

Información sobre la población potencial atendida con las acciones de Cultura del Agua Espacios de Agua

Entidad Federativa: Huauachinango, Puebla.

Semestre: 1er semestre 2023

| Clave del ECA | Nombre del ECA | Fecha de apertura | Fecha de fortalecimiento | Actividad realizada | Material didáctico* | | | | Asistentes ¹ | | | Total de población atendida | Soporte/Evidencia ² | | Comentarios/observaciones ¹⁰ | |
|--------------------------------------|---|-------------------|--------------------------|---|--------------------------|---|--|----------|-------------------------|---------|---------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|---|---|
| | | | | | Hebillo | Reproducido | Adaptado | Impresos | Homages | Mujeres | Jóvenes | | Niños | Lista de asistencia | | Evidencia Fotográfica |
| ENERO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21-71-14 | Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauachinango ESAPAH | 30/04/15 | 12/08/2022 | Diseño y publicaciones de folletos, afiches, alguna información y trabajos de línea escrita. Atención ciudadana "Muestra de Atención Ciudadana". Diseño, análisis, mantenimiento y tiempos de la página web de la ESAPAH. Recorrido para el diseño de tiempos de abastecimiento, y aplicaciones de mantenimiento y supervisión de calidad. | Juego de mesa y Folletos | Manual libro de mantenimiento. Libro para colorear. | Compendio porafolios. Impresos: Proyector, Bafes, micrófono y Tipos. Mesa disponible. | 120 | 118 | 134 | 0 | 370 | NO | SI | NO | Se publicaron folletos los trabajos realizados por nuestro personal y afiches de cultura del agua, medio ambiente, y temas locales. La difusión permanente nos posiciona y genera confianza en la población. Cada martes se realizan mesas de información para atender a la población en general, donde hacemos temas diversos tales como: raciones, formas y descargas, así como información de calidad del agua. Mantenimiento y actualización de la página web, con el objetivo de cumplir con el requerimiento de los usuarios y municipales, así como parte de informar y crear conciencia sobre Cultura del Agua y las actividades de cada área. Recorrido, saneamiento y cierre de los tiempos de abastecimiento, se aplica tal en zonas de focos de infección en toda la cabecera municipal. Recorrido de obras de rehabilitación de alcantarillado sanitario. |
| Subtotales del mes 1 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FEBRERO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21-71-14 | Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauachinango ESAPAH | 30/04/15 | 12/08/2022 | Diseño y publicaciones de folletos, afiches, alguna información y trabajos de línea escrita. Atención ciudadana "Muestra de Atención Ciudadana". Diseño, análisis, mantenimiento y tiempos de la página web de la ESAPAH. Recorrido para el diseño de tiempos de abastecimiento, y aplicaciones de mantenimiento y supervisión de calidad. | Juego de mesa y Folletos | Manual libro de mantenimiento. Libro para colorear. | Compendio porafolios. Impresos: Proyector, Bafes, micrófono y Tipos. Mesa disponible. | 130 | 145 | 111 | 0 | 386 | NO | SI | NO | Se publicaron folletos los trabajos realizados por nuestro personal y afiches de cultura del agua, medio ambiente, y temas locales. La difusión permanente nos posiciona y genera confianza en la población. Cada martes se realizan mesas de información para atender a la población en general, donde hacemos temas diversos tales como: raciones, formas y descargas, así como información de calidad del agua. Mantenimiento y actualización de la página web, con el objetivo de cumplir con el requerimiento de los usuarios y municipales, así como parte de informar y crear conciencia sobre Cultura del Agua y las actividades de cada área. Recorrido, saneamiento y cierre de los tiempos de abastecimiento, se aplica tal en zonas de focos de infección en toda la cabecera municipal. Recorrido de obras de rehabilitación de alcantarillado sanitario. |
| Subtotales del mes 2 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MARZO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21-71-14 | Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauachinango ESAPAH | 30/04/15 | 12/08/2022 | Diseño y publicaciones de folletos, afiches, alguna información y trabajos de línea escrita. Atención ciudadana "Muestra de Atención Ciudadana". Diseño, análisis, mantenimiento y tiempos de la página web de la ESAPAH. Recorrido para el diseño de tiempos de abastecimiento, y aplicaciones de mantenimiento y supervisión de calidad. | Juego de mesa y Folletos | Manual libro de mantenimiento. Libro para colorear. | Compendio porafolios. Impresos: Proyector, Bafes, micrófono y Tipos. Mesa disponible. | 113 | 88 | 107 | 0 | 308 | NO | NO | NO | Se publicaron folletos los trabajos realizados por nuestro personal y afiches de cultura del agua, medio ambiente, y temas locales. La difusión permanente nos posiciona y genera confianza en la población. Cada martes se realizan mesas de información para atender a la población en general, donde hacemos temas diversos tales como: raciones, formas y descargas, así como información de calidad del agua. Mantenimiento y actualización de la página web, con el objetivo de cumplir con el requerimiento de los usuarios y municipales, así como parte de informar y crear conciencia sobre Cultura del Agua y las actividades de cada área. Recorrido, saneamiento y cierre de los tiempos de abastecimiento, se aplica tal en zonas de focos de infección en toda la cabecera municipal. Recorrido de obras de rehabilitación de alcantarillado sanitario. |
