

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL.**

En la ciudad de Poanas, siendo las 10:00 a.m. horas a los 31 días del mes de agosto del año 2019 (dos mil diecinueve), en la oficina que ocupa la Dirección de Comunicación Social, que se encuentra en el edificio de la Presidencia Municipal ubicada en calle Hidalgo S/N; se reunieron la L.C.T.C María Del Rosario Cazarez Cisneros, quien ocupó el cargo de Directora de Comunicación Social y se identifica con credencial de elector con número de folio 0993023260477, señalando como domicilio legal calle Álvaro Obregón N O .100 de Villa Unión, Poanas Durango, y el C. Octavio Martínez Quiralte, quien ocupa el cargo de Director de Comunicación Social y se identifica con credencial de elector con número de folio 1010012100325, señalando como domicilio legal Privada Tlatelolco No.207 Durango, Durango; con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Entrega-Recepción final del cargo que deja la LCTC. María Del Rosario Cazarez Cisneros. En función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO #1 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial de elector con número de folio 1445823223, quien da fe y constancia de la presente entrega. La LCTC. María del Rosario Cazarez Cisneros designa a la C. Sandra María Nava Chávez Secretaria de Comunicación Social quien se identifica con credencial de elector con número de folio 0992061620160 y el C. Octavio Martínez Quiralte designa a la C. Natalia Monserrat Alvarado Cisneros quien se identifica con credencial de elector con número de folio 1210042115465, para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo.

La LCTC María del Rosario Cazarez Cisneros quien ocupó el cargo de Directora de Comunicación Social durante el periodo del 01 de marzo del año 2018 al 31 de agosto del 2019, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO#2 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar al C... Octavio Martínez Quiralte, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO #3 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.

Sandra María Nava
Chavez.

HECHOS

Se relacionan los formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo:

- I.- **ESTRUCTURA ORGANICA:** Formato No. EO-001 con 1 (una) foja útil.
- II.- **MARCO JURIDICO:** Formato No. MJ-001 con x (xx) foja útil.
- III.- **RECURSOS HUMANOS:** Formato No. ____ con x (xxx) fojas útiles.
- IV.- **RECURSOS MATERIALES:** Formato No. RM-001 con 3 (tres) foja útil.
Formato No. RM-002 con 1 (una) foja útil.
Formato No. RM-004 con 1 (una) foja útil.
- V.- **RECURSOS FINANCIEROS:** Formatos No. ____ con x (xx) fojas útiles.
- VI.- **OBRAS PUBLICAS:** No aplica.
- VII.- **DERECHOS Y OBLIGACIONES:** Formatos No. ____ con ____ (xxx) fojas útiles.
- VIII.- **RELACION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:**
Formatos No. RA-01 con ____ (xxx) fojas útiles.
- X.- **OTROS:**
- a) **ASUNTOS EN TRÁMITE:** Formato No. OT-001 con x (xxx) foja útil.
- b) **INFORME EJECUTIVO:** ____ con fojas útiles.
- c) **RELACION DE PROCESO:** Formato No. ____ con x (xxx) foja útil.
- d) **RELACION DE FORMAS OFICIALES:** Formato No. ____ con x (xxx) foja útil.
- e) **RELACION DE SEMOVIENTES:** Formato No. ____ con x (xxx) foja útil.
- f) **INDICAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE ANEXE PARA AMPLIAR O ACLARAR CUALQUIER ASPECTO RELEVANTE.**

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL.**

-----Viene de la foja No. 1-----

g) Se incluyen en el ANEXO #4 (cuatro) que consta de 01 (una) foja útil de en la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.-----

-----DECLARACIONES-----

La LCTC. María del Rosario Cazarez Cisneros manifiesta bajo protesta de decir verdad que vengo por voluntad propia a realizar el presente acto en los términos que establece la ley.-----

El C. Octavio Martínez Quiralte manifiesta bajo protesta de decir verdad que vengo por voluntad propia a realizar el presente acto en los términos que establece la ley.-----

