ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL CORRESPONDIENTE AL JUZGADO ADMNISTRATIVO.

En la ciudad de Poanas, siendo las 13:30 horas a los 30 días del mes de agosto del año 2019 (dos mil diecinueve), en las oficinas que ocupa el Juzgado Administrativo, ubicada en Matamoros S/N (Esquina con Salvador Lerma); se reunieron El Prof. Francisco Rodríguez Guerra, quien ocupó el cargo de Juez Administrativo y se identifica con credencial de elector con número de folio 0000013833333, señalando como domicilio legal calle Miguel Hidalgo No. 207 de Los Ángeles, Poanas Durango, y la Lic. Sindy Zulema Alonzo Felix, quien ocupa el cargo de Juez Administrativo y se identifica con credencial de elector con número de folio 1000076236361 señalando como domicilio legal Loc. Cieneguilla Poanas Dgo, Durango; con la finalidad de llevar acabo el procedimiento de Entrega-Recepción Final del cargo que deja el Prof. Francisco Rodríguez Guerra en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO #1 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial de elector con número de folio 1445823223, quien da fe y constancia de la presente entrega. El Prof. Francisco Rodríguez Guerra designa a la C. Norma Angélica Fernández Carrillo. Secretaria del Juzgado Administrativo quien se identifica con credencial de elector con número de folio 1110042206847 y la Lic. Sindy Zulema Alonzo Félix designa al C. Martin Macías Mercado (testigo) quien se identifica con credencial de elector con número de folio 0993059827352, para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo.----------El Prof. Francisco Rodríguez Guerra quien ocupó el cargo de Juez Administrativo durante el periodo del 01 de septiembre del año 2016 al 31 de agosto del 2019, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO#2 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar a la Lic. Sindy Zulema Alonzo Félix……, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO #3 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.----------
---

HECHOS----------

Se relacionan los formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: ----------

I.- ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-01 con 1 (una) foja útil.----------

II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con x (xx) foja útil.----------

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. ____ con x (xxx) fojas útiles. ----------

IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001 con 1 (una) foja útil.----------

V.-RECURSOS FINANCIEROS: Formatos No. ____ con x (xx) fojas útiles. ----------

VI.-OBRAS PUBLICAS: No aplica.----------

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: Formatos No. ____ con ___ (xxx) fojas útiles. ---

VIII.- RELACION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Formatos No. RA-01 con ___ (xxx) fojas útiles. -------

X.-*OTROS:* ----------

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con x (xxx) foja útil.----------

b) INFORME EJECUTIVO: ____ con fojas útiles.----------

c) RELACION DE PROCESO: Formato No. _____ con x (xxx) foja útil.----------

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: Formato No. _____ con x (xxx) foja útil.------

e) RELACION DE SEMOVIENTES: Formato No. _____ con x (xxx) foja útil.----------

Fco. Rodríguez Guerra

ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL CORRESPONDIENTE AL JUZGADO ADMNISTRATIVO.

f) INDICAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE ANEXE PARA AMPLIAR O ACLARAR CUALQUIER ASPECTO RELEVANTE.----------

----------Pasa a la foja No.2----------

----------Viene de la foja No.1----------

g) Se incluyen en el ANEXO #4 (cuatro) que consta de 01 (una) foja útil de en la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.----

----------DECLARACIONES----------

El Prof. Francisco Rodríguez Guerra manifiesta bajo protesta de decir verdad que vengo por voluntad propia a realizar el presente acto en los términos que establece la ley.

La Lic. Sindy Zulema Alonzo Félix manifiesta bajo protesta de decir verdad que vengo por voluntad propia a realizar el presente acto en los términos que establece la ley.

El C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.----------

El funcionario saliente y entrante deberá presentar su declaración patrimonial de conclusión y de inicio respectivamente dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la conclusión del cargo del funcionario saliente, asimismo dentro de los 60 días naturales siguientes a la posesión del cargo del funcionario entrante. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Entidad de Auditoria Superior del Estado y presentar copia del acuse de recibo de la misma ante la Contraloría Municipal, de acuerdo a lo establecido en los artículos: 173 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango y artículos 79 y 80 de Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, así como de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango, subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta.----------

----------CIERRE DE ACTA----------

El Prof. Francisco Rodríguez Guerra, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.----------

---

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como por la Ley de Responsabilidades de los servidores públicos del estado y los Municipios del Estado de Durango.----------

---

La Lic. Sindy Zulema Alonzo Félix recibe con las reservas de Ley del Prof. Francisco Rodríguez Guerra, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.----------

ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL CORRESPONDIENTE AL JUZGADO ADMNISTRATIVO.

