

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

En la ciudad de Poanas, siendo las 10:00 horas a los 31 días del mes de agosto del año 2019 (dos mil diecinueve), en las oficinas que ocupa la DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE, ubicada en HIDALGO S/N se reunieron la ING. TANIA MARÍA GALLARDO RODRÍGUEZ, quien ocupó el cargo de DIRECTORA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE y se identifica con credencial de elector con número de folio 1110042111371, señalando como domicilio legal calle Guadalupe Victoria #141 nte. de Villa Unión, Poanas Durango, y el la ING. MARÍA TERESA CARRILLO HERNÁNDEZ quien ocupa el cargo de Directora de Ecología y Medio Ambiente y se identifica con credencial de elector con número de folio 0510042101772 señalando como domicilio legal calle Francisco I. Madero 205, Villa Unión, Poanas Durango; con la finalidad de llevar acabo el procedimiento de Entrega-Recepción Final del cargo que deja la Ing. Tania María Gallardo Rodríguez, en función a lo establecido en la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y los Municipios de Durango; e interviene, de conformidad con lo legalmente establecido el C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado como representante de la Contraloría Municipal según consta en el ANEXO #1 (uno) que consta de 01 (una) foja útil y se identifica con credencial de elector con número de folio 0993000149413, quien da fe y constancia de la presente entrega la Ing. Tania María Gallardo Rodríguez designa a la C. ALONDRA HERNÁNDEZ ROJAS quien se identifica con credencial de elector con número de folio 1310042227951 y la Ing. María Teresa Carrillo Hernández designa a la C. Gloria Guadalupe Dosal Nava quien se identifica con credencial de elector con número de folio 0995129640746, para que intervengan como testigos en el presente acto administrativo.-----

-----La Ing. Tania María Gallardo Rodríguez quien ocupó el cargo de Directora de Ecología y Medio Ambiente durante el periodo del 15 de abril del año 2019 al 31 de agosto de 2019, dejando de desempeñar dicho cargo según consta en el ANEXO #2 (dos) que consta de 01 (una) foja útil, procedió a entregar a la Ing. María Teresa Carrillo Hernández, quien fue debidamente designada para tal efecto según el ANEXO #3 (tres) que consta de 01 (una) foja útil en los términos legales correspondientes.-----

HECHOS

Se relacionan los formatos, documentos que previamente fueron foliados y enumerados, que contienen la información requerida en el artículo 32 de la ley que regula el presente acto administrativo: -----

I.- ESTRUCTURA ORGANICA: Formato No. EO-001 con 1 (una) foja útil.-----

II.-MARCO JURIDICO: Formato No. MJ-001 con x (xx) foja útil.-----

III.-RECURSOS HUMANOS: Formato No. ____ con x (xxx) fojas útiles. -----

IV.-RECURSOS MATERIALES: Formato No. RM-001 con 2 (dos) foja útil.-----

Formato No. RM-002 con xx (xxx) foja útil.-----

Formato No. RM-003 con x (xxx) foja útil.-----

Formato No. RM-006 con x (xxx) foja útil.-----

V.-RECURSOS FINANCIEROS: Formatos No. ____ con x (xx) fojas útiles. -----

VI.-OBRAS PUBLICAS: No aplica.-----

VII.-DERECHOS Y OBLIGACIONES: Formatos No. ____ con ____ (xxx) fojas útiles. ---

VIII.- RELACION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Formatos No. RA-01 con 1 (una) fojas útiles. -----

X.-OTROS: -----

a) ASUNTOS EN TRÁMITE: Formato No. OT-001 con x (xxx) foja útil.-----

Gloria Gpe. Dosal N.

Ar.

Ma. Teresa Carrillo Holaz.

Alondra Hdez R.

