



GOBIERNO MUNICIPAL DE (NOMBRE DEL MUNICIPIO)

| | | | |
|---|--|-----------------|-----------------------------------|
| Dependencia o Entidad | SOSAPAHUE | | |
| Unidad Administrativa | SUB DIRECCIÓN COMERCIAL | | |
| Señale si es trámite o servicio | TRÁMITE | | |
| Nombre del trámite o servicio | CONSTANCIA DE NO ADEUDO | | |
| Descripción del trámite o servicio | DOCUMENTO EXPEDIDO POR SOSAPAHUE, EN EL QUE CONSTE QUE LA CUENTA DEL USUARIO Y/O SOLICITANTE NO PRESENTA ADEUDO. | | |
| Modalidad (si existe) | NO APLICA | Tipo de trámite | TRÁMITE NOTARIAL Y ADMINISTRATIVO |
| ¿Quién puede solicitar el trámite? | USUARIO QUE REQUIERA EL SERVICIO DENTRO DEL MUNICIPIO | | |
| Fundamento Jurídico | ART. 1, 10 Y 49 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE PUEBLA. | | |
| Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite | DOCUMENTO OFICIAL PARA REALIZAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES | | |

DATOS DEL CONTACTO

| | | | |
|--------|------------------------|----------|--|
| Nombre | WILBERT LOZADA RAMIREZ | Teléfono | 2219863388 |
| Cargo | SISTEMAS Y TIC'S | Correo | lordcrow.wl@gmail.com |

OFICINAS DE ATENCIÓN

| | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|--|
| Nombre de la unidad responsable | SOSAPAHUE | Horario de atención | LUNES A VIERNES 9:00 AM - 16:00 PM SABADO 9:00 AM - 12:00 PM |
| Dirección | CALLE CARLOS I.BETANCOURT N° 280, 1° BARRIO HUEJOTZINGOPUEBLA | Correo | sosapahue2024-2027@ssosapahue.com.mx |

MEDIO DE PRESENTACIÓN

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|----|
| Pasos a seguir | 1. PRESENTARSE AL ÁREA COMERCIAL PARA REVISIÓN Y CAPTURA DE CONCEPTO DE PAGO REALIZAR PAGO EN CAJA JURÍDICA ENTREGA CONSTANCIA DE NO ADEUDO 2. EL ÁREA 3. EL ÁREA | | |
| ¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio? | NO | ¿Es posible agendar la cita en línea? | NO |

FORMATO

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|--|-------------------------|
| ¿Se presenta algún formato? SI/NO | SI | Formato | CONSTANCIA DE NO ADEUDO |
| Nombre del formato | CONSTANCIA DE NO ADEUDO | ¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado? | NO |

REQUISITOS

| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| Nombre del requisito | 1. CONTAR CON NÚMERO DE CONTRATO 2. COPIA DE INE 3. ESTAR AL CORRIENTE CON LOS PAGOS 4. CARTA PODER SIMPLE SI LA SOLICITA UN GESTOR | | |
| Fundamento jurídico | ART. 1, 10 Y 49 DE LA LEY DEL AGUA | | |



CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?

SI

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto

\$243.60

Medios disponibles de pago

PAGO EN EFECTIVO

Fundamento jurídico

EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 1, 23 FRACCION IV, V, IX, X, 28, 33, 43, 44, 104, FRACCION II, 128 FRACCION VI, XXIII, 130 FRACCION XVI, LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE PUEBLA.

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO

SI

Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio

EL ÁREA COMERCIAL CAPTURA EL CONCEPTO DE PAGO Y ÁREA JURÍDICA ENTREGA CONSTANCIA DE NO ADEUDO

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este trámite requiere inspección o verificación?

SI

Nombre de la inspección o verificación

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACION EN EL AREA JURIDICA

Fundamento jurídico

121 LEY DE AGUA PARA EL ESTADO DE PUEBLA

PLAZO DE PREVENCIÓN

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante

NO APLICA

Plazo para que el interesado cumpla con la prevención

NO APLICA

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver

1 DÍA HÁBIL

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica

NO APLICA

VIGENCIA

Señale la vigencia

60 DIAS

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el trámite

USUARIOS EN GENERAL

¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?

NO

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?

NO

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas

Número de solicitudes rechazadas

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional