

Katia Virginia de leija Rodríguez

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
Deleija1314@live.com.mx
[Redacted]

Lic. En Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas

Experiencia en administración y excepcionales habilidades sociales. Domina la atención al cliente, aptitudes necesarias para el puesto solicitado. Desea acceder a un puesto que le plantee desafíos.

Experiencia

Cajera bancaria

Scotiabank

Febrero 2017 - Octubre 2020



- *Atención al cliente refiriéndoles al personal del banco más adecuado para dar respuesta a sus necesidades financieras.
- *Gestión de solicitudes de tarjetas bancarias (de crédito o de débito).
- *Ejecución de transferencias electrónicas a fondos y registro informáticos de transacciones realizados con tarjetas de crédito, dinero en efectivo y cheques.
- *Cuadre de caja diario realizando el recuento de los ingresos y los reintegros efectuados.
- *Tareas de caja realizando las transacciones requeridas por los clientes en el mostrador.
- *Asesoramiento e información a clientes sobre procedimientos para abrir y cancelar cuentas y modalidades existentes de depósitos bancarios.
- Investigó y resolvió problemas de los clientes relacionados con ahorros personales, cuentas de ahorro y líneas de crédito.
- *Ofreció niveles excepcionales de servicio al cliente manteniendo en todo momento una actitud afable y profesional.
- *Grandes dotes de comunicación para conversar con comodidad con pequeños grupos y clientes individuales.
- *Ofrecer información acerca de otros productos complementarios para fomentar la venta cruzada.
- *Excelente atención a los usuarios, dando instrucciones claras para resolver sus posibles dudas.
- *Flexible y con una mentalidad abierta para probar nuevas técnicas de entrenamiento.

Asistente Administrativo

Hi tech irrigation de Mexico

Agosto 2014 - Diciembre 2016



Educación

Lic. En Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas

Universidad Politécnica de Ciudad Victoria

Julio 2014 - Febrero 2017



Aptitudes

- *Rigurosidad y precisión realizando las tareas propias del puesto.
- *Iniciativa y carácter emprendedor.
- *Imagen formal y cuidada
- *Facilidad para transmitir información de una forma clara y precisa.
- *Sólidas aptitudes para trabajar en atención al cliente.
- *Compromiso e implicación con la entidad financiera.
- *Facilidad para el trabajo en equipo y para generar un ambiente dinámico.
- *Ética bancaria
- *Automotivada