

OKI

SU GUÍA
para **AHORRAR**
hasta un **30%**
en **COSTOS** de
impresión y documentación

Think Smart. Think OKI



¿Ha considerado alguna vez los costos ocultos de su empresa



10,000
páginas al año
imprime
el oficinista promedio

Gestión más inteligente de la impresión: control de costos e impacto medioambiental, Cebr, Marzo de 2009

La mayoría de empresas dispone de sistemas para mantener un estricto control de sus gastos generales; sin embargo, en un mundo cada vez más competitivo, ser la empresa con menos persona y la más rentable y eficiente medioambientalmente puede ser la diferencia entre el éxito y el fracaso.

En OKI estamos decididos, no solo a prestar apoyo a las organizaciones para que tengan documentos de gran calidad, sino también a ayudarles a identificar uno de los últimos costos ocultos de su empresa: los costos evitables relacionados con la impresión.

¿Ha considerado la cantidad de trabajos de impresión innecesarios que se realizan cada día en su organización o el tiempo que se dedica a gestionar y dar mantenimiento a sus impresoras?

10%

de los costos de impresión de una organización recae en EQUIPO, CONSUMIBLES, MANTENIMIENTO, PAPEL Y ENERGÍA¹

Solo **20%**

de los trabajos de impresión de los empleados se realiza a doble cara²

19.5%

de PÉRDIDA de la productividad total de una organización por ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRABAJO DOCUMENTAL³

¿Qué parte de sus gastos está ligado a consumibles o se ha invertido en equipos?, ¿Cuánto espacio de oficina se necesita para almacenar papel y cartuchos de tóner?

¿Qué impacto tiene su organización sobre el medio ambiente por utilizar viejos dispositivos hambrientos de energía, por desperdiciar papel en trabajos de impresión innecesarios o por tirar consumibles a la basura en lugar de reciclarlos?

Resulta sorprendente cuando se piensa en ello...

“Muchas organizaciones se tienen que enfrentar a sistemas TI que no son capaces de cumplir las agendas de transformación que sus negocios necesitan. Un sistema TI inflexible, escalabilidad mínima, crecientes costos de gestión y otros retos se suman a las infraestructuras de TI e impiden, más que permiten, una innovación y crecimiento significativos.”

“Dirigir mediante conexiones: Consideraciones del Estudio del CEO Global,” Instituto IBM para el Valor Empresarial, Mayo de 2012.

“La inacción por parte de los directivos a la hora de abordar el gran impacto de los documentos dentro de una empresa tiene graves efectos sobre la oportunidad para reducir costos, mejorar la eficacia de los procesos y aumentar el valor para el accionista de forma significativa.”

Eddie Riddell, CEO, ALL Associates Group



¹ALL Associates Group – Empresas con plantilla entre 500 y 5.000 empleados en todo tipo de industrias; ²IDC, Una oportunidad fácil y a menudo desaprovechada para directores de informática - MPS, Abril de 2012; ³IDC, Salvando la distancia en productividad de los trabajadores de la información en Europa Occidental: nuevos retos y oportunidades para TI, Septiembre de 2012

Tome el control de sus costos de impresión y documentación

Para ayudar a nuestros clientes a hacer frente a los costos ocultos asociados a los procesos de impresión y gestión documental, OKI ha desarrollado Soluciones Documentales Gestionadas Smart, una cartera de servicios que ofrece una solución flexible para todo tipo de empresas y les permite reducir sus costos ocultos y mejorar la eficacia dentro de su organización.

La optimización de su parque de impresoras y de sus flujos de trabajo documental es un elemento primordial de las Soluciones Documentales Gestionadas Smart. Identificando el servicio apropiado para su empresa pretendemos reducir sus costos de impresión, mejorar la eficacia de su flujo trabajo documental, así como proporcionarle la tecnología más reciente para simplificar sus procesos de negocio.

Ya sea usted una pequeña empresa que necesita reducir sus costos de impresión y la cantidad de tiempo que invierte en gestionar sus impresoras y dispositivos o una gran empresa que busca una forma de mejorar el flujo de trabajo documental y la eficacia, las Soluciones Documentales Gestionadas Smart de OKI pueden ser la respuesta.

A través de un proceso de consulta y análisis identificaremos sus necesidades de impresión y trabajaremos con usted para recomendarle una solución flexible a medida de su empresa.



**AHORRE
CON OKI hasta un
30%**



- Servicios Gestionados de Página**
Reducción del costo total de los trabajos de impresión de su empresa
- Servicios Gestionados de Impresión**
Optimización y gestión de sus necesidades de impresión
- Servicios Documentales Gestionados**
Optimización y gestión de su flujo de trabajo documental para reducir costos y mejorar la eficiencia

“ Implementar los servicios MPS ha sido un auténtico estímulo para nuestra empresa y ahorrar un 30% en los costos de impresión es un gran beneficio, especialmente con el actual clima económico. ”

Howard Hastings,
Director Gerente,
Hastings Hotel Group,
Irlanda del Norte

“ Desde mi punto de vista como director de TI, el principal beneficio de la estandarización en OKI y de adoptar un enfoque MPS es que ha hecho que todo el proceso de prestar la asistencia técnica TI sea mucho mucho más fácil. ”

