



GOBIERNO MUNICIPAL DE HUEJOTZINGO

Dependencia o Entidad	SOSAPAHUE		
Unidad Administrativa	SUB DIRECCIÓN COMERCIAL		
Señale si es trámite o servicio	TRÁMITE		
Nombre del trámite o servicio	CONSTANCIA DE NO SERVICIO		
Descripción del trámite o servicio	DOCUMENTO EXPEDIDO POR SOSAPAHUE, EN EL QUE CONSTE QUE EL INMUEBLE QUE PRETENDEN ENAJENAR NO CUENTA CON LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO.		
Modalidad (si existe)	NO APLICA	Tipo de trámite	TRÁMITE NOTARIAL Y ADMINISTRATIVO
¿Quién puede solicitar el trámite?	USUARIO QUE REQUIERA EL SERVICIO DENTRO DEL MUNICIPIO		
Fundamento Jurídico	ART. 1, 10 Y 49 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE PUEBLA.		
Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite	DOCUMENTO OFICIAL PARA REALIZAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES		
DATOS DEL CONTACTO			
Nombre	WILBERT LOZADA RAMIREZ	Teléfono	2219863388
Cargo	SISTEMAS Y TIC'S	Correo	lordcrow.wl@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
Nombre de la unidad responsable	SOSAPAHUE	Horario de atención	LUNES A VIERNES 9:00 AM - 16:00 PM SABADO 9:00 AM - 12:00 PM
Dirección	CALLE CARLOS I.BETANCOURT N° 280, 1° BARRIO HUEJOTZINGOPUEBLA	Correo	sosapahue2024-2027@ssosapahue.com.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
Pasos a seguir	1. PRESENTARSE CON DOCUMENTO LEGAL (ESCRITURA), AL ÁREA JURÍDICA PARA SU REVISIÓN PASAR AL ÁREA COMERCIAL PARA REALIZAR LA CARGA DE CONCEPTO DE REALIZA PAGO EN CAJA JURÍDICA ENTREGA CONSTANCIA DE NO SERVICIO 2. 3. 4.- ÁREA		
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	NO	¿Es posible agendar la cita en línea?	NO
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	SI	Formato	SI
Nombre del formato	CONSTANCIA DE NO SERVICIO	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	NO
REQUISITOS			
Nombre del requisito	1. COPIA DE ESCRITURA PÚBLICA 2. COPIA DE PREDIAL VIGENTE 3. COPIA DE INE DEL TITULAR 4. CARTA PODER SIMPLE SI LA SOLICITA UN GESTOR		
Fundamento jurídico	ART. 1, 10 Y 49 DE LA LEY DEL AGUA		



CONSERVAR LA INFORMACIÓN

¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?

SI

MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES

Indicar monto

\$243.60

Medios disponibles de
pago

PAGO EN EFECTIVO

Fundamento jurídico

EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 1, 23 FRACCION IV, V, IX, X, 28, 33, 43, 44, 104, FRACCION II, 128 FRACCION VI, XXIII, 130 FRACCION XVI, LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE PUEBLA.

CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO

SI

Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio

REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR PARTE DE ÁREA JURÍDICA

INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN

¿Este trámite requiere inspección o verificación?

SI

Nombre de la inspección o
verificación

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACION EN EL ÁREA JURIDICA

Fundamento jurídico

121 LEY DE AGUA PARA EL ESTADO DE PUEBLA

PLAZO DE PREVENCIÓN

El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante

NO APLICA

Plazo para que el
interesado cumpla con la
prevención

NO APLICA

PLAZO MÁXIMO

Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver

1 DÍA HÁBIL

FICTA

Señale el tipo de ficta, si aplica

NO APLICA

VIGENCIA

Señale la vigencia

60 DIAS

INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

Indique el sector al que va dirigido el trámite

USUARIOS EN GENERAL

¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?

NO

¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?

NO

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Número de solicitudes aceptadas

Número de solicitudes rechazadas

INFORMACIÓN ADICIONAL

Información Adicional