| Subtotales del mes 3 | | | | | 0 | 0 | 0 | 124 | 115 | 144 | 0 | 300 | NA | NA | NA | NA |
| ABRIL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21-71-14 | Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauachinango ESAPAH | 30/04/15 | 12/08/2022 | Diseño y publicaciones de folletos, afiches, alguna información y trabajos de línea escrita. Atención ciudadana "Muestra de Atención Ciudadana". Diseño, análisis, mantenimiento y tiempos de la página web de la ESAPAH. Recorrido para el diseño de tiempos de abastecimiento, y aplicaciones de mantenimiento y supervisión de calidad. | Juego de mesa y Folletos | Manual libro de mantenimiento. Libro para colorear. | Compendio porafolios. Impresos: Proyector, Bafes, micrófono y Tipos. Mesa disponible. | 89 | 76 | 92 | 0 | 257 | NO | SI | SI | Se publicaron folletos los trabajos realizados por nuestro personal y afiches de cultura del agua, medio ambiente, y temas locales. La difusión permanente nos posiciona y genera confianza en la población. Cada martes se realizan mesas de información para atender a la población en general, donde hacemos temas diversos tales como: raciones, formas y descargas, así como información de calidad del agua. Mantenimiento y actualización de la página web, con el objetivo de cumplir con el requerimiento de los usuarios y municipales, así como parte de informar y crear conciencia sobre Cultura del Agua y las actividades de cada área. Recorrido, saneamiento y cierre de los tiempos de abastecimiento, se aplica tal en zonas de focos de infección en toda la cabecera municipal. Recorrido de obras de rehabilitación de alcantarillado sanitario. |
| Subtotales del mes 4 | | | | | 0 | 0 | 0 | 76 | 71 | 73 | 0 | 220 | NA | NA | NA | NA |
| MAYO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21-71-14 | Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauachinango ESAPAH | 30/04/15 | 12/08/2022 | Diseño y publicaciones de folletos, afiches, alguna información y trabajos de línea escrita. Atención ciudadana "Muestra de Atención Ciudadana". Diseño, análisis, mantenimiento y tiempos de la página web de la ESAPAH. Recorrido para el diseño de tiempos de abastecimiento, y aplicaciones de mantenimiento y supervisión de calidad. | Juego de mesa y Folletos | Manual libro de mantenimiento. Libro para colorear. | Compendio porafolios. Impresos: Proyector, Bafes, micrófono y Tipos. Mesa disponible. | 108 | 110 | 123 | 0 | 401 | NO | SI | NO | Se publicaron folletos los trabajos realizados por nuestro personal y afiches de cultura del agua, medio ambiente, y temas locales. La difusión permanente nos posiciona y genera confianza en la población. Cada martes se realizan mesas de información para atender a la población en general, donde hacemos temas diversos tales como: raciones, formas y descargas, así como información de calidad del agua. Mantenimiento y actualización de la página web, con el objetivo de cumplir con el requerimiento de los usuarios y municipales, así como parte de informar y crear conciencia sobre Cultura del Agua y las actividades de cada área. Recorrido, saneamiento y cierre de los tiempos de abastecimiento, se aplica tal en zonas de focos de infección en toda la cabecera municipal. Recorrido de obras de rehabilitación de alcantarillado sanitario. |
| Subtotales del mes 5 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JUNIO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21-71-14 | Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauachinango ESAPAH | 30/04/15 | 12/08/2022 | Diseño y publicaciones de folletos, afiches, alguna información y trabajos de línea escrita. Atención ciudadana "Muestra de Atención Ciudadana". Diseño, análisis, mantenimiento y tiempos de la página web de la ESAPAH. Recorrido para el diseño de tiempos de abastecimiento, y aplicaciones de mantenimiento y supervisión de calidad. | Juego de mesa y Folletos | Manual libro de mantenimiento. Libro para colorear. | Compendio porafolios. Impresos: Proyector, Bafes, micrófono y Tipos. Mesa disponible. | 76 | 92 | 48 | 0 | 216 | NO | SI | NO | Se publicaron folletos los trabajos realizados por nuestro personal y afiches de cultura del agua, medio ambiente, y temas locales. La difusión permanente nos posiciona y genera confianza en la población. Cada martes se realizan mesas de información para atender a la población en general, donde hacemos temas diversos tales como: raciones, formas y descargas, así como información de calidad del agua. Mantenimiento y actualización de la página web, con el objetivo de cumplir con el requerimiento de los usuarios y municipales, así como parte de informar y crear conciencia sobre Cultura del Agua y las actividades de cada área. Recorrido, saneamiento y cierre de los tiempos de abastecimiento, se aplica tal en zonas de focos de infección en toda la cabecera municipal. Recorrido de obras de rehabilitación de alcantarillado sanitario. |
| Subtotales del mes 6 | | | | | 0 | 0 | 0 | 120 | 118 | 56 | 29 | 323 | NA | NA | NA | NA |
| Totales del 1er Semestre 2023 | | | | | 0 | 0 | 0 | 335 | 404 | 290 | 29 | 1,312 | NA | NA | NA | NA |