Paddy Devine,
Director de Infraestructuras ICT,
Chain Reaction Cycles,
Irlanda del Norte

Gestión perfecta de impresoras que permite ahorrar dinero

“ Hemos observado un significativo descenso en el número de llamadas de asistencia técnica. Los cartuchos de tóner llegan ahora automáticamente cuando los necesitamos y ya no tenemos que andar por ahí buscando tóner en el último minuto. ”

Paddy Devine,
Director de Infraestructuras ICT,
Chain Reaction Cycles,
Irlanda del Norte

Reportando beneficios a su empresa

 Paquete de costo fijo basado en utilización	 Menor costo total de propiedad	 Consumibles gestionados	 Supervisión remota de los equipos
 Mantenimiento eficiente de los dispositivos	 Hardware mejorado	 Visibilidad financiera	 Gestión del personal y programación

Reciclaje de consumibles

Gracias al servicio gratuito de reciclaje de consumibles de OKI, usted puede estar seguro de que estaremos reduciendo al mínimo el impacto de sus operaciones sobre el medio ambiente, disminuyendo así su huella de carbono.

“ Cada mes ahorramos cientos de dólares; el reemplazo de tóner se solicita de forma automática cuando se terminan y todos los problemas que han surgido con los dispositivos se han solucionado en menos de 24 horas. ”

Gabriele Grube, Bursar,
Louisenlund Boarding School, Alemania

Los Servicios Gestionados de Página Smart son un servicio integral pero flexible para organizaciones y empresas más pequeñas que evita los problemas de tener que gestionar las impresoras, lo que les permite concentrarse en su negocio.

OKI trabajará con usted para identificar sus necesidades de impresión y documentación y recomendará el dispositivo de impresión correcto, así como un plan de impresión 'todo incluido' personalizado que cubre todos los consumibles y el mantenimiento, mejorando de esta forma la productividad del centro de trabajo. Esto, sumado a la implementación de políticas de impresión, le ayudará a controlar sus costos de impresión con una tarifa mensual fija y sin costos ocultos.

Gestión eficiente de los consumibles

OKI presta un servicio completo y sin complicaciones; todos los consumibles se habrán de gestionar a nivel nacional a través de un sistema automatizado de control. Esto no solo se traduce en mayor eficiencia ya ahorro en costos, sino además simplifica los procesos de negocio gracias a un proceso transparente de formulación de pedidos combinado con una entrega rápida y un menor desperdicio.

La supervisión y gestión continua de sus procesos de impresión nos permiten abordar de forma proactiva cualquier problema de mantenimiento, incluido el suministro puntual de los consumibles. Así se reducen los tiempos de inactividad de las impresoras y se recortan las cantidades de dinero ligadas a consumibles y el espacio necesario para almacenarlos. Gracias a la completa visibilidad de las conductas de impresión de su organización, usted puede implantar políticas específicas para reducir los trabajos de impresión innecesarios, lo que disminuye, no solo sus costos, sino también el impacto de su empresa sobre el medio ambiente.

Cómo funcionan los Servicios Gestionados de Página Smart

A través de un enfoque consultivo, analizaremos su utilización de impresoras y recomendaremos la impresora y servicios correctos que satisfagan sus necesidades y le ayuden a reducir sus costos de impresión. Como esto puede implicar la sustitución de equipos antiguos o el mantenimiento de equipos en uso, se facilita mediante un contrato basado en el uso de la impresión.

Mediante aplicativos como PrintFleet™, se supervisa de forma remota su parque de impresoras para medir el uso, almacenar y entregar consumibles cuando se requieran y realizar un mantenimiento eficaz de sus dispositivos para reducir al mínimo los tiempos de inactividad. Esto permite a OKI eliminar las preocupaciones de la gestión de impresoras mientras también se optimiza su uso de la impresión y se reducen sus costos.

“ Tener acceso a datos exactos es facilitar que más empresas analicen y gestionen efectivamente sus costos de impresión, en lugar de simplemente descubrirlos en un momento posterior. ”

Dave Collinson,
PrintFleet, Consejo Asesor Europeo

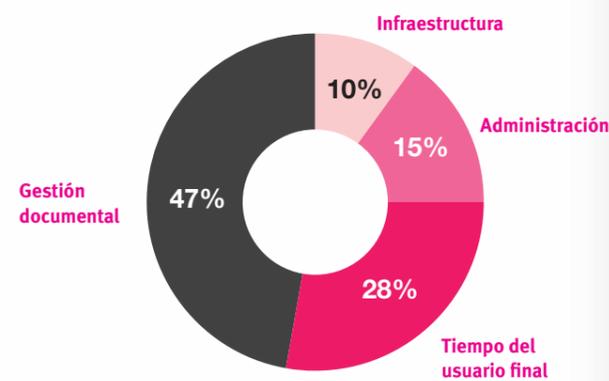
Recortar

sus gastos mediante una gestión más inteligente de la impresión

“ La implantación de MPS nos ha facilitado un nivel de control mucho mayor sobre nuestras operaciones de impresión y su visibilidad. En la actualidad, sabemos exactamente qué impresoras tenemos, dónde está ubicado cada dispositivo y cuánto nos están costando los trabajos de impresión. ”

