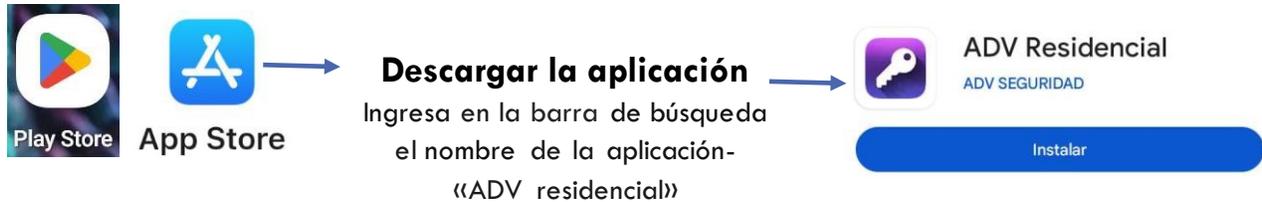


INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN

En el celular; se busca Play Store para celulares con sistema Android o App Store iPhone.



1. LOGIN POR PRIMERA VEZ

- Abrimos aplicación y selecciona el botón **+ Agregar fraccionamiento**; aceptar los avisos de privacidad.



Llenar los campos que previamente el **administrador del fraccionamiento proporciona**:



Servidor: Siempre será el mismo

Usuario: Siempre será el mismo (sin espacios, tal cual lo da el administrador)

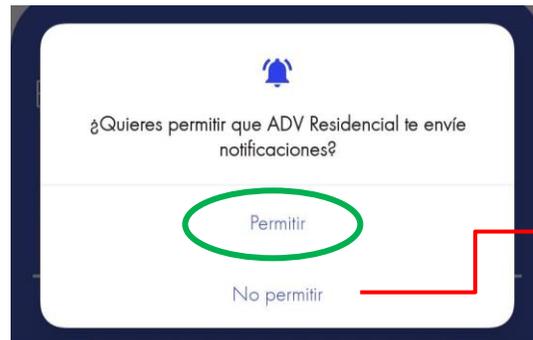
Contraseña: lo da el administrador para poder iniciar



GUIA PARA EL COLONO

ERRORES:

- Conexión: aparece cuando el colono teclea mal “EL SERVIDOR”
- Usuario/contraseña: aparece cuando el colono teclea mal los datos que le paso el administrador de “usuario y contraseña”
- Licencia vencida: asegurar que si se haya activado la DEMO y que el pago este actualizado.



NO LLEGARA LA NOTIFICACION CUANDO **UNA VISITA ESTE EN CAMINO** HACIA SU DOMICILIO, ENTRE OTROS AVISOS.

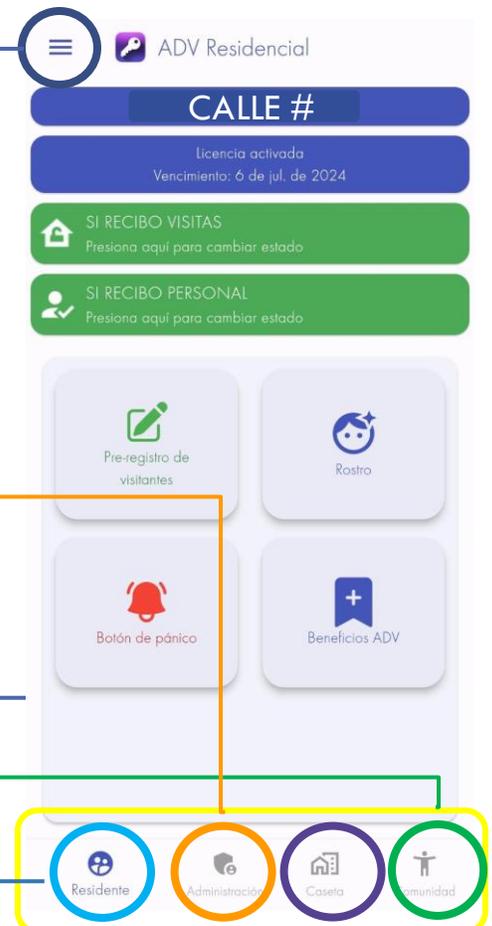
MENÚ: ENCONTRARA HISTORIAL DE SUS VISITAS, ADMINISTRA TUS USUARIOS DE LA APP Y CONFIGURACION.

