

Información sobre la población potencial atendida con las acciones de Cultura del Agua
Espacios de Cultura del Agua

Entidad Federativa: Huauclanango, Puebla.

Semestre: 2do semestre 2022

Clave del ECA ¹	Nombre del ECA ²	Fecha de apertura ³	Fecha de fortalecimiento ⁴	Actividad realizada ⁵	Material didáctico ⁶			Asistentes ⁷				Total de población atendida ⁸	Soporte/Evidencia ⁹			Comentarios/observaciones ¹⁰		
					Inédito	Reproducido	Adquirido	Hombres	Mujeres	Jóvenes	Niños		Lista de asistencia	Evidencia Fotográfica	Nota periodística			
MES 7																		
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclanango ESAPAH	01/12/11	FORTALECIMIENTO 2015	Reunión y plenario del manantial de acostumbramiento, en la comunidad de Puga.										SI	Se recorrió el nuevo manantial y se realizó el agotamiento de agua, que es medir la cantidad de litros por segundo, para realizar el proyecto en escrito, y entregarlo para su aprobación			
				Atención ciudadana "Microcos Ciudadano"										SI	Cada miércoles se realizan meses de información para atender a la población en general, donde tenemos temas diversos tales como: nuevas tomas y descargas, así como información de cultura del agua.			
				Diseño y publicaciones diarias, sobre alguna elemento y trabajos de área técnica.										SI	Se publican diariamente los trabajos realizados por nuestro personal y elementos de cultura del agua, medio ambiente, y temas locales. La difusión permanente nos posiciona y genera confianza en la población, ya al mismo tiempo les informamos.			
Subtotales del mes 1					0	0	0	0	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	
MES 8																		
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclanango ESAPAH	01/12/11	FORTALECIMIENTO 2015	Atención ciudadana "Microcos Ciudadano"										SI	Cada miércoles se realizan meses de información para atender a la población en general, donde tenemos temas diversos tales como: nuevas tomas y descargas, así como información de cultura del agua.			
				Diseño y publicaciones diarias, sobre alguna elemento y trabajos de área técnica.										SI	Se publican diariamente los trabajos realizados por nuestro personal y elementos de cultura del agua, medio ambiente, y temas locales. La difusión permanente nos posiciona y genera confianza en la población, ya al mismo tiempo les informamos.			
				Diseño, análisis, mantenimiento y manejo de la página web de la ESAPAH.										SI	Se me designó el diseño, manejo y mantenimiento de la página web, con el objetivo de cumplir con el reglamento y leyes estatales y municipales, así como parte de informar y crear contenido sobre Cultura del Agua y las actividades de cada área.			
Subtotales del mes 2					0	0	0	0	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	
MES 9																		
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclanango ESAPAH	01/12/11	FORTALECIMIENTO 2015															
Subtotales del mes 3					0	0	0	0	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	
MES 10																		
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclanango ESAPAH	01/12/11	FORTALECIMIENTO 2015															
Subtotales del mes 4					0	0	0	0	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	
MES 11																		
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclanango ESAPAH	01/12/11	FORTALECIMIENTO 2015															
Subtotales del mes 5					0	0	0	0	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	
MES 12																		
21-71-1-1	Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclanango ESAPAH	01/12/11	FORTALECIMIENTO 2015															
Subtotales del mes 6					0	0	0	0	0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	
Totales del 1er Semestre 2022					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Luis Leonardo Pizarro Pérez responsable de Cultura del Agua
Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclanango, Puebla

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua
Instancia Ejecutora - Gobierno del Estado

Miguel Angel Animas Serafin Gerente General
sa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauclanango, I

El presente formato debe ser llenado por los enlaces de Cultura del Agua en el Organismo de Cuenca/Dirección Local, en coordinación con la Instancia Ejecutora.
Usar mayúsculas y minúsculas
No dejar espacios en blanco

Instrucciones de llenado:

- 1.- Indicar la clave del ECA
- 2.- Indicar el nombre del ECA
- 3.- Indicar la fecha en que se abrió el ECA (En formato fecha dd/mm/aaaa)
- 4.- Indicar la última fecha del fortalecimiento realizado al ECA (En formato de fecha dd/mm/aaaa)
- 5.- Especificar la actividad realizada en el ECA.
- 6.- Indicar en número, el material didáctico que se distribuyó en el ECA según su modalidad (Inédito - Reproducido - Adquirido).
- 7.- Indicar el número de población atendida, desglosada por género (hombres, mujeres, jóvenes y niños)
- 8.- Sumatoria total de la población (hombres, mujeres, jóvenes y niños).
- 9.- Indicar con un "SI O NO" si se cuenta con el soporte evidencia de la actividad realizada (lista de asistencia, fotografías o nota periodística). Anotar los detalles en los comentarios.
- 10.- Comentarios u observaciones que se consideren relevantes: tales como el tipo de material que se distribuyó, o el soporte evidencia con que se cuenta. (para aclarar la información).