Departamento de Medio Ambiente, Alimentación y Asuntos Rurales (Defra)

Los costos ocultos de la impresión dentro de una organización



ALL Associates Group – Empresas con plantilla entre 500 y 5.000 empleados en todo tipo de industrias

“ Pocas organizaciones son conscientes del coste total de propiedad de su parque de equipos de impresión y formación de imágenes. Ello no solo está relacionado con costos directos como hardware, suministros, mantenimiento y asistencia TI, sino también con costos indirectos, como la pérdida de productividad de los empleados debido a tiempos de inactividad de los dispositivos. ”

Quocirca, Gestión eficaz de la impresión, Octubre de 2012



Identificar los costos ocultos puede ser una tarea ardua en organizaciones complejas, sean costes visibles, como hardware, consumibles y papel, o costos de gestión relacionados con asistencia técnica, administración y mantenimiento.

Los Servicios Gestionados de Impresión Smart de OKI son un servicio de gestión y optimización de las operaciones de impresión que proporciona un enfoque más inteligente instalando el producto correcto en el lugar adecuado. Situar sus impresoras en la ubicación óptima dentro del centro de trabajo de acuerdo con las necesidades individuales y de los grupos de trabajo ayudará a reducir las pérdidas de tiempo y a fomentar unos trabajos de impresión más rentables, maximizando así la productividad de su plantilla.

Mediante nuestra evaluación detallada podemos identificar dónde se puede conseguir ahorros significativos de costos y eficiencia, y ayudarle a cambiar la conducta de los empleados, reduciendo el volumen de los trabajos de impresión, recortando costos y disminuyendo su huella de carbono.

¿Cuánto tiempo utilizan sus empleados en ir y venir de la impresora?

El gráfico inferior muestra cuánto tiempo pueden llegar a malgastar los empleados recuperando documentos de dispositivos mal ubicados y el costo para la empresa. OKI puede abordar este problema mediante sus Servicios Gestionados de Impresión.



44 minutos¹

Tiempo medio invertido en recuperar trabajos de impresión, por persona y mes



US\$23.04²

Coste medio de recuperar trabajos de impresión, por persona y mes



US\$11,522.00

Costo de recuperar trabajos de impresión, 500 trabajadores al mes



US\$691,363

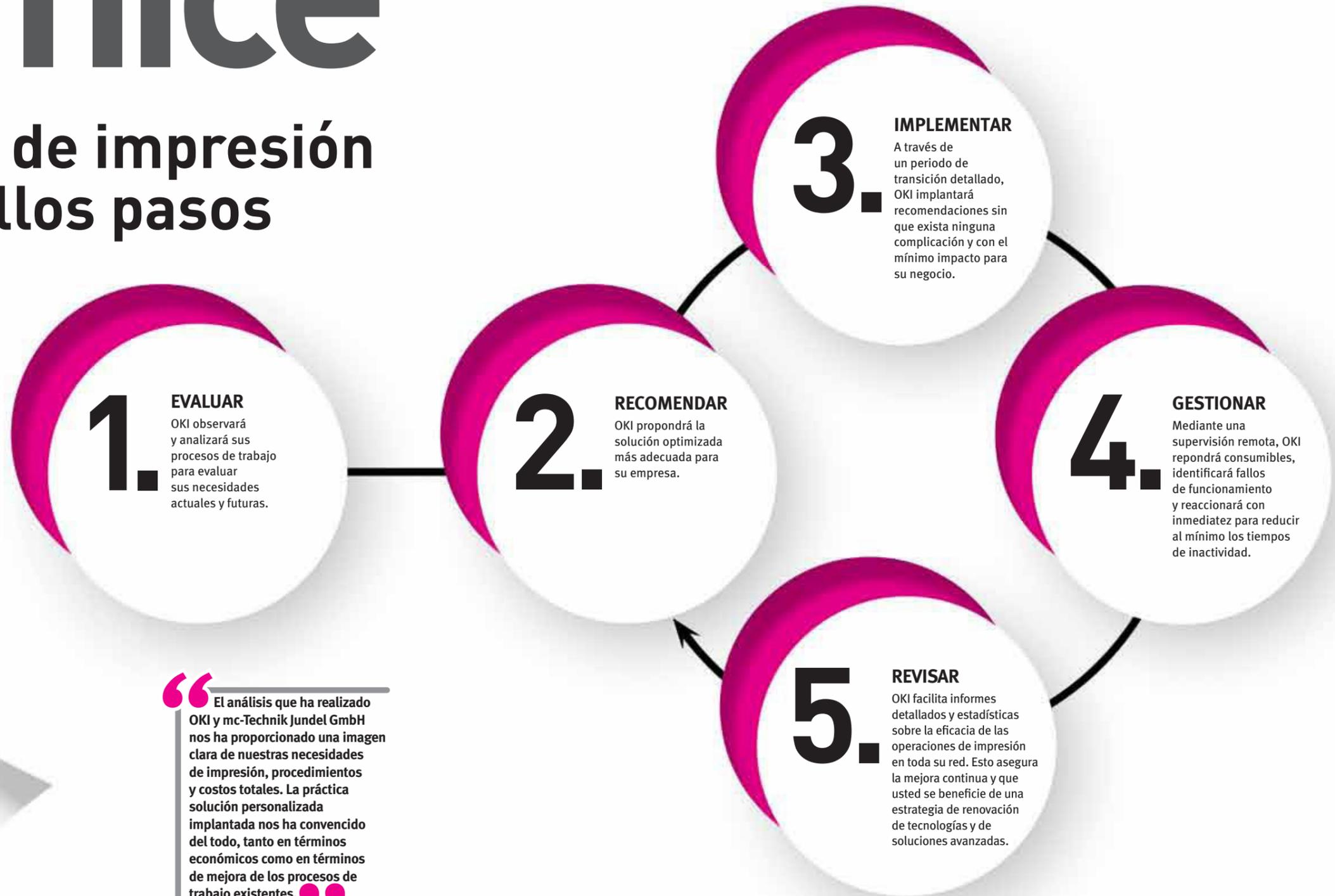
Costo para la empresa del tiempo del usuario final malgastado durante un periodo de cinco años