RESIDENTES: ADMINISTRAR TUS VISITANTES, ROSTROS DEL PERSONAL Y/ O COLONOS.

ADMINISTRACION: BOLETINES, PAGOS CON ADMINISTRACIÓN.

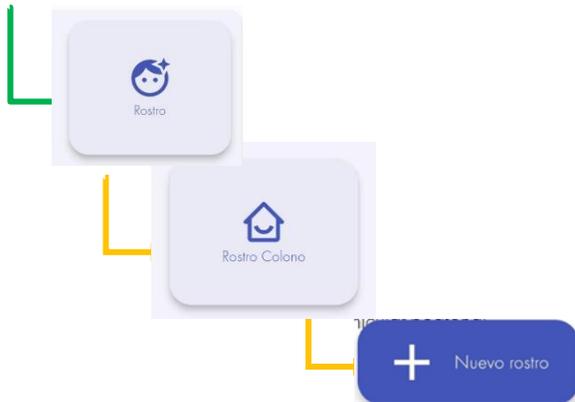
CASETA: CAMARAS, COMUNICACIÓN CON CASETA

COMUNIDAD: CREAR CITAS / RESERVACIONES



2. CAPTURAR ROSTRO DE COLONO

- En la aplicación, en la parte inferior buscar **ROSTRO**



← Nuevo rostro

IMPORTANTE!!! Asegurate de tomar la foto de tu rostro de manera clara y cerca de la cámara, tu rostro debe cubrir el 90% de la pantalla de tu telefono.

*Requerida
Fotografía

Nombre (alias)

Tipo de acceso: (requerido)

Peatonal

Vehicular

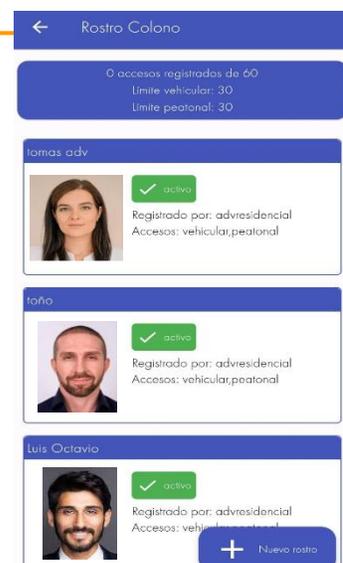
Guardar

- Nombre o alias
- Se activan los accesos:
 - Vehicular
 - Peatonal
- Seleccionamos para tomar la foto
- Guardar



Tu rostro debe cubrir el 90% de la cámara

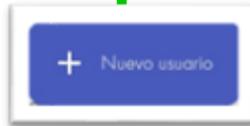
- Fondo claro sin objetos
- Rostro descubierto y sin lentes
- La foto es de tu rostro de frente
- No hombros ni cuerpo completo
- Buena iluminación sin sombras



3. CREAR USUARIOS EN LA APLICACIÓN (DAR DE ALTA A LA FAMILIA)



Aquí los colonos (propietarios) pueden dar de alta a sus familiares.

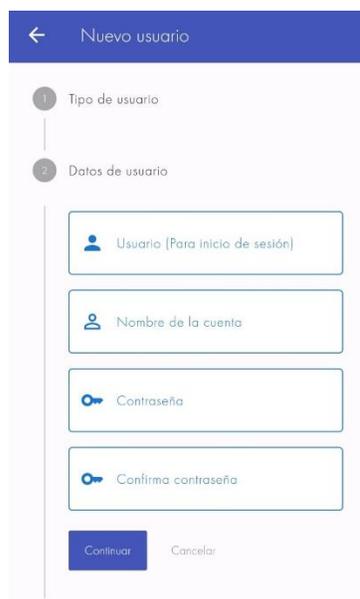


Se selecciona el **tipo de usuario** que se le dará a nueva cuenta ➤ Se le da continuar.



