

INFORME ANUAL 2020

SAPSAM

Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P., SAPSAM

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO Y OBRAS DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2020

Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, SAPSAM

GERENCIA TÉCNICA

Ing. Mario Antonio Moran Cruz

Gerente

5 Coordinaciones a su cargo

1. Coordinación de Control
2. Coordinación de Distribución de Agua Potable a Redes Sectorizadas y Mantenimiento Hidráulico y Sanitario
3. Coordinación de Saneamiento
4. Coordinación de Proyectos
5. Coordinación de Supervisión

Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE CONTROL (PRODUCCIÓN)**
Coordinador: **Ing. Francisco Martínez Rodríguez**

Coordinación encargada de :

1. La extracción del agua de 13 pozos, 12 ubicados en Vanegas- Cedral y 1 en San Antonio de Zaragoza
2. La conducción del agua a través de 3 Acueductos, 2 de Vanegas-Matehuala de 30 y 40 km, de 12 y 14" y 1 de La Maroma – Matehuala de 30 km.

Sus actividades de trabajo programadas y desarrolladas son las siguientes:

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
1. Consumo de energía eléctrica en pozos	3,853,980	KW	**3,742,193**
2. Producción en pozos Vanegas-Cedral	7,232,306	M3	**7,418,124**
3. Producción Pozo San Antonio			**8,898**
4. Producción La Maroma	200,000	M3	**179,676**
5. Se revisan y vigilan diariamente el funcionamento de los equipos de los pozos	365	Días	**366**
6. Mantenimientos correctivos a pozos	21	Mttos	**18**
En Pozo 14 se repuso contacto segundo del arrancador			
En pozo 4 se desinstaló e instaló tren de descarga y cambio bomba sumergible dos veces			
En pozo 14 se desinstaló e instaló tren de descarga y cambio bomba sumergible			
En pozo 11 se cambio macromedidor			
En pozo 17 se colocaron 3 cortacircuitos de 15 KVA			
En pozo 4 se colocaron 3 aparta rayos de 12 KVA			
En pozo 16 se cambiaron 8 mts de tubería de 8" por fuga.			
En pozo 4 se cambio transformador			
En pozo puente y 25 se reparó daño en tubería y manguera negra			
En pozo 12 se desinstaló e instalo tren de descarga y cambio bomba sumergible por fin de vida			
En pozo 16 se desinstaló y se cambio bomba sumergible por fin de vida			
Se repusieron fusibles de lata tensión, 2 en pozo 17 y 2 en pozo 20			
Se cambiaron los candados de las casetas de los pozos San Antonio, 14 y 16			
7. Se realizaron sondeos para determinar nivel dinámico y estático en pozos	144	Sondeos	**21**
8. Se realizaron sondeos para localización del acueducto en propiedades privadas	12	Sondeos	**16**

Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE CONTROL (PRODUCCIÓN)**

Coordinador: **Ing. Francisco Martínez Rodríguez**

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
9. Se supervisan el buen funcionamiento de cajas rompedoras y ductos **6 mantenimientos correctivos derivado de inspecciones:** a. Corte y soldadura en tubería de caja rompedora no. 2 b. Se aplica aqua plug a paredes en caja rompedora del pozo 19 c. Se instala tubería de 6" (24 mts) para retirar caja rompedora en salida de demasías. d. Se repara fuga en tubo del pozo 25 e. Se cambia válvula de 16" en ducto por fin de vida, tramo Pozo 10 f. Se cambia válvula de 20" en ducto por fin de vida, tramo Trojes	262	Inspecciones	**262**
10. Instalación de válvulas expulsoras de aire en acueducto	22	válvulas	**36**
11. Mediciones ultrasónicas a ductos para determinar perdida de la producción en el trayecto.	366	Mediciones	**302**
12. Limpiezas al área de pozos	24	limpiezas	**20**
13. Pintura a trenes de descarga.	12	pozos	**0**
14. Desinfección del agua, aplicación de hipoclorito de sodio al 13% (pozos).	70, 000	kg	**76,745**
15. Desinfección del agua, aplicación de hipoclorito de calcio al 65%(Tanque Recreativo).	400	kg	**340**
16. Limpiezas a caseta de cloración (pozo 19).	12	limpiezas	**3**
17. Pintura a interior y exterior de caseta de cloración (pozo 19).	1	pintura	**0**
18. Reposición de contenedores en caseta de cloración (pozo 19).	1	contenedores	**2**
19. Mantenimiento a bomba dosificadora de cloro en pozo 19.	12	mttos	**3**
20. Limpieza y deshierbe a Tanque Recreativo, se realizó un encalado a árboles	12	limpiezas	**8**
21. Análisis de calidad de agua a pozos y ductos		análisis	**5**
22. Vigilancia y limpiezas al buen funcionamiento del acueducto La Maroma	262	Supervisiones y limpiezas	**262**
23. Se reparan fugas y se aumenta canal de mampostería al acueducto La Maroma	100	mts	**65.5**

Actividades NO programadas realizadas

Limpieza en derecho de vía en el tramo de campo recreativo a San José de los Sotoles siendo en total 2,643 de longitud y 10,463 mts., a demás se cancelaron 23 tomas clandestinas y reducción de 13 tomas

Se rehabilitó la pila en Tanque Colorado

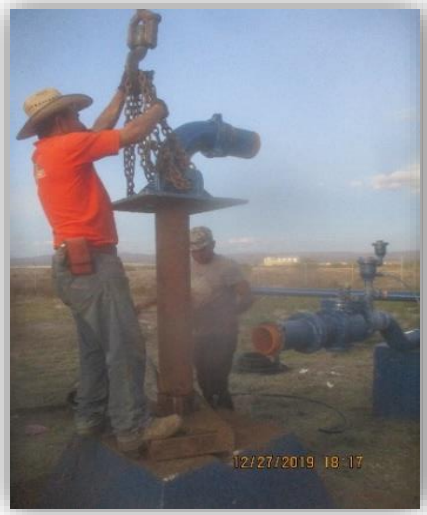
Retiro e instalación de columna y equipo de bombeo en pozos ubicados en Rancho Santa Martha

Se instala dos tomas y un registro en el acueducto La Maroma tramo Sacramento y tramo San Vicente

Cambio de válvula en ducto La Maroma, tramo San Bartolo

Instalación de válvula de 3" en tramo Tanque Colorado a Viborillas

Desinstalación e instalación del tren de descarga y cambio bomba sumergible del pozo 4









Desinstalación e instalación del tren de descarga y cambio bomba sumergible del pozo 14







Desinstalación e instalación del tren de descarga y cambio bomba sumergible del pozo 12









Desinstalación e instalación del tren de descarga y cambio bomba sumergible del pozo 16









Cambio del transformador del pozo 4 de 75 a uno de 112.5 KVA



En pozo 16 se cambiaron 8 mts de tubería de 8” por fuga.



Limpiezas en área de pozos



Trabajos de rehabilitación en caja rompedora no. 2 y caja rompedora del pozo 19



Cambio de válvula de 16” por fin de vida útil, en el tramo conocido como pozo 10



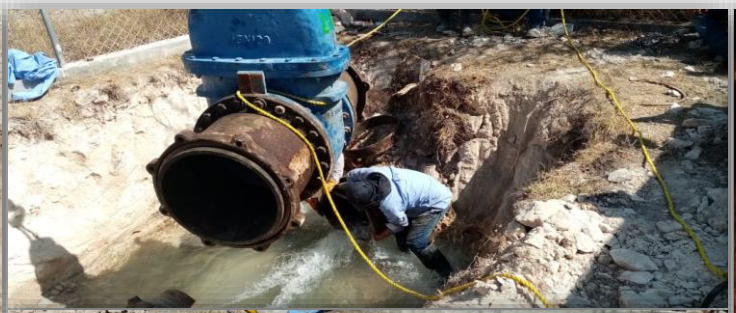




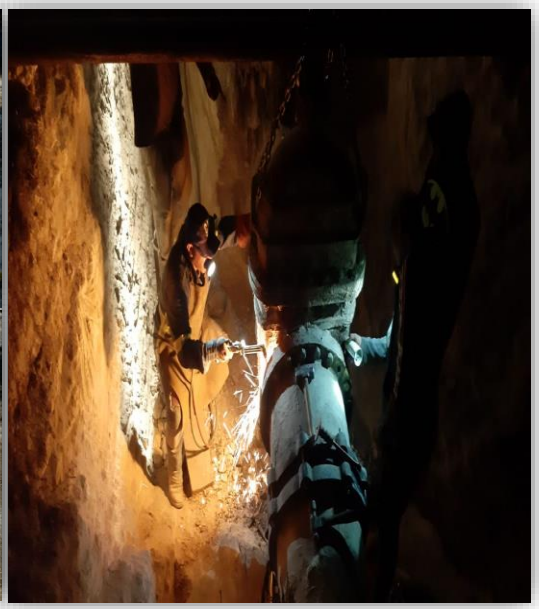


Cambio de válvula de 20” por fin de vida útil, en ducto, tramo Trojes

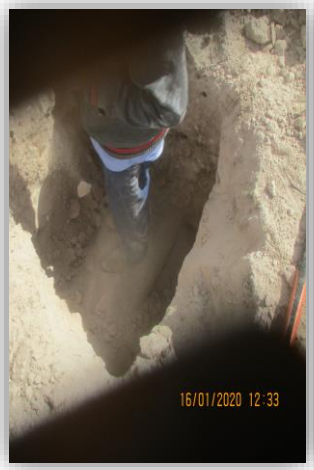








Sondeos para localizar acueducto en propiedades privadas





Instalación de válvulas expulsoras de aire



DESFOGUE COLOCADO AL LADO SUR DE LA CEMENTERA



DESFOGUE COLOCADO EN EL POZO NO.18



DESFOGUE COLOCADO EN LA CAJA ROMPEDORA ASTRODOM

Aplicación de hipoclorito de sodio al 13%











Aplicación de hipoclorito de calcio al 65% en filtros del Tanque Recreativo





Limpieza en derecho de vía en tramo de campo recreativo a San José de los Sotoles siendo en total 2,643 de longitud y 10,463 mts., a demás se cancelaron 23 tomas clandestinas y reducción de 13 tomas

















Se reparan fugas y se aumenta canal de mampostería al acueducto La Maroma

Se repara 1.5 mts de tubo rolado de 12” y juntas gibault de 12” pvc en tramo Puerto del Mezquite por fuga



Se rehabilitan 8 mts de canal en el tramo las crucitas



Se repara 12 mts canal por fuga en tramo, Chilares a Tanque Colorado



Se repara 10 mts canal y se aumenta 15 cm en el tramo chilares



Se repara 5 mts canal en el tramo viborillas



Vigilancia y limpiezas al buen funcionamiento del acueducto La Maroma









Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE A REDES SECTORIZADAS Y MANTENIMIENTO HIDRÁULICO Y SANITARIO**

Coordinador: **Ing. José Manuel Bustos Rodríguez**

Coordinación encargada de :

1. La correcta **Distribución** del agua en la ciudad (9 sectores) de 275 km de red con 2 ductos principales en la ciudad (Ducto Poniente y Oriente).
2. El control de 12 tanques de regulación.
3. El manejo y control de la sectorización.
4. Los mantenimientos a la red de **Drenaje**.

CUADRO COMPARATIVO DE FUGAS EN AGUA POTABLE

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CUADRO	2258	1627	1962	2206	1873	1506
RAMAL	500	359	351	340	341	355
RED	226	146	142	136	95	86

Nota importante : Las fugas en red general fueron en total **124**, **38** fueron ocasionadas por contratistas o terceros y **86** por falla propia de la red, así las fugas en ramal fueron en total **417**, **62** fueron ocasionadas por contratistas o terceros, **355** por falla propia del ramal, lo anterior se aclara, debido a que en años anteriores las fugas ocasionadas por terceros no habían sido tan elevadas como este año 2020, afectando el indicador.

Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE A REDES SECTORIZADAS Y MANTENIMIENTO HIDRÁULICO Y SANITARIO**

Coordinador: **Ing. José Manuel Bustos Rodríguez**

Sus actividades de trabajo programadas y desarrolladas son las siguientes:

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
1. Fugas en cuadro	2,000	fuga	**1506**
2. Fugas en ramal	331	fuga	**355**
3. Fugas en red	130	fuga	**86**
4. Relleno compactado	400	m3	**487.74**
5. Bache con mezcla asfáltica en frio	50	m3	**51.98**
6. Bacheo con mezcla asfáltica en caliente	10	m3	**0**
7. Bacheo con concreto F´C=150 KG/CM²	10	m3	**9.7**
8. Bacheo con concreto F´C=250 KG/CM²	25	m3	**23.92**
9. Bacheo con concreto premezclado F´C=250 KG/CM²	15	m3	**5.5**
10. Cambio de toma por fin de vida útil	60	tomas	**82**
11. Revisión de niveles y regulación de válvulas (Se realizan mínimo 9 recorridos en 3 tunos diarios)	4380	revisiones	**4392**
Mantenimiento preventivo a tanques de almacenamiento:			
12. Limpieza y deshierbe de área	50	limpiezas	**26**
13. Revisión a flotadores, válvulas, rejillas, tapas de tanques, candados, pintura	132	revisiones	**132**
14. Mantenimiento correctivo a tanques de almacenamiento:			
Colocación de desfogues en ducto poniente tramo Tanque Caminos I,II			
Colocación de desfogue en Tanque Caleros			
3 Reparaciones a barda perimetral en tanque Caminos y Rivas por vandalismo			
Cambio de válvula en tanque Rivas Guillen			
Reparación de malla ciclónica por fuga			

Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE A REDES SECTORIZADAS Y MANTENIMIENTO HIDRÁULICO Y SANITARIO**

Coordinador: **Ing. José Manuel Bustos Rodríguez**

Mantenimientos a la red hidráulica	**META**	**Unidad de medida**	**ANUAL 2020**
15. Mantenimientos Preventivos a válvulas y cajas de válvulas (Revisión, limpieza y desazolve)	688	mttos	**377**
16. Mantenimiento correctivo a válvulas (cambio o instalación)	57	mttos	**24**
17. Mantenimientos correctivos a cajas de válvulas (rehabilitación o construcción)	20	mttos	**23**
18. Instalación de válvulas expulsoras de aire en todos los sectores	94	válvulas	**33**
19. **Catastro de la red de agua** (Georeferenciación de las líneas de distribución y conducción)		georreferenciaciones	**792**
20. **Calibración y regulación de presiones en todos los sectores** (32 manómetros, lunes, miércoles y viernes)	5,040	calibraciones	**5,040**
Acciones para la recuperación de agua no contabilizada			
1. Detección de fugas por medio de geófono en todos los sectores:			
Fugas detectadas y reparadas	120	fugas	**28**
Km. Recorridos	330.36	km	**228.08**
Domicilios revisados	27,346	domicilios	**10,908**
2. Detección de Tomas Clandestinas			
Tomas clandestinas detectadas y canceladas	40	tomas	**11**
Km. Recorridos	330.36	km	**137.85**
Domicilios revisados	27,346	domicilios	**7,980**
3. Control y Supervisión de las eficiencias de los sectores 1,2,3 y 4 Toma de lecturas Limpieza de filtros	365 12 12	días lotes lotes	**366** **12** **12**
4. Control de lecturas vía telemetría de los medidores de inserción colocados en ductos Cedral – Matehuala a la llegada a Matehuala.	365	lecturas	**366**

Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE A REDES SECTORIZADAS Y MANTENIMIENTO HIDRÁULICO Y SANITARIO**

Coordinador: Ing. José Manuel Bustos Rodríguez

Actividades NO programadas realizadas

1. 145 Pruebas hidráulicas

2. Apoyo a la Coordinación de Control en mediciones y marcado de puntos para estudio en acueductos

3. Recolección de registradores, limpieza, mantenimiento, configuración e instalación de chips de comunicación para información vía telemetría en tanques

4. Apoyo de supervisión en la obra de construcción de sectorización (sectores 5,6,7,8 y 9).

5. Ampliación de la red de agua en el sector 9, distrito 94 para mejora del servicio, se instalan 30 mts de tubería PVC HCO de 3" con reducción a 2"

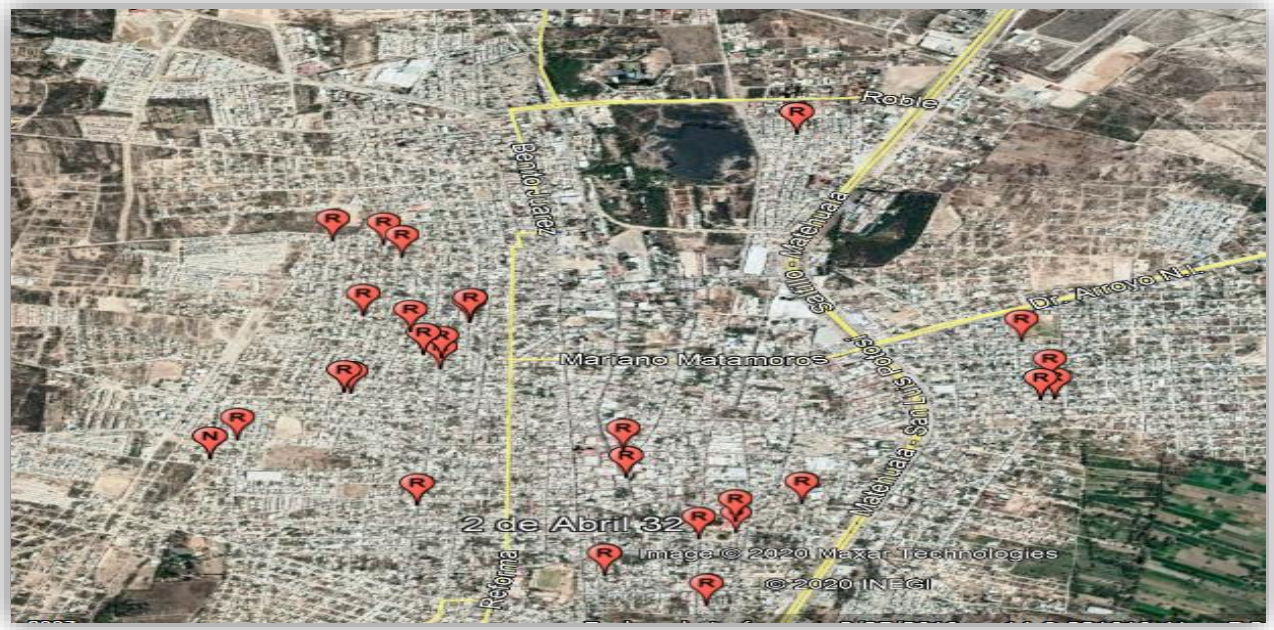
6. Se realiza mantenimiento a carrete hidráulico del distrito M21, se realiza el desmonte del medidor de pulsos electromagnéticos, limpieza del mismo y acople para dejar funcionado correctamente el tren hidráulico.