¹Suponiendo que la MFP está situada a 10 pasos, donde 1 paso es igual a 1 segundo. Así, cada recuperación de un trabajo de impresión y retorno al escritorio cuesta 20 segundos

²Sobre la base de un salario de US\$65,000 anuales (www.statistics.gov.uk ywww.epp.eurostat.ec.europa.eu)

Optimice

sus requisitos de impresión en cinco sencillos pasos



“ En conjunto, el análisis MPS y la consolidación de todo el hardware en dispositivos OKI ha ayudado, no solo a estandarizar la infraestructura de impresión, sino también a optimizar nuestros procesos de negocio de forma que en la actualidad podemos trabajar con menos estrés y más calidad. ”

Daniel Aumer,
Director Proceso & ICT,
Randstad, Suiza

“ El análisis que ha realizado OKI y mc-Technik Jundel GmbH nos ha proporcionado una imagen clara de nuestras necesidades de impresión, procedimientos y costos totales. La práctica solución personalizada implantada nos ha convencido del todo, tanto en términos económicos como en términos de mejora de los procesos de trabajo existentes. ”

Peter Frahm, Director General,
Stadtwerke Eckernförde GmbH, Alemania

Racionalizando

su flujo de trabajo documental para reducir costos y mejorar la eficiencia

el **47%**

de los costos ocultos reside en el flujo de trabajo y la gestión documental

- Entrada/Recolección
- Gestión/Disposición de oficina
- Salida/Distribución
- Almacenamiento/Archivo

ALL Associates Group – Empresas con plantilla entre 500 y 5.000 empleados en todo tipo de industrias

Diseñados para empresas y organizaciones más grandes, los Servicios Documentales Gestionados Smart amplían los principios de los servicios gestionados de impresión y los llevan al flujo de trabajo documental en toda su organización. Este enfoque holístico analiza todos los aspectos de los procesos de su flujo de trabajo documental para mejorar la eficacia y marcar una verdadera diferencia en la productividad de su empresa.

La premisa fundamental de los Servicios Documentales Gestionados Smart es la digitalización de sus procesos documentales mediante la combinación de hardware y software para optimizar la forma en que su organización gestiona la documentación, desde la entrada hasta el rendimiento y la salida.

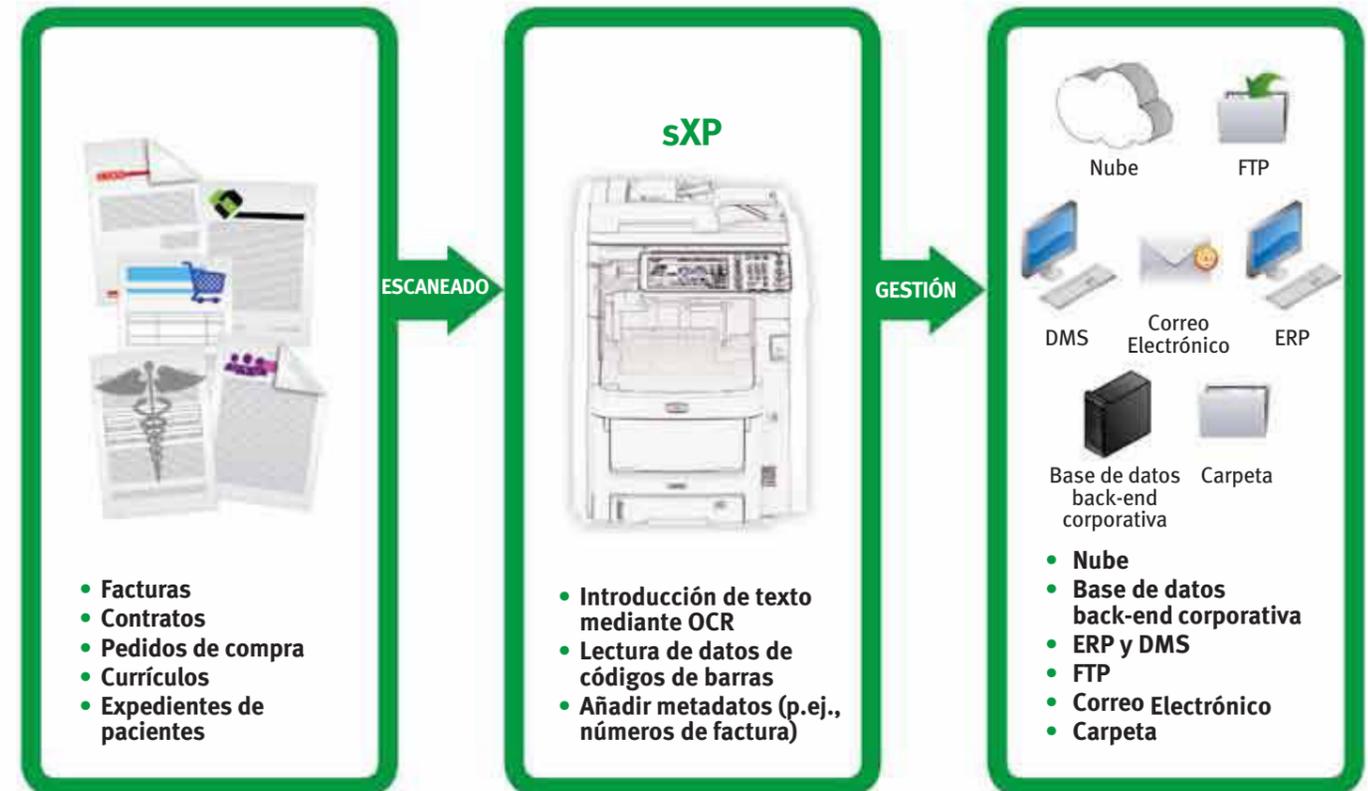
OKI analizará, optimizará y mejorará sus flujos de trabajo documental y por medio de este proceso, podemos mejorar la productividad y eficacia de su organización y proporcionar importantes ahorros.