- **Propietario:** Cuenta con todos los permisos.
- **Administrador:** Cuenta con todos los permisos; NO puede editar / eliminar usuarios de tipo propietario. Se recomienda para **Arrendatarios**.
- **Preferente de confianza:** Permisos limitados.
- **Visor:** Solo visor.

● Lenamos los datos:



LLEGARA LA CONFIRMACION DE ALTA DEL NUEVO USUARIO.



4. CAPTURAR ROSTRO DE EMPLEADO

- En la aplicación, en la parte inferior buscar **ROSTRO**



- Nombre o alias
- Se activan los accesos:
 - ✓ Peatonal
 - ✓ Vehicular
 - ✓ Móvil
- Seleccionamos  para tomar la foto
- Solicitar identificación con foto
- Guardar



DAR DE ALTA A VISITAS



Selecciona tipo de registro

ÚNICA VEZ

Si su invitado será una visita esporádica o de una ocasión.

- Ingresar el nombre de la visita.
- Toca el campo de fecha aproximada de visita, ingresa la fecha y hora de llegada.
- Selecciona Guardar para finalizar el registro.



GUIA PARA EL COLONO



Si se envía **invitación facial**, les llegara un link donde sus invitados podrán dar de alta su rostro y pasar por el acceso facial.

Después crear la invitación, la podemos enviar la invitación, vía WhatsApp o por correo.

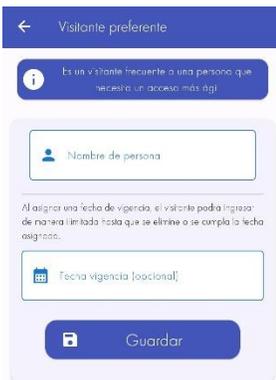
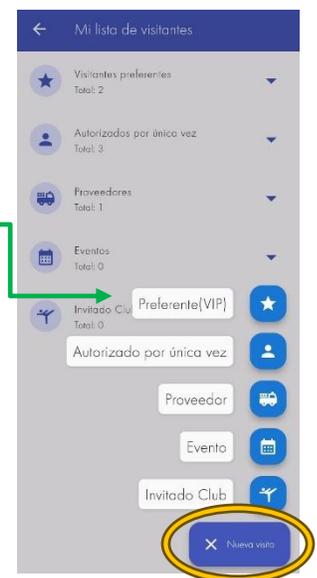
★ DAR DE ALTA A VISITAS



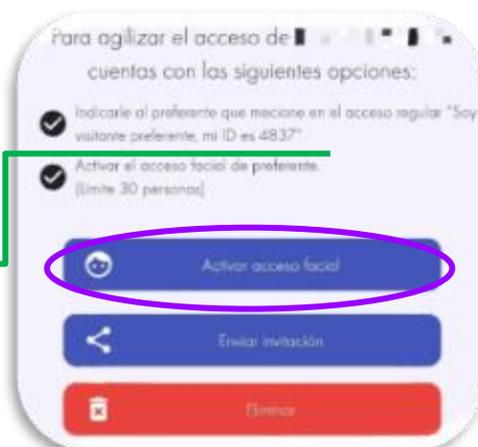
PREFERENTE

Es un visitante frecuente o una persona que necesite un acceso más ágil.

- Ingresa el nombre de la visita.
- Podremos seleccionar fecha de vigencia, si no se pone una fecha límite estará activo siempre.
- Selecciona Guardar para finalizar el registro.



Ya nos aparecerá el **ID** o **CODIGO**, siempre será el mismo en cuanto esté vigente.



Si se envía **invitación facial**, les llegara un link donde sus invitados podrán dar de alta su rostro y pasar por el acceso facial.