7. Se realiza ampliación de la red de agua en sector 4, distrito 41, para mejorar el servicio, se instala 194 mts de tubería PVC HCO de 2".

8. Se realiza la instalación de medidor de pulsos para verificar el caudal entregado a toma domiciliaria del Hospital General de Matehuala en sector 4 después de la ampliación de la red hidráulica.

9.Se rehabilitan 45 ml de tubería 3" de PVC HCO, sector 9, calle Guerrero/Baja California y Cd. Juárez por bajas presiones debido al exceso de sarro en la red general.

Catastro de la red de agua



Fugas en cuadro





Fugas en cuadro con demolición





Fugas en ramal









Fugas en red









Fugas en red en calle 20 de noviembre entre F. Magón e I. Ramírez







Bacheo





Cambio de válvula de 14” en la derivación






Fugas en ducto de 16” en la comunidad de San Rafael





Fugas en ducto de 10” en Tanque Trojes



Fugas en ducto poniente de 16” a la altura de la comunidad de la cabra





Fugas en ducto oriente de 20” casi frente a Hacienda Los Patos







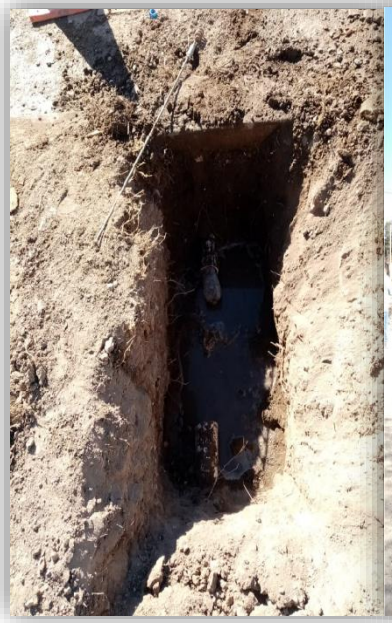

Ampliación de la red de agua en el sector 9, distrito 94, Col. Las Vegas en calle Margarita Maza con calle 4 para mejora del servicio, se instalan 30 ml de tubería PVC HCO de 3” con reducción a 2” y se instala válvula de vástago fijo de 2”



Ampliación de la red de agua en sector 4, distrito 41, col. San Benito (Florida II) para mejorar el servicio de las colonias Manuel Moreno Torres, Infonavit Fidel Velázquez y Hospital General de Matehuala, se instala 194 ml de tubería PVC HCO de 2”, se instala válvula de vástago de 2” y macromedidor de 2” a la toma del Hospital.



Rehabilitación de 45 ml de tubería de 3” PVC HCO de la red general en las calles Guerrero, Baja California y Cd. Juárez, col. República, por baja presión debido al exceso de sarro







Interconexión para mejorar el servicio en el sector 5, se realizó conexión de la línea principal de 12” a la línea general de 10” del sector 5, realizando reducción a 6”, se instalando 6 ml de tubería PVC HCO y dos válvulas de 6”.









Limpieza a cajas de válvulas





Cambio de válvulas





Construcción de cajas de válvulas





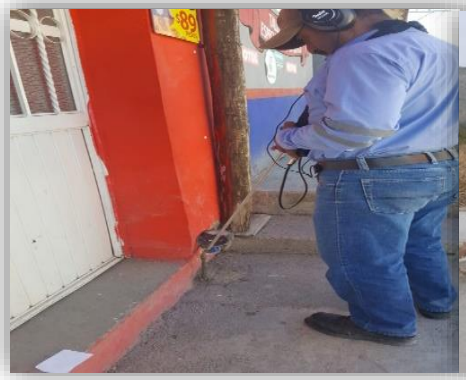
Calibración y regulación de presiones




Instalación de válvulas expulsoras de aire




Detección de fugas mediante geófono

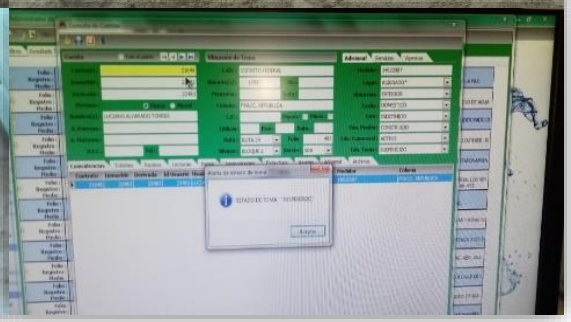





Clandestinaje





SECTORIZACIÓN

Control y supervisión de los sectores construidos

EFICIENCIAS DE LOS SECTORES CONSTRUIDOS												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
	%											
Sector 1	**63.11**	**62.66**	**65.76**	**64.14**								
DH11	66.24	64.54	72.75	73.32								
DH12	58.06	56.11	58.61	60.17								
DH13	46.45	47.46	50.39	54.95								
DH14	81.69	82.54	81.27	68.11								
Sector 2	**62.26**	**61.76**	**60.31**	**60.88**								
DH21	75.10	75.16	73.88	73.95								
DH22	58.89	58.41	56.59	56.12								
DH23	52.78	51.72	50.46	52.57								
Sector 3	**70.55**	**71.52**	**73.41**	**74.44**								
DH31	89.19	91.54	92.22	93.19								
DH32	68.06	68.93	71.00	73.23								
DH33	54.40	53.99	57.00	56.91								
Sector 4	**68.27**	**68.68**	**69.92**	**70.82**								
DH41	67.46	68.11	69.66	71.10								
DH42	69.08	69.24	70.18	70.53								

VÁLVULAS DE CONTROL ABIERTAS POR CONTINGENCIA

Nota: los sectores 1, 2, 3 y 4 no se midieron a partir del mes de mayo por la contingencia sanitaria, las válvulas de control estuvieron abiertas en su totalidad hasta el mes de agosto, a partir de ahí se estuvieron abriendo y cerrando constantemente, lo anterior impide una correcta medición.

Toma de lecturas de los registradores instalados en cajas de válvula especiales





Limpiezas a filtros





APOYO EN SUPERVISIÓN DE LOS SECTORES EN CONSTRUCCIÓN (5,6,7,8, Y 9)











Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE A REDES SECTORIZADAS Y MANTENIMIENTO HIDRÁULICO Y SANITARIO**

MANTENIMIENTO SANITARIO (DRENAJE)
Responsable: **Ing. Martín Rubén Sánchez**

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
Mantenimiento a la red general con medios manuales (varillas)	70	m3 de azolve	**62**
1. Revisión y limpieza a pozos de visita		no.	539
2. Limpieza a registros de banqueta		limpiezas	85
Mantenimiento a la red general con el camión Vactor	6500	mts	**2,737**
3. Lavados de descargas		no.	20
M3 de azolve		m3	77.5
4. Revisión y sustitución de brocales en pozos de visita	45	pza	**55**
5. Reenivelación	36	no.	42
6. Atención a reportes por taponamientos en la red	900	reportes	**1,542**
7. Destaponamientos en la red de drenaje		mts	**6,305**
8. Reparación de red de drenaje (reparaciones)	37	reparaciones	**25**
		mts	256
9. Reparación de descarga domiciliaría	37	Reparaciones	**52**
		mts	**96.5**
10. Limpieza y desazolve a cárcamos desarenadores (no. /m3 desazolve)	25	m3	**20**

Actividades NO programadas realizadas

Revisión para determinar las condiciones de la red general en la colonia Bustamante III

Construcción de 5 pozos de visita, 3 en calle San Felipe / Camino Viejo y Av. San Francisco y 2 en Priv. 16 de septiembre

Apoyo al área de distribución en bacheo

Revisión y limpieza a pozos de visita





Limpieza de la red con varillas





Desazolve con camión Vactor




Limpieza de la red con camión Vactor




Reparación de la red general de drenaje

Calle Librado Rivera



Calle San Felipe entre Camino Viejo y Av. San Fco.





Construcción de pozos de visita

Calle San Felipe





Reparación de descarga



Cambios de brocal







Limpieza de registro





Desazolve de cárcamo de San Fco. Con Hidalgo





Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE PROYECTOS**
Coordinador: **Ing. María del Carmen Medellín Muñiz**

Coordinación encargada de :

1. Atención a solicitudes por los servicios de agua y drenaje en áreas no factibles.
2. Los proyectos para ampliaciones o rehabilitaciones de la red de agua y drenaje.
3. Las supervisiones de ampliaciones de red solicitadas por fraccionadores, usuarios o de la Coordinación de Desarrollo Social (Ramo 33)

Sus actividades de trabajo programadas y desarrolladas son las siguientes:

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
Atención a solicitudes de ampliación de cobertura de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en colonias populares de usuarios particulares (RESOLUCIONES CONTESTADAS)	120	solicitudes	**116**
Proyectos de agua y drenaje a solicitud de usuarios en ampliaciones de cobertura del servicio **Agua (45)** **Drenaje(29)**	90	proyectos	**74**
Supervisión de obra de agua y drenaje a usuarios o de la Coordinación de Desarrollo Social por solicitudes autorizadas **Usuarios (27)** **Coordinación de Desarrollo Social (34)**	40	supervisión	**61**
Elaboración de proyectos ejecutivos **Agua (4)** **Drenaje (39)**	40	proyectos	**43**
Proyecto ejecutivo de agua potable y alcantarillado sanitario en los Fraccionamientos Valle de México y Luis Echeverría	100	% avance	**80**
Proyecto de actualización y modelado del sistema de alcantarillado de la ciudad en un sistema de información geográfico	100	% avance	**100**
Proyecto ejecutivo de agua potable y alcantarillado en los fraccionamientos Bella Gaviota y Providencia	100	% avance	**95**
Atención a fraccionadores y nuevos desarrollos **La providencia** **Villas de San José 3ª etapa** **Villas de San José 4ª etapa** **La Esperanza** **Las Bugambilias** **Country Fraile** **Las Animas III**	7	convenios	**7**

Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE PROYECTOS**
Coordinador: **Ing. María del Carmen Medellín Muñiz**

Actividades NO programadas realizadas

Sondeos para cancelación de mangueras por fugas en trabajos realizados por el ramo 33

Canceló desfogue en cruce carretera La Paz y Bordo Derivador por clandestinaje de agua
En Bustamante III se cancelo tubería de agua antigua de 3" en la calle José Echegaray

Se realizó levantamiento topográfico en los terrenos de los pozos 14, 16 y 19 para ubicación y deslinde de los limites según medidas y colindancias en escrituras.
Colocó mojoneras en las colindancias de los terrenos del pozo 14 y 16

Realizó trazo para interconexión de tubería de agua potable en Ejido Santa Ana poniente, 295.79 ml

Realizó trazo para ampliación de la red de alcantarillado en calle San Pablo, entre Rio Verde y Manzanos, fracc. Las Brisas

Realizó trazo para ampliación de la red de alcantarillado en calle San Felipe entre Camino Viejo y Av. San Francisco, 101.37 ml

Realizó ampliación de la red de agua en camino viejo a la paz, 164 mts de tubería de PVC de 3"

Realizó levantamiento topográfico en acueducto La Maroma, tamo Viborillas

Realizó levantamiento topográfico en tanque recreativo, para nuevo tanque

Revisó proyecto presentado por la CEA para ampliación de la red de drenaje en la comunidad de Santa Ana

Colocación de un desfogue de 2" en la línea de agua que abastece la comunidad de Santa Teresa






Actividades NO programadas realizadas

Levantamientos topográficos

Terreno de los pozos 14 y 16 para ubicación y deslinde de los límites según medidas y colindancias estipuladas en escrituras.





Línea de Agua Potable para el Cuartel Militar en la comunidad de Salitrillos






Verificación de medidas con respecto a la lotificación del terreno donde está ubicado el Tanque de Camino Viejo a la Paz.





Proyecto de Alcantarillado en la Priv. Fernando Amilpa





COLECTOR CBTIS sobre la calle Joaquín Fernández de Lizaldi




Toma de puntos estratégicos para mejorar imagen satelital en apoyo a la implementación de datos en diferentes ubicaciones de la Ciudad.






Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE PROYECTOS**
Coordinador: **Ing. María del Carmen Medellín Muñiz**

Archivo fotográfico de algunas de las actividades realizadas no programadas

En Bustamante III se realizó cancelación de tubería de agua potable antigua de 3" en la calle de José Echegaray entre Bustamante y Andador de los Literatos quedando funcionando solo la red nueva ejecutada en el ejercicio 2019 por la Coordinación de Desarrollo Social.






Se realizó ampliación de **164.00 ml** red de agua potable en un diámetro de 3" en calle Camino Viejo a la Paz para preparación de futura interconexión y para conexión de 3 tomas domiciliarias.






Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE PROYECTOS**
Coordinador: **Ing. María del Carmen Medellín Muñiz**

Archivo fotográfico de la atención a Fraccionadores

Fraccionamiento Villas de San José 3ª. Etapa

Se ampliaron **92.00** ml de Red de Alcantarillado en calle Villa de Arista en un diámetro de 3" con tubería PVC RD-26 Y preparación de 32 Tomas Domiciliarias.







Country Fraile

Se supervisó el trazo e instalación de 238.96 ml de tubería PVC sanitario serie 20 de 12" de diámetro, construcción de registro para válvula, conexión a la red existente para las redes internas al fraccionamiento instalación de válvula de 3", un macromedidor de 2" y un filtro en 2".








Las Bugambilias

Se supervisó el trazo, instalación de tubería y pruebas hidrostáticas con tubería de PVC hidráulico RD-26 de 1 1/2" de diámetro con una longitud total de 481.85 ml y 39 Tomas domiciliarias.




La providencia



La esperanza



Villas de San José 4ª. Etapa




Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE PROYECTOS**
Coordinador: **Ing. María del Carmen Medellín Muñiz**

Archivo fotográfico de las supervisiones realizadas a solicitudes autorizadas por usuarios y por la coordinación de Desarrollo Social Municipal (Ramo 33)

Supervisiones a ampliaciones realizadas por usuarios

Prol. Juan Sarabia, fracc. El Gallo (55.82 ml 2"), ampliación de agua.



Fracc. El Ranchito (352.36 ml 1"), ampliación de la red de agua



Calle República de Chile (68 ml 10"), ampliación de la red de alcantarillado



Supervisiones a ampliaciones realizadas por la Coordinación de Desarrollo Social (ramo 33)

Ampliación Privada Gabriela Mistral Bustamante III (Agua)



Construcción de pozo de visita en la calle Pablo Neruda Bustamante III



Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE PROYECTOS**
Coordinador: **Ing. María del Carmen Medellín Muñiz**

Supervisión y apoyo en ampliaciones y trabajos realizadas por La Coordinación de Desarrollo Social Municipal por pavimentaciones

Avenida Mantí

Agua Potable.- Se realizó excavación, instalación de plantilla de arena y colocación de tubería PVC hico. Para ampliación de red de Agua Potable en **8"** con una longitud total de **570 m**l y colocación de una válvula compuerta vástago fijo de 8" y construcción de registro para su operación. Se instalaron 18 preparaciones de Tomas Domiciliarias en ½" .

Drenaje.- Se construyeron 2 pozos de visita, preparación de 12ml para futura ampliación de red en los cruces con calles Tales de Mileto y Corregidora e instalación de 18 preparaciones de descargas domiciliarias con sus respectivos registros en banqueta.

Trabajos en excavaciones para preparaciones de Tomas de Agua y Descargas residuales y construcción de pozo de visita.



Instalación de tubería, válvulas, tomas domiciliarias y registros



Calle Pinos, Col. Bella Gaviota

Agua Potable.- Se realizó excavación, instalación de plantilla de arena y colocación de tubería PVC hico. Para ampliación de red con una longitud de **1,235.00 ml en 6"** en Prol. Pinos entre Hidalgo Codorniz, **525.00 ml en 4"** en calle Codorniz entre Prol. Pinos y Carpintero y **360 ml en 3"** en calles Codorniz y Negral e instalación de **2 válvulas de 6"** en Prol. Pinos cruce con calles Hidalgo y Lerdo de Tejada, **2 válvulas de 2"** en Lerdo de Tejada y Palmarito, **1 válvula de 4"** en el cruce de Prol. Pinos y Codorniz, **2 válvulas de 3"** en calle Palmarito y en calle Negral , construcción de registros para operación de las mismas y conexión a la Red General en 20" ubicada en calle Hidalgo.

