

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2014-2015

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	GUSTAVO MEDINA DEL ANGEL
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 30
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	30DCT0162N
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2014-2015

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,247
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	366
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	761
Índice de certificación expresado en porcentaje	66.66
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.75
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	478
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	382

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Considerando la matrícula total durante el ciclo escolar Agosto 2014 - Julio 2015, el logro educativo fue de 761 alumnos que acreditaron la totalidad de sus materias.

EL PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo

escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	9.70

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

En esta Institución se desarrolla el programa de tutorías, que permite realizar un análisis de los resultados académicos en los diferentes periodos de evaluación; para contribuir oportunamente y en casos de bajo rendimiento ser canalizados al programa. Mantener los vínculos de comunicación con los padres de familia de los alumnos en riesgo o bajo rendimiento académico con el Departamento de Servicios Escolares y orientación educativa para fortalecer y vincular los esfuerzos en la formación integral del alumno.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Los alumnos de la institución participan en la realización de servicio social y prácticas profesionales con el objetivo de contribuir a la formación integral mediante la aplicación directa de sus conocimientos para fomentar el desarrollo de una conciencia de solidaridad y compromiso profesional con su comunidad. Se logró colocar 207 alumnos en servicio social y 30 en prácticas profesionales, así como también se liberaron 131 alumnos de servicio social y 10 de prácticas profesionales.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	10
Número de docentes	54
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	56
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Coordinación de actividades académicas
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Coordinación de actividades académicas
3	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades académicas
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
5	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
12	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
16	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar
4	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar
2	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
4	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
2	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
5	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
3	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
12	Analista o administrativo especializado
1	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
3	Jefatura de oficina
1	Jefe de mesa o de proyecto
4	Prefectura
12	Secretarial
7	Conserje
2	Mantenimiento

1	Servicios en plantel / inspección / sector / oficinas / bibliotecas
3	Vigilancia
2	Bibliotecas
1	Dibujo
2	Enfermería
1	Jefe de bibliotecas
2	Trabajo social
2	Otras

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se llevaron a cabo 4 cursos en el plantel para el personal directivo y docente, ED- MODO, Aprendizaje basado en Proyectos, Igualdad de Género y Prevención de la Violencia en EMS y Contenidos Trascendentales de la Formación Docente. También se llevaron a cabo 2 cursos por parte del Instituto Tecnológico de Cerro Azul; Actualización Fiscal y Normas de Información Financiera.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	4



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 3,185,578.37
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 11,500.00
Exámenes (extraordinarios)	\$55,492.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$42,600.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 77,409.87
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 2,926,276.50
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 72,300.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
Ninguno	\$0.00



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 709,753.19
Productos alimenticios	\$ 9,311.41
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 87,909.90
Materiales y artículos de construcción	\$ 521,275.90
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 69,852.52
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 54,444.54
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 18,520.20
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 43,769.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 245,829.66
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 857,272.88
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 0.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 684,310.39
Otros gastos por servicios generales	\$ 107,740.80
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 346,468.80
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

El sistema de control que se utiliza para registrar los ingresos y egresos del plantel se llama Sistema Integral de Gestión Administrativa Financiera, donde se elaboran y registran las pólizas de diario de ingreso, de egreso, integrando los documentos comprobatorios del gasto ejercido.

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Las instalaciones del plantel se encuentran en buenas condiciones ya que cada semestre se le da el mantenimiento preventivo necesario para que nuestros alumnos cuenten con una institución, digna, funcional y pertinente. La seguridad en el plantel es un apartado muy importante y para poder preservar la integridad física de alumnos y personal, se cuenta con la señalización adecuada, así como de barandales y rampas en buen estado, registros eléctricos y pluviales con los colores de acuerdo a la norma de higiene y seguridad

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se impermeabilizaron los edificios G y C. Se rehabilitó la techumbre del taller mecánico y electrónico y se adquirió equipo de laboratorio, copiado y computo para fortalecer el servicio educativo y de atención. Se acondicionaron espacios para la especialidad de recursos humanos con la puesta en marcha de un laboratorio de computo para tal especialidad y la construcción de un cubículo para la especialidad de mecánica.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno



GUSTAVO MEDINA DEL ANGEL
Firma del (de la) Director(a) del Plantel