

Gestión Administrativa 2021

Conjunto Residencial Dalí
Nit: 900.333.581-1



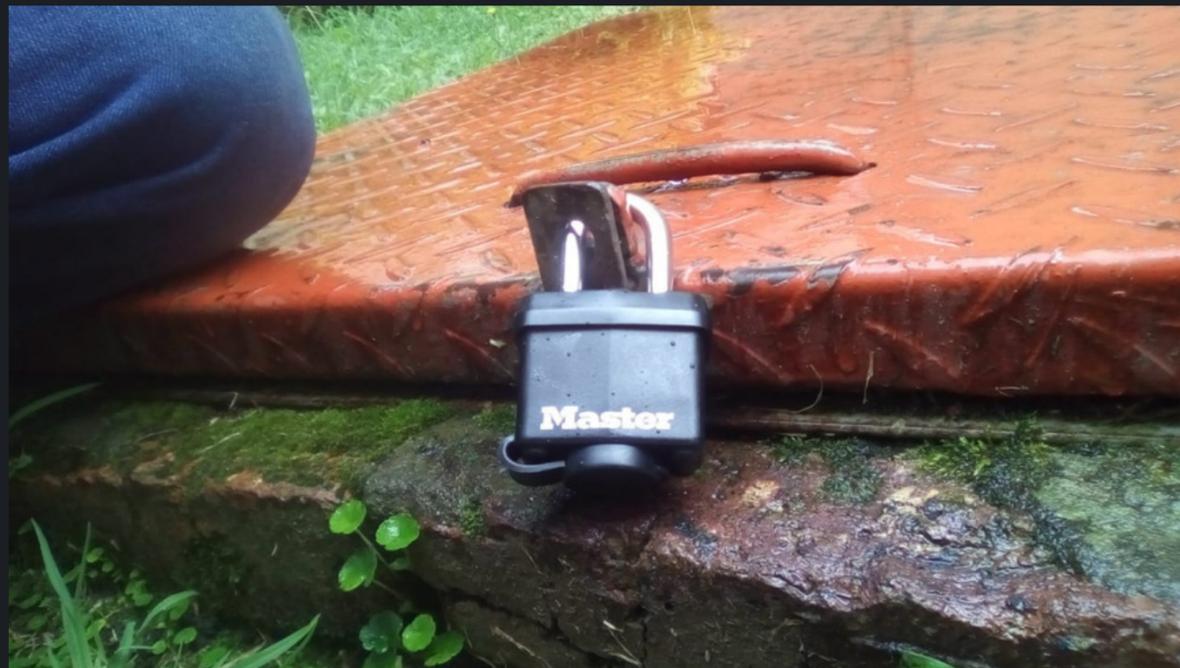


Gestión Administrativa

Mayo Y Junio

COMPRA DE CANDADOS

Se realizó la compra de candados de las cajas de aguas lluvias.



CAMBIO DE REFLECTORES

Se realizó el cambio de los reflectores de la zona perimetral, ya que algunos se encontraban fundidos.



