

## INFORMACION CURRICULAR VERSION PUBLICA

*Colaboración y compromiso con mis habilidades, conocimientos y experiencia para servir dignamente al servicio de la ciudadanía y del municipio, a través de acciones efectivas en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y como servidor público.*

<b>NOMBRE DEL SERVIDOR (A):</b>	<b>CARLOS JAVIER MUÑOZ ROSALES</b>
	Nombre/s                      Primer apellido                      Segundo apellido

### Escolaridad

<b>Escolaridad 1</b>	LICENCIATURA
<b>Escolaridad 2</b>	
<b>Escolaridad 3</b>	

### Experiencia Laboral: (tres últimos empleos del más reciente al más antiguo, sin incluir el actual)

	Cargo o Puesto desempeñado	Denominación de la institución/Empresa	CAMPO DE EXPERIENCIA
<b>Trabajo 1</b>	Contador General	Despacho Rosales Muñoz y Asociados	FISCAL Y CONTABLE
<b>Trabajo 2</b>			
<b>Trabajo 3</b>			

### Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo público designado. (Asistencia a diplomados, seminarios, cursos de capacitación, talleres, etc.)

NINGUNA
---------

**Nota:** Conforme a lo señalado en el artículo 5 fracciones VIII y IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, **este documento no** incluye datos personales.