

A&D

Contadores
y Consultores

ADMINISTRACIÓN
ESTRATÉGICA

PRESENTACIÓN DEL SERVICIO

2022

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

¿Cómo ayudamos a su organización?

Apoyamos a nuestros clientes a desarrollar una gestión adecuada de sus estrategias en el corto, mediano y largo plazo, que se alineen a su misión, visión y valores de la entidad, teniendo en cuenta su contexto externo e interno. La Administración Estratégica comprende su vinculación con los proyectos, procesos, actividades y responsables de la entidad, estableciendo mecanismos de monitoreo, evaluación y rendición de cuentas.

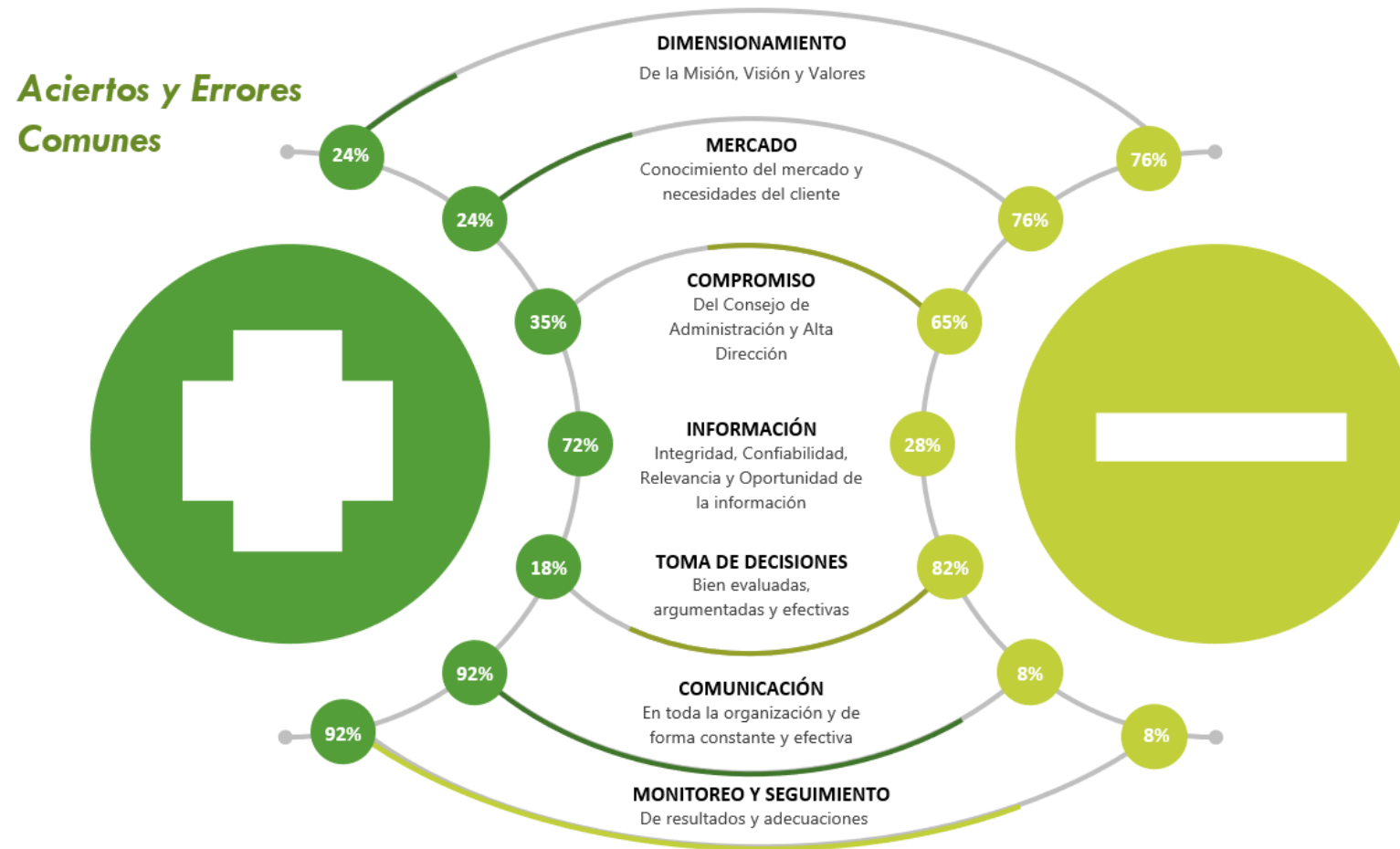
ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

