la Entidad de Auditoría Superior del Estado y
presentar copia del acuse de recibo de la misma ante la Contraloría Municipal, de acuerdo
a lo establecido en los artículos: 173 de la Constitución Política del Estado Libre y
Soberano de Durango y artículos 79 y 80 de Ley de Responsabilidades de los Servidores
Públicos, así como de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción
de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango, subsiste la
obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos
obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya
manifestado en la presente acta.-----

CIERRE DE ACTA

La Lic. Areli Magdalena Dozal Buenrostro manifiesta haber proporcionado sin omisión
alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no
fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que
se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus
fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas
designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que
pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de
conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como
por la Ley de Responsabilidades de los servidores públicos del estado y los Municipios del
Estado de Durango.-----

-----Pasa a la foja No. 3-----

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA - RECEPCIÓN FINAL
CORRESPONDIENTE A CONTRALORÍA MUNICIPAL.**

-----Viene de la foja No. 2-----
El C. C.P Rubén Carlos Zavala Vidal recibe con las reservas de Ley de la C. Lic. Areli Magdalena Dozal Buenrostro, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.-----

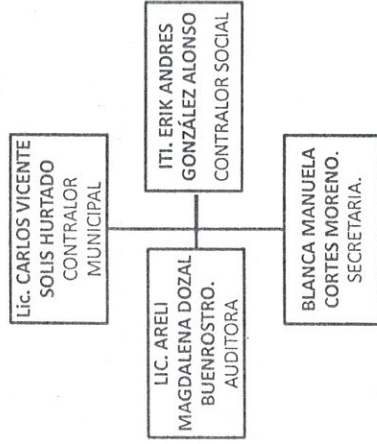
Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe el C. Rubén Carlos Zavala Vidal, otro tanto en original para el responsable de la entrega la Lic. Areli Magdalena Dozal Buenrostro copia para la Contraloría Municipal, copia se entrega al comité receptor quien a su vez entrega al C Lic. Carlos Vinicio S. Hurtado quien lo remite a la Contraloría Municipal.

ANEXO I
ESTRUCTURA ORGÁNICA
EO-01

Poanas
AYUNTAMIENTO 2016-2019

CONTRALORIA MUNICIPAL
Domicilio: CALLE HIDALGO S/N.

Nota: deberá establecerse la estructura orgánica del área que se entrega. Incluyendo Jefe Inmediato superior y personal a su cargo



SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

TESTIGO
C. LIC. ARELI MAGDALENA DOZAL BUENROSTRO

FIRMAS
POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

C. LIC. CARLOS VICENTE SOLIS HURTADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

TESTIGO
C. RUBEN CARLOS ZAVALA VIDAL

TESTIGO
C. BLANCA MANUELA CORTES MORENO

TESTIGO
C. NATALIA MONSERRAT ALVARADO CISNERO



SERVIDOR PÚBLICO QUE
RECIBE

C. P. RUBEN CARLOS
ZAVALA VIDAL

C. NATALIA MONSERRAT ALVARADO CISNEROS

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN
RM-01



CONTRALORIA MUNICIPAL
Domicilio: CALLE HIDALGO S/N.

Número de inventario	Descripción					Estado	Área de adscripción	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tip.	Marca	Serie						
1-2010-0231-0001	CPU		S/T	S/M	S/S	BUENO	PLANEACION	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	
S/N	TECLADO	K120	S/T	LOGITECH	S/S	BUENO		CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	
S/N	RATON	S/M	S/T	GENIUS	S/S	BUENO		CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	
S/N	UN PAR DE BOQUÍAS	S/M	S/T	PERFECT CHOICE	S/S	BUENO		CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	
S/N	VENTILADOR	S/M	S/T	MERIT	S/S	BUENO		CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	
S/N	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	S/M	S/T	CANON	S/S	BUENO	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	
S/N	ARCHIVERO DISCOS CON LLAVE	S/M	S/T	S/M	S/S	BUENO	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	
PMP-06/01-1.2.7-2013	IMPRESORA	LASERJET	CP1025 NW COLC	HP	S/S	BUENO	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	

Nota: En relación al estado del bien se describirá como Buena, Regular o Mala.