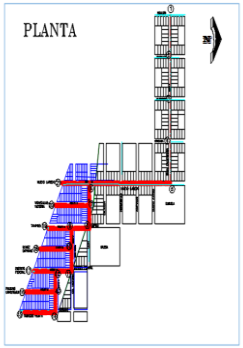


Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE PROYECTOS**
Coordinador: **Ing. María del Carmen Medellín Muñiz**

Supervisión y apoyo en ampliaciones y trabajos realizadas por La Coordinación de Desarrollo Social Municipal por pavimentaciones

COL. ANTORCHISTA (REHABILITACIÓN DE AGUA POTABLE)

Agua Potable.- Se realizó trazo, excavación e instalación de tubería de 3" y tomas domiciliarias en las calles de Tabasco, Saltillo, Paulino Uriostegui, Distrito Federal, Cd. Victoria, Gómez Cipriano, Tampico, León, Wenselado Victoria y Nuevo Laredo un total de 1,193.66 ml Y 210 instalaciones de tomas.





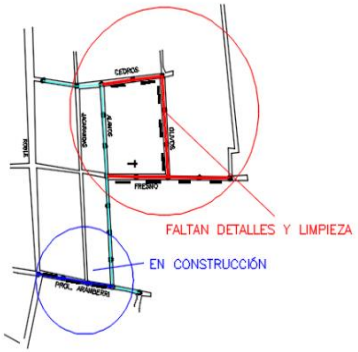






COL. LA FINCA

Drenaje.- Se realizó excavación, instalación de plantilla de arena y colocación de **tubería PVC sanitario Serie 20 de 10" de diámetro** con una longitud de **256.61ml** en calle Fresno **128.66 ml** en calle Cedros y **191.31 ml** en calle Olivos en un construcción de **8 pozos de visita** e instalación de **29 descargas domiciliarias con sus respectivos registros en banqueta.** Esta en proceso de construcción calle Prol. Aramberri entre Roble y Alamos.











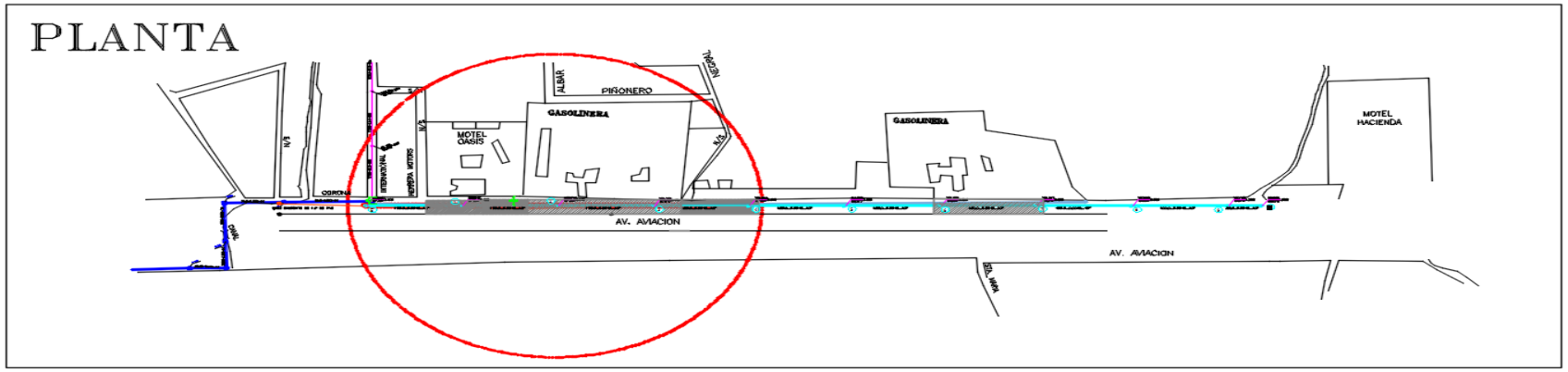

Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE PROYECTOS**
Coordinador: **Ing. María del Carmen Medellín Muñiz**

Supervisión y apoyo en ampliaciones y trabajos realizadas por La Coordinación de Desarrollo Social Municipal por pavimentaciones

AV. LAS AMÉRICAS

Drenaje.- Se realizó los trabajos de trazo, renivelación (por parte de la Coordinación de Proyectos) para dar inicio con la excavación, instalación de plantilla de arena y colocación de **tubería PVC sanitario Serie 20 de 12" de diámetro** con una longitud total de **400.00 ml** al Norte de Av. Manti e instalación de **200.00 ml en 10" de diámetro** construcción de **8 pozos de visita** (aún en proceso de construcción) instalación de **2 descargas domiciliarias con sus respectivos registros en banqueta.**

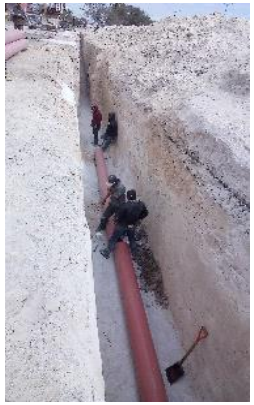
Avance del 50% (400 ml -12" de Diam. Y 200 ml – 10" de Diam.)











Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN**

Coordinador: **Ing. Joel Blas Muñoz Loredo**

Coordinación encargada de la supervisión e integración de expedientes de obras realizadas con recursos federales, del estado o del propio organismo.

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
Supervisión de adquisición u obra en construcción, modificación o rehabilitación de la red de agua potable, con apoyo de programas 1. Adquisición de 6 motobombas sumergibles para pozo de agua (3 motor 75HP) (3 motor 25 HP). **PRODDER** 2. Adquisición e instalación de los 7 macromedidores para los tanques. **PRODI** 3. Adquisición de medidor de flujo ultrasónico para canal abierto, incluye instalación en tanques recreativo. **PRODDER** 4. Corrección de errores de medición, mediante la sustitución de micromedidores.**PRODI**	3	Adquisición/ obra	**4**
Supervisión de adquisición u obra en construcción, modificación o rehabilitación de la red de alcantarillado, con apoyo de programas 1. Rehabilitación de la red de alcantarillado en calle paseo Ángel Veral entre Palma China a Bocanegra. **PROSANEAR** 2. Rehabilitación de la red de alcantarillado en calle Jesús García entre regules y Mariano Vázquez. **PROSANEAR** 3. Rehabilitación de la red de alcantarillado en la calle Regules entre 5 de mayo y Paseo Ángel Veral. **PROSANEAR** 4. Rehabilitación de tramos del acueducto la maroma 2a. Etapa, San Vicente-Tanques Recreativos y Viborillas. **PROAGUA**	4	Obra	**4**
Supervisión de obra de Infraestructura hidráulica , sanitaria, modernización, de tipo civil, u otros con recursos propios (GIC) 1. 3a. Etapa de sectorización 2. Construcción de redes de agua potable y alcantarillado sanitario en Av. Las Torres, tramo Justo Sierra y Fray Bartolomé. 3. Estudio para la identificación de perdidas físicas y medición en el acueducto Cedral-Matehuala. 4. Construcción de infraestructura de agua potable y alcantarillado en la calle Xicoténcatl entre Julián Carrillo y M. Esperón 5. Ampliación de la red de agua potable, Ejido Santa Ana, lado poniente. 6. Construcción de 144 mts de red de agua potable, calle Alemán, col. La Florida, tubería de PVC hidráulica RD-26 de 2“. 7. Construcción de cinco pozos desarenadores (Libertad/Abasolo, Julián Carrillo/Aldama, Xicoténcatl/Libertad, Independencia/Altamirano, Monte Michel/Hidalgo). 8. Construcción de 815.6 mts de red de alcantarillado sanitario en privadas Rio Verde, Moctezuma y Xilitla, en fraccionamiento Las Animas, con tubería de PVC sanitario , pared compacta serie 20 de 250mm y 18 pozos de visita. 9. Construcción de 142. mts de red de alcantarillado sanitario y 2 pozos de visita en calle Pinabete, col. Florida y 142 mts y 2 pozos de visita en calle Pinos, col. Florida, con tubería de PVC sanitario , pared compacta serie 20 de 250mm y 2 pozos de visita. 10. Construcción de 772.24 mts de red de alcantarillado sanitario en calle Cedros, Álamos, Prol. Aramberri y Avenida Sur, col. La Finca, con tubería de PVC sanitario , pared compacta serie 20 de 250mm y 15 pozos de visita. 11. Construcción de 138.72 mts de red de alcantarillado sanitario en calle Colombia, entre Brasil y Av. Las Américas, fraccionamiento Las Américas, con tubería de PVC sanitario , pared compacta serie 20 de 250mm y 2 pozos de visita. 12. Rehabilitación de 253. mts de la red de alcantarillado sanitario en calle Libertad, entre Filomeno Mata y Belisario Domínguez, con tubo de PVC sanitario serie 20 de 10" y sustitución de 44 descargas. 13. Construcción de 141.23 mts de red de alcantarillado sanitario en calle Nefi, col. La Florida, con tubería de PVC sanitario , pared compacta serie 20 de 250mm y 2 pozos de visita. 14. Construcción de oficinas ubicadas en calle Hidalgo esq. Bocanegra (1a. Etapa). 15. Trabajos de aforo en pozos. 16. Perforación de pozo profundo para reubicación del pozo 19. 17. Aforo en pozo 19.	5	Obra	**17**

Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN**
Coordinador: **Ing. Joel Blas Muñoz Loredo**

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
Recepción y revisiones de números generadores para tramite de estimaciones de obra	12	obra	**25**
Integración y tramite de estimaciones de obra	12	obra	**25**
Bitácora Electrónica de seguimiento a Obra Pública	12	obra	**25**

Actividades NO programadas realizadas

Apoyo al área operativa en trabajos por deslave en privada Moctezuma, col. Las Mitras

Apoyo al área operativa en trabajos por socavón en la calle Huizache, col. Santa Martha

Apoyo en repartición de pipas

Archivo fotográfico de la supervisión de adquisiciones e instalaciones

Adquisición de medidor de flujo ultrasónico para canal abierto, incluye instalación. operado con energía eléctrica, con capacidad para medir el gasto instantáneo y registrador para volumen acumulado, señal de salida de 2 hilos 4-20ma, cabezal de aluminio, sensor pvdf, display para visualizar los datos, será instalado en tanques recreativo.





Adquisición e instalación de 7 macromedidores para los tanques de regulación

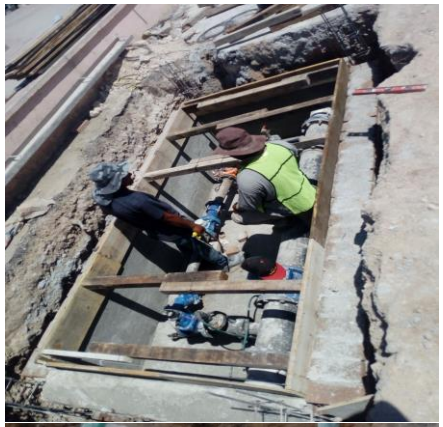




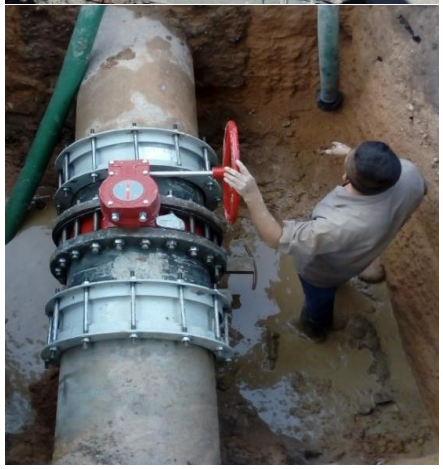
Supervisión de obras

3ª. Etapa de sectorización de la red de agua potable, construcción de los sectores 5,6,7,8 y 9















Supervisión de obras

Construcción de red de agua potable, calle Alamán, col. la Florida (144.0 m con tubería de pvc hidráulico RD-26 de 2")





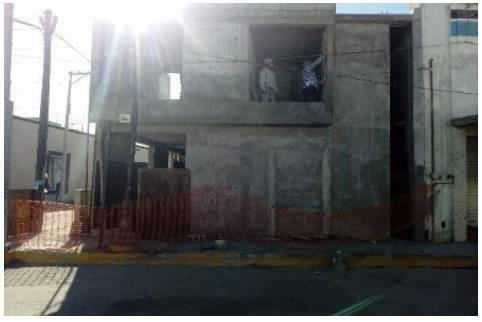


Construcción de cinco pozos desarenadores en diferentes cruceros de la ciudad






Construcción del nuevo edificio Hidalgo



Supervisión de obras

Rehabilitación de red de alcantarillado sanitario en calle Paseo Ángel Veral (Palma a Fco. González Bocanegra), 434.486 ml con tubo pvc sanitario serie 20 de 355mm de diámetro, sustitución de 11 descargas y 14 interconexiones en pozos de visita





Rehabilitación de red de alcantarillado sanitario en calle Jesús García (Regules-Mariano Vázquez), 289.00 m con tubo pvc sanitario serie 20 de 10" de diámetro, sustitución de 34 descargas y construcción de 2 pozos de visita





Corrección de errores de medición mediante la sustitución de micromedición





Supervisión de obras

Rehabilitación tramos del acueducto La Maroma (2a etapa), tramo 2 (San Vicente - Tanques Recreativo) y tramo 3 (Viborillas) en el municipio de Matebuala












Perforación de pozo profundo para reubicación del pozo 19





Aforo del pozo 19



Gerencia Técnica/**COORDINACIÓN DE SANEAMIENTO**

I.Q. Mariela Anelhayet Guevara García

Coordinación encargada del correcto funcionamiento de la Planta Tratadora de Aguas Residuales para el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas, Nom-001, 002 y 003 SEMARNAT y el reúso de la misma.

Sus actividades de trabajo programadas y desarrolladas son las siguientes:

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
Análisis de calidad del agua residual para control del Reactor			

	META	Unidad de medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY
Registro horario de flujo de entrada a la PTAR	50	L/s	25.1	35	35.2	22.7	34.6
Demanda Química de Oxígeno (Efluente RAFA)	<400	mg/L	505	615	587	671	520
Demanda Biológica de Oxígeno (DBO)	<200	mg/L	253	308	294	336	260
Altura de cama de lodos	2.4 - 2.9	metros	2.6	2.6	2.6	2.8	2.5
Concentración SST/SSV	65,000/45,000	mg/L	55131/32762	57267/40086		58126/43574	
Eficiencia RAFA	60 - 70	Porcentaje	47.9%	45.2%	45.6%	45.4%	45.0%

Análisis de muestras de calidad efluente conforme a la NOM-001-SEMARNAT-1996	12	análisis	**0**
Limpiezas en zona de pretratamiento (desarenadores y canal de distribución.	24	limpiezas	**9**
Desazolve en cárcamo de bombeo	3	desazolves	**2**
Mantenimiento a humedal artificial	12	mttos	**3**
Reparación de zonas perforadas en geomembrana	1	reparación	**0**
Purga de lodos y limpieza de lecho de secado	4	purgas	**2**
Desazolve a válvula en la colonia la lagunita	6	desazolves	**3**
Mantenimiento a áreas verdes	12	mtto	**5**
Mantenimiento a malla perimetral	6	mtto	**1**

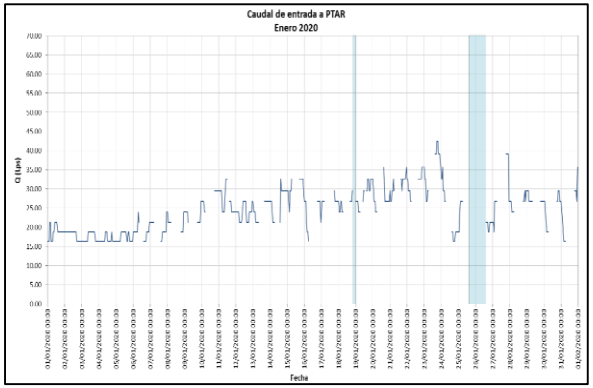
Actividades NO programadas realizadas

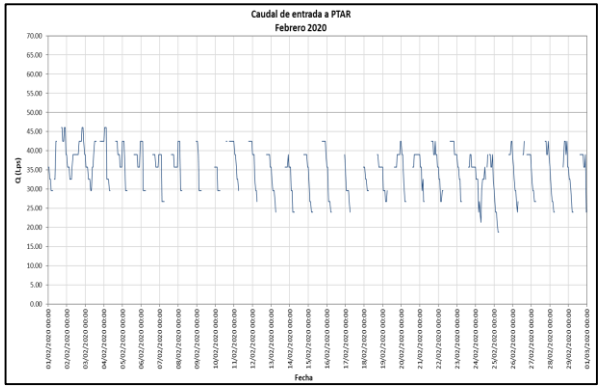
Apoyo en purgas de la planta en zona industrial

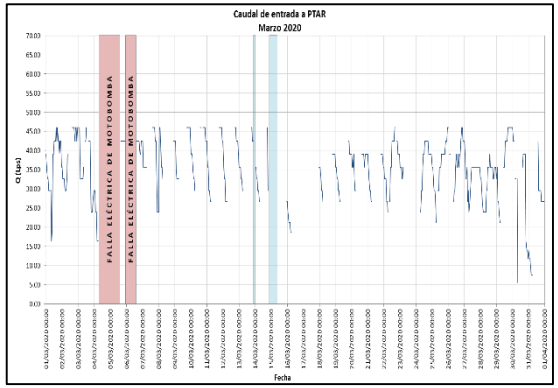
Apoyo en actividades de la planta potabilizadora