Información sobre la población potencial atendida con las acciones de Cultura del Agua
Componente de Eventos

Entidad Federativa:

Semestre:

Fecha del evento ¹	Sede ² (Lugar y Municipio)	Temática ³	Objetivo del evento ⁴	Asistentes ⁵				Total de población atendida ⁶	Soporte/Evidencia ⁷			Distribución de material didáctico ⁸		Comentarios/ observaciones ⁹
				Hombres	Mujeres	Jóvenes	Niños		Lista de asistencia	Evidencia Fotográfica	Nota periodística	SÍ/NO	Cual	
MES 7														
10/7/22	Ahuazotepec	Reforestación	Donación de árboles para reforestar y en un futuro captar mayor cantidad de agua para la población.	40	45	18	35	138		SI	SI			
15/7/22	Teopancingo, Huauchirango	Reforestación	Donación de árboles para reforestar y en un futuro captar mayor cantidad de agua para la población.	30	20	16	28	94		SI	SI			
Subtotales del mes 1				0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
MES 8														
Subtotales del mes 2				0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
MES 9														
Subtotales del mes 3				0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
MES 10														
Subtotales del mes 4				0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
MES 11														
Subtotales del mes 5				0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
MES 12														
Subtotales del mes 6				0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Totales del Semestre 20				0	0	0	0	0						

Luis Leonardo Picoaz Pérez del responsable de Cultura del Agua
ESAPWH Huauchirango

Miguel Ángel Áximas Serafín Gerente General
Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauchirango, Puebla

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua
Instancia Ejecutora - Gobierno del Estado

* También se deberán contemplar las actividades escolares dentro de este rubro.
El presente formato debe ser llenado por los enlaces de Cultura del Agua en el Organismo de Cuencas/Dirección Local, en coordinación con la Instancia Ejecutora.
Usar mayúsculas y minúsculas.
No dejar espacios en blanco.

Instrucciones de llenado:

- 1.- Indicar la fecha del evento. (En formato fecha dd/mm/aaaa)
- 2.- Indicar el lugar donde se realizó el evento.
- 3.- Mencionar la temática del evento.
- 4.- Indicar el Objetivo del evento.
- 5.- Indicar el número de población atendida (desglosada por género (hombres, mujeres, jóvenes y niños)
- 6.- Sumatoria total de la población (hombres, mujeres, jóvenes y niños).
- 7.- Indicar con un "SI O NO" si se cuenta con el soporte evidencia del evento realizado (lista de asistencia, fotografías o nota periodística). Anotar los detalles en los comentarios.
- 8.- Indicar con un "SI O NO", si se distribuyó material didáctico y de que tipo (libro, volante, tríptico, cartel, otros).
- 9.- Comentarios u observaciones que se consideren relevantes; tales como el tipo de material que se distribuyó, o el soporte evidencia con que se cuenta. (para aclarar la información).

Información sobre la población potencial atendida con las acciones de Cultura del Agua
Componente de Capacitación (Cursos y Talleres)

Entidad Federativa:

Semestre:

Fecha del curso/taller ¹	Sede ² (Lugar y Municipio)	Nombre del curso o taller ³	Dirigido a ⁴		Asistentes ⁵		Total de población atendida ⁶	Soporte/Evidencia ⁷			Distribución de material para capacitación ⁸		Comentarios/ observaciones ⁹	
			Responsables de ECA	Promotores de ECA	Hombres	Mujeres		Lista de asistencia	Evidencia Fotográfica	Nota periodística	SINO	Cuál		
MES 7														
Subtotales del mes 1			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
MES 8														
8/15/2022	Auditorio Municipal Presidencia Municipal, Huauchinango, Pue.	Filosofía Verde	x		10	15	25		x		NO		Curso dedicado a hacer conciencia sobre el uso de residuos, contaminación y conciencia ambiental. Proyectos para trabajar en la conservación del medio ambiente y repercusiones de no hacerlo.	
Subtotales del mes 2			0	0	10	15	25	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
MES 9														
Subtotales del mes 3			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
MES 10														
Subtotales del mes 4			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
MES 11														
Subtotales del mes 5			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
MES 12														
Subtotales del mes 6			0	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
Totales del Semestre 20			0	0	10	15	25							

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua
Organismo de Cuenca/Dirección Local Conagua

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua
Instancia Ejecutora - Gobierno del Estado

El presente formato debe ser llenado por los enlaces de Cultura del Agua en el Organismo de Cuenca/Dirección Local, en coordinación con la Instancia Ejecutora.
Usar mayúsculas y minúsculas.
No dejar espacios en blanco.

Instrucciones de llenado:

- Indicar la fecha del curso o taller. (En formato fecha dd/mm/aaaa)
- Indicar el lugar en el que se realizó la capacitación (municipio y tipo de sede: casa de cultura, plaza municipal, universidad, etc.)
- Nombre del curso o taller.
- Indicar con una "X" a quién fue dirigido el curso (Responsables de ECA o Promotores de Cultura del Agua).
- Indicar el número de asistentes por género (hombres y mujeres)
- Sumatoria total de los asistentes (hombres, mujeres)
- Indicar con un "SI ò NO", si se cuenta con el soporte evidencia de la capacitación realizada (lista de asistencia, fotografías o nota periodística). Anotar los detalles en los comentarios.
- Indicar con un "SI ò NO", si se distribuyó material didáctico y de que tipo (libro, volante, tríptico, cartel, otros).
- Comentarios u observaciones que se consideren relevantes: tales como el tipo de material que se distribuyó, o el soporte evidencia con que se cuenta. (para aclarar la información).