¿Cuáles son los retos que afrontan nuestros clientes?

- *Definir y alinear de forma efectiva la estrategia a la misión, visión y valores de la organización.*
- *Desarrollar una gestión eficaz para implementar, ejecutar, monitorear, evaluar y mejorar la Administración Estratégica.*
- *Articular y coordinar de forma adecuada los recursos humanos, materiales, sistémicos y económicos de la organización, así como a sus líderes, responsables y colaboradores designados.*
- *Generar reportes e indicadores suficientes y relevantes para el análisis y evaluación de la Administración Estratégica.*
- *Monitorear la efectividad de los proyectos y procesos críticos definidos para cumplir las estrategias definidas.*

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

¿Cuáles son los retos que afrontan nuestros clientes?



ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

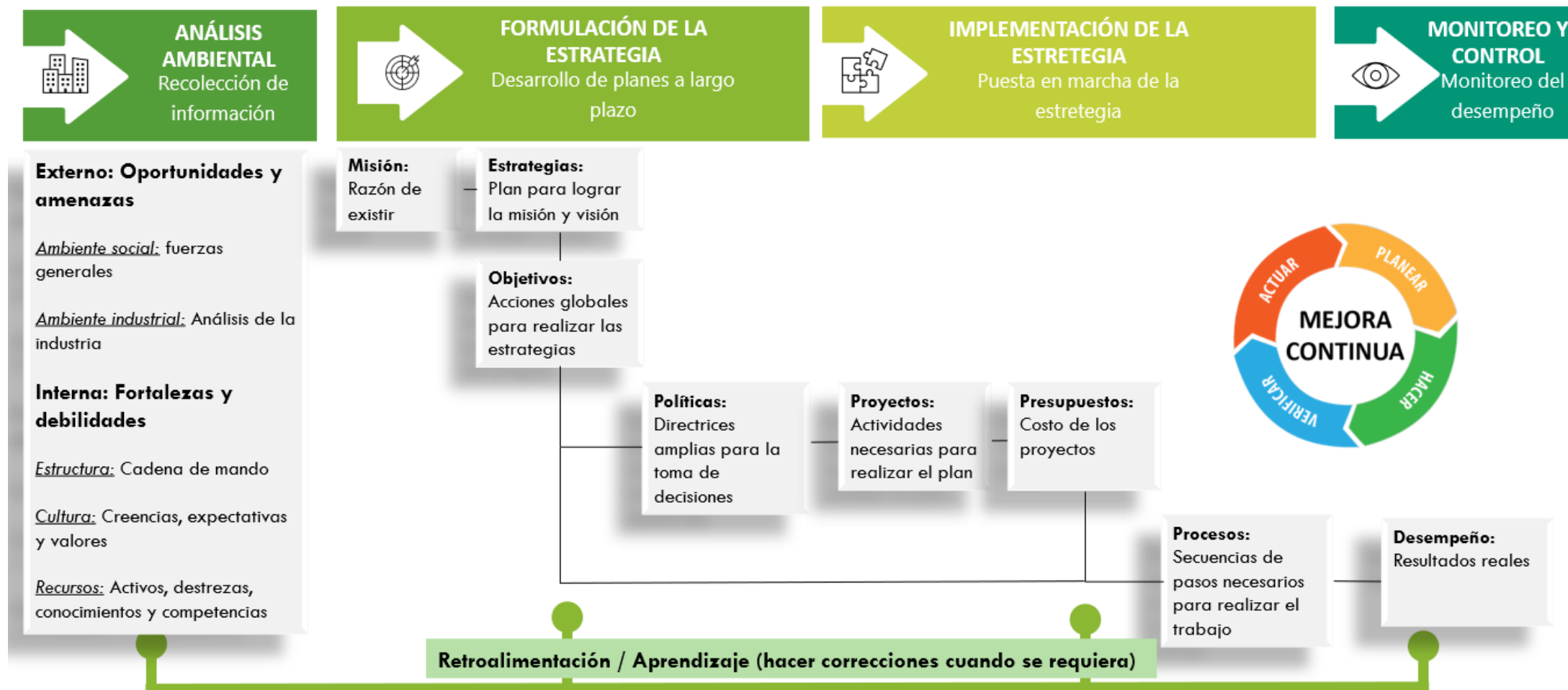
Oferta de servicios

El servicio de la Administración Estratégica comprende entre otros puntos, lo siguiente:

- Diagnóstico, diseño e implementación de la Administración Estratégica.*
- Documentación de las políticas, metodología y procedimientos de la Administración Estratégica.*
- Definición de misión, visión y valores de la organización.*
- Formulación de la estrategia corporativa, evaluando presupuestos e indicadores financieros.*
- Evaluación de los riesgos estratégicos y controles internos mitigantes.*
- Vinculación de los objetivos y estrategias establecidas con los procesos.*
- Diseño e implementación de Indicadores claves del cumplimiento al plan estratégico.*
- Desarrollo del Cuadro de Mando Integral y reportes de resultados.*
- Servicios de monitoreo y seguimiento periódico al cumplimiento del plan estratégico.*
- Capacitación de la práctica de Administración Estratégica a los funcionarios involucrados en su gestión.*

