

INFORMACION CURRICULAR

Colaboración y compromiso con mis habilidades, conocimientos y experiencia para servir dignamente al servicio de la ciudadanía y del municipio, a través de acciones efectivas en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y como servidor público.

NOMBRE DEL SERVIDOR (A):	MARISOL	RIVERA	LUNA
	Nombre/s	Primer apellido	Segundo apellido

Escolaridad

Escolaridad 1	TECNICO EN SEVRETARIADO EJECUTIVO
Escolaridad 2	
Escolaridad 3	

Experiencia Laboral: (tres últimos empleos del más reciente al más antiguo, sin incluir el actual)

	Cargo o Puesto desempeñado	Denominación de la institución/Empresa	CAMPO DE EXPERIENCIA
Trabajo 1	SECRETARIA	UNION SERRANA	ADMINISTRATIVAS
Trabajo 2			
Trabajo 3			

Trayectoria académica, profesional o laboral que acredite su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo público designado. (Asistencia a diplomados, seminarios, cursos de capacitación, talleres, etc.)

--

Nota: Conforme a lo señalado en el artículo 5 fracciones VIII y IX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla, **este documento no incluye datos personales.**