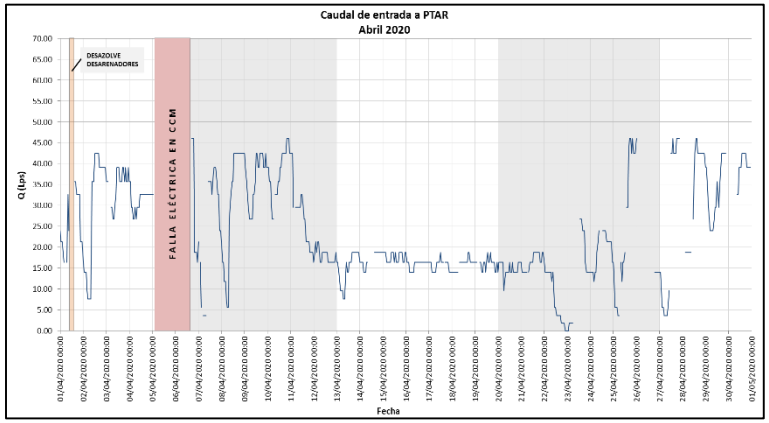
Traslado en pipas de 40,000 lts de agua para la planta potabilizadora

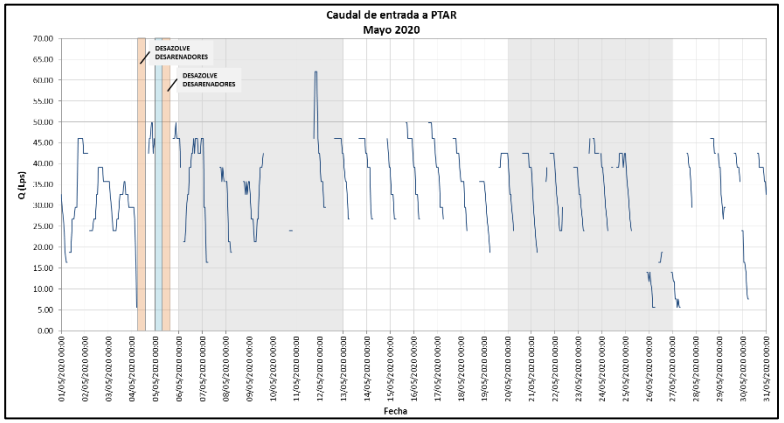
Análisis de calidad del agua residual para control del Reactor











Limpieza de zona de pretratamiento de la PTAR.









Desazolve a cárcamo de bombeo




Mantenimiento de humedal artificial.




Purga de lodos y limpieza de lechos de secado.






Desazolves de válvula en la colonia La Lagunita




Purgas en la planta de la Zona Industrial



Mantenimiento a áreas verdes

Planta Tratadora



Planta Potabilizadora





Mantenimiento a malla perimetral de la Planta Tratadora





GERENCIA COMERCIAL

Lic. Rubén Proa Moreno

Gerente

4 Coordinaciones a su cargo

1. Coordinación Comercial
2. Coordinación Operativa Comercial
3. Coordinación de Centro de Atención Integral
4. Coordinación de Cultura del Agua

Gerencia Comercial/**COORDINACIÓN COMERCIAL**

Coordinador: **Lic. Francisca Sarahí Mendoza Espinosa**

Coordinación encargada de la comercialización de los servicios, a través del padrón de usuarios, la facturación, la contratación y la cartera vencida

PADRON DE USUARIO 2020	
Domestica	27,345
Comercial	1,803
Industrial	144
Pública	303
Total	**29,595**
Consumo 2020	**3,735,875m3**
Eficiencia Comercial	**96.63%**

FACTURACIÓN TOTAL	
Recargos	$ 2,036,122.00
Consumo	$ 46,723,627.00
Drenaje	$ 5,771,765.00
IVA	$ 2,282,340.00
Total	**$ 56,813,854.00**

Solicitudes para contratación de servicios		**809**
Contrataciones realizadas		**577**
Fraccionamientos	228	
Predios particulares	349	

Tarifas 2020

RANGO	DOMESTICA	PUBLICA	COMERCIAL	INDUSTRIAL
0-10 M3	$87.61	$87.78	$88.50	$200.66
11-20 M3	$9.94	$10.43	$10.89	$21.57
21-30 M3	$10.43	$11.17	$11.93	$23.22
31-40 M3	$11.20	$12.14	$13.39	$24.71
41-50 M3	$12.00	$13.80	$14.63	$26.23
51-60 M3	$12.80	$13.87	$15.94	$27.94
61-80 M3	$13.61	$14.42	$17.39	$29.46
81-100 M3	$14.29	$15.78	$18.80	$31.42
EXCEDENTE	$15.02	$16.64	$32.54	$32.54

El servicio de drenaje causa un derecho de 15% sobre el monto del consumo de agua calculado conforme a las tarifas descritas.

	2017	2018	2019	2020
MEDIDORES FUNCIONANDO	23,410	25,868	26,822	27,648
MEDIDORES INTERNOS	1,954	1,954	1,862	1,712
CUOTA FIJA(no cuentan con medidor)	320	202	117	117
MEDIDORES DESCOMPUESTOS	464	257	175	95
TOMAS DIRECTAS (por robo, tronados)	1,556	295	42	23
TOTAL DE TOMAS REGISTRADAS	**27,704**	**28,576**	**29,018**	**29,595**

Gerencia Comercial/**COORDINACIÓN COMERCIAL**
Coordinador: **Lic. Francisca Sarahí Mendoza Espinosa**

Sus actividades de trabajo programadas y desarrolladas son las siguientes:

PADRON DE USUARIOS	**META**	**Unidad de medida**	**ANUAL 2020**
Revisión de contratos con estatus BAJA TEMPORAL para confirmar que están sin servicio	850	revisiones	**1,480**
Contratos encontrados con servicio sin autorización			**19**
Revisión de presupuestos generados a solicitud de usuarios , no pagados o concluidos por los usuarios	300	revisiones	**273**
Seguimiento a anomalias detectadas y reportadas por lecturistas	740	anomalías	**981**
Fuga antes del medidor			646
Fuga en el medidor			170
Fuga después del medidor			102
Reconexiones clandestinas			63
Sustitución de medidores por fin de vida y por antigüedad	4000	sustituciones	**1,755**
Medidores de más de ½", cambiados			**5**
Reubicación de tomas y medidores internos, al exterior	300	reubicaciones	**136**
Se realizaron presupuestos para cambio de medidor y reubicación de tomas			**1,246**
Reacomodo de medidores en mala posición		medidores	**0**
Actualización al padrón de usuarios (actualización de nombre y apellido)	1	lote	**1**
Manejo y control de subsidios (escuelas, INAPAM, pensionados, etc.)	12	lotes	**12**

Gerencia Comercial/**COORDINACIÓN COMERCIAL**
Coordinador: **Lic. Francisca Sarahí Mendoza Espinosa**

FACTURACIÓN	**META**	**Unidad de medida**	**ANUAL 2020**
Determinación de altos y bajos consumos en pre facturación para inspección	2,700	Pre facturaciones	**2,795**
Consolidación de las rutas de acuerdo a los sectores construidos en sectorización	9	sectores	**9**
Carga y descarga de información de toma de lecturas	365	días	**366**
Emisión de recibos para el cobro del servicio	342,600	recibos	**351,292**
Enrutar contratos nuevos	500	Contratos enrutados	**0**

CARTERA VENCIDA	**META**	**Unidad de medida**	**ANUAL 2020**
Emisión de registro de suspensión	8,250	Emisión de suspensión	**8,671**
Suspendida			7,330
No suspendidas (por ser toma interna o pagada antes de la suspensión)			1,341
Reconexiones			6,676
Ingreso por reconexión			$510,622.01
Notificación de tomas con adeudos entre 11 y 59 meses (tomas internas)	750	notificaciones	**3,701**
Ingreso por notificación			$75,560.00
Revisión de tomas con adeudos entre 11 y 59 meses	1000	revisiones	**494**
Tomas suspendidas			274
Tomas convenidas	1000	convenios	220
Ingreso			$362,550.81
Revisión de tomas suspendidas para detectar reconexiones no autorizadas	400	revisiones	**1,887**
Suspendidas y con aplicación de multa			52
Seguimiento a convenios realizados de adeudos con usuarios	300	convenios	**196**
Ingreso por seguimiento a convenios			$818,971.00
Depuración de tomas con adeudos mayores a 60 meses	872	tomas	**0**

Nota: En notificación de tomas con adeudos entre 11 y 59 meses se incrementó de manera considerable debido a que por la contingencia se aprovecho y se notificó todos los usuarios por este concepto

Gerencia Comercial/**COORDINACIÓN COMERCIAL**
Coordinador: **Lic. Francisca Sarahí Mendoza Espinosa**

CONTRATOS	**META**	**Unidad de medida**	**ANUAL 2020**
Invitación a la contratación (viviendas nuevas)		predios	**0**
Nueva contratación	550	contratos	**536**
Solicitudes			809
Presupuestos generados			809
Contratos pagados			536
Trámite inconcluso por el usuario			273
Instalaciones realizadas			457
Instalaciones pendientes			79
Modificación al padrón de usuarios (Altas, bajas, cambio de razón social)	500	solicitudes	**542**
Baja temporal			66
Baja de drenaje			9
Cambio de tarifa			25
Cambio de propietario			260
Cambio de número oficial			65
Cambio de datos comerciales			17
Alta de agua y drenaje			97
Alta de drenaje			3
Escaneo de documentos (expedientes en digital)	550	expedientes	**536**
Revisión de expedientes de contratos (documentación completa)	´550	expedientes	**536**

Gerencia Comercial / **COORDINACIÓN OPERATIVA COMERCIAL**
Coordinador: **Ing. Jorge Luis Coronado Garza**

Coordinación encargada de las tomas y descargas nuevas .

Sus actividades de trabajo programadas y desarrolladas son las siguientes:

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
Tomas Instaladas por nueva contratación	420	tomas	**382**
Descargas Instaladas por nueva contratación	250	descargas	**216**
Cambio de toma por fin de vida útil	12	cambios	**6**
Cambio de descarga por fin de vida útil	10	cambios	**2**
Cambio de caja	65	cambio	**6**
Reposición de Pavimento (bache)	95	bache	**151**
Asfálto (no. Domicilios/m3 utilizados)			95/38.19
Concreto (no. Domicilios/m3 utilizados)			56/30.99
Presupuesto	600	presupuesto	**442**

Actividades NO programadas realizadas

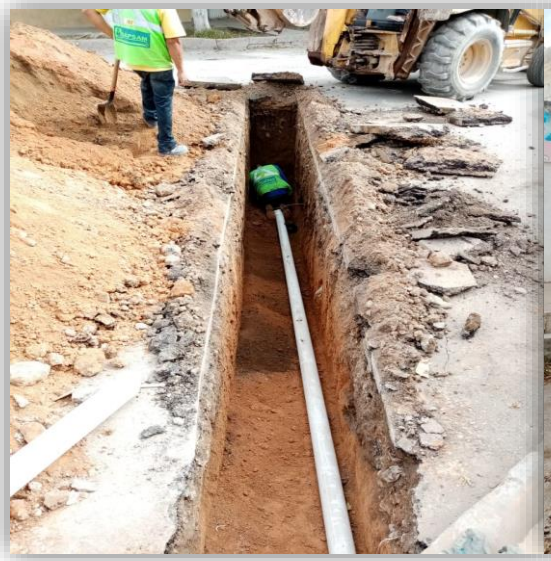
6 instalaciones de medidor
Una reubicación de medidor

Instalación de toma nueva



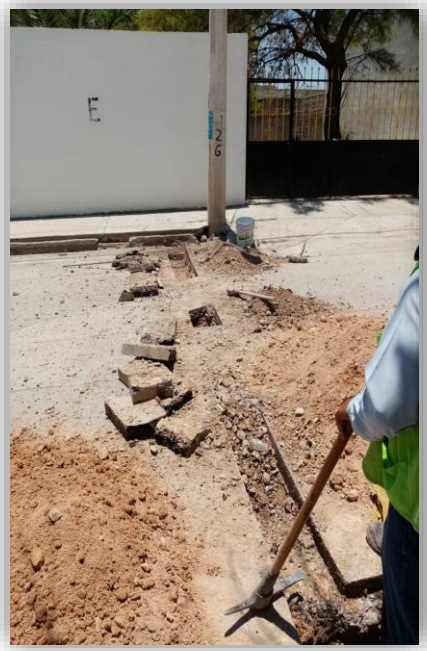


Instalación de descarga nueva





Cambio de toma por fin de vida útil









Cambio de caja de medidor





Gerencia Comercial/**COORDINACIÓN DE CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL**
Coordinador: **Ing. Víctor Manuel López Leos**

Coordinación encargada de la atención a usuarios.

Sus actividades de trabajo programadas y desarrolladas son las siguientes:

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
Supervisión al servicio en módulos de atención a usuarios	365	días	**366**
Atención a usuarios	365	días	**366**
Supervisión a reportes en estatus de espera	52	supervisiones	**52**
Reportes en espera			26
Atención a servicio de pipas en Tanque Caleros (Total de pipas)	900	pipas	**1,131**
Levantamiento de actas por tomas clandestinas	35	actas	**12**
Levantamiento de actas por dispendio (desperdicio de agua)	15	actas	**8**
Control de tarifa de consumidores (cambio de tarifa)	12	cambios	**6**
Inspecciones intradomiciliarias por altos o bajos consumos en pre facturación y reportadas por usuarios	5,500	inspecciones	**4,426**

Gerencia Comercial/ **COORDINACIÓN DE CULTURA DEL AGUA**

Coordinador: **Lic. Ana Isabel Flores Ortiz**

Coordinación encargada de concientizar a la población del buen uso y cuidado del agua

Sus actividades de trabajo programadas y desarrolladas son las siguientes:	**META**	**Unidad de medida**	**ANUAL 2020**
Programa de Relaciones Públicas (platicas a Instituciones, Comercios, Industrias)	10	Visitas	**4**
Participantes			415
Estudio sobre la percepción social acerca del servicio y cultura del agua que brinda el organismo.	1	estudio	**1**
Talleres de agua y educación	5	talleres	**0**
Programa Educativo el agua en las escuelas (plásticas a jardin. de niños, primarias, secundarias, nivel medio y superior)	53	platicas	**24**
Participantes			1,514
Día Mundial del Agua	3	actividades	**1**
Participantes de la actividad			245
Participantes total en evento			385
Día del medio ambiente	1	actividades	**1**
Participantes			64
Mes de la cultura del agua	1	actividades	**1**
Participantes			57
Día interamericano del agua	1	actividad	**0**
Campamentos de verano	10	campamentos	**0**
Pinta de bardas	5	bardas	**3**
Campaña de verano	1	campaña	1
Campaña de invierno	1	campaña	1
Elaboración de video institucional sobre la Cultura del Agua	1	video	**2**

Actividades NO programadas realizadas

Apoyo a la unidad de comunicación social con actividades de difusión sobre el cuidado del agua sobre todo en contingencia sanitária por COVID-19.
Atención a alumnos de nivel superior, sobre el tema del agua en Matehuala.
Participación en la radiodifusora Oye.105, sobre las atividades del mes de la cultura del agua, tema, Cultura del Agua y Educación Ambiental para la sustetabilidad.
Participación vía virtual en las conferencias del la Cumbre Internacional del Agua.
Participación en la 5ª. Olimpiada matemática del altiplano, realizando 4 atividades con una participación de 160 alumnos.

Estudio sobre la percepción social que tienen los usuarios sobre el servicio





Atención a alumnos de nivel superior, sobre el tema del agua en Matehuala.





Programa educativo el agua en las escuelas

Realizadas a Jardín de Niños

























Día Mundial del Agua 2020

Ciclismo de montaña, acueducto La Maroma

60 y 45 kilómetros en diferentes categorías.







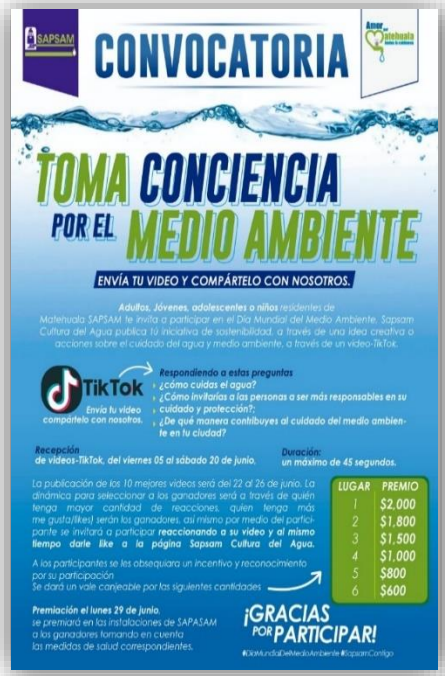







El Organismo Operador de Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, SAPSAM, con motivo de estar celebrando el **Día Mundial del Medio Ambiente**, invito a la población en general, a participar en el concurso llegó **la hora de la naturaleza, toma conciencia por el medio ambiente, a través de un video Tik Tok.**

Estos fueron recibidos por Messenger de la página oficial de Sapsam Cultura del Agua, a partir del 5 de junio y hasta el día 20 del mismo mes, posteriormente se realizo la selección de los que obtuvieron el mayor link en sus videos.
Para esto se realizo un Vídeo promocional, la elaboración de Carteles y Flyer para su promoción en la difusión en los diferentes medios de comunicación.