El C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

El funcionario saliente y entrante deberá presentar su declaración patrimonial de conclusión y de inicio respectivamente dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la conclusión del cargo del funcionario saliente, asimismo dentro de los 60 días naturales siguientes a la posesión del cargo del funcionario entrante. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Entidad de Auditoría Superior del Estado y presentar copia del acuse de recibo de la misma ante la Contraloría Municipal, de acuerdo a lo establecido en los artículos: 173 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango y artículos 79 y 80 de Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, así como de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango, subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta.-----

-----CIERRE DE ACTA-----

La LCTC. María del Rosario Cazarez Cisneros, manifiesto haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley de Responsabilidades de los servidores públicos del estado y los Municipios del Estado de Durango.-----

El C. Octavio Martínez Quiralte recibe con las reservas de Ley de la LCTC. María del Rosario Cazarez Cisneros, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.-----

-----Pasa a la foja No. 3-----

Sandra ma. gava
Chavez.

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL.**

-----Viene de la foja No. 2-----

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor Público que recibe el C...Octavio Martínez Quiralte, otro tanto en original para el responsable de la entrega la LCTC. María del Rosario Cazarez Cisneros copia para la Contraloría Municipal, copia se entrega al comité receptor quien a su vez entrega al C.P. Rubén Carlos Zavala Vidal .quien la remitirá a la Entidad de Auditoria Superior del Estado y una copia que se integra a los archivos del área que se entrega. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constatar, se da por concluida a las 2:00 horas del día 31 de Agosto del 2019 firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron-----

-----**APERCIBIMIENTOS GENERALES:**-----

SE HACE CONSTAR QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 31 DE LA LEY PARA LA ENTREGA – RECEPCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE DURANGO, EL ARTÍCULO 65 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS Y DE ACUERDO AL ARTÍCULO 385 DEL CODIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, AL QUE INTERROGADO POR ALGUNA AUTORIDAD PÚBLICA, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES CON MOTIVO DE ELLAS, FALTARÉ A LA VERDAD SE LE IMPONDRÁN DE 6 MESES A 5 AÑOS DE PRISIÓN Y DE 30 A 500 DIAS-MULTA, COMUNICÁNDOSELE QUE LA FORMULACIÓN DE ESTA ACTA TIENE IMPLÍCITA LA RECABACIÓN DE DOCUMENTOS PROBATORIOS POR TAL MOTIVO ANEXAR A SU DECLARACIÓN .-----

LOS DOCUMENTOS QUE ACLAREN, ILUSTREN AMPLIEN O PRUEBEN LO MANIFESTADO.-----

ASI MISMO SE HACE CONSTAR QUE LA NEGATIVA A FIRMAR LA PRESENTE ACTA NO AFECTA EL VALOR PROBATORIO DE LA MISMA.-----

ENTREGA

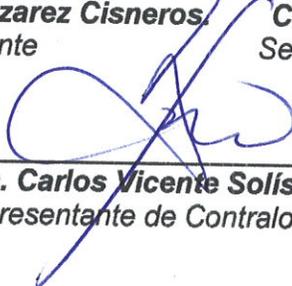
RECIBE



LCTC. María del Rosario Cazarez Cisneros.
Servidor público saliente



C. Octavio Martínez Quiralte
Servidor público entrante



C .Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado.
Representante de Contraloría Municipal

Sandra ma. nava chavez.

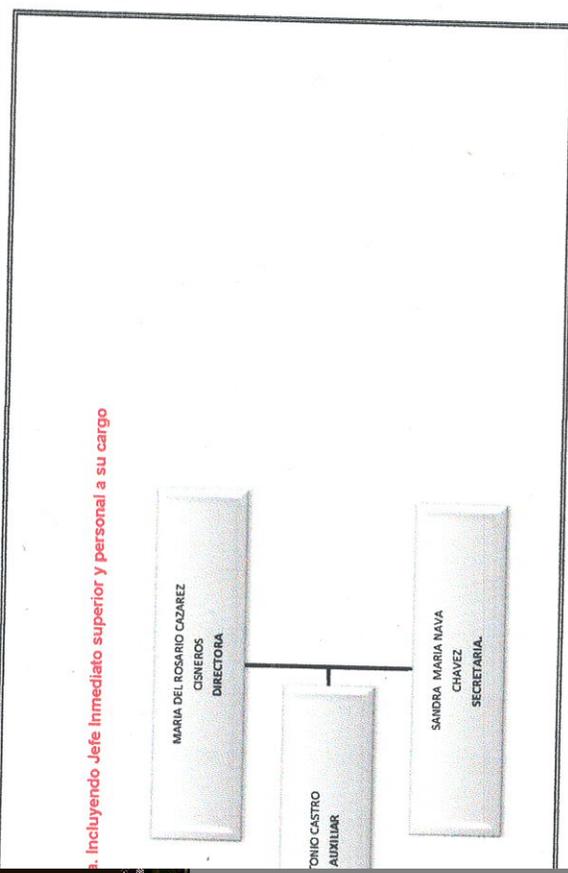
C. Sandra María Nava Chávez.
Testigo de asistencia