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

-----Pasa a la foja No.2-----
-----Viene de la foja No.1-----
b) INFORME EJECUTIVO: _____ con fojas útiles.-----
c) RELACION DE PROCESO: Formato No. _____ con x (xxx) foja útil.-----
d) RELACION DE FORMAS OFICIALES: Formato No. _____ con x (xxx) foja útil.-----
e) RELACIÓN DE SEMOVIENTES: Formato No. _____ con x (xxx) foja útil.-----
f) INDICAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE ANEXE PARA
AMPLIAR O ACLARAR CUALQUIER ASPECTO RELEVANTE.-----
g) Se incluyen en el ANEXO #4 (cuatro) que consta de 01 (una) foja útil de en la presente
acta copias de las identificaciones de las personas que en ella intervienen.-----

DECLARACIONES

La Ing. Tania María Gallardo Rodríguez manifiesta bajo protesta de decir verdad que vengo por voluntad propia a realizar el presente acto en los términos que establece la ley.
La Ing. María Teresa Carrillo Hernández manifiesta bajo protesta de decir verdad que vengo por voluntad propia a realizar el presente acto en los términos que establece la ley.
El C. Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado, manifiesta que su firma dentro de la presente acta, no implica validación o certificación alguna de la información contenida dentro de esta acta administrativa de Entrega – Recepción y sus anexos, sino que tiene como finalidad testificar que el proceso se llevó a cabo cumpliendo con los requisitos mínimos que para el mismo establecen la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango y la reglamentación municipal vigente.-----

----- El funcionario saliente y entrante deberá presentar su declaración patrimonial de conclusión y de inicio respectivamente dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la conclusión del cargo del funcionario saliente, asimismo dentro de los 60 días naturales siguientes a la posesión del cargo del funcionario entrante. Dichas declaraciones deberán presentarse ante la Entidad de Auditoría Superior del Estado y presentar copia del acuse de recibo de la misma ante la Contraloría Municipal, de acuerdo a lo establecido en los artículos: 173 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango y artículos 79 y 80 de Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, así como de conformidad con el artículo 46 de la Ley para la Entrega-Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango, subsiste la obligación por un término de 30 (treinta) días hábiles de los servidores públicos o sujetos obligados a notificar ante la Contraloría Municipal del cambio de domicilio que se haya manifestado en la presente acta.-----

CIERRE DE ACTA

La Ing. Tania María Gallardo Rodríguez manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, y que no fue omitido asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos y formatos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas

para su identificación y efectos legales a que haya lugar por las personas designadas para elaborarlos.-----

La presente entrega - recepción no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posteridad, de conformidad con lo previsto por la Constitución Política del Estado de Durango, así como

Gloria Gpe. Dosal D.



Holaz.

Ma. Teresa Carrillo

Alondra Hdez R.

**ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

-----Pasa a la foja No. 3-----

-----Viene de la foja No. 2-----

por la Ley de Responsabilidades de los servidores públicos del estado y los Municipios del Estado de Durango.-----

La Ing. María Teresa Carrillo Hernández recibe con las reservas de Ley de la Ing. Tania María Gallardo Rodríguez, todos los recursos y los documentos que se precisan en la presente acta.-----

Todas las fojas útiles que comprende la presente acta administrativa fueron foliadas y/o enumeradas; elaborándose en cinco tantos correspondiendo el original al servidor público que recibe la Ing. María Teresa Carrillo Hernández, otro tanto en original para el responsable de la entrega la Ing. Tania María Gallardo Rodríguez, copia para la Contraloría Municipal, copia se entrega al comité receptor quien a su vez entrega al Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado, Vidal quien la remitirá a la Entidad de Auditoría Superior del Estado y una copia que se integra a los archivos del área que se entrega. Previa lectura de la presente acta y no habiendo más que constatar, se da por concluida a las 14:00 horas del día 31 de agosto del 2019 firmando para su constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron-----