ALTA DE PROVEEDORES



PROVEEDORES

Selecciona tipo de registro

Selecciona un proveedor de la lista.



En caso de no aparecer en el menú,
podemos "REGISTRAR OTRO "



No es necesario saber el nombre del proveedor, solo tendremos que indicar profesión o nombre de empresa.

Selecciona Guardar para finalizar el registro

INDICARLE AL PROVEEDOR QUE MENCIONE EN EL ACCESO SU NOMBRE O EL DE LA EMPRESA Y QUE ES **PROVEEDOR PRE-AUTORIZADO**

GUIA PARA EL COLONO

EJEMPLO PROVEEDOR:

UNICA VEZ



Proveedor

Selecciona un proveedor de la lista, o bien, registra otro nuevo

Fecha de visita
sáb 27 ene 2024 11:55

Nombre de la compañía/servicio
FONTANERO

Mostrar lista de proveedores

Guardar



Para agilizar el acceso de FONTANERO cuentas con las siguientes opciones:

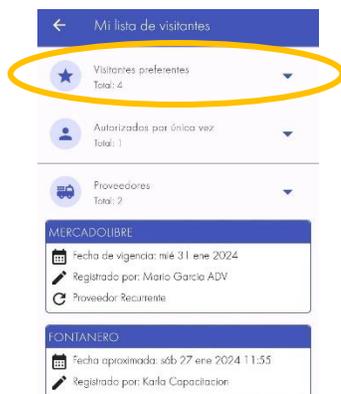
Indicarle al proveedor que me cione en el acceso regular su nombre y que es un proveedor autorizado

Activar proveedor recurrente

¿Enviar invitación?

Sí No

Eliminar



Mi lista de visitantes

Visitantes preferentes
Total: 4

Autorizadas por única vez
Total: 1

Proveedores
Total: 2

MERCADOLIBRE

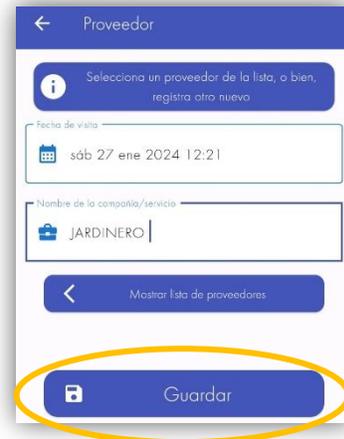
Fecha de vigencia: mié 31 ene 2024
Registrado por: Mario Garcia ADV
Proveedor Recurrente

FONANERO

Fecha aproximada: sáb 27 ene 2024 11:55
Registrado por: Karla Copacabana

Después de crear la invitación, se puede o no enviar la invitación.

RECURRENTE



Proveedor

Selecciona un proveedor de la lista, o bien, registra otro nuevo

Fecha de visita
sáb 27 ene 2024 12:21

Nombre de la compañía/servicio
JARDINERO

Mostrar lista de proveedores

Guardar



Para agilizar el acceso de JARDINERO cuentas con las siguientes opciones:

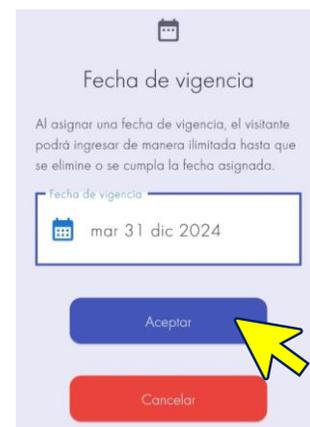
Indicarle al proveedor que me cione en el acceso regular su nombre y que es un proveedor autorizado

Activar proveedor recurrente

¿Enviar invitación?

Sí No

Eliminar



Fecha de vigencia

Al asignar una fecha de vigencia, el visitante podrá ingresar de manera ilimitada hasta que se elimine o se cumpla la fecha asignada.

