



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02050603	Alimentación Para La Población Infantil
020506030101	Desayunos Escolares
A00	PRESIDENCIA
307	Área de Administración

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Acudir a capacitaciones y entrega de reporte mensual a DIFEM.	Capacitacion	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
2	Realizar levantamiento de peo y talla de los beneficiarios del programa	Escuelas	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Recolectar documentos para la elaboracion de beneficiarios	Visitas a las escuelas	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Formacion de comites de recepcion de desayunos	Visitas a las escuelas	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Acompañar a los representantes de Secretaría de la Contraloría del Gobierno	Visitas a las escuelas	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	100.00	36.00	100.00	0.00	0.00
6	Trasladar los desayunos escolares del Almacen regional del DIFEM a la bodeg	Traslado	10.00	3.00	30.00	0.00	0.00	-3.00	-30.00	6.00	60.00	3.00	30.00	-3.00	-30.00
7	Entregar los desayunos escolares a las 36 escuelas del municipio	Entregas	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	0.00	0.00	6.00	60.00	6.00	60.00	0.00	0.00
8	Visitar las escuelas para el cobro de los desayunos escolares a mediados d	Visitas	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	0.00	0.00	6.00	60.00	6.00	60.00	0.00	0.00
9	Recibir factura emitida por DIFEM en la ciudad de Toluca	Facturas	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	0.00	0.00	6.00	60.00	6.00	60.00	0.00	0.00
10	Entregar el importe recaudado a la Tesorería del Sistema Municipal DIF de T	Recibos	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	0.00	0.00	6.00	60.00	5.00	50.00	-1.00	-10.00

Total	132,000.00
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS
TESORERO DEL SISTEMA DIF TIMILPAN

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN
DIRECTORA DEL SISTEMA DIF TIMILPAN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ
PRESIDENTE DEL SISTEMA DIF TIMILPAN



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02050603	Alimentación Para La Población Infantil
020506030101	Desayunos Escolares
A00	PRESIDENCIA
307	Área de Administración

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
11	Realizar captura del padron del programa en la plataforma via internet y en	Beneficiarios capturados	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Integrar el Padrón de beneficiarios del Programa de acuerdo a lo establecido	Beneficiarios	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Llevar el control y resguardo de los expedientes que conforman el Padrón d	Expedientes	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Informar al DIFEM sobre las posibles cancelaciones de los beneficiarios de	Cancelacion de desayunos	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Llenar el Formato de Registro Único de beneficiarios.	Formatos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Realizar el Informe mensual de metas y entregarlo a la Dirección del Sistem	Informes	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	132,000.00
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS
TESORERO DEL SISTEMA DIF TIMILPAN

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN
DIRECTORA DEL SISTEMA DIF TIMILPAN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ
PRESIDENTE DEL SISTEMA DIF TIMILPAN



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060804	Desarrollo Integral De La Familia
020608040101	Fomento A La Integración De La Familia
A00	PRESIDENCIA
307	Área de Administración

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Proponer a la Junta de Gobierno los planes y programas de trabajo a realiza	planes y programas	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	0.00	0.00	6.00	60.00	6.00	60.00	0.00	0.00
2	Presentar a la J G los proyectos de presupuestos, informes de actividades	proyecto	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	20.00	50.00	20.00	50.00	0.00	0.00
3	Proponer a la J G el Reglamento Interno y manual de procedimiento y organiz	reglamento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Someter a la J G los nombramientos y remociones del personal del DIF timilp	nombramientos	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
5	Ejecutar los acuerdos y disposiciones emitidas por la Junta de Gobierno.	acuerdos	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
6	Representar en eventos, giras y reuniones al Sistema Municipal DIF Timilpan	reuniones	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
7	Celebrar convenios con dependencias y organismos públicos y sector social	convenios	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
8	Acudir a reuniones de trabajo en diferentes municipios de la región II Alta	reuniones	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
9	Realizar giras de trabajo para entregas de apoyos funcionales en comunidad	giras de trabajo	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
10	Apoyar a personas de bajos recursos económicos con la donación de ataúdes.	ataúdes	10.00	2.00	20.00	2.00	20.00	0.00	0.00	4.00	40.00	4.00	40.00	0.00	0.00

