## ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL CORRESPONDIENTE A UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

En la ciudad de Poanas, siendo las 10:00 horas a los 31 días del mes de agosto del año 2019 (dos mil diecinueve), en las oficinas que ocupa Contraloría Municipal, ubicada en Hidalgo S/N; se reunieron la C. Lic. Ruben Carlos Zavala Vidal, quien fue debidamente asignada para dicho acto y se identifica con credencial de elector con número de folio 0000070803089, señalando como domicilio legal calle Hidalgo S/N de Villa Unión, Poanas Durango, y el C. José Andrés Celis Flores, quien ocupa el cargo de Titular de la Unidad de Transparencia y se identifica con credencial de elector con número de folio 1008082763176 señalando como domicilio legal calle Hidalgo s/n Villa Unión, Poanas Durango; con la finalidad de llevar acabo el procedimiento de Entrega-Recepción Final del cargo que deja el C. José Andrés Celis Flores en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO #1 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial de elector con número de folio 1445823223, quien da fe y constancia de la presente entrega. el C. Ing. José Andrés Celis Flores designa a la C. Iliana Cecilia Moran, Encargada de Sistemas quien se identifica con credencial de elector con número de folio 1210042111333 y el C. Ruben Carlos Zavala Vidal, designa a la C. quien se identifica con credencial de elector con número de folio con número de folio , para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo.-----El C. Ing. José Andrés Celis Flores quien ocupó el cargo de Titular de la Unidad de Transparencia durante el periodo del 30 de Abril del año 2018 al 31 de agosto del 2019, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO#2 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar al C. Rubén Carlos Zavala Vidal, quien fue debidamente designado para tal efecto según el ANEXO #3 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.---------HECHOS-----Se relacionan los formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----I.- ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 1 (una) foja útil.-----II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con x (xx) foja útil.----III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. \_\_\_\_ con x (xxx) fojas útiles. -----IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001 con 1 (una) foja útil.-----V.-RECURSOS FINANCIEROS: Formatos No. \_\_\_\_ con x (xx) fojas útiles. -----VI.-OBRAS PUBLICAS: No aplica.-----VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: Formatos No. \_\_\_\_ con \_\_\_ (xxx) fojas útiles. ---VIII.- RELACION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Formatos No. RA-01 con 1 (una) foia útil. -----X.-OTROS: ----a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con x (xxx) foja útil.----b) INFORME EJECUTIVO: \_\_\_\_ con fojas útiles.---c) RELACION DE PROCESO: Formato No. \_\_\_\_\_ con x (xxx) foja útil.-----

d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: Formato No. \_\_\_\_\_ con x (xxx) foja útil.-----e) RELACION DE SEMOVIENTES: Formato No. \_\_\_\_\_ con x (xxx) foja útil.------





# ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL CORRESPONDIENTE A UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

	f) INDICAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE ANEXE PARA AMPLIAR O ACLARAR CUALQUIER ASPECTO RELEVANTEPasa a la foja No.2
	g) Se incluyen en el ANEXO #4 (cuatro) que consta de 01 (una) foja útil de en la presente acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.
	por voluntad propia a realizar el presente acto en los términos que establece la ley. El C. Ruben Carlos Zavala Vidal manifiesta bajo protesta de decir verdad que vengo por voluntad propia a realizar el presente acto en los términos que establece la ley. El C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente
	de conclusión y de inicio respectivamente dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la conclusión del cargo del funcionario saliente, asimismo dentro de los 60 días naturales siguientes a la posesión del cargo del funcionario entrante. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Entidad de Auditoria Superior del Estado y presentar copia del acuse de recibo de la misma ante la Contraloría Municipal, de acuerdo a lo establecido en los artículos: 173 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango y artículos 79 y 80 de Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, así como de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango, subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se hava manifestado en la presente acta.
E to co	El Ing. José Andrés Celis Flores, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna odos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue emitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que e mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos
L p c c N	a presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que udieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de onformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así omo por la Ley de Responsabilidades de los servidores públicos del estado y los funicipios del Estado de Durango
C	I C. Ruben Carlos Zavala Vidal recibe con las reservas de Ley de el Ing. José Andrés celis Flores, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente cta
_	

