

ENF. CONSTANTINO MARIO FÉLIX PACHECO SECRETARIO GENERAL

secretaría de organización
DR. MICHI RAMOS CARLOS MARIO
SECRETARIA DE ASUNTOS LABORALES
LLE. Yescas areilianes concepción edith
SECRETARIA DE AUSTTES Y ESCCLIAFÓN
C. solano moguel octavo erasmo SECRETARIA DE CONOICIONES GENERALES DE TRABAO, TABULADORES, CATALLGGO DE PUESTOS Y PROMOCIÓ de plazas de útmma categoría escalafonaria
dr. garcía maríinez alvaro
SECRETARIA DE C CPPACTIACIÓN POĹfTCO-SINDICAL
Y ADMIIISTRATVO
V administrativo
enf. gumérrez ramfrez enrlque SECRETARIA DE JUBILACIONES, PENSIONES
SEGUROS DE VDD Y DE LA TERCERA EDAD
enf. granados maldonado georgina iuana SECRETARIA DE PREVIIION, ASISTENCIA SOCIAL Y PROTECCIÓN CVVIL

ENF, RUIZ RAMIREZ MIGUEL ANGEL
SECRETARA DE EINANZAS Y ASUNTOS ECONOMICOS
L. NAIIERA SUAREZ WILIAM DANIEL

SECRETARÍA DE PRESTAMOS ECONOOMICOS DEL ISSSTE
Lic. Villanueva casares lils antonio secretaría de vinenoa
PS. PONCE SANTAGO CESAR UBALDO SECRETARÍA DE PROMOCIÓN SOCIAL, DEPORTVAY
${ }_{\text {SECREATVA }}$
DRA, VITTORIA LOPEZ UIETH
SEERETARAA DE
YPLANEACION
C. CANSECO MENDEE EMLIODE JESÚS
SECRETAR/A DE CONVVENGIA INFANTI

ENF. NÚNeE NORIEGA ERICK EDUARDO
SECRETAR/A DE ACCIÓN JUVENIL
ps. SANCHEZ CRUZ Ggova
PS. SAACHEZ CRUZ GEOVA
SECRETARRA DE ACCION PO

weoboica
LIC. ORTIZ CABRERA OSMAN
SECRETARFA DE ASUNTOS IU
SECRETARIA DE ASUNTOS JURÍICOS Y LEGISLATVIVS
ENF. VILLALOBOS ROBLES IAZZIBE
SECRETARIA DE BECCAS
secretaría de becas
DR, GALEGOS RAMÍREZ JOSE LUIS
SECRETARIA DE DEEENSA SECREETARIA DE DEEENSA DE LOS PROFESIONALES DE
LA MEOIGNA LA MEDICINA
enf. miguel reyes beatriz lorenza SECRETARIA DE PROGRAMAS DE EQUIDAD Y PERSPECTIVA
DE GENERO PARAEL TRABADO
de genero para el trabac
C.P. CUENCA GALLEGOS ALBERTO

SECRETARRA FONOO DE AUXXILO POR DEFUNCIÓ
ENF. GONZALLE RAMIREZ francisca
SECRETARÍA DE VINCUIACION CON FSTSE
uc. ortega martinez jorge luis
LC. ORTEGA MARTINEZ IORGELULIS
SECRTTARIA DE FORMALIZCIION LABOR
DR LÓpez marín clodoaldo
SECRETARIA DE PATRIMONIO SINOICAL
ENF. LEVVA OROZCO ALMA INES
SELRETARRADEREPRESNTANTES ANTE LAS
COMISIONES SECCIONAIES
LLC. VELASCO AGULIAR FRANCISCO ELEAZAR
SECRETARRA MEIORAMIENTO DEL AMBIENTE
TOF. SILVA SIIVA LEONILA QUIRINA
SECRETARA DE BOLIA DE TRABAOO
DR. SIIva chavez mauro
SECRETARRA DE SISTEMA DE PROTECCIÓN sOCIAL
EN SALID en Salud