Total	2,066,826.78
-------	--------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Realizar gestiones ante organizaciones de los sectores publico, social y pr	gestion	33.00	8.00	24.24	8.00	24.24	0.00	0.00	17.00	51.52	17.00	51.52	0.00	0.00
2	Realizar supervisiones en campo a los diferentes responsables de programas	supervicion	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	20.00	50.00	20.00	50.00	0.00	0.00
3	Gestionar en instituciones publicas estatales para equipar desayunadores	gestion	32.00	8.00	25.00	8.00	25.00	0.00	0.00	16.00	50.00	16.00	50.00	0.00	0.00
4	Solicitar el reporte de avance de actividades a los promotores responsables	reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
5	Planear, programar y someter a la J G el Plan Anual de Trabajo y avances	programa anual	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Entregar los informes de actividades que solicite la Junta de Gobierno.	informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
7	Registro y control de los bienes muebles e inmuebles CREG y libro especial	revision	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
8	Integrar los expedientes de cada uno de los bienes muebles e inmuebles	expediente	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
9	Integrar mensual, trimestral, semestral y anual los informes de metas e ind	informes	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
10	Planear, organizar y realizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles	inventario	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

Total	953,094.70
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
11	Actualizar cada que sea necesario los resguardos de bienes muebles	resguardo	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
12	Planear, programar y llevar a cabo las sesiones de la Junta de Gobierno	sesiones	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	5.00	62.50	5.00	62.50	0.00	0.00

Total	953,094.70
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02030101	Prevención Médica Para La Comunidad
020301010201	Promoción De La Salud
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Conocer y gestionar medicamento a poblacion de bajos recursos con enfermedad	Oficios	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	3.00	50.00	3.00	50.00	0.00	0.00
2	Realizar solicitudes a directivos escolares para aplicación de fluor y plat	Solicitudes	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	50.00	4.00	50.00	0.00	0.00
3	Aplicación de fluor en escuelas de las comunidades	Aplicaciones	16.00	5.00	31.25	2.00	12.50	-3.00	-18.75	8.00	50.00	5.00	31.25	-3.00	-18.75
4	Impartir platica de salud bucal en escuelas de las comunidades	Sesion	15.00	5.00	33.33	5.00	33.33	0.00	0.00	7.00	46.67	7.00	46.67	0.00	0.00
5	Realizar evento por semana nacional de salud bucal	Escuelas	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
6	Gestionar en DIFEM jornadas odontologicas para comunidades	Solicitudes	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00
7	Realizar el Informe mensual de metas y entregarlo a la Dirección del Sistem	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
8	Acudir a reuniones mensuales y capacitacion en las instalaciones del DIFEM.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS
TESORERO DEL SISTEMA DIF TIMILPAN

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN
DIRECTORA DEL SISTEMA DIF TIMILPAN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ
PRESIDENTE DEL SISTEMA DIF TIMILPAN