----------Pasa a la foja No. 3----------

----------Viene de la foja No. 2----------

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor Público que recibe la Lic. Sindy Zulema Alonzo Félix, otro tanto en original para el responsable de la entrega El C. Prof. Francisco Rodríguez Guerra copia para la Contraloría Municipal, copia se entrega al comité receptor quien a su vez entrega a la Lic. Sindy Zulema Alonzo Félix. Quien la remitirá a la Entidad de Auditoria Superior del Estado y una copia que se integra a los archivos del área que se entrega. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constatar, se da por concluida a las ____ horas del día ___ de ____ del ____ firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron----------

----------APERCIBIMIENTOS GENERALES: ----------

SE HACE CONSTAR QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 31 DE LA LEY PARA LA ENTREGA – RECEPCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE DURANGO, EL ARTÍCULO 65 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS Y DE ACUERDO AL ARTÍCULO 385 DEL CODIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, AL QUE INTERROGADO POR ALGUNA AUTORIDAD PÚBLICA, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES CON MOTIVO DE ELLAS, FALTARÉ A LA VERDAD SE LE IMPONDRÁN DE 6 MESES A 5 AÑOS DE PRISIÓN Y DE 30 A 500 DIAS-MULTA, COMUNICÁNDOSELE QUE LA FORMULACIÓN DE ESTA ACTA TIENE IMPLÍCITA LA RECABACIÓN DE DOCUMENTOS PROBATORIOS POR TAL MOTIVO ANEXAR A SU DECLARACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE ACLAREN, ILUSTREN AMPLÍEN O PRUEBEN LO MANIFESTADO.----------

---

ASIMISMO SE HACE CONSTAR QUE LA NEGATIVA A FIRMAR LA PRESENTE ACTA NO AFECTA EL VALOR PROBATORIO DE LA MISMA.----------

---

ENTREGA	RECIBE
Prof. Francisco Rodríguez Guerra	*Lic. Sindy Zulema Alonzo Félix*
.....	
Servidor público saliente	*Servidor público entrante*

C .Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado.
Representante de Contraloría Municipal

ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL CORRESPONDIENTE AL JUZGADO ADMNISTRATIVO.

C. Norma Angélica Fernández Carrillo.	**C. Martin Mercado Macías**
Testigo de asistencia	*Testigo de asistencia*

Ing. Rodrigo Ibarra

ESTADO DE DURANGO
H. AYUNTAMIENTO DE POANAS

ANEXO VIII
RELACIÓN DE ARCHIVOS
RE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
RA-01

SEGURIDAD PUBLICA
Domicilio: Calle Matamoros (esquina con Salvador Lerma)

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de inventario	Observaciones
16 PUESTAS A DISPOSICION						JUZGADO ADMINSITRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION PASADA
16 ORDENES DE LIBERACION						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION PASADA
2 CONVENIOS						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION PASADA
11 CITATORIOS						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION PASADA
2 CERTIFICACIONES MEDICAS						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION PASADA
8 LIBROS/REGISTRO						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION PASADA
18 RECIBOS/MULTA						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION PASADA
5 RECIBOS/VARIOS						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION PASADA
1 RECIBOS CANCELADOS						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION PASADA
1 DOCUMENTOS VARIOS						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION PASADA
1 BITACORAS						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION PASADA
1 ACTAS ADMINISTRATIVAS						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION PASADA
2 OFICIOS RECIBIDOS						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION PASADA
1 FISCALIA						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION PASADA

Nota: Si el archivo se capturó en computadora, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

Prof. Francisco Rodriguez Guerra.

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

Lic. Carlos Vicente Solis Hurtado.

