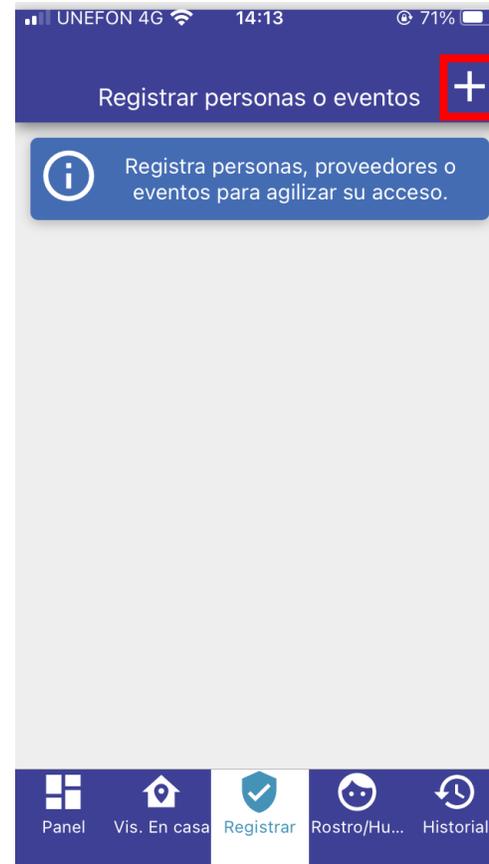


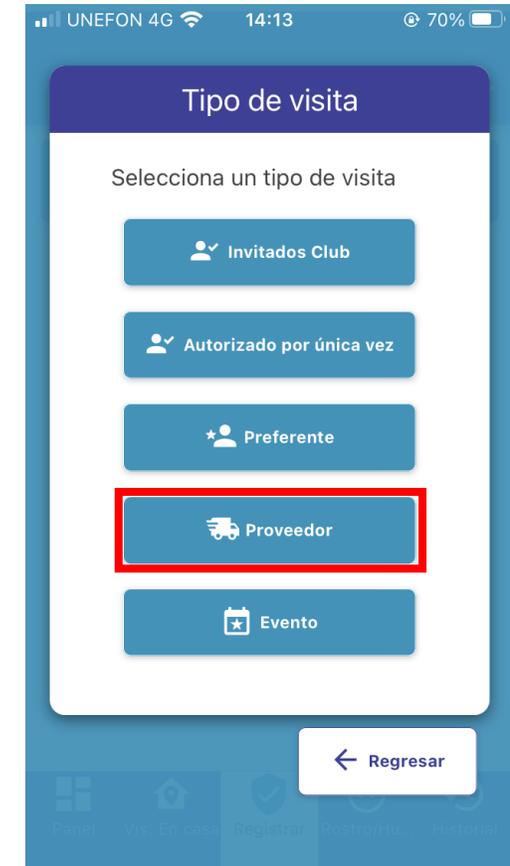
# ¿Cómo registrar un proveedor recurrente?



Al abrir la aplicación, nos ubicara en la pestaña de Panel

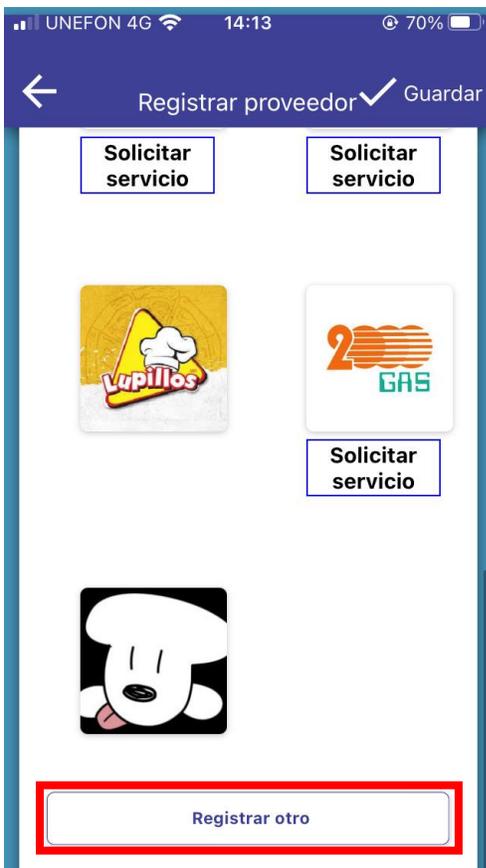


En pestaña de Registrar (pestaña intermedia) y en la parte superior seleccionaremos el icono de '+'