Mtro. Luis Leonardo Pineda Pérez Responsable de Comunicación y Cultura del Agua
Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauachinango

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua
Instancia Ejecutora - Gobierno del Estado

Ing. Miguel Ángel Aníbal Escobar Semestre General
Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Huauachinango, Puebla

Este formato debe ser llenado por los entes de Cultura del Agua en el Organismo de Cuernavaca/Dirección Local, en coordinación con la Instancia Ejecutora.
Usar mayúsculas y minúsculas
No dejar espacios en blanco

Instrucciones de llenado:

- 1- Indicar la clave del ECA.
- 2- Indicar el nombre del ECA.
- 3- Indicar la fecha en que se reportó al ECA (En formato fecha dd/mm/aaaa).
- 4- Indicar la última fecha de fortalecimiento realizado al ECA (En formato de fecha dd/mm/aaaa).
- 5- Especificar la actividad realizada en el ECA.
- 6- Indicar en número, el material didáctico que se distribuyó en el ECA según su modalidad (Hebillo - Reproducido - Adaptado).
- 7- Indicar el número de población atendida, desglosada por género (mujeres, jóvenes y niños).
- 8- Sumar el total de la población (homages, mujeres, jóvenes y niños).
- 9- Indicar con "SI" o "NO" si se cuenta con el soporte evidencia de la actividad realizada (foto de asistencia, fotografías o nota periodística). Anotar los detalles en los comentarios.
- 10- Comentar y/o observaciones que se reporten (tales como tipo de material que se distribuyó, o el soporte evidencia con que se cuenta). (para activar la fórmula).

Información sobre la población potencial atendida con las acciones de Cultura del Agua
Componente de Eventos

Entidad Federativa:

Semestre:

| Fecha del evento ¹ | Sede ² (Lugar y Municipio) | Temática ³ | Objetivo del evento ⁴ | Asistentes ⁵ | | | | Total de población atendida ⁶ | Soporte/Evidencia ⁷ | | | Distribución de material educativo ⁸ | | Comentarios/observaciones ⁹ | |
|--------------------------------|--|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------|---------|-------|--|--------------------------------|-----------------------|-------------------|---|------|---|--|
| | | | | Hombres | Mujeres | Jóvenes | Niños | | Lista de asistencia | Evidencia Fotográfica | Nota periodística | SÍ/NO | Cuál | | |
| ENERO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subtotales del mes 1 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NA | NA | NA | NA | NA | NA | |
| FEBRERO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20/02/23 | Huachuclango, Puebla | Carnaval | Participación en el Carnaval 2023 | | | | | | | SI | SI | NO | | Como parte del carnaval el área de Cultura del Agua estuvo a cargo de la logística y recepción de los participantes cadetras... | |
| Subtotales del mes 2 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NA | NA | NA | NA | NA | NA | |
| MARZO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subtotales del mes 3 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NA | NA | NA | NA | NA | NA | |
| ABRIL | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subtotales del mes 4 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NA | NA | NA | NA | NA | NA | |
| MAYO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subtotales del mes 5 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NA | NA | NA | NA | NA | NA | |
| JUNIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subtotales del mes 6 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NA | NA | NA | NA | NA | NA | |
| Totales del Semestre 20 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua
Organismo de Cuencas/Dirección Local/Conagua

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua
Instancia Ejecutora - Gobierno del Estado

* También se deberán contemplar las actividades escolares dentro de este rubro.
El presente formato debe ser llenado por los enlaces de Cultura del Agua en el Organismo de Cuencas/Dirección Local, en coordinación con la Instancia Ejecutora.
Usar mayúsculas y minúsculas.
No dejar espacios en blanco.