DR. SÁNCHEZ EsQuIvel raút ARMANDO
SEcRetar/a de fondo de ahorro capttalizable
PSIC. Carrziosa castro netida
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
enf. hernandez vasquez fidela SECRETARIA DE COORDINACION INSTITUCIONAL
DR. RITO SALUD JoRGE
COMIIION SECCIONAL DE FONDO DE AUXIIIO
LE. AcEvEDOL LÓpEZ ROSA
COMISION SECCIONAL DE ORGANIZACIÓO
DE ACTOS SOCIALES
DRA. TORIBIO GARCIA ANASTASIA ZARA
COMISION DE SEGURIDAD E HIGIENE
t.s. LuNA MARTINEZ Clara teresita

COMIIIÓN SECCIONAL DE ESCALAFÓN
enf. galindo gallegos wiluam
COMIIIÓN SECCIONAL DE HACIENDA
DR. VASQUEZ REYES ARTURO


DEPENDENCIA: COMIÉ EJECUTIVO SECCIONAL No. 35 SECRETARÍA: BECAS SECCIÓN 35

OFICIO: SG/CFB/2698-B/2019
ASUNTO: CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Oaxaca de Juárez Oax., 14 de junio de 2019.
SECRETARIOS SUBSECCIONALES DELEGADOS, SUBDELEGADOS SINDICALES
DE LA SECCION 35 DEL S.N.T.S.A.

## PRESENTE

En atención al oficio marcado con número SG/CFB/2698-A/2019 se procede a definir el calendario de entrega de documentación e información electrónica:

| ENTREGA DE ARCHIVOS ELECTRONICOS |  |
| :---: | :---: |
| FECHA | REGION |
| 22 DE JULIO | VALLES CENTRALES Y SIERRA |
| 23 DE JULIO | ISTMO |
| 24 DE JULIO | TUXTEPEC |
| 25 DE JULIO | COSTA Y PINOTEPA NACIONAL |
| 26 DE JULIO | MIXTECA |

NOTA: Es importante hacer hincapié en que los archivos deberán ser estrictamente entregados en el formato electrónico oficial de la convocatoria bajo el entendido que cualquier archivo que no cumpla con dicho formato no será incluido en el archivo general que se envía al C.E.N. quedando fuera del proceso.

| ENTREGA DE SOLICITUDES EN PAPEL |  |
| :---: | :---: |
| FECHA | REGION |
| 5 DE AGOSTO | VALLES CENTRALES Y SIERRA |
| 6 DE AGOSTO | ISTMO |
| 7 DE AGOSTO | TUXTEPEC |
| 8 DE AGOSTO | COSTA Y PINOTEPA NACIONAL |
| 9 DE AGOSTO | MIXTECA |

NOTA: La legibilidad de los documentos es indispensable, así como la integración total de los mismos, dando por entendido que los documentos entregados deberán corresponder a la lista electrónica antes enviada, así mismo se debe mencionar que documentación que se encuentre incompleta, en automático quedara fuera del proceso de participación.

Dado lo anterior se les exhorta a participar en el proceso integrando debidamente sus documentos entregando en tiempo y forma los mismos.

Sin otro particular que tratar me despido de ustedes aprovechando la ocasión para enviarles un



DEPENDENCIA: COMITÉ EJECUTIVO SECCIONAL No. 35
SECRETARÍA: BECAS SECCIÓN 35
OFICIO: SG/CFB/2699/2019
ASUNTO: CIRCULAR DE LA INTEGRACION DE DOCUMENTOS DE BECAS

Oaxaca de Juárez Oax., 14 de junio de 2019.

## SECRETARIOS SUBSECCIONALES DELEGADOS, SUBDELEGADOS SINDICALES Y BASE TRABAJADORA AGREMIADA A LA SECCIÓN No. 35 DEL S.N.T.S.A. PRESENTE

Por medio de la presente se hace de su conocimiento que para la correcta integración de la documentación para participar en el proceso de asignación de becas se emiten los siguientes lineamientos:

Becas de Aprovechamiento Escolar (Promedio de 8.0 en adelante, nivel primaria hasta bachillerato)