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

Lic. Sindy Zulema Alonzo Felix

TESTIGO

C. Norma Angelica Fernandez Carrillo.

TESTIGO

C. Martin Macías Mercado

ANEXO VIII

RELACIÓN DE ARCHIVOS

RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RA-01

SEGURIDAD PUBLICA

Domicilio: Calle Matamoros (esquina con Salvador Lerma)

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de inventario	Observaciones

ESTADO DE DURANGO
H. AYUNTAMIENTO DE POANAS

ANEXO VIII
RELACIÓN DE ARCHIVOS

RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RA-01

SEGURIDAD PUBLICA
Domicilio: Calle Matamoros (esquina con Salvador Lerma)

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de inventario	Observaciones
7 PUESTAS A DISPOSICION						JUZGADO ADMINSITRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION ACTUAL
7 ORDENES DE LIBERACION						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION ACTUAL
1 CONVENIOS						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION ACTUAL
3 CITATORIOS						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION ACTUAL
1 CERTIFICACIONES MEDICAS						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION ACTUAL
5 LIBROS/REGISTRO						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION ACTUAL
5 RECIBOS/MULTA						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION ACTUAL
1 CORRESPONDENCIAS						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION ACTUAL
1 CARPETA/INFORMES						JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION ACTUAL
2 RECIBOS DE PAGO	DIGITAL					JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION ACTUAL
INFORMES TRIMESTRALES	DIGITAL					JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION ACTUAL
ORDENES DE LIBERACION	DIGITAL					JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION ACTUAL
CITATORIOS	DIGITAL					JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION ACTUAL
CONVENIOS	DIGITAL					JUZGADO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA		ADMINISTRACION ACTUAL

Nota: Si el archivo se capturó en computadora, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

Prof. Francisco Rodriguez Guerra.

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

Lic. Carlos Vicente Solis Hurtado.

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

Lic. Sindy Zulema Alonzo Felix

TESTIGO

C. Norma Angelica Fernandez Carrillo.

TESTIGO

C. Martin Macías Mercado

ANEXO VIII

RELACIÓN DE ARCHIVOS

RELACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RA-01

SEGURIDAD PUBLICA

Domicilio: Calle Matamoros (esquina con Salvador Lerma)

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de inventario	Observaciones

ESTADO DE DURANGO
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE POANAS

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES

INVENTARIO DE ENSERES MENORES

RM-10

Seguridad Publica

Domicilio: Calle Matamoros (esquina con Salvador Lerma)

Número de inventario	Descripción					Estado	Área de adscripción	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca	Serie						
	GRAPA	S/M	CONVENCIONAL	PILOT	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION PASADA
	GRAPA	S/M	CONVENCIONAL	PILOT	S/S	MALO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION PASADA
	ALMOADA/SELLO	S/M	OFICINA	PELIKAN	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION PASADA
	TINTA/SELLO	S/M	OFICINA	PELIKAN	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION PASADA
	TINTA/SELLO	S/M	OFICINA	PELIKAN	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION ACTUAL
	REGLA	S/M	OFICINA	MB	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION PASADA
	CALCULADORA	S/M	OFICINA	KADIO	S/S	MALO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION PASADA
	CALCULADORA	S/M	OFICINA	CELER	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION ACTUAL
	SELLO	S/M	OFICINA	S/M	S/S	MALO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION PASADA
	SELLO	S/M	OFICINA	S/M	S/S	MALO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION PASADA
	SELLO	S/M	OFICINA	S/M	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION ACTUAL
	SELLO	S/M	OFICINA	S/M	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION ACTUAL
	LLAVE	S/M	OFICINA	S/M	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION PASADA
	LLAVE	S/M	OFICINA	S/M	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION PASADA
	LLAVE	S/M	OFICINA	S/M	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.		ADMINISTRACION PASADA

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

Prof. Francisco Rodriguez Guerra.

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

Lic. Carlos Vicente Solis Hurtado.