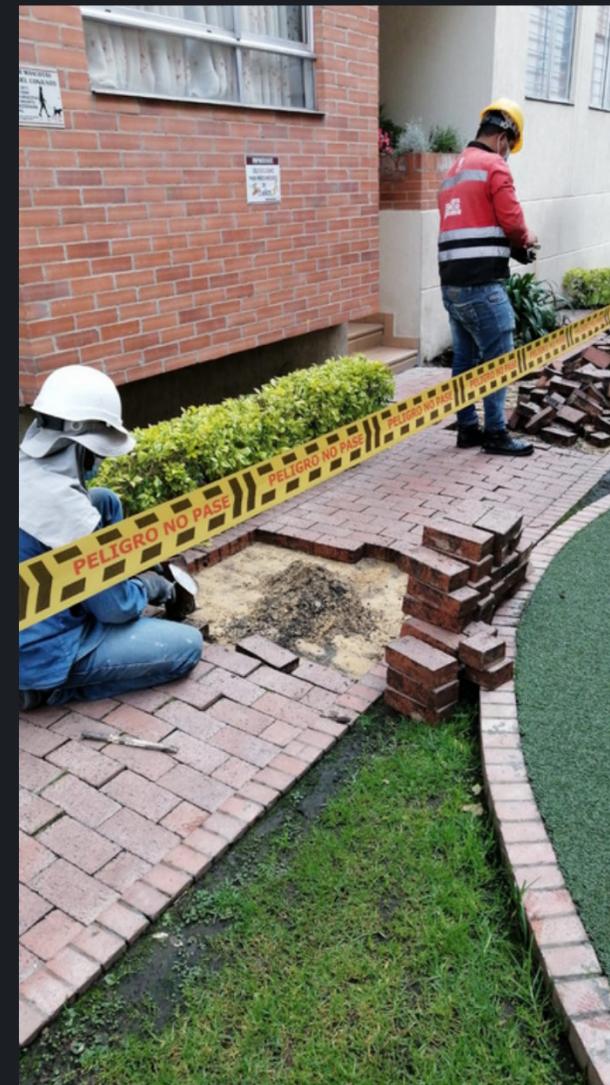
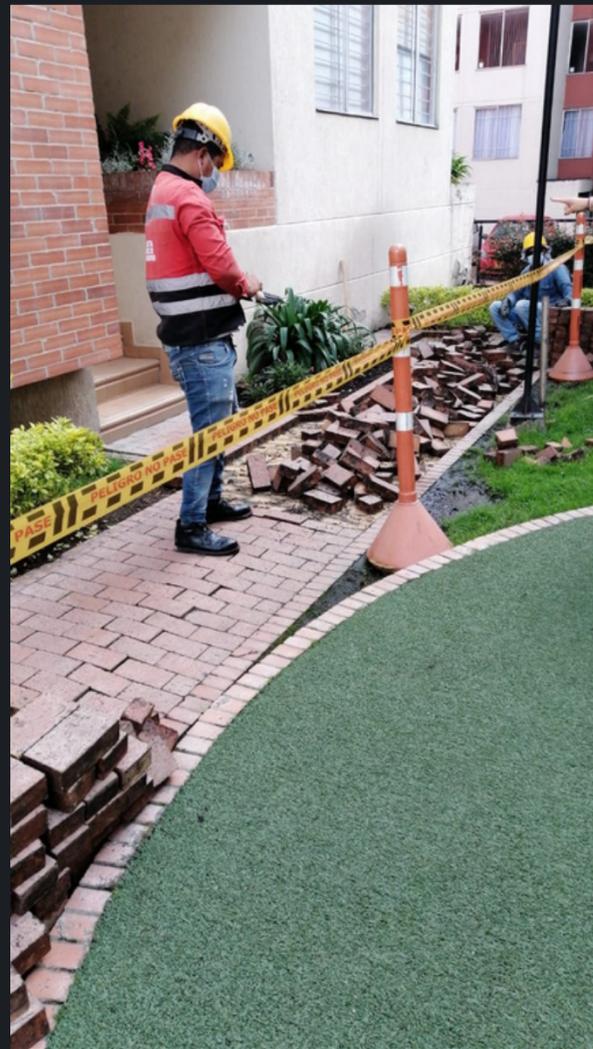
PERSONAL DE ETB

Se realizó la inspección del personal de la ETB para verificar fibra óptica.



ADOQUÍN TORRE 18

Se realizó la reparación del adoquín frente a la torre 17 y 18, ya que este se encontraba levantado.



DECAPADO DE TORRES

Se continuó con la programación del decapado de las torres.



ADOQUÍN ZONA DE PARQUEADEROS

Se realizó el arreglo del adoquín de un tramo de la zona de parqueaderos frente a la torre 19 y torre 18.