Combinando hardware y software de OKI nos aseguramos de que sus operaciones de recolección, distribución, gestión e impresión de documentos se lleven a cabo con la máxima eficiencia, con los consiguientes beneficios para la productividad del personal. Esto se puede hacer mediante sXP (smart Extendable Platform), una plataforma de servicios Web que permite la perfecta integración de sus impresoras OKI MFP en sus aplicaciones corporativas o soluciones de terceros. En el corazón de la productividad de su empresa, sXP ayuda a racionalizar sus procesos de negocio que generan mucha documentación.

“ Los flujos de trabajo documental del proceso de negocio no son eficaces: casi el 50% de los documentos en papel son grabados en sistemas informáticos, y más del 25% de los documentos con origen digital que se imprimen son devueltos a estos sistemas. ”

IDC, Una oportunidad fácil y a menudo desaprovechada para directores de informática – MPS, Abril de 2012

Flujo de trabajo documental inteligente



Procesamiento eficiente de flujos de trabajo documental

Automatice el procesamiento de facturas mediante la recolección electrónica de documentos como pedidos de compra y facturas utilizando Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR). Esto permite una integración perfecta y completa en sistemas corporativos de ERP y de cuentas a pagar y a cobrar. Al facilitar también el acceso para recuperación, auditoría y aprobación, se ahorra tiempo en tareas manuales con papel.

Comparta, almacene, busque, descargue, edite y combine documentos para nubes de almacenamiento privadas/públicas.

Gestione las respuestas a campañas de correo directas mediante el escaneado de formularios predefinidos para extraer datos a un sistema CRM y disfrutar de una recolección de datos rápida y exacta, lo que facilita asistencia para la gestión de clientes potenciales y ventas.

Flujos de trabajo

- flujo de trabajo de entrada
- flujo de trabajo de salida
- flujo de trabajo manual

OKI

Gestión automatizada de consumibles por parte de OKI, lo que elimina tiempos de inactividad y almacenamiento de tóner para que pueda disponer de un servicio de impresión sin complicaciones.

Introduzca y gestione digitalmente con seguridad documentos confidenciales de RR.HH. (como contratos de trabajo, formularios de evaluación, descripciones de puestos de trabajo y perfiles de candidatos), mejorando la seguridad y accesibilidad y eliminando la necesidad de archivos en papel.



La correspondencia con los clientes se puede clasificar automáticamente en un sistema de gestión de documentos, CRM o sistema de etiquetas, lo que simplifica la gestión de clientes y mejora el nivel de servicio haciendo el seguimiento de las interacciones con el cliente.

