

OBJETIVO Y TEMARIO DEL CURSO

Elaboración de Presentaciones Electrónicas (nivel 2)

1. OBJETIVO GENERAL:

Al término del curso, el capacitando será capaz de crear presentaciones electrónicas utilizando la gran variedad de herramientas existentes en este programa para transmitir ideas e información basadas en texto y efectos visuales con objetos de todo tipo, auxiliado de audio y video con la finalidad de destacar la esencia del mensaje.

2. CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:

1. Tema Introducción
 - 1.1 Conceptos de diapositivas
 - 1.2 Tipos de esquemas
 - 1.3 Estilos
2. Tema Objetos Complementarios
 - 2.1 Elementos de transición
 - 2.2 Efectos especiales
 - 2.3 Animación
 - 2.4 Elementos de audio y video
- 3 Efectos de Dibujo
 - 3.1 Cajas y textos
 - 3.2 Fondos y patrones
 - 3.3 Gráficos inteligentes
4. Presentación
 - 4.1 Configuración de la presentación
 - 4.2 Uso de auxiliares
 - 4.3 Botones de acción

Notas:

- Este contenido ha sido desarrollado por el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 116, dependiente de la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) y de la Secretaría de Educación Pública (SEP).
- Este contenido se publica con la intención de dar a conocer la estructura del curso y está sujeto a cambios sin previo aviso.
- Los contenidos publicados cuentan con segmentos de teoría y práctica, que pueden ser modificados durante el transcurso del curso, a partir de los conocimientos previos identificados en los participantes.
- Al acreditar el contenido del curso, se obtiene una Constancia digital emitida por la SEP con valor en todo el territorio nacional.