- Solicitud debidamente llenada Ciclo $24^{\circ}$ (2019-2020)
- R.F.C. Sin Homoclave
- Clave presupuestal completa (27 caracteres)
- Promedio en formato de número con 1 decimal (8.0)
- Firma del trabajador igual a la de credencial de elector
- Talón de pago y copia de la credencial de elector en la misma hoja
- Acta de nacimiento del alumno con antigüedad máxima de 3 años
- Boleta de calificaciones que acredite el último año de estudios con un promedio general anual mayor o igual a 8.0
- Comprobante de inscripción al nivel posterior presentado en la boleta (Será necesario presentar una constancia de ingreso o de estudios cuando el alumno aplique a un cambio de nivel educativo, por ejemplo de primaria a secundaria)

Becas de Excelencia Académica (Promedio de 9.0 en adelante nivel Profesional)

- Solicitud debidamente llenada Ciclo $13^{\circ}$ (2019-2020)
- R.F.C. Sin Homoclave
- Clave presupuestal completa (27 caracteres)
- Promedio en formato de número con 1 decimal (9.0)
- Firma del trabajador igual a la de credencial de elector
- Talón de pago y copia de la credencial de elector en la misma hoja
- Acta de nacimiento del alumno con antigüedad máxima de 3 años
- Boleta de calificaciones que acredite el último año de estudios con un promedio general anual mayor o igual a 9.0
- Constancia de estudios o comprobante de inscripción al nivel posterior presentado en la boleta


## Becas de Educación Especial

- Solicitud debidamente llenada Ciclo $3^{\circ}$ (2019
- R.F.C. Sin Homoclave
- Anotar con letra legible el diagnóstico médico
- Tipo de Educación Especial que recibe el alum

- Firma del trabajador igual a la de credencial de elector
- Talón de pago y copia de la credencial de elector en ta mismatoja
 SECRETARIO GENERAL

- Acta de nacimiento del alumno con antigüedad máxima de 3 años
- Certificado Médico emitido por alguna institución oficial, ISSSTE, SSO o IMSS en una hoja membretada, sellada y firmada por el ente certificador.
- Constancia que acredite que el alumno recibe educación especial.

Nota: El expediente que no cumpla con los requisitos y/o con la documentación solicitada -para su debida integración- quedará automáticamente fuera del proceso y como consecuencia no se le podrá otorgar el beneficio de la beca. SERAN ASIGNADAS LAS BECAS QUE CORRESPONDAN A NUESTRA SECCION SINDICAL DE ACUERDO AL PRESUPUESTO QUE EMITA Y ACUERDE EL C.E.N. EN LA COMISION NACIONAL MIXTA DE BECAS.

TODO LO ANTERIOR SERÁ PRESENTADO POR CADA DELEGADO SINDICAL O SUS REPRESENTANTES SUBSECCIONALES EN DONDE SEA APLICABLE EN LA FECHA EMITIDA POR EL C.E.S. EN 2 TANTOS Y MANEJANDO SOLO COPIAS DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE, SIN OMITIR QUE TODOS LOS DELEGADOS DEBERÁN PRESENTAR SU MINUTA DE ACUERDOS QUE ACREDITE QUE LA CONVOCATORIA DE BECAS FUE LLEVADA A UNA ASAMBLEA SINDICAL AL INTERIOR DE LA DELEGACIÓN, DE LO CONTRARIO LA DOCUMENTACIÓN NÓ SERÁ RECIBIDA POR ESTA SECRETARÍA.

Sin otro particular que tratar me despido de ustedes aprovechando la ocasión para enviarles un fraternal y combativo saludo.