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02030101	Prevención Médica Para La Comunidad
020301010202	Prevención De Las Adicciones
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Dar pláticas para prevenir adicciones, tabaquismo y farmacodependencia en e	Pláticas	19.00	2.00	10.53	2.00	10.53	0.00	0.00	8.00	42.11	8.00	42.11	0.00	0.00
2	Dar pláticas para prevenir adicciones, tabaquismo y farmacodependencia a la	Pláticas	12.00	2.00	16.67	2.00	16.67	0.00	0.00	5.00	41.67	5.00	41.67	0.00	0.00
3	Proporcionar asesorias psicologias individuales, de pareja, familiares o gr	Asesoría	8.00	1.00	12.50	1.00	12.50	0.00	0.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00
4	Elaborar y distribuir trípticos para la difusión de la prevención de adicci	Triptico	35.00	1.00	2.86	1.00	2.86	0.00	0.00	2.00	5.71	2.00	5.71	0.00	0.00
5	Elaborar y distribuir volantes para la difusión de la prevención de adiccio	Volante	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
6	Elaborar el Reporte Mensual de Metas y entregarlo a la Dirección del Sistem	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
7	Acudir a las reuniones mensuales y capacitaciones al DIFEM	Reuniones/Capacitaciones	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02050603	Alimentación Para La Población Infantil
020506030102	Desayuno Escolar Comunitario
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Acudir a las reuniones en las escuelas beneficiadas con los padres de fami	Comité	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Realizar el levantamiento de peso y talla de los niños beneficiarios del pr	Escuela	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Realizar captura del padron del programa en la plataforma via internet y en	Padrón Capturado	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Llevar a cabo la capacitación del personal que trabaja en los desayunadores	Capacitación	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaborar el informe mensual de actividades realizadas y entregarla a la Dir	Informes	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
6	Realizar supervisión de la operatividad de los desayunadores escolares	Supervision	48.00	12.00	25.00	12.00	25.00	0.00	0.00	24.00	50.00	24.00	50.00	0.00	0.00
7	Realizar supervisión de la limpieza y estado de las bodegas donde se almace	Supervision	48.00	12.00	25.00	12.00	25.00	0.00	0.00	24.00	50.00	24.00	50.00	0.00	0.00
8	Acudir a capacitacion y entrega de reporte al DIFEM	Capacitacion	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
9	Integrar el Padrón de beneficiarios del Programa de acuerdo a lo establecido	Beneficiarios	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Llevar el control y resguardo de los expedientes que conforman el Padrón d	Expedientes	475.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02050603	Alimentación Para La Población Infantil
020506030102	Desayuno Escolar Comunitario
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
11	Informar al DIFEM sobre las posibles cancelaciones de los beneficiarios de	Bajas	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Llenar el Formato de Registro Único de beneficiarios.	Formatos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060501	Alimentación Y Nutrición Familiar
020605010102	Dotación Alimenticia A Población Marginada
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Entregar la canasta alimentaria en las diferentes comunidades beneficiadas	Canasta	6.00	2.00	33.33	0.00	0.00	-2.00	-33.33	3.00	50.00	0.00	0.00	-3.00	-50.00