Cultura del agua se une a la Unidad de Comunicación Social para iniciar la difusión en medios de comunicación y redes sociales para dar a conocer las acciones y obras a seguir de SAPSAM, así como dar inicio a la campaña de verano e invitar a las medidas preventivas en la contingencia por COVID-19 .

Rueda de Prensa sobre las acciones de SAPSAM.



Difusión sobre las obras de sectorización y drenaje .







SAPSAM SE UNE A LA CAMPAÑA POR UN MATEHUALA LIMPIO

Instalación de lavabo portátil en plaza Juárez



4 La Razón MARTES 18 DE FEBRERO DEL 2020

SAPSAM se une como Institución a la campaña "Por un Matehuala Limpio"

Redacción

El Organismo Operador de Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, SAPSAM se une como Institución a la campaña "Por un Matehuala limpio", a través de la comicatoria que emitió el Honorable Ayuntamiento de Matehuala, en el que el Director General Lic. Juan Carlos Pérez Mendoza, hizo un compromiso de responsabilidad social, para contribuir en las acciones del medio ambiente dentro del programa de cultura del agua.

Ahora que el Congreso del Estado de San Luis modificó los artículos 104 y 107 de la Ley Ambiental del Estado de prohibir el uso de plásticos en todos los establecimientos comerciales e instituciones diversas, el Organismo de Agua Potable también se suma a la campaña "POR UN MATEHUALA LIMPIO"

Para ello; todas las coordinaciones del organismo del Agua, contribuyen de gran manera al cuidado del medio ambiente al no utilizar plásticos de ninguna índole dentro de las instalaciones de SAPSAM, y el departamento de cultura del agua, por su parte invita a la ciudadanía al reciclado del agua, así como el de hacer conciencia al momento de comprar agua o refrescos embotellados.

Una de las recomendaciones que siempre realiza el Organismo, es el de mantener sus instalaciones hídricas en buen estado, es decir, que procuren que no haya fugas de agua, por mínimas que sean, ya que un simple goteo a la larga se desperdiciará cientos de litros de agua.

Es tiempo de exhortar y fomentar conciencia en todos y cada uno de los ciudadanos sobre la importancia de la cultura de la limpieza y el cuidado de los espacios públicos o comunes de la ciudadanía en general.







CAMPAÑA DE VERANO 2020













CAMPAÑA DE VERANO 2020













Invitación al uso responsable del agua







Con la finalidad de informar y sensibilizar a los usuarios, sobre los trabajos de la sectorización, durante el mes de mayo, se instalo un espectacular, en la zona centro de calle Morelos e Hidalgo













Programa Promocional de Cultura del Agua
Pinta de bardas de la Pila Ponciano Arriaga y Trojes











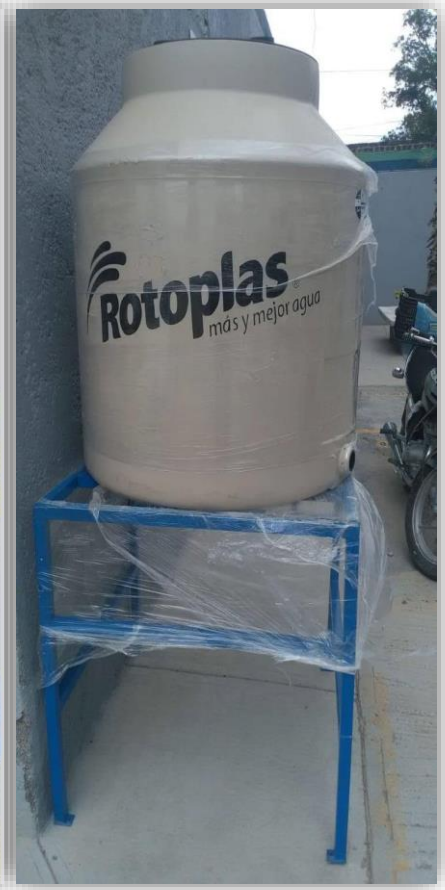
Como parte de la campaña Amor por Matehuala, SAPSAM a puesto en marcha el programa SAPSAM-VINCULACIÓN SOCIAL

El objetivo coordinar esfuerzos entre SAPSAM y la Sociedad Civil, instituciones educativas, empresas, con la finalidad de implementar acciones tendientes al cuidado y buen uso del agua.

Apoyo a usuarios con tinacos de 1,100 lts con subsidio del 50%, como parte del correcto uso del agua







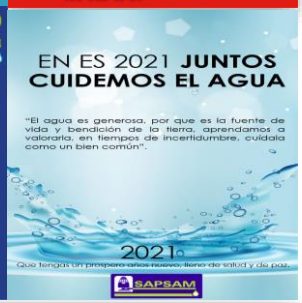
CAMPAÑA INVERNAL 2020





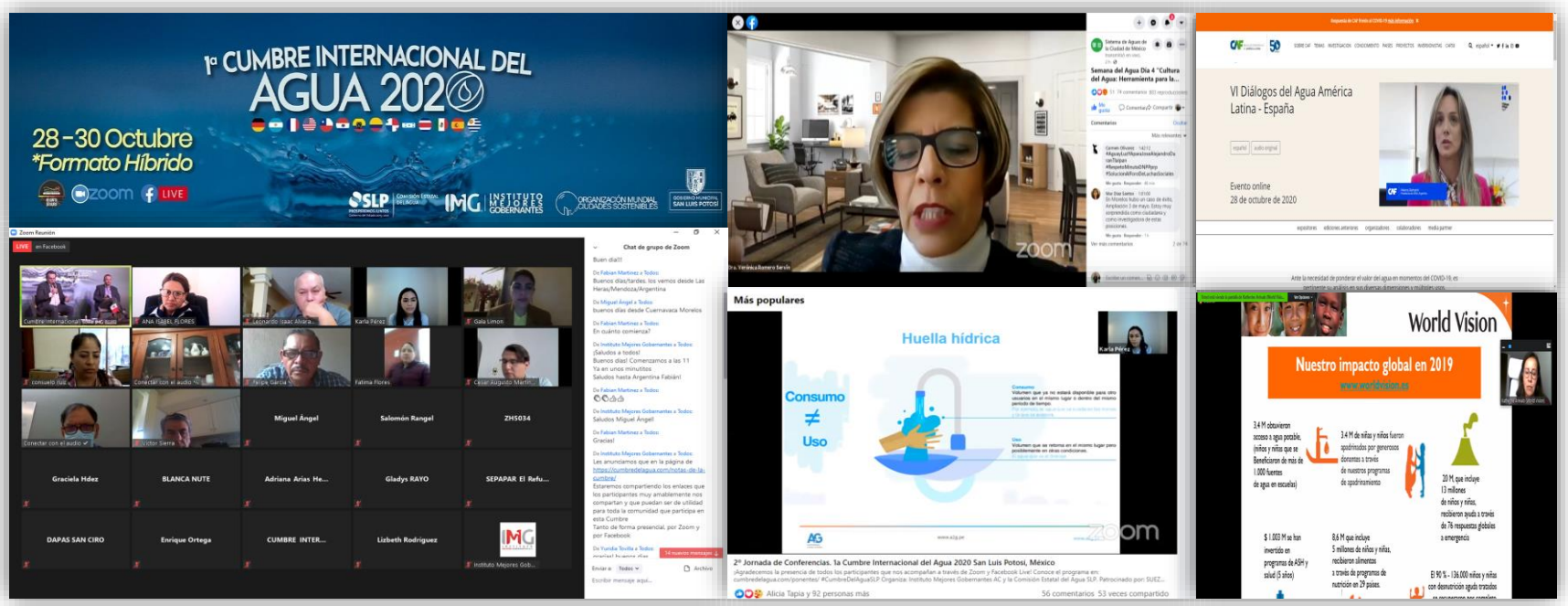






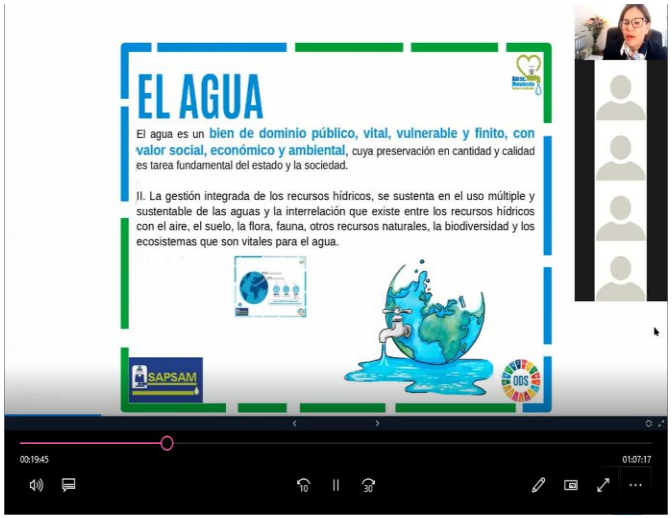


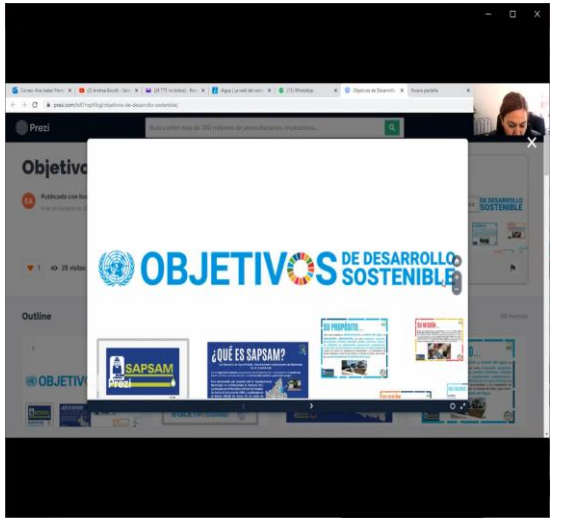
Participación en la Cumbre Internacional del Agua



Dialogo virtual con responsables de la Cultura del Agua en el estado.







5ª. Olimpiada matemática del Altiplano













GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P. Raudel Mendoza Sauceda
Gerente

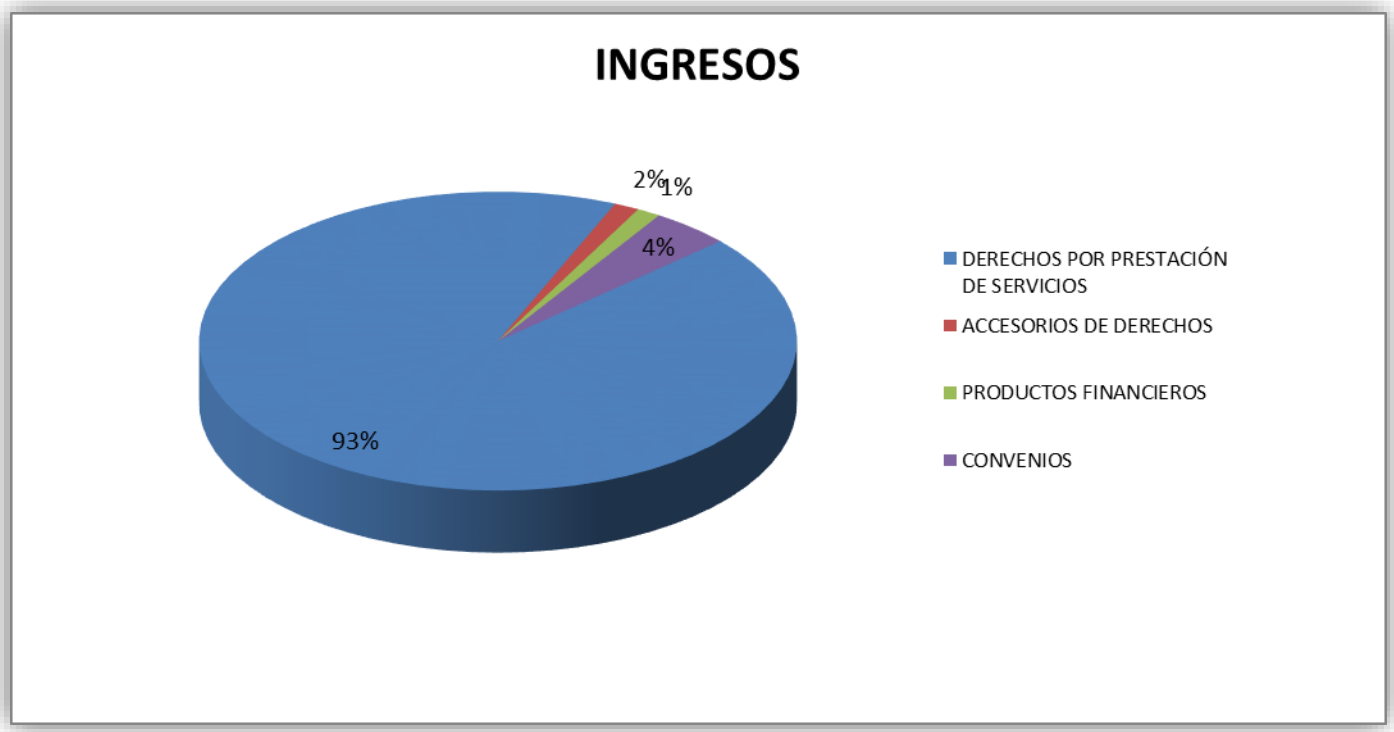
5 Coordinaciones a su cargo

1. Coordinación de Contabilidad
2. Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales
3. Coordinación de Recursos Humanos
4. Coordinación de Informática
5. Coordinación de Seguimiento a Planes y Programas

ESTADOS FINANCIEROS

INGRESOS TOTALES

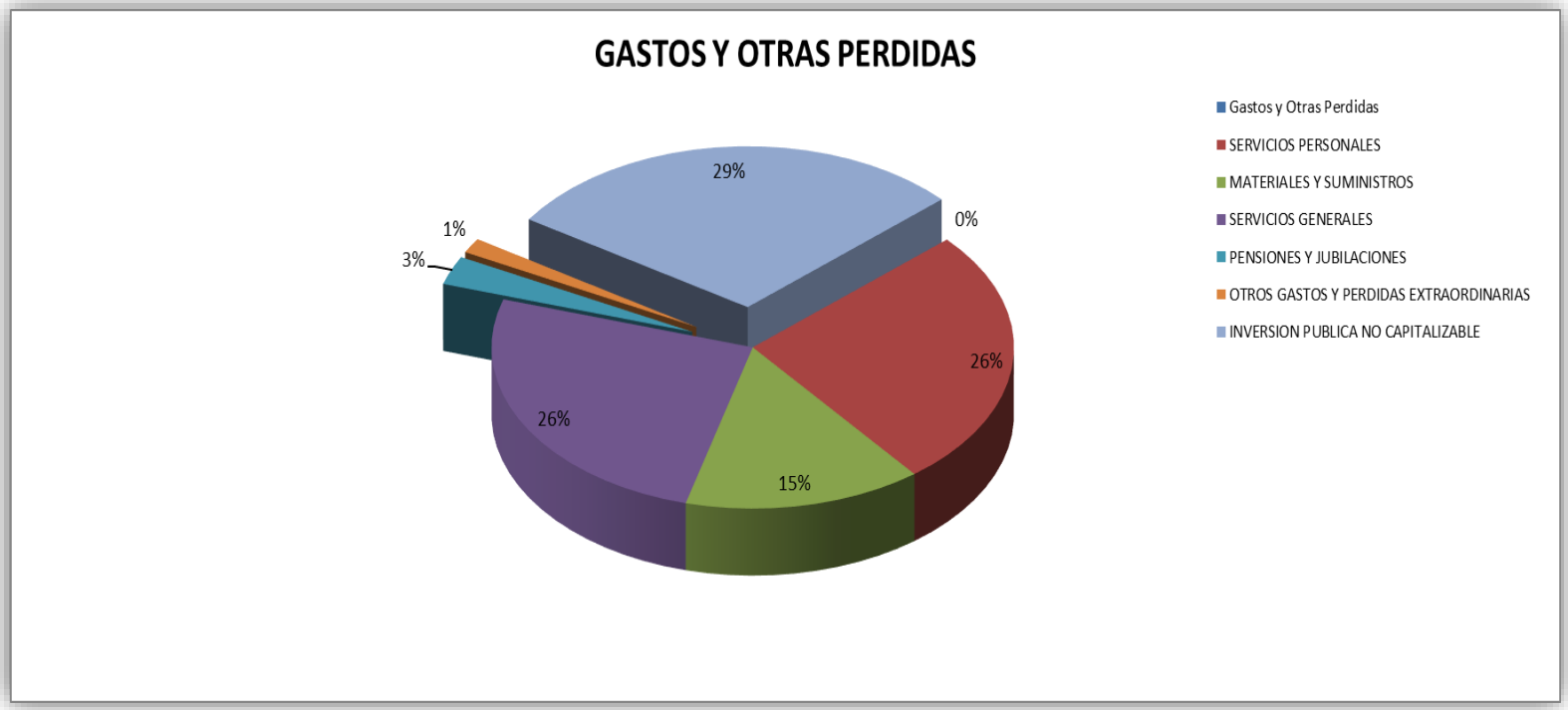
Ingresos	IMPORTE
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$57,143,559.01
ACCESORIOS DE DERECHOS	$837,522.97
PRODUCTOS FINANCIEROS	$790,588.40
CONVENIOS	$2,621,237.20
Total Ingresos y Otros Beneficios	**61,392,907.58**