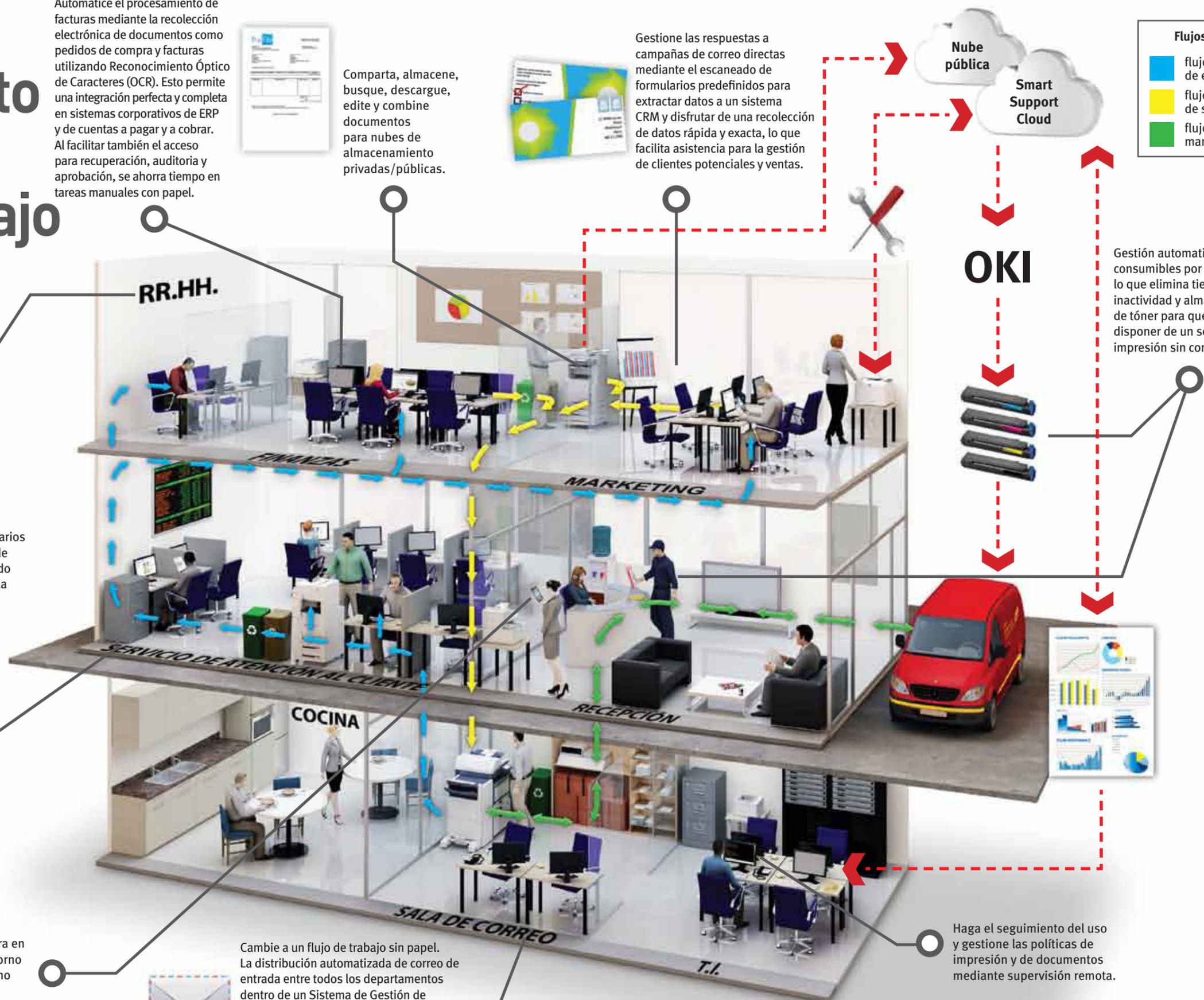


Conéctese a una impresora en red, inalámbrica o en entorno web a través de un teléfono inteligente o tableta para imprimir sobre la marcha de forma rápida, segura y sencilla.



Cambie a un flujo de trabajo sin papel. La distribución automatizada de correo de entrada entre todos los departamentos dentro de un Sistema de Gestión de Documentos (DMS) elimina procesos manuales y reduce significativamente el tiempo y las tareas administrativas mientras se mejora la seguridad.

Haga el seguimiento del uso y gestione las políticas de impresión y de documentos mediante supervisión remota.



Soluciones integradas para mejorar su flujo de trabajo documental y de gestión

Smart Solutions es una suite integrada de software y tecnologías que mejora el flujo de trabajo documental, la gestión y la seguridad dentro de su organización. Con este servicio podemos ampliar sus procesos documentales, asegurando una solución totalmente integrada y optimizada que satisfaga las necesidades y objetivos de su empresa, ya sea en oficinas, móvil o en la nube.