Fecha de vigencia
mar 31 dic 2024

Aceptar

Cancelar



JARDINERO

Fecha de vigencia: mar 31 dic 2024

Registrado por: Colono

Proveedor Recurrente

ALTA EVENTOS

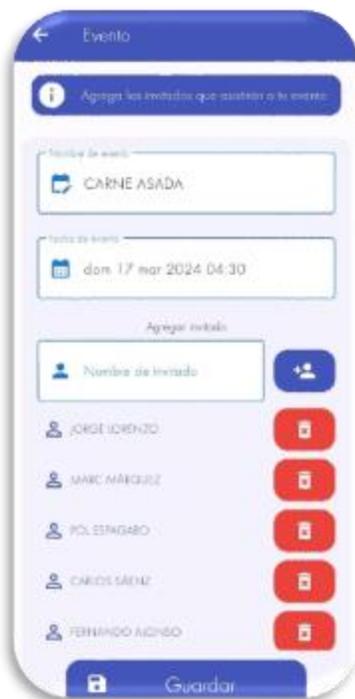


EVENTO

Para crear un evento en tu domicilio, se puede realizar de 2 maneras

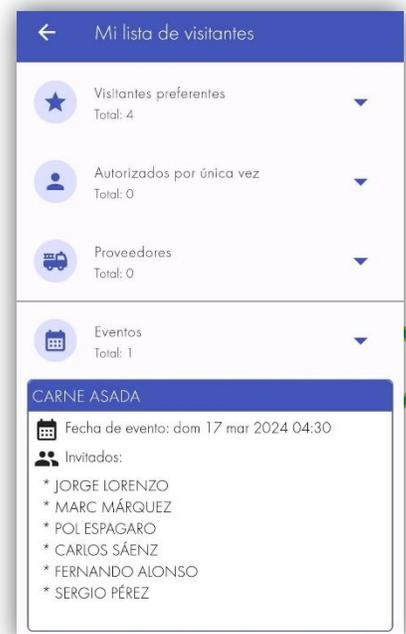


1. Lista con los nombres de los invitados.



- Se coloca el nombre del evento
- Fecha
- Invitados:
 - Nombre
 - Después pulsamos el  para ir agregando.
- Le damos  GUARDAR

Ya creado, nos aparece en
“Mi lista de visitantes “



Enviarnos invitación



2. Invitación con rostro:

Evento

Agrega los invitados que asistirán a tu evento

Nombre de evento

Fecha de evento
sáb 27 ene 2024 12:54

Ingresa la cantidad máxima de invitados que podrán dar de alta su rostro para un acceso rápido y único

Número de invitados
35

Guardar

- Se coloca el nombre del evento
- Fecha
- El número de Invitados.
- Enviar la invitación **facial**.

Ya creado, nos aparece en eventos

Eventos
Total: 1

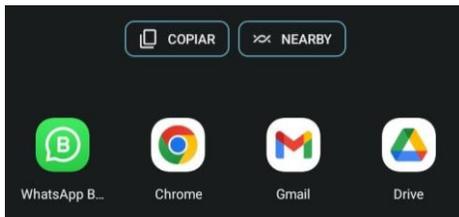
CUMPLEAÑO

Fecha de evento: sáb 27 ene 2024 13:35

Fotos pendientes 35

Seleccionamos el evento

➡ Enviamos invitación **FACIAL**



Para agilizar el acceso de CUMPLEAÑO cuentas con las siguientes opciones:

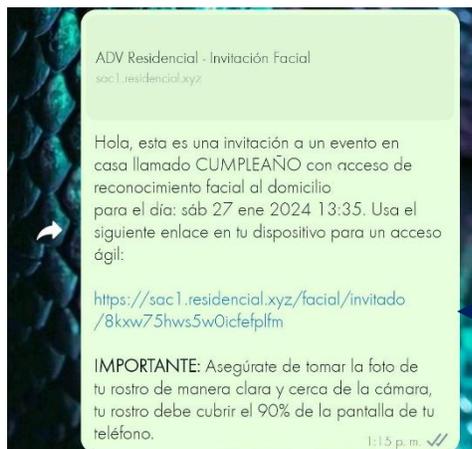
Envía una invitación a tus invitados para instrucciones de acceso

Enviar invitación

Editar

Detalles / lista invitados

Eliminar



➤ Los invitados deberán seguir las instrucciones para hacer su registro facial.