ESTADOS FINANCIEROS

EGRESOS TOTALES

Gastos y Otras Perdidas	Importe
SERVICIOS PERSONALES	$19,546,608.64
MATERIALES Y SUMINISTROS	$11,054,040.19
SERVICIOS GENERALES	$19,270,713.73
PENSIONES Y JUBILACIONES	$2,156,449.02
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	$1,115,097.25
INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	$21,869,547.87
TOTAL GASTOS	**75,012,456.70**



ESTADOS FINANCIEROS

ESTADO DE ACTIVIDADES
01 DE ENERO 2020 AL 31 DE DICIEMBRE 2020

1.- INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	**61,392,907.58**
INGRESOS DE GESTIÓN	**58,771,670.38**
DERECHOS	**57,981,081.98**
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	*$57,143,559.01*
ACCESORIOS DE DERECHOS	*$837,522.97*
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	**790,588.40**
PRODUCTOS FINANCIEROS	*$790,588.40*
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS.	**2,621,237.20**
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	**2,621,237.20**
CONVENIOS	*$2,621,237.20*

ESTADOS FINANCIEROS

ESTADO DE ACTIVIDADES

EGRESOS

2.- GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**75,012,456.70**
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**49,871,362.56**
SERVICIOS PERSONALES	**19,546,608.64**
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	*$10,646,467.82*
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	*$4,534,557.91*
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	*$2,912,070.67*
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	*$1,453,512.24*
MATERIALES Y SUMINISTROS	**11,054,040.19**
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO	*$613,836.38*
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	*$77,503.72*
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACION	*$6,873,595.00*
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	*$1,413,964.50*
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	*$1,081,204.59*
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS	*$249,090.42*
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	*$744,845.58*
SERVICIOS GENERALES	**19,270,713.73**
SERVICIOS BÁSICOS	*$8,805,020.10*
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	*$1,279,381.65*
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	*$883,002.49*
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	*$262,686.37*
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO	*$302,884.03*
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	*$615,452.26*
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	*$119,133.35*
SERVICIOS OFICIALES	*$101,552.29*
OTROS SERVICIOS GENERALES	*$6,901,601.19*
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	**2,156,449.02**
PENSIONES Y JUBILACIONES	**2,156,449.02**
PENSIONES Y JUBILACIONES	*$2,156,449.02*
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	**1,115,097.25**
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES Y DETERIOROS.	**$1,115,097.25**
INVERSIÓN PÚBLICA	**21,869,547.87**
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE (INVERSIÓN EN OBRAS)	**$21,869,547.87**
REMANENTE	**- 13,619,549.12**

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO	
ACTIVO CIRCULANTE	**TOTAL**
EFECTIVO	$25,000.00
BANCOS/TESORERÍA	$2,164,112.78
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	$7,219.76
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	$13,326,013.93
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	$452,811.49
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	$10,766,055.94
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS	$1,379,587.13
ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	$3,825,562.15
Suma ACTIVO CIRCULANTE	**$31,946,363.18**

ACTIVO NO CIRCULANTE	**TOTAL**
TERRENOS	$4,080,997.44
EDIFICIOS NO HABITACIONALES	$6,276,889.43
OTROS BIENES INMUEBLES	$24,376,647.52
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$2,184,114.64
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$88,997.12
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$227,016.69
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	$4,750,213.99
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$6,260,475.71
SOFTWARE	$1,233,968.50
CONCESIONES Y FRANQUICIAS	$1,815,000.00
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-$13,255,559.20
ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	$2,006,843.66
GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	$30,207.87
OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	$45,000.00
Suma ACTIVO NO CIRCULANTE	**$40,120,813.37**
TOTAL DE ACTIVO	**$72,067,176.55**

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
PASIVO Y PATRIMONIO

PASIVO	
PASIVO CIRCULANTE	**TOTAL**
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	$179,102.80
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	$1,555,418.00
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	$1,484,404.00
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	$1,247,841.75
Suma PASIVO CIRCULANTE	**$4,466,766.55**
TOTAL DE PASIVO	**$4,466,766.55**

PASIVO NO CIRCULANTE	**TOTAL**
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	$3,110,614.98
Suma PASIVO CIRCULANTE	**$3,110,614.98**
TOTAL DE PASIVO	**$7,577,381.53**

PATRIMONIO	
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	**TOTAL**
APORTACIONES	$6,862,492.65
Suma HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	**$6,862,492.65**
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO)	-$13,619,549.12
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	$62,036,310.85
RESERVAS DE PATRIMONIO	$8,278,039.64
CAMBIOS EN LAS POLITICAS CONTABLES	$932,501.00
Suma HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	**$57,627,302.37**
TOTAL DE PATRIMONIO	**$64,489,795.02**

TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO	**$72,067,176.55**

Gerencia de Administración y Finanzas/**COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD**

Coordinador: **Lic. Glafira Guadalupe Altamirano Flores**

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
Información contable y presupuestal (24 conceptos)	288	lotes	**288**
18 diferentes registros			
Elaboración de conciliaciones bancarias			
Revisión y supervisión de egresos			
Generación de estados financieros			
Publicación de ley de disciplina financiera			
Elaboración de la presentación del informe financiero			
Elaboración de las variaciones de ingresos y egresos			
Información financiera (4 conceptos)	48	lotes	**48**
Pago a proveedores y servicios por medio de transferencias bancarias			
Pago de viáticos			
Elaboración de cheques de nómina			
Elaboración de cheques de prestamos			
Consulta y generación de reportes de ingresos en sistema Sicap	365	días	**366**
Cuenta pública 2019 (3 conceptos)	3	informe	**3**
Preparación y envío de cuenta pública al municipio			
Preparación cuenta pública para su aprobación ante la Junta de Gobierno			
Entrega de cuenta pública ejercicio ante congreso del estado			
Información a la Auditoría Superior del Estado y otras dependencias			
Elaboración de información contable, presupuestal y programática trimestral, ante el Congreso del Estado	4	Informe	**4**
Indicadores de gestión a distintas dependencias	4	Informe	**4**
Integración de expediente digital , contable, presupuestal, programático y financiero para la Auditoria Superior ejercicio 2019 como parte de la Auditoría de Gabinete (auditoría 2019)	1	Expediente	**1**
Integración y envío de información de las fracciones del art.84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en la plataforma PETS	12	Envios	**12**
Integración y envío de información de las fracciones del art. 70 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la plataforma SIPOT	4	Envios	**4**
Integración y envío de cuestionario SEVAC (evaluación de armonización contable)	4	Cuestionarios	**2**

Gerencia de Administración y Finanzas/**COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD**
Coordinador: **Lic. Glafira Guadalupe Altamirano Flores**

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
Información fiscal (10 conceptos)			
Declaración mensual de IVA	12	Declaración	**12**
Declaración mensual de ISPT	12	Declaración	**12**
Declaración mensual ISR (honorarios)	12	Declaración	**12**
Declaración informativa múltiple con terceros	12	Declaración	**12**
Declaración mensual 2.5% nómina	12	Declaración	**12**
Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet	365	Verificaciones	**366**
Elaboración de papeles de trabajo	24	Informe	**15**
Revisión de papeles de trabajo por despacho externo	12	Revisiones	**9**
Presentación y tramite de devolución de IVA ante SAT	12	Tramites	**3**
Contestación de requerimiento SAT por tramite de devolución de IVA a favor	12	Contestaciones	**2**

Otras actividades

Guardias sabatinas en cajas recaudadoras
Elaboración de cortes de caja

Gerencia de Administración y Finanzas/**COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

Coordinador: **Lic. José Luis Merla Jiménez**

Coordinación encargada de :

1. El control del entradas y salidas del almacén general.
2. El control de la distribución del combustible.
3. Del mantenimiento general de los edificios.
4. Del control del parque vehicular

Sus actividades de trabajo programadas y desarrolladas son las siguientes:	**META**	**Unidad de medida**	**ANUAL 2020**
Servicio de mantenimiento y conservación de los edificios	6	mtto	**8**
Pintura y remodelación a Sala de Juntas y oficina de Dirección General			
Instalación de energía eléctrica a edificio de la PTAR			
Rehabilitación del portón del edificio de la PTAR			
Reparación de los baños de edificios Belisario y Boulevard			
Colocación de protección a barda perimetral en edificio Belisario			
Servicio de cerrajería y adquisición de focos ahorradores			
Servicio de fumigación en las oficinas de los edificios por COVID-19			
Pintura a edificio de la PTAR			
Mantenimientos a equipo de radiocomunicación	3	mtto	**2**
Mantenimiento a equipo de radio comunicación instalado en cerro del Frayle y un mantenimiento correctivo a radio.			
Mantenimiento a parque vehicular			
Mantenimientos preventivos a vehículos	67	mtto	**47**
Mantenimientos correctivos a vehículos	110		**212**
Mantenimientos preventivos a motos	47		**28**
Mantenimientos correctivos a motos	109		**141**
Mantenimientos a maquinaría	115	mtto	**72**
Adquisición de maquinaria menor	5	pza	**6**
Adquisición de vehículos	6	vehículos	**1**
Control de gasto vehícular	12	lotes	**12**
Pago de tenencia del parque vehicular	1	lote	**1**
Mantenimiento a señalética	4	mtto	**4**
Control de entradas y salidas del almacén	365	días	**366**
Compra y control de artículos de limpieza más artículos de seguridad por COVID-19	12	lotes	**18**
Compra y control de artículos de papelería	6	lotes	**11**
Compra y control de herramienta menor		lotes	**11**
Cumplimiento de la ley de transparencia en plataforma CEGAIP	12	cumplimientos	**12**
Cumplimiento de la ley de transparencia en plataforma SIPOT	4	cumplimientos	**4**

Gerencia de Administración y Finanzas/**COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**
Coordinador: **Lic. José Luis Merla Jiménez**

Actividades NO programadas realizadas

1. Levantamiento de inventario físico de materiales que se encuentran en almacén.
2. Pintura, mobiliário y distintos tipos de servicios como herrería, cerrajería, etc. para el nuevo edifício ubicado em Hidalgo com Bocanegra.
3. Servicio de revisión de camaras de seguridad.
4. Control de apoyos otorgados a trabajadores del organismo en la compra de refacciones para sus bicicletas o motocicletas personales que son utilizadas dentro de sus atividades de trabajo.

Gerencia de Administración y Finanzas/**COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
Coordinador: **Lic. María Claudia Martínez Martínez**

PLANTILLA DE PERSONAL AL 31 DE DICIEMBRE 2020

TRABAJADORES DE BASE	74
TRABAJADORES EVENTUALES EN EL PERIODO	58
PENSIONADOS	24
TOTAL PLANTILLA	**156**
TOTAL PERSONAL ACTIVO	**132**

INDICADOR NACIONAL	
No. De trabajadores activos	**132**
No. De tomas	**29,595**
Indicador de eficiencia SAPSAM	**4.46**

Gerencia de Administración y Finanzas/**COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
Coordinador: **Lic. María Claudia Martínez Martínez**

Coordinación encargada de todo lo referente al personal (recurso humano)

Sus actividades de trabajo programadas y desarrolladas son las siguientes:

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
Selección y contratación (eventuales)	72	persona	**58**
Control de nómina	52	semana	**52**
Prestadores de servicio (alumnos de residencias)	10	persona	**4**
Prestaciones			
Ayuda matrimonial	1	persona	**0**
Ayuda anteojos	5	persona	**0**
Ayuda fallecimiento de familiares	3	persona	**9**
Ayuda para útiles escolares	78	persona	**46**
Despensas de puntualidad	896	persona	**426**
Despensas de productividad	1,243	persona	**920**
Festejo de cumpleaños	150	persona	**163**
Despensas navideñas	131	persona	**110**
Personal acreedor a la base laboral ejercicio 2020	6	persona	**0**
Personal propuesto para pensionarse	3	persona	**2**
Salud laboral			
Atención medica	3,600	consulta	**2,152**
Medicamentos	2,112	persona	**1,520**
Viáticos por atención medica foranea	240	persona	**69**
Examen general de salud al personal y consulta de seguimiento	118	persona	**14**
Exámenes de salud del personal de la PTAR y Drenaje Sanitario	15	persona	**0**
Vacunación contra influenza	177	persona	**118**
Seguridad laboral			
Licitación de uniformes	1	lote	**0**
Licitación de equipos de seguridad	1	lote	**2**

Gerencia de Administración y Finanzas/**COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Coordinador: **Lic. María Claudia Martínez Martínez**

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
Capacitaciones	54	persona	**1**
Capacitación de Seguridad en áreas de trabajo	177	persona	**57**
Actividades de Integración			
Festejo al Sr. De Matehuala	30	persona	**130**
Festejo del día de la amistad	91	persona	**17**
Día del niño	180	persona	**150**
Día de las madres	25	persona	**25**
Día del padre	85	persona	**91**
Posada navideña	350	persona	**239**
Acciones de mejora			
Estudio de evaluaciones de puestos	1	estudio	**0**
Actualización de manual de tabuladores	1	actualización	**0**
Actualización del manual de condiciones laborales	1	actualización	**1**
Actualización del manual de procedimientos	1	actualización	**1**
Otras actividades			
Entrega de información relacionada con la CRH a la ASE	1	lote	**1**
Cumplimiento de la ley de transparencia en plataforma CEGAIP Cumplimiento de la ley de transparencia en plataforma SIPOT	12 4	cumplimiento	**12** **4**

Actividades NO programadas realizadas

1. Actualización al Reglamento Interno
2. En posada navideña se otorgaron por compensación 239 bonos al personal, debido a que por contingencia sanitária COVID-19, no se realizo el evento.
3. Dentro de las atividades de integración se realizaron, convívio por Día de Muertos en el mes de noviembre, Rosario a la Virgen de Guadalupe el 12 de diciembre
4. Entrega de 14 expedientes de personal requisitados por la Auditoría Superior del Estado

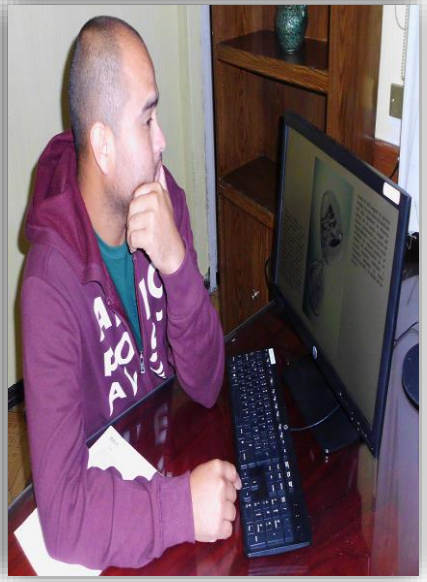
Contratación de personal





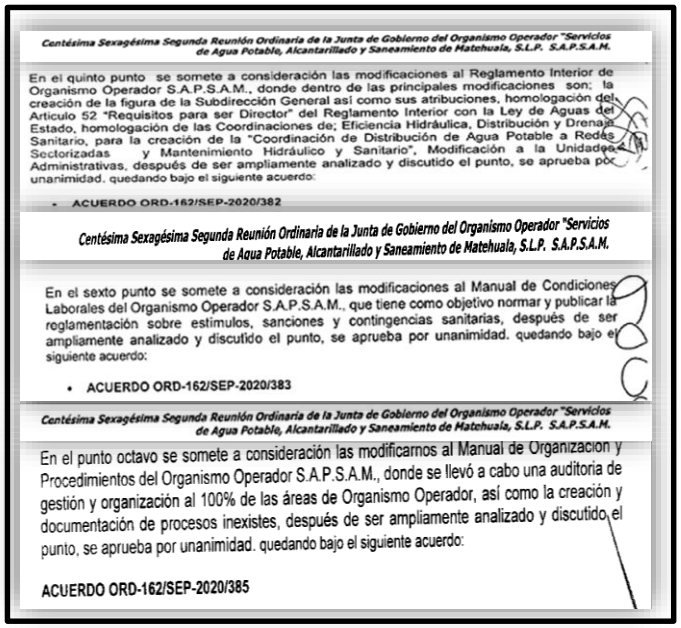






Actualización de los Manuales de SAPSAM

Con fecha 15 de septiembre se sometieron a aprobación ante la Junta de Gobierno siendo aprobados, Reglamento Interno, Manual de Condiciones Laborales y Manual de Organización y Procedimientos



Centésima Sexagésima Segunda Reunión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Operador "Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P. S.A.P.S.A.M.

En el quinto punto se somete a consideración las modificaciones al Reglamento Interior de Organismo Operador S.A.P.S.A.M., donde dentro de las principales modificaciones son: la creación de la figura de la Subdirección General así como sus atribuciones, homologación del Articulo 52 "Requisitos para ser Director" del Reglamento Interior con la Ley de Aguas del Estado, homologación de las Coordinaciones de; Eficiencia Hidráulica, Distribución y Drenaje Sanitario, para la creación de la "Coordinación de Distribución de Agua Potable a Redes Sectorizadas y Mantenimiento Hidráulico y Sanitario", Modificación a la Unidades Administrativas, después de ser ampliamente analizado y discutido el punto, se aprueba por unanimidad. quedando bajo el siguiente acuerdo:

- **ACUERDO ORD-162/SEP-2020/382**

Centésima Sexagésima Segunda Reunión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Operador "Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P. S.A.P.S.A.M.