TUBO DE 4 PULGADAS

Se realizó la reparación de un tubo de 4 pulgadas, debajo del sótano de la torre 8.



JARDINERÍA

Se realizó el arreglo de los jardines y arboles de la copropiedad.



IMPERMEABILIZACIÓN DE JARDINERAS

Se realizó la impermeabilización de las materas de la torre 34 y la torre 14 ya que se estaba presentando filtración a los apartamentos.



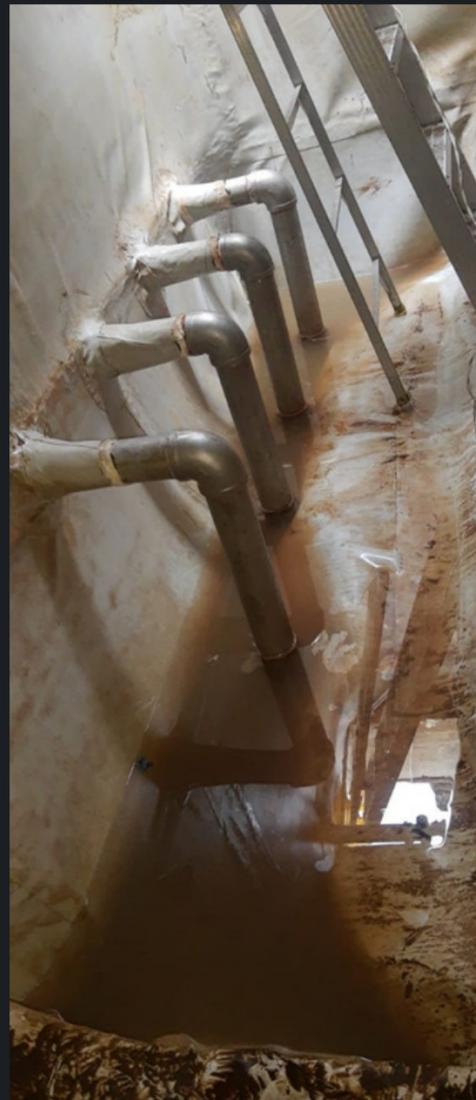
REUNIÓN INSPECCIÓN TANQUE

Se realizó la reunión con el fin de revisar la tubería y la membrana del tanque de agua potable de la zona norte.



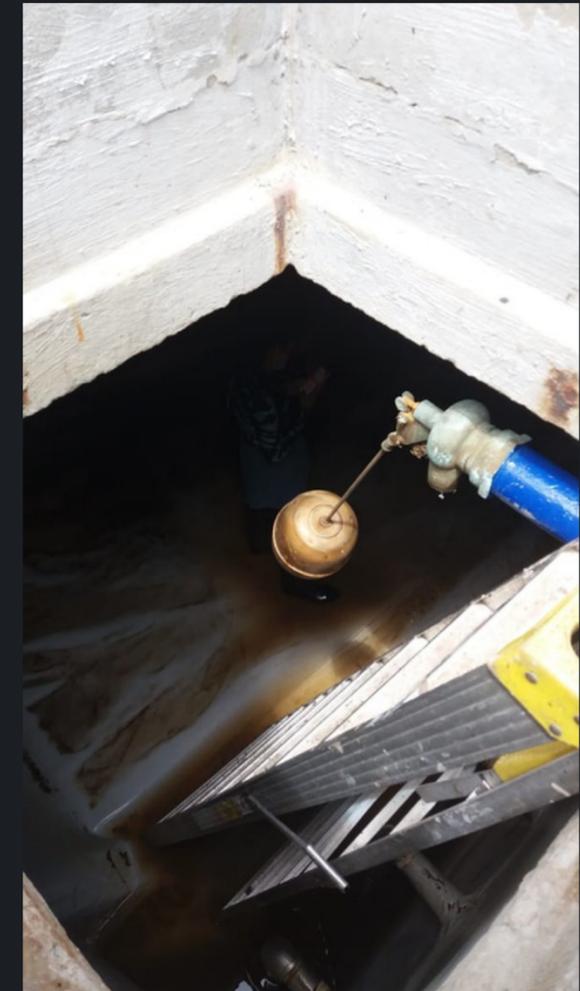
TUBERÍA TANQUE DE AGUA POTABLE

Se realizó la reparación de la tubería de los tanques de agua potable.