-----**APERCEBIMIENTOS GENERALES:**-----

SE HACE CONSTAR QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 31 DE LA LEY PARA LA ENTREGA – RECEPCIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE DURANGO, EL ARTÍCULO 65 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS Y DE ACUERDO AL ARTÍCULO 385 DEL CODIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, AL QUE INTERROGADO POR ALGUNA AUTORIDAD PÚBLICA, EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES CON MOTIVO DE ELLAS, FALTARÉ A LA VERDAD SE LE IMPONDRÁN DE 6 MESES A 5 AÑOS DE PRISIÓN Y DE 30 A 500 DIAS-MULTA, COMUNICÁNDOSELE QUE LA FORMULACIÓN DE ESTA ACTA TIENE IMPLÍCITA LA RECABACIÓN DE DOCUMENTOS PROBATORIOS POR TAL MOTIVO ANEXAR A SU DECLARACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE ACLAREN, ILUSTREN AMPLÍEN O PRUEBEN LO MANIFESTADO.-----

ASIMISMO SE HACE CONSTAR QUE LA NEGATIVA A FIRMAR LA PRESENTE ACTA NO AFECTA EL VALOR PROBATORIO DE LA MISMA.-----

ENTREGA



Ing. Tania María Gallardo Rodríguez
Servidor público saliente

RECIBE

Ma. Teresa Carrillo Hdez.

Ing. María Teresa Carrillo Hernández
Servidor público entrante

Florencia Hdez R.

Gloria Gpe. Dosal N.

ACTA ADMINISTRATIVA ENTREGA – RECEPCIÓN FINAL
CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

-----Pasa a la foja No. 4-----

-----Viene de la foja No. 3-----

Lic. Carlos Vicente Solís Hurtado.
Representante de Contraloría Municipal

Alondra Hdez R.

C. Alondra Hernández Rojas
Testigo de asistencia

Gloria Gpe. Dosal N.

C. Gloria Guadalupe Dosal Nava
Testigo de asistencia

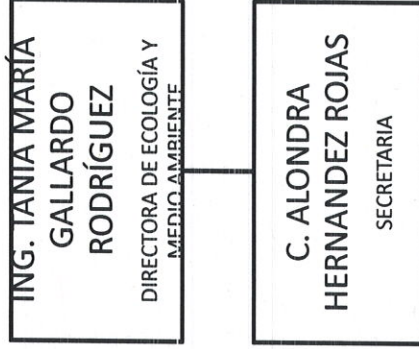


Ma. Teresa Carillo Holguin

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE POANAS	
Presidencia Municipal	
Domicilio: CALLE HIDALGO S/N	
Nombre del servidor publico que entrega	ING. TANIA MARIA GALLARDO RODRIGUEZ
Testigo	C. ALONDRA HERNANDEZ ROJAS
Nombre del Contralor Interno	LIC. CARLOS VICENTE SOLIS HURTADO
Nombre del servidor público que recibe.	ING. MARÍA TERESA CARRILLO HERNÁNDEZ
Testigo	C. GLORIA GUADALUPE DOSAL NAVA

Presidencia Municipal
Domicilio: CALLE HIDALGO S/N

Nota: deberá establecerse la estructura orgánica del área que se entrega. Incluyendo Jefe Inmediato superior y personal a su cargo



SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

ING. TANIA MARÍA GALLARDO RODRÍGUEZ

TESTIGO

Alondra Hdez R.
C. ALONDRA HERNÁNDEZ ROJAS

FIRMAS

POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL

LIC. CARLOS VICENTE SOLÍS HUERTADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

Ma. Teresa Carrillo Hdez.
ING. MARÍA TERESA CARRILLO HERNÁNDEZ

TESTIGO

Gloria Gpe. Dosal N.
C. GLORIA GUADALUPE DOSAL NAVA

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN
RM-01

Presidencia Municipal
Domicilio: CALLE HIDALGO S/N

Número de inventario	D e s c r i p c i ó n				Estado	Área de adscripción	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca						
PMP-11/1.2-2015	MONITOR	S/M	S/T	AOC	No. HHVE81A001 607	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	ECOLOGIA MEDIO AMBIENTE	Y DIRECTORA TANIA MARIA GALLARDO RODRIGUEZ	13-abr-19	
PMP-11/1.4-2015	TECLADO	NA-228	S/T	NACEB	S/S	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	ECOLOGIA MEDIO AMBIENTE	Y DIRECTORA TANIA MARIA GALLARDO RODRIGUEZ	13-abr-19	
PMP-11/1.5-2015	BOCINAS	S/M	S/T	NACEB	S/S	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	ECOLOGIA MEDIO AMBIENTE	Y DIRECTORA TANIA MARIA GALLARDO RODRIGUEZ	13-abr-19	
PMP-11/1.1-2015	CPU	S/M	S/T	EVOLET	S/S	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	ECOLOGIA MEDIO AMBIENTE	Y DIRECTORA TANIA MARIA GALLARDO RODRIGUEZ	13-abr-19	
PMP-10/19-1.1-2013	ESCRITORIO	S/M	S/T	S/N	S/S	COMUNICACION SOCIAL	ECOLOGIA MEDIO AMBIENTE	Y DIRECTORA TANIA MARIA GALLARDO RODRIGUEZ	13-abr-19	
PMP-05/07-1.2.9-2013	CPU	S/M	S/T	ALASKA	S/S	TESORERIA	ECOLOGIA MEDIO AMBIENTE	Y DIRECTORA TANIA MARIA GALLARDO RODRIGUEZ	13-abr-19	
	MONITOR	V S11534	S/T	VIEW SONIC	QFK1210198 1	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	ECOLOGIA MEDIO AMBIENTE	Y DIRECTORA TANIA MARIA GALLARDO RODRIGUEZ	13-abr-19	
PMP-15/13-1.2.3-2013	TECALDO	GK-050015	S/T	GENUIS	2M1A100526	PROGRAMAS FEDERALES	ECOLOGIA MEDIO AMBIENTE	Y DIRECTORA TANIA MARIA GALLARDO RODRIGUEZ	13-abr-19	
PMPM/23/04-101-2013	SILLA	S/M	S/T	ALBAR	S/S	OBRAS PUBLICAS	ECOLOGIA MEDIO AMBIENTE	Y DIRECTORA TANIA MARIA GALLARDO RODRIGUEZ	13-abr-19	
PMP-23/04-1.1-2013	ESCRITORIO	S/M	S/T	S/M	S/S	SEGURIDAD PUBLICA	ECOLOGIA MEDIO AMBIENTE	Y DIRECTORA TANIA MARIA GALLARDO RODRIGUEZ	13-abr-19	

ANEXO IV
RECURSOS MATERIALES

MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA Y ARTÍCULOS DE DECORACIÓN

RM-01

Presidencia Municipal
Domicilio: CALLE HIDALGO S/N

Número de inventario	D e s c r i p c i ó n				Estado	Área de adscripción	Ubicación	Resguardo a cargo de:	Fecha de asignación del resguardo	Observaciones
	Nombre	Modelo	Tipo	Marca						
PMP-13/22-1-1-2013	SILLA	S/M	S/T	S/M	REGULAR	OBRAS PUBLICAS	ECOLOGIA MEDIO AMBIENTE	Y DIRECTORA TANIA MARIA GALLARDO RODRIGUEZ	13-abr-19	

Nota: En relación al estado del bien se describirá como Bueno, Regular o Malo.

FIRMAS

SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA

ING. TANIA MARIA GALLARDO RODRIGUEZ

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

LIC. CARLOS VICENTE SOLIS HURTADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE

ING. MARÍA TERESA CARRILLO HERNÁNDEZ

TESTIGO

C. ALONDRA HERNANDEZ ROJAS

TESTIGO

C. GLORIA GUADALUPE DOSAL NAVA