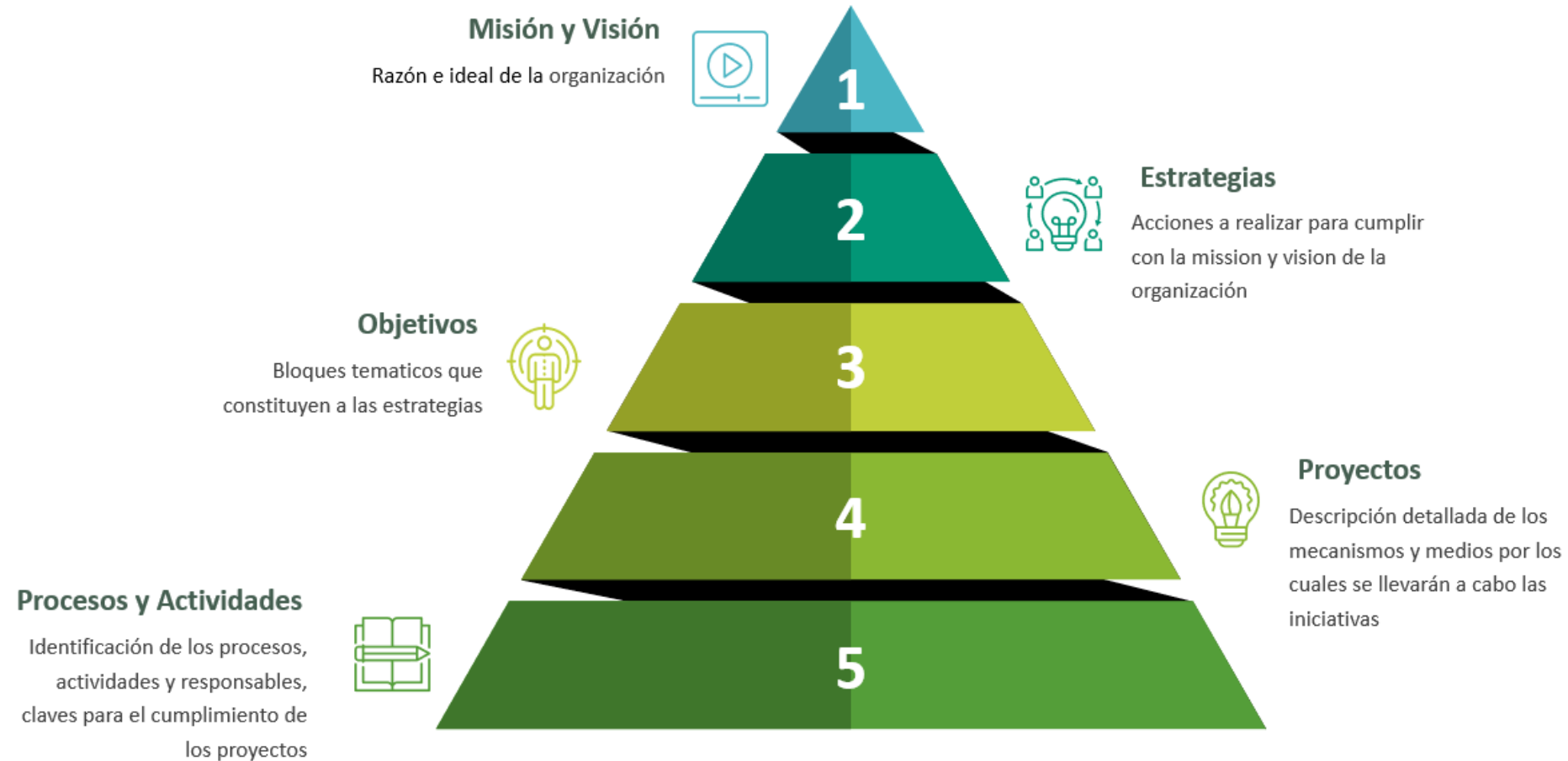
ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Principales actividades de Implementación



















ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Estructura de la Estrategia Corporativa