2	Realizar pláticas para fomentar la orientación alimentaria en las comunidad	Pláticas	40.00	10.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00	20.00	50.00	0.00	0.00	-20.00	-50.00
3	Realizar talleres de alimentación para el buen uso del producto que contien	Talleres	18.00	2.00	11.11	0.00	0.00	-2.00	-11.11	6.00	33.33	0.00	0.00	-6.00	-33.33
4	Asistir a las reuniones y capacitaciones en los diferentes Sistemas Municip	Talleres	9.00	1.00	11.11	0.00	0.00	-1.00	-11.11	3.00	33.33	0.00	0.00	-3.00	-33.33
5	Recabar, con base a la poblacion objetivo por medio de vistas a la comunid	Vistas a comunidad	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Realizar la captura en la plataforma via internet del Padrón 2018.	Captura	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Formular el Diagnóstico situacional comunitario de las localidades que se	Diagnóstico	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	integrar el Padrón de beneficiarios del Programa de acuerdo a lo establecido	Padron	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Llevar el control y resguardo de los expedientes que conforman el Padrón d	Expedientes	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Informar al DIFEM sobre las posibles cancelaciones de los beneficiarios de	Cancelaciones	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00	-2.00	-100.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060501	Alimentación Y Nutrición Familiar
020605010102	Dotación Alimenticia A Población Marginada
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
11	Realizar el Informe mensual de metas y entregarlo a la Dirección del Sistem	Informes	12.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00	6.00	50.00	0.00	0.00	-6.00	-50.00
12	Realizar la programacion de actividades por realizar mensualmente.	Programacion	12.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00	6.00	50.00	0.00	0.00	-6.00	-50.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060501	Alimentación Y Nutrición Familiar
020605010105	Huertos Familiares
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Integrar grupos de personas interesados en recibir capacitaciones sobre el	Grupos nuevos	16.00	3.00	18.75	0.00	0.00	-3.00	-18.75	7.00	43.75	0.00	0.00	-7.00	-43.75
2	Distribuir paquetes de semilla a la población abierta.	Paquetes	1,000.00	200.00	20.00	0.00	0.00	-200.00	-20.00	450.00	45.00	0.00	0.00	-450.00	-45.00
3	Producir plantulas para llevar a cabo la distribución en huertos familiares	Plantulas	8,000.00	3,000.00	37.50	0.00	0.00	-3,000.00	-37.50	3,500.00	43.75	0.00	0.00	-3,500.00	-43.75
4	Gestionar paquetes de aves de postura ante HORTADIF Estatal	Paquetes	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	2.00	50.00	0.00	0.00	-2.00	-50.00
5	Gestionar paquetes de arboles frutales ante HORTADIF Estatal	Paquetes	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	2.00	50.00	0.00	0.00	-2.00	-50.00
6	Capacitar a los responsables de los huertos familiares de las diferentes co	Capacitaciones	15.00	4.00	26.67	0.00	0.00	-4.00	-26.67	7.00	46.67	0.00	0.00	-7.00	-46.67
7	Acudir a reuniones y capacitaciones mensuales a los diferentes municipios d	Reuniones	11.00	3.00	27.27	0.00	0.00	-3.00	-27.27	5.00	45.45	0.00	0.00	-5.00	-45.45
8	Realizar capacitaciones a granjas de conejos en las diferentes comunidades	Capacitaciones	8.00	2.00	25.00	0.00	0.00	-2.00	-25.00	4.00	50.00	0.00	0.00	-4.00	-50.00
9	Realizar capacitaciones a granjas de aves de postura en las diferentes comu	Capacitaciones	8.00	2.00	25.00	0.00	0.00	-2.00	-25.00	4.00	50.00	0.00	0.00	-4.00	-50.00
10	Gestionar granjas de conejo ante el DIFEM.	Solicitud	6.00	2.00	33.33	0.00	0.00	-2.00	-33.33	4.00	66.67	0.00	0.00	-4.00	-66.67

