

## CURRICULUM VITAE

C.P. Norma Gayosso Calderón

### Educación:

2004-2008                    **UNIVERSIDAD XICOTEPETL A C.**

Área de Económico Administrativas

Licenciatura en Contaduría Pública

2001-2004                    **CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO**  
**INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS 86**                    Técnico en Contabilidad

### **Actualización.**

Julio 2018: Curso Taller “**Llenado de anexos Acta Entrega Recepción**”  
Impartido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

Mayo 2018: Curso Taller “**Ley de Disciplina Financiera de las entidades federativas y los Municipios**” Impartido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

Noviembre 2017: Curso Taller “**Mejoras al Programa Presupuestario 2018 y su enfoque al cierre de administración**” Impartido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

Marzo- Junio 2017: “**Diplomado virtual Contabilidad Gubernamental**”  
acreditada por la Asociación de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.

Septiembre -Diciembre 2016: “**Diplomado virtual de la Ley de Disciplina Financiera**” acreditada por la Asociación de

Organismos de Fiscalización Superior y Control  
Gubernamental, A.C.

Octubre 2008- Mayo 2009    **Diplomado en “LA FORMACIÓN DEL ASESOR EN  
IMPUESTOS”**

2007-2018                      Reformas fiscales

### **Eventos.**

2007                              Participación en el XV concurso académico regional de  
estudiantes de la Zona V, Centro Sur de la  
Anfeca, en representación de la Universidad  
Xicotepelt.

2007                              XII Foro de Investigación de la Universidad Autónoma de  
México.

2005                              Conferencia de “Separación del Estado y la Iglesia”,  
“Programa tu mente con éxito”.

Idiomas: Español              Dialecto: Nahuatl

### **Experiencia Profesional**

#### ***Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauchinango, Puebla.***

Fecha:                              Julio 2016 A Febrero 2019

Área:                                Área Contable.

Puesto:                              Contador Fiscalista

Principales Funciones:              Calculo de Impuestos, Elaboración de papeles de  
trabajo, y entero de los Impuestos. Contestación  
a Requerimientos de información a la Auditoria  
Superior del Estado de Puebla, Elaboración de  
Estados Financieros mensuales, Calculo y entero  
de Cuotas Obrero Patronal al Instituto Mexicano

del Seguro Social, Elaboración y dispersión de nómina. Calculo de 3% Sobre Nómina.

Logros obtenidos: Regularizar a la Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauchinango Puebla en la presentación de declaraciones ante la Secretaria de Administración Publica y haber aprendido.

### **Día. Auditores, Consultores fiscales SC.**

Fecha: 9 de Agosto de 2004 a 2014.

Área: Analista de Impuestos, Área Legal, Área Contable.

Puesto: Supervisión

Principales Funciones: Como Supervisor del área de analistas de Impuestos se desempeña la supervisión del correcto cálculo de impuestos, envió de declaraciones, contestación de requerimientos, en el área Legal desempeño funciones de redacción de actas constitutivas y en el área contable elaboración de auditorías, estados financieros, papeles de trabajo.

Logros obtenidos: Como primer punto, el reducir las multas a nuestros clientes en un 80%, elaborar declaraciones en tiempo y forma en un 100% y lograr una respuesta positiva por parte de las autoridades fiscales en un 90% de los recursos presentados.

### **Universidad del desarrollo de Xicotepec de Juárez Puebla**

Fecha: A partir de Agosto 2012-2013.

Área: Docente

Puesto: Asignatura de Contabilidad I al VI, Impuestos I y II, Auditoria I y II, y calculo financiero.

Principales Funciones: Impartir asesorías a 5 grupos de 20 personas a nivel Medio Superior en el área contable.

Logros obtenidos: El principal lograr el 90% de egresados por cada grupo.

### **Preparatoria Abierta Isaac Newton**

Fecha: A partir de Agosto 2010 a 2013.

Área: Docente

Puesto: Asignatura de Contabilidad I al VI, Impuestos I y II, Auditoria I y II, y calculo financiero.

Principales Funciones: Impartir asesorías a 5 grupos de 20 personas a nivel Medio Superior en el área contable.

Logros obtenidos: El principal lograr el 90% de egresados por cada grupo.

Otras actividades: ***Asesor independiente a contribuyentes de todos los regímenes fiscales.***

### **MANEJO DE EQUIPO DE OFICINA:**

COMPUTADORA

MAQUINA DE ESCRIBIR MECÁNICA Y ELECTRICA.

ARCHIVERO.

INTERNET

FAX.

COPIADORA.

**MANEJO DE PROGRAMAS CONTABLES (COI, NOI, CONTA FISCAL 2000, SUA, SONATA(SISTEMA DE NOMINA) SACG (SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE GUBERNAMENTAL))**

\*\*\*BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LOS DATOS QUE CONTIENE EL PRESENTE CURRICULUM SON CIERTOS EN TIEMPO, MODO Y LUGAR, POR LO QUE LO FIRMO AL CALCE PARA SU RATIFICACIÓN. PARA CUALQUIER ACLARACIÓN O INFORMACIÓN PERSONAL.