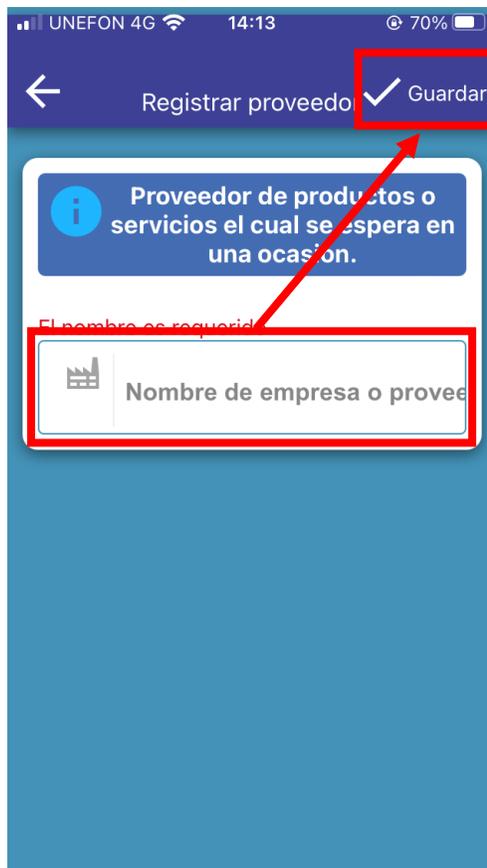


Nos aparecerá el tipo de visitas que podemos elegir, seleccionaremos el botón de proveedor

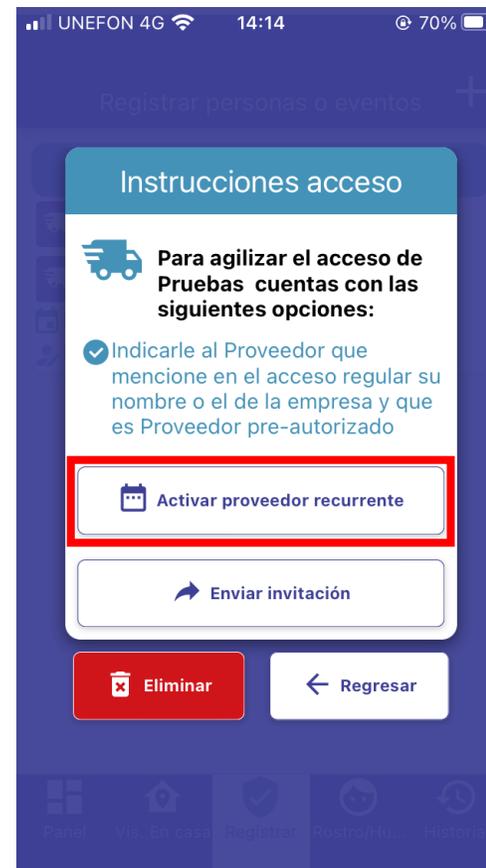
# ¿Cómo registrar un proveedor recurrente?



Nos desplegará un listado de proveedores, si deseas registrar otro, nos iremos al botón de abajo.



Se requerirá que ingresemos el nombre del proveedor que queremos registrar. Al final presionaremos en guardar



si deseamos indicar que será proveedor constante, seleccionamos la opción 'Activar proveedor recurrente'

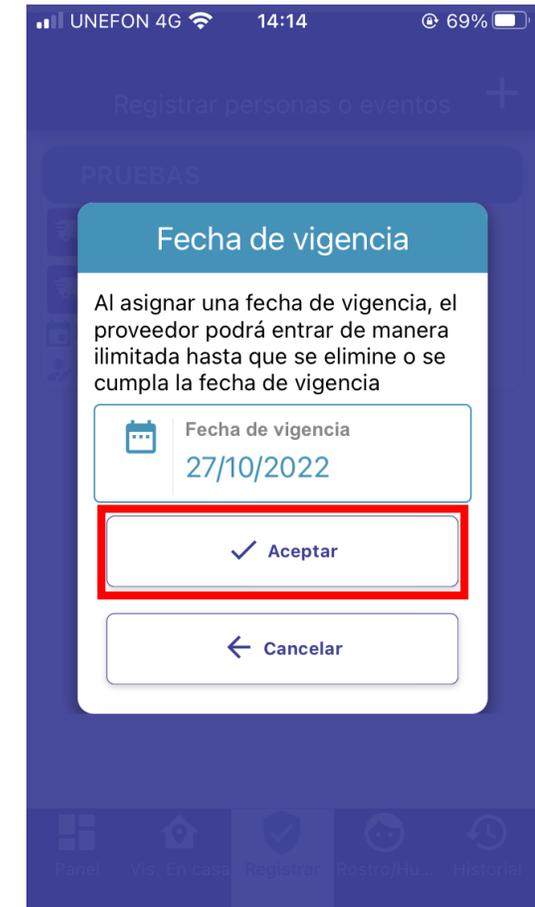
# ¿Cómo registrar un proveedor recurrente?