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

C. LIC. ALEJANDRA DOZAL
BUENROSTRO

RECIBE

C. LIC. CARLOS VICENTE SOLIS
HURTADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

C. P. RUBEN CARLOS
ZAVALA VIDAL

TESTIGO

C. BLANCA MANUELA GÓRTEZ MORENO

TESTIGO

C. NATALIA MONSERRAT
ALVARADO CISNEROS



Poanas
AYUNTAMIENTO 2016-2019

DE DECORACIÓN

Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del resguardo	Observaciones
ENTRALORIA	LIC. VICENTE HURTADO	CARLOS SOLIS 01-sep-16	
ENTRALORIA	LIC. VICENTE HURTADO	CARLOS SOLIS 01-sep-16	
ENTRALORIA	LIC. VICENTE HURTADO	CARLOS SOLIS 01-sep-16	
ENTRALORIA	LIC. VICENTE HURTADO	CARLOS SOLIS 01-sep-16	
ENTRALORIA	LIC. VICENTE HURTADO	CARLOS SOLIS 01-sep-16	
ENTRALORIA	LIC. VICENTE HURTADO	CARLOS SOLIS 01-sep-16	
ENTRALORIA	LIC. VICENTE HURTADO	CARLOS SOLIS 01-sep-16	
ENTRALORIA	LIC. VICENTE HURTADO	CARLOS SOLIS 01-sep-16	
ENTRALORIA	LIC. VICENTE HURTADO	CARLOS SOLIS 01-sep-16	
ENTRALORIA	LIC. VICENTE HURTADO	CARLOS SOLIS 01-sep-16	

SERVIDOR PÚBLICO QUE
RECIBE

CP RUBEN CARLOS
ZAVALA VIDAL

TESTIGO

C. NATALIA MONSERRAT
ALVARADO CISNEROS

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN
RM-01



CONTRALORIA MUNICIPAL

Domicilio: CALLE HIDALGO S/N.

Número de inventario	D e s c r i p c i ó n				Estado	Área de adscripción	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca						
PMP-05/17-1-1-2013	ESCRITORIO ESCUADRA DE MADERA	SIM	S/T	SIM	REGULAR	TESORERIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	
	SILLA EJECUTIVA CON DESCANSABRAZOS	SIM	EJECUTIVA	SIM	REGULAR	SALA DE ACUERDOS Y RECEPCION	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	
S/N	CPU	VERITON	S/T	ACER	BUENO	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	
S/N	MONITOR	SIM	S/T	EMACHINES	BUENO	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	
S/N	TECLADO	SIM	S/T	ACTECK	REGULAR	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	
S/N	RATON	SIM	S/T	PERFECTOHO ICE	BUENO	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	
PMP-08/11-1-1-2013	ESCRITORIO METALICO 2 CAJONES	SIM	S/T	SIM	REGULAR	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	
IPMP-07/16-1.2.2-2013	IMPRESORA	LASERJET	P1102W	HP	REGULAR	OFICIALIA MAYOR	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICENTE HURTADO	01-sep-16	

Nota: En relación al estado del bien se describirá como Bueno, Regular o Malo.

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

C. LIC. ARELI MAGDALENA DOZAL
BUENROSTRO

TESTIGO

C. BLANCA MANUELA CORTEZ MORENO

FIRMAS

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

C. LIC. CARLOS VICENTE SOLIS
HURTADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

C. P. RUBEN CARLOS
ZAVALA VIDAL

TESTIGO

C. NATALIA MONSERRAT
ALVARADO CISNEROS

EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y SUS ACCESORIOS

RM-04

CONTRALORIA MUNICIPAL

Domicilio: CALLE HIDALGO S/N.

[illegible]

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

C. LIC. ARELI MAGDALENA DOZAL
BUENOSTRO

~~TESTIGO~~

C. BLANCA MANUELA CORTEZ
MORENO

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

~~C.LIC. CARLOS VICENTE SOLIS
HURTADO~~

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

~~C.P RUBEN CARLOS ZAVALA VIDAL~~

TESTIGO

C. NATALIA MONSERRAT
ALVARADO CISNEROS



Poanas
AYUNTAMIENTO 2016-2019

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
INVENTARIO DE ENSERES MENORES
RM-10

CONTRALORIA MUNICIPAL

Domicilio: CALLE HIDALGO S/N.