DEPENDENCIA: COMITÉ EJECUTIVO SECCIONAL No. 35 SECRETARÍA: BECAS SECCIÓN 35

OR. Perrez bautsta carlos alberto
SECRETARIA De ORGANIZCION
de micuramoscarcos
DR. MICHI RAMOS CARLOS MARIO
SECRETARIA DE ASUNTOS LABORALES
L.E. YESCAS ARELANES CONCEPCION EDITH
SECRETARIA DE ANUSTES YECCIACON

SECRETAR/A DE AUSTES YESCALAFÓN
c. SOLANO MOGUEL OCTAVO ERASMO

SECRETARIA DE CONDICIONES GENERALES DE TRAAAO DE PLAZAS DE ULTIMA CATEGORIA ESCALAFONACIIO

DR. garcía martinez Alvaro

Y ADMINIISTRATVO
enf. gutterrrez ramirez enrique
SEGUROS DE VDDA Y DE LA TERCERA EDAD
ENF. GRAAADOS MALLONADO GEORGINA JUANA
SECRETARRA DE PREVIIION, AIIITENCIA SOCIAL
YROTECCOON CIVIL
enf. ruiz ramírez miguel angel
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ASUNTOS ECONÓmicos
L.L. NAIERA SUAREZ WILLUAM DANIEL
SECRETARFA DER PRESTAMOS ECNE

SECRETARIA DE PRÉSTAMOS ECONOMMCOS DEL ISSSTE
Lic. villanueva casares luis antonio
Secretaría de vivinida
ps. ponce santago cesar ubaldo
seretaria de promoción social, deportva
recreativa
SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATVOS, ESTADISTCA
Yplaneación
c. CANSECO MENDEE EMLLO DE JESÚU

SECRETARIA DE CONVIVENCIA INFANTI.
enf. núnez norigga erick eduardo
SECRETARIA DE ACCIÓN JUVENLL
ps. SANCHEz cruz geova
S. SANCHEZ CRUZ GEOVA
ECRETARÍA DE ACCIÓN POL

1DEOLÓGICA
SECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS YLEGILATIVO
Enf. VILLaLobos robles Iazzibe
SECRETARIA DE EECAS
DR. GALLEGOS RAM(REZ JOSÉ LUIS
SECRETARIA DE DEfENSA DE LOS PROFESSIoNALES D
La meolcina
enf. miguel reyts beatriz Lorenza
ECREEARIA DE PRGGRAMAS DE EQUIDAD Y PERSPECTIVA
cp. cuenca gallegos aiberto
C.P. CUENCA GALLEGOS ALBERTO
SECRETARA FONOO DE AUXILO POR DEFUNCIÓN

ENF. GONZALEZ RAMIREZ FRANCISCA
SECRETARAA DE ViNCULACION CON FSTSE
Lic. ortega marininez jorge luis
secretaria de formalización laboral
DR. LOPEE MARÍN CLODOALDO
SECRETARIA DE PATRIMONIO SINOICAL
ENF. LETVA OROZCO ALMA INES ECRETARIA DE REPRESENTANTES ANTE Las COMISIONES SECCIONALES
UC. VELASCO AGULAR FRANCISCO ELEAZAR
of. siva sivaieonua quida
SECRETARIA DE BOISADE TRABAOO
r. siva chavez mauro

EECRETARIA DE SIITEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
en salud
DR SÁNCHEZ ESQUUVEL RAÚI ARMANDO
SCCRETARIA DE FONDO DE AHORRO CAPITAUZABLE
PSIC. Carrizosa castro nelida
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCA
Enf. hernandez vasquez fidelia secretaria de coordinación institucional
DR. RITOSALUD JORGE
COMIIION SECCIONAL DE FONDO DE AUXIIIO
Le. acevedo tóprz rosa
DE ACTOS SOCIAELS
DRA. toribio garcia anastasia zaira COMISION DE SEGURIDAD E HIGGENE
" T.S. LUNA MARTINEZ CLARA TERESTA Enf. GALINDO GALLEGOS WLLLAM OMISIÓN SECCIONAL DE HACIEND OR. VASQUEE REYES ARTURO
COMIIION DE VGIIANCI Y COMIIION DE VGIIANCIA Y JUSTICIA

Oaxaca de Juárez Oax., 14 de junio de 2019.

## SECRETARIOS SUBSECCIONALES DELEGADOS, SUBDELEGADOS SINDICALES DE LA SECCION 35 DELS.N.T.S.A. PRESENTE

Por medio de la presente se hace de su conocimiento la información que se ha de entregar por parte de la representación sindical (delegados, subdelegados o representantes subseccionales) indicado en las fechas marcadas en el oficio SG/CFB/2698-B/2019.