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060501	Alimentación Y Nutrición Familiar
020605010105	Huertos Familiares
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%	
11	Capturar el padrón de beneficiarios de paquetes de especies menores y envi	Beneficiarios	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
12	Capturar el padrón de beneficiarios de semilla subsidiadas y enviarlo vía i	Beneficiarios	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
13	Trasladar las aves de postura de la bodega al municipio de Timilpan.	Translado	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
14	Trasladar el equipamiento de granjas de aves de postura de bodega de DIFEM	Traslado	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
15	Imprimir el acuse de recibo electronico de que fue recibida la información	Acuse de Recibo	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Integrar el Padrón de beneficiarios del Programa de acuerdo a lo establecido	Padrón de Beneficiarios	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Llevar el control y resguardo de los expedientes que conforman el Padrón d	Expedientes	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Llenar el Formato de Registro Único de beneficiarios.	Formato	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Realizar el Informe mensual de metas y entregarlo a la Dirección del Sistem	Informe	12.00	3.00	25.00	0.00	0.00	-3.00	-25.00	6.00	50.00	0.00	0.00	-6.00	-50.00	

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060801	Protección A La Población Infantil Y Adolescente
020608010105	Promoción De La Participación Infantil Y Adolescente
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Elaborar periódico mural con material para la promoción sobre los derechos	Periodico Mural	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	2.00	40.00	2.00	40.00	0.00	0.00
2	Invitar a las instituciones educativas a participar en eleccion de niños dif	Evento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Realizar el informe mensual de metas y entregarlo a DIFEM	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060802	Atención A Personas Con Discapacidad
020608020102	Orientación E Información Sobre Discapacidad
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Realizar visitas guiadas con niños y personas discapacitadas.	Visitas	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Canalizar a niños y personas discapacitadas a hospitales o unidades de reha	Oficios	26.00	3.00	11.54	3.00	11.54	0.00	0.00	8.00	30.77	8.00	30.77	0.00	0.00
3	Entregar la Canasta Mexiquense para la Discapacidad a los beneficiarios del	Despensas	5.00	1.00	20.00	0.00	0.00	-1.00	-20.00	2.00	40.00	0.00	0.00	-2.00	-40.00
4	Trasladar a personas y niños con discapacidad a unidades de rehabilitación.	Traslados	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00
5	Realizar estudios socioeconomicos para verificar la situación de vida de lo	Formatos	240.00	24.00	10.00	24.00	10.00	0.00	0.00	96.00	40.00	104.00	43.33	8.00	3.33
6	Organizar el evento de festejo a las personas con discapacidad.	Evento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Recibir solicitudes de personas con discapacidad que requieran alguna ayuda	Solicitud	72.00	8.00	11.11	24.00	33.33	16.00	22.22	24.00	33.33	24.00	33.33	0.00	0.00
8	Realizar el tramite o gestion de ayudas funcionales, entregando el expedien	Expedientes	80.00	8.00	10.00	8.00	10.00	0.00	0.00	32.00	40.00	32.00	40.00	0.00	0.00
9	Llenar el Formato de Registro Único de beneficiarios.	Formatos	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	4.00	50.00	4.00	50.00	0.00	0.00
10	Integrar el registro de beneficiarios del Programa de acuerdo a lo establec	Beneficiarios	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060802	Atención A Personas Con Discapacidad
020608020102	Orientación E Información Sobre Discapacidad
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
11	Informar al DIFEM sobre las posibles cancelaciones de los beneficiarios de	Beneficiarios Cancelados	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Organizar el evento de entrega de Ayudas Funcionales a las personas con dis	Aparatos Funcionales	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Integrar el Padrón de beneficiarios del Programa de acuerdo a lo establecido	Padron	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Llevar el control y resguardo de los expedientes que conforman el Padrón d	Expedientes	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
15	Realizar el Informe mensual de metas y entregarlo a la Dirección del Sistem	Informes	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
16	Acudir a las reuniones mensuales y capacitaciones al DIFEM	Reuniones	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060803	Apoyo A Los Adultos Mayores
020608030102	Asistencia Social A Los Adultos Mayores
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Realizar visitas domiciliarias para verificar la situación economica y soci	Visitas	48.00	12.00	25.00	12.00	25.00	0.00	0.00	24.00	50.00	24.00	50.00	0.00	0.00
2	Impartir talleres de danza y activación fisica a Clubs de Adultos Mayores.	Talleres	8.00	2.00	25.00	3.00	37.50	1.00	12.50	4.00	50.00	5.00	62.50	1.00	12.50
3	Planear, organizar y realizar paseos o visitas guiadas con adultos mayores,	Visitas	5.00	1.00	20.00	2.00	40.00	1.00	20.00	2.00	40.00	4.00	80.00	2.00	40.00
4	Otorgar a los Adultos Mayores los apoyos de ayudas funcionales donados por	Aparatos Funcionales	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
5	Elaborar Cartas Compromiso o Convenios con los sectores público, social y p	Cartas Compromiso	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