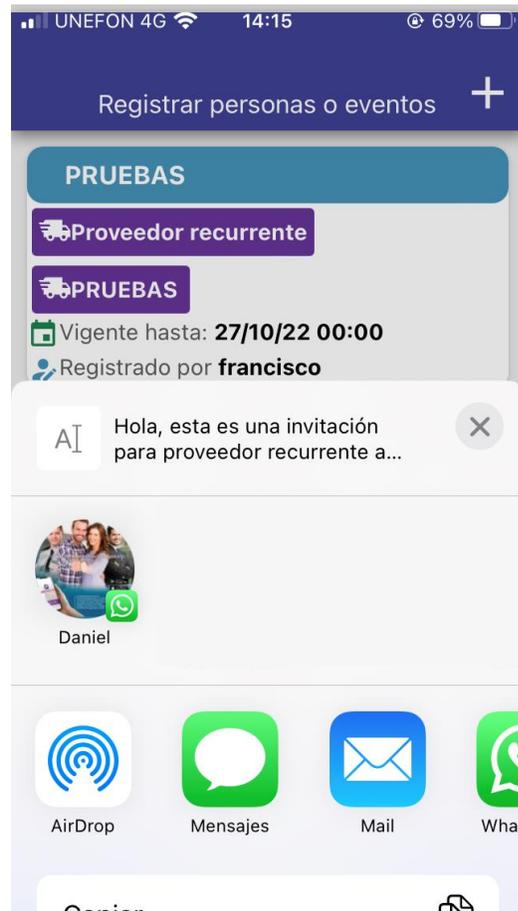
Seleccionando 'Fecha de vigencia', se deberá indicar la fecha hasta la cual el proveedor tendrá acceso



Una vez indicada la fecha adecuada hasta la que le daremos acceso al proveedor, deberemos presionar 'OK'.

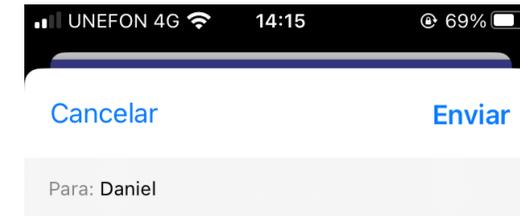


Te mostrara la pantalla de fecha de vigencia, con los cambios actualizados, presionamos 'Aceptar'.



A continuación la aplicación te muestra un listado de las aplicaciones por donde podrás mandar la invitación.

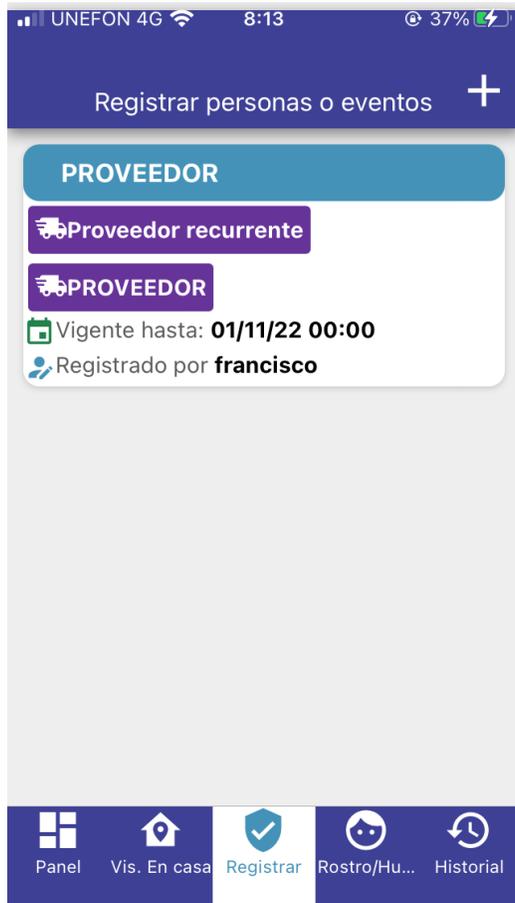
## ¿Cómo registrar un proveedor recurrente?