---Pasa a la foja No. 3--

## ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL CORRESPONDIENTE A UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Viene de la	foja No. 2
Todas las fojas útiles que comprende la py/o enumeradas; elaborándose en cinco ta público que recibe el C. Rubén Carlos Z responsable de la entrega el Ing. José An Municipal, copia se entrega al comité reca Carlos Zavala Vidal quien la remitirá a la una copia que se integra a los archivos de presente acta y no habiendo más que considel día 31 de Agosto del 2019 firmando margen y al calce los que en ella intervinier ————————————————————————————————————	oresente acta administrativa fueron foliadas ntos correspondiendo el original al servidor Zavala Vidal, otro tanto en original para el drés Celis Flores copia para la Contraloría eptor quien a su vez entrega al C. Ruben Entidad de Auditoria Superior del Estado y el área que se entrega. Previa lectura de la statar, se da por concluida a las horas para su constancia en todas sus fojas al con
RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDO MUNICIPIOS Y DE ACUERDO AL ARTÍC ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DU ALGUNA AUTORIDAD PÚBLICA, EN MOTIVO DE ELLAS, FALTARÉ A LA VERI AÑOS DE PRISIÓN Y DE 30 A 500 DIAS FORMULACIÓN DE ESTA ACTA TIE	DE COMUNICÁNDOSELE ALEY DE COMUNICAMO DE LOS DEL ESTADO Y DE LOS ULO 385 DEL CODIGO PENAL PARA EL RANGO, AL QUE INTERROGADO POR EJERCICIO DE SUS FUNCIONES CON DAD SE LE IMPONDRÁN DE 6 MESES A 5 S-MULTA, COMUNICÁNDOSELE QUE LA INE IMPLÍCITA LA RECABACIÓN DE MOTIVO ANEXAR A SU DECLARACIÓN ILUSTREN AMPLÍEN O PRUEBEN LO
ASIMISMO SE HACE CONSTAR QUE L ACTA NO AFECTA EL VALOR PROBATOR	A NEGATIVA A FIRMAR LA PRESENTE
ENTREGA  Jose Andres Celis Flores	RECIBE
Ing . José Andrés Celis Flores Servidor público saliente	C. Carlos Rubén Zavala Vidal Servidor público entrante
C .Lic. Carlos Vice Representante de C	nte Solís Hurtado. Contraloría Municipal
Iliana Cecilia Moran	Matsell.
Ing. Iliana Cecilia Moran Testigo de asistencia	C

ANEXO I ESTRUCTURA ORGÁNICA

Presidencia Municipal Domicilio: Calle Hidalgo S/N

Nota: deberá establecerse la estructura orgánica del área que se entrega. Incluyendo Jefe Inmediato superior y personal a su cargo

de Transparencia(Ing. Titular de la Unidad Jose Andres Celis Flores)

Sistemas(Ing. Iliana Encargado de Cecilia Moran)