6	Llevar a cabo la Credencialización de los Adultos Mayores para que sean acr	Credenciales	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
7	Asistir a las reuniones mensuales en el Diforama Toluca.	Reuniones	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
8	Planear, organizar y realizar el festejo del Dia Internacional del Adulto M	Evento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Integrar el Padrón de beneficiarios del Programa de acuerdo a lo establecido	Beneficiarios	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10	Llevar el control y resguardo de los expedientes que conforman el Padrón d	Beneficiarios	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060803	Apoyo A Los Adultos Mayores
020608030102	Asistencia Social A Los Adultos Mayores
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
11	Realizar sesiones con actividades ocupacionales en Clubs de Adultos Mayores	Sesion	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	0.00	60.00	50.00	60.00	50.00	0.00	0.00
12	Realizar el Informe mensual de metas y entregarlo a la Dirección del Sistem	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
13	Asistir a reunión mensual a la Biblioteca de la Alameda Toluca.	Reuniones	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060804	Desarrollo Integral De La Familia
020608040103	Servicios Jurídico Asistenciales A La Familia
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Proporcionar asesorías jurídicas a personas que lo soliciten de manera verb	Aseorias	96.00	24.00	25.00	24.00	25.00	0.00	0.00	48.00	50.00	48.00	50.00	0.00	0.00
2	Apoyar a las personas de escasos recursos que lo soliciten al Sistema Munic	Juicios	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33	2.00	66.67	1.00	33.33
3	Elaborar actas informativas en relación a conflictos familiares.	Actas	21.00	4.00	19.05	4.00	19.05	0.00	0.00	11.00	52.38	11.00	52.38	0.00	0.00
4	Impartir pláticas en coordinación con el area de Psicología sobre integraci	Platicas	8.00	1.00	12.50	1.00	12.50	0.00	0.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00
5	Canalizar a menores y mujeres victimas de violencia familiar a las institu	Oficios	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
6	Realizar visitas domiciliarias en casos necesarios para verificar la situac	Visitas	20.00	4.00	20.00	4.00	20.00	0.00	0.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00
7	Llevar el control y resguardo de los expedientes que conforman el Padrón d	Expedientes	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
8	Realizar el Informe mensual de metas y entregarlo a la Dirección del Sistem	Informes	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
9	Acudir a capacitación y entrega de reporte al DIFEM	Capacitacion	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Elaborar convenios de pension alimenticia en relación a problemas familiare	Convenios	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	1.00	50.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060804	Desarrollo Integral De La Familia
020608040103	Servicios Jurídico Asistenciales A La Familia
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
11	Llevar a cabo conciliaciones respecto a problemas familiares.	Formato	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33	2.00	66.67	1.00	33.33
12	Girar citatorios a peticion de victimas para llevar acabo soluciones de con	Citatorio	20.00	2.00	10.00	3.00	15.00	1.00	5.00	10.00	50.00	11.00	55.00	1.00	5.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060804	Desarrollo Integral De La Familia
020608040106	Orientación Y Atención Psicológica Y Psiquiátrica
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Realizar platicas con personas o familias que así lo soliciten en el sistem	Platica	25.00	4.00	16.00	4.00	16.00	0.00	0.00	11.00	44.00	11.00	44.00	0.00	0.00
2	Realizar visitas domiciliarias para observar el ambiente social y familiar	Visitas Domiciliarias	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00
3	Impartir pláticas sobre autoestima, bullying entre la población estudiantil	Platica	8.00	1.00	12.50	1.00	12.50	0.00	0.00	3.00	37.50	3.00	37.50	0.00	0.00
4	Elaborar el Informe Mensual de actividades y entregarlo al DIFEM,	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
5	Realizar el Informe mensual de metas y entregarlo a la Dirección del Sistem	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre
020608050102	Cultura De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Detectar a adolescentes embarazadas de 12 a 18 años en las diferentes comuni	Mujer Adolescente	11.00	1.00	9.09	1.00	9.09	0.00	0.00	3.00	27.27	3.00	27.27	0.00	0.00
2	Brindar platicas y orientaciones individuales y de pareja sobre el tema de	Platica/Orientaciones	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00
3	Impartir platicas de Lactancia Materna	Platica	8.00	1.00	12.50	1.00	12.50	0.00	0.00	3.00	37.50	3.00	37.50	0.00	0.00
4	Impartir el curso taller para la atencion de adolecenes embarazadas y mad	Sesion	7.00	1.00	14.29	1.00	14.29	0.00	0.00	2.00	28.57	2.00	28.57	0.00	0.00
5	Canaliza a adolescentes y madres adolescentes de 12 a 19 años (medicina gener	Mujer Adolescente	11.00	3.00	27.27	3.00	27.27	0.00	0.00	6.00	54.55	6.00	54.55	0.00	0.00
6	Promover que la madre adolescente y adolescente embarazada concluya sus educa	Beca	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
7	Realizar el Informe mensual de metas y entregarlo a la Dirección del Sistem	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
8	Acudir a reuniones mensuales y capacitacion en las instalaciones del DIFEM.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS
TESORERO DEL SISTEMA DIF TIMILPAN