En el sexto punto se somete a consideración las modificaciones al Manual de Condiciones Laborales del Organismo Operador S.A.P.S.A.M., que tiene como objetivo normar y publicar la reglamentación sobre estimulos, sanciones y contingencias sanitarias, después de ser ampliamente analizado y discutido el punto, se aprueba por unanimidad. quedando bajo el siguiente acuerdo:

- **ACUERDO ORD-162/SEP-2020/383**

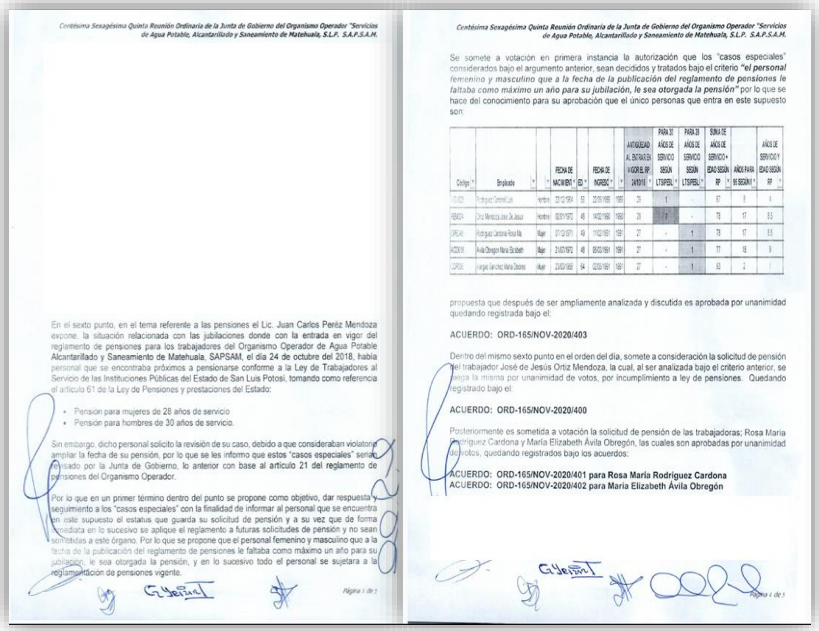
Centésima Sexagésima Segunda Reunión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Operador "Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P. S.A.P.S.A.M.

En el punto octavo se somete a consideración las modificarnos al Manual de Organizacion y Procedimientos del Organismo Operador S.A.P.S.A.M., donde se llevó a cabo una auditoria de gestión y organización al 100% de las áreas de Organismo Operador, así como la creación y documentación de procesos inexistes, después de ser ampliamente analizado y discutido el punto, se aprueba por unanimidad. quedando bajo el siguiente acuerdo:

ACUERDO ORD-162/SEP-2020/385

Propuesta para otorgamiento de pensiones

Con fecha 29 de octubre se presenta una propuesta de otorgamiento de pensiones a 5 trabajadores con 28 y 30 años de servicio prestados al Organismo ante la Junta de Gobierno para su valoración y aprobación, siendo esta aprobada.



Centésima Sexagésima Quinta Reunión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Operador "Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P. S.A.P.S.A.M.

En el sexto punto, en el tema referente a las pensiones el Lic. Juan Carlos Perez Mendoza expone, la situación relacionada con las jubilaciones donde con la entrada en vigor del reglamento de pensiones para los trabajadores del Organismo Operador de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, SAPSAM, el día 24 de octubre del 2018, habia personal que se encontraba próximos a pensionarse conforme a la Ley de Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí, tomando como referencia el articulo 61 de la Ley de Pensiones y prestaciones del Estado:

- Pensión para mujeres de 28 años de servicio
- Pensión para hombres de 30 años de servicio.

Sin embargo, dicho personal solicito la revisión de su caso, debido a que consideraban violatorio ampliar la fecha de su pensión, por lo que se les informo que estos "casos especiales" serian revisado por la Junta de Gobierno, lo anterior con base al articulo 21 del reglamento de pensiones del Organismo Operador.

Por lo que en un primer término dentro del punto se propone como objetivo, dar respuesta y seguimiento a los "casos especiales" con la finalidad de informar al personal que se encuentra en ese supuesto el estatus que guarda su solicitud de pensión y a su vez que de forma inmediata en lo sucesivo se aplique el reglamento a futuras solicitudes de pensión y no sean solicitadas a este órgano. Por lo que se propone que el personal femenino y masculino que a la fecha de la publicación del reglamento de pensiones le faltaba como máximo un año para su jubilación, le sea otorgada la pensión, y en lo sucesivo todo el personal se sujetara a la reglamentación de pensiones vigente.

Centésima Sexagésima Quinta Reunión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Operador "Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P. S.A.P.S.A.M.

Se somete a votación en primera instancia la autorización que los "casos especiales" considerados bajo el argumento anterior, sean decididos y tratados bajo el criterio ***"el personal femenino y masculino que a la fecha de la publicación del reglamento de pensiones le faltaba como máximo un año para su jubilación, le sea otorgada la pensión"*** por lo que se hace del conocimiento para su aprobación que el único personas que entra en este supuesto son:

Codigo	Empleado		FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	FECHA DE INGRESO	ANTIGUEDAD AL 24/10/18	PARA 28 AÑOS DE SERVICIO SEGÚN LTSPEBSLP	PARA 30 AÑOS DE SERVICIO SEGÚN LTSPEBSLP	SUMA DE AÑOS DE SERVICIO + EDAD SEGÚN RP	AÑOS PARA 85 SEGÚN RP	AÑOS DE SERVICIO Y EDAD SEGÚN RP
[illegible]	[illegible]	Hombre	23/12/1964	53	23/05/1988	30	1	-	83	2	6
HEMG01	Cruz Mendoza Jose De Jesus	Hombre	02/01/1957	61	14/02/1984	33	1	-	78	17	9.5
LOPC04	Rodriguez Cardona Rosa Ma	Mujer	07/12/1971	49	11/02/1991	27	27	-	1	76	17
AVOC06	Avila Obregon Maria Elizabeth	Mujer	21/07/1972	48	05/03/1991	27	27	-	1	77	16
LOPG02	Vargas Sanchez Maria Dolores	Mujer	23/03/1958	64	22/03/1991	27	27	-	1	93	2

propuesta que después de ser ampliamente analizada y discutida es aprobada por unanimidad quedando registrada bajo el:

ACUERDO: ORD-165/NOV-2020/403

Dentro del mismo sexto punto en el orden del dia, somete a consideración la solicitud de pensión del trabajador José de Jesús Ortiz Mendoza, la cual, al ser analizada bajo el criterio anterior, se exenta la misma por unanimidad de votos, por incumplimiento a ley de pensiones. Quedando registrado bajo el:

ACUERDO: ORD-165/NOV-2020/400

Posteriormente es sometida a votación la solicitud de pensión de las trabajadoras; Rosa Maria Rodriguez Cardona y Maria Elizabeth Ávila Obregón, las cuales son aprobadas por unanimidad de votos, quedando registrados bajo los acuerdos:

ACUERDO: ORD-165/NOV-2020/401 para Rosa Maria Rodríguez Cardona
ACUERDO: ORD-165/NOV-2020/402 para Maria Elizabeth Ávila Obregón

Entrega de 2 pensiones a trabajadores por servicios prestados



Capacitación en supervisión en áreas de trabajo







Capacitación sobre el COVID-19 y la prevención ante este virus

Por contingencia sanitaria se capacito a personal del área de pozos en el proceso de la correcta Cloración del Agua, esta actividad fue apoyada por personal de COFEPRISE.











Capacitación sobre procesos de drenaje sanitario





Vacunación contra la Influenza a personal del Organismo









Festejo al Sr. De Matehuala













Detalle alusivo al día de la amistad





Festejo del Día Internacional de la Mujer



Festejando a las mamas en su día







Festejando a los pequeñines en su día











Festejo del Día del Padre











Convivio por día de muertos



Rosario a la Virgen de Guadalupe



Entrega de bono por posada navideña y despensas a trabajadores del Organismo



Gerencia de Administración y Finanzas/**COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA**
Coordinador: **Lic. Raquel Lomas Morales**

Coordinación encargada de todo lo referente a sistemas y equipos de computo

Sus actividades de trabajo programadas y desarrolladas son las siguientes:

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
Control de inventarios			
Inventario de equipos de computo instalados	1	inventario	**2**
Informe sobre bajas de equipos de computo	1	baja	**1**
Adquisiciones de equipos de computo (Un equipo de computo de escritorio y un Ipad con teclado y lápiz, optico)	1	lote	**1**
Adquisiciones de equipos celulares, (2 celulares, asignados al área comercial para los lecuristas)	5	pza	**2**
Mantimentos preventivos a equipos de computo			
Limpiezas a equipos de computo e impresoras de los 4 edifícios (Belisario, Boulevard, Hidalgo, PTAR)	12	limpiezas	**10**
Adquisición y actualización de antivirus	1	lote	**1**
Mantimentos corretivos a equipos de computo			
Adquisición de accesorios, herramientas para equipos de computo	12	lotes	**12**
Recargas de toner (se realizaron 128 en total)	12	lotes	**12**
Adquisición de pantallas de cristal, fundas, protectores para celular	4	pza	**0**
Respaldos a equipos y sistemas			
Respaldo electrónico de información de los equipos por área	12	lotes	**12**
Respaldo electrónico de bases de datos de los diferentes sistemas	12	lotes	**12**
Administración de la red interna			
Actualizaciones de software de reloj de asistencia	1	actualización	**1**
Actualización sistema Nomipaq	1	actualización	**1**
Pago anual DNS Dinámico	1	servicio	**0**
Pago anual Hosting	1	servicio	**1**
Software web aplicaciones	1	software	**0**
Creación pagina web	1	software	**0**
Actualizar información pagina web	12	lotes	**12**
Adquisición de timbres fiscales, facturación, electrónica sistema Sicagua (7,500 timbres)	1	lote	**1**
Apoyo y capacitaciones a personal interno en distintos temas	12	lotes	**12**

Gerencia de Administración y Finanzas/**COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA**
Coordinador: **Lic. Raquel Lomas Morales**

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
Acciones de mejora			
Implementación, instalación, configuración de red y adquisición de equipo para sucursal hidalgo.	1	lote	**1**
Proyecto de telemetría para tanques y el área de pozos	1	lote	**0**
Instalación de torre y antena para comunicación	1	lote	**0**
Cambio de conmutadores híbridos a digitales (líneas telefónicas) en oficinas Blvd. Carlos Lasso y Belisario	2	cambios	**0**

Otras actividades

1. Implementación de un nuevo sistema comercial SICAP
2. Actualización del sistema contable SAACG.Net
3. Inicio de desarrollo de un sistema de control y evaluación del personal para el área de Recursos Humanos
4. Pago licencia CONTPAQI
5. Inicio de desarrollo de un sistema para control de niveles en tanques de regulación
6. Apoyo en trámite para la instalación de un cajero automático para pago de servicios de usuarios.
7. Se realizó proyecto y trámite App CODI-BANCO, para pago de servicios a través de transferencias bancarias en aplicación móvil.
8. Se recibió capacitación por parte de la Contraloría General del Estado sobre el sistema COMPRANET

Adquisición de un equipo de computo para el área de informática



Adquisición de un Ipad con teclado y lápiz optico



Adquisición de dos celulares para el área Comercial



Adquisición de herramientas y consumibles para mantenimientos a equipos



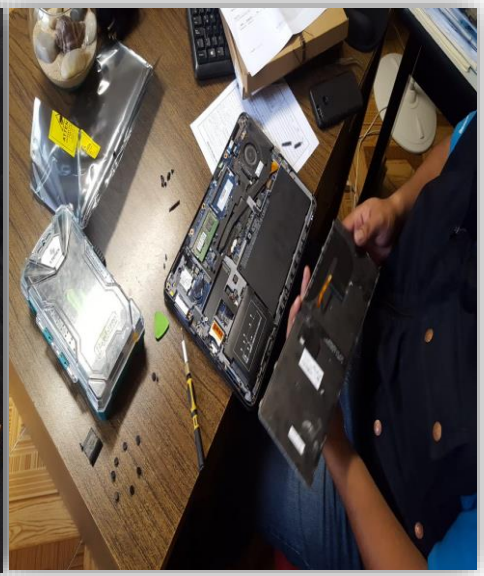







Mantenimiento correctivo a equipos

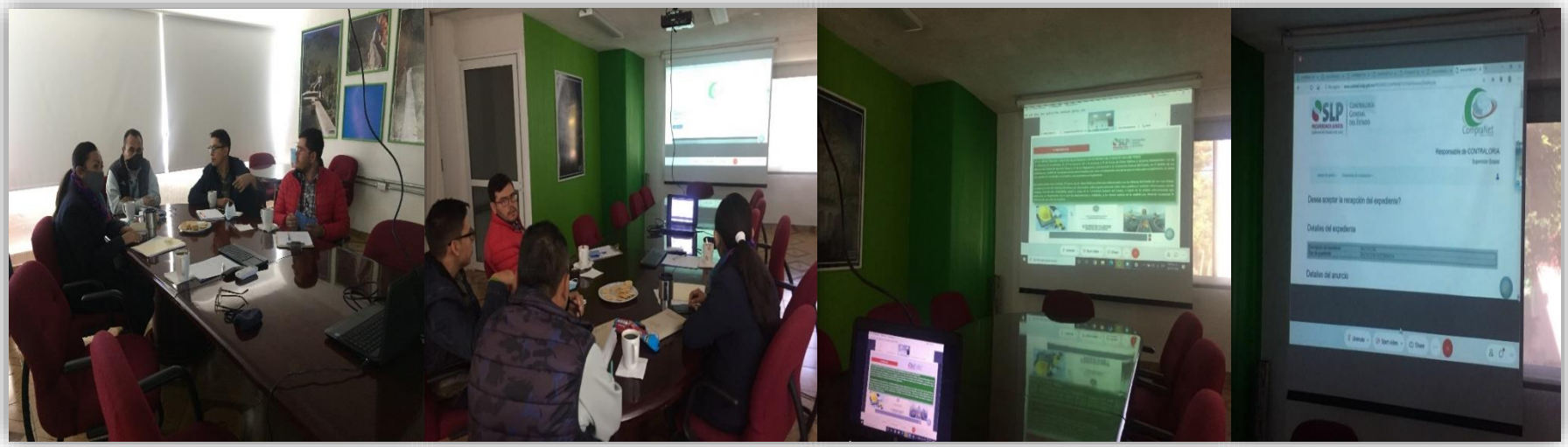


Capacitaciones para dar inicio al nuevo sistema comercial SICAP



Capacitación virtual en plataforma WEBEX por parte de la Contraloría General del Estado sobre el Sistema COMPRANET SAN LUIS



Adquisición e instalación de cajero automático para pago de servicios, instalado en el edificio Hidalgo



PROYECTO: APP CODI- BANCO DE MEXICO

Derivado a la contingencia sanitaria que nos enfrentamos, y para disminuir aglomeramiento mensual que se tiene para el pago de los servicios de agua en este Organismo Operador, se buscó una herramienta para pago más accesible a los usuarios y sobre todo que fuese sin ningún costo para el usuario y para el organismo; encontrando la mejor opción; una plataforma llamada CODI desarrollada por Banco de México la cual facilita las transacciones de pago y cobro a través de transferencias electrónicas, de forma rápida, segura y eficiente, a través de teléfonos móviles. Con un esquema 24x7 y lo más importante ¡Sin ningún costo!.

Viendo y analizando los beneficios la Dirección General de este Organismo, aprobó la incorporación de esta plataforma para el desarrollo de una Aplicación Móvil y estar en posibilidades de dar a los usuarios del sistema una alternativa y herramienta que facilitará aun mas su pago de servicios.

Se inició con los trámites correspondientes con Baco de México, según proceso de incorporación a esta plataforma.

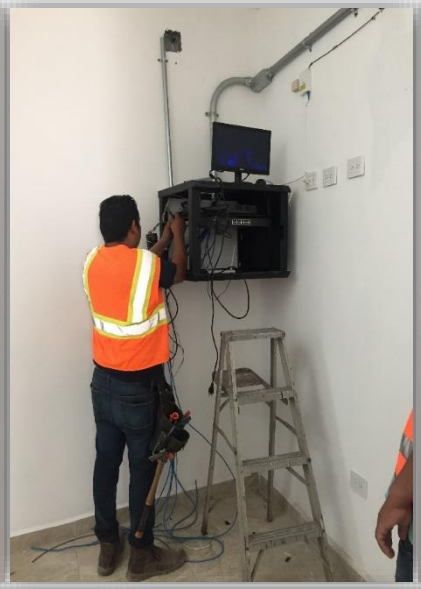


Instalación de la configuración de red interna a edificio sucursal Hidalgo.