C. Natalia Monserrat Alvarado Cisneros.
Testigo de asistencia



ANEXO I
ESTRUCTURA ORGÁNICA
 EO-01



FIRMAS

 R LA CONTRALORIA MUNICIPAL

[Signature]
 RLOS VICENTE SOLIS HURTADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

[Signature]
 OCTAVIO MARTINEZ QUIRALTE

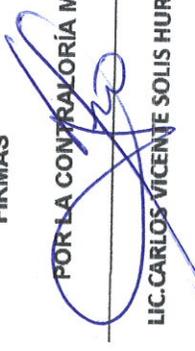
TESTIGO

[Signature]
 NATALIA MONSERRAT ALVARADO CISNEROS



Serie	Estado	Área de adscripción	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del resguardo	observaciones
N/A	BUENO		COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	30 DE MARZO 2018	NINGUNA
1604-041393	BUENO		COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	30 DE MARZO 2018	NINGUNA

FIRMAS


 POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL
 LIC. CARLOS VICENTE SOLIS HURTADO.

SERVIDOR PÚBLICO QUE
RECIBE

OCTAVIO MARTINEZ QUIRALTE

TESTIGO



NATALIA MONSERRAT ALVARADO CISNEROS



ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y SUS ACCESORIOS
RM-04

Presidencia Municipal
Domicilio: CALLE HIDALGO S/N

No. De Inventario	D e s c r i p c i ó n			Estado físico y funcional	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Observaciones
	Nombre	Marca	Tipo				
PMP-10-05-6.1-2013	CAMARA DE VIDEO	SONY		REGULAR	COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	NINGUNA
PMP-10/06-8.1-2013	TRIPIE	PRO		BUENO	COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	NINGUNA
PMP-10/10-8.1-2013	TRIPIE PARA CAMARA	VANTA		BUENO	COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	NINGUNA
PMP-10-11-6.-2013	LAMPARA P/VIDEO CAMARA	SIM		BUENO	COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	NINGUNA
PMP-10/28-1.1-2013	CAMARA CON FLASH Y LENTE	NIKON		BUENO	COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	NINGUNA
1	FLASH RECARGABLE CON PILAS	NIKON		BUENO	COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	NINGUNA
1	CARGADOR			BUENO	COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	NINGUNA
1	CAMARA	NIKON		BUENO	COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	NINGUNA
1	MONOPIE			BUENO	COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	NINGUNA
	CAMARA	CANNON		BUENO	COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	NINGUNA
1	LENTE EFS5250	UNIVERSAL	DS126621	BUENO	COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	NINGUNA
1	LENTE 1855	CANNON		BUENO	COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	NINGUNA
1	VIDEO CAMARA	SONY		BUENO	COMUNICACIÓN SOCIAL	ROSARIO CAZAREZ	NINGUNA

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

[Firma]

LTC. MA. DEL ROSARIO CAZAREZ CISNEROS.

Sandra Mari Nava Chavez

C.SANDRA MARIA NAVA CHAVEZ

FIRMAS

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

[Firma]

LIC. CARLOS VICENTE SOLIS HURTADO.

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

[Firma]

C.OCTAVIO MARTINEZ QUIRALTE

TESTIGO

[Firma]

C.NATALIA MONSERRAT ALVARADO CISNEROS