INVITADO CLUB



INVITADO CLUB

Visita esporádica, con acceso al club durante el día.



← Invitado Club

Esta es una visita esporádica, con acceso al club durante el día.
Faciales máximos: 5.

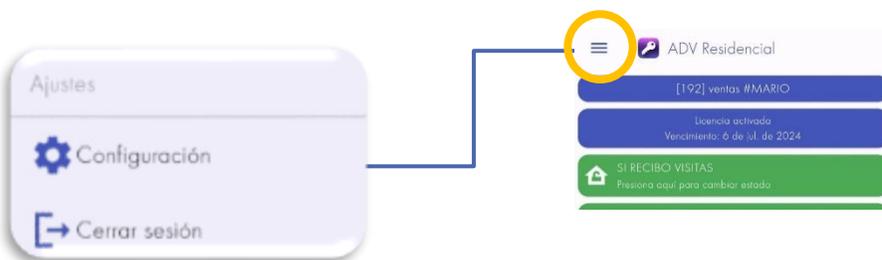
Nombre de persona

Fecha de visita
sáb 27 ene 2024 13:18

Guardar

- Se coloca el nombre del invitado
- Fecha
- Le damos GUARDAR

CONFIGURACION



← Configuración

Aviso de Privacidad
[PRESIONA AQUÍ para consultar el aviso de privacidad](#)

Idioma
 Español
 Inglés

Desco recibir notificaciones de ingreso a mi fraccionamiento de los siguientes proveedores
 FICO
 LOCALIAS
 gas2000
 BASURA
 SOLICITAR PIPA DE AGUA

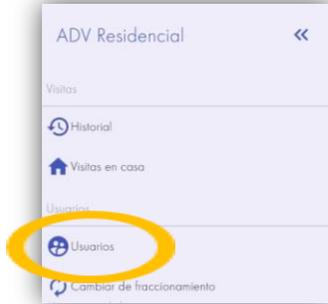
Configurar notificaciones
 Acceso con rostro de colonos

- Revisar el aviso de privacidad
- Cambiar el idioma
- **Activar** o **desactivar** notificaciones cuando su acceso sea con rostro de colonos y proveedores.



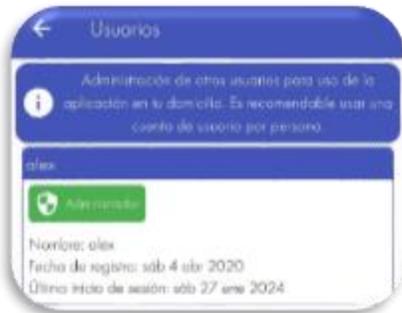
EDITAR UN USUARIO

MENÚ: encontrara historial de sus visitas, administra tus usuarios de la app y configuración.



Si ya creamos un usuario y queremos actualizar o cambiar la contraseña, **eliminarlo** o desactivarlo.

1 Seleccionamos el usuario.



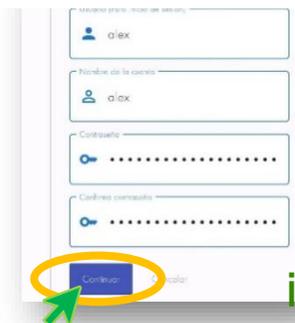
2 Para editar contraseña, elegimos **EDITAR** usuario.