Los delegados sindicales deberán recabar (del personal solicitante) los documentos necesarios para su revisión y cotejo (tanto por las becas de aprovechamiento escolar como por las de excelencia académica y de educación especial), y remitirán a la secretaria de becas la información en medios magnéticos. Dicho archivo -sin logotipos, sin combinación de celdas, sin celdas en "blanco", sin hojas vinculadas- estará integrado de catorce columnas denominadas:

| Columna | Titulo de la columna |
| :---: | :--- |
| A | No. (se refiere a un número consecutivo de solicitudes), |
| B | Nombre(s) (de la trabajadora o el trabajador), |
| C | Apellido paterno, |
| D | Apellido materno, |
| E | Sexo (de quien solicita; F para femenino, $\mathbf{M}$ para masculino), |
| F | RFC (a 10 posiciones con cuatro letras y seis números), |
| G | Clave Presupuestal., (Clave completa) |
| H | Unidad de Adscripción, (criterio estándar y uniforme) |
| I | Nombre(s) (de la persona Becaria), |
| J | Apellido paterno, |
| K | Apellido materno, |
| L | Grado escolar cursado, (clave del grado cursado), |
| M | Promedio de aprovechamiento escolar, |
| N | Si al estudiante se le pago o no en el ciclo anterior. |

Invariablemente, las delegaciones deberán procesar y devolver el archivo de la "paquetería de Excel" con la misma organización que le fue proporcionada para la captura de la información del personal candidato a la beca.

- Las columnas " B ", " C " y " D " referentes al (los) nombre ( s ) y a los apellidos paterno y materno del solicitante, contendrán los datos con total apego a su credencial para votar (de elector IFE o INE).
- El dato de la columna "F" (RFC-Registro Federal de Contribuyentes) se incluirá a 10 posiciones ( $\sin$ homoclave y $\sin$ espacios o guiones entre los dígitos) con cuatro letras y seis números en el formato año, mes y día (aammdd).
- El dato de la columna " G " es la Clave Presupuestal de la Trabajadora o el Trabajador y deberá anotarse completa.
- En la columna " H " correspondiente a la "Unidad de Adscripción", deberá ser la misma para todos los casos idénticos incluidos en el archivo, utilizando siempre el mismo criterio de uniformidad y estandarización que se utiliza en el centro de trabajo.




SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
enf. hernández vasquez fideua SECRETARIA DE COORDINACIÓN INSTTIUCIONAL
OR. RITO SALLD JoRGE
COMIIIO SECCIONAL DE FONDO DE AUXILIO
L.E. ACEVEDO LÓPEZ ROSA
COMISION SECCIONAL DE
deactos sociales organización
entos sociales
COMIIION DE SEGURIDAD E HIGIENE
t.S. LUNA MARTINEZ CLARA TERESTIA

MIIIOON SECCIONAL DE ESCALAFA
ENF. Galindo gallegos wiluam
COMIIIÓN SECCIONAL DE HACIENDA
dr. vasouez reyes arturo
COMIIIÓN DE VGILANCIA Y JUSTCIA


En las columnas " I ", " " " y " K " referentes al (los) nombre (s) y apellidos paterno y materno de la o del becario se anotarán los datos contenidos en el documento oficial con el cual se comprueba la calidad de estudiante (boleta, tira de materias o comprobante de reinscripción) y, en su defecto, con los datos del acta de nacimiento.

|  | * | \% | < | $\cdots$ | $\ldots$ | Qatess dol ce |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| $1$ | A |  |  |  |  | , 1 | 4 |
|  | wis |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Nornsie (s) |  |  | \#nellita Paterro |  | Apellidi Materno |
| 3 | 1 | NAMEL SUSANA |  |  |  | AKE | herfera |
| 4 | 2 | SOSE MARIA |  |  | Gomazz. |  | markera |
| 5 | 3 | DIANA LAURA |  |  | EELMONT |  | minaminez |
| 6 | 4 | magala |  |  | mgular |  | alamco |
| 7 | 5 | ISAEEL Mameava |  |  | GUTiERREZ |  | chan |
| « | \% | samvador |  |  | salas |  | CONCHA |