LAVADO DE TANQUES

Se realizó el lavado de los tanques de agua potable de la zona norte y la zona sur de la copropiedad.



REVISIÓN DE FLAUTAS

Se realizó la revisión de las flautas de la torre 31 ya que se evidencio que había una fuga de agua.



ACTIVIDAD RECREATIVA

Se realizó una actividad recreativa para los niños y jóvenes de la copropiedad en compañía de la Policía Nacional.



ARREGLO SENSOR TALANQUERA

Se realizó el arreglo del sensor de la talanquera de visitantes de la portería sur.



AGUAS NEGRAS

Se realizó la limpieza de una tubería de aguas negras, ya que esto estaba contaminando una zona de parqueadero de la copropiedad.



ZONA PERIMETRAL

Se realizó la limpieza de la zona perimetral de la copropiedad, en compañía de los funcionarios de la alcaldía de suba.



BICICLETAS

Se realizó la campaña para que los residentes que tiene bicicletas en sus parqueaderos, estas sean aseguradas.

BICICLETAS Y PARQUEADEROS

LE RECORDAMOS A LA COMUNIDAD QUE TODA BICICLETA DEBE ESTAR CON GUAYA Y ASEGURADA EN SU PARQUEADERO PRIVADO EN EL SOPORTE DESTINADO PARA TAL FIN. NO DEBE ESTAR ABANDONADA EN ÁREAS COMUNES.

A FIN DE MEJORAR EL ASPECTO DE NUESTRO CONJUNTO SOLICITAMOS NO UTILIZAR SUS PARQUEADEROS COMO BOGEJAS O DEPOSITOS.

DE IGUAL MANERA COMUNICAMOS QUE LA ADMINISTRACION Y LA COMPAÑIA DE VIGILANCIA NO SE HACEN RESPONSABLE POR OBJETOS QUE NO ESTEN DEBIDAMENTE ASEGURADOS.

*Eliana Sandoval
Administracion*



CORREOS

Se realizó la socialización nuevamente ya que hay residentes y propietarios que no tiene presente los correos vigentes de la copropiedad.

CORREOS CONJUNTO

Propietarios y Residentes

Comunicamos que los únicos correos que están habilitados para enviar su información son:

administracion@conjuntodali.com

contador@conjuntodali.com

Teléfono oficina: 7038052

celular: 3105550680

Cordialmente,

Eliana Sandoval P.
administradora

04-06-2021

JORNADA DE VACUNACIÓN

Se realizó una jornada de vacunación en la copropiedad contra sarampión y rubeola.

Conjunto
Residencial Dali



Jornada de Vacunación

Informamos a todos los residentes que el día 28 de junio, a partir de las 9:00am, se estará llevando a cabo una jornada de vacunación contra sarampión y Rubeola a las personas entre los 11 y 39 años de edad y Influenza a niños menores de 3 años con refuerzos pendientes y adultos mayores de 60 años o personas con comorbilidades que requieran la vacuna

Cordialmente: Eliana Sandoval
Administradora

APARTEMANETO 31 602

Se realizó el proceso sancionatorio del apto 31 602 a la señora Carmen Ramos.

17 de junio de 2021



Nos permitimos informar a los copropietarios y residentes que como consecuencia de la renuncia de la señora Nancy Pinto G., no se continuara este año con el Comité de Convivencia de la Copropiedad, debido a que quedo incompleto el número de miembros que lo conforman y que exige el parágrafo 1 del Art 58 de la ley 675 de 2001, situación que se superara hasta la próxima Asamblea de Copropietarios.