Instrucciones de llenado:

- Indicar la fecha del evento. (En formato fecha dd/mm/aaaa)
- Indicar el lugar donde se realizó el evento.
- Mencionar la temática del evento.
- Indicar el Objetivo del evento.
- Indicar el número de población atendida (desglosada por género (hombres, mujeres, jóvenes y niños)
- Sumatoria total de la población (hombres, mujeres, jóvenes y niños).
- Indicar con un "SI" o "NO" si se cuenta con el soporte evidencia del evento realizado (lista de asistencia, fotografías o nota periodística). Anotar los detalles en los comentarios.
- Indicar con un "SI" o "NO" si se distribuyó material educativo y de que tipo (libro, volante, tríptico, cartel, otros)
- Comentarios u observaciones que se consideren relevantes: tales como el tipo de material que se distribuyó, o el soporte evidencia con que se cuenta. (para aclarar la información).

Información sobre la población potencial atendida con las acciones de Cultura del Agua
Componente de Capacitación (Cursos y Talleres)

Entidad Federativa:

Semestre:

| Fecha del curso/taller ¹ | Sede ² (Lugar y Municipio) | Nombre del curso o taller ³ | Dirigido a ⁴ | | Asistentes ⁵ | | Total de población atendida ⁶ | Soporte/Evidencia ⁷ | | | Distribución de material para capacitación ⁸ | | Comentarios/ observaciones ⁹ | |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------|-------------------|-------------------------|---------|--|--------------------------------|-----------------------|-------------------|---|------|---|--|
| | | | Responsables de ECA | Promotores de ECA | Hombres | Mujeres | | Lista de asistencia | Evidencia Fotográfica | Nota periodística | SI/NO | Cuál | | |
| ENERO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Subtotales del mes 1 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NA | NA | NA | NA | NA | NA | |
| FEBRERO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Subtotales del mes 2 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NA | NA | NA | NA | NA | NA | |
| MARZO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Subtotales del mes 3 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NA | NA | NA | NA | NA | NA | |
| ABRIL | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Subtotales del mes 4 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NA | NA | NA | NA | NA | NA | |
| MAYO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Subtotales del mes 5 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NA | NA | NA | NA | NA | NA | |
| JUNIO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 20 | 35 | 55 | | x | | NO | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Subtotales del mes 6 | | | 0 | 0 | 20 | 35 | 55 | NA | NA | NA | NA | NA | NA | |
| Totales del Semestre 20 | | | 0 | 0 | 20 | 35 | 55 | | | | | | | |

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua
Organismo de Cuenca/Dirección Local Conagua

Nombre y firma del responsable de Cultura del Agua
Instancia Ejecutora - Gobierno del Estado

El presente formato debe ser llenado por los enlaces de Cultura del Agua en el Organismo de Cuenca/Dirección Local, en coordinación con la Instancia Ejecutora.
Usar mayúsculas y minúsculas.
No dejar espacios en blanco.

Instrucciones de llenado:

- Indicar la fecha del curso o taller. (En formato fecha dd/mm/aaaa)
- Indicar el lugar en el que se realizó la capacitación (municipio y tipo de sede: casa de cultura, plaza municipal, universidad, etc.)
- Nombre del curso o taller.
- Indicar con una "X" a quién fue dirigido el curso (Responsables de ECA o Promotores de Cultura del Agua).
- Indicar el número de asistentes por género (hombres y mujeres)
- Sumatoria total de los asistentes (hombres, mujeres)
- Indicar con un "SI ò NO", si se cuenta con el soporte evidencia de la capacitación realizada (lista de asistencia, fotografías o nota periodística). Anotar los detalles en los comentarios.
- Indicar con un "SI ò NO", si se distribuyó material didáctico y de que tipo (libro, volante, tríptico, cartel, otros).
- Comentarios u observaciones que se consideren relevantes: tales como el tipo de material que se distribuyó, o el soporte evidencia con que se cuenta. (para aclarar la información).