En la columna "L" relativa al "grado escolar cursado" deberá colocarse el año y el nivel escolar de las calificaciones que presenta el estudiante que solicita la beca, ejemplos:

- B5 (significa: Básica $\mathbf{5 0}$ año).- Terminó 50 año de primaria
- MB3 (significa: Media Básica 30 año).- Terminó 3er año de secundaria
- MS2 (significa: Media Superior $\mathbf{2 0}$ año).- Terminó 4to semestre de bachiller, preparatoria o técnica
- L1 (significa: Licenciatura 10 año).- Terminó en primer año de Licenciatura
- E1 (significa: Especialidad 10 año).- Terminó en primer año de la Especialidad de postgrado
- M1 (significa: Maestría 10 año).- Terminó en primer año de Maestría
- D1 (significa: Doctorado 10 año).- Terminó en primer año de Doctorado

Para el caso de educación media superior, superior y post - grado - en la que se imparte la instrucción por trimestre, cuatrimestre o semestre- deberá contarse por un año terminado.

- En la columna " M " referente al "promedio de aprovechamiento escolar", se anotará la calificación contenida en la boleta o comprobante de calificaciones correspondiente al ciclo escolar de un año por el cual se solicita la beca y deberá anotarse en la escala de 1 a 10 y con un sólo decimal.
- En la columna " N " se anotará " Si " o " No ", dependiendo de si el estudiante al que se le solicita la beca, se le otorgó el beneficio de la beca en el ciclo anterior.
 columnas " $\mathrm{L}^{\text {" }} \overline{\mathrm{y}}$ " $\mathbb{M}^{\prime}$, la información que corresponde al "año escolar cursado" y "promedio presentado", y en su lugar se colocara el diagnóstico médico y el tipo de educación especial que recibe.

Para la entrega de la documentación asignada en el oficio antes citado se ha de integrar correctamente la documentación bajo el siguiente orden:
1.- Solicitud de becas debidamente requisitada y con el formato oficial vigente
2.- Último talón de pago e INE (en la misma hoja) - LEGIBLE-
3.- Acta de nacimiento del alumno - LEGIBLE-
4.- Boleta oficial expedida por la escuela (NO SE ACEPTAN CERTIFICADOS)
5.- Comprobante de inscripción al siguiente año escolar o constancia de ingreso al siguiente nivel escolar cuando egresa de nivel educativo

Nota: Se sobreentiende que los expedientes físicos deberán ser ordenados alfabéticamente por apellido paterno y coincidirán con el archivo digital.


ENF. CONSTANTINO MARIO FÉUX PACHECO SECRETARIO GENERAL

DR. PEREE B BuUTITTA CARROS ALBERTO
SECRETARIA DE ORGANIZACION
DR. MICHI RAMOS CARLOS MARIO
SECRETARRA DE ASUNTOS LABORALES
Le. Yescas areluanes concepión edith SECRETARRA DE AUSTES Y ESCALAFÓN
c. Solano moguel octavo erasmo

SECRETARIA DE CONDICIONES GENERALES DE TRABAO TABULADORES, CATALOGO DE PUESTOS Y PROMOCIÓ DE PLAZAS DE ÚITIMA CATEGORÍA ESCALAFONARIA
Dr. garcía martinez Alvaro
SECRETARIA DE CAPACTTACIÓN POLÍnCO-SINDICAL
YADMIISTRADV
Y administranivo
ENF. Gutérrez ramirez enrique
SECRETARIA DE JUBLACIONES, PENSIONES
SEGUROS DE VDA Y DE LA TERCERA EDAD
ENF. GRANADOS MALDONADO GEORGINA JUANA SECRETARIA DE PREVIIIÓN, ASISTENCIA SOCIAL
YPROTECIOLN CIVII Y PROTECCIÓN CIVIL