Recolección y distribución	Gestión de documentos y contenidos	Seguridad y salida	Movilidad	Gestión de dispositivos y contratos
<p>Digitalícese: cambie a flujos de trabajo sin papel con acceso electrónico instantáneo y direccionamiento mediante metadatos añadidos</p> <p>Genere sus propios formatos de salida editables y con recursos de búsqueda, como PDF, RTF, Word y Excel</p> <p>Archivo, clasificación y distribución automática para mejorar flujos de trabajo entre departamentos y reducir su administración</p>	<p>Almacenamiento electrónico centralizado con recuperación flexible</p> <p>Gestione derechos de usuarios para controlar los niveles de acceso a documentos</p>	<p>Derechos de acceso a dispositivos seguros que se aplican a usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ID segura PIN seguro <p>Impresión Pull-printing: imprima desde cualquier dispositivo y expulse el trabajo con seguridad en una impresora habilitada</p> <p>Gestión de políticas de impresión: personalice políticas y restricciones de puestos de trabajo, gestione y haga el seguimiento del uso y reduzca el derroche</p>	<p>Mantenga el ritmo de su empresa</p> <p>Imprima sobre la marcha</p> <p>Compatible con aplicaciones y soluciones de nube, independiente al dispositivo móvil, para una mayor flexibilidad del usuario</p>	<p>Haga el seguimiento remoto del uso de dispositivos</p> <ul style="list-style-type: none"> Copias impresas Actividad de impresión de la empresa Gestión automatizada de consumibles Notificaciones automatizadas de fallos de funcionamiento y alertas de servicio técnico
<p>Integración con sistemas CRM, ERP, gestión de documentación y recursos, y otras aplicaciones</p> <p>Configure flujos de trabajo basados en reglas, como procesamiento de pagos mediante direccionamiento electrónico de las facturas</p>	<p>Elimine costos de almacenamiento físico y reduzca los procesos manuales de manipulación de documentos</p> <p>Envíe copias de documentos de forma instantánea vía correo electrónico o fax</p>	<p>Acceda a informes en tiempo real e imprima pistas de auditoría</p> <p>Acceso seguro a documentos: controle la impresión de documentos confidenciales</p>	<p>Imprima desde cualquier dispositivo de la empresa o BYOD (Trae tu propio dispositivo)</p> <p>En cualquier dispositivo</p>	<p>Supervise y controle el consumo de energía y tóner para reducir su huella de carbono</p> <p>Software sencillo y fácil de instalar para optimizar su ecosistema de impresión</p>
<ul style="list-style-type: none"> Almacenamiento con recursos de búsqueda y distribución electrónica segura Recoja documentos electrónicamente utilizando OCR para automatizar procesos Aumente la eficacia mediante escaneado para ubicaciones especificadas como la nube, una carpeta en red, la bandeja de entrada de correo electrónico, FTP o un ordenador Cifrado de PDF para seguridad y cumplimiento normativo Genere formatos de salida PDF/A para el archivo a largo plazo de documentos electrónicos 	<ul style="list-style-type: none"> Acceso y recuperación remota desde un repositorio central utilizando cualquier dispositivo Organice los documentos en espacios personalizados Haga el seguimiento de interacciones, ediciones y versiones para prestar asistencia a los procesos de aprobación Mejore la colaboración y los tiempos de respuesta 	<ul style="list-style-type: none"> Control de costos y total visibilidad del uso de las funciones de impresión y copiado (cuotas) por usuario o departamento Los trabajos de impresión solo se expulsan tras la autenticación del usuario Protección con contraseña para documentos sensibles Administración centralizada para conseguir una eficaz configuración y gestión del sistema 	<ul style="list-style-type: none"> Verifique credenciales de usuario e imprima con seguridad desde distintas ubicaciones de oficina o incluso fuera de su red empresarial No se necesita configuración Rápido, cómodo y sencillo Los documentos se examinan para detectar posibles amenazas y virus 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura de contadores e informes automatizados Utilice los informes históricos de tendencias para pronosticar con exactitud los costes y planificar con más antelación Supervisión remota en línea para medir el rendimiento y maximizar los acuerdos de nivel de servicio Gestione los dispositivos de salida con mayor eficacia

Smart Support

Como parte íntegra de las Soluciones Documentales Gestionadas Smart, Smart Support le proporciona la transparencia y tranquilidad que necesita para tomar el control del flujo de documentos de su organización.

Controle sus dispositivos de impresión

Notificaciones automatizadas de fallos de funcionamiento y alertas de servicio, así como lecturas de contadores e informes de alto nivel.



Gestión automatizada de los consumibles

El proceso de gestión automatizada de consumibles de OKI supervisa automáticamente el consumo de tóner y repone existencias con eficacia, maximizando los periodos de actividad y eliminando las situaciones de emergencia.



Visibilidad completa con informes detallados

Vea los informes de situación actual, supervise el recuento de páginas, vea la programación de mantenimiento e identifique áreas de baja productividad y dispositivos ineficaces. Utilice los informes históricos de tendencias para hacer una previsión exacta de los costos y planificar con antelación.



Una solución que se adapta a las necesidades de cualquier organización

La variada cartera de productos OKI de impresoras y dispositivos multifunción nos permite especificar el producto correcto que satisfaga las necesidades de los distintos departamentos y estructuras de trabajo de una organización, facilitando una solución completa sin importar el tamaño de la empresa.

Desde impresoras de escritorio A4 en monocromo hasta dispositivos multifunción para departamentos, OKI tiene la solución idónea para mejorar la productividad y la eficacia del centro de trabajo, al tiempo que se reducen los costos de explotación y la huella de carbono.

	PERSONAL	GRUPO DE TRABAJO MUY PEQUEÑO	GRUPO DE TRABAJO PEQUEÑO	GRUPO DE TRABAJO DE TAMAÑO MEDIO	GRUPO DE TRABAJO GRANDE	DEPARTAMENTOS
IMPRESORAS						
A4 MONOCROMO	•	•	•	•	•	•
A3 MONOCROMO			•	•	•	•
A4 COLOR	•	•	•	•	•	•
A3 COLOR		•	•	•	•	•
MULTIFUNCIÓN						
A4 MONOCROMO	•	•	•	•	•	•
A3 MONOCROMO					•	•
A4 COLOR	•	•	•	•	•	•
A3 COLOR			•	•	•	•

Para obtener más información, visite www.okidata.com

Una organización global con un enfoque local del negocio

130+ Más de 130 años de innovación dentro del Grupo OKI

60+ Más de 60 años liderando la tecnología de la impresión

OKI es una marca fundada bajo el principio de ofrecer productos y servicios específicos para clientes empresariales a través de un enfoque consultivo e innovador, en sus procesos de diseño, fabricación, comercialización y servicio.