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN
DIRECTORA DEL SISTEMA DIF TIMILPAN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ
PRESIDENTE DEL SISTEMA DIF TIMILPAN



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Proporcionar pláticas a para dar a conocer el Programa de Servicio de Orien	Platica	9.00	2.00	22.22	2.00	22.22	0.00	0.00	4.00	44.44	4.00	44.44	0.00	0.00
2	Elaborar y distribuir volantes para la difusion del Programa de Servicio de	Volante	9.00	1.00	11.11	1.00	11.11	0.00	0.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00
3	Elaborar y colocar carteles para la difusion S.O.S.	Cartel	9.00	1.00	11.11	1.00	11.11	0.00	0.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00
4	Realizar promocion del Programa S.O.S. en eventos masivos (bailes, verbena	Eventos, Brogadas y Jornadas	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	2.00	40.00	2.00	40.00	0.00	0.00
5	Acudir a las reuniones mensuales y capacitaciones al DIFEM.	Capacitaciones /Reuniones	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
6	Elaborar el Informe Mensual de actividades y entregarlo al DIFEM,	Infome	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
7	Realizar el Informe mensual de metas y entregarlo a la Dirección del Sistem	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
020608060103	Promoción Del Desarrollo Integral Del Adolescente
B00	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Difundir informacion por medio de dípticos entre padres de familia y maestr	Dípticos	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	2.00	40.00	2.00	40.00	0.00	0.00
2	Brindar pláticas en escuelas de nivel primaria, secundaria y preparatoria s	Platica	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00
3	Impartir el curso taller para Adolescentes en poblacion cautiva (escuelas).	Sesion	7.00	2.00	28.57	2.00	28.57	0.00	0.00	3.00	42.86	3.00	42.86	0.00	0.00
4	Canalizar a Adolescentes que requieran servicios medicos, nutricionales, psi	Adolescentes	11.00	1.00	9.09	1.00	9.09	0.00	0.00	3.00	27.27	3.00	27.27	0.00	0.00
5	Impartir el curso taller Guia para Padres y Adolescentes a Padres de Familia	Taller	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00
6	Promover el servicio de orientacion psicologica (SOS).	Personas	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	5.00	62.50	5.00	62.50	0.00	0.00
7	Elaborar el Informe Mensual de actividades y entregarlo al DIFEM.	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
8	Realizar el Informe mensual de metas y entregarlo a la Dirección del Sistem	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,200.00
-------	----------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE



MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
010502050203	Registro, Control Contable - Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal
C00	TESORERIA
301	Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2019	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Entrega de informe mensual al osfem	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
2	Elaborar el Presupuesto Anual del DIF con direccion y promotores	Presupuesto	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Entrega de la Cuenta Pública anual al OSFEM.	cuenta publica	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Programar y controlar el pago de las adquisiciones de bienes y servicios	proveedores	37.00	10.00	27.03	10.00	27.03	0.00	0.00	18.00	48.65	18.00	48.65	0.00	0.00
5	Asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno del Sistema Municipal DIF	sesion	36.00	9.00	25.00	9.00	25.00	0.00	0.00	18.00	50.00	18.00	50.00	0.00	0.00
6	Presentar a la Junta de Gobierno, los Estados Financieros mensuales	Informe	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00

Total	540,378.52
-------	------------

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

PROFA. GRIZEL TORRES COLIN

LIC. NICOLAS CABALLERO RAMIREZ

TESORERO

DIRECTORA

PRESIDENTE