ENF. RUIZ RAMIREZ MIGUEL ANGEL
SECRETAR SECRETAR(A DE FINANZAS Y ASUNTOS ECONÓMICOS L.I. NÁIERA SUAREZ WILLAM DANIEL
SECRETAR SECRETARÍA DE PRESTAMOS ECONÓMICOS DEL ISSSTE LIC. VILLANUEVA CASARES LIIS ANTONIO SECRETARIA DE VIVIENDA
PS. ponce santiago cesar uaaldo SECRETAR/A DE PROMOCION SOCIAL, DEPORTVAY $\underset{\substack{\text { RECREATVA } \\ \text { SECRITARA } \\ \hline}}{ }$
 YPLANEACION
C. CANSECO MENDEE EMLIODE JESUÚS
SECRETAR/A DE CONVVENCIA INFANT
nerner

PS. SANCHEZ CRiz geov
SECRETARÍA DE ACCIÓN POLITCCA Y DIVULGACIÓN
IDEOLOGICA
lic. ortiz cabrera osman
SECRETAR'A DE ASUNTOS JURÍICOS Y LEGISLATVIVS
ENF. VILLALOBOS ROBLES JAZZIBE
SECRETAR(A DE BECAS
SECRETARIA DE BECAS
DR. GALLEGOS RAMIREZ JOSE LUIS LA MEDICIMA

ENF, MIGUEL REYES BEATRII LORENZA

C.P. CUENCA GALLEGOS ALBERTO

SECRETARRA FONDO DE AUXHOO POR DEFUNCIÓN
ENF, GONZALEZ RAMIREZ FRANCISCA
SECRETAR'A DE VINCULACION CON FSTSE
uc. ortega martinez jorge luis
Lc. ORTEGA MARTNEE IORGE LUIS
SECRETARA DE FORMAIIZCION LABOR
DR. LÓPEZ MAŔ́N CLODOALDO
SECRETARIA DE PATRIMONIO SINDIC
enf. Leva orozco alma ines
SECRERARAD
COMIIONES SECCIONALES
LIC. velasco agular francisco eleazar
TOF. SILVA SIIVALLEONILA QUIRINA
SECRETARIA DE BOLIA DE TRABAIO
DR. SIIVA CHAVEE MAURO
SECRETARIA DE SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL
ENSALUD ensalud

DR SAnchez esquivel raúl armando
SECRETARIA DE FONDO DE AHORRO CAPTTALZABLE
SSICC. Carrzzosa castro nélida
secretaria de çmunicación social
ENF. HERNANDEZ VASQUEZ FIDELIA
SECRETARAA DE COORDINACION INSTITUCIINAL
DR. RTTO SALUD JORGE
COMIIIOON SECCIONAL DE FONDO DE AUXLILO
L.E AcEVEDO LOPEZ ROSA

COMIIION SECCIONAL
COMIIION DE SEGURIDAD EHGIENE
t.S. LUNA MARTINEZ CLARA TERESITA

COMIIIÓN SECCIONAL DE ESCALAFÓN
ENF. GAUNDO GALLEGOS WILAAM
COMISION SECCIONAL DE HACIENDA
dr. vasquez reytes arturo
COMIIIÓN DE VIGLAANCIA Y JUSTCIA

ASí MISMO DEBERÁN AGREGAR A SUS SOLICITUDES EL FORMATO DE LA MINUTA DE ACUERDOS DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO POR LA BASE TRABAJADORA BAJO EL ENTENDIDO DE QUE SI NO SE RESPALDA LA INFORMACION CON LA MINUTA DE ACUERDOS, LOS DOCUMENTOS NO SERAN RECIBIDOS POR LA SECRETARIA DE BECAS.

LA INFORMACION CONTENIDA EN LA MINUTA ES PARA HACER EVIDENTE QUE LA CONVOCATORIA FUE DADA A CONOCER A LOS AGREMIADOS Y SE LLEVO A CABO EN UNA ASAMBLEA, ACLARANDO QUE LA PARTICIPACIÓN SERA EQUITATIVA Y EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS DE BECAS VIGENTES Y SUJETO A LA SUFUCIENCIA PRESUPUESTAL DEL C.E.N. AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE PAGO.

Sin otro particular que tratar me despido de ustedes aprovechando la ocasión para enviarles un fraternal y combativo saludo.