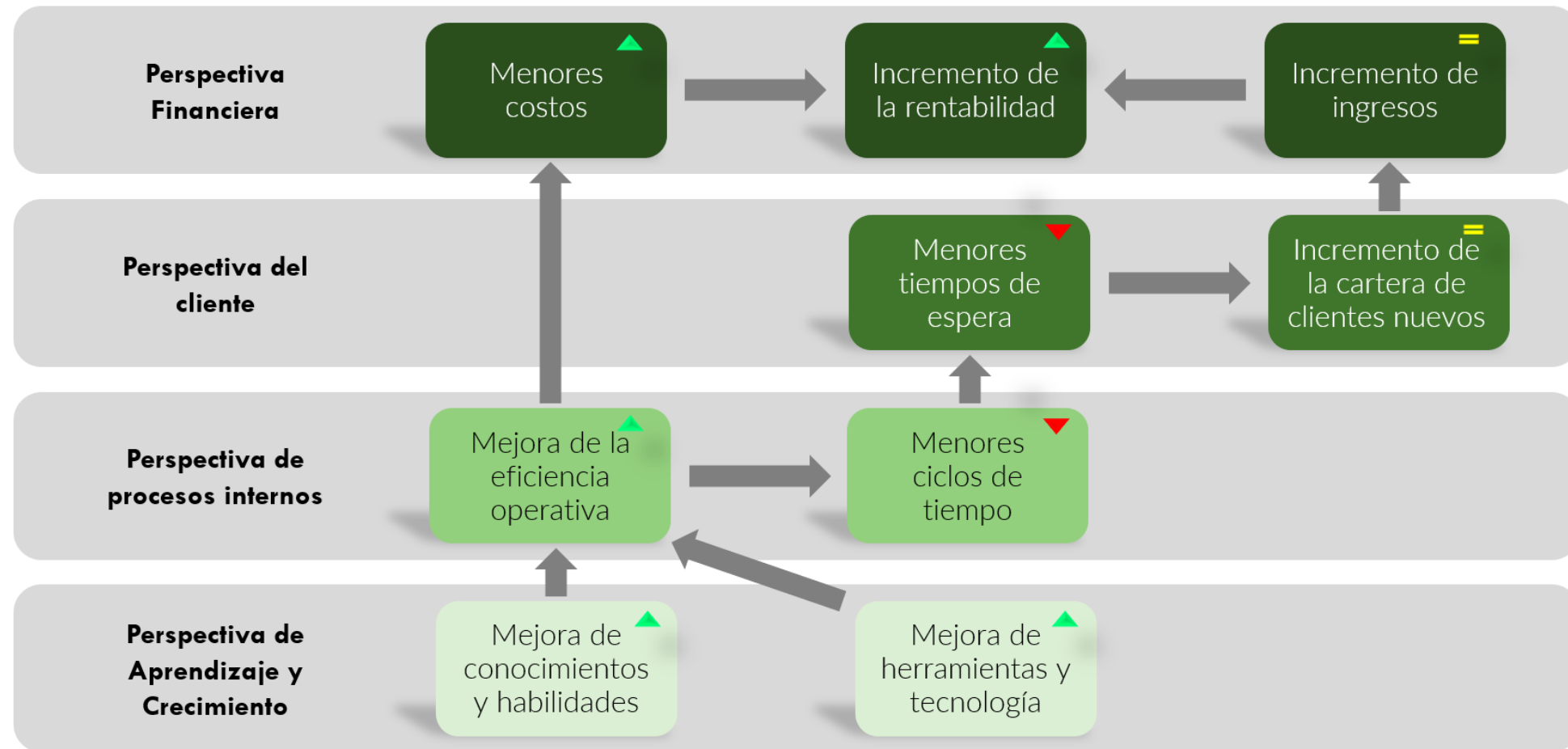
ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Portafolio de estrategias