FIRMAS

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA

SERVIDOR PÚBLICO QUE REGIBE

Ruben Carlos Zayala Vidal

Illana (Reilia Morah

TESTIGO

Iliana Cecilia Moran

1 de 1

# ANEXO IV RECURSOS MATERIALES

# MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN RM-01

Presidencia Municipal Domicilio: Calle Hidalgo S/N

Serie     Fistado     Área de adscrípción     Ubicación     Resguardo actorational     as actorational       MMLY6AM00     Unidad de Transparencia     Contraloria     Jose Andres Celis     30/04/1       S/N     Bueno     Unidad de Transparencia     Contraloria     Jose Andres Celis     30/04/1       2694603     Bueno     Unidad de Transparencia     Contraloria     Jose Andres Celis     30/04/1       103182     Bueno     Unidad de Transparencia     Municipal     Flores     Andres Celis     30/04/1       S/N     Bueno     Unidad de Transparencia     Contraloria     Jose Andres Celis     30/04/1       S/N     Bueno     Unidad de Transparencia     Contraloria     Jose Andres Celis     30/04/1       Municipal     Flores     Flores	Número de	D	scri	p c i ó	ó n								
18120409585  Bueno Unidad de Transparencia Municipal Flores  S/N Bueno Unidad de Transparencia Municipal Flores  Contraloria Jose Andres Celis 30/04/ Municipal Flores Andres Celis 30/04/ Municipal Flores Andres Celis 30/04/  Contraloria Jose Andres Celis 30/04/  Contraloria Jose Andres Celis 30/04/  Contraloria Jose Andres Celis 30/04/  Municipal Flores Andres Celis 30/04/  Municipal Jose Andres Celis 30/04/  Municipal Flores Andres Celis 30/04/  Municipal Flores Andres Celis 30/04/  Municipal Flores Andres Celis 30/04/  Contraloria Jose Andres Celis 30/04/  Municipal Flores Andres Celis 30/04/  Municipal Flores Andres Celis 30/04/  Contraloria Flores Andres Celis 30/04/  Municipal Flores Andres Celis 30/04/	inventario		Modelo	Tipo	Marca	Serie	Estado	Área de adscripción		Resguardo a cargo de:	asignación del	Observaciones	
Teclado Teclad	S/N	Monitor	V206HQL	Pantalla	ACER	MMLY6AM00 18120409585 89	Bueno	Unidad de Transparencia	Contraloria Municipal	Jose Andres Celis Flores	30/04/2018		
######### Bueno Unidad de Transparencia Contraloria Jose Andres 2694603 Bueno Unidad de Transparencia Municipal Flores 103182 Bueno Unidad de Transparencia Municipal Flores S/N Bueno Unidad de Transparencia Contraloria Jose Andres Municipal Flores Municipal Flores	1-2010-0231-		N/S	QWERTY	Logitech	N/S	Bueno	Planeacion1	Contraloria Municipal	Jose Andres Celis Flores	30/04/2018		
2694603 Bueno Unidad de Transparencia Municipal Flores Andres S/N Bueno Unidad de Transparencia Municipal Flores Andres Flores Andres Municipal Flores Andres Flores Andres Andre	PMP-08/18-	CPU	N/S	Gabinete	Acteck	#######################################	Bueno	Unidad de Transparencia	Contraloria Municipal	Jose Andres Celis	30/04/2018		T
S/N Bueno Unidad de Transparencia Contraloria Jose Andres S/N Bueno Unidad de Transparencia Municipal Flores Municipal Flores	N/S	Mouse	N/S	Optico	Acteck	2694603	Bueno	Unidad de Transparencia		Jose Andres Celis Flores	30/04/2018		T
S/N Bueno Unidad de Transparencia Municipal Flores Municipal Flores	N/S	Sello	S/N	Negro	COLOP	103182	Bueno	Unidad de Transparencia	Contraloria Municipal	Jose Andres Celis	30/04/2018		T
ota: En relación al estado del bien se describirá como Bueno. Recular o Malo	S/N	Bocinas	N/S	Cuadradas	NACEB	N/S	Bueno	Unidad de Transparencia		Jose Andres Celis	30/04/2018		_
ota: En relación al estado del bien se describirá como Bueno. Recular o Malo													T
ota: En relación al estado del bien se describirá como Bueno. Regular o Malo													T
ota: En relación al estado del bien se describirá como Bueno. Regular o Malo													T
ota: En relación al estado del bien se describirá como Bueno. Regular o Malo													T
ota: En relación al estado del bien se describirá como Bueno. Regular o Malo									•				1
ota: En relación al estado del bien se describirá como Bueno. Regular o Malo													
ota: En relación al estado del bien se describirá como Bueno. Regular o Malo													TT
ota: En relación al estado del bien se describirá como Bueno. Recular o Maio													_
	ota: En rela	ción al estado del bien se de	escribirá con	o Bueno Re	Sallar o Malo							1	_

FIRMAS

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

Carlos Vicente Solis Hurtado

Illand (Pellia Moran

TESTIGO

Iliana Cecilia Moran

dose Andres Celis Flores

Jose Andres Celis Flores

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

SERVIDOR PÚBLICO QUE

Ruben Carlos Zavala Vidal

Página 1 de 2

# ANEXO VIII RELACIÓN DE ARCHIVOS RA-01



Presidencia Municipal Domicilio: Calle Hidalgo S/N

Nombre del Archivo	Libros	Número de Tomo	Protocolos	Duplicados	Número de Expedientes	Ubicación	Sección	No. de inventario	Observaciones
TAIP SOLICITUDES TAIP OFICIOS Machotes		SNN SNN SNN	NS N	NS NS NS		25 Contraloria 2 Contraloria Contraloria (CPU Transparencia)	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	S/N S/N S/N	
Nota: Si el archivo se capturó en computadora, deberá especificarse el formato, tamaño, nombre del	rse el formato, tan	naño, nombre del ar	chivo y los datos	de identificación de	Jel equipo en que	archivo y los datos de identificación del equipo en que se encuentra dicha información.	información.		

FIRMAS

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

dose Andres Celis Flores

Jose Andres Celis Flores

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

Carlos Vicente Solis Hurtado

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

Ruben Carlos Zavala Vidal

Iliana Cecilia Moran

Iliana Cécilia Moran

TESTIGO