

Información sobre la población potencial atendida con las acciones de Cultura del Agua  
Espacios de Cultura del Agua

Semestre: 1er semestre 2023

Entidad Federativa: Huauclaningo, Puebla.

Clave del ECA	Nombre del ECA	Fecha de apertura	Fecha de fortalecimiento	Actividad realizada	Material didáctico *			Asistentes 7				Total de población atendida 8	Soporte/Evidencia *			Comentarios/observaciones 10	
					Impreso	Reproducido	Adquirido	Hombres	Mujeres	Jóvenes	Niños		Lista de asistencia	Evidencia Fotográfica	Nota periodística		
<b>ENERO</b>																	
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclaningo ESAPAH	01/12/21	FORTALECIMIENTO DICIEMBRE 2022	Diseño y publicaciones diarias sobre alguna enfermedad y trabajos de área técnica. Atención Ciudadana "Mareas de Atención Ciudadana" Diseño, análisis, mantenimiento y manejo de la página web de la ESAPAH. Recurso para el cierre de tanques de almacenamiento, y aplicaciones de saneamiento, y supervisión de obras.				5	8	2		15		SI		Se publican diariamente los trabajos realizados por nuestro personal y afines de cultura del agua, medio ambiente, y temas locales. La difusión permanente nos posiciona y genera confianza en la población.  Cada martes se realizan mesas de información para atender a la población en general, donde tenemos temas diversos tales como: nuevas tomas y descargas, así como información de cultura del agua.  Manejo y mantenimiento de la página web, con el objetivo de cumplir con el reglamento y leyes estatales y municipales, así como parte de informar y crear contenido sobre Cultura del Agua y las actividades de cada área.  Recomendó, saneamiento y cierre de los tanques de almacenamiento, se aplica así en zonas de focos de infección en toda la cabecera municipal. Recomendó de obras de rehabilitación de alcantarillado sanitario.	
Subtotales del mes 1					0	0	0	5	8	2	0	15	NA	NA	NA	NA	
<b>FEBRERO</b>																	
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclaningo ESAPAH	01/12/21	FORTALECIMIENTO DICIEMBRE 2022	Diseño y publicaciones diarias sobre alguna enfermedad y trabajos de área técnica. Atención Ciudadana "Mareas de Atención Ciudadana" Diseño, análisis, mantenimiento y manejo de la página web de la ESAPAH. Recurso para el cierre de tanques de almacenamiento, y aplicaciones de saneamiento, y supervisión de obras.				16	30	25	10	81		SI		Se publican diariamente los trabajos realizados por nuestro personal y afines de cultura del agua, medio ambiente, y temas locales. La difusión permanente nos posiciona y genera confianza en la población.  Cada martes se realizan mesas de información para atender a la población en general, donde tenemos temas diversos tales como: nuevas tomas y descargas, así como información de cultura del agua.  Manejo y mantenimiento de la página web, con el objetivo de cumplir con el reglamento y leyes estatales y municipales, así como parte de informar y crear contenido sobre Cultura del Agua y las actividades de cada área.  Recomendó, saneamiento y cierre de los tanques de almacenamiento, se aplica así en zonas de focos de infección en toda la cabecera municipal. Recomendó de obras de rehabilitación de alcantarillado sanitario.	
Subtotales del mes 2					0	0	0	16	30	25	10	81	NA	NA	NA	NA	
<b>MARZO</b>																	
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclaningo ESAPAH	01/12/21	FORTALECIMIENTO DICIEMBRE 2022	Diseño y publicaciones diarias sobre alguna enfermedad y trabajos de área técnica. Atención Ciudadana "Mareas de Atención Ciudadana" Diseño, análisis, mantenimiento y manejo de la página web de la ESAPAH. Recurso para el cierre de tanques de almacenamiento, y aplicaciones de saneamiento, y supervisión de obras. Implementación de la campaña ARA (Atención, Realizar, Ahorra) con la finalidad de contrastar y concientizar el uso del agua para la temporada de estiaje.				14	23	19	16	72		SI		Se publican diariamente los trabajos realizados por nuestro personal y afines de cultura del agua, medio ambiente, y temas locales. La difusión permanente nos posiciona y genera confianza en la población.  Cada martes se realizan mesas de información para atender a la población en general, donde tenemos temas diversos tales como: nuevas tomas y descargas, así como información de cultura del agua.  Manejo y mantenimiento de la página web, con el objetivo de cumplir con el reglamento y leyes estatales y municipales, así como parte de informar y crear contenido sobre Cultura del Agua y las actividades de cada área.  Recomendó, saneamiento y cierre de los tanques de almacenamiento, se aplica así en zonas de focos de infección en toda la cabecera municipal. Recomendó de obras de rehabilitación de alcantarillado sanitario.  Con el objetivo de contrarrestar la temporada de estiaje, se implementó la campaña ARA.  Se repusieron 9 fugas en toda la línea de conducción del manantial de abastecimiento "Temajal".  Se ha iniciado una campaña de estrategia denominada "ARA" (Atención, Realizar y Ahorra), con la finalidad de contrarrestar la crisis de la temporada de estiaje.  De manera constante aproximadamente 3 veces por mes, se recorren los manantiales de abastecimiento para limpieza y desazolve de los mismos.  Diariamente se atiende a usuarios, que vienen a realizar algún trámite o reportar fallas en el suministro, por lo tanto se les informa de la temporada de estiaje y la importancia de optimizar y cuidar el recurso.  Durante esta campaña se informó a la población a través de los medios de comunicación, redes sociales, charlas y materiales impresos, sobre estrategias para el cuidado del agua en la temporada de estiaje.	
Subtotales del mes 3					0	0	0	124	183	144	171	622	NA	NA	NA	NA	
<b>ABRIL</b>																	
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclaningo ESAPAH	01/12/21	FORTALECIMIENTO DICIEMBRE 2022	Diseño y publicaciones diarias sobre alguna enfermedad y trabajos de área técnica. Atención Ciudadana "Mareas de Atención Ciudadana" Diseño, análisis, mantenimiento y manejo de la página web de la ESAPAH. Recurso para el cierre de tanques de almacenamiento, y aplicaciones de saneamiento, y supervisión de obras.				70	115	23	16	224		SI	SI	Se publican diariamente los trabajos realizados por nuestro personal y afines de cultura del agua, medio ambiente, y temas locales. La difusión permanente nos posiciona y genera confianza en la población.  Cada martes se realizan mesas de información para atender a la población en general, donde tenemos temas diversos tales como: nuevas tomas y descargas, así como información de cultura del agua.  Manejo y mantenimiento de la página web, con el objetivo de cumplir con el reglamento y leyes estatales y municipales, así como parte de informar y crear contenido sobre Cultura del Agua y las actividades de cada área.  Recomendó, saneamiento y cierre de los tanques de almacenamiento, se aplica así en zonas de focos de infección en toda la cabecera municipal. Recomendó de obras de rehabilitación de alcantarillado sanitario.	
Subtotales del mes 4					0	0	0	70	115	23	16	224	NA	NA	NA	NA	
<b>MAYO</b>																	
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclaningo ESAPAH	01/12/21	FORTALECIMIENTO DICIEMBRE 2022														
Subtotales del mes 5					0	0	0							NA	NA	NA	NA
<b>JUNIO</b>																	
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclaningo ESAPAH	01/12/21	FORTALECIMIENTO DICIEMBRE 2022											X			
Subtotales del mes 6					0	0	0							X		NA	NA
Subtotales del mes 6					0	0	0							X		NA	NA
Totales del 1ER Semestre 2023					0	0	0	215	316	194	197	922					