Número de Inventario	D e s c r i p c i ó n					Estado	Área de adscripción	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca	Serie						
S/N	PERFORADORA NEGRA	S/M	S/T	ACME	S/S	BUENO	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICETE SOLIS HURTADO	01/SEP/16	
S/N	EXTENSION MULTICONTACTO	S/M	S/T	VOLTECH	S/S	BUENO	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICETE SOLIS HURTADO	01/SEP/16	
S/N	GRAPADORA GRIS CON NEGRO	S/M	S/T	ELEPHANT	S/S	BUENO	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICETE SOLIS HURTADO	01/SEP/16	
S/N	GRAPADORA NEGRA	S/M	S/T	DELTA DE02	S/S	REGULAR	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICETE SOLIS HURTADO	01/SEP/16	
S/N	GRAPADORA AMARILLO CON GRIS	MS613	S/T	SABONIS	S/S	BUENO	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICETE SOLIS HURTADO	01-sep-16	
S/N	REGULADOR	S/M	S/T	TRIPP-LITE	S/S	BUENO	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICETE SOLIS HURTADO	01-sep-16	
S/N	JUEGO DE LLAVES DE OFICINA	S/M	S/T	S/M	S/S	BUENO	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICETE SOLIS HURTADO	01-sep-16	
	JUEGO DE LLAVES DE ARCHIVERO	S/M	S/T	S/M	S/S	BUENO	CONTRALORIA	CONTRALORIA	LIC. CARLOS VICETE SOLIS HURTADO	01-sep-16	

Nota: Incluir material como engrapadoras, perforadoras, cds, dvds, dispositivos de almacenamiento USB, calculadoras, sellos, llaves, etc.

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

C. LIC. ARELMA GDALENA DOZAL
BUENOSTRO

TESTIGO
C. BLANCA MANUELA CORTEZ MORENO

FIRMAS

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

C. LIC. CARLOS VICENTE SOLIS
HURTADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

C. RUBEN CARLOS ZAVALA
VIDAL

TESTIGO

C. NATALIA MONSERRAT
ALVARADO CISNEROS



CONTRALORIA MUNICIPAL

Domicilio: CALLE HIDALGO SIN.

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de inventario	Observaciones
REGlamento DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE POANAS	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
PERIODICO OFICIAL 22 DE FEBRERO DE 2015	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
PROGRAMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
LIJHEAMIENTOS TECNICOS PARA ASIGNAR LAS NOMENCLATURA DE LAS VIALIDADES	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
REGlamento DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL 2013-2016	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	BORRADOR
INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS Y PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
LEY PARA EL CONTROL DE BEBIDAS CON CONTENIDO ALCOHOLICO	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
LEY DE INGRESOS MODIFICADA 2016, PRESUPUESTO DE EGRESOS	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
REGlamento DE CONTROL INTERNO 2013-2016	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	ORIGINAL
PLANEACION ESTRATEGICA Y PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
INFORME DE LABORES IDAIP 2015	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION (VARIOS)	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION (VARIOS)	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION (VARIOS)	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION (VARIOS)	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.

Nota: Si el archivo se capturó en computadora, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

C. LIC. ARELY MAGDALENA DOZAL
BUENROSTRO

FIRMAS

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

C. LIC. CARLOS VICENTE SOLIS
HUERTADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

C. P. RUBEN CARLOS ZAVACA
VIDAL

TESTIGO

C. BLANCA MANUELA CORTEZ
MORENO

TESTIGO

C. NATALIA MONSERRAT
ALVARADO CISNEROS

ANEXO VIII
RELACION DE ARCHIVOS
RELACION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01



CONTRALORIA MUNICIPAL
Domicilio: CALLE HIDALGO S/N.

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION (VARIOS)	1 VI	1	0	0	4	CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION (VARIOS)	1 VII	1	0	0	12	CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION (VARIOS)	1 VIII	1	0	0	7	CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION (VARIOS)	1 IX	1	0	0	10	CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION (VARIOS)	1 X	1	0	0	10	CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DIF ENTREGA-RECEPCION	1	1	0	0	7	CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
CONTRALORIA OFICIOS DE COMISION Y SOLICITUD DE VEHICULO	1	1	0	0	1	CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
CONTRALORIA CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1	1	0	0	16	CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
OFICIOS ENVIADOS	1	1	0	0	3	CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
INFORME BIMESTRAL DE COMITES DE OBRA 2013-2016	1	1	0	0	2	CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2014	1	1	0	0	1	CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION ENTREGA RECEPCION 1 2013-2013	1	1	0	0	1	CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION ENTREGA RECEPCION FINAL 2	1	1	0	2	21	CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
AUDITORIAS DE ESTADOS FINANCIEROS	1	1	0	2	9	CONTRALORIA	0	0	ADMINISTRACION 2013-2016.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2019	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	COPIA
LEY DE RESPONSABILIDADES DE OS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	1	0	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
LEY PARA LA ENTREGA-RECEPCION DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE DURANGO	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
CUADERNO BASICO DEL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
REGlamento DE PROTECCION CIVIL DEL MUNICIPIO DE POANAS DURANGO	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	