3 Verificamos el tipo de usuario **CONTINUAR:**



4 Podemos editar el nombre y/o cambiamos contraseña.

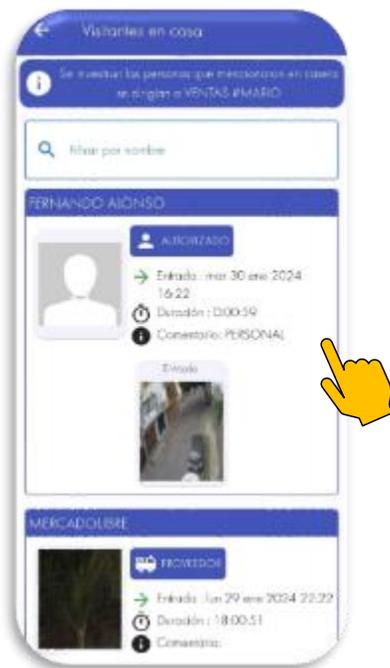
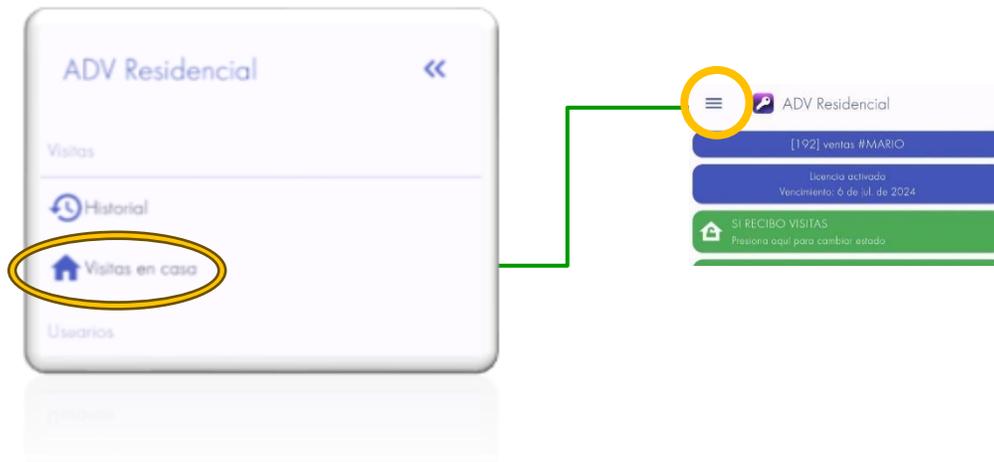


¡Listo!



VISITAS EN EL DOMICILIO

RESIDENTES: ADMINISTRAR TUS VISITANTES, ROSTROS DEL PERSONAL Y/ O COLONOS.



Seleccionamos para que nos salga este recuadro, podemos reportar que no conocemos a la persona, seleccionando la visita.



Podremos consultar, que visitantes van para mi domicilio o las que actualmente están.

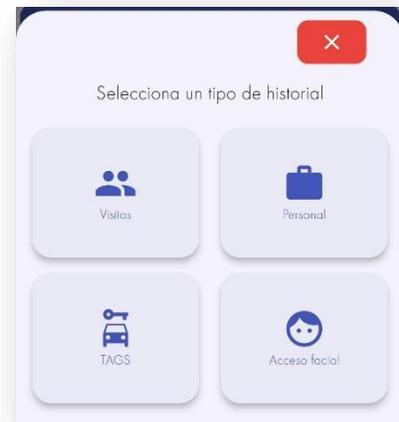


HISTORIAL

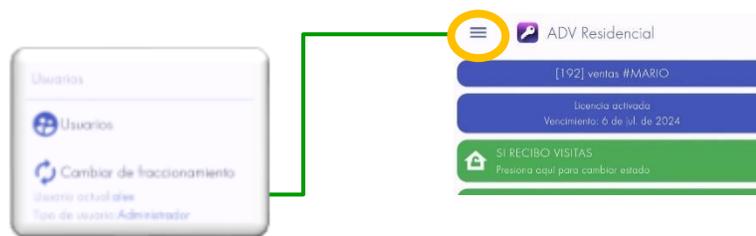


Se selecciona que historial quiere revisar, puede filtrar por fecha o por nombre.