 ESTRATEGIA 3 DESARROLLO DEL CANAL DE DISTRIBUCIÓN SUPERTIENDAS (ESTRATEGIA A 3 AÑOS) Desarrollar el canal de supertiendas para todas las marcas de Maytag					
INICIATIVAS	COMERCIALES 	LEGALES 	OPERACIONES 	FINANCIERA Y ADMINISTRATIVAS 	PERSONAL 
	Establecer acuerdos comerciales con las principales Supertiendas para cumplir el presupuesto de ventas	Formalizar legalmente los acuerdos comerciales con las mejores condiciones económicas, operativas y legales para la organización.	Abastecimiento óptimo de los requerimientos de las Supertiendas	Financiamiento Interno sustentable	Establecimiento eficaz de la Unidad de Operaciones de Supertiendas.
METAS Y RESPONSABLES	Meta: Lograr 7 acuerdos comerciales globales con algunas de las 10 principales supertiendas (5 de tolerancia) para cubrir el presupuesto de ventas Responsable: Director Corporativo Comercial.	Meta: Formalizar legalmente los acuerdos comerciales pactados con las supertiendas aliadas (cero tolerancia). Responsable: Director Corporativo Legal.	Meta: 15% de incremento acumulado a 3 años en la producción de electrodomésticos básicos (13% de tolerancia). Responsable: Director Corporativo de Operaciones.	Meta: Desarrollo de 630 MDD de financiamiento interno (10% de desviación de tolerancia). Responsable: Director Corporativo de Administración y Finanzas.	Meta: Plantilla: 1 Director de Operaciones de Supertiendas, 2 Subdirectores, 5 Gerentes y 50 operativos y 100 vendedores. Responsable: Director Corporativo de Talento Humano.
INDICADORES	Plazo: 9 meses (+3 meses de tolerancia).  Presupuesto: 30 MDD (5% de desviación de tolerancia). Indicadores: (1) 2 acuerdos globales pactados cada 2 meses y (2) Generar el 7.5% promedio anual de las ventas totales.	Plazo: 3 meses por cada acuerdo (+2 meses de tolerancia).  Presupuesto: 10 MDD (5% de desviación de tolerancia). Indicador: 90% de contratos firmados dentro de los 3 meses planeados.	Plazo: 3 años (Incrementos anuales del 5%).  Presupuesto: 500 MDD (10% de desviación de tolerancia). Indicadores: Incrementos mensuales en la producción de: (1) 2% en productos de lavandería (2) 1.5% en productos de cocina y (3) 1% en accesorios y refacciones	Plazo: 5 años (3 años de ejecución y 2 años de estabilidad).  Presupuesto: 10 MDD (5% de tolerancia). Indicadores: Realizar: (1) \$500 MDD en la venta de inmuebles y muebles de tiendas propias; (2) \$200 MDD de utilización del Capital y (3) \$50 MDD en la optimización de costos generales	Plazo: 3 meses a partir de la contratación de la primera supertienda. (Cero Tolerancia).  Presupuesto: 80 MDD (5% de desviación de tolerancia). Indicador: 85% de la plantilla confirmada con desempeño aceptable en 3 meses.