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

Lic. Sindy Zulema Alonzo Felix

TESTIGO

C. Norma Angelica Fernandez Carrillo.

TESTIGO

C. Martin Macías Mercado

ESTADO DE DURANGO
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE POANAS

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
BIENES INFORMÁTICOS
RM-08

Seguridad Publica
Domicilio: Calle Matamoros (esquina con Salvador Lerma)

Clave de Inventario	Descripción				Área de Asignación	Ubicación	Resguardo a Cargo de: Nombre y Puesto	Observaciones
	Nombre del Bien	Marca	Tipo (CPU, RAM, DISCO DURO)	Serie				
PMP-11/01-1.1-2013	MONITOR	LG	MONITOR	S/S	JUZGADO ADMINISTRATIVO	SEG. PUB	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.	MALAS COND-ADM. PASADA
PMP-11/04-1.1-2013	CPU	LG	CPU	S/S	JUZGADO ADMINISTRATIVO	SEG. PUB	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.	MALAS COND-ADM. PASADA
	MOUSE	GENIUX	MOUSE	S/S	JUZGADO ADMINISTRATIVO	SEG. PUB	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.	BUENAS COND-ADM PASADA
PMP-11/02-1.1-2013	TECLADO	BENQ	TECLADO	S/S	JUZGADO ADMINISTRATIVO	SEG. PUB	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.	MALAS COND-ADM. PASADA
	TECLADO	EASY	TECLADO	S/S	JUZGADO ADMINISTRATIVO	SEG. PUB	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.	BUENAS COND-ADM ACTUAL
PMP-11/08-1.1-2013	IMPRESORA	SAMSUN	IMPRESORA	S/S	JUZGADO ADMINISTRATIVO	SEG. PUB	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.	MALAS COND-ADM. PASADA
PMP-11/09-1.1-2017	IMPRESORA	LASER JET 1200 S	IMPRESORA	S/S	JUZGADO ADMINISTRATIVO	SEG. PUB	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.	MALAS COND-ADM. PASADA
PMP-11/07-1.1-2013	IMPRESORA	LASER JET PRO	IMPRESORA	S/S	JUZGADO ADMINISTRATIVO	SEG. PUB	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.	BUENAS COND-ADM. ACTUAL
	REGULADOR	S/M	REGULADO	S/S	JUZGADO ADMINISTRATIVO	SEG. PUB	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.	BUENAS COND-ADM. PASADA
	TELEFONO	PANASONIC	TELEFONO	S/S	JUZGADO ADMINISTRATIVO	SEG. PUB	PROF. FRANCISCO RODRIGUEZ G.	BUENAS COND-ADM- PASADA

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

Prof. Francisco Rodriguez Guerra.

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

Lic. Carlos Vicente Solis Hurtado.

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

Lic. Sindy Zulema Alonzo Felix

TESTIGO

C. Norma Angelica Fernandez.

TESTIGO

C. Martin Macías Mercado

ANEXO IV

RECURSOS MATERIALES

BIENES INFORMÁTICOS

RM-08

Seguridad Publica

Domicilio: Calle Matamoros (esquina con Salvador Lerma)

Clave de Inventario	Descripción				Área de Asignación	Ubicación	Resguardo a Cargo de: Nombre y Puesto	Observaciones
	Nombre del Bien	Marca	Tipo (CPU, RAM, DISCO DURO)	Serie				

ESTADO DE DURANGO
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE POANAS

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN

RM-01

seguridad publica

Domicilio: Calle Matamoros (esquina con Salvador Lerma)

