



## OBJETIVO Y TEMARIO DEL CURSO

### Elaboración de Hojas de Cálculo Básicas (nivel 3)

#### 1. OBJETIVO GENERAL:

Al concluir el curso, el alumno será capaz de generar hojas de cálculo básicas por medio de Microsoft Excel, empleando los recursos inserción de fórmulas aritméticas simples, funciones para manejo de estadísticas, de fecha, texto, formateo de celdas, manejo de datos de texto y gráficas, todo ello con base a especificaciones técnicas, medidas de seguridad e higiene y contribución al medio ambiente.

#### 2. CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:

##### 1 Tema. Introducción a Microsoft Excel

- 1.1 ¿Qué son las hojas de Cálculo?
- 1.2 Software existente para el manejo de hojas de Cálculo
- 1.3 El espacio de trabajo de Excel
- 1.4 Elementos de pantalla
- 1.5 Especificaciones del programa
- 1.6 Configuración de los recursos de pantalla

##### 2 Tema. Introducción a las Fórmulas y las Funciones

- 2.1 Los Operadores Aritméticos
- 2.2 Fórmulas Aritméticas
- 2.3 El orden de precedencia
- 2.4 Uso de funciones simples
  - 2.4.1 Introducción a las funciones
  - 2.4.2 Funciones Aritméticas
  - 2.4.3 Funciones Estadísticas
  - 2.4.4 Funciones de Fecha y Hora
- 2.5 Cálculos dentro de la misma hoja, diferente hoja y diferente libro de trabajo
- 2.6 Los nombres de Rango

##### 3 Tema. Edición y Formateo de Celdas

- 3.1 Formateo de filas y columnas
- 3.2 Inserción y eliminación de filas y columnas
- 3.3 Copiar mover y eliminar datos de celdas
- 3.4 Formateo de celdas
  - 3.4.1 Formato Numérico
  - 3.4.2 Alineación
  - 3.4.3 Colores de Relleno y Fuente
- 3.5 Copiar, mover y eliminar hojas de cálculo

...2...





...2...

- 4 Tema. Inserción de gráficas
- 4.1 Introducción a las gráficas
- 4.2 La estructuración de los datos
- 4.3 Generación de gráficas de diferentes tipos
- 4.4 Formateo de las gráficas

Notas:

- Este contenido ha sido desarrollado por el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 116, dependiente de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) y de la Secretaría de Educación Pública (SEP).
- Este contenido se publica con la intención de dar a conocer la estructura del curso y está sujeto a cambios sin previo aviso.
- Los contenidos publicados cuentan con segmentos de teoría y práctica, que pueden ser modificados durante el transcurso del curso, a partir de los conocimientos previos identificados en los participantes.
- Al acreditar el contenido del curso, se obtiene una Constancia digital emitida por la SEP con valor en todo el territorio nacional.

**CECATI No. 116**