Mro. Luis Leonardo Pizaro Pérez Responsable de Comunicación y Cultura del Agua  
Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclaningo

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua  
Instancia Ejecutora - Gobierno del Estado

Ing. Miguel Angel Anayas Serañín Goretzi General  
Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclaningo, Puebla

El presente formato debe ser llenado por los enlaces de Cultura del Agua en el Organismo de Cuenca/Dirección Local, en coordinación con la Instancia Ejecutora.  
Usar mayúsculas y minúsculas.  
No dejar espacios en blanco.

**Instrucciones de llenado:**

- 1.- Indicar la clave del ECA
- 2.- Indicar el nombre del ECA
- 3.- Indicar la fecha en que se apertura el ECA (En formato fecha d/m/a/a/a)
- 4.- Indicar la última fecha del fortalecimiento realizado al ECA (En formato de fecha d/m/a/a/a/a)
- 5.- Especificar la actividad realizada en el ECA
- 6.- Indicar número, el material didáctico que se distribuyó en el ECA según su modalidad (Impreso - Reproducido - Adquirido).
- 7.- Indicar el número de población atendida, desglosada por género (hombres, mujeres, jóvenes y niños)
- 8.- Sumatoria total de la población (hombres, mujeres, jóvenes y niños)
- 9.- Indicar con un "SI O NO" si se cuenta con el soporte evidencia de la actividad realizada (lista de asistencia, fotografías o nota periodística). Anotar los detalles en los comentarios.
- 10.- Comentarios u observaciones que se consideren relevantes: tales como el tipo de material que se distribuyó, o el soporte evidencia con que se cuenta, (para aclarar la información).