Nuevamente invitamos a los Copropietarios y Residentes a guardar respeto por los derechos de los miembros de Comités, Consejo y personal de Administración, y continuar con la promoción de una sana convivencia.

Cordialmente,

**ADMINISTRACIÓN
CONJUNTO DALÍ**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- **Se realizaron los pagos correspondientes de proveedores, servicios públicos y honorarios de mayo y junio.**
- **Se realizó facturación correspondiente al mes de mayo y junio, la cual fue enviada a los correos de los propietarios y residentes.**
- **Se está realizó recuperación de cartera.**
- **Se Realizaron llamados de atención por ruido y ropa en las ventanas, a los siguientes aptos 2 404, 20 103, 23 503, 15 201, 32 504, 20 304, 29 604, 18 40, 16 301, 16 601**
- **Se realizaron las reuniones de consejo periódicamente.**
- **Se avanzaron en los procesos legales que tiene el conjunto residencial.**
- **Se solucionó un tema de filtración entre el apto 15 204 y 15 304.**
- **Se realizó acuerdo de pago con los siguientes apartamentos 2 202, 22 203, 4 603, 22 102**
- **Se realizaron visitas por filtración a los siguientes apartamentos 27 202, 30 601, 10 603, 32 602, 23 602, 20 304, 16 301, 25 103, 14 103, 15 102, 15 204**
- **Se realizaron los respectivos estados financieros mes a mes correspondientes a los meses mayo y junio.**
- **Se realizó la atención al público en los horarios establecidos.**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- **Se mandó a encuadernar la contabilidad del año 2019 y año 2020.**
- **Se iniciaron con las cotizaciones para realizar el lavado del tanque de agua de potable.**
- **Se realizó el control de parqueaderos y se consigno la plata en el banco Av villas, según lo acordado el año pasado para reponer el fondo de imprevistos.**
- **Se realizó el respectivo reembolso de caja mejor.**
- **Se realizaron cartas para retiros de parqueaderos por mora.**
- **Se recordaron los protocolos de bioseguridad a la comunidad.**
- **Se firmó el contrato con el perito, a fin de iniciar con la auditoria forense.**
- **Se inició con la renovación de la representación legal.**
- **Se realizó el cronograma para el lavado de tanques.**
- **Se respondieron los correos diariamente.**
- **Se realizó circular del día de la madre y día del padre.**
- **Se hablo con el comité de convivencia ya que la señora Nancy Pinto renunció por el acoso de la señora Carme Ramos del apto 31 602.**
- **Se realizaron cartas de notificación a los apartamentos que se encuentran en mora.**
- **Se le dio respuesta al derecho de petición de la señora Indira Boada con respecto a el acta de asamblea.**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Se terminó de pagar la póliza del año 2021.
- Se le envió al abogado Cely toda la información del apartamento 31 602 con el fin de dar respuesta a el derecho de petición radicado por la señora Carmen Ramos.
- Se cumplió con las citaciones de audiencias con la Fiscalía por las demandas contra la señora Indira Boada apartamento 7 302, Martha Matallana apartamento 4 104 y Martha Carvajal 2 501.
- Se compró la estufa para la cocina de la portería sur.
- Se compró cafetera para la oficina de administración.
- Se inspeccionaron las válvulas de las aguas lluvias.
- Se dio respuesta al derecho de petición de la señora Carmen Ramos del apartamento 31 602.
- Se realizó circular del control de basuras, a fin de concientizar a la copropiedad del buen uso de las mismas.
- Se le envió la información contable al perito, a fin de iniciar con la auditoria forense.
- Se realizó lavado de los sótanos, y parqueaderos.
-

Cordialmente,

**ELIANA SANDOVAL
ADMINISTRADORA**