Esta sección te permite revisar los registros en caseta de visitas (vehículos sin TAG) personal (peatones) y tags asociados a tu domicilio. Es decir, podrás ver la hora de acceso y salida de tus automóviles, invitados que accedan de forma peatonal, empleados, ya sea que accedan de forma peatonal o vehicular, proveedores, visitas pre-autorizadas y preferentes. También te muestra una foto de la persona tomada por la cámara de seguridad del fraccionamiento.



CAMBIO DE FRACCIONAMIENTO

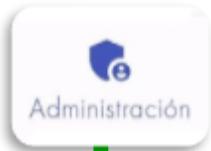


Cuando un colono cuenta con 2 o más fraccionamientos con el sistema de registro de **ADV residencial** puede tener las 2 o más cuentas.

Para registrar visitas solo tiene que seleccionar el fraccionamiento al cual será invitado.



PAGOS



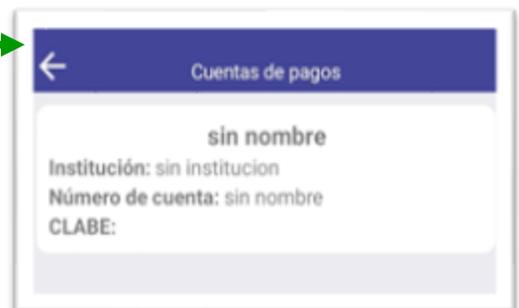
BOLETINES, **PAGOS**, CHAT CON ADMINISTRACIÓN



Selecciona el PAGO a realizar



Datos bancarios para poder realizar el pago.



- Cuota por pagar
- Estatus
- Fecha limite
- Saldo a favor

➔ **Para enviar el pago**

Total a pagar: \$2000.0



Enviar pago



GUIA PARA EL COLONO

← DAÑO PLUMAS

Total: \$2000.0

Fecha de pago
mié 31 ene 2024

Número de ticket/autorización/referencia
123456789

Institución
BANCO

Total
\$2000.0

Observaciones

* Requerida
Foto de ticket/autorización

Enviar

➔ Referencia del pago

➔ Banco



Seleccionamos para **subir la foto** del ticket de pago



¿Permitir que ADV Residencial tome fotos y grabe videos?

Mientras la app está en uso

Solo esta vez

No permitir



Confirmación:

BANCO

Confirma los datos
¿Los datos son correctos?

Cancelar Aceptar

BANCO

Pago exitoso
Se ha enviado el pago correctamente, se verificará en breve

Aceptar

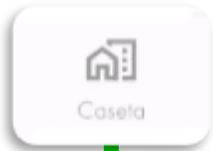
← Cuotas extraordinarias

Nombre: DAÑO PLUMAS
Monto: \$2000.0
Monto pagado: \$2000.0
Estado: **Verificando pago**
Fecha limite de pago: jue 1 feb 2024
Saldo a favor: \$0.0

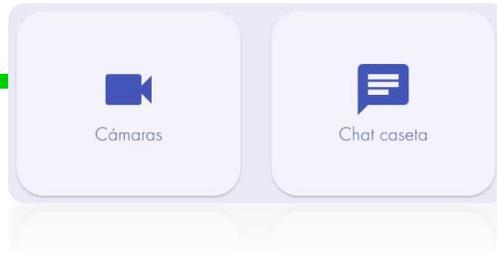
El administrador revisa si lo aprueba o lo rechaza.



CASETA



CAMARAS, COMUNICACIÓN CON CASETA



»»» Dependiendo del fraccionamiento les aparece opciones de apertura remota, tags, llamada de emergencia.



COMUNIDAD



CREAR CITAS / RESERVACIONES



»»» Dependiendo del fraccionamiento les aparece opciones citas con administración y reservas para áreas comunes de los fraccionamientos. <<<<

Incidentes o fallas del Sistema, comunicarse al teléfono o por mensaje vía WhatsApp **477 311 2000**;
Estamos a sus órdenes.