Número de inventario	Descripción					Estado	Área de adscripción	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca	Serie						
	SILLA	S/M	OFICINA	S/M	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR NEGRO-ADM. ACTUAL
	SILLA	S/M	OFICINA	S/M	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR NEGRO-ADM. ACTUAL
	SILLA	S/M	OFICINA	S/M	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR NEGRO-ADM. ACTUAL
	SILLA	S/M	OFICINA	S/M	S/S	REGULAR	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR NEGRO-ADM. PASADA
	SILLA	S/M	OFICINA	S/M	S/S	REGULAR	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR NEGRO-ADM. PASADA
	SILLA	S/M	OFICINA	S/M	S/S	REGULAR	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR NEGRO-ADM. PASADA
	SILLA	S/M	OFICINA	S/M	S/S	REGULAR	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR NEGRO-ADM. PASADA
	SILLA	S/M	OFICINA	S/M	S/S	REGULAR	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR NEGRO-ADM. PASADA
	SILLA GIRATORIA	S/M	OFICINA	PRINTAFORM	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR NEGRO-ADM. PASADA
	SILLA GIRATORIA	S/M	OFICINA	FRONT	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR NEGRO-ADM. ACTUAL
	SILLA GIRATORIA	S/M	OFICINA	FRONT	S/S	MALO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR NEGRO-ADM. PASADA
PMP-11/02-1.1-2013	ESCRITORIO	S/M	OFICINA	PRINTAFORM	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR CAFÉ-ADM. PASADA
PMP-11/01-1.1-2013	ESCRITORIO	S/M	OFICINA	PRINTAFORM	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR CAFÉ-ADM. PASADA
PMP 11/12-1.1-2013	ARCHIVERO METALICO	S/M	OFICINA	PRINTAFORM	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR NEGRO-ADM. PASADA
PMP-11/13-1.1-2017	LIBRERO	S/M	OFICINA	S/M	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR VINO- ADM. ACTUAL
	ARCHIVERO	S/M	OFICINA	S/M	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR CAFÉ- ADM. PASADA
	ARCHIVERO	S/M	OFICINA	S/M	S/S	BUENO	JUZGADO ADM.	SEG. PUB.	PROF.FRANCISCO RODRIGUEZ G.	sep-16	COLOR CAFÉ- ADM. PASADA

Nota: En relación al estado del bien se describirá como Bueno, Regular o Malo.

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

Prof. Francisco Rodriguez Guerra.

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

Lic. Carlos Vicente Solis Hurtado.

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

Lic. Sindy Zulema Alonzo Felix

TESTIGO

C. Norma Angelica Fernandez Carrillo.

TESTIGO

C. Martin Macías Mercado

ESTADO DE DURANGO
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE POANAS

ANEXO II

MARCO JURIDICO DE LA ACTUACION

MJ-01

Seguridad Publica

Domicilio: Calle Matamoros (esquina con Salvador Lerma)

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango
Código Fiscal del Estado de Durango
Código Fiscal Municipal
Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango
Ley de Coordinación Fiscal
Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Durango
Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
Ley General de Responsabilidades Administrativas
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Ley General de Contabilidad Gubernamental
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Durango
Ley de Transparencia Y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Durango
Ley de Obras Públicas del Estado de Durango
Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado
Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Durango y sus Municipios
Ley del Sistema Local Anticorrupción del Estado de Durango
Ley para la Administración de las Aportaciones Federales Transferidas al Estado de Durango y sus Municipios.
Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

Prof. Francisco Rodriguez Guerra.

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

Lic. Carlos Vicente Solis Hurtado.

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

Lic. Sindy Zulema Alonzo Felix

TESTIGO

C. Norma Angelica Fernandez Carrillo.

TESTIGO

C. Martin Macías Mercado

ESTADO DE DURANGO
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE POAN

ANEXO I

ESTRUCTURA ORGÁNICA

EO-01

Seguridad Publica

Domicilio: Calle Matamoros (esquina con Salvador Le

Prof. Francisco Rodriguez Guerra.
Juez Administrativo.

C. Norma Angelica Fernandez Carrillo.
Secretaria juzgado administrativo.

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA	POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL	SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE
Prof. Francisco Rodriguez Guerra.	Lic. Carlos Vicente Solis Hurtado.	Lic. Sindy Zulema Alonzo Felix
TESTIGO		TESTIGO
C. Norma Angelica Fernandez Carrillo.		C. Martin Macías Mercado

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE POANAS	
Seguridad Publica	
Domicilio: Calle Matamoros (esquina con Salvador Lerma)	
Nombre del servidor publico que entrega	Prof. Francisco Rodriguez Guerra.
Testigo	C. Norma Angelica Fernandez Carrillo.
Nombre del Contralor Interno	Lic. Carlos Vicente Solis Hurtado.
Nombre del servidor público que recibe.	Lic. Sindy Zulema Alonzo Felix
Testigo	C. Martin Macías Mercado

5