Como parte del Grupo OKI, una empresa líder mundial en innovación dirigida por el cliente durante más de 130 años y que emplea a más de 18,000 empleados en 120 países, reunimos la asistencia técnica de una organización mundial y el enfoque de una empresa local.

La combinación de una avanzada tecnología con conocimientos prácticos y gran experiencia en impresión nos ha permitido desarrollar productos y servicios que animan a las empresas a pensar de forma distinta sobre cómo imprimen y gestionan sus documentos, de una forma eficiente y productiva, lo que les permite practicar una impresión más inteligente.

OKI, la opción inteligente para los negocios

OKI lleva más de 60 años entregando en todo el mundo soluciones de impresión avanzadas e introduciendo tecnologías novedosas que han atendido las necesidades de empresas grandes y pequeñas.

Desde impresoras, faxes y dispositivos multifunción hasta iniciativas dirigidas por el servicio, OKI ofrece una gama completa de impresoras rápidas, de alta calidad y fiables y de soluciones documentales innovadoras que ayudan a mejorar la productividad de las empresas y a entregar ahorros de costos y eficacias.

Una filosofía que aporta excelencia empresarial

Desarrollamos y diseñamos todos nuestros productos y servicios sobre la base de tres principios clave:

Sencillez - el dispositivo debe ser fácil de usar y limpiar, con un diseño que se adapte al entorno de la oficina moderna

Solidez - el dispositivo debe estar bien construido y ser robusto y fiable

Inteligente - el dispositivo debe incluir prestaciones intuitivas para hacer más fácil la impresión y gestión de documentos



Unos trabajos de impresión con calidad profesional y una flexibilidad de soportes insuperable, y en su casa

La cartera de productos de OKI permite a las empresas imprimir unos documentos nítidos, claros y vibrantes en multitud de soportes, pesos y tamaños, y todo en casa. Ahora, las empresas pueden ahorrar tiempo, dinero y preocupaciones controlando lo que imprimen y cuando lo necesitan sin tener que depender de una imprenta profesional o de cualquier tienda de impresión. Esto ofrece una total flexibilidad, al tiempo que se reducen los plazos y el desperdicio de material impreso.



20 años de Tecnología LED

OKI lleva 20 años encabezando el desarrollo de tecnología LED digital en impresoras. Esta innovación ofrece impresión de alta definición para conseguir documentos impresos increíblemente precisos.

Gracias a esta laureada tecnología LED digital, nuestras impresoras son compactas, ecológicas y rentables desde el punto de vista energético, ya que utilizan muchas menos materias primas en el proceso de producción y consumen menos energía. Los cabezales de impresión LED no tienen piezas móviles, por lo que nuestras impresoras LED son muy robustas y



Prestaciones que reducen al mínimo el impacto medioambiental

Los dispositivos OKI se diseñan para reducir el impacto sobre el medio ambiente de las organizaciones al tiempo que se reducen sus costos. La tecnología LED es por sí misma eficiente energéticamente, y gracias a funciones adicionales de ahorro de energía, como los modos Eco, Ahorro de energía, Suspensión profunda y Apagado automático, hemos reducido todavía más el consumo de energía de nuestras impresoras. La impresión a doble cara, de serie en la mayoría de modelos, y una gama de funciones electrónicas de gestión de documentos ayudan a reducir el volumen de trabajos de impresión que necesita una organización y el papel que utiliza.



USA
OKI DATA AMERICAS, INC.
2000 BISHOPS GATE BLVD.
MOUNT LAUREL, NJ 08054-4620
TEL: 800.OKI.DATA (800.654.3282)
FAX: 856.222.5320

MÉXICO
OKI DATA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.
MARIANO ESCOBEDO, 748 8º PISO
COL. NUEVA ANZURES C.P. 11590
MÉXICO, D.F.
TEL: 55.5263.8780
FAX: 55.5250.3501

BRASIL
OKI DATA DO BRASIL INFORMÁTICA LTDA.
AV. ALFREDO EGÍDIO DE SOUZA ARANHA, 100
BLOCO C - 4º ANDAR
04726-170 - SÃO PAULO - SP - BRASIL
TEL: 11.3444.3500
FAX: 11.3444.3502

ARGENTINA/CHILE/PARAGUAY/PERÚ/URUGUAY
OKI DATA AMERICAS, INC.
SUCURSAL ARGENTINA
UGARTE 3610 PISO 4º(1605) OLIVOS
BUENOS AIRES, ARGENTINA
TEL: +54 11 5288 7500
FAX: +54 11 5288 7599

COLOMBIA/ECUADOR/VENEZUELA
/CENTROAMÉRICA Y CARIBE
OKI DATA AMERICAS, INC.
SUCURSAL COLOMBIA
CARRERA 13 #97-51, OFICINA 101
BOGOTÁ COLOMBIA
TEL: +57 1 218 1704

WWW.OKIDATA.COM