Nota: Si el archivo se capturó en computadora, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

C. LIC. ARELI MAGDALENA DOZAL
BUENROSTRO

FOR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

C. LIC. CARLOS VICENTE SOLIS
HURTADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

C. P. RUBEN CARLOS ZAVALA
VIDAL

TESTIGO

C. BLANCA MANUELA CORTES
MORENO

TESTIGO

C. NATALIA MONSERRAT
ALVARADO CISNEROS

ANEXO VIII
RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01



CONTRALORIA MUNICIPAL
Domicilio: CALLE HIDALGO S/N.

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de inventario	Observaciones
REGlamento DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE POANAS, DURANGO. (PROYECTO)	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
CENSO DE ALUMBRADO PUBLICO PARA EL MUNICIPIO DE POANAS	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE DURANGO.	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
AUDITORIA FORENSE	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
GUIA DE AUDITORIA PARA CONTRALORES MUNICIPALES	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
LEY PARA LA ENTREGA RECEPCION DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE DURANGO	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE DURANGO	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
SAGETA INSTITUCIONAL IDAIP	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
MECANISMOS Y HERRAMIENTAS PARA COMBATIR LA CORRUPCION	1	1	0	0	0	69 CONTRALORIA	0	0	
ACCIONES DE VIVIENDA (COMITES) SEP 2016 A SEP 2017	1	1	0	0	0	54 CONTRALORIA	0	0	
OBRA PUBLICA (COMITES) SEP 2016 A SEP 2017	1	1	0	0	0	30 CONTRALORIA	0	0	
COMITES DE OBRA PUBLICA 2018	1	1	0	0	0	11 CONTRALORIA	0	0	
COMITES DE VIVIENDA 2018	1	1	0	0	0	55 CONTRALORIA	0	0	
COMITES DE OBRA PUBLICA Y COMITES DE VIVIENDA	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	
	1	1	0	0	0	0 CONTRALORIA	0	0	

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

C. LIC. ARELI GUADALUPE DOZAL
BUENOSTRO

C. LIC. CARLOS VICENTE SOLIS
HURTADO

C. P. RUBÉN CARLOS ZAVALA
VIDAL

TESTIGO
C. BLANCA MANUELA CORTES
MORENO

TESTIGO
C. NATALIA MONSERRAT
ALVARADO CISNEROS

ANEXO VIII
RELACIÓN DE ARCHIVOS
RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01



CONTRALORIA MUNICIPAL
Domicilio: CALLE HIDALGO S/N.

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de Inventario	Observaciones
GUÍA PARA EL DISEÑO DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
INICIATIVA DE LEY DE INGRESOS EJERCICIO FISCAL 2014	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE DURANGO	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LAS EMITIDAS POR CONAC	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE OBRAS PUBLICAS	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
SISTEMA DE EVALUACION DE PARTICIPACION SOCIAL Y DE TR	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2014	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
CONTRALORIA SOCIAL EN LOS PROGRAMAS FEDERALES DE C	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
DIPLOMADO VIRTUAL EN DISCIPLINA FINANCIERA	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POA 2015	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION SECRETARIA DE MEDIO A	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
CIERRE DEL EJERCICIO	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
PRIMER INFORME DE GOBIERNO ADMINISTRACION 2013-2016	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERA	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
LEY DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	
LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO	1	1	0	0	0	CONTRALORIA	0	0	

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

C. LIC. ARELI MACDOALENA DOZAL
BUENOSTRO

TESTIGO
C. BLANCA MANUELA GONZALEZ
MORENO

FIRMAS

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

C. LIC. CARLOS VALENTE SOLIS
HURTADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

C. P. RUBEN CARLOS ZAVALA
VIDAL

TESTIGO

C. NATALIA MONSERRAT
ALVARADO CISNEROS