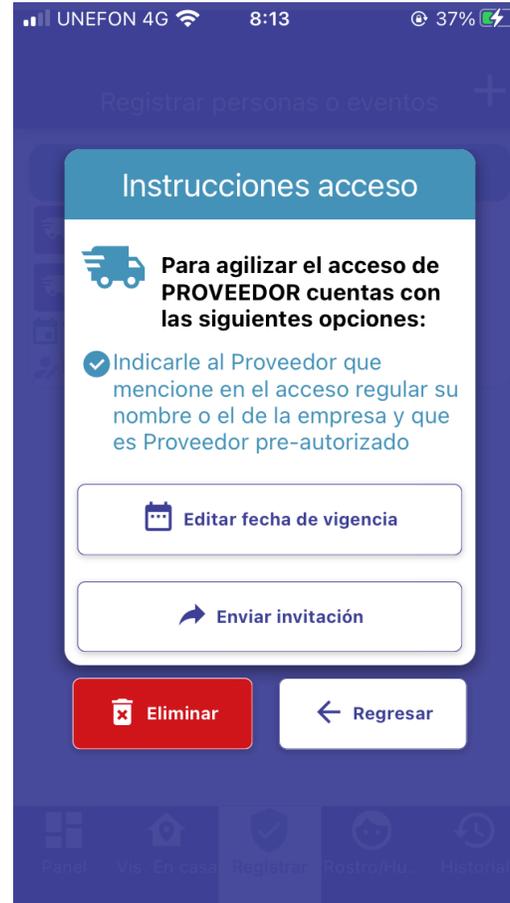
Hola, esta es una invitación para proveedor recurrente al domicilio Axel test #307.  
Con fecha de vigencia hasta 27 de octubre de 2022  
Menciona en la caseta: Soy proveedor de la empresa PRUEBAS .  
RECUERDA QUE LA VELOCIDAD MAXIMA 30KM/HR  
ADV RESIDENCIAL CSF

Por ultimo, te mostrara una previsualización de la invitación donde podrás modificarla.

# ¿Cómo modificar el registro de un proveedor recurrente?



Si queremos modificar el registro de proveedor creado, debemos de seleccionarlo.



Tenemos dos opciones, seleccionamos la opción de 'editar fecha de vigencia'

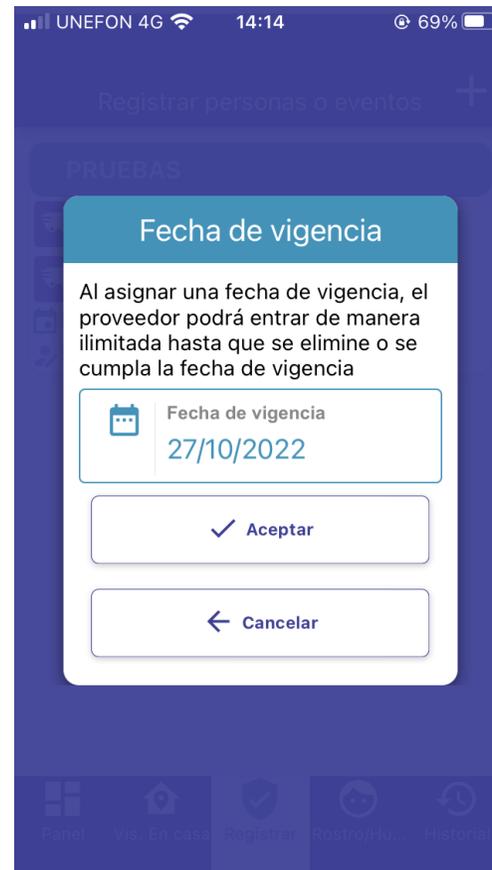


Nos mostrara la pantalla para modificar la fecha de acceso para el proveedor, seleccionamos 'fecha de vigencia'