Información sobre la población potencial atendida con las acciones de Cultura del Agua  
Componente de Eventos

Entidad Federativa:

Semestre:

Fecha del evento <sup>1</sup>	Sede <sup>2</sup> (Lugar y Municipio)	Temática <sup>3</sup>	Objetivo del evento <sup>4</sup>	Asistentes <sup>5</sup>				Total de población atendida <sup>6</sup>	Soporte/Evidencia <sup>7</sup>			Distribución de material educativo <sup>8</sup>		Comentarios/observaciones <sup>9</sup>	
				Hombres	Mujeres	Jóvenes	Niños		Lista de asistencia	Evidencia Fotográfica	Nota periodística	SÍ/NO	Cuál		
<b>ENERO</b>															
Subtotales del mes 1				0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
<b>FEBRERO</b>															
20/02/23	Huachuclango, Puebla	Carnaval	Participación en el Carnaval 2023							SI	SI	NO		Como parte del carnaval el área de Cultura del Agua estuvo a cargo de la logística y recepción de los participantes, cadetes...	
Subtotales del mes 2				0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
<b>MARZO</b>															
Subtotales del mes 3				0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
<b>ABRIL</b>															
Subtotales del mes 4				0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
<b>MAYO</b>															
Subtotales del mes 5				0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
<b>JUNIO</b>															
Subtotales del mes 6				0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
<b>Totales del Semestre 20</b>				0	0	0	0	0							

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua  
Organismo de Cuencas/Dirección Local/Conagua

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua  
Instancia Ejecutora - Gobierno del Estado

\* También se deberán contemplar las actividades escolares dentro de este rubro.  
El presente formato debe ser llenado por los enlaces de Cultura del Agua en el Organismo de Cuencas/Dirección Local, en coordinación con la Instancia Ejecutora.  
Usar mayúsculas y minúsculas.  
No dejar espacios en blanco.

**Instrucciones de llenado:**

- Indicar la fecha del evento. (En formato fecha dd/mm/aaaa)
- Indicar el lugar donde se realizó el evento.
- Mencionar la temática del evento.
- Indicar el Objetivo del evento.
- Indicar el número de población atendida (desglosada por género (hombres, mujeres, jóvenes y niños)
- Sumatoria total de la población (hombres, mujeres, jóvenes y niños).
- Indicar con un "SI" o "NO" si se cuenta con el soporte evidencia del evento realizado (lista de asistencia, fotografías o nota periodística). Anotar los detalles en los comentarios.
- Indicar con un "SI" o "NO" si se distribuyó material educativo y de que tipo (libro, volante, tríptico, cartel, otros)
- Comentarios u observaciones que se consideren relevantes; tales como el tipo de material que se distribuyó, o el soporte evidencia con que se cuenta. (para aclarar la información).

Información sobre la población potencial atendida con las acciones de Cultura del Agua  
Componente de Capacitación (Cursos y Talleres)

Entidad Federativa:

Semestre:

Fecha del curso/taller <sup>1</sup>	Sede <sup>2</sup> (Lugar y Municipio)	Nombre del curso o taller <sup>3</sup>	Dirigido a <sup>4</sup>		Asistentes <sup>5</sup>		Total de población atendida <sup>6</sup>	Soporte/Evidencia <sup>7</sup>			Distribución de material para capacitación <sup>8</sup>		Comentarios/observaciones <sup>9</sup>
			Responsables de ECA	Promotores de ECA	Hombres	Mujeres		Lista de asistencia	Evidencia Fotográfica	Nota periodística	SI/NO	Cuál	
<b>ENERO</b>													
Subtotales del mes 1			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>FEBRERO</b>													
Subtotales del mes 2			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>MARZO</b>													
Subtotales del mes 3			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>ABRIL</b>													
Subtotales del mes 4			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>MAYO</b>													
Subtotales del mes 5			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
<b>JUNIO</b>													
Subtotales del mes 6			0	0	20	35	55	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Totales del Semestre 20			0	0	20	35	55						

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua  
Organismo de Cuenca/Dirección Local Conagua

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua  
Instancia Ejecutora - Gobierno del Estado

El presente formato debe ser llenado por los enlaces de Cultura del Agua en el Organismo de Cuenca/Dirección Local, en coordinación con la Instancia Ejecutora.  
Usar mayúsculas y minúsculas  
No dejar espacios en blanco

**Instrucciones de llenado:**

- 1.- Indicar la fecha del curso o taller. (En formato fecha dd/mm/aaaa)
- 2.- Indicar el lugar en el que se realizó la capacitación (municipio y tipo de sede: casa de cultura, plaza municipal, universidad, etc.)
- 3.- Nombre del curso o taller.
- 4.- Indicar con una "X" a quién fue dirigido el curso (Responsables de ECA o Promotores de Cultura del Agua).
- 5.- Indicar el número de asistentes por género (hombres y mujeres)
- 6.- Sumatoria total de los asistentes (hombres, mujeres)
- 7.- Indicar con un "SI ó NO", si se cuenta con el soporte evidencia de la capacitación realizada (lista de asistencia, fotografías o nota periodística). Anotar los detalles en los comentarios.
- 8.- Indicar con un "SI ó NO", si se distribuyó material didáctico y de que tipo (libro, volante, tríptico, cartel, otros).
- 9.- Comentarios u observaciones que se consideren relevantes: tales como el tipo de material que se distribuyó, o el soporte evidencia con que se cuenta. (para aclarar la información).