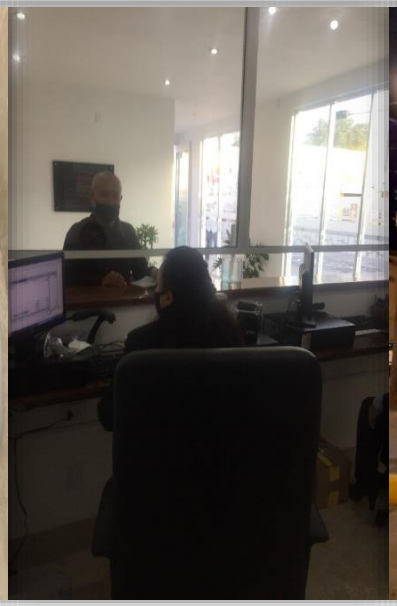


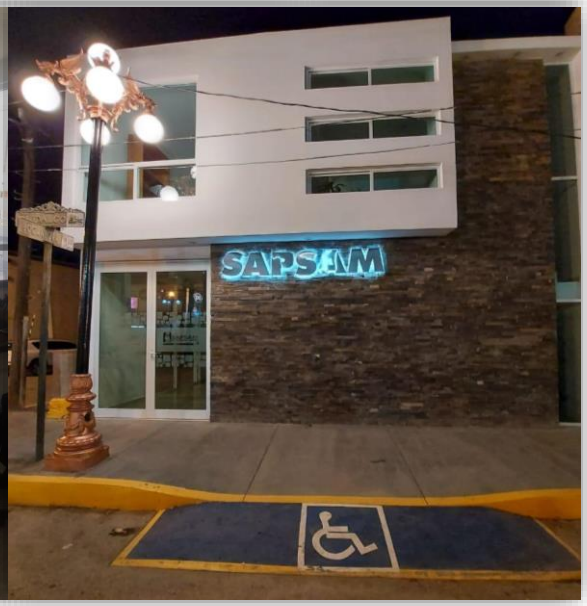












Gerencia de Administración y Finanzas/**COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS**

Coordinador: **Lic. Marcela Magdalena Cervantes Morales**

Coordinación encargada de dar seguimiento a los programas de trabajo para evaluar sus avances y vigilar el cumplimiento a sus actividades de trabajo programadas.

	META	Unidad de medida	ANUAL 2020
Seguimiento a los programas de trabajo anual de las Gerencias, Coordinaciones y Responsables de Programas. Entregaron programa: 1 Subdirección, 1 Unidad de Transparencia y 15 Coordinaciones No entregaron programa: 3 Gerencias y 1 Unidad de Comunicación Social	21	programas	**17**
Revisión a informes mensuales de Gerentes, Coordinadores y Responsable de Programa. Faltaron 36 informes por parte de las gerencias y 7 informes de la Coordinación de Saneamiento para dar seguimiento a los avances, la Unidad de Comunicación Social no entregó programa pero si sus 12 informes.	252	informes	**211**
Programa de evaluación de agua producida y entregada de los ductos Vanegas – Matehuala Producción en pozos anual 7,393,197m3 Producción entregada por lecturas registradas en medidores de inserción instalados a la llegada a Matehuala 7,251,186m3 Diferencia anual 142,011 m3	12	informes	**12**
Evaluación a las tareas de trabajo ingresadas diariamente para su atención. **Distribución:** Atención inmediata a reportes en sistema: Ene **70.51%** a Dic **91%** Atención a bacheo y limpiezas en tiempo establecido: Ene **20%** a Dic **70%** Bitácoras en sistema bien elaboradas: Ene **75%** a Dic **98%** **Operativa Comercial (Instalación de tomas y descargas por nueva contratación):** Tomas liquidadas, instaladas en menos de mes: Ene, de **22** a instalar/ **7** a Dic de **19** a instalar/ **19** Descargas liquidadas, instaladas en menos de mes: Ene, de 14 a instalar/**2** a Dic de **6** a instalar/ **6** Instalaciones ya liquidadas pendientes: Ene **82** a Dic **17** Bacheo y limpiezas en tiempo establecido Ene: **27%** a Dic **30%** Bitácoras en sistema bien elaboradas: Ene **50%** a Dic **50%** Excelente información pero no pone evidencia fotográfica	12	evaluaciones	**12**
Evaluación al rendimiento de trabajo de las cuadrillas operativas. Se envía informe con los resultados al área de Recursos Humanos para su evaluación y seguimiento	4	evaluaciones	**2**
Solicitar y recibir los programas de trabajo anual u operativos anuales del ejercicio 2021 a Gerencias, Coordinaciones y Responsables de Programas Recibí **19** Programas	1	solicitud	**1**
Seguimiento a cancelación y sanciones a usuarios por clandestinaje No se continuó con el seguimiento debido a que las áreas detuvieron esta actividad	12	Informe	**1**
Cumplimiento de la Ley de transparencia en la plataforma CEGAIP	12	informe	**12**
Cumplimiento de la Ley de transparencia en la plataforma SIPOT	4	informe	**4**

Actividades no programadas y realizadas

Elaboración del Informe Anual 2019
Apoyo en la recepción de Dirección General

Gerencia de Administración y Finanzas/**COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS**
Coordinador: **Lic. Marcela Magdalena Cervantes Morales**

Seguimiento a 17 programas de trabajo 2020

	COORDINACIÓN	ACTIVIDADES		
		PROGRAMADAS	**REALIZADAS**	**EXTRAS**
DIRECCIÓN GENERAL	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	7	6	0
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	5	5	8
GERENCIA TÉCNICA	CONTROL (PRODUCCIÓN)	23	21	6
	DISTRIBUCIÓN	24	24	9
	MANTENIMIENTO SANITARIO	10	10	3
	PROYECTOS	8	8	19
	SUPERVISIÓN	12	25	3
	SANEAMIENTO	10	8 *(42%)	0
GERENCIA COMERCIAL	COMERCIAL	25	22	0
	OPERATIVA COMERCIAL	7	7	2
	CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL	8	8	0
	CULTURA DEL AGUA	13	10	5
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CONTABILIDAD	48	48	2
	RECURSOS HUMANOS	15	15	4
	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	15	15	4
	SISTEMAS DE INFORMÁTICA	24	17	8
	SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS	9	8	2

***** Actividades realizadas hasta el mes de mayo 2020

Nota: Esta presentación que se muestra es extracto del seguimiento que se da a los programas de trabajo, en ella se puede apreciar el % de avance que se tubo en cada una de las actividades realizadas.

Dirección General/**UNIDADA DE TRANSPARENCIA**
Coordinador: **Lic. Raquel Lomas Morales**

	ANUAL 2020	Observaciones
Seguimiento y resolución a solicitudes de información presentadas ante SAPSAM en plataforma de transparencia.	**27**	5 Solicitudes sobre información pública 22 Solicitudes sobre datos comerciales relacionados a sus contratos de servicio.
Sesiones del comité Sesión del 03 enero se aprobó calendario de sesiones ordinarias 2020 **MES** / **DÍA** MARZO 26 JUNIO 26 SEPTIEMBRE 25 DICIEMBRE 17	**1**	A partir de marzo se cancelaron por contingencia, de igual forma no se encontraron puntos relevantes para sesionar.
Entrega ante CEGAIP de informes mensuales y documentos necesarios para el ejercicio de sus atribuciones legales	12	
Actualización de las obligaciones de transparencia en plataforma nacional	16	12 CEGAIP, 4 SIPOT
Capacitación en materia de transparencia	1	Conversatorio Ley Local de Archivos
Implementación de señalética	0	Se reprograma por remodelación de oficinas
Capacitaciones y apoyo a personal interno en materia de transparencia/ Protección de Datos Personales	Diariamente	

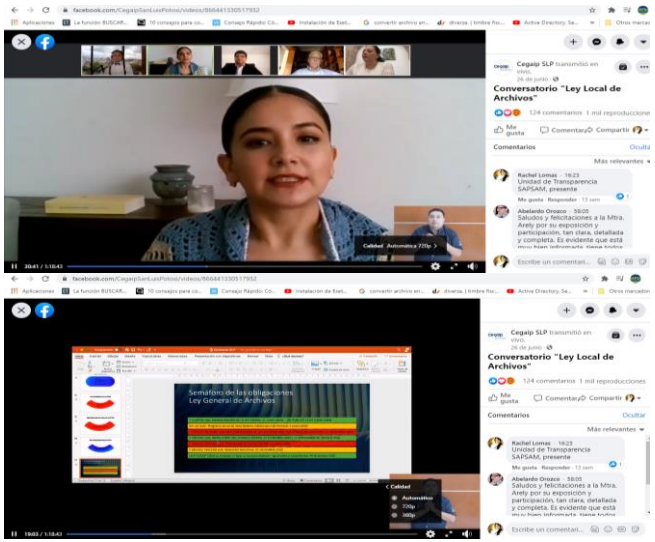
Seguimiento y resolución a solicitudes de información presentadas ante SAPSAM


Mes que reporta: 6 Junio
Año que reporta: 2020

Reporte enviado a la CEGAIP, Art 34FXV., Art 54FVIII y XII

Número de folio	Nombre del solicitante	Fecha de Recepción	Información Solicitada	Estado	Respuesta	Fecha de Respuesta	Resultado	Costo de Reproducción	Medio de Notificación	Costo de envío
692020	JAIME NAVA NORIEGA	28/05/2020	Solicito en formato digital la siguiente información 1. Copia digital de todas las facturas pagadas a BENITA CANO AGULLON desde el 1 de enero del 2012 a la fecha. 2. Copia digital de todos los contratos, y sus anexos, celebrados con BENITA CANO AGULLON desde el 1 de enero del 2012 a la fecha. 3. Copia digital de las facturas pagadas a CORPORATIVO RIBE DE SAN LUIS, S.A. DE C.V. desde el 1 de enero del 2012 a la fecha. 4. Copia digital de todos los contratos, y sus anexos, celebrados con CORPORATIVO RIBE DE SAN LUIS, S.A. DE C.V. desde el 1 de enero del 2012 a la fecha. 5. Copia digital de todas las facturas pagadas a REYMUNDO GUERRERO RANGEL desde el 1 de enero del 2012 a la fecha. 6. Copia digital de todos los contratos, y sus anexos, celebrados con REYMUNDO GUERRERO RANGEL desde el 1 de enero del 2012 a la fecha	Recibida	Información Inexistente	11/06/2020	En atención a su solicitud de información de fecha 28 de Mayo del 2020 en donde informa que recibió del Sistema de Solicitudes de Información del Estado de San Luis Potosí INFOMEX cuatro solicitudes de información con los folios 00692020, 00693220, 00692220 y 00692320 por parte del C. Jaime Nava Noriega, al respecto le informo lo siguiente: 1.- En referencia a la Solicitud con folio 00692020 en el cual solicita una serie de información en cada uno de los seis puntos descritos, informo que no hemos tenido operaciones comerciales en el periodo referido con la persona física y morales señalada, por tanto no podemos proporcionar información alguna. 2.- En referencia a la Solicitud con folio 00692220 en el cual solicita una serie de información en cada uno de los cuatro puntos descritos, informo que no hemos tenido operaciones comerciales en el periodo referido con las personas físicas y morales señaladas en el listado; por tanto no podemos proporcionar información alguna. 3.- En referencia a la Solicitud con folio 00692320 en el cual solicita una serie de información en cada uno de los cinco puntos descritos, informo que no hemos tenido operaciones comerciales en el periodo referido con la persona moral señalada, por tanto no podemos proporcionar información alguna. 4.- En referencia a la Solicitud con folio 00692320 en el cual solicita una serie de información en cada uno de los seis puntos descritos, informo que no hemos tenido operaciones comerciales en el periodo referido con la persona moral señalada, por tanto no podemos proporcionar información alguna.	0 PNT	0
692020	JAIME NAVA NORIEGA	28/05/2020	CORPORATIVO GARIEL, S.A. DE C.V. CANO SOTO Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V. KUBA, 3ª COMERCIALIZADORA INTEGRAL, S.A. DE C.V. DESARROLLOS E INFRAESTRUCTURA POTOSINA ABSAC, S.A. DE C.V. OUTCOME HUMAN SERVICES MEXICO, S.A. DE C.V. BUNKO SEGURIDAD PRIVADA, S.A. DE C.V. BROKERS BUNKER INMOBILIARIO, S. DE R.L. DE C.V. CONEXCL LOGISTICS TRANSPORTS, S.A. DE C.V. SNIPER EQUIPO TACTICO, S.A. DE C.V. TALENT GOALS EFICIENCY MEXICO,S.A. DE C.V. IMPULSE FIBRA DE INVERSION EN BIENES Y RAICES, S. DE R.L. DE C.V. INFINITE FINANCIAL CAPITAL, S.A. DE C.V. S.O.F.O.M. E.N.R. EL CLAUSTRO DE SANTA RITA, S.A. DE C.V. CORPORATIVO BUILDING THE TOURISM AND THE ENTERTAINMENT, S.A.P.I. DE C.V. LOTRE CANO CONSULTORES AUDITORES, S. DE R.L. DE C.V. ANA TERESA MENDEZ RAMOS ANA TERESA MÉNDEZ RAMOS ALMA DELIA MORENO GALLEGOS FIDICIA CONCEPCION ORTEGA ALMANZA FELIPE DE JESUS GARCIA RODRIGUEZ REYNALDO CASTAÑEDA LOPEZ JOSÉ TOVAR HERNÁNDEZ CARLOS VICTOR CANO ZAVIT HÉCTOR RICARDO HERRERA CAMACHO	Recibida	Información Inexistente	11/06/2020	En atención a su solicitud de información de fecha 28 de Mayo del 2020 en donde informa que recibió del Sistema de Solicitudes de Información del Estado de San Luis Potosí INFOMEX cuatro solicitudes de información con los folios 00692020, 00693220, 00692220 y 00692320 por parte del C. Jaime Nava Noriega, al respecto le informo lo siguiente: 1.- En referencia a la Solicitud con folio 00692020 en el cual solicita una serie de información en cada uno de los seis puntos descritos, informo que no hemos tenido operaciones comerciales en el periodo referido con la persona física y morales señalada, por tanto no podemos proporcionar información alguna. 2.- En referencia a la Solicitud con folio 00692220 en el cual solicita una serie de información en cada uno de los cuatro puntos descritos, informo que no hemos tenido operaciones comerciales en el periodo referido con las personas físicas y morales señaladas en el listado; por tanto no podemos proporcionar información alguna. 3.- En referencia a la Solicitud con folio 00692320 en el cual solicita una serie de información en cada uno de los cinco puntos descritos, informo que no hemos tenido operaciones comerciales en el periodo referido con la persona moral señalada, por tanto no podemos proporcionar información alguna. 4.- En referencia a la Solicitud con folio 00692320 en el cual solicita una serie de información en cada uno de los seis puntos descritos, informo que no hemos tenido operaciones comerciales en el periodo referido con la persona moral señalada, por tanto no podemos proporcionar información alguna.	0 PNT	0

Conversatorio, Ley Local de Archivos



Capacitación de datos personales



SUBDIRECCIÓN

Ing. Alonso Tobías García

Actividades programadas y realizadas:

Seguimiento y control a programas federales 2019, ejecutadas en 2020 (PRODDER, PROSANEAR, PRODI)

3 Obras ejecutadas en rehabilitación de alcantarillado PROSANEAR
3 Adquisiciones con PRODDER
1 Adquisición con PRODI
4 Obras fueron canceladas (1 PROSANEAR, 3 PRODDER)

Elaboración y control de procesos de licitación o adjudicación directa 2019 ejecutadas en 2020 15

Elaboración y control de procesos de licitación o adjudicación directa 2020 16

14 Obras y adquisiciones ejecutadas con GIC
1 Obra ejecutada con PROAGUA
1 Obra con PRODI

Bitácora electrónica y seguimiento a obra (Días) 31

Gestión para acceder a recurso federal en los programas de PROAGUA 2020 (PRODDER, PRODI, PROSANEAR)

Se envían 8 procesos de licitación a Contraloría General del Estado para su validación en el mes de noviembre de estos programas, los cuales fueron cancelados

Actividades no programadas y realizadas

Seguimiento a tramites solicitados por la ASE referente a obras.
Asistió a diversas reuniones.
Dio cumplimiento a la ley de transparencia, subiendo mensualmente a las plataformas de CEGAIP y SIPOT los puntos requeridos.
Elaboración de manual de adquisiciones.
Integración de grupo de trabajo, seguimiento e información de Aquarating.
Integración de indicadores de gestión del IMTA.
Integración de expediente para cuestionario básico de la CONAGUA, para participar en programas federales.
Integración de información para participar en el sistema PIGOO-SITAP de la fundación Gonzalo Ríos Arronte, que reconoce las mejores practicas de cobro pago de los Organismos Operadores.

Elaboración y control de procesos de licitación o adjudicación directa

Adquisición de 1,917 micromedidor de 1/2" para agua potable, tipo velocidad, chorro múltiple, clase c.



Adquisición de un equipo de estación total con sistema GNSS RTK







Adquisición de materiales de construcción







Adquisición de materiales de plomería







Adquisición de motobomba sumergible para pozos para agua potable: 3 piezas, motor de 75 hp y 3 piezas, motor de 25 hp





Adquisición de 7 macromedidores para tanques



Adquisición de medidor ultrasónico para Tanque Recreativo



Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P.
S.A.P.S.A.M.

INFORME ANUAL 2020

Elaborado por:	Lic. Marcela Magdalena Cervantes Morales
	Coordinadora de Seguimiento a Planes y Programas de SAPSAM
Aprobado por:	Director General, Gerentes, Coordinadores y Responsables de Programa de SAPSAM
Contenido:	Extracto de los Informes mensuales entregados por Dirección General, Gerentes, Coordinadores y Responsables de Programa, a la Coordinación de Seguimiento a Planes y Programas para dar seguimiento al cumplimiento del Programa de Trabajo Anual 2020, así como las actividades no programadas y realizadas por cada área.
Edición:	**© SAPSAM MARZO 2021**
	Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización expresa de: **Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P., SAPSAM**
Publicado:	20 de Marzo del 2021