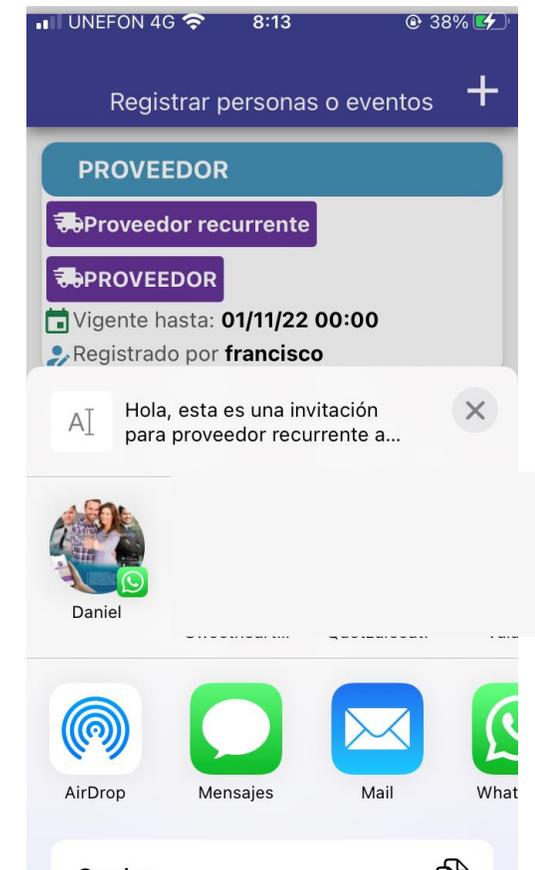
# ¿Cómo modificar el registro de un proveedor recurrente?



Aquí corregiremos la fecha hasta la cual el proveedor tendrá acceso y seleccionamos el botón 'OK'.

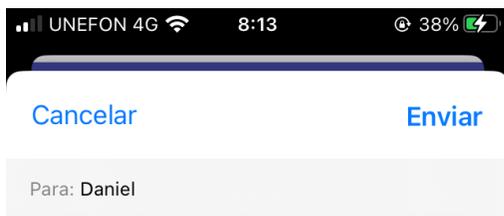


Te mostrara la pantalla de fecha de vigencia, con los cambios actualizados y presionamos 'Aceptar'.



Debemos seleccionar el contacto o aplicación para enviar la invitación.

# ¿Cómo modificar el registro de un proveedor recurrente?

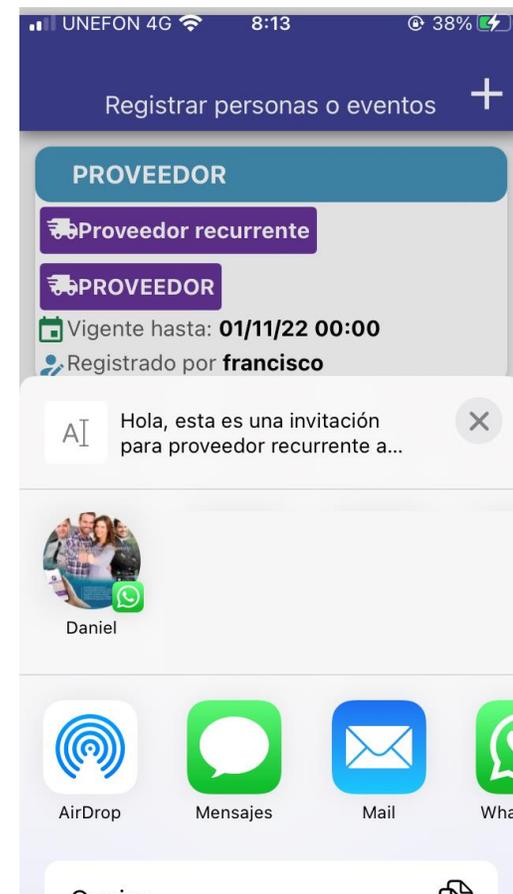


Hola, esta es una invitación para proveedor recurrente al domicilio Axel test #307.  
Con fecha de vigencia hasta 1 de noviembre de 2022  
Menciona en la caseta: Soy proveedor de la empresa PROVEEDOR.  
RECUERDA QUE LA VELOCIDAD MAXIMA 30KM/HR  
ADV RESIDENCIAL CSF

Por ultimo, te mostrara una previsualización de la invitación donde podrás modificarla.



Si seleccionamos la opción de 'enviar invitación', nos mostrara la pantalla para seleccionar el contacto.



Debemos realizar nuevamente la búsqueda por contacto o por aplicación para enviar la invitación.