RIESGOS Y CONTROL INTERNO	RIESGO: Incumplimiento al presupuesto de ventas anual  CONTROL PREVENTIVO: Revisión al diseño e implementación de la propuesta y campaña comercial para las Supertiendas. CONTROL DETECTIVO: Revisión mensuales a las ventas y operaciones de cada contrato de las Supertiendas Aliadas	RIESGO: Contingencias legales graves para la organización  CONTROL PREVENTIVO: Dictamen jurídico a los contratos comerciales elaborado por firma de abogados especializados. CONTROL DETECTIVO: Revisión al cumplimiento de las cláusulas de penalización.	RIESGO: Ineficiencia operativa e inadecuada calidad en la producción de electrodomésticos  CONTROL PREVENTIVO: Revisión al diseño del plan de incremento de la producción de electrodomésticos de las Supertiendas. CONTROL DETECTIVO: Revisión a los indicadores de desempeño de los 30 procesos productivos y al reporte de incidencias.	RIESGO: Recursos financieros insuficientes.  CONTROL PREVENTIVO: Revisión del plan de financiamiento interno por parte del Comité de Auditoría. CONTROL DETECTIVO: Revisión mensual de variaciones al ejercicio presupuestal de Supertiendas por parte del Comité de Auditoría.	RIESGO: Personal directivo y gerencial ineficaz para operar las Supertiendas.  CONTROL PREVENTIVO: Contratación de Headhunters especializados en alta dirección, con la supervisión de la Dirección Corporativa de Operaciones CONTROL DETECTIVO: Revisión al desempeño del personal contratado cumplidos sus 3 primeros meses.

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard)



ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Ventajas y experiencia de nuestro servicio

- *Conocimiento y experiencia en la aplicación de las mejores prácticas internacionales para la Administración Estratégica.*
- *Uso de metodologías, sistemas y aplicativos tecnológicos, papeles de trabajo, formatos y demás mecanismos, diseñados específicamente para realizar el servicio de la estrategia corporativa.*
- *Atención personalizada de un equipo capacitado en la Administración Estratégica.*
- *Planeación y desarrollo del servicio con el enfoque fundamental en el entendimiento de las necesidades del negocio y la creación de valor.*
- *Trasmisión del conocimiento al personal de la organización.*
- *Seguimiento post-proyecto para evaluar su vigencia y continuidad*

CONTACTOS

David D. Mariche Hernández

Socio de Consultoría

david.mariche@aydcontadores.com.mx

55 7812 1361

contacto@aydcontadores.com.mx

www.aydcontadores.com.mx

GRACIAS, CON GUSTO LOS ATENDEREMOS